Κριτήρια Αξιολόγησης:
Κωδικοί θέσεων:Ι.1.1, Ι.1.2.
ΠΙΝΑΚΑΣ

Κριτήρια Αξιολόγησης/Βαθμολόγησης	Βαθμοί
1η Ενότητα Κριτηρίων Απαραίτητα τυπικά προσόντα	
Βασικός τίτλος σπουδών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα	Υποχρεωτικό
Άδεια άσκησης επαγγέλματος όπου απαιτείται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα.	Υποχρεωτικό
Γενική επαγγελματική εμπειρία σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα για κάθε ειδικότητα	Υποχρεωτικό
Πιστοποιητικό Αγγλικής Γλώσσας επιπέδου Β2	Υποχρεωτικό
2η Ενότητα Κριτηρίων Επιθυμητά προσόντα	
Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, σε γνωστικό αντικείμενο σε πεδίο σχετικό με τα οριζόμενα στην ενότητα επιθυμητά προσόντα, για κάθε ειδικότητα.	15
Γενική επαγγελματική εμπειρία του είδους που απαιτείται στην ενότητα «απαραίτητα τυπικά προσόντα» άνω των ετών που απαιτούνται στην ενότητα αυτή, για κάθε ειδικότητα, προστίθενται δυο (2) βαθμοί για κάθε έτος, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους είκοσι (20) βαθμούς.	20
Μονοετής (1-έτος) τουλάχιστον Εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία του είδους που αναφέρεται στην ενότητα «επιθυμητά προσόντα» για κάθε ειδικότητα, προστίθενται δύο (2) βαθμοί για κάθε έτος, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους τριάντα (30) βαθμούς.	30
Γνώση χειρισμού Η/Υ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα Επιθυμητά προσόντα	10
3η Ενότητα Κριτηρίων Συνέντευξη	
Δομημένη συνέντευξη επί θεμάτων σχετικών με το αντικείμενο του Φορέα και την προκηρυσσόμενη θέση, σε συνάρτηση με τις δεξιότητες και τα προσόντα του υποψηφίου	25
Μέγιστο σύνολο	100

Ι.2. Διαχείριση περιφερειακής δομής

Ι.2.1. Διαχειριστής κτηριακών εγκαταστάσεων
Συμβάσεις: 5
Έδρα: Γραφεία του φορέα «Ελληνικό Κτηματολόγιο» – Χολαργός Αττικής

Απαραίτητα Τυπικά Προσόντα

1. Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού ΠΕ ή Αρχιτέκτονα Μηχανικού ΠΕ ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ΠΕ ή Μηχανολόγου Μηχανικού ΠΕ ή Αγρονόμου Τοπογράφου Μηχανικού ή Τοπογράφου Μηχανικού ΠΕ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι. ή το ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) Α.Ε.Ι. ή αναγνωρισμένο της αλλοδαπής
2. Άδεια άσκησης επαγγέλματος αντίστοιχης ειδικότητας του απαιτούμενου τίτλου σπουδών.
3. Τριετής (3-έτη) τουλάχιστον γενική επαγγελματική εμπειρία.
4. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, επίπεδο (Β2).

Επιθυμητά Προσόντα

1. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους ελληνικού ΑΕΙ ή αναγνωρισμένο της αλλοδαπής σε γνωστικό αντικείμενο σχετικό με κτιριακά έργα.
2. Γενική Επαγγελματική εμπειρία του είδους που απαιτείται στη ενότητα «απαραίτητα τυπικά προσόντα» άνω των ετών που απαιτούνται στην ενότητα αυτή.
3. Μονοετής (1-έτος) τουλάχιστον Εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία σε οικοδομικά ή ηλεκτρομηχανολογικά έργα.
4. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Αντικείμενο σύμβασης

Το συγκεκριμένο έργο που θα εκτελέσουν στο πλαίσιο της εργασίας τους αφορά στη διαχείριση των εγκαταστάσεων και των αρχείων των περιφερειακών δομών του Φορέα και συγκεκριμένα στα ακόλουθα:

- Αξιολόγηση υποψήφιων κτιρίων προς εγκατάσταση των Κτηματολογικών Γραφείων και των Υποκαταστημάτων
- Εφόσον προκύπτει ανάγκη, μέριμνα για την εκπόνηση μελετών διαμόρφωσης χώρων και εγκαταστάσεων (ηλεκτρομηχανολογικών, ασφαλείας, κλπ) είτε με ίδια μέσα είτε μέσω τρίτων.
- Επίβλεψη διαμόρφωσης χώρων και εγκατάστασης υποδομών, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Φορέα
- Παραλαβή των κτιρίων
- Επίβλεψη μετακόμισης εξοπλισμού και αρχείων στα κτίρια
- Μέριμνα συντήρησης οικοδομικών και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων των Κτηματολογικών Γραφείων και των Υποκαταστημάτων

Η θέση περιλαμβάνει και μετακινήσεις εκτός έδρας: ΝΑΙ.

Κριτήρια Αξιολόγησης:
Κωδικός θέσης: Ι.2.1
ΠΙΝΑΚΑΣ

Κριτήρια Αξιολόγησης/Βαθμολόγησης	Βαθμοί
1η Ενότητα Κριτηρίων Απαραίτητα τυπικά προσόντα	
Βασικός τίτλος σπουδών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα	Υποχρεωτικό
Άδεια άσκησης επαγγέλματος όπου απαιτείται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα.	Υποχρεωτικό
Γενική επαγγελματική εμπειρία σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα για κάθε ειδικότητα	Υποχρεωτικό
Πιστοποιητικό Αγγλικής Γλώσσας επιπέδου Β2	Υποχρεωτικό
2η Ενότητα Κριτηρίων Επιθυμητά προσόντα	
Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, σε γνωστικό αντικείμενο σχετικό με τα οριζόμενα στην ενότητα επιθυμητά προσόντα, για κάθε ειδικότητα.	15
Γενική Επαγγελματική εμπειρία του είδους που απαιτείται στην ενότητα «απαραίτητα τυπικά προσόντα» άνω των ετών που απαιτούνται στην ενότητα αυτή, για κάθε ειδικότητα, προστίθενται δυο (2) βαθμοί για κάθε έτος, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους είκοσι (20) βαθμούς.	20
Μονοετής (1-έτος) τουλάχιστον Εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία του είδους που αναφέρεται στην ενότητα «επιθυμητά προσόντα» για κάθε ειδικότητα, προστίθενται δυο (2) βαθμοί για κάθε έτος, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους τριάντα (30) βαθμούς.	30
Γνώση χειρισμού Η/Υ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα Επιθυμητά προσόντα	10
Μέγιστο σύνολο	100

Ι.2.2 Διαχειριστής προμηθειών περιφερειακής δομής

Συμβάσεις: 4
Έδρα: Γραφεία του φορέα «Ελληνικό Κτηματολόγιο» – Χολαργός Αττικής

Απαραίτητα Τυπικά Προσόντα

1. Ομώνυμο ή Ταυτόσημο πτυχίο Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων των Πολυτεχνείων και Πολυτεχνικών Σχολών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής ή Πτυχίο ή δίπλωμα Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης (από 1998 μετονομάστηκε σε Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης) ή Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας (πρώην Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής) ή Δημόσιας Διοίκησης με κατεύθυνση Δημόσιας Οικονομικής ή Δημόσιας Διοίκησης (το οποίο ίσχυε μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 1996-1997) ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών (από Μάιο 2008 μετονομάστηκε σε Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών) με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σχέσεων ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών (πρώην Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών) με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Στρατηγικής Πωλήσεων (Marketing) ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Μάρκετινγκ και Διοίκησης Λειτουργιών ή Μάρκετινγκ Αγροτικών Προϊόντων ή Ναυτιλιακών Σπουδών ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Οικονομικών Επιστημών ή Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (από 2006 μετονομάστηκε σε Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων) ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Στατιστικής ή Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Αναλογιστικών – Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΑΕΙ της ημεδαπής η ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.
2. Τριετής (3-έτη) τουλάχιστον γενική επαγγελματική εμπειρία.
3. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας επίπεδο (Β2).

Επιθυμητά Προσόντα

1. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, Οικονομικής Κατεύθυνσης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή επιστημών μηχανικού.
2. Γενική επαγγελματική εμπειρία του είδους που απαιτείται στην ενότητα «απαραίτητα τυπικά προσόντα» άνω των ετών που απαιτούνται στην ενότητα αυτή.
3. Μονοετής (1-έτος) τουλάχιστον εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία σε Δ/νση ή Τμήμα Προμηθειών ιδιωτικού ή δημοσίου φορέα ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή άλλου Φορέα που να υπάγεται στις διατάξεις του ν.4412/2016.
4. Γνώση Χρήσης των συστημάτων ΚΗΜΔΗΣ, ΕΣΗΔΗΣ (Πιστοποίηση παρακολούθησης εκπαίδευσης από ΕΚΔΔΑ ή από ιδιωτικό εκπαιδευτικό κέντρο).
5. Πιστοποίηση υπολογιστικών φύλλων (excel), επίπεδο Advanced αναγνωρισμένου φορέα.

6. Μονοετής (1-έτος) επαγγελματική εμπειρία σε χρήση λογισμικού ERP.
7. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Αντικείμενο σύμβασης

Το συγκεκριμένο έργο που θα εκτελεστεί στο πλαίσιο της εργασίας τους, αφορά στην παρακολούθηση και διαχείριση των αναθέσεων προμηθειών και υπηρεσιών που αφορούν την λειτουργία των Κτηματολογικών Γραφείων και των υποκαταστημάτων του Φορέα και συνοψίζεται στα ακόλουθα:

- Σύνταξη τευχών διαγωνισμών ανάθεσης υπηρεσιών/προμηθειών.
- Καταχώρηση των αναγκαίων εγγράφων στο ΚΗΜΔΗΣ.
- Ανάρτηση στο ΕΣΗΔΗΣ των διαγωνισμών που γίνονται , με ηλεκτρονικό τρόπο.
- Παρακολούθηση πορείας διαδικασίας αναθέσεων.
- Εκπαίδευση και υποστήριξη των υπαλλήλων των Κτηματολογικών Γραφείων που θα ασχολούνται με τις διαδικασίες ανάθεσης.
- Συνεχής επικοινωνία με τα αντίστοιχα τμήματα των Κτηματολογικών Γραφείων .
- Διαχείριση σχετικών ερωτημάτων και θεμάτων που άπτονται του αντικειμένου.

Η θέση περιλαμβάνει και μετακινήσεις εκτός έδρας: ΝΑΙ.

Κριτήρια Αξιολόγησης:
Κωδικός θέσης: Ι.2.2
ΠΙΝΑΚΑΣ

Κριτήρια Αξιολόγησης/Βαθμολόγησης	Βαθμοί
1η Ενότητα Κριτηρίων Απαραίτητα τυπικά προσόντα	
Βασικός τίτλος σπουδών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα	Υποχρεωτικό
Γενική Επαγγελματική εμπειρία σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα για κάθε ειδικότητα	Υποχρεωτικό
Πιστοποιητικό Αγγλικής Γλώσσας επιπέδου Β2	Υποχρεωτικό
2η Ενότητα Κριτηρίων Επιθυμητά προσόντα	
Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, σε γνωστικό αντικείμενο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα επιθυμητά προσόντα, για κάθε ειδικότητα.	20
Γενική επαγγελματική εμπειρία του είδους που απαιτείται στην ενότητα «απαραίτητα τυπικά προσόντα» άνω των ετών που απαιτούνται στην ενότητα αυτή. Προστίθενται δυο (2) βαθμοί ανά έτος, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους είκοσι (20) βαθμούς.	20
Μονοετής (1-έτος) τουλάχιστον Εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία του είδους που αναφέρεται στην ενότητα «επιθυμητά προσόντα» για κάθε ειδικότητα, προστίθενται δυο (2) βαθμοί για κάθε έτος, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους είκοσι (20) βαθμούς.	20
Γνώση Χρήσης των συστημάτων ΚΗΜΔΗΣ, ΕΣΗΔΗΣ (Πιστοποίηση παρακολούθησης εκπαίδευσης από ΕΚΔΔΑ ή από ιδιωτικό εκπαιδευτικό κέντρο)	10
Πιστοποίηση υπολογιστικών φύλλων (excel), επίπεδο Advanced αναγνωρισμένου φορέα.	10
Μονοετής (1-έτος) Επαγγελματική εμπειρία σε χρήση λογισμικού ERP.	10
Γνώση χειρισμού Η/Υ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα Επιθυμητά προσόντα	10
Μέγιστο σύνολο	100

Ι.2.3 Υποστήριξη και Παρακολούθηση Οικονομικών στοιχείων περιφερειακής δομής

Συμβάσεις: 1

Έδρα: Γραφεία του φορέα «Ελληνικό Κτηματολόγιο» – Χολαργός Αττικής

Απαραίτητα Τυπικά Προσόντα

1.Πτυχίο ή δίπλωμα Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης (από 1998 μετονομάστηκε σε Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης) ή Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας (πρώην Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής) ή Δημόσιας Διοίκησης με κατεύθυνση Δημόσιας Οικονομικής ή Δημόσιας Διοίκησης (το οποίο ίσχυε μέχρι το ακαδημαικό έτος 1996-1997) ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών (από Μάιο 2008 μετονομάστηκε σε Διεθνών και Ευρωπαικών Σπουδών) με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σχέσεων ή Διεθνών και Ευρωπαικών Σπουδών (πρώην Διεθνών και Ευρωπαικών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών) με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαικών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προιόντων και Τροφίμων ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Στρατηγικής Πωλήσεων (Marketing) ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Μάρκετινγκ και Διοίκησης Λειτουργιών ή Μάρκετινγκ Αγροτικών Προιόντων ή Ναυτιλιακών Σπουδών ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Οικονομικών Επιστημών ή Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (από 2006 μετονομάστηκε σε Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προιόντων και Τροφίμων) ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Στατιστικής ή Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Αναλογιστικών – Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΑΕΙ της ημεδαπής η ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

2. Τριετής (3-έτη) τουλάχιστον γενική επαγγελματική εμπειρία.

3. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας επίπεδο (Β2).

Επιθυμητά Προσόντα

1. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, Οικονομικής Κατεύθυνσης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων.

2. Γενική επαγγελματική εμπειρία του είδους που απαιτείται στην ενότητα «απαραίτητα τυπικά προσόντα» άνω των ετών που απαιτούνται στην ενότητα αυτή.

3. Μονοετής (1-έτος) τουλάχιστον εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία σε θέματα οικονομικής διαχείρισης, συμφωνίας εσόδων και δαπανών, βελτιστοποίησης διαδικασιών. και ελέγχους οικονομικών καταστάσεων

4. Μονοετής (1- έτος) εμπειρία σε εκπαίδευση προσωπικού.

5. Πιστοποίηση υπολογιστικών φύλλων (excel), επίπεδο Advanced αναγνωρισμένου φορέα.

6. Μονοετής (1- έτος) επαγγελματική εμπειρία σε χρήση λογισμικού ERP.

7. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα:α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Αντικείμενο σύμβασης

Το συγκεκριμένο έργο που θα εκτελεστεί στο πλαίσιο της εργασίας τους, αφορά στην υποστήριξη των Κτηματολογικών Γραφείων και των Υποκαταστημάτων τους που θα εγκαθιδρύονται στη χώρα σε αντικατάσταση των υποθηκοφυλακείων και των μεταβατικών κτηματολογικών γραφείων. Σε πλήρη εφαρμογή, η υποστήριξη θα αφορά 92 περιφερειακές υπηρεσίες πανελλαδικά και συνοψίζεται στα ακόλουθα:

- Εκπαίδευση χρηστών κατά το άνοιγμα των γραφείων α) στην είσπραξη με χρήση κάρτας και μοναδικών κωδικών ΔΙΑΣ β) στην τήρηση αρχείου βάσει οδηγιών και
  γ) στην ανταλλαγή απαραίτητων εγγράφων και πληροφοριών με τα κεντρικά γραφεία του Φορέα
- Τηλεφωνική και επιτόπια υποστήριξη σε ζητήματα σχετικά με την παρακολούθηση των εισπράξεων και τήρηση των οικονομικών αρχείων.
- Συμμετοχή στην διαδικασία επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντων
- Σύνταξη επιστολών και διαχείριση αιτημάτων πολιτών. Σύνταξη εκθέσεων και υπηρεσιακών σημειωμάτων

Η θέση περιλαμβάνει και μετακινήσεις εκτός έδρας: ΝΑΙ.

Κριτήρια Αξιολόγησης:

Κωδικοί θέσεων: Ι.2.3

ΠΙΝΑΚΑΣ

Κριτήρια Αξιολόγησης/Βαθμολόγησης	Βαθμοί
1η Ενότητα Κριτηρίων Απαραίτητα τυπικά προσόντα	
Βασικός τίτλος σπουδών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα	Υποχρεωτικό
Γενική Επαγγελματική εμπειρία σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα για κάθε ειδικότητα	Υποχρεωτικό
Πιστοποιητικό Αγγλικής Γλώσσας επιπέδου Β2	Υποχρεωτικό
2η Ενότητα Κριτηρίων Επιθυμητά προσόντα	
Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, σε γνωστικό αντικείμενο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα επιθυμητά προσόντα, για κάθε ειδικότητα.	20
Γενική επαγγελματική εμπειρία του είδους που απαιτείται στην ενότητα «απαραίτητα τυπικά προσόντα» άνω των ετών που απαιτούνται στην ενότητα αυτή. Προστίθενται δυο (2) βαθμοί για κάθε έτος, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους είκοσι (20) βαθμούς	20
Μονοετής (1-έτος) τουλάχιστον εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία του είδους που αναφέρεται στην ενότητα «επιθυμητά προσόντα» για κάθε ειδικότητα, προστίθενται δυο (2) βαθμοί για κάθε έτος, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους είκοσι (20) βαθμούς.	20
Μονοετής (1-έτος) εμπειρία σε εκπαίδευση προσωπικού.	10
Πιστοποίηση υπολογιστικών φύλλων (excel), επίπεδο Advanced αναγνωρισμένου φορέα.	10
Μονοετής (1- έτος) επαγγελματική εμπειρία σε χρήση λογισμικού ERP.	10
Γνώση χειρισμού Η/Υ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα Επιθυμητά προσόντα	10
Μέγιστο σύνολο	100

Ι.2.4 Οικονομική/ λογιστική / Ταμειακή Διαχείριση της περιφερειακής δομής -

Συμβάσεις:3 άτομα
Έδρα: Γραφεία του φορέα «Ελληνικό Κτηματολόγιο» – Χολαργός Αττικής

Απαραίτητα Τυπικά Προσόντα

1. Πτυχίο ή δίπλωμα Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης (από 1998 μετονομάστηκε σε Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης) ή Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας (πρώην Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής) ή Δημόσιας Διοίκησης με κατεύθυνση Δημόσιας Οικονομικής ή Δημόσιας Διοίκησης (το οποίο ίσχυε μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 1996-1997) ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών (από Μάιο 2008 μετονομάστηκε σε Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών) με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σχέσεων ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών (πρώην Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών) με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Στρατηγικής Πωλήσεων (Marketing) ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Μάρκετινγκ και Διοίκησης Λειτουργιών ή Μάρκετινγκ Αγροτικών Προϊόντων ή Ναυτιλιακών Σπουδών ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Οικονομικών Επιστημών ή Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (από 2006 μετονομάστηκε σε Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων) ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Στατιστικής ή Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Αναλογιστικών – Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΑΕΙ της ημεδαπής η ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.
2. Τριετής (3-έτη) τουλάχιστον γενική επαγγελματική εμπειρία (*),
3. Επαγγελματική ταυτότητα Λογιστή Φοροτεχνικού Α΄ Τάξης
4. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας επίπεδο (Β2).

(*) Η εμπειρία προσμετράται πριν και μετά την απόκτηση της ζητούμενης επαγγελματικής ταυτότητας Λογιστή – Φοροτεχνικού Α΄ Τάξης. Ειδικότερα, χρόνος εμπειρίας που έχει διανυθεί από τη λήψη του πτυχίου μέχρι και 31/12/1998 λαμβάνεται υπόψη. Ο χρόνος εμπειρίας που έχει διανυθεί από 1/1/1999 και μετά λαμβάνεται υπόψη μόνο εφόσον έχει διανυθεί με άδεια και προσμετράται μετά τη λήψη αυτής.

Επιθυμητά Προσόντα

1. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, Οικονομικής Κατεύθυνσης
2. Γενική επαγγελματική εμπειρία του είδους που απαιτείται στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα, άνω των ετών που απαιτούνται στην ενότητα αυτή.
3. Μονοετής (1-έτος) τουλάχιστον εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία σε θέματα οικονομικής και λογιστικής διαχείρισης.

4. Πιστοποίηση υπολογιστικών φύλλων (excel), επίπεδο Advanced αναγνωρισμένου φορέα
5. Μονοετής (1-έτος) τουλάχιστον Επαγγελματική εμπειρία σε χρήση λογισμικού ERP.
6. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα:α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Αντικείμενο σύμβασης

Το συγκεκριμένο έργο αφορά στην υποστήριξη του Φορέα σχετικά με την λειτουργία των Κτηματολογικών Γραφείων και των υποκαταστημάτων τους και συνοψίζεται στα ακόλουθα:

- Χαρακτηρισμός και καταχώρηση λογιστικών εγγραφών που αφορούν δαπάνες/υπηρεσίες/πάγιο εξοπλισμό σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, τους κανόνες της Γενικής Λογιστικής όπως κάθε φορά ισχύουν και καθορίζονται από τις αρμόδιες αρχές.
- Διαχείριση για εκτός έδρας μεταβάσεις και κάθε είδους συναλλαγή που έχει οικονομικό-λογιστικό αποτέλεσμα
- Υποστήριξη στον έλεγχο των μισθοδοτικών καταστάσεων των Υπαλλήλων των κτηματολογικών γραφείων
- Παρακολουθεί, χαρακτηρίζει, καταχωρίζει τις πάσης φύσεως δαπάνες των Γραφείων.
- Προβαίνει στην εκκαθάριση αμοιβών συνεργατών και λοιπών περιπτώσεων εκδίδοντας και τα αναγκαία παραστατικά.
- Έλεγχος των ταμειακών εσόδων και καταχώρησης τους σε περιπτώσεις που δεν είναι δυνατή η αυτόματη καταχώρηση
- Ελέγχει τις Τράπεζες ως προς την ορθή και έγκαιρη καταχώρηση των κινήσεων, το υπόλοιπο και γενικά πάσης φύσεως πληρωμές με βάση τις διαδικασίες του Φορέα και την σχετική νομοθεσία.
- Παρακολουθεί και διεκπεραιώνει τις χρηματοοικονομικές συναλλαγές με προμηθευτές, πιστωτές, συνεργάτες, τραπεζικούς και λοιπούς φορείς.
- Επικοινωνεί με δημόσιους οργανισμούς και φορείς του κράτους για τη διεκπεραίωση λογιστικών και φορολογικών υποθέσεων των Κτηματολογικών Γραφείων.
- Συντάσσει λογιστικές, οικονομικές ή άλλες καταστάσεις μηνιαίες , ετήσιες συμφώνα με ανάγκες και απαιτήσεις του φορέα ή της οικείας διεύθυνσης που απορρέουν από νόμους η διατάξεις.

Η θέση περιλαμβάνει και μετακινήσεις εκτός έδρας ΝΑΙ

Κριτήρια αξιολόγησης
Κωδικοί θέσεων: Ι.2.4
ΠΙΝΑΚΑΣ

Κριτήρια Αξιολόγησης/Βαθμολόγησης	Βαθμοί
1η Ενότητα Κριτηρίων Απαραίτητα τυπικά προσόντα	
Βασικός τίτλος σπουδών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα	Υποχρεωτικό
Γενική Επαγγελματική εμπειρία σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα για κάθε ειδικότητα	Υποχρεωτικό
Επαγγελματική ταυτότητα Λογιστή Φοροτεχνικού Α΄ Τάξης	Υποχρεωτικό
Πιστοποιητικό Αγγλικής Γλώσσας επιπέδου Β2	Υποχρεωτικό
2η Ενότητα Κριτηρίων Επιθυμητά προσόντα	
Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, σε γνωστικό αντικείμενο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα επιθυμητά προσόντα, για κάθε ειδικότητα.	20
Γενική επαγγελματική εμπειρία του είδους που απαιτείται στην ενότητα «απαραίτητα τυπικά προσόντα» άνω των ετών που απαιτούνται στην ενότητα αυτή, για κάθε ειδικότητα, Προστίθενται δυο (2) βαθμοί για κάθε έτος, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους είκοσι (20) βαθμούς.	20
Μονοετής (1-έτος) τουλάχιστον εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία του είδους που αναφέρεται στην ενότητα «επιθυμητά προσόντα» για κάθε ειδικότητα, προστίθενται δυο (2) βαθμοί για κάθε έτος, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους τριάντα (30) βαθμούς.	30
Πιστοποίηση υπολογιστικών φύλλων (excel), επίπεδο Advanced αναγνωρισμένου φορέα.	10
Μονοετής (1-έτος) τουλάχιστον Επαγγελματική εμπειρία σε χρήση λογισμικού ERP προστίθενται δυο (2) βαθμοί για κάθε έτος, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους δέκα (10) βαθμούς.	10
Γνώση χειρισμού Η/Υ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα Επιθυμητά προσόντα	10
Μέγιστο σύνολο	100

Ι.2.5. Σύνταξη, παρακολούθηση και εκτέλεση προϋπολογισμού ΜΠΔΣ της Περιφερειακής Δομής

Συμβάσεις: 1

Έδρα: Γραφεία Φορέα «Ελληνικό Κτηματολόγιο». – Αθήνα

Απαραίτητα Τυπικά Προσόντα

1. Πτυχίο ή δίπλωμα Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης (από 1998 μετονομάστηκε σε Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης) ή Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας (πρώην Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής) ή Δημόσιας Διοίκησης με κατεύθυνση Δημόσιας Οικονομικής ή Δημόσιας Διοίκησης (το οποίο ίσχυε μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 1996-1997) ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών (από Μάιο 2008 μετονομάστηκε σε Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών) με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σχέσεων ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών (πρώην Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών) με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Στρατηγικής Πωλήσεων (Marketing) ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Μάρκετινγκ και Διοίκησης Λειτουργιών ή Μάρκετινγκ Αγροτικών Προϊόντων ή Ναυτιλιακών Σπουδών ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Οικονομικών Επιστημών ή Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (από 2006 μετονομάστηκε σε Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων) ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Στατιστικής ή Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Αναλογιστικών – Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΑΕΙ της ημεδαπής η ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

2. Τριετής τουλάχιστον γενική επαγγελματική εμπειρία, σε οικονομική υπηρεσία.
3. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
4. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας επίπεδο (Β2).

Επιθυμητά Προσόντα

1. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, Οικονομικής Κατεύθυνσης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων.
2. Γενική επαγγελματική εμπειρία του είδους που απαιτείται στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα, άνω των ετών που απαιτούνται στην ενότητα αυτή.
3. Μονοετής (1-έτος) τουλάχιστον εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία σε θέματα οικονομικής διαχείρισης, συμφωνίας δαπανών και βελτιστοποίησης διαδικασιών.
4. Πιστοποίηση υπολογιστικών φύλλων (excel), επίπεδο Advanced αναγνωρισμένου φορέα.
5. Διετής (2-έτη) επαγγελματική εμπειρία σε χρήση λογισμικού ERP

Αντικείμενο σύμβασης

Το συγκεκριμένο έργο που θα εκτελέσει στο πλαίσιο της εργασίας του αφορά στην παρακολούθηση και διαχείριση των Δεσμεύσεων καθώς και την κατάρτιση και παρακολούθηση του Προϋπολογισμού και του ΜΠΔΣ σχετικά με δαπάνες που αφορούν τον Φορέα και των Κτηματολογικών Γραφείων και πιο συγκεκριμένα στα ακόλουθα:

- Η παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και της διαχείρισης των δαπανών, σύμφωνα με τους τεθέντες δημοσιονομικούς στόχους και η αιτιολογημένη εισήγηση για την αναμόρφωσή του κατά τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες ανάγκες.
- Η επιμέλεια για την κατανομή των πιστώσεων του προϋπολογισμού και τη μεταφορά τους στις περιφερειακές οργανικές μονάδες του Φορέα (Κτηματολογικά Γραφεία).
- Η μέριμνα για τη συστηματική ενημέρωση των λοιπών Τμημάτων της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών με όλα τα στοιχεία αρμοδιότητας του Τμήματος.
- Σύνταξη των Αποφάσεων Έγκρισης Δέσμευσης/ Δαπάνης καθώς και των Ανακλήσεών τους, λαμβάνοντας υπόψη το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο λειτουργίας του Φορέα και των εγκεκριμένων διαδικασιών που τηρούνται στην Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών.
- Ανάπτυξη, ενημέρωση και τήρηση των Δεσμεύσεων στα φύλλα λογιστικού ελέγχου που τηρούνται από τη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών προκειμένου να διασφαλίζεται η αξιοπιστία των παραγόμενων οικονομικών πληροφοριών που εμπεριέχονται στις ΑΕΔΔ.
- Παραγωγή και παρακολούθηση των αναρτήσεων των Αποφάσεων Έγκρισης Δέσμευσης /Δαπάνης στη Διαύγεια. Ενημέρωση και ταυτοποίηση των αρχείων της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών με τα σχετικά απαιτούμενα έγγραφα.
- Η συλλογή, επεξεργασία δημοσιονομικών στοιχείων, η εκπόνηση σχετικών αναλύσεων και η σύνταξη αναφορών.
- Κατά τη διαδικασία κατάρτισης του προϋπολογισμού και του ΜΠΔΣ κατάρτιση σχετικής αναφοράς με όλες τις απαιτούμενες πληροφορίες για τη σύνταξή τους προκειμένου να διασφαλίζονται οι δεσμεύσεις δαπανών που έχουν ήδη διενεργηθεί.
- Συμμετοχή στη διαδικασία βελτιστοποίησης του συστήματος παρακολούθησης των Δεσμεύσεων και διατύπωση απόψεων για την καλύτερη λειτουργία του SAP σε όποιες παραμετροποιημένες εφαρμογές αφορούν στην παρακολούθηση, τήρηση, διαχείριση και απεικόνιση αυτών.

Η θέση περιλαμβάνει και μετακινήσεις εκτός έδρας ΝΑΙ

Κριτήρια αξιολόγησης
Κωδικός θέσης: Ι.2.5
ΠΙΝΑΚΑΣ

Κριτήρια Αξιολόγησης/Βαθμολόγησης	Βαθμοί
1η Ενότητα Κριτηρίων Απαραίτητα τυπικά προσόντα	
Βασικός τίτλος σπουδών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα	Υποχρεωτικό
Γενική Επαγγελματική εμπειρία σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα για κάθε ειδικότητα	Υποχρεωτικό
Γνώση χειρισμού Η/Υ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα «απαραίτητα τυπικά προσόντα»	Υποχρεωτικό
Πιστοποιητικό Αγγλικής Γλώσσας επιπέδου Β2	Υποχρεωτικό
2η Ενότητα Κριτηρίων Επιθυμητά προσόντα	
Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, σε γνωστικό αντικείμενο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα επιθυμητά προσόντα, για κάθε ειδικότητα.	20
Γενική επαγγελματική εμπειρία του είδους που απαιτείται στην ενότητα «απαραίτητα τυπικά προσόντα» άνω των ετών που απαιτούνται στην ενότητα αυτή, για κάθε ειδικότητα, προστίθενται δυο (2) βαθμοί για κάθε έτος, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους είκοσι (20) βαθμούς.	20
Μονοετής (1-έτος) τουλάχιστον εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία σε θέματα οικονομικής διαχείρισης, συμφωνίας δαπανών και βελτιστοποίησης διαδικασιών προστίθενται δυο (2) βαθμοί για κάθε έτος, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους τριάντα (30) βαθμούς.	30
Πιστοποίηση υπολογιστικών φύλλων (excel), επίπεδο Advanced αναγνωρισμένου φορέα.	20
Διετής (2-έτη) επαγγελματική εμπειρία σε χρήση λογισμικού ERP	10
Μέγιστο σύνολο	100

Ι.2.6. Δημοσιονομικός έλεγχος δαπανών περιφερειακής δομής

Συμβάσεις: 1
Έδρα: Γραφεία του Φορέα «Ελληνικό Κτηματολόγιο» – Χολαργός Αττικής

Απαραίτητα Τυπικά Προσόντα

1. Πτυχίο ή δίπλωμα Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης (από 1998 μετονομάστηκε σε Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης) ή Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας (πρώην Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής) ή Δημόσιας Διοίκησης με κατεύθυνση Δημόσιας Οικονομικής ή Δημόσιας Διοίκησης (το οποίο ίσχυε μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 1996-1997) ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών (από Μάιο 2008 μετονομάστηκε σε Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών) με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σχέσεων ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών (πρώην Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών) με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Στρατηγικής Πωλήσεων (Marketing) ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Μάρκετινγκ και Διοίκησης Λειτουργιών ή Μάρκετινγκ Αγροτικών Προϊόντων ή Ναυτιλιακών Σπουδών ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Οικονομικών Επιστημών ή Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (από 2006 μετονομάστηκε σε Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων) ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Στατιστικής ή Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Αναλογιστικών – Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΑΕΙ της ημεδαπής η ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

2. Τριετής (3-έτη) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία, σχετική με το αντικείμενο της θέσης ή της ειδικότητας του Λογιστή.
3. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας επίπεδο (Β2).

Επιθυμητά Προσόντα

1. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, Οικονομικής Κατεύθυνσης
2. Γενική επαγγελματική εμπειρία του είδους που απαιτείται στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα, άνω των ετών που απαιτούνται στην ενότητα αυτή.
3. Μονοετής (1-έτος) τουλάχιστον εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία σε θέματα οικονομικής και λογιστικής διαχείρισης. (Γνώση μεθοδολογιών, διαδικασιών, τεχνικών, εργαλείων και προτύπων ελέγχου και γνώση κανονισμών που αφορούν τις δημόσιες δαπάνες και πληρωμές)
4. Πιστοποίηση υπολογιστικών φύλλων (excel), επίπεδο Advanced αναγνωρισμένου φορέα.
5. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα:α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπηρεσιών διαδικτύου.

Αντικείμενο σύμβασης

Το συγκεκριμένο έργο αφορά στον δημοσιονομικό έλεγχο δαπανών της περιφερειακής δομής του Φορέα προς διαπίστωση της νομιμότητας και κανονικότητας αυτών και προς εξακρίβωση της ακρίβειας των διαφόρων πράξεων που συνδέονται μ' αυτές.

Η θέση περιλαμβάνει και μετακινήσεις εκτός έδρας ΝΑΙ

Κριτήρια αξιολόγησης

Κωδικός Θέσης Ι.2.6

ΠΙΝΑΚΑΣ

Κριτήρια Αξιολόγησης/Βαθμολόγησης	Βαθμοί
1η Ενότητα Κριτηρίων Απαραίτητα τυπικά προσόντα	
Βασικός τίτλος σπουδών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα	Υποχρεωτικό
Γενική Επαγγελματική εμπειρία σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα για κάθε ειδικότητα	Υποχρεωτικό
Πιστοποιητικό Αγγλικής Γλώσσας επιπέδου Β2	Υποχρεωτικό
2η Ενότητα Κριτηρίων Επιθυμητά προσόντα	
Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, σε γνωστικό αντικείμενο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα επιθυμητά προσόντα, για κάθε ειδικότητα.	20
Γενική επαγγελματική εμπειρία του είδους που απαιτείται στην ενότητα «απαραίτητα τυπικά προσόντα» άνω των ετών που απαιτούνται στην ενότητα αυτή, για κάθε ειδικότητα, Προστίθενται δυο (2) βαθμοί για κάθε έτος, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους τριάντα (30) βαθμούς.	30
Μονοετής (1-έτος) τουλάχιστον εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία σε θέματα οικονομικής λογιστικής διαχείρισης. Προστίθενται δυο (2) βαθμοί για κάθε έτος, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους τριάντα (30) βαθμούς.	30
Πιστοποίηση υπολογιστικών φύλλων (excel), επίπεδο Advanced αναγνωρισμένου φορέα.	10
Γνώση χειρισμού Η/Υ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα Επιθυμητά προσόντα.	10
Μέγιστο σύνολο	100

Ι.2.7. Διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού περιφερειακής δομής

Συμβάσεις: 3

Έδρα: Γραφεία του Φορέα «Ελληνικό Κτηματολόγιο» – Χολαργός Αττικής

Απαραίτητα Τυπικά Προσόντα

1.Πτυχίο Νομικής ή Πτυχίο ή δίπλωμα Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης (από 1998 μετονομάστηκε σε Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης) ή Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας (πρώην Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής) ή Δημόσιας Διοίκησης με κατεύθυνση Δημόσιας Οικονομικής ή Δημόσιας Διοίκησης (το οποίο ίσχυε μέχρι το ακαδημαικό έτος 1996-1997) ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών (από Μάιο 2008 μετονομάστηκε σε Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών) με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σχέσεων ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών (πρώην Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών) με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Στρατηγικής Πωλήσεων (Marketing) ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Μάρκετινγκ και Διοίκησης Λειτουργιών ή Μάρκετινγκ Αγροτικών Προϊόντων ή Ναυτιλιακών Σπουδών ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Οικονομικών Επιστημών ή Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (από 2006 μετονομάστηκε σε Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων) ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Στατιστικής ή Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Αναλογιστικών – Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΑΕΙ της ημεδαπής η ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

2. Τριετής (3-έτη) τουλάχιστον γενική επαγγελματική εμπειρία.
3. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας επίπεδο (Β2)

Επιθυμητά Προσόντα

1. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, συναφής με το αντικείμενο της θέσης
2. Γενική επαγγελματική εμπειρία του είδους που απαιτείται στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα, άνω των ετών που απαιτούνται στην ενότητα αυτή.
3. Μονοετής (1-έτος) τουλάχιστον εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία σε θέματα διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού.
4. Μονοετής (1-έτος) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε χρήση λογισμικού ηλεκτρονικού συστήματος Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων.
5. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα υπολογιστικά φύλλα (excel).

Αντικείμενο σύμβασης

- Παρακολούθηση της εφαρμογής της κείμενης νομοθεσία που αφορά τα εργασιακά θέματα του προσωπικού της ενσωμάτωσης της Περιφερειακής Δομής,
- Κατάρτιση καταστάσεων κατάταξης (μισθολογικής-βαθμολογικής) και απογραφής του προσωπικού των καταργούμενων Υποθηκοφυλακείων.
- Κατάρτιση και αναθεώρηση των περιγραμμάτων των καθηκόντων των θέσεων εργασίας,
- Υποβολή των πάσης φύσεως καταστάσεων σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή σε τρίτους φορείς που αφορούν στη διαχείριση του προσωπικού της Περιφερειακής Δομής
- Διαχείριση και τήρηση του αρχείου των υπηρεσιακών φακέλων προσωπικού της Περιφερειακής Δομής
- Διαχείριση και τήρηση των στοιχείων ωρομέτρησης, αδειών, απουσιών, υπερωριών, για το προσωπικό της Περιφερειακής Δομής
- Ενημέρωση του ηλεκτρονικού συστήματος Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων (HCM) με πάσης φύσεως μεταβολές του προσωπικού της Περιφερειακής Δομής.
- Σύνταξη των μηνιαίων μισθολογικών μεταβολών και ενημέρωση της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την εξαγωγή της μισθοδοσίας και τη διαχείριση των μισθολογικών στοιχείων που αφορούν στο προσωπικό των Κτηματολογικών Γραφείων του Φορέα.
- Διαχείριση των διαδικασιών εισροών και εκροών, των τροποποιήσεων, των προσωρινών ή μόνιμων μετακινήσεων του προσωπικού των Κτηματολογικών Γραφείων και Υποκαταστημάτων τους.

Η θέση περιλαμβάνει και μετακινήσεις εκτός έδρας: ΝΑΙ

Κριτήρια Αξιολόγησης
Κωδικός θέσης: Ι.2.7
ΠΙΝΑΚΑΣ

Κριτήρια Αξιολόγησης/Βαθμολόγησης	Βαθμοί
1η Ενότητα Κριτηρίων Απαραίτητα τυπικά προσόντα	
Βασικός τίτλος σπουδών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα	Υποχρεωτικό
Γενική Επαγγελματική εμπειρία σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα για κάθε ειδικότητα	Υποχρεωτικό
Πιστοποιητικό Αγγλικής Γλώσσας επιπέδου Β2	Υποχρεωτικό
2η Ενότητα Κριτηρίων Επιθυμητά προσόντα	
Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, σε γνωστικό αντικείμενο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα επιθυμητά προσόντα, για κάθε ειδικότητα.	20
Γενική επαγγελματική εμπειρία του είδους που απαιτείται στην ενότητα «απαραίτητα τυπικά προσόντα» άνω των ετών που απαιτούνται στην ενότητα αυτή, για κάθε ειδικότητα, προστίθενται δυο (2) βαθμοί για κάθε έτος, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους τριάντα (30) βαθμούς.	30
Μονοετής (1-έτος) τουλάχιστον εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία σε θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού, Προστίθενται δυο (2) βαθμοί για κάθε έτος, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους τριάντα (30) βαθμούς	30
Μονοετής (1-έτος) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε χρήση λογισμικού ηλεκτρονικού συστήματος Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων. Προστίθενται δυο (2) βαθμοί για κάθε έτος, με μέγιστο όριο κριτηρίου του δέκα (10) βαθμούς.	10
Γνώση χειρισμού Η/Υ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα Επιθυμητά προσόντα	10
Μέγιστο σύνολο	100

Ι.2.8. Διαχείριση ανθρωπίνου δυναμικού περιφερειακής δομής

Συμβάσεις: 1

Έδρα: Γραφεία του Φορέα «Ελληνικό Κτηματολόγιο» – Χολαργός Αττικής

Απαραίτητα Τυπικά Προσόντα

1. Πτυχίο ή δίπλωμα Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Κοινωνικών-Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων και Οργανώσεων ή Διεθνούς Εμπορίου ή Διοίκησης Παραγωγικών Μονάδων ή Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης και Διαχείρισης Έργων ή Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού ή Εμπορίας και Διαφήμισης ή Ελεγκτικών και Ασφαλιστικών Εργασιών ή Λογιστικής ή Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων και Μεταφορών ή Στελεχών Συνεταιριστικών Οργανώσεων και Εκμεταλλεύσεων ή Τυποποίησης και Διακίνησης Προϊόντων ή Χρηματοοικονομικής και Ασφαλιστικής ή Χρηματοοικονομικής και Ελεγκτικής ή Χρηματοοικονομικών Εφαρμογών ή Χρηματοοικονομικών Υπηρεσιών – Επιχειρήσεων στις Ανατολικοευρωπαϊκές Χώρες ΤΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή το ομώνυμο πτυχίο
2. Τριετής (3-έτη) τουλάχιστον γενική επαγγελματική εμπειρία.
3. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας επίπεδο (Β2).

Επιθυμητά Προσόντα

1. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, συναφής με το αντικείμενο
2. Γενική επαγγελματική εμπειρία του είδους που απαιτείται στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα, άνω των ετών που απαιτούνται στην ενότητα αυτή.
3. Μονοετής (1-έτος) τουλάχιστον εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία σε θέματα διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού.
4. Μονοετής (1-έτος) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε χρήση λογισμικού ηλεκτρονικού συστήματος Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων.
5. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα υπολογιστικά φύλλα (excel).

Αντικείμενο σύμβασης

- Υπολογισμός προϋπηρεσίας βάσει ασφαλιστικών εισφορών για τη μισθολογική κατάταξη των υπάλληλων των καταργούμενων αμίσθων υποθηκοφυλακείων
- Κατάρτιση καταστάσεων κατάταξης (μισθολογικής-βαθμολογικής) και απογραφής του προσωπικού των καταργούμενων Υποθηκοφυλακείων.
- Κατάρτιση και αναθεώρηση των περιγραμμάτων των καθηκόντων των θέσεων εργασίας,
- Υποβολή των πάσης φύσεως καταστάσεων σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή σε τρίτους φορείς που αφορούν στη διαχείριση του προσωπικού της Περιφερειακής Δομής
- Διαχείριση και τήρηση του αρχείου των υπηρεσιακών φακέλων προσωπικού της Περιφερειακής Δομής
- Διαχείριση και τήρηση των στοιχείων ωρομέτρησης, αδειών, απουσιών, υπερωριών, για το προσωπικό της Περιφερειακής Δομής
- Ενημέρωση του ηλεκτρονικού συστήματος Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων (HCM) με πάσης φύσεως μεταβολές του προσωπικού της Περιφερειακής Δομής.
- Σύνταξη των μηνιαίων μισθολογικών μεταβολών και ενημέρωση της Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών για την εξαγωγή της μισθοδοσίας και τη διαχείριση των μισθολογικών στοιχείων που αφορούν στο προσωπικό των Κτηματολογικών Γραφείων του Φορέα.
- Διαχείριση των διαδικασιών εισροών και εκροών, των τροποποιήσεων, των προσωρινών ή μόνιμων μετακινήσεων του προσωπικού των Κτηματολογικών Γραφείων και Υποκαταστημάτων τους.

Η θέση περιλαμβάνει και μετακινήσεις εκτός έδρας: ΝΑΙ

Κριτήρια Αξιολόγησης
Κωδικός θέσης: Ι.2.8
ΠΙΝΑΚΑΣ

Κριτήρια Αξιολόγησης/Βαθμολόγησης	Βαθμοί
1η Ενότητα Κριτηρίων Απαραίτητα τυπικά προσόντα	
Βασικός τίτλος σπουδών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα	Υποχρεωτικό
Γενική Επαγγελματική εμπειρία σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα για κάθε ειδικότητα	Υποχρεωτικό
Πιστοποιητικό Αγγλικής Γλώσσας επιπέδου Β2	Υποχρεωτικό
2η Ενότητα Κριτηρίων Επιθυμητά προσόντα	
Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, σε γνωστικό αντικείμενο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα επιθυμητά προσόντα, για κάθε ειδικότητα.	20
Γενική επαγγελματική εμπειρία του είδους που απαιτείται στην ενότητα «απαραίτητα τυπικά προσόντα» άνω των ετών που απαιτούνται στην ενότητα αυτή. προστίθενται δυο (2) βαθμοί για κάθε έτος, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους τριάντα (30) βαθμούς.	30
Μονοετής (1-έτος) τουλάχιστον εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία σε θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού, Προστίθενται πέντε (5) βαθμοί για κάθε έτος, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους τριάντα (30) βαθμούς	30
Μονοετής (1-έτος) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε χρήση λογισμικού ηλεκτρονικού συστήματος Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων. Προστίθενται δυο (2) βαθμοί για κάθε έτος, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους δέκα (10) βαθμούς	10
Γνώση χειρισμού Η/Υ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα Επιθυμητά προσόντα	10
Μέγιστο σύνολο	100

Ι.2.9 Διοικητική μέριμνα περιφερειακής δομής

Συμβάσεις: 1
Έδρα: Γραφεία του Φορέα «Ελληνικό Κτηματολόγιο» – Χολαργός Αττικής

Απαραίτητα Τυπικά Προσόντα

1. Πτυχίο ή δίπλωμα Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Κοινωνικών-Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων και Οργανώσεων ή Διεθνούς Εμπορίου ή Διοίκησης Παραγωγικών Μονάδων ή Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης και Διαχείρισης Έργων ή Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού ή Εμπορίας και Διαφήμισης ή Ελεγκτικών και Ασφαλιστικών Εργασιών ή Λογιστικής ή Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων και Μεταφορών ή Στελεχών Συνεταιριστικών Οργανώσεων και Εκμεταλλεύσεων ή Τυποποίησης και Διακίνησης Προϊόντων ή Χρηματοοικονομικής και Ασφαλιστικής ή Χρηματοοικονομικής και Ελεγκτικής ή Χρηματοοικονομικών Εφαρμογών ή Χρηματοοικονομικών Υπηρεσιών – Επιχειρήσεων στις Ανατολικοευρωπαϊκές Χώρες ΤΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή το ομώνυμο πτυχίο
2. Τριετής (3-έτη) τουλάχιστον γενική επαγγελματική εμπειρία, σε ανάλογη ειδικότητα.
3. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας επίπεδο (Β2).

Επιθυμητά Προσόντα

1. Γενική επαγγελματική εμπειρία του είδους που απαιτείται στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα, άνω των ετών που απαιτούνται στην ενότητα αυτή.
2. Μονοετής (1-έτος) τουλάχιστον εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία σε θέματα διοικητικής μέριμνας
3. Διετής επαγγελματική εμπειρία σε χρήση λογισμικού ηλεκτρονικού συστήματος Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων (HCM).
4. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα υπολογιστικά φύλλα (excel).

Αντικείμενο σύμβασης

- Αναλαμβάνει τη διοικητική μέριμνα των Κτηματολογικών Γραφείων και Υποκαταστημάτων.
- Διαχειρίζεται τα εταιρικά οχήματα και φροντίζει για την ορθή εφαρμογή των διαδικασιών λειτουργίας και συντήρησής τους.
- Φροντίζει την παροχή διοικητικής υποστήριξης σε άλλες Δ/νσεις.
- Παρακολουθεί και μεριμνά για την υλοποίηση αναγκών σε εξοπλισμό και υπηρεσίες των Κτηματολογικών Γραφείων και Υποκαταστημάτων.
- Παρακολουθεί την εκτέλεση συμβάσεων για πάσης φύσεως υπηρεσίες που παρέχονται στο πλαίσιο της Διοικητικής μέριμνας της Περιφερειακής Δομής.
- Αναλαμβάνει την υποχρέωση, ως υπεύθυνος ασφαλείας των εγκαταστάσεων κεντρικών γραφείων, τη διασύνδεσή του με το Κ.Λ.Σ. (Κέντρο Λήψης Σημάτων).
- Ελέγχει και παρακολουθεί τους λογαριασμούς κοινής ωφέλειας της Περιφερειακής Δομής του Φορέα.
- Συμμετέχει στην κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού όσον αφορά στη Διοικητική μέριμνα της Περιφερειακής Δομής.
- Παρακολουθεί την εκτέλεση συμβάσεων για τις υπηρεσίες φύλαξης των Κτηματολογικών Γραφείων και Υποκαταστημάτων.
- Τηρεί τα αρχεία αποθήκης και διενεργεί τις απογραφές των Κτηματολογικών Γραφείων και Υποκαταστημάτων τους

Η θέση περιλαμβάνει και μετακινήσεις εκτός έδρας: ΝΑΙ

Κριτήρια αξιολόγησης
Κωδικοί θέσεων: Ι.2.9
ΠΙΝΑΚΑΣ

Κριτήρια Αξιολόγησης/Βαθμολόγησης	Βαθμοί
1η Ενότητα Κριτηρίων Απαραίτητα τυπικά προσόντα	
Βασικός τίτλος σπουδών σύμφωνα με τα οριζόμενα - στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα	Υποχρεωτικό
Γενική Επαγγελματική εμπειρία σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα.	Υποχρεωτικό
Πιστοποιητικό Αγγλικής Γλώσσας επιπέδου Β2	Υποχρεωτικό
2η Ενότητα Κριτηρίων Επιθυμητά προσόντα	
Γενική επαγγελματική εμπειρία του είδους που απαιτείται στην ενότητα «απαραίτητα τυπικά προσόντα» άνω των ετών που απαιτούνται στην ενότητα αυτή. Προστίθενται δυο (2) βαθμοί για κάθε έτος, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους τριάντα (30) βαθμούς.	30
Μονοετής (1-έτος) τουλάχιστον εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία σε θέματα διοικητικής μέριμνας. Προστίθενται δυο (2) βαθμοί για κάθε έτος, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους τριάντα (30) βαθμούς.	30
Διετής επαγγελματική εμπειρία σε χρήση λογισμικού ηλεκτρονικού συστήματος Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων (HCM).	20
Γνώση χειρισμού Η/Υ στα υπολογιστικά φύλλα (excel)	20
Μέγιστο σύνολο	100

Ι.3. Υποστήριξη των πληροφοριακών συστημάτων των περιφερειακών δομών
Ι.3.1. Τεχνικός Πληροφορικής υποδομών

Συμβάσεις: 5

Έδρα: Γραφεία του Φορέα «Ελληνικό Κτηματολόγιο» – Χολαργός Αττικής

Απαραίτητα Τυπικά Προσόντα

1. Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης ΙΕΚ οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Πληροφορικής, ή β) Πτυχίο Α΄ ή Β΄ κύκλου σπουδών Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου: (ι) οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Πληροφορικής – Δικτύων Η/Υ, (ιι) ειδικότητας Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων του Ηλεκτρονικού Τομέα, γ) Απολυτήριος τίτλος: (ι) κλάδου Πληροφορικής Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, (ιι) τμήματος Προγραμματιστών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ή (ιιι) ειδικότητας Υπαλλήλων Χειριστών Η/Υ, Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής, ή άλλος ισότιμος τίτλος Σχολικής Μονάδας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
2. Τριετής (3-έτη) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στην υποστήριξη Πληροφορικών Συστημάτων Windows.

Επιθυμητά Προσόντα

1. Επαγγελματική εμπειρία του είδους που απαιτείται στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα άνω των ετών που απαιτούνται στην ενότητα αυτή.
2. Μονοετής (1-έτος) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση λειτουργικών συστημάτων Windows server.
3. Μονοετής (1-έτος) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στην υποστήριξη χρηστών πληροφοριακών συστημάτων, καθώς και στην επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με τη λειτουργία τοπικών δικτύων.
4. Μονοετής (1-έτος) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στην επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με τη λειτουργία απομακρυσμένων δικτυακών συνδέσεων και υπερτοπικών δικτύων.
5. Πιστοποίηση τεχνικών γνώσεων (certifications), σε θέματα Διαχείρισης Λειτουργικών Συστημάτων Windows (Αποδεικνύεται με πιστοποιητικό που χορηγείται από αναγνωρισμένο φορέα).

Αντικείμενο σύμβασης

Το συγκεκριμένο έργο αφορά στην υποστήριξη προμήθειας και εγκατάστασης των πληροφοριακών υποδομών και δικτύων που αφορούν στην απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία των περιφερειακών δομών του Φορέα και ειδικότερα στα ακόλουθα:

- Καταγραφή υφιστάμενου πληροφοριακού εξοπλισμού στα περιφερειακά κατά τόπους γραφεία και στην κεντρική υπηρεσία
- Εγκατάσταση νέων θέσεων εργασίας, από άποψη πληροφορικής
- Αποσφαλμάτωση προβλημάτων που προκύπτουν κατά την λειτουργία των περιφερειακών γραφείων και στην κεντρική υπηρεσία
- Υποστήριξη υπαλλήλων Φορέα σε θέματα πληροφορικής (τηλεφωνική, με ηλεκτρονική αλληλογραφία και επιτόπια) που αφορούν την υποστήριξη της Περιφερειακής δομής.

Η θέση περιλαμβάνει και μετακινήσεις εκτός έδρας: ΝΑΙ

Κριτήρια αξιολόγησης
Κωδικός θέσης: Ι.3.1
ΠΙΝΑΚΑΣ

Κριτήρια Αξιολόγησης/Βαθμολόγησης	Βαθμοί
1η Ενότητα Κριτηρίων Απαραίτητα τυπικά προσόντα	
Βασικός τίτλος σπουδών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα	Υποχρεωτικό
Εξειδικευμένη Επαγγελματική εμπειρία σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα για κάθε ειδικότητα	Υποχρεωτικό
2η Ενότητα Κριτηρίων Επιθυμητά προσόντα	
Επαγγελματική εμπειρία του είδους που απαιτείται στην ενότητα «απαραίτητα τυπικά προσόντα» άνω των ετών που απαιτούνται στην ενότητα αυτή, για κάθε ειδικότητα. Προστίθενται δυο (2) βαθμοί για κάθε έτος, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους τριάντα (30) βαθμούς.	30
Μονοετής (1-έτος) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση λειτουργικών συστημάτων Windows server. Προστίθενται δύο (2) βαθμοί για κάθε έτος, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους είκοσι (20) βαθμούς	20
Μονοετής (1-έτος) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στην υποστήριξη χρηστών πληροφοριακών συστημάτων, καθώς και στην επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με τη λειτουργία τοπικών δικτύων. Προστίθενται δυο (2) βαθμοί για κάθε έτος, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους τριάντα (30) βαθμούς	30
Μονοετής (1-έτος) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στην επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με τη λειτουργία απομακρυσμένων δικτυακών συνδέσεων και υπερτοπικών δικτύων. Προστίθενται δύο (2) βαθμοί για κάθε έτος, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους δέκα (10) βαθμούς	10
Πιστοποίηση (*) τεχνικών γνώσεων (certifications), σε θέματα Διαχείρισης Λειτουργικών Συστημάτων Windows. (*) Αποδεικνύεται με πιστοποιητικό που χορηγείται από αναγνωρισμένο φορέα.	10
Μέγιστο σύνολο	100

Ι.3.2 Υποστήριξη ανάπτυξης πληροφοριακών συστημάτων περιφερειακών δομών

Συμβάσεις: 3

Έδρα: Γραφεία του Φορέα «Ελληνικό Κτηματολόγιο» – Χολαργός Αττικής

Απαραίτητα Τυπικά Προσόντα

1. Πτυχίο ή Δίπλωμα Πληροφορικής - Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών,
Ηλεκτρολόγου Μηχανικού & Μηχανικού Υπολογιστών,
Εφαρμοσμένης Πληροφορικής,
Ηλεκτρολόγου Μηχανικού & Τεχνολογίας Υπολογιστών,
Μηχανικού Η/Υ και Πληροφορικής,
Επιστήμης Υπολογιστών - Ηλεκτρονικού και Μηχανικού Υπολογιστών,
Μηχανικών Πληροφοριακών & Επικοινωνιακών Συστημάτων,
Μηχανικών Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων,
Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών,
Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών,
Πληροφορικής (Ε.Α.Π.),
Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων,
Επιστημών και Πολιτισμού,
Κατεύθυνση Η/Υ (Π.Σ.Ε.) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.
2. Τουλάχιστον πενταετής (5 έτη) επαγγελματική εμπειρία, από την οποία τουλάχιστον τριετής (3 έτη) πρόσφατη εξειδικευμένη(*) επαγγελματική εμπειρία (τελευταία πενταετία από τη δημοσίευση της προκήρυξης) στην υλοποίηση εφαρμογών και διαδικτυακών υπηρεσιών σε πλατφόρμες και γλώσσες προγραμματισμού (.NET, C#).
3. Καλή γνώση SQL
4. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας επίπεδο (Β2).

(*) Η γνώση χρήσης του παραπάνω γνωστικού αντικειμένου - λογισμικού αποδεικνύεται με πιστοποιήσεις ή αποδεικτικά αυτοτελούς γνώσης του συγκεκριμένου λογισμικού στο πλαίσιο μεταπτυχιακού προγράμματος εξειδίκευσης ή βεβαιώσεις σεμιναρίων διάρκειας τουλάχιστον σαράντα 40 ωρών ή με συμμετοχή σε έργα (projects) που υλοποιήθηκαν με χρήση τους, όπως αποδεικνύονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην προκήρυξη.

Επιθυμητά Προσόντα

1. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους ελληνικού ΑΕΙ ή αναγνωρισμένο της αλλοδαπής σε συναφές γνωστικό αντικείμενο.
2. Γενική και εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία του είδους που απαιτείται στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα άνω των ετών που απαιτούνται στην ενότητα αυτή.
3. Εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία (**), τουλάχιστον σε ένα από τα παρακάτω αντικείμενα:
   Ειδικό λογισμικό JQuery
   Λογισμικό ανάπτυξης αναφορών Crystal Reports
   Γλώσσα προγραμματισμού Visual Basic, C#, .NET
   Γλώσσα προγραμματισμού Java
   Ειδικό λογισμικό Share Point
   Τεχνολογία WCF
   Σχεδιασμός ιστοσελίδων (Web Design)
   (**) Αποδεικνύεται με μονοετή (1 έτος) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία.

Αντικείμενο σύμβασης

Το συγκεκριμένο έργο αφορά στην υποστήριξη στην ανάπτυξη των πληροφοριακών συστημάτων που θα επιτρέπουν την ψηφιοποίηση των διαδικασιών λειτουργίας των περιφερειακών δομών του Φορέα αλλά και την απομακρυσμένη πρόσβαση των ενδιαφερομένων σε υπηρεσίες του Φορέα, έτσι ώστε να αποκατασταθεί η εξυπηρέτηση των χρηστών καθώς θα συγχωνεύονται τα σημεία παρουσίας του συστήματος.

Κριτήρια αξιολόγησης
Κωδικοί θέσεων: Ι.3.2
ΠΙΝΑΚΑΣ

Κριτήρια Αξιολόγησης/Βαθμολόγησης	Βαθμοί
1η Ενότητα Κριτηρίων Απαραίτητα τυπικά προσόντα	
Βασικός τίτλος σπουδών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα	Υποχρεωτικό
Γενική και εξειδικευμένη Επαγγελματική εμπειρία σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα για κάθε ειδικότητα	Υποχρεωτικό
Καλή γνώση SQL	Υποχρεωτικό
Πιστοποιητικό Αγγλικής Γλώσσας επιπέδου Β2	Υποχρεωτικό
2η Ενότητα Κριτηρίων Επιθυμητά προσόντα	
Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, σε γνωστικό αντικείμενο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα επιθυμητά προσόντα, για κάθε ειδικότητα.	20
Γενική και εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία του είδους που απαιτείται στην ενότητα «απαραίτητα τυπικά προσόντα» άνω των ετών που απαιτούνται στην ενότητα αυτή. Προστίθενται δυο (2) βαθμοί για κάθε έτος, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους σαράντα (40) βαθμούς	40
Μονοετής (1-έτος) τουλάχιστον εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον σε ένα από τα παρακάτω αντικείμενα : Ειδικό λογισμικό JQuery Λογισμικό ανάπτυξης αναφορών Crystal Reports Γλώσσα προγραμματισμού Visual Basic, C#, .NET Γλώσσα προγραμματισμού Java Ειδικό λογισμικό Share Point Τεχνολογία WCF Σχεδιασμός ιστοσελίδων (Web Design) Προστίθενται δυο (2) βαθμοί για κάθε έτος, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους είκοσι (20) βαθμούς.	40
Μέγιστο σύνολο	100

Ι.3.3. Μηχανικός Ανάπτυξης Εφαρμογών Βάσεων Δεδομένων

Συμβάσεις: 2

Έδρα: Γραφεία του Φορέα «Ελληνικό Κτηματολόγιο» – Χολαργός Αττικής

Απαραίτητα Τυπικά Προσόντα

1. Πτυχίο ή δίπλωμα Πληροφορικής - Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών,
Ηλεκτρολόγου Μηχανικού & Μηχανικού Υπολογιστών,
Εφαρμοσμένης Πληροφορικής,
Ηλεκτρολόγου Μηχανικού & Τεχνολογίας Υπολογιστών,
Μηχανικού Η/Υ και Πληροφορικής,
Επιστήμης Υπολογιστών - Ηλεκτρονικού και Μηχανικού Υπολογιστών,
Μηχανικών Πληροφοριακών & Επικοινωνιακών Συστημάτων,
Μηχανικών Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων,
Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών,
Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών,
Πληροφορικής (Ε.Α.Π.),
Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων,
Επιστημών και Πολιτισμού,
Κατεύθυνση Η/Υ (Π.Σ.Ε.) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.
2. Πενταετής (5-έτη) τουλάχιστον γενική επαγγελματική εμπειρία, από την οποία τουλάχιστον τριετής (3-έτη) πρόσφατη (τελευταία πενταετία) εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση εφαρμογών βάσεων δεδομένων και συγκεκριμένα ORACLE.
3. Πολύ καλή γνώση SQL και PL/SQL (*).
4. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας επίπεδο (Β2).

(*) Η γνώση χρήσης των παραπάνω γνωστικών αντικειμένων - λογισμικών αποδεικνύεται με πιστοποιήσεις ή αποδεικτικά αυτοτελούς γνώσης των συγκεκριμένων λογισμικών στο πλαίσιο μεταπτυχιακού προγράμματος εξειδίκευσης ή βεβαιώσεις σεμιναρίων διάρκειας τουλάχιστον σαράντα 40 ωρών ή με συμμετοχή σε έργα (projects) που υλοποιήθηκαν με χρήση τους.

Επιθυμητά Προσόντα

1. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους ελληνικού ΑΕΙ ή αναγνωρισμένο της αλλοδαπής σε συναφές γνωστικό αντικείμενο.
2. Γενική και εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία του είδους που απαιτείται στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα άνω των ετών που απαιτούνται στην ενότητα αυτή.
3. Εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία (**) τουλάχιστον σε ένα από τα παρακάτω αντικείμενα:
   Βελτιστοποίηση απόδοσης SQL (SQL Performance Tuning)
   Σχεδιασμός βάσεων δεδομένων (Database Design)
   Εμπειρία σε ανάπτυξη εφαρμογών σε μεγάλες βάσεις δεδομένων
   Διαχείριση βάσεων δεδομένων (Database administration)
   Λειτουργικό σύστημα UNIX

(**) Αποδεικνύεται με μονοετή (1-έτος) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία.

Αντικείμενο σύμβασης

Το συγκεκριμένο έργο που θα εκτελέσουν στο πλαίσιο της εργασίας τους αφορά στην ανάπτυξη και υποστήριξη του συνόλου των εφαρμογών που εξυπηρετούν έργα σχετικά με την λειτουργία και υποστήριξη της οριστικής περιφερειακής δομής

Κριτήρια αξιολόγησης
Κωδικός θέσης: Ι.3.3
ΠΙΝΑΚΑΣ

Κριτήρια Αξιολόγησης/Βαθμολόγησης	Βαθμοί
1η Ενότητα Κριτηρίων Απαραίτητα τυπικά προσόντα	
Βασικός τίτλος σπουδών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα	Υποχρεωτικό
Γενική και εξειδικευμένη Επαγγελματική εμπειρία σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα για κάθε ειδικότητα	Υποχρεωτικό
Πολύ καλή γνώση SQL και PL/SQL (*) (*) Η γνώση χρήσης των παραπάνω γνωστικών αντικειμένων - λογισμικών αποδεικνύεται με πιστοποιήσεις ή αποδεικτικά αυτοτελούς γνώσης των συγκεκριμένων λογισμικών στο πλαίσιο μεταπτυχιακού προγράμματος εξειδίκευσης ή βεβαιώσεις σεμιναρίων διάρκειας τουλάχιστον σαράντα 40 ωρών ή με συμμετοχή σε έργα (projects) που υλοποιήθηκαν με χρήση τους, όπως αποδεικνύονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα.	Υποχρεωτικό
Πιστοποιητικό Αγγλικής Γλώσσας επιπέδου Β2	Υποχρεωτικό
2η Ενότητα Κριτηρίων Επιθυμητά προσόντα	
Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, σε γνωστικό αντικείμενο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα επιθυμητά προσόντα, για κάθε ειδικότητα.	20
Γενική και εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία του είδους που απαιτείται στην ενότητα «απαραίτητα τυπικά προσόντα» άνω των ετών που απαιτούνται στην ενότητα αυτή, για κάθε ειδικότητα, Προστίθενται δυο (2) βαθμοί για κάθε έτος, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους σαράντα (40) βαθμούς	40
Μονοετής (1-έτος) τουλάχιστον εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον σε ένα από τα παρακάτω αντικείμενα : Βελτιστοποίηση απόδοσης SQL(SQL PerformanceTuning) Σχεδιασμός βάσεων δεδομένων (Database Design) Εμπειρία σε ανάπτυξη εφαρμογών σε μεγάλες βάσεις δεδομένων Διαχείριση βάσεων δεδομένων (Database administration) Λειτουργικό σύστημα UNIX Προστίθενται δυο (2) βαθμοί για κάθε έτος, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους σαράντα (40) βαθμούς	40
Μέγιστο σύνολο	100

Ι.4.1 Συντονιστής περιφερειακών τεχνικών υπηρεσιών

Συμβάσεις: 6
Έδρα: Γραφεία του Φορέα «Ελληνικό Κτηματολόγιο» – Χολαργός Αττικής

Απαραίτητα Τυπικά Προσόντα

1. Ομώνυμο ή Ταυτόσημο πτυχίο Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων των Πολυτεχνείων και Πολυτεχνικών Σχολών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής
2. Τριετής (3-έτη) τουλάχιστον γενική επαγγελματική εμπειρία.
3. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας επίπεδο (Β2).

Επιθυμητά Προσόντα

1. Μονοετής (1-έτος) τουλάχιστον εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία που αποδεικνύεται με τη συμμετοχή στην εκπόνηση μελετών κτηματογράφησης εν γένει (για τη δημιουργία Εθνικού Κτηματολογίου, στο πλαίσιο πολεοδομικών μελετών, πράξεων εφαρμογής και άλλων διοικητικών πράξεων, εργασίες κατάρτισης αμπελουργικού ή και ελαιοκομικού μητρώου).
2. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους ελληνικού ΑΕΙ ή αναγνωρισμένο της αλλοδαπής σε συναφές γνωστικό αντικείμενο με τα Συστήματα Γεωγραφικών Πληροφοριών.
3. Μονοετής (1-έτος) τουλάχιστον εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία σε εφαρμογές Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών (G.I.S.) σε αντικείμενο σχετικό με εκπόνηση μελετών κτηματογράφησης εν γένει (για τη δημιουργία Εθνικού Κτηματολογίου, στο πλαίσιο πολεοδομικών μελετών, πράξεων εφαρμογής και άλλων διοικητικών πράξεων, εργασίες κατάρτισης αμπελουργικού ή και ελαιοκομικού μητρώου).
4. Εμπειρία στη χρήση συστημάτων Computer Aided Design (CAD)(*)
5. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

(*)Η γνώση χρήσης των παραπάνω γνωστικών αντικειμένων - λογισμικών αποδεικνύεται με πιστοποιήσεις ή αποδεικτικά αυτοτελούς γνώσης των συγκεκριμένων λογισμικών στο πλαίσιο μεταπτυχιακού προγράμματος εξειδίκευσης ή βεβαιώσεις σεμιναρίων διάρκειας τουλάχιστον σαράντα 40 ωρών ή με συμμετοχή σε έργα (projects) που υλοποιήθηκαν με χρήση τους.

Αντικείμενο σύμβασης

Το αντικείμενο της σύμβασης συνίσταται στην παροχή τεχνικής υποστήριξης για την ενημέρωση και τη βελτίωση της ακρίβειας της χωρικής κτηματολογικής βάσης δεδομένων.

Πιο συγκεκριμένα, οι εργασίες αφορούν στην επεξεργασία των αιτήσεων καταχώρισης πράξεων με χωρικές μεταβολές ή διόρθωσης των γεωμετρικών στοιχείων που υποβάλλονται στα Κτηματολογικά Γραφεία (σύνταξη τεχνικής εισήγησης, ενημέρωση της χωρικής βάσης του κτηματολογίου, αποκατάσταση τοπολογικών αστοχιών, κα).

Επιπλέον παρέχουν υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης στους Προϊσταμένους και το προσωπικό των περιφερειακών δομών του Κτηματολογίου, διαχειρίζονται αιτήματα πολιτών και Φορέων και συμμετέχουν σε εργασίες σύμφωνα με τον προγραμματισμό της Διεύθυνσης.

Κριτήρια αξιολόγησης
Κωδικός θέσης: Ι.4.1
ΠΙΝΑΚΑΣ

Κριτήρια Αξιολόγησης/Βαθμολόγησης	Βαθμοί
1η Ενότητα Κριτηρίων Απαραίτητα τυπικά προσόντα	
Βασικός τίτλος σπουδών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα	Υποχρεωτικό
Γενική Επαγγελματική εμπειρία σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα για κάθε ειδικότητα	Υποχρεωτικό
Πιστοποιητικό Αγγλικής Γλώσσας επιπέδου Β2	Υποχρεωτικό
2η Ενότητα Κριτηρίων Επιθυμητά προσόντα	
Μονοετής (1-έτος) τουλάχιστον εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία του είδους που απαιτείται στην ενότητα «επιθυμητά προσόντα». Προστίθενται δυο (2) βαθμοί για κάθε έτος, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους τριάντα (30) βαθμούς.	30
Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, σε γνωστικό αντικείμενο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα επιθυμητά προσόντα, για κάθε ειδικότητα.	20
Μονοετής (1-έτος) τουλάχιστον εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία σε εφαρμογές Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών (G.I.S.) που απαιτείται στην ενότητα «επιθυμητά τυπικά προσόντα». Δυο (2) βαθμοί για κάθε έτος, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους τριάντα (30) βαθμούς.	30
Εμπειρία στη χρήση συστημάτων Computer Aided Design (CAD).	10
Γνώση χειρισμού Η/Υ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα Επιθυμητά προσόντα	10
Μέγιστο σύνολο	100

Ι.4.2 Ανάπτυξη και Τεχνική Υποστήριξη

Συμβάσεις: 4
Έδρα: Γραφεία του Φορέα «Ελληνικό Κτηματολόγιο» – Χολαργός Αττικής

Απαραίτητα Τυπικά Προσόντα

1. Ομώνυμο ή Ταυτόσημο πτυχίο Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων των Πολυτεχνείων και Πολυτεχνικών Σχολών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής
2. Τριετής (3-έτη) τουλάχιστον γενική επαγγελματική εμπειρία.
3. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας επίπεδο (Β2).

Επιθυμητά Προσόντα

1. Μονοετής (1-έτος) τουλάχιστον Εξειδικευμένη Επαγγελματική εμπειρία που αποδεικνύεται με τη συμμετοχή στην εκπόνηση μελετών κτηματογράφησης εν γένει (για τη δημιουργία Εθνικού Κτηματολογίου, στο πλαίσιο πολεοδομικών μελετών, πράξεων εφαρμογής και άλλων διοικητικών πράξεων, εργασίες κατάρτισης αμπελουργικού ή και ελαιοκομικού μητρώου).
2. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους ελληνικού ΑΕΙ ή αναγνωρισμένο της αλλοδαπής σε συναφές γνωστικό αντικείμενο με τα Συστήματα Γεωγραφικών Πληροφοριών.
3. Μονοετής (1-έτος) τουλάχιστον εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία σε εφαρμογές Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών (G.I.S.). σε αντικείμενο σχετικό με εκπόνηση μελετών κτηματογράφησης εν γένει (για τη δημιουργία Εθνικού Κτηματολογίου, στο πλαίσιο πολεοδομικών μελετών, πράξεων εφαρμογής και άλλων διοικητικών πράξεων, εργασίες κατάρτισης αμπελουργικού ή και ελαιοκομικού μητρώου).
4. Γνώση μιας γλώσσας προγραμματισμού και γνώση εφαρμογής βάσεων δεδομένων (π.χ. MS Access)(*)
5. εμπειρία στη χρήση συστημάτων Computer Aided Design (CAD)(*)
6. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα:α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

(*) Η γνώση χρήσης των παραπάνω γνωστικών αντικειμένων - λογισμικών αποδεικνύεται με πιστοποιήσεις ή αποδεικτικά αυτοτελούς γνώσης των συγκεκριμένων λογισμικών στο πλαίσιο μεταπτυχιακού προγράμματος εξειδίκευσης ή βεβαιώσεις σεμιναρίων διάρκειας τουλάχιστον σαράντα 40 ωρών ή με συμμετοχή σε έργα (projects) που υλοποιήθηκαν με χρήση τους.

Αντικείμενο σύμβασης

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά την παροχή τεχνικής υποστήριξης στα θέματα της Υποδ/νσης, όπως συμμετοχή στο σχεδιασμό και στην ανάλυση απαιτήσεων για νέες υπηρεσίες και λειτουργικότητες του Κτηματολογίου ή αναβάθμιση υφιστάμενων καθώς και εργασίες που σχετίζονται με την ηλεκτρονική υποβολή των διαγραμμάτων, τις ηλεκτρονικές. υπηρεσίες για διαπιστευμένους μηχανικούς και γενικά τη αξιολόγηση και βελτίωση του κτηματολογικών διαγραμμάτων.

Επιπλέον περιλαμβάνει την παρακολούθηση της ανάπτυξης των εφαρμογών, τη διενέργεια ελέγχων και την τεχνική υποστήριξη της λειτουργίας τους.

Κριτήρια αξιολόγησης
Κωδικός θέσης: Ι.4.2
ΠΙΝΑΚΑΣ

Κριτήρια Αξιολόγησης/Βαθμολόγησης	Βαθμοί
1η Ενότητα Κριτηρίων Απαραίτητα τυπικά προσόντα	
Βασικός τίτλος σπουδών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα	Υποχρεωτικό
Γενική Επαγγελματική εμπειρία σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα για κάθε ειδικότητα	Υποχρεωτικό
Πιστοποιητικό Αγγλικής Γλώσσας επιπέδου Β2	Υποχρεωτικό
2η Ενότητα Κριτηρίων Επιθυμητά προσόντα	
Μονοετής (1-έτος) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία του είδους που απαιτείται στην ενότητα «επιθυμητά προσόντα». Ππροστίθενται δυο (2) βαθμοί για κάθε έτος, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους τριάντα (30) βαθμούς.	30
Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, σε γνωστικό αντικείμενο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα επιθυμητά προσόντα, για κάθε ειδικότητα.	20
Μονοετής (1-έτος) τουλάχιστον εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία σε εφαρμογές Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών (G.I.S.) που απαιτείται στην ενότητα «επιθυμητά τυπικά προσόντα». Προστίθενται δυο (2) βαθμοί για κάθε έτος, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους είκοσι (20) βαθμούς.	20
Γνώση μιας γλώσσας προγραμματισμού και γνώση εφαρμογής βάσεων δεδομένων (π.χ. MS Access)	10
Εμπειρία στη χρήση συστημάτων Computer Aided Design (CAD).	10
Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.	10
Μέγιστο σύνολο	100

Ι.4.3—Ενημέρωση Χωρικών Δεδομένων

Συμβάσεις: 2

Έδρα: Γραφεία του Φορέα «Ελληνικό Κτηματολόγιο» – Χολαργός Αττικής

Απαραίτητα Τυπικά Προσόντα

1. Ομώνυμο ή Ταυτόσημο πτυχίο Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων των Πολυτεχνείων και Πολυτεχνικών Σχολών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής
2. Τριετής (3-έτη) τουλάχιστον γενική επαγγελματική εμπειρία.
3. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας επίπεδο (Β2).

Επιθυμητά Προσόντα

1. Μονοετής (1-έτος) τουλάχιστον Επαγγελματική εμπειρία που αποδεικνύεται με τη συμμετοχή στην εκπόνηση μελετών κτηματογράφησης εν γένει (για τη δημιουργία Εθνικού Κτηματολογίου, στο πλαίσιο πολεοδομικών μελετών, πράξεων εφαρμογής και άλλων διοικητικών πράξεων, εργασίες κατάρτισης αμπελουργικού ή και ελαιοκομικού μητρώου).
2. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους ελληνικού ΑΕΙ ή αναγνωρισμένο της αλλοδαπής σε συναφές γνωστικό αντικείμενο με τα Συστήματα Γεωγραφικών Πληροφοριών.
3. Μονοετής (1-έτος) τουλάχιστον εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία σε εφαρμογές Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών (G.I.S.) σε αντικείμενο σχετικό με εκπόνηση μελετών κτηματογράφησης εν γένει (για τη δημιουργία Εθνικού Κτηματολογίου, στο πλαίσιο πολεοδομικών μελετών, πράξεων εφαρμογής και άλλων διοικητικών πράξεων, εργασίες κατάρτισης αμπελουργικού ή και ελαιοκομικού μητρώου).
4. Γνώση εφαρμογής βάσεων δεδομένων (π.χ. MS Access)(*)
5. εμπειρία στη χρήση συστημάτων Computer Aided Design (CAD)(*)
6. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

(*) Η γνώση χρήσης των παραπάνω γνωστικών αντικειμένων - λογισμικών αποδεικνύεται με πιστοποιήσεις ή αποδεικτικά αυτοτελούς γνώσης των συγκεκριμένων λογισμικών στο πλαίσιο μεταπτυχιακού προγράμματος εξειδίκευσης ή βεβαιώσεις σεμιναρίων διάρκειας τουλάχιστον σαράντα 40 ωρών ή με συμμετοχή σε έργα (projects) που υλοποιήθηκαν με χρήση τους.

Αντικείμενο σύμβασης

Το αντικείμενο της σύμβασης συνίσταται στην παροχή τεχνικής υποστήριξης για την ενημέρωση και τη βελτίωση της ακρίβειας της χωρικής κτηματολογικής βάσης δεδομένων.

Πιο συγκεκριμένα, οι εργασίες αφορούν στην επεξεργασία κτηματολογικών στοιχείων για τον έλεγχο και την καταχώριση των Διοικητικών Πράξεων που υποβάλλονται στα Κτηματολογικά Γραφεία (πράξεις εφαρμογής, αναδασμοί, απαλλοτριώσεις, αιγιαλοί, κλπ) και στην αποκατάσταση εκτεταμένων γεωμετρικών αστοχιών που τυχόν εντοπίζονται στη χωρική βάση δεδομένων του Κτηματολογίου.

Επιπλέον παρέχουν υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης στους Προϊσταμένους και το προσωπικό των περιφερειακών δομών του Κτηματολογίου σχετικά με το αντικείμενο των εργασιών τους.

Κριτήρια αξιολόγησης
Κωδικός θέσης: Ι.4.3
ΠΙΝΑΚΑΣ

Κριτήρια Αξιολόγησης/Βαθμολόγησης	Βαθμοί
1η Ενότητα Κριτηρίων Απαραίτητα τυπικά προσόντα	
Βασικός τίτλος σπουδών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα	Υποχρεωτικό
Γενική Επαγγελματική εμπειρία σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα για κάθε ειδικότητα	Υποχρεωτικό
Πιστοποιητικό Αγγλικής Γλώσσας επιπέδου Β2	Υποχρεωτικό
2η Ενότητα Κριτηρίων Επιθυμητά προσόντα	
Μονοετής (1-έτος) τουλάχιστον Επαγγελματική εμπειρία του είδους που απαιτείται στην ενότητα «επιθυμητά προσόντα» Προστίθενται δυο (2) βαθμοί για κάθε έτος, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους τριάντα (30) βαθμούς.	30
Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, σε γνωστικό αντικείμενο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα επιθυμητά προσόντα, για κάθε ειδικότητα.	20
Μονοετής (1-έτος) τουλάχιστον εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία σε εφαρμογές Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών (G.I.S.) που απαιτείται στην ενότητα «επιθυμητά τυπικά προσόντα». Προστίθενται δυο (2) βαθμοί για κάθε έτος, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους είκοσι (20) βαθμούς	20
Γνώση εφαρμογής βάσεων δεδομένων (π.χ. MS Access)	10
εμπειρία στη χρήση συστημάτων Computer Aided Design (CAD).	10
Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.	10
Μέγιστο σύνολο	100

Ι.5.1 Παρακολούθηση και διαχείριση των έργων κτηματογράφησης

Συμβάσεις: 5
Έδρα: Γραφεία Φορέα «Ελληνικό Κτηματολόγιο»– Χολαργός Αττικής

Απαραίτητα Τυπικά Προσόντα

1. Ομώνυμο ή Ταυτόσημο πτυχίο Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων των Πολυτεχνείων και Πολυτεχνικών Σχολών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής
2. Τριετής (3-έτη) τουλάχιστον γενική επαγγελματική εμπειρία.
3. Άδεια άσκησης επαγγέλματος Τοπογράφου Μηχανικού ή Μηχανικού αντίστοιχης ειδικότητας του απαιτούμενου τίτλου σπουδών.
4. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, επίπεδο (Β2).

Επιθυμητά Προσόντα

1. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους ελληνικού Α.Ε.Ι. ή αναγνωρισμένο της αλλοδαπής σε γνωστικό αντικείμενο σχετικό με το Κτηματολόγιο ή με τη Γεωπληροφορική ή με τη Διοίκηση/Διοίκηση Έργων.
2. Επαγγελματική εμπειρία του είδους που απαιτείται στη ενότητα «απαραίτητα τυπικά προσόντα» άνω των ετών που απαιτούνται στην ενότητα αυτή.
3. Μονοετής (1-έτος) τουλάχιστον Εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία στη διοίκηση έργων, που αποδεικνύεται με την άσκηση καθηκόντων σε Κτηματολόγιο ή Γεωπληροφορική ή Διοίκηση/Διοίκηση Έργων.

Αντικείμενο σύμβασης

Το συγκεκριμένο έργο που θα εκτελέσουν στο πλαίσιο της εργασίας τους αφορά στην παρακολούθηση και διαχείριση έργων του Φορέα και ιδιαίτερα των έργων κτηματογράφησης, στην επίβλεψη της εκτέλεσης συμβάσεων μελετών κτηματογράφησης του Εθνικού Κτηματολογίου που ανατίθενται σε αναδόχους, σύμφωνα με τα συμβατικά τεύχη των και στην υποστήριξη της διαδικασίας κτηματογράφησης σύμφωνα με τον ν. 2308/95, και συγκεκριμένα στα ακόλουθα:
Εφαρμογή του πλαισίου διαχείρισης έργων που εφαρμόζεται στη Δ/νση, ακολουθώντας τις σχετικές διαδικασίες, τις οδηγίες και τα έντυπα, την τήρηση του ηλεκτρονικού συστήματος παρακολούθησης των έργων και τα λοιπά ηλεκτρονικά συστήματα που εφαρμόζει ο Φορέας, διαχείριση των έργων σύμφωνα με το Σχέδιο Διοίκησης Έργου.

- Σύνταξη και παρακολούθηση του Σχεδίου Διαχείρισης του Έργου/της σύμβασης, του Καταστατικού Χάρτη του Έργου, του Μητρώου εμπλεκόμενων μερών όπου περιλαμβάνονται και οι εξωτερικοί εμπλεκόμενοι λαμβάνοντας υπόψη και τα στοιχεία του εγκεκριμένου ΠΠΕ, του Μητρώου καταγραφής κινδύνων και το Μητρώο καταγραφής ζητημάτων, το οποίο παρακολουθείται και αναθεωρείται σε όλη τη διάρκεια του έργου, τήρηση του Πλάνου Επικοινωνίας του Έργου και του Πλάνου Επικοινωνίας και Ενεργειών των Ελέγχων, σε συνεργασία με την ομάδα διοίκησης του έργου.
- Τήρηση του φακέλου της σύμβασης κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της.
- Έλεγχος και εισήγηση για έγκριση του χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης της σύμβασης και του Π.Π.Ε. που υποβάλει ο ανάδοχος. Εισήγηση για τυχόν τροποποίηση/αναθεώρηση του χρονοδιαγράμματος και του Π.Π.Ε.
- Ανάπτυξη, ενημέρωση και τήρηση του χρονοδιαγράμματος του έργου της παρακολούθησης με βάση το πρότυπο χρονοδιάγραμμα του έργου, το εγκεκριμένο ΠΠΕ και το χρονοδιάγραμμα της σύμβασης.
- Παρακολούθηση των συμβάσεων, χορήγηση οδηγιών προς τον ανάδοχο, μέριμνα για την συμμόρφωση του αναδόχου ως προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις.
- Χορήγηση εντολών εργασιών σύμφωνα με τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη.

- Συντονισμός της διαδικασίας ελέγχου, έγκρισης και παραλαβής της σύμβασης, έλεγχος και θεώρηση των λογαριασμών. Σύνταξη και έλεγχος των Συγκριτικών Πινάκων , σύνταξη βεβαιώσεων περαίωσης των εργασιών της σύμβασης, εισήγηση στα αιτήματα των αναδόχων για την αλλαγή των συμβατικών όρων, για τη χορήγηση παρατάσεων, για την καταβολή αποζημίωσης είτε λόγω υπερημερίας του εργοδότη είτε για άλλη αιτία.
- Παρακολούθηση της μεθοδολογίας των εργασιών του αναδόχου, την πρόοδό τους και την ομάδα εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης στο χώρο εκτέλεσης των εργασιών λαμβάνοντας υπόψη τα οριζόμενα στο εγκεκριμένο Π.Π.Ε.
- Παρακολούθηση της προόδου εκτέλεσης των εργασιών του αναδόχου (στατιστικά στοιχεία, δείκτες παρακολούθησης) και ενημέρωση για τυχόν παραβιάσεις από τον ανάδοχο του χρονοδιαγράμματος και εισήγηση για την επιβολή ποινικών ρητρών.
- Εισήγηση σε αλλαγή μέλους ομάδας αναδόχου κατόπιν αιτήματος αυτού.
- Εισήγηση για έκπτωση του αναδόχου, για διάλυση της σύμβασης εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις, σύμφωνα με τα συμβατικά τεύχη.
- Συντονισμός και παρακολούθηση των εργασιών του αναδόχου που σχετίζονται με τους εμπλεκόμενους φορείς και συμμετοχή στις αντίστοιχες συναντήσεις.
- Παρακολούθηση και διαχείριση των αλλαγών μικρής κλίμακας και στην περίπτωση αλλαγών που επηρεάζουν τις συνιστώσες του έργου, δηλαδή το φυσικό αντικείμενο, την ποιότητα το κόστος και το χρόνο, συντονισμός των ενεργειών στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του επιβλέποντα σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο και τις εσωτερικές διαδικασίες του Φορέα.
- Σύνταξη και υποβολή αναφορών προόδου και κατάστασης των συμβάσεων σε Μηνιαία / τριμηνιαία βάση ή επιπλέον αυτών όταν απαιτείται.
- Καθημερινή τήρηση του φύλλου καταγραφής εργασιών και διάρκειας κάθε εργασίας σύμφωνα με το έντυπο Έντυπο ημερήσιας/ ωριαίας καταγραφής εργασιών (Time Sheet).
- Συνοπτική τεκμηρίωση των εργασιών που έχουν ολοκληρωθεί, στο τέλος κάθε μήνα, σε σχέση με τις προγραμματισμένες στο χρονοδιάγραμμα του έργου, σύμφωνα με τα ανωτέρω λαμβάνοντας υπόψη το περιεχόμενο των Έντυπο ημερήσιας/ ωριαίας καταγραφής εργασιών (Time Sheet).

Οι ανωτέρω εργασίες δύναται να αφορούν και άλλα έργα, εκτός των μελετών κτηματογράφησης, που διαχειρίζεται ο Φορέας.

Η θέση περιλαμβάνει και μετακινήσεις εκτός έδρας: ΝΑΙ

Κωδικός θέσης: Ι.5.1
ΠΙΝΑΚΑΣ

Κριτήρια Αξιολόγησης/Βαθμολόγησης	Βαθμοί
1η Ενότητα Κριτηρίων Απαραίτητα τυπικά προσόντα	
Βασικός τίτλος σπουδών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα	Υποχρεωτικό
Γενική Επαγγελματική εμπειρία σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα για κάθε ειδικότητα	Υποχρεωτικό
Άδεια άσκησης επαγγέλματος όπου απαιτείται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα.	Υποχρεωτικό
Πιστοποιητικό Αγγλικής Γλώσσας επιπέδου Β2	Υποχρεωτικό
2η Ενότητα Κριτηρίων Επιθυμητά προσόντα	
Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, σε γνωστικό αντικείμενο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα επιθυμητά προσόντα, για κάθε ειδικότητα.	40
Επαγγελματική εμπειρία του είδους που απαιτείται στην ενότητα «απαραίτητα τυπικά προσόντα» άνω των ετών που απαιτούνται στην ενότητα αυτή, προστίθενται δυο (2) βαθμοί για κάθε έτος, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους τριάντα (30) βαθμούς.	30
Μονοετής (1-έτος) τουλάχιστον εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία του είδους που αναφέρεται στην ενότητα «επιθυμητά προσόντα» για κάθε ειδικότητα, προστίθενται δυο (2) βαθμοί για κάθε έτος, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους τριάντα (30) βαθμούς.	30
Μέγιστο σύνολο	100

Ι.5.2 Έλεγχος ποιότητας παραδοτέων μελετών κτηματογράφησης

Συμβάσεις: 2

Έδρα: Γραφεία του Φορέα «Ελληνικό Κτηματολόγιο»– Χολαργός Αττικής

Απαραίτητα Τυπικά Προσόντα

1. Πτυχίο ή δίπλωμα Αγρονόμου Τοπογράφου Μηχανικού ή Τοπογράφου Μηχανικού ΠΕ, Α.Ε.Ι. ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι. ή το ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) Α.Ε.Ι. ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.
2. Άδεια άσκησης επαγγέλματος Τοπογράφου Μηχανικού ή Μηχανικού αντίστοιχης ειδικότητας του απαιτούμενου τίτλου σπουδών.
3. Πενταετής (5-ετη) τουλάχιστον γενική επαγγελματική εμπειρία από την άδεια άσκησης επαγγέλματος, από την οποία τουλάχιστον 3ετής εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία σε τοπογραφικές εργασίες πεδίου,
4. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, επίπεδο (Β2).

Επιθυμητά Προσόντα

1. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους ελληνικού ΑΕΙ ή αναγνωρισμένο της αλλοδαπής σε γνωστικό αντικείμενο σχετικό με Γεωδαισία ή Συστημάτων Γεωγραφικών Πληροφοριών.
2. Εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία του είδους που απαιτείται στη ενότητα «απαραίτητα τυπικά προσόντα» άνω των ετών που απαιτούνται στην ενότητα αυτή.
3. Μονοετής (1-έτος) τουλάχιστον εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία που αποδεικνύεται με τη συμμετοχή στην εκπόνηση μελετών κτηματογράφησης για τη δημιουργία Εθνικού Κτηματολογίου.

Αντικείμενο σύμβασης

Το συγκεκριμένο έργο που θα εκτελέσουν στο πλαίσιο της εργασίας τους αφορά κατά κύριο λόγο τοπογραφικές μετρήσεις πεδίου για τον έλεγχο της γεωμετρικής ακρίβειας θέσης των κτηματολογικών διαγραμμάτων στο πλαίσιο του ελέγχου ποιότητας και ορθότητας των παραδοτέων των μελετών κτηματογράφησης καθώς και τα ακόλουθα αντικείμενα:

- Έλεγχος πληρότητας και ποιότητας των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων με χρήση εσωτερικών εφαρμογών G.I.S.
- Έλεγχος συσχέτισης των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων με τα αντίστοιχα περιγραφικά.
- Επιλογή υπό έλεγχο στοιχείων και έλεγχος ορθής εφαρμογής τοπογραφικών διαγραμμάτων & έλεγχος συμβατότητας θέσης-σχήματος γεωτεμαχίων.
- Επιλογή υπό έλεγχο στοιχείων και έλεγχος ορθής οριοθέτησης γεωτεμαχίων σε κτηματολογικές ενότητες που περιλαμβάνονται εντός διοικητικών πράξεων.
- Επιλογή υπό έλεγχο στοιχείων και έλεγχος γεωτεμαχίων στα οποία η διαφορά εμβαδού κτηματογράφησης από το εμβαδόν τίτλου είναι μεγαλύτερη από την αποδεκτή απόκλιση.
- Έλεγχος πληρότητας και ορθότητας των εργασιών κτηματογράφησης (κάθετος έλεγχος).
- Έλεγχοι γεωμετρικής ακρίβειας θέσης και σχετικής ακρίβειας των κτηματολογικών διαγραμμάτων.
- Έλεγχος πληρότητας και ποιότητας των κτηματολογικών διαγραμμάτων.
- Καθημερινή τήρηση του φύλλου καταγραφής εργασιών και διάρκειας κάθε εργασίας σύμφωνα με το έντυπο Έντυπο ημερήσιας/ ωριαίας καταγραφής εργασιών (Time Sheet.)
- Συνοπτική τεκμηρίωση των εργασιών που έχουν ολοκληρωθεί, στο τέλος κάθε μήνα, σε σχέση με τις προγραμματισμένες στο χρονοδιάγραμμα του έργου, σύμφωνα με τα ανωτέρω λαμβάνοντας υπόψη το περιεχόμενο των Έντυπο ημερήσιας/ωριαίας καταγραφής εργασιών (Time Sheet).

Οι ανωτέρω εργασίες δύναται να αφορούν και άλλα έργα, εκτός των μελετών κτηματογράφησης, που διαχειρίζεται ο Φορέας.

Για την εκτέλεση των τοπογραφικών εργασιών πεδίου απαιτούνται μετακινήσεις εκτός της έδρας σε διάφορες περιοχές της χώρας.

Κωδικός θέσης: Ι.5.2
ΠΙΝΑΚΑΣ

Κριτήρια Αξιολόγησης/Βαθμολόγησης	Βαθμοί
1η Ενότητα Κριτηρίων Απαραίτητα τυπικά προσόντα	
Βασικός τίτλος σπουδών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα	Υποχρεωτικό
Άδεια άσκησης επαγγέλματος όπου απαιτείται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα.	Υποχρεωτικό
Γενική και Εξειδικευμένη Επαγγελματική εμπειρία σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα.	Υποχρεωτικό
Πιστοποιητικό Αγγλικής Γλώσσας επιπέδου Β2	Υποχρεωτικό
2η Ενότητα Κριτηρίων Επιθυμητά προσόντα	
Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, σε γνωστικό αντικείμενο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα επιθυμητά προσόντα, για κάθε ειδικότητα.	40
Εξειδικευμένη Επαγγελματική εμπειρία του είδους που απαιτείται στην ενότητα «απαραίτητα τυπικά προσόντα» άνω των ετών που απαιτούνται στην ενότητα αυτή, για κάθε ειδικότητα, προστίθενται δυο (2) βαθμοί για κάθε έτος, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους τριάντα (30) βαθμούς.	30
Μονοετής (1-έτος) τουλάχιστον εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία του είδους που αναφέρεται στην ενότητα «επιθυμητά προσόντα» για κάθε ειδικότητα, προστίθενται δυο (2) βαθμοί για κάθε έτος, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους τριάντα (30) βαθμούς.	30
Μέγιστο σύνολο	100

(*) Στην περίπτωση που υποψήφιος αποδεικνύει απασχόληση και στις δύο εξειδικευμένες εμπειρίες στο ίδιο έργο για το ίδιο χρονικό διάστημα, το χρονικό αυτό διάστημα προσμετρείται για την απόδειξη και των δύο εξειδικευμένων εμπειριών.

Ι.5.3. Τεχνική υποστήριξη των μελετών κτηματογράφησης

Συμβάσεις: 3

Έδρα: Γραφεία Φορέα «Ελληνικό Κτηματολόγιο»– Χολαργός Αττικής

Απαραίτητα Τυπικά Προσόντα

1. Ομώνυμο ή Ταυτόσημο πτυχίο Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων των Πολυτεχνείων και Πολυτεχνικών Σχολών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής
2. Πενταετής (5-έτη) τουλάχιστον γενική επαγγελματική εμπειρία από την άδεια άσκησης επαγγέλματος, από την οποία τουλάχιστον τριετής (3-έτη) εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία σε εφαρμογές Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών (G.I.S).
3. Άδεια άσκησης επαγγέλματος Τοπογράφου Μηχανικού ή Μηχανικού αντίστοιχης ειδικότητας του απαιτούμενου τίτλου σπουδών.
4. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, επίπεδο (Β2).

Επιθυμητά Προσόντα

1. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους ελληνικού ΑΕΙ ή αναγνωρισμένο της αλλοδαπής σε γνωστικό αντικείμενο σχετικό με Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών (GIS).
2. Εξειδικευμένη Επαγγελματική εμπειρία του είδους που απαιτείται στη ενότητα «απαραίτητα τυπικά προσόντα» άνω των ετών που απαιτούνται στην ενότητα αυτή.

Αντικείμενο σύμβασης

Το συγκεκριμένο έργο αφορά στην Τεχνική Υποστήριξη των μελετών κτηματογράφησης και συγκεκριμένα στα ακόλουθα:

- Σύνταξη αναφορών στατιστικών στοιχείων των μελετών κτηματογράφησης (δηλώσεις, δικαιώματα, κόστος, κατάσταση μελετών, ενστάσεις, κλπ).
- Καταχώριση Οδηγιών και ερωτημάτων σε ενιαίο σύστημα γνωσιακής βάσης του κτηματολογίου.
- Εξαγωγή αποτελεσμάτων μέσω ειδικών ερωτημάτων (queries) στις παραδοτέες κτηματολογικές βάσεις.
- Έλεγχος εφαρμογών (ελέγχων, αναδόχων, prortal).
- Υποστηριξη Help_desk αναδόχων
- Υποστήριξη εφαρμογής PMIS
- Υποστήριξη του Τμήματος Επίβλεψης και της Νομικής Υποδιεύθυνσης Κτηματογράφησης για θέματα των εφαρμογών, Παραρτήματος Α κλπ (εξαγωγή αποτελεσμάτων από τη βάση κλπ).
- Επιμέτρηση δικαιωμάτων και στοιχείων που αφορούν κριτήρια πληρότητας του παραδοτέου 100% για τις ανάγκες της Επίβλεψης.
- Εξαγωγή νομικών δειγμάτων κατά την υποβολή παραδοτέων που αφορούν στο 35% , στο 50% και στο 70% των δικαιωμάτων της σύμβασης, όπως αυτές προβλέπονται από τις Τ.Π.
- Εξαγωγή αποτελεσμάτων και θεματικών χαρτών για δειγματοληπτικό έλεγχο από νομικούς (και επιβλέποντες) στα παραδοτέα 35%, 50%, 70%, 100% των δικαιωμάτων της σύμβασης, της 1ης Αναμορφωμένης κτηματολογικής βάσης κλπ, σε ειδικά θέματα όπως για παράδειγμα των χρησικτησιών, ειδικών εκτάσεων, δασικών πολυγώνων κλπ.
- Προετοιμασία των στοιχείων που χορηγούνται προς τους Αναδόχους κατά την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με το κεφ. 2 των Τ.Π. αλλά και χορηγήσεις εν γένει (πχ πρωτογενείς VLSO – LSO κλπ) σε εμπλεκόμενους στη σύμβαση.
- Προετοιμασία των στοιχείων που χορηγούνται σε φορείς / πολίτες.
- Προετοιμασία των στοιχείων που χορηγούνται στις δασικές υπηρεσίες των κτηματολογικών στοιχείων οριζόμενων από τον νόμο.
- Προετοιμασία των στοιχείων που χορηγούνται προς ΑΔΜΗΕ/ ΔΕΗ των χωρικών στοιχείων τους από τα παραδοτέα των αναρτήσεων.
- Καταγραφή συναρμοδιοτήτων και δημιουργία θεματικών χαρτών για τις συναρμοδιότητες των Υποθηκοφυλακείων – προετοιμασία επιστολών προς Υποθηκοφύλακες σε συνεργασία με τη Νομική Διεύθυνση Κτηματογράφησης και ετοιμασία χαρτών.
- Καταχώριση συμβάσεων και λογαριασμών στο λογισμικό SAP.
- Ενημέρωση του site της εταιρείας με τις περιοχές που βρίσκονται υπό κτηματογράφηση (status περιοχής, γραφεία κτηματογράφησης, ώρες λειτουργίες, ημερομηνίες).
- Ψηφιοποίηση και εν γένει προετοιμασία χωρικών στοιχείων εσωτερικών έργων.
- Καταγραφή και προετοιμασία στοιχείων με σκοπό την αξιολόγηση παλαιότερων έργων που έχουν διακοπεί ή υπόκεινται σε διαφορετικό καθεστώς.
- Καθημερινή τήρηση του φύλλου καταγραφής εργασιών και διάρκειας κάθε εργασίας σύμφωνα με το έντυπο Έντυπο ημερήσιας/ ωριαίας καταγραφής εργασιών (Time Sheet).
- Συνοπτική τεκμηρίωση των εργασιών που έχουν ολοκληρωθεί, στο τέλος κάθε μήνα, σε σχέση με τις προγραμματισμένες στο χρονοδιάγραμμα του έργου, σύμφωνα με τα ανωτέρω λαμβάνοντας υπόψη το περιεχόμενο των Έντυπο ημερήσιας/ ωριαίας καταγραφής εργασιών (Time Sheet).

Οι ανωτέρω εργασίες δύναται να αφορούν και την Τεχνική υποστήριξη κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα και άλλων έργων, εκτός των μελετών κτηματογράφησης, που διαχειρίζεται ο Φορέας.

Κωδικός θέσης: Ι.5.3
ΠΙΝΑΚΑΣ

Κριτήρια Αξιολόγησης/Βαθμολόγησης	Βαθμοί
1η Ενότητα Κριτηρίων Απαραίτητα τυπικά προσόντα	
Βασικός τίτλος σπουδών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα	Υποχρεωτικό
Γενική και Εξειδικευμένη Επαγγελματική εμπειρία σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα για κάθε ειδικότητα	Υποχρεωτικό
Άδεια άσκησης επαγγέλματος όπου απαιτείται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα.	Υποχρεωτικό
Πιστοποιητικό Αγγλικής Γλώσσας επιπέδου Β2	Υποχρεωτικό
2η Ενότητα Κριτηρίων Επιθυμητά προσόντα	
Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, σε γνωστικό αντικείμενο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα επιθυμητά προσόντα, για κάθε ειδικότητα.	40
Εξειδικευμένη Επαγγελματική εμπειρία του είδους που απαιτείται στην ενότητα «απαραίτητα τυπικά προσόντα» άνω των ετών που απαιτούνται στην ενότητα αυτή, για κάθε ειδικότητα. Προστίθενται τέσσερις (4) βαθμοί για κάθε έτος, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους εξήντα (60) βαθμούς.	60
Μέγιστο σύνολο	100

Ι.5.4 Παρακολούθηση και υποστήριξη Επιτροπών Ενστάσεων

Συμβάσεις: 1

Έδρα: Γραφεία Φορέα «Ελληνικό Κτηματολόγιο»– Χολαργός Αττικής

Απαραίτητα Τυπικά Προσόντα

1.Πτυχίο ή δίπλωμα Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης (από 1998 μετονομάστηκε σε Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης) ή Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας (πρώην Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής) ή Δημόσιας Διοίκησης με κατεύθυνση Δημόσιας Οικονομικής ή Δημόσιας Διοίκησης (το οποίο ίσχυε μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 1996-1997) ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών (από Μάιο 2008 μετονομάστηκε σε Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών) με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σχέσεων ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών (πρώην Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών) με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Στρατηγικής Πωλήσεων (Marketing) ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Μάρκετινγκ και Διοίκησης Λειτουργιών ή Μάρκετινγκ Αγροτικών Προϊόντων ή Ναυτιλιακών Σπουδών ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Οικονομικών Επιστημών ή Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (από 2006 μετονομάστηκε σε Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων) ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Στατιστικής ή Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Αναλογιστικών – Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΑΕΙ της ημεδαπής η ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

2. Επαγγελματική Εμπειρία τριών ετών στην οικονομική διαχείριση επιτροπών και άλλων συναφών οργάνων.
3. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου
4. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, επίπεδο (Β2).

Επιθυμητά Προσόντα

1. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους ελληνικού ΑΕΙ ή αναγνωρισμένο της αλλοδαπής σε γνωστικό αντικείμενο σχετικό με οικονομικά/οικονομικές επιστήμες.
2. Μονοετής (1-έτος) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στη χρήση λογισμικού SAP.

Αντικείμενο σύμβασης
Το συγκεκριμένο έργο που θα εκτελέσει στο πλαίσιο της εργασίας του αφορά στην παρακολούθηση και διαχείριση των επιτροπών ενστάσεων του ν. 2308/1995 καθώς και την ενεργειών για την παρακολούθηση του έργου τους και την διεκπεραίωση όλων των ενεργειών σχετικά με δαπάνες που αφορούν την λειτουργία τους πιο συγκεκριμένα στα ακόλουθα:

- Η μέριμνα για τη συστηματική ενημέρωση της Διεύθυνσης Έργων καθώς της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών με όλα τα στοιχεία που αφορούν την πορεία της λειτουργίας των επιτροπών.

- Σύνταξη, ανάπτυξη, ενημέρωση και τήρηση όλων των επιτροπών που λειτουργούν, στα φύλλα λογιστικού ελέγχου που τηρούνται από τη Δ/νση έργων προκειμένου να διασφαλίζεται η αξιοπιστία των παραγόμενων οικονομικών πληροφοριών που αφορούν την λειτουργία και την αποζημίωση των επιτροπών ενστάσεων.

- Η συλλογή, επεξεργασία, ο έλεγχος πληρότητας και επάρκειας και η διαβίβαση όλων των απαιτούμενων στοιχείων και δικαιολογητικών σχετικά με την καταβολή της αποζημίωσης των επιτροπών στην αρμόδια Διεύθυνση προκειμένου να ολοκληρωθεί η πληρωμή τους λαμβάνοντας υπόψη το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο λειτουργίας του Φορέα και των εγκεκριμένων διαδικασιών.

- Η επικοινωνία με τα μέλη των επιτροπών ενστάσεων παρέχοντας όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με την συμπλήρωση των αναγκαίων πινάκων και πληροφοριών που αφορούν στην διαδικασία αποζημίωσης τους.

- Συμμετοχή στη διαδικασία βελτιστοποίησης της συστήματος παρακολούθησης της λειτουργίας των επιτροπών και διατύπωση απόψεων για την βελτίωση των διαδικασιών λειτουργία τους σε όποιες παραμετροποιημένες εφαρμογές αφορούν στην παρακολούθηση, τήρηση, διαχείριση και απεικόνιση αυτών.

- Υποβοήθηση της Δ/νσης Έργων σε γενικότερα θέματα οικονομικής διαχείρισης.

Κωδικός θέσης: Ι.5.4
ΠΙΝΑΚΑΣ

Κριτήρια Αξιολόγησης/Βαθμολόγησης	Βαθμοί
1η Ενότητα Κριτηρίων Απαραίτητα τυπικά προσόντα	
Βασικός τίτλος σπουδών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα	Υποχρεωτικό
Εξειδικευμένη Επαγγελματική εμπειρία σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα για κάθε ειδικότητα	Υποχρεωτικό
Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου	Υποχρεωτικό
Πιστοποιητικό Αγγλικής Γλώσσας επιπέδου Β2	Υποχρεωτικό
2η Ενότητα Κριτηρίων Επιθυμητά προσόντα	
Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, σε γνωστικό αντικείμενο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα επιθυμητά προσόντα, για κάθε ειδικότητα.	50
Μονοετής (1-έτος) τουλάχιστον Εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία του είδους που απαιτείται στην ενότητα «επιθυμητά προσόντα», προστίθενται δυο (2) βαθμοί για κάθε έτος, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους πενήντα (50) βαθμούς.	50
Μέγιστο σύνολο	100

Ι.6.1. Τεχνική υποστήριξη τμήματος Αρχείου Προϊόντων και Προώθησης Υπηρεσιών

Συμβάσεις: 1

Έδρα: Γραφεία «Ελληνικό Κτηματολόγιο» – Χολαργός Αττικής

Απαραίτητα Τυπικά Προσόντα:

1. Ομώνυμο ή Ταυτόσημο πτυχίο Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων των Πολυτεχνείων και Πολυτεχνικών Σχολών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής
2. Τριετής (3-έτη) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε εφαρμογές γεωγραφικών συστημάτων πληροφοριών (GIS).
3. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, επίπεδο (Β2).

Επιθυμητά Προσόντα:

1. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους ελληνικού ΑΕΙ ή αναγνωρισμένο της αλλοδαπής σε γνωστικό αντικείμενο σχετικό με Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών (GIS), Φωτογραμμετρία ή Πληροφορική.
2. Εξειδικευμένη Επαγγελματική εμπειρία του είδους που απαιτείται στη ενότητα «απαραίτητα τυπικά προσόντα» άνω των ετών που απαιτούνται στην ενότητα αυτή.
3. Μονοετής (1-έτος) τουλάχιστον εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία που αποδεικνύεται με τη συμμετοχή σε μελέτες κτηματογράφησης για τη δημιουργία Εθνικού Κτηματολογίου ή σε φωτογραμμετρικές εργασίας και εργασίες σύνταξης φωτογραμμετρικών υποβάθρων.

Αντικείμενο σύμβασης

Το συγκεκριμένο έργο που θα εκτελέσει στο πλαίσιο της εργασίας, θα αφορά την χορήγηση/ πωλήσεις κτηματολογικών & χαρτογραφικών στοιχείων και αεροφωτογραφιών, τεχνική υποστήριξη ή και επίβλεψη συμβάσεων της Δ/σης Προϊόντων & Υπηρεσιών, συνεργασία με υπηρεσίες Ελληνικού Δημοσίου και επικοινωνία με πελάτες/κοινό και συγκεκριμένα τα ακόλουθα:

- Εξαγωγή και χορήγηση κτηματολογικών & χαρτογραφικών στοιχείων και αεροφωτογραφιών σε υπηρεσίες του Ελληνικού Δημοσίου και αναδόχους μελετών κτηματογράφησης.

- Τεχνική υποστήριξη τμήματος, ποσοτικοί & ποιοτικοί έλεγχοι, σύνταξη αναφορών και ανάπτυξη εφαρμογών σχετικά με τα πάσης φύσεως δεδομένα που διαθέτει η Δ/ση. (χαρτογραφικά & κτηματολογικά δεδομένα αεροφωτογραφίες κλπ)

- Εξαγωγή στοιχείων, υποστήριξη πελατών και πωλήσεις αεροφωτογραφιών και χαρτών.

- Τεχνική υποστήριξη ή και επίβλεψη των πάσης φύσεως συμβάσεων που διαχειρίζεται το τμήμα όπως σύμβαση σάρωσης αρχείου αεροφωτογραφιών, σύμβαση ελέγχων σύμβασης σάρωσης αρχείου αεροφωτογραφιών, σύμβαση σάρωσης αναλογικού αρχείου χαρτών, σύμβαση ανάπτυξης διαδικτυακής εφαρμογής πωλήσεων αεροφωτογραφιών και χαρτών κλπ.

- Επικοινωνία και συνεργασία με Δημόσιες Υπηρεσίες σχετικά με τα δεδομένα που διαχειρίζεται ο Φορέας.

- Επικοινωνία με πελάτες και κοινό σχετικά με τα δεδομένα που διαχειρίζεται ο Φορέας

Κωδικός θέσης: Ι.6.1
ΠΙΝΑΚΑΣ

Κριτήρια Αξιολόγησης/Βαθμολόγησης	Βαθμοί
1η Ενότητα Κριτηρίων Απαραίτητα τυπικά προσόντα	
Βασικός τίτλος σπουδών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα	Υποχρεωτικό
Εξειδικευμένη Επαγγελματική εμπειρία σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα για κάθε ειδικότητα	Υποχρεωτικό
Πιστοποιητικό Αγγλικής Γλώσσας επιπέδου Β2	Υποχρεωτικό
2η Ενότητα Κριτηρίων Επιθυμητά προσόντα	
Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, σε γνωστικό αντικείμενο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα επιθυμητά προσόντα, για κάθε ειδικότητα.	30
Εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία του είδους που απαιτείται στην ενότητα «απαραίτητα τυπικά προσόντα» άνω των ετών που απαιτούνται στην ενότητα αυτή, για κάθε ειδικότητα ,προστίθενται δυο (2) βαθμοί για κάθε έτος, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους τριάντα (30) βαθμούς.	30
Μονοετής (1-έτος) τουλάχιστον εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία που αποδεικνύεται με τη συμμετοχή σε μελέτες κτηματογράφησης για τη δημιουργία Εθνικού Κτηματολογίου ή σε φωτογραμμετρικές εργασίας και εργασίες σύνταξης φωτογραμμετρικών υποβάθρων. Προστίθενται δυο (2) βαθμοί για κάθε έτος, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους σαράντα (40) βαθμούς.	40
Μέγιστο σύνολο	100

Ι.6.2 Τεχνική Υποστήριξη τμήματος αρχείου Προϊόντων και Προώθησης Υπηρεσιών

Συμβάσεις: 1

Έδρα: Γραφεία «Ελληνικό Κτηματολόγιο» – Χολαργός Αττικής

Απαραίτητα Τυπικά Προσόντα

1. Πτυχίο ή δίπλωμα Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή Κ.Α.Τ.Ε.Ε. ή ισότιμων τίτλων σπουδών αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής
2. Τριετής (3-έτη) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε εφαρμογές Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών (G.I.S.).
3. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, επίπεδο (Β2).

Επιθυμητά Προσόντα

1. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους ελληνικού ΑΕΙ ή αναγνωρισμένο της αλλοδαπής σε γνωστικό αντικείμενο σχετικό με Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών (GIS) , Φωτογραμμετρία ή Πληροφορική.
2. Εξειδικευμένη Επαγγελματική εμπειρία του είδους που απαιτείται στη ενότητα «απαραίτητα τυπικά προσόντα» άνω των ετών που απαιτούνται στην ενότητα αυτή.
3. Μονοετής (1-έτος) τουλάχιστον εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία που αποδεικνύεται με τη συμμετοχή σε μελέτες κτηματογράφησης για τη δημιουργία Εθνικού Κτηματολογίου ή σε φωτογραμμετρικές εργασίας και εργασίες σύνταξης φωτογραμμετρικών υποβάθρων.

Αντικείμενο σύμβασης

Το συγκεκριμένο έργο που θα εκτελέσει στο πλαίσιο της εργασίας, θα αφορά την χορήγηση/ πωλήσεις κτηματολογικών & χαρτογραφικών στοιχείων και αεροφωτογραφιών, τεχνική υποστήριξη ή και επίβλεψη συμβάσεων της Δ/σης Προϊόντων & Υπηρεσιών, συνεργασία με υπηρεσίες Ελληνικού Δημοσίου και επικοινωνία με πελάτες/κοινό και συγκεκριμένα τα ακόλουθα:

- Εξαγωγή και χορήγηση κτηματολογικών & χαρτογραφικών στοιχείων και αεροφωτογραφιών σε υπηρεσίες του Ελληνικού Δημοσίου και αναδόχους μελετών κτηματογράφησης.

- Τεχνική υποστήριξη τμήματος, ποσοτικοί & ποιοτικοί έλεγχοι, σύνταξη αναφορών και ανάπτυξη εφαρμογών σχετικά με τα πάσης φύσεως δεδομένα που διαθέτει η Δ/ση. (χαρτογραφικά & κτηματολογικά δεδομένα αεροφωτογραφίες κλπ)

- Εξαγωγή στοιχείων, υποστήριξη πελατών και πωλήσεις αεροφωτογραφιών και χαρτών.

- Τεχνική υποστήριξη ή και επίβλεψη των πάσης φύσεως συμβάσεων που διαχειρίζεται το τμήμα όπως σύμβαση σάρωσης αρχείου αεροφωτογραφιών, σύμβαση ελέγχων σύμβασης σάρωσης αρχείου αεροφωτογραφιών, σύμβαση σάρωσης αναλογικού αρχείου χαρτών, σύμβαση ανάπτυξης διαδικτυακής εφαρμογής πωλήσεων αεροφωτογραφιών και χαρτών κλπ.

- Επικοινωνία και συνεργασία με Δημόσιες Υπηρεσίες σχετικά με τα δεδομένα που διαχειρίζεται ο Φορέας.

- Επικοινωνία με πελάτες και κοινό σχετικά με τα δεδομένα που διαχειρίζεται ο Φορέας

Κωδικός θέσης: Ι.6.2
ΠΙΝΑΚΑΣ

Κριτήρια Αξιολόγησης/Βαθμολόγησης	Βαθμοί
1η Ενότητα Κριτηρίων Απαραίτητα τυπικά προσόντα	
Βασικός τίτλος σπουδών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα	Υποχρεωτικό
Εξειδικευμένη Επαγγελματική εμπειρία σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα απαραίτητα τυπικά προσόντα για κάθε ειδικότητα	Υποχρεωτικό
Πιστοποιητικό Αγγλικής Γλώσσας επιπέδου Β2	Υποχρεωτικό
2η Ενότητα Κριτηρίων Επιθυμητά προσόντα	
Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, σε γνωστικό αντικείμενο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα επιθυμητά προσόντα, για κάθε ειδικότητα.	30
Εξειδικευμένη Επαγγελματική εμπειρία του είδους που απαιτείται στην ενότητα «απαραίτητα τυπικά προσόντα» άνω των ετών που απαιτούνται στην ενότητα αυτή, για κάθε ειδικότητα. Προστίθενται δυο (2) βαθμοί για κάθε έτος, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους τριάντα (30) βαθμούς.	30
Μονοετής (1-έτος) τουλάχιστον εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία του είδους που απαιτείται στην ενότητα «Επιθυμητά Προσόντα» προστίθενται δυο (2) βαθμοί για κάθε έτος, με μέγιστο όριο κριτηρίου τους σαράντα (40) βαθμούς.	40
Μέγιστο σύνολο	100

Επισήμανση σχετικά με τη βαθμολόγηση του χρόνου επαγγελματικής εμπειρίας

Η επαγγελματική εμπειρία όταν δεν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος λαμβάνεται υπ’ όψιν μετά από την κτήση του απαιτούμενου ανά ειδικότητα τίτλου σπουδών.

Η βαθμολόγηση του κάθε μήνα - στον χρόνο επαγγελματικής εμπειρίας- για όλους τους ανωτέρω πίνακες υπολογίζεται ως ακολούθως:

- Η βαθμολογία του μήνα προκύπτει από το βαθμό του έτους όπως αναφέρεται στον αντίστοιχο πίνακα διαιρούμενο με τον αριθμό 12 (αρ. μηνών ανά έτος), π.χ. αν η βαθμολογία του έτους ορίζεται σε πέντε (5) μονάδες, τότε ο κάθε μήνας είναι 5/12.
- Όπου δεν προκύπτει ιδιαίτερη βαθμολογία έτους στον αντίστοιχο πίνακα, τότε η βαθμολογία του κάθε μήνα είναι 1/12.

Επισημαίνεται ότι οι αιτήσεις των υποψηφίων που δεν πληρούν τα γενικά προσόντα επιλογής και τα απαραίτητα τυπικά προσόντα δεν θα αξιολογηθούν περαιτέρω και επομένως δεν θα βαθμολογηθούν βάσει των κριτηρίων αξιολόγησης.

1. Οι υποψήφιοι υποβάλλουν την αίτησή τους συνοδευόμενη ανά περίπτωση από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:
   I. Φωτοαντίγραφα των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή διαβατηρίου εφόσον δεν είναι δυνατή η προσκόμιση του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή άλλων δημοσίων εγγράφων από τα οποία προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας, όπως σχετική προσωρινή βεβαίωση αστυνομικής αρχής ή τις κρίσιμες σελίδες του διαβατηρίου (δηλ. αυτές στις οποίες αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) ή τις δύο όψεις της άδειας οδήγησης ή τις κρίσιμες σελίδες του ατομικού βιβλιαρίου υγείας όλων των ασφαλιστικών φορέων. Εάν από τα έγγραφα αυτά δεν προκύπτει η ημερομηνία γέννησης, πρέπει να προσκομισθεί και το πιστοποιητικό γέννησης.
   II. Για τον υποψήφιο χωρίς ελληνική ιθαγένεια, ο οποίος πρέπει να αποδείξει ότι γνωρίζει την Ελληνική γλώσσα σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων της επιδιωκόμενης ειδικότητας, απαιτείται Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας (Ν.2413/1996 άρθρο 10 παρ. 1) που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας: α) Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80 Αθήνα, τηλ. 210−3443384 και β) Καραμαούνα 1, Πλ. Σκρά, Τ.Κ. 55132 Θεσσαλονίκη, τηλ. 2310− 459101-5, των κατωτέρω επιπέδων:
   Β ΕΠΙΠΕΔΟ ή Β1 ΕΠΙΠΕΔΟ (Σ.Ε.): Για την Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.) μη Διοικητικού Προσωπικού ή και Εργατοτεχνικού Προσωπικού.
   Γ ΕΠΙΠΕΔΟ ή Β2 ΕΠΙΠΕΔΟ (Σ.Ε.): Για τις Κατηγορίες Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.) μη Διοικητικού Προσωπικού και για την Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.) Διοικητικού Προσωπικού.
   Δ ΕΠΙΠΕΔΟ ή Γ1 ΕΠΙΠΕΔΟ (Σ.Ε.): Για τις Κατηγορίες Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.) Διοικητικού Προσωπικού.

   Το ανωτέρω Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας δεν χρειάζεται να προσκομίζουν οι ομογενείς και αλλογενείς, οι οποίοι παρακολουθούν ή έχουν παρακολουθήσει προγράμματα ή μαθήματα της ελληνικής γλώσσας εντός του οργανωμένου ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό.

Αποδεικνύεται επίσης με αντίστοιχο πιστοποιητικό του Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Πανεπιστημιούπολη, Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 54006, τηλ. 2310/997571−72−76) το οποίο χορηγείται ύστερα από σχετική εξέταση του υποψηφίου ή από άλλη σχολή ή σχολείο Ελληνικής Γλώσσας.

Επίσης, ο κάθε υποψήφιος υποβάλλει σε αντίγραφα όσα από τα ακόλουθα δικαιολογητικά επικαλείται με την αίτησή του.

III. Τίτλο σπουδών (για όσους υποψηφίους συμμετέχουν στις κατηγορίες ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ).

Ειδικές διευκρινίσεις για δικαιολογητικά που αφορούν τίτλους σπουδών

I. Για τίτλους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης: όπου στην Προκήρυξη ορίζεται ως απαιτούμενο προσόν πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) Α.Ε.Ι. ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής «αντίστοιχης ειδικότητας ή ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας» με το ζητούμενο από την Προκήρυξη, οι υποψήφιοι οι οποίοι δεν διαθέτουν τίτλο που αναφέρεται ρητά (με την ονομασία του) στην Προκήρυξη, καλύπτεται δε από τους παραπάνω όρους (αντιστοιχία ή ταυτοσημία), υποχρεούνται να προσκομίσουν συγχρόνως βεβαίωση του αρμοδίου οργάνου του Α.Ε.Ι. ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) Α.Ε.Ι. ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι., στο οποίο ανήκει το Τμήμα που χορήγησε το εν λόγω πτυχίο ή δίπλωμα, περί του ότι ο τίτλος αυτός στηρίζεται σε σπουδές που καλύπτουν με πλήρη επάρκεια το γνωστικό αντικείμενο του πτυχίου που ζητείται από την Προκήρυξη. Σε περίπτωση που δεν προσκομισθεί η βεβαίωση αυτή, ή δεν αναφέρεται σε αυτήν το συγκεκριμένο σύμφωνα με την οικεία Προκήρυξη απαιτούμενο πτυχίο, ο επικαλούμενος τίτλος δεν λαμβάνεται υπόψη.

II. Για τίτλους Τεχνολογικής Εκπαίδευσης: όπου στην Προκήρυξη ορίζεται ως απαιτούμενο προσόν πτυχίο ή δίπλωμα Τ.Ε.Ι. ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής «αντίστοιχης ειδικότητας ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα ή αντίστοιχο κατά περιεχόμενο ειδικότητας» με το ζητούμενο από την Προκήρυξη, οι υποψήφιοι οι οποίοι δεν διαθέτουν τίτλο που αναφέρεται ρητά (με την ονομασία του) στην Προκήρυξη, καλύπτεται δε από τον παραπάνω όρο (αντιστοιχία), υποχρεούνται να προσκομίσουν συγχρόνως βεβαίωση του αρμοδίου οργάνου του Τ.Ε.Ι. ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Τ.Ε.Ι., στο οποίο ανήκει το Τμήμα που χορήγησε το εν λόγω πτυχίο ή δίπλωμα, περί του ότι ο τίτλος αυτός στηρίζεται σε σπουδές που καλύπτουν με πλήρη επάρκεια το γνωστικό αντικείμενο του πτυχίου που ζητείται από την Προκήρυξη. Σε περίπτωση που δεν προσκομισθεί η βεβαίωση αυτή, ή δεν αναφέρεται σε αυτήν το συγκεκριμένο σύμφωνα με την οικεία Προκήρυξη απαιτούμενο πτυχίο, ο επικαλούμενος τίτλος δεν λαμβάνεται υπόψη.

III. Για τους κατόχους τίτλων Κ.Α.Τ.Ε.Ε. αντίστοιχων ειδικοτήτων με τίτλους Τ.Ε.Ι. που ορίζονται ως απαιτούμενα προσόντα στην Προκήρυξη, απαιτείται βεβαίωση του αρμοδίου οργάνου Τ.Ε.Ι. από την οποία να προκύπτει η αντιστοιχία του τίτλου σπουδών τους, με το ζητούμενο από την Προκήρυξη. Η εν λόγω βεβαίωση δεν απαιτείται για τις ειδικότητες της κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, για τις οποίες, εκ του νόμου, προβλέπεται άδεια άσκησης επαγγέλματος.

IV. Οι υποψήφιοι που κατέχουν τίτλους σπουδών στους οποίους δεν αναγράφεται η κατεύθυνση ή ειδίκευση αυτών, όπως αυτή ενδέχεται να ζητείται από την Προκήρυξη, πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό ή βεβαίωση του τμήματος που χορήγησε τον

τίτλο σπουδών τους, από την οποία να προκύπτει ότι παρακολούθησαν τα μαθήματα κύκλου σπουδών της κατεύθυνσης ή ειδίκευσης που ζητείται από την Προκήρυξη.

V. Για τους αποφοίτους Ι.Ε.Κ.: Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης Επιπέδου Μεταδευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Κατάρτισης και βεβαίωση του Ο.Ε.Ε.Κ. ή Ε.Ο.Π.Π. ή Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π από την οποία να προκύπτει ο μέσος όρος βαθμολογίας τους στο θεωρητικό μέρος των εξετάσεων πιστοποίησης ή

Βεβαίωση του Ο.Ε.Ε.Κ. ή Ε.Ο.Π.Π. ή Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π από την οποία να προκύπτει ο μέσος όρος της βαθμολογίας τους στο θεωρητικό μέρος των εξετάσεων πιστοποίησης και η ακριβής ημερομηνία που κατέστησαν διπλωματούχοι. Ως βαθμός διπλώματος νοείται ο μέσος όρος βαθμολογίας στο θεωρητικό μέρος των εξετάσεων πιστοποίησης, που αναφέρεται σε βεβαίωση που εκδόθηκε από τον Οργανισμό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.) ή από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων (Ε.Ο.Π.Π.) ή τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π) και η οποία δεν ισχύει αυτοτελώς αλλά αποτελεί αναπόσπαστο παράρτημα του διπλώματος.

VI. Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται:

α) Για τίτλους Πανεπιστημιακής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης: Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε. αντίστοιχα, για την ισοτιμία, ή ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας ή ισοτιμίας και αντιστοιχίας καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων. Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

Ειδικά για τα πτυχία της Κύπρου: Για τα πτυχία που αποκτήθηκαν πριν από την πλήρη ένταξη της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση (1-5-2004) και αναφέρονται στο Π.Δ. 299/1997 δεν απαιτείται αντιστοιχία. Για τα πτυχία τα οποία έχουν χρόνο κτήσης μετά την ένταξή της στην Ε.Ε. απαιτείται ισοτιμία και αντιστοιχία.

Εξαιρούνται από την υποχρέωση προσκόμισης πράξης αναγνώρισης για την ισοτιμία και την αντιστοιχία του τίτλου, όσοι υποψήφιοι υποβάλλουν αποφάσεις αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων ή επαγγελματικής ισοδυναμίας τίτλων τυπικής ανώτατης εκπαίδευσης, οι οποίες χορηγήθηκαν από:

i) το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π.) του άρθρου 55 του π.δ. 38/2010 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2005/36/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 7ης Σεπτεμβρίου 2005, σχετικά με την αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει ή

ii) το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π.) του άρθρου 55 του π.δ. 38/2010 για την αναγνώριση της επαγγελματικής ισοδυναμίας, βάσει της παρ.2, του αρ. 1 του π.δ. 38/2010, όπως ισχύει κάθε φορά ή

iii) το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Σ.Α.Ε.Ι.Τ.Τ.Ε.) του άρθρου 10 του π.δ. 165/2000 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας με ένα γενικό σύστημα αναγνώρισης των διπλωμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που πιστοποιούν επαγγελματική εκπαίδευση ελάχιστης διάρκειας τριών ετών, σύμφωνα με την οδηγία 89/48/ΕΟΚ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων» ή

iv) το Συμβούλιο Επαγγελματικής Αναγνώρισης Τίτλων Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Σ.Ε.Α.Τ.Ε.Κ.) του άρθρου 14 του π.δ. 231/1998 «Δεύτερο γενικό σύστημα αναγνώρισης της επαγγελματικής εκπαίδευσης, το οποίο συμπληρώνει την οδηγία 89/48/ΕΟΚ, σύμφωνα με τις οδηγίες 92/51/ΕΟΚ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, 94/38/ΕΚ και 95/43/ΕΚ της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων».

Υποψήφιοι που είναι κάτοχοι ενός από τα παραπάνω πτυχία της αλλοδαπής, εξαιρούνται μεν από την υποχρέωση προσκόμισης πράξεως αναγνώρισης για την ισοτιμία και την αντιστοιχία του τίτλου, όχι όμως και από την υποχρέωση προσκόμισης πιστοποιητικού από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α ή το Ι.Τ.Ε ή από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π) για τη βαθμολογική αντιστοιχία του τίτλου.

Προκειμένου για τίτλο της αλλοδαπής χωρίς αντιστοιχία βαθμολογικής ή αξιολογικής κλίμακας με τη βαθμολογική ή αξιολογική κλίμακα τίτλων της ημεδαπής, που αφορά στη δεκαδική μορφή του βαθμού τίτλου σπουδών, λαμβάνεται υπόψη η κατώτερη βαθμολογία της κλίμακας Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ημεδαπής, δηλαδή «5,00».

Ισοτιμία πτυχίων Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες.

Σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 6 του άρθρου 2 του ν. 1735/1987 «σε περίπτωση που το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. και το Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Ι.Τ.Ε.) δεν μπορούν να αναγνωρίσουν ισοτιμία πτυχίων Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες, κατά την έννοια των διατάξεων της περίπτωσης α΄ της παρ. 2 του άρθρου 5, λόγω ανυπαρξίας αντίστοιχης σχολής στα Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής, καθορίζουν με βεβαίωσή τους τη συνάφεια του γνωστικού αντικειμένου του πτυχίου με πτυχίο Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής. Με βάση τη βεβαίωση αυτή τα παραπάνω πρόσωπα επιτρέπεται να συμμετέχουν σε διαδικασίες πρόσληψης για θέσεις των οποίων τυπικό προσόν είναι εκείνο προς το οποίο έχει αναγνωρισθεί συνάφεια από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε.».

Στις περιπτώσεις που η ισοτιμία πτυχίων Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι., που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες, έχει χορηγηθεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) προκειμένου να συμμετάσχουν σε διαδικασίες πρόσληψης πρέπει με βεβαίωση του (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) να καθορίζεται η συνάφεια του γνωστικού αντικειμένου του πτυχίου, με πτυχία Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής, τα οποία ζητούνται από την ανακοίνωση ως προσόντα πρόσληψης.

β. Προκειμένου για Δευτεροβάθμια μη τεχνική ή μη επαγγελματική εκπαίδευση, βεβαίωση ισοτιμίας από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και για τεχνική και επαγγελματική εκπαίδευση αλλοδαπής, πράξη ισοτιμίας και κατάταξης της επιτροπής ισοτιμιών του Οργανισμού Επαγγελματικής Εκπαιδεύσεως και Καταρτίσεως (Ο.Ε.Ε.Κ.) ή του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων (Ε.Ο.Π.Π.) ή του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π) και βεβαίωση για την αντιστοιχία του βαθμού από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων σε εικοσάβαθμη κλίμακα.

Εξαιρούνται από την υποχρέωση προσκόμισης πράξης αναγνώρισης για την ισοτιμία και την αντιστοιχία του τίτλου όσοι υποψήφιοι υποβάλλουν αποφάσεις αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων ή επαγγελματικής ισοδυναμίας τίτλων τυπικής ανώτατης εκπαίδευσης, οι οποίες χορηγήθηκαν από:

i) το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π.) του άρθρου 55 του π.δ. 38/2010 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2005/36/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 7ης Σεπτεμβρίου 2005, σχετικά με την αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ii) το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π.) του άρθρου 55 του π.δ. 38/2010 για την αναγνώριση της επαγγελματικής ισοδυναμίας, βάσει της παρ.2, του αρ. 1 του π.δ. 38/2010, όπως ισχύει κάθε φορά ή

iii) το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Σ.Α.Ε.Ι.Τ.Τ.Ε.) του άρθρου 10 του π.δ. 165/2000 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας με ένα γενικό σύστημα αναγνώρισης των διπλωμάτων

τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που πιστοποιούν επαγγελματική εκπαίδευση ελάχιστης διάρκειας τριών ετών, σύμφωνα με την οδηγία 89/48/ΕΟΚ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων».

iv) το Συμβούλιο Επαγγελματικής Αναγνώρισης Τίτλων Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Σ.Ε.Α.Τ.Ε.Κ.) του άρθρου 14 του π.δ. 231/1998 «Δεύτερο γενικό σύστημα αναγνώρισης της επαγγελματικής εκπαίδευσης, το οποίο συμπληρώνει την οδηγία 89/48/ΕΟΚ, σύμφωνα με τις οδηγίες 92/51/ΕΟΚ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, 94/38/ΕΚ και 95/43/ΕΚ της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων».

Στις ανωτέρω περιπτώσεις που αφορούν τίτλους σπουδών που αποκτήθηκαν στην αλλοδαπή, οι υποψήφιοι δεν χρειάζεται να προσκομίσουν αντίγραφο του ξενόγλωσσου τίτλου που έχει επικυρωθεί από δικηγόρο ούτε επίσημη μετάφραση αυτού. Αρκεί η υποβολή των απαιτούμενων πράξεων ή πιστοποιητικών ή αποφάσεων ή βεβαιώσεων των αρμοδίων οργάνων που ορίζονται ανωτέρω.

VII. Για τις κατηγορίες Πανεπιστημιακής (ΠΕ) και Τεχνολογικής (ΤΕ) Εκπαίδευσης για τις οποίες αναφέρεται στην Προκήρυξη ως επιθυμητό προσόν η κατοχή μεταπτυχιακού διπλώματος σε συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο οι υποψήφιοι πρέπει να προσκομίσουν μεταπτυχιακό δίπλωμα (συνοδευόμενο από βεβαίωση του οικείου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος που να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο αυτού, μόνο εάν αυτό δεν προκύπτει σαφώς από τον προσκομιζόμενο τίτλο).

Αν ο μεταπτυχιακός τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται μόνο Πράξη Αναγνώρισης του τίτλου από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

Στις περιπτώσεις που η ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του πτυχίου αλλοδαπής αναγνωρίζεται μόνον εφόσον ο κάτοχος του πτυχίου είναι και κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος, δεν αναγνωρίζεται ισοτιμία του μεταπτυχιακού διπλώματος, και επομένως δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος.

Στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός τίτλος συμπληρώνει ή ενσωματώνεται στο βασικό, δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος (Ν. 3328/2005, άρθρο 4, παρ.2 & παρ.2 & Π.Δ. 50/2001, άρθρο 2 παρ. 1). Κατ’ εξαίρεση, οι ενιαίοι και αδιάσπαστοι τίτλοι σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master), όπου ο μεταπτυχιακός τίτλος συμπληρώνει ή ενσωματώνεται στο βασικό, γίνονται αποδεκτοί εφόσον έχουν τηρηθεί οι προβλέψεις της παρ.2 του άρθρου 46 του ν.4485/2017, μέχρι και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Για τους ενιαίους και αδιάσπαστους τίτλους σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου, αναφορικά με τους οποίους έχουν τηρηθεί οι ως άνω προβλέψεις της παρ. 2 του Αρθρ. 46 του Ν. 4485/2017, απαιτείται η προσκόμιση της σχετικής διαπιστωτικής απόφασης του Υπουργού Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων, περί υπαγωγής του τμήματος στις διατάξεις του άρθρου 46 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α΄), εφόσον η απόφαση αυτή έχει δημοσιευτεί μέχρι τη λήξη της προθεσμίας των αιτήσεων της παρούσας προκήρυξης.

VIII Για όποιες ειδικότητες απαιτούνται ως προσόντα η γνώση ξένης γλώσσας ή/και η γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή, οι υποψήφιοι προσκομίζουν ως προς την απόδειξη των παραπάνω, τα αναφερόμενα στα επισυναπτόμενα παραρτήματα: Παράρτημα Α «Απόδειξη Γλωσσομάθειας» και Παράρτημα Β «Απόδειξη Χειρισμού Η/Υ»

Τα ανωτέρω πρέπει να έχουν εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

IX. Για την πιστοποίηση λογισμικών πληροφορικής όπου απαιτείται προσκομίζονται πιστοποιητικά αναγνωρισμένων φορέων.

Χ. Άδεια άσκησης επαγγέλματος ή άλλη επαγγελματική άδεια ή επαγγελματική ταυτότητα λογιστή φοροτεχνικού Α΄ Τάξης ή βεβαίωση εγγραφής ή βεβαίωση αναγγελίας ή βεβαίωση περί πλήρωσης όλων των προϋποθέσεων άσκησης του επαγγέλματος (όπου απαιτείται).

Όλες οι άδειες άσκησης επαγγέλματος πρέπει να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης.

Για τους υποψηφίους που έχουν αναγνώριση επαγγελματικής ισοτιμίας του τίτλου τους από το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον απαιτείται από το νόμο εγγραφή τους σε επαγγελματικές οργανώσεις, αρκεί βεβαίωση υποβολής αίτησης εγγραφής τους στην οικεία επαγγελματική οργάνωση.

ΧΙ. Λοιπές Βεβαιώσεις ή Πιστοποιητικά ή Επαγγελματικές Ταυτότητες που προβλέπονται από την Προκήρυξη.

ΧΙΙ. Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας

Α. Όταν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος:

Για τους μισθωτούς και τους ελεύθερους επαγγελματίες:

(1) Όταν ζητείται γενική επαγγελματική εμπειρία:

· Άδεια άσκησης επαγγέλματος και

· Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης.

Όσοι έχουν προϋπηρεσία σε φορείς του δημοσίου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του οικείου ασφαλιστικού φορέα να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

(2) Όταν ζητείται εξειδικευμένη εμπειρία απαιτείται επιπλέον:

- Για τους μισθωτούς, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της υπεύθυνης δήλωσης να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

- Για τους ελεύθερους επαγγελματίες, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, για το είδος και τη χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας και μία τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών, που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εξειδικευμένης εμπειρίας. Στην περίπτωση που η εξειδικευμένη εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερομένων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Β. Όταν δεν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος:

Για όλες τις περιπτώσεις είτε ζητείται εξειδικευμένη εμπειρία είτε όχι.

(1) Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:

· Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης και

· Χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

(2) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτούνται αθροιστικά:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης,
- Υπεύθυνη δήλωση, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας και
- Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή δελτίων παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Στην περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερομένων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Επισημάνσεις για τους τρόπους απόδειξης της εμπειρίας:

α) Οι απασχολούμενοι σε φορείς του δημόσιου τομέα, που αποδεικνύουν την εμπειρία τους με σχετική βεβαίωση του οικείου φορέα απασχόλησης, υπολογίζουν τους μήνες εμπειρίας αφαιρώντας την ημερομηνία έναρξης της απασχόλησης από την επομένη της ημερομηνίας λήξης

β) Ο χρόνος εμπειρίας που δηλώνει ο κάθε υποψήφιος πρέπει να συμφωνεί με το χρόνο που προκύπτει από τη βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα. Χρόνος εμπειρίας που δηλώνεται από τον υποψήφιο και δεν καλύπτεται από ασφαλιστικές εισφορές δεν λαμβάνεται υπόψη και αφαιρείται.

γ) Στην περίπτωση που ο υποψήφιος εργάστηκε με καθεστώς μερικής απασχόλησης ο χρόνος εμπειρίας υπολογίζεται στο ήμισυ. Στην περίπτωση αυτή, ο υποψήφιος, πλέον της βεβαίωσης του οικείου ασφαλιστικού φορέα, οφείλει να προσκομίσει και βεβαίωση του δημοσίου φορέα, στον οποίο απασχολήθηκε μερικώς.

δ) Οι απασχολούμενοι (μισθωτοί) του ιδιωτικού τομέα δύνανται να προσκομίσουν, αντί της βεβαίωσης του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, Λογαριασμό Ασφαλισμένου ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, που να έχει εκδοθεί αρμοδίως ή παλαιότερα εκδοθείσες καρτέλες ενσήμων του ΙΚΑ.

Επισήμανση για τους απασχολούμενους στο δημόσιο τομέα:

Ως φορείς του Δημοσίου νοούνται: Οι Υπηρεσίες του Δημοσίου, τα Ν.Π.Δ.Δ., τα Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα, οι Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού καθώς και τα νομικά πρόσωπα των Ο.Τ.Α., όπως ορίζονται στο άρθρο 2 του ν.4765/2021.

Ως εργασία που έχει διανυθεί στο Δημόσιο Τομέα, θεωρείται επίσης:

Η απασχόληση κατά τη διάρκεια της στρατιωτικής θητείας

Η συμμετοχή σε προγράμματα απόκτησης εργασιακής εμπειρίας (STAGE) του ΟΑΕΔ.

Η απασχόληση με Σύμβαση Μίσθωσης Έργου σε φορείς του Δημοσίου.

Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή:

Για εμπειρία η οποία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή επιπλέον των λοιπών δικαιολογητικών που απαιτούνται από τις ανωτέρω, κατά περίπτωση, παραγράφους ο υποψήφιος προσκομίζει:

Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι υποχρεωτική:

Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται ο χρόνος και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου και

Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ή αμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση.

Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι μη υποχρεωτική:

Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται ο χρόνος και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.

Υπεύθυνη δήλωση του ιδίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να αναγράφονται επακριβώς ο χρόνος απασχόλησης και το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται περί νομικού προσώπου και
Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ότι η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή τη συγκεκριμένη σχέση εργασίας δεν είναι υποχρεωτική, κατά τη νομοθεσία του κράτους τούτου.
Όταν ο χρόνος εμπειρίας έχει διανυθεί σε υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής, μπορεί να αποδεικνύεται και με βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα.

Ειδικές περιπτώσεις απόδειξης εμπειρίας
α. Δικαστική Απόφαση
Η εμπειρία αποδεικνύεται και με τυχόν υπάρχουσα δικαστική απόφαση από την οποία να προκύπτει το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε καθώς και η χρονική διάρκεια της παροχής της.
β. Έρευνα ή συμμετοχή σε ερευνητικά κέντρα ή προγράμματα
Η έρευνα ή η συμμετοχή σε ερευνητικά κέντρα ή προγράμματα μπορεί να ληφθεί ως χρόνος εμπειρίας υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι ο υποψήφιος προσκομίζει:
(α) Βεβαίωση του διοικητικού υπευθύνου (του Γραμματέα ή Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών) στην οποία θα αναφέρονται, για κάθε ερευνητικό πρόγραμμα ή έργο, ο τίτλος και η διάρκειά του, ο χρόνος συμμετοχής του υποψηφίου, η συμβατική σχέση με την οποία συνδεόταν ο υποψήφιος με το φορέα και ο επιστημονικός υπεύθυνος και
(β) Βεβαίωση του επιστημονικού υπευθύνου στην οποία θα αναφέρονται, για κάθε ερευνητικό πρόγραμμα, το αντικείμενο της έρευνας, ο χρόνος συμμετοχής του υποψηφίου και η ιδιαίτερη συμβολή του στην εκπόνηση ή ολοκλήρωση του έργου.
Είναι αυτονόητο ότι τα ανωτέρω ισχύουν εφόσον ο υποψήφιος κατά τη διάρκεια της συμμετοχής του κατείχε τον απαιτούμενο από την Προκήρυξη βασικό τίτλο σπουδών ή άδεια άσκησης επαγγέλματος ή άλλη επαγγελματική άδεια, όπου αυτή απαιτείται.
γ. Στρατιωτική θητεία
Ως χρόνος εμπειρίας αναγνωρίζεται και η απασχόληση που προκύπτει κατά τη διάρκεια της στρατιωτικής θητείας. Η βεβαίωση των αρμοδίων αρχών πρέπει να αναφέρει το είδος και τη διάρκεια της απασχόλησης. Στην περίπτωση αυτή η σχετική ειδικότητα πρέπει να έχει αποκτηθεί πριν από την κατάταξη του υποψηφίου, ενώ στην περίπτωση που η ειδικότητα αποκτάται κατά τη διάρκεια της θητείας, η σχετική εμπειρία αναγνωρίζεται από την απόκτησή της και μετά. Όταν από την Προκήρυξη απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος ή άλλη επαγγελματική άδεια, ο χρόνος της παραπάνω εμπειρίας υπολογίζεται μετά την απόκτηση της απαιτούμενης άδειας.
δ. Προγράμματα STAGE
Ως χρόνος εμπειρίας θεωρείται και η συμμετοχή στα προγράμματα απόκτησης εργασιακής εμπειρίας STAGE του ΟΑΕΔ. Η σχετική βεβαίωση, από την οποία πρέπει να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια του προγράμματος, εκδίδεται από τον ΟΑΕΔ.
ε. Εξαίρεση από την υποχρεωτική ασφάλιση του Ο.Α.Ε.Ε.
Υποψήφιοι οι οποίοι ανήκουν στα πρόσωπα που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 9 του ν.3050/2002, όπως αυτό έχει τροποποιηθεί και ισχύει, οφείλουν να προσκομίσουν με την αίτησή τους βεβαίωση απαλλαγής τους από την ασφάλιση του Ο.Α.Ε.Ε. εάν εμπίπτουν στις εξαιρέσεις του νόμου.

2. ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΤΙΤΛΩΝ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ
Προσκόμιση τίτλων

Της αλλοδαπής
Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την Προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα.
Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο.
Για τα πιστοποιητικά απόδειξης γλωσσομάθειας, δεν απαιτείται μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τη νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας, τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων.
Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.
Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Της ημεδαπής
α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.
β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. απολυτήριο ιδιωτικού λυκείου που φέρει τη θεώρηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων).

3. Η αίτηση με τα απαιτούμενα ανά ειδικότητα δικαιολογητικά υποβάλλονται ηλεκτρονικά σύμφωνα με ειδικότερα οριζόμενα στη σχετική προκήρυξη.
Οι υποψήφιοι υποβάλουν την αίτησή τους και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά μέσα σε προθεσμία 30 ημερών από τη δημοσίευση της προκήρυξης αποκλειστικά για μια από τις ακόλουθες κατηγορίες θέσεων, και για όσες θέσεις της κατηγορίας αυτής επιθυμούν, δηλώνοντας τη σειρά προτίμησης αυτών.
α. Ι.1.1 και Ι.1.2
β. Ι.2.1 και Ι.2.2
γ. Ι.2.3, Ι.2.4, Ι.2.5 και Ι.2.6
δ. Ι.2.7 και Ι.2.8
ε. Ι.3.1, Ι.3.2 και Ι.3.3

στ. Ι.4.1, Ι.4.2 και Ι.4.3
ζ. Ι.5.1, Ι.5.2, Ι.5.3 και Ι.5.4
η.Ι.6.1 και Ι.6.2
Αν ο υποψήφιος δεν δηλώσει προτίμηση, θεωρείται ότι έχει δηλώσει το σύνολο των θέσεων της κατηγορίας με τη σειρά που αναγράφονται ανωτέρω.
Οι υποψήφιοι που συμμετέχουν στη διαδικασία επιλογής με περισσότερες της μιας προτιμήσεις, εφόσον δεν αποδεχθούν ρητά ή σιωπηρά τη θέση στην οποία επιλέγονται, θεωρείται ότι παραιτούνται από όλες τις προτιμήσεις τους και ως εκ τούτου διαγράφονται από τους οικείους πίνακες κατάταξης

Σε περίπτωση ισοβαθμίας στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο κριτήριο της δεύτερης ενότητας και αν συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο της δεύτερης ενότητας και ούτω καθεξής. Αν εξαντληθούν όλα τα παραπάνω κριτήρια, η σειρά μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.
ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Σε περίπτωση ισοβαθμίας μεταξύ των υποψηφίων των θέσεων Ι.1.1. και Ι.1.2, εφόσον εξαντληθούν όλα τα κριτήρια της δεύτερης ενότητας κατά τα ανωτέρω οριζόμενα, η σειρά μεταξύ τους καθορίζεται βάσει του κριτηρίου της τρίτης ενότητας. Αν εξαντληθούν όλα τα παραπάνω κριτήρια, η σειρά μετά τους καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

Δεν μπορούν να συμμετέχουν στην Πρόσκληση όσα φυσικά πρόσωπα έχουν ενεργή σύμβαση με τον Φορέα κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής.
4. Η διάρκεια των συμβάσεων μίσθωσης έργου ορίζεται σε τρία έτη από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.
5.α) Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από τριμελή επιτροπή, η οποία θα ορισθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ.
β) Μετά την ολοκλήρωση της ανωτέρω υπό 5 (α) αξιολόγησης, οι υποψήφιοι για τις θέσεις Ι.1.1. και Ι.1.2, θα αξιολογηθούν και με τη διαδικασία συνέντευξης από τριμελή επιτροπή, η οποία θα συγκροτηθεί από ένα μέλος του Α.Σ.Ε.Π, έναν εκπρόσωπο του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και έναν εκπρόσωπο του Φορέα «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ».
Σε συνέντευξη θα κληθεί αριθμός υποψηφίων τουλάχιστον ίσος με το τριπλάσιο των κενών θέσεων που έχουν δημοσιευτεί για τις ειδικότητες Ι.1.1 και Ι.1.2.
γ) Οι επιλεγέντες θα εκτελέσουν το έργο, όπως αυτό θα περιγράφεται στην προκήρυξη και στη σύμβαση.
δ) Για τους επιλεγέντες ισχύει δοκιμαστική περίοδος τριών μηνών κατά την οποία ο Φορέας «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ» διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς καταγγελίας της σύμβασης χωρίς οικονομική επιβάρυνση.
ε) Σε περίπτωση που απαιτηθεί αντικατάσταση ήδη επιλεγέντος υποψηφίου θα γίνεται για το διάστημα που υπολείπεται για την εκτέλεση του έργου βάσει της σειράς κατάταξης των υποψηφίων, η οποία θα προκύψει από τη διαδικασία αξιολόγησης.
στ) Οι επιλεγέντες σε θέσεις με κωδικούς Ι.5.1-Ι.5.4 υποχρεούνται να γνωστοποιήσουν εγγράφως στο ΝΠΔΔ «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ» τυχόν σύγκρουση συμφερόντων κατά την εκτέλεση της σύμβασης έργου των ιδίων ή των συγγενικών τους προσώπων σε σχέση με τους αναδόχους του ΝΠΔΔ. που έχουν αναλάβει την εκπόνηση μελετών κτηματογράφησης από τη στιγμή που λαμβάνουν γνώση της εν λόγω σύγκρουσης.
Κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων συντρέχει ιδίως όταν οι επιλεγέντες, έχουν, άμεσα ή έμμεσα, προσωπικά, οικογενειακά, οικονομικά ή άλλα κοινά συμφέροντα, με τους ανωτέρω αναφερόμενους αναδόχους.
Εάν το ΝΠΔΔ «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ» κρίνει ότι μια σύγκρουση συμφερόντων είναι αδύνατον να αρθεί με άλλον τρόπο, καταγγέλλεται αζημίως η σύμβαση έργου.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΕΙΔΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Α)
ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ

Α) ΑΓΓΛΙΚΑ

Η γνώση της Αγγλικής γλώσσας (άριστη Γ2/C2, πολύ καλή Γ1/C1, καλή Β2 και μέτρια Β1) αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 π.δ 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του π.δ 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/τ.Α’), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1 π.δ. 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001…….» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α’», ως εξής:

α) Με Κρατικό Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αντίστοιχου επιπέδου του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.

ή

β) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου των πανεπιστημίων CAMBRIDGE ή MICHIGAN

ή

γ) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου άλλων φορέων (πανεπιστημίων ή μη) ανεξάρτητα από τη νομική τους μορφή, εφόσον είναι πιστοποιημένοι ή αναγνωρισμένοι από την αρμόδια αρχή της οικείας χώρας για να διενεργούν εξετάσεις και να χορηγούν πιστοποιητικά γνώσης της αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Εάν δεν υπάρχει φορέας πιστοποίησης ή αναγνώρισης στην οικεία χώρα, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα ότι τα πιστοποιητικά που χορηγούνται από τους παραπάνω φορείς σε τρίτους, οι οποίοι δεν έχουν ως μητρική γλώσσα την Αγγλική , είναι αποδεκτά σε δημόσιες υπηρεσίες της αυτής χώρας ως έγκυρα αποδεικτικά γνώσης της Αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Ως οικεία χώρα νοείται η χώρα στην οποία η μητρική ή επίσημη γλώσσα είναι η Αγγλική

Βάσει των ανωτέρω καθώς και των μέχρι σήμερα προσκομισθέντων στο ΑΣΕΠ, από τους οικείους φορείς, βεβαιωτικών εγγράφων γίνονται δεκτά, πέραν του Κρατικού Πιστοποιητικού γλωσσομάθειας, τα εξής πιστοποιητικά:

(α) Αριστη γνώση (Γ2/C2) :

• CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH ή CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-230

• BULATS English Language Test, βαθμολογία 90-100, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH (για πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί έως και 19/11/2019)

• Business English Certificate Higher του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-210

• CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-210

• International English Language Testing System (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT

ENGLISH – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 8,5 και άνω.

•ECPE- EXAMINATION FOR THE CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN (Cambridge Michigan Language Assessments - CaMLA)ή του Michigan Language Assessment.

• LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 5 -PROFICIENT COMMUNICATION- του EDEXCEL, ή PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 5 -PROFICIENT COMMUNICATION- του EDEXCEL ή EDEXCEL Level 3 Certificate in ESOL International(CEF C2)

• ISE IV Integrated Skills in English Level 3 Certificate in ESOL International του TRINITY COLLEGE LONDON.

• CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) -MASTERY- και CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) -MASTERY- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL-MASTERY- και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL -MASTERY- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης).

• EDI Level 3 Certificate in ESOL International JETSET Level 7 (CEF C2) ή PEARSON EDI Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2) ή PEARSON LCCI LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR C2)

• PEARSON LCCI EFB LEVEL 4 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό «Distinction” ή “Credit”).

• OCNW Certificate in ESOL International at Level 3 (Common European Framework equivalent level C2) (μέχρι 31/8/2009)

• Ascentis Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2)

• ESB Level 3 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C2).

• Michigan State University – Certificate of English Language Proficiency (MSU – CELP) : CEF C2.

• Test of Interactive English, C2 Level (ACELS) ή Test of Interactive English, C2 Level (Gatehouse Awards).

.

• NOCN Level 3 Certificate in ESOL International (C2).

•AIM Awards Level 3 Certificate in ESOL International (C2) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking).

•LRN Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2)

•GA Level 3 Certificate in ESOL International –(CEFR: C2) ή GA Level 3 Certificate in ESOL International (Classic C2)

•C2 -LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (MasteryC2) και C2- LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Speaking) (Mastery C2) (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης)

•Open College Network West Midlands Level 3 Certificate in ESOL International (CEFR C2)

• NYLC –NEW YORK Language CENTER CERTIFICATE Level **C2**

• LanguageCert Test of English (LTE) - LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading) (LanguageCert Test of English C2)

(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1) :
• CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH ή CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-199

• CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-199

• FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-190

• BULATS English Language Test, βαθμολογία 75-89, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH (για πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί έως και 19/11/2019)

• International English Language Testing System (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 7 έως 8.

• Business English Certificate – Higher (BEC Higher) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH ή Business English Certificate Higher του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-199

• Business English Certificate VANTAGE του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-190

• LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 4 -ADVANCED COMMUNICATION- του EDEXCEL ή PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 4 -ADVANCED COMMUNICATION- του EDEXCEL ή EDEXCEL Level 2 Certificate in ESOL International(CEF C1)

• CERTIFICATE IN Integrated Skills in English ISE III του TRINITY COLLEGE LONDON.

• CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) - EXPERT- και CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) - EXPERT- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL -

EXPERT- και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - EXPERT - (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης).

• ADVANCED LEVEL CERTIFICATE IN ENGLISH (ALCE) του HELLENIC AMERICAN UNIVERSITY (Manchester, NH- USA) και της ΕΛΛΗΝΟΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗΣ ΕΝΩΣΕΩΣ.

• TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC), βαθμολογία από 785 έως 900 του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/CHAUNCEY, USA.

• EDI Level 2 Certificate in ESOL International JETSET Level 6 (CEF C1) ή PEARSON EDI Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1) ή PEARSON LCCI LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR C1)

• PEARSON LCCI EFB LEVEL 4 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, σε περίπτωση που η μία εκ των ενοτήτων είναι με βαθμό "Pass").

• PEARSON LCCI EFB LEVEL 3 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό «Distinction" ή "Credit").

• OCNW Certificate in ESOL International at Level 2 (Common European Framework equivalent level C1)) (μέχρι 31/8/2009)

• Ascentis Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1)

• ESB Level 2 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C1).

• Test of Interactive English, C1 + Level (ACELS)

• Test of Interactive English, C1 Level (ACELS) ή Test of Interactive English, C1 Level (Gatehouse Awards).

• NOCN Level 2 Certificate in ESOL International (C1).

• AIM Awards Level 2 Certificate in ESOL International (C1) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking).

• MICHIGAN ENGLISH Language ASSESSMENT BATTERY (MELAB) βαθμολογία από 91 έως 99 του CAMBRIDGE MICHIGAN Language ASSESSMENTS (CaMLA) ή του MICHIGAN Language ASSESSMENT.

MET - MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading, Speaking) βαθμολογία από 190 έως 240 του Michigan Language Assessment ή CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS- CaMLA ή
MET- MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading ή Listening, Reading, Speaking, Writing) βαθμολογία από 64 έως 80 του Michigan Language Assessment

• LRN Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1)

• GA Level 2 Certificate in ESOL International –(CEFR: C1) ή GA Level 2 Certificate in ESOL International (Classic C1)

• C1 - LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Expert C1) και C1 -LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International

(Speaking) (Expert C1) (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης).

• Open College Network West Midlands Level 2 Certificate in ESOL International (CEFR C1)
• NYLC –NEW YORK Language CENTER CERTIFICATE Level **C1**

• LanguageCert Test of English (LTE) - LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading) (LanguageCert Test of English C1)

(γ) Καλή γνώση (B2) :

• FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH ή FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-179.

• CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-179

• BULATS English Language Test, βαθμολογία 60-74, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH (για πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί έως και 19/11/2019)

• International English Language Testing System (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 5,5 έως 6,5.

•Business English Certificate – Vantage (BEC Vantage) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH ή Business English Certificate Vantage του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-179

• Business English Certificate Preliminary του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-170

• PRELIMINARY ENGLISH TEST του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-170

(ECCE)- EXAMINATION FOR THE CERTIFICATE OF COMPETENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN (Cambridge Michigan Language Assessments - CaMLA) ή του MICHIGAN Language ASSESSMENT

• LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 3 - UPPER INTERMEDIATE COMMUNICATION- του EDEXCEL ή PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 3 UPPER-INTERMEDIATE COMMUNICATION- του EDEXCEL ή EDEXCEL Level I Certificate in ESOL International (CEF B2)

•CERTIFICATE IN Integrated Skills in English ISE II του TRINITY COLLEGE LONDON.

• CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) -COMMUNICATOR- και CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL

INTERNATIONAL (Spoken) -COMMUNICATOR- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL - COMMUNICATOR - και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - COMMUNICATOR - (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης).
•Assessment Board for Language Examinations: Level B2 (ABLE B2)του Hellenic American University (Nashua, New Hampshire, USA)

•TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC) βαθμολογία από 505 έως 780 του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/CHAUNCEY, USA.

• EDI Level 1 Certificate in ESOL International JETSET Level 5 (CEF B2) ή PEARSON EDI Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2) ή PEARSON LCCI LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR B2)

•PEARSON LCCI EFB LEVEL 3 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, σε περίπτωση που η μία εκ των ενοτήτων είναι με βαθμό “Pass”).

• PEARSON LCCI EFB LEVEL 2 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό «Distinction” ή “Credit.

• OCNW Certificate in ESOL International at Level 1 (Common European Framework equivalent level B2)) (μέχρι 31/8/2009)

• Ascentis Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2)

• ESB Level 1 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level B2).

• Michigan State University – Certificate of English Language Competency (MSU – CELC) : CEF B2.

• Test of Interactive English, B2 + Level (ACELS)

• Test of Interactive English, B2 Level (ACELS) ή Test of Interactive English, B2 Level (Gatehouse Awards).

• NOCN Level 1 Certificate in ESOL International (B2).

•AIM Awards Level 1 Certificate in ESOL International (B2) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking).

• MICHIGAN ENGLISH Language ASSESSMENT BATTERY (MELAB) βαθμολογία από 80 έως 90 του CAMBRIDGE MICHIGAN Language ASSESSMENTS ή του MICHIGAN Language ASSESSMENT

MET - MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading, Speaking) βαθμολογία από 157 έως 189 του Michigan Language Assessment ή CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS- CaMLA ή
MET - MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading ή Listening, Reading, Speaking, Writing) βαθμολογία από 53 έως 63 του Michigan Language Assessment

• LRN Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2)

• GA Level 1 Certificate in ESOL International –(CEFR: B2) ή GA Level 1 Certificate in ESOL International (Classic B2)

• B2 -LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Communicator B2) και B2 - LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Speaking) (Communicator B2) (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης).

•Open College Network West Midlands Level 1 Certificate in ESOL International (CEFR B2)

• LanguageCert Test of English (LTE) - LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading) (LanguageCert Test of English B2)

(δ) Μέτρια γνώση (B1) :

• PRELIMINARY ENGLISH TEST (PET) του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH ή PRELIMINARY ENGLISH TEST του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 140-159

• FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 140-159.

• KEY ENGLISH TEST του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 140-150.

• BULATS English Language Test, βαθμολογία 40-59, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH (για πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί έως και 19/11/2019)

• International English Language Testing System (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) –The British Council-IDP Education Australia με βαθμολογία από 4 έως 5.

• Business English Certificate - Preliminary (BEC Preliminary) (UNIVERSITY OF CAMBRIDGE LOCAL EXAMINATIONS SYNDICATE (UCLES) ή CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH ή Business English Certificate Preliminary του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 140-159.

• Business English Certificate Vantage του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 140-159

• LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 2 –INTERMEDIATE COMMUNICATION-του EDEXCEL ή PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 2-INTERMEDIATE COMMUNICATION- του EDEXCEL ή EDEXCEL ENTRY Level Certificate in ESOL International (ENTRY 3) (CEF B1)

• CERTIFICATE IN Integrated Skills in English ISE I του TRINITY COLLEGE LONDON .

• CITY & GUILDS ENTRY LEVEL CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) (ENTRY 3) - ACHIEVER- και CITY & GUILDS ENTRY LEVEL CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) (ENTRY 3) - ACHIEVER - (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της μέτριας γνώσης) ή CITY & GUILDS

CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL - ACHIEVER - και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL -ACHIEVER- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της μέτριας γνώσης).

• BASIC COMMUNICATION CERTIFICATE IN ENGLISH.

• TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC) βαθμολογία από 405 έως 500 του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/CHAUNCEY, USA.

• EDI Entry Level Certificate in ESOL International (Entry Level 3) JETSET Level 4 (CEF B1) ή PEARSON EDI Entry 3 Certificate in ESOL International (CEF B1) ή PEARSON LCCI ENTRY 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR B1)
.

• PEARSON LCCI EFB LEVEL 2 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, σε περίπτωση που η μία εκ των ενοτήτων είναι με βαθμό “Pass”).

• PEARSON LCCI EFB Level 1 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό «Distinction” ή “Credit”).

• OCNW Certificate in ESOL International at Entry Level 3 (Common European Framework equivalent level B1)) (μέχρι 31/8/2009)

• Ascentis Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) CEF B1

• ESB Entry Level Certificate in ESOL International All Modes (entry 3) (Council of Europe Level B1).

• Test of Interactive English, B1 + Level (ACELS)

• Test of Interactive English, B1 Level (ACELS) ή Test of Interactive English, B1 Level (Gatehouse Awards).

• NOCN Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) (B1).

• AIM Awards Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) (B1) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking).

• MICHIGAN ENGLISH Language ASSESSMENT BATTERY (MELAB) βαθμολογία από 67 έως 79 του CAMBRIDGE MICHIGAN Language ASSESSMENTS ή του MICHIGAN Language ASSESSMENT

MET - MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading, Speaking) βαθμολογία από 120 έως 156 του Michigan Language Assessment ή CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS- CaMLA ή
MET - MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading ή Listening, Reading, Speaking, Writing) βαθμολογία από 40 έως 52 του Michigan Language Assessment

•LRN Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) (CEF B1)

• GA Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) (CEFR: B1) ή GA Entry Level 1 Certificate in ESOL International (Classic B1)

• B1 - LanguageCert Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) (Listening, Reading, Writing) (Achiever B1) και B1- LanguageCert Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) (Speaking) (Achiever B1) (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της μέτριας γνώσης).

• Open College Network West Midlands Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) (CEFR B1)

• NYLC –NEW YORK Language CENTER CERTIFICATE Level **B1**

• LanguageCert Test of English (LTE) - LanguageCert Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) (Listening, Reading) (LanguageCert Test of English B1)

Πιστοποιητικά άλλα, πλην των ανωτέρω, προκειμένου να αξιολογηθούν για την απόδειξη της γνώσης της αγγλικής γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται από:

(i) βεβαίωση του φορέα που το εξέδωσε, ότι τόσο ο φορέας όσο και το συγκεκριμένο πιστοποιητικό γλωσσομάθειας είναι πιστοποιημένα από την αρμόδια προς τούτο εθνική αρχή

ή

(ii) βεβαίωση του αρμοδίου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα (σε περίπτωση μη υπάρξεως φορέα πιστοποίησης ή αναγνώρισης), ότι το προσκομιζόμενο πιστοποιητικό είναι αποδεκτό σε δημόσιες υπηρεσίες της οικείας χώρας ως έγκυρο αποδεικτικό γνώσης της Αγγλικής γλώσσας σε αντίστοιχο επίπεδο.

Ολοι οι τίτλοι σπουδών ξένης γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα

Επίσης:
α) Η άριστη γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με τους εξής τρόπους:
(i) Με Πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας ΑΕΙ της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής,
(ii) Με Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής,
(iii) Με Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 ,
(iv) Με Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχει αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή.

β) Η πολύ καλή γνώση ή η καλή γνώση ή η μέτρια γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με κρατικό πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1, Β2 και Β1 αντίστοιχα, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 2740/1999 (ΦΕΚ 186 Α΄), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 περ. α΄ του άρθρου 13 του ν. 3149/2003 (ΦΕΚ 141 Α΄). Η καλή γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με απολυτήριο ή πτυχίο σχολείου της αλλοδαπής δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης τριετούς τουλάχιστον φοίτησης.

Οι υπό στοιχείο α(iv) και β τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής πρέπει να συνοδεύονται επιπλέον και από βεβαίωση για το επίπεδο της εκπαιδευτικής βαθμίδας στην οποία ανήκουν, η οποία χορηγείται από τον Ο.Ε.Ε.Κ. ή Ε.Ο.Π.Π ή Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π ή από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων. Διευκρινίζεται ότι η εν λόγω βεβαίωση χορηγείται από τον Ο.Ε.Ε.Κ ή Ε.Ο.Π.Π ή Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π μόνο μετά την έκδοση της αντίστοιχης ατομικής διοικητικής πράξης ισοτιμίας.

Σημείωση:
α) Δεν απαιτείται η απόδειξη της γνώσης της ξένης γλώσσας εάν οι επικαλούμενοι τίτλοι σπουδών έχουν αποκτηθεί στο εξωτερικό, όπου τα μαθήματα διδάσκονται στην ίδια γλώσσα.
β) Είναι αυτονόητο ότι τίτλοι σπουδών γνώσης ξένης γλώσσας υπερκείμενου επιπέδου αποδεικνύουν και τη γνώση κατώτερου (ζητούμενου) επιπέδου της ξένης γλώσσας.
Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας, δεν αποδεικνύει την γνώση ξένης γλώσσας (π.δ 347/2003). Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας προκειμένου να αποδείξουν τη γνώση της ξένης γλώσσας, πρέπει να προσκομίσουν τα προβλεπόμενα κατά περίπτωση, στο παρόν Παράρτημα πιστοποιητικά ξένης γλώσσας.

ΕΙΔΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Β)
ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ

Η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου αποδεικνύεται ως εξής:
(1) Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.), ή ΕΟΠΠ πρώην Οργανισμό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον Ο.Ε.Ε.Κ.
Παρακάτω αναφέρονται οι φορείς που έχουν πιστοποιηθεί από τον Ο.Ε.Ε.Κ. ή τον ΕΟΠΠ ή τον ΕΟΠΠΕΠ, με σχετικές πράξεις, με την αναγραφόμενη για κάθε φορέα ημερομηνία πιστοποίησης, με την επιφύλαξη των αρ. 28 και 40 της με αριθμό 121929/Η/31.07.2014 Κ.Υ.Α (Φ.Ε.Κ. 2123/Β’/01.08.2014).

α) ECDL Ελλάς Α.Ε. (1.2.2006 έως 30.11.2012 βάσει της αριθ. Β/22578/30.11.2012 απόφασης του ΕΟΠΠΕΠ) ή PeopleCert Ελλάς ΑΕ (30.11.2012 με την αριθ. Β/22579/30.11.2012 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)
β) Vellum Global Educational Services S.A. (ΒΕΛΛΟΥΜ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ Α.Ε.) (22.2.2006), ΒΕΛΛΟΥΜ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ και Vellum Global Educational Services (ΔΠ 35945/28.7.2017 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)
γ) Infotest (ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Α.Ε & ΣΙΑ Ε.Ε.) (22.2.2006)
δ) ICT Hellas A.E. (22.2.2006) ή ICT Europe (18.7.2007 αλλαγή ονομασίας της ICT Hellas A.E.)
ε) KEY-CERT (ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΥΡΩΠΑΙΚΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Ε.Π.Ε.) (5.4.2006)
στ) ACTA Α.Ε. (ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Α.Ε.) (17.5.2006) και
ζ) I SKILLS Α.Ε. (I SKILLS ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ) (14.9.2007)
η) ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ - TELEFOS TRAINING ΕΠΕ (18-12-2007) ή ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ - TELEFOS CERT ΕΠΕ (Με την αριθ.Γ/12485/21.5.2009 πράξη μετονομασίας της ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ - TELEFOS TRAINING ΕΠΕ) ή ΙΝΦΟΣΕΡΤ-INFOCERT ΕΠΕ

(ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ) (Με την αριθ. Β/18216/24.9.2012 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ περί μετονομασίας της ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ - TELEFOS CERT ΕΠΕ)
θ) DIPLOMA (ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ) (30-9-2009)
ι) GLOBAL CERT (ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ) (10.4.2014).
ια) UNICERT (UNIVERSAL CERTIFICATION SOLUTIONS ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ) (21.01.2015)
ιβ) ACTA-INFOTEST ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Ε.Ε. (ΔΠ 54083/16.7.2015 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)
ιγ) PROCERT Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία «PROCERT» (ΔΠ/20516/4.5.2018 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)
ιδ) Ελληνικό Ινστιτούτο Πιστοποιήσεων ΙΚΕ «ΕΛ.ΙΝ.Π.» (ΔΠ/38566/3.9.2018 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)
ιε) EXAMS CERT ΙΚΕ «EXAMS CERT» (ΔΠ/56579/26.10.2018 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)
ιστ) ESOL EXAMS A.E. «ESOL EXAMS» (ΔΠ/60239/05.12.2019 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)
ιζ) «EUROPEAN QUALIFICATIONS CERTIFICATIONS – EQcert – Μ. ΠΙΤΣΙΛΚΑΣ–Κ. ΠΡΙΤΣΑΣ ΙΚΕ Φορέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού» (ΔΠ/2997/17.02.2020 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)
ιη) «UCERT» ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΔΠ/30357/03.08.2020 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

Τα πιστοποιητικά που εκδίδουν οι ανωτέρω φορείς είναι τα εξής:

α) ECDL Ελλάς Α.Ε. ή PeopleCert Ελλάς ΑΕ
- ECDL Core Certificate
- ECDL Start Certificate
- ECDL Progress Certificate
- ECDL Profile Certificate
- ECDL Profile Certificate (Office Essentials/Βασικές Δεξιότητες Υπολογιστή)
- People Cert Computer Skills Level 1

β) Vellum Global Educational Services S.A.
- Cambridge International Diploma in IT Skills
- Cambridge International Diploma in IT Skills Proficiency
- Vellum Diploma in IT Skills
- Vellum Diploma in IT Skills Proficiency
- Vellum Diploma in IT Skills Essential Standard Level

γ) Infotest
- Internet and Computing Core Certification (IC3)
- Microsoft Office Specialist (MOS)
- Microsoft Office Specialist Expert (MOS Expert)
- Infotest Certified Basic User (ICBU)
- Infotest Microsoft Certified Application Specialist.

δ) ICT Hellas A.E. ή ICT Europe
- ICT Intermediate A
- ICT Intermediate B

• ICT Intermediate C

ε) KEY-CERT
• Key Cert IT Basic
• Key Cert IT Initial

στ) ACTA A.E.
• Certified Computer User (CCU)
• Certification Proficiency in IT Skills, CPIT

ζ) I SKILLS A.E.
• Basic I.T. Standard
• Basic I.T. Thematic
• Basic I.T. Core

η) ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ - TELEFOS TRAINING ΕΠΕ ή ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ - TELEFOS CERT ΕΠΕ
ή ΙΝΦΟΣΕΡΤ - INFOCERT ΕΠΕ
• Basic Skills ή Infocert Basic Skills (25.6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)
• Basic ή Infocert Basic (25.6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)
• Integration Skills ή Infocert Integration Skills (25.6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)
• Infocert Unities

θ) DIPLOMA-ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
• Basic Office
• Business Office

ι) GLOBAL CERT ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
<< GLOBAL CERT>>
Global Intermediate
• Global Intermediate A
• Global Intermediate B
• Global Intermediate C
• Global Basic Office
• Global Advanced Plus
• Global Intermediate Express
• Global Office Expert

ια) UNICERT UNIVERSAL CERTIFICATION SOLUTIONS - ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
• Unicert Primary
• Unicert Primary Διαθεματικό
• Unicert Advanced Plus

Ιβ) ACTA-INFOTEST ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Ε.Ε
• Internet and Computing Core Certification (IC3)
• Microsoft Office Specialist
• Infotest Certified Basic User
• Microsoft Certified Application Specialist

ιγ) PROCERT Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία «PROCERT»
PRO-Cert IT User

ιδ) Ελληνικό Ινστιτούτο Πιστοποιήσεων ΙΚΕ «ΕΛ.ΙΝ.Π.»
Πληροφορικής/Certified Computer User

ιε) EXAMS CERT ΙΚΕ «EXAMS CERT»
EXAMS CERT BASIC
EXAMS CERT BASIC MS
EXAMS CERT PROGRESSIVE EXTRA

ιστ) ESOL EXAMS A.E. «ESOL EXAMS»
STANDARD COMPUTER SKILLS
STANDARD COMPUTER SKILLS FAST
EXCELLENT COMPUTER SKILLS

ιζ) EQcert – EUROPEAN QUALIFICATIONS CERTIFICATIONS
EQcert BASIC
EQcert BASIC - LVL1
EQcert BASIC - LVL2

ιη) UCERT
STANDARD OFFICE USER
STANDARD OFFICE USER (UPPER LEVEL)

Από τα ανωτέρω πιστοποιητικά πρέπει να αποδεικνύεται η γνώση και των τριών ενοτήτων: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου. (τα πιστοποιητικά μπορούν να περιέχουν οποιονδήποτε συνδυασμό των ενοτήτων << Επεξεργασία Κειμένου>>, <<Υπολογιστικά Φύλλα>>, <<Υπηρεσίες Διαδικτύου>>).

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τις εξετάσεις στις οριζόμενες από την προκήρυξη ενότητες αλλά το σχετικό πιστοποιητικό δεν έχει ακόμη εκδοθεί, μπορεί να γίνει αποδεκτή σχετική περί τούτου βεβαίωση του κατά τα ανωτέρω πιστοποιημένου φορέα έκδοσης αυτού. Αν ο υποψήφιος επιλεγεί στην ειδικότητα που επιδιώκει, πρέπει να προσκομίσει το πιστοποιητικό στο φορέα πρόσληψης ή ανάθεσης του έργου.

Γίνονται δεκτά πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ τα οποία χορηγήθηκαν από τους παραπάνω φορείς (α έως δ) μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους από τον Ο.Ε.Ε.Κ. με την εξής ονομασία:
α) ECDL από την εταιρεία ECDL-GREEK COMPUTER SOCIETY-Ε.Π.Υ.
β) Cambridge International Examinations από UNIVERSITY OF CAMBRIDGE (εταιρεία Vellum Global Educational Services).
γ)IC3 ή MOS από CERTIPORT (Microsoft), εταιρεία Infotest (πρώην TECHNOPLUS) και
δ) BTEC in ICT ή Online Award in ICT από LONDON LEARNING (εταιρεία ICT Hellas A.E.).
Γίνονται επίσης δεκτά, εφόσον περιλαμβάνουν τις ανωτέρω ενότητες, πιστοποιητικά Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ που έχουν εκδοθεί από τον Ο.Ε.Ε.Κ., κατόπιν επιτυχούς συμμετοχής του υποψηφίου σε εξετάσεις πιστοποίησης Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ φυσικών προσώπων που διοργάνωσε ο Οργανισμός.

«Η ισχύς των πιστοποιητικών γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδόθηκαν από τον Ο.Ε.Ε.Κ., από φορείς πιστοποιημένους από τον καταργηθέντα Ο.Ε.Ε.Κ. μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους και από φορείς πιστοποιημένους από τον Ο.Ε.Ε.Κ., τον Ε.Ο.Π.Π. και τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά την ημερομηνία πιστοποίησής τους είναι αόριστης διάρκειας (παρ. 6 του άρ. 12 του Ν. 4283/2014 (ΦΕΚ 189 Α’ /10-9-2014) όπου αναφέρεται ότι προστίθεται παρ. 5 στο άρ. 38 του Ν.4186/2013).

Η αντιστοίχιση Πιστοποιητικών γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που χορηγούνται από φορείς της αλλοδαπής γίνεται με αποφάσεις του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Λοιπά παραστατικά (βεβαιώσεις εξεταστικών κέντρων, κάρτες δεξιοτήτων κ.λπ.) δεν γίνονται δεκτά.

(2) Με τίτλους σπουδών, βασικούς ή/και μεταπτυχιακούς, Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι ο υποψήφιος έχει παρακολουθήσει τέσσερα (4) τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ’ επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα (4) αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο απόκτησης τίτλου σπουδών είτε Πανεπιστημιακής (Π.Ε.), είτε Τεχνολογικής (Τ.Ε.) Εκπαίδευσης είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά.

(3) Οι υποψήφιοι της Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποδεικνύουν επαρκώς τη γνώση χειρισμού Η/Υ, προσκομίζοντας μόνο βεβαιώσεις τμημάτων ΑΕΙ και ΤΕΙ με τις οποίες πιστοποιείται ότι παρακολούθησαν επιτυχώς, σε προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό επίπεδο, τέσσερα (4) εξαμηνιαία μαθήματα τα οποία κατά την εκτίμηση του οικείου Τμήματος εμπίπτουν στην περιοχή της Πληροφορικής ή του χειρισμού Η/Υ.
Διευκρινίζεται ότι τίτλοι σπουδών ανώτερης αλλά και κατώτερης κατηγορίας από την κατηγορία για την οποία υποβάλλει αίτηση ο υποψήφιος, εφόσον πληρούν και τις λοιπές προϋποθέσεις εγκυρότητας, γίνονται δεκτοί, δεδομένου ότι αφενός οι εν λόγω τρόποι απόδειξης προβλέπονται από το προσοντολόγιο, αφετέρου οι σχετικοί τίτλοι και βεβαιώσεις υποβάλλονται για την απόδειξη της γνώσης Η/Υ και όχι για τη διεκδίκηση θέσης ανώτερης ή κατώτερης κατηγορίας της προκηρυσσόμενης.

Η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) παρουσιάσεων και β) βάσεων δεδομένων αποδεικνύεται με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από τους πιστοποιημένους φορείς της ανωτέρω παραγράφου (1), εφόσον σ’ αυτά περιλαμβάνονται τα εν λόγω αντικείμενα.

Η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων, γ) υπηρεσιών διαδικτύου, δ) παρουσιάσεων και ε) βάσεων δεδομένων αποδεικνύεται, πέραν των προαναφερομένων, και με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ, όπως αυτοί αναφέρονται παρακάτω:

ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ (ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ – ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ),
ΜΕΤΑΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΜΕ ΤΟΥΣ ΟΠΟΙΟΥΣ ΑΠΟΔΕΙΚΝΥΕΤΑΙ ΑΥΤΟΤΕΛΩΣ Η ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ
(όπως αυτοί προσδιορίζονται στα άρθρα 6,14 και 19 του Π.Δ. 50/2001 όπως ισχύει)

Α) ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
- Πληροφορικής
- Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
- Ηλεκτρολόγου Μηχανικού & Μηχανικού Υπολογιστών
- Εφαρμοσμένης Πληροφορικής
- Ηλεκτρολόγου Μηχανικού & Τεχνολογίας Υπολογιστών

- Μηχανικού Η/Υ και Πληροφορικής
- Επιστήμης Υπολογιστών
- Ηλεκτρονικού και Μηχανικού Υπολογιστών
- Μηχανικών Πληροφοριακών & Επικοινωνιακών Συστημάτων
- Μηχανικών Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων
- Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών
- Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών
- Ηλεκτρονικού Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών
- Ηλεκτρονικής και Μηχανικού Υπολογιστών
- Πληροφορικής με εφαρμογές στη Βιοιατρική
- Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
- Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Η/Υ
- Πληροφορικής (Ε.Α.Π.)
- Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων
- Επιστημών και Πολιτισμού – Κατεύθυνση Η/Υ (Π.Σ.Ε.)

Πληροφορικής και Τηλεματικής
Ψηφιακών Συστημάτων
Πληροφοριακά Συστήματα
Επιστήμη και Τεχνολογία Υπολογιστών
Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών
Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Επικοινωνιών
Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων
ή άλλος ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

Β) ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
- Πληροφορικής
- Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων
- Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
- Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και Πολυμέσων
- Βιομηχανικής Πληροφορικής
- Πληροφορικής και Επικοινωνιών
- Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας
- Πληροφορικής και Τεχνολογίας Υπολογιστών
- Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης
- Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ (Π.Σ.Ε.)
- Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων
- Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία
- Διαχείρισης Πληροφοριών
- Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε.
- Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων και Δικτύων
- Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων Τ.Ε.
- Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε.
- Επιχειρησιακής Πληροφορικής

ή άλλος ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Γ) ΜΕΤΑΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
- Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης Ι.Ε.Κ. οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Πληροφορικής, ή
- Πτυχίο Α’ ή Β’ κύκλου σπουδών Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (ΤΕΕ):
  i) Οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Πληροφορικής - Δικτύων Η/Υ,
  ii) Ειδικότητας Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων ή Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών
  Συστημάτων και Δικτύων του Ηλεκτρονικού Τομέα, ή

- Απολυτήριος τίτλος:
  i) Κλάδου Πληροφορικής Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου,
  ii) Τμήματος Προγραμματιστών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Τεχνικού Επαγγελματικού
  Λυκείου, ή
  iii) Ειδικότητας Υπαλλήλων Χειριστών Η/Υ, Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής,
  ή
  Απολυτήριος τίτλος ΕΠΑ.Λ. της Ομάδας Προσανατολισμού Τεχνολογικών Εφαρμογών, του τομέα Πληροφορικής ή του κύκλου Υπηρεσιών, του τομέα Πληροφορικής,
  ή
  Επαγγελματικής Σχολής ΟΑΕΔ ειδικότητας Τεχνιτών Υποστήριξης Συστημάτων Υπολογιστών ή άλλος ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος, σχολικών μονάδων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.