ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Α/Α:…… (2)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

……

……

……

……

…… (1)

ΠΡΑΞΗ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΤΙΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (3)

Στοιχεία Ελεγχομένου: (4)

Όνομα:	Επώνυμο:
Όνομα Πατρός:	Όνομα Μητρός:
Ημερομηνία Γέννησης:	Τόπος Γέννησης:
Α.Δ.Τ. ή Διαβατήριο:	Εκδ. Αρχή:
ΑΦΜ:	ΔΟΥ:
Δ/νση Κατοικίας:	Πόλη:
Τ.Κ.:	

Στοιχεία Επιχείρησης: (5)

Επωνυμία:	
ΑΦΜ:	ΔΟΥ:
Δ.νση:	Πόλη:
Τ.Κ.:	

1. Ο/Η …… (6)

Έχοντας υπόψη:

την από 1-5-2020 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ Α’ 90),

κατόπιν ελέγχου που πραγματοποιήθηκε την ……./……./……., ημέρα …… και ώρα ……
στ…… επί της οδού ……..αρ……. (7)

Επιβάλλουμε

στον ανωτέρω υπόχρεο, πρόστιμο ύψους …… ευρώ (……..€), διότι κατελήφθη να ……
……(8) καθώς και την αναστολή λειτουργίας για …… (….) εργάσιμες ημέρες (9).

κατά παράβαση των διατάξεων του άρθρου τεσσαρακοστού τετάρτου της από 1.5.2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ Α’ 90) .

Ο ΠΑΡΑΒΑΤΗΣ (10)	**Ο ΒΕΒΑΙΩΣΑΣ** (11)
ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΡΝΗΣΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ/ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ (12)	

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

1. Αναγράφονται υποχρεωτικά:
- Τίτλος Υπηρεσίας (π.χ. Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη, Ελληνική Αστυνομία, Δ/νση Άμεσης Δράσης Αττικής)
- Ηλεκτρονική Διεύθυνση Υπηρεσίας
- Τηλέφωνο Επικοινωνίας.

2. Αριθμείται με α/α ανά τρία (3) αντίτυπα.

3. Διαγράφεται εάν δεν συντρέχει η περίπτωση

4. Συμπληρώνονται από το όργανο ελέγχου.

5. Συμπληρώνονται από το όργανο ελέγχου.

6. Συμπληρώνονται ο βαθμός, το ονοματεπώνυμο και η Υπηρεσία του Οργάνου Ελέγχου.

7. Συμπληρώνονται, αντίστοιχα, η ημερομηνία, η ημέρα, η ώρα και ο τόπος βεβαίωσης της παράβασης.

8. Περιγράφεται η διαπιστωθείσα παράβαση.

9. Διαγράφεται εάν δεν συντρέχει η περίπτωση.

10. Υπογραφή (ολογράφως) του παραβάτη ή του νόμιμου εκπροσώπου/ υπεύθυνου της επιχείρησης/ Φορέα.

11. Υπογραφή (ολογράφως) του Οργάνου Ελέγχου που βεβαιώνει την παράβαση.

12. Συμπληρώνεται σε περίπτωση άρνησης παραλαβής της Πράξης Επιβολής Προστίμου και Αναστολής Λειτουργίας.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΟ

1. Το αντίτιμο του προστίμου μπορεί να καταβληθεί εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία επίδοσης ή κοινοποίησης ή θυροκόλλησης της Πράξης Επιβολής Προστίμου και Αναστολής Λειτουργίας, μέσω ηλεκτρονικού παράβολου (e-παράβολο) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων, που εκδίδεται, είτε απευθείας από την ιστοσελίδα https://www.gsis.gr/e-paravolo (Φορέας Ελληνικό Δημόσιο/Οριζόντια παράβολα), είτε από τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) ή τις Τράπεζες ή τις κατά τόπους Δ.Ο.Υ. Αντίγραφο του παραστατικού εξόφλησης αποστέλλεται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση που αναγράφεται στο έντυπο της Πράξης Επιβολής Προστίμου και Αναστολής Λειτουργίας για την υποβολή αντιρρήσεων.

2. Ο παραβάτης έχει δικαίωμα εντός προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία επίδοσης ή κοινοποίησης ή θυροκόλλησης, να υποβάλει τις έγγραφες αντιρρήσεις του στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας ή της Αρχής μόνο δια ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στην ηλεκτρονική διεύθυνση : ……., η οποία αναγράφεται στο πεδίο (1).

3. Μετά την πάροδο της προθεσμίας για υποβολή αντιρρήσεων, το πρόστιμο οριστικοποιείται και αποστέλλεται στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. φορολογίας του ελεγχόμενου παραβάτη, όπου βεβαιώνεται.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Υπόδειγμα αποστολής κυρώσεων στη Γενική Γραμματεία Εμπορίου και Προστασίας του Καταναλωτή

Ημερομηνία παράβασης	Αρχή βεβαίωσης παράβασης	Είδος επιχείρησης	Επωνυμία επιχείρησης	ΑΦΜ	Διεύθυνση	Περιγραφή 1ης παράβασης	Περιγραφή 2ης παράβασης	Σύνολο κυρώσεων σε ευρώ	Σύνολο κυρώσεων σε ημέρες αναστολής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

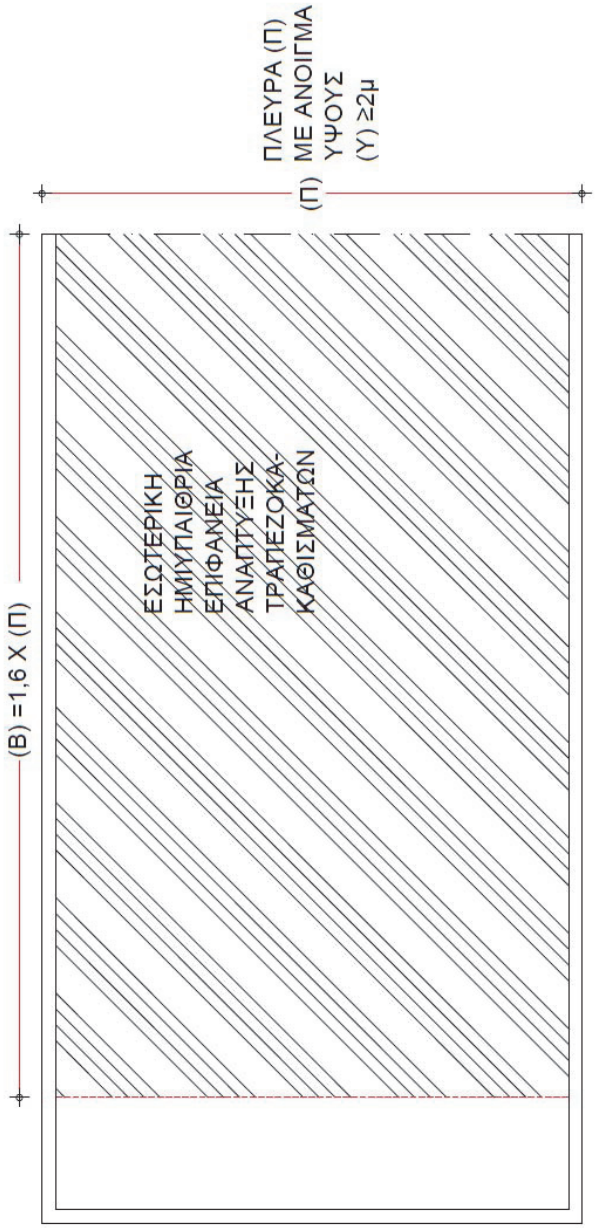
Σύμφωνα με τα υπάρχοντα επιστημονικά και ιατρικά δεδομένα και στο πλαίσιο της άσκησης με επαρκή απόσταση ασφαλείας, δίνεται παρακάτω ο μέγιστος αριθμός αθλουμένων ανά εγκατάσταση, ο οποίος θα επικαιροποιείται με νεότερες οδηγίες και με βάση τα νέα επιστημονικά στοιχεία και το γενικό υγειονομικό πρωτόκολλο της Υγειονομικής Επιστημονικής Επιτροπής της Γ.Γ.Α., σύμφωνα με την πορεία της εξέλιξης της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19:

ΓΗΠΕΔΑ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ	
Γήπεδο για 11 Χ 11	80 άτομα κατ’ ανώτατο όριο (εντός του γηπέδου και των ζωνών ασφαλείας)
Γήπεδο για 7 Χ 7	40 άτομα κατ’ ανώτατο όριο (εντός του γηπέδου και των ζωνών ασφαλείας)
Γήπεδο για 5 Χ 5	25 άτομα κατ’ ανώτατο όριο (εντός του γηπέδου και των ζωνών ασφαλείας)
ΛΟΙΠΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ	
Στάδια στίβου	150 άτομα κατ’ ανώτατο όριο (εντός του σταδίου)
Ανοικτά γήπεδα καλαθοσφαίρισης/πετοσφαίρισης/χειροσφαίρισης	25 άτομα κατ’ ανώτατο όριο (εντός του γηπέδου και του περιβάλλοντος χώρου)
Λοιπές ανοικτές αθλητικές εγκαταστάσεις	• 1 άτομο ανά 12 τ.μ. για τα πρώτα 600 τ.μ. και • 1 άτομο ανά 20 τ.μ. για τα άνω των 600 τ.μ.
Κλειστά γήπεδα και γυμναστήρια	• 1 άτομο ανά 15 τ.μ. για τα πρώτα 400 τ.μ. και • 1 άτομο ανά 20 τ.μ. για τα άνω των 400 τ.μ.
ΑΝΟΙΚΤΑ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΑ	
Διαστάσεις πισίνας 50 Χ 25	Έως 10 άτομα ανά διαδρομή ή 100 άτομα συνολικά
Διαστάσεις πισίνας 50 Χ 20	Έως 10 άτομα ανά διαδρομή ή 80 άτομα συνολικά
Διαστάσεις πισίνας 33 Χ 25 ή 33 Χ 21	Έως 5 άτομα ανά διαδρομή ή 60 άτομα συνολικά
Διαστάσεις πισίνας 25 Χ 15 ή 25 Χ 12	Έως 5 άτομα ανά διαδρομή ή 30 άτομα συνολικά
Μικρότερες διαστάσεις	1 άτομο ανά 8 τ.μ. επιφάνειας νερού
ΚΛΕΙΣΤΑ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΑ	
Διαστάσεις πισίνας 50 Χ 25	Έως 8 άτομα ανά διαδρομή ή 80 άτομα συνολικά
Διαστάσεις πισίνας 50 Χ 20	Έως 8 άτομα ανά διαδρομή ή 64 άτομα συνολικά

Διαστάσεις πισίνας 33 Χ 25 ή 33 Χ 21	Έως 4 άτομα ανά διαδρομή ή 50 άτομα συνολικά
Διαστάσεις πισίνας 25 Χ 15 ή 25 Χ 12	Έως 4 άτομα ανά διαδρομή ή 24 άτομα συνολικά
Μικρότερες διαστάσεις	1 άτομο ανά 12 τ.μ. επιφάνειας νερού

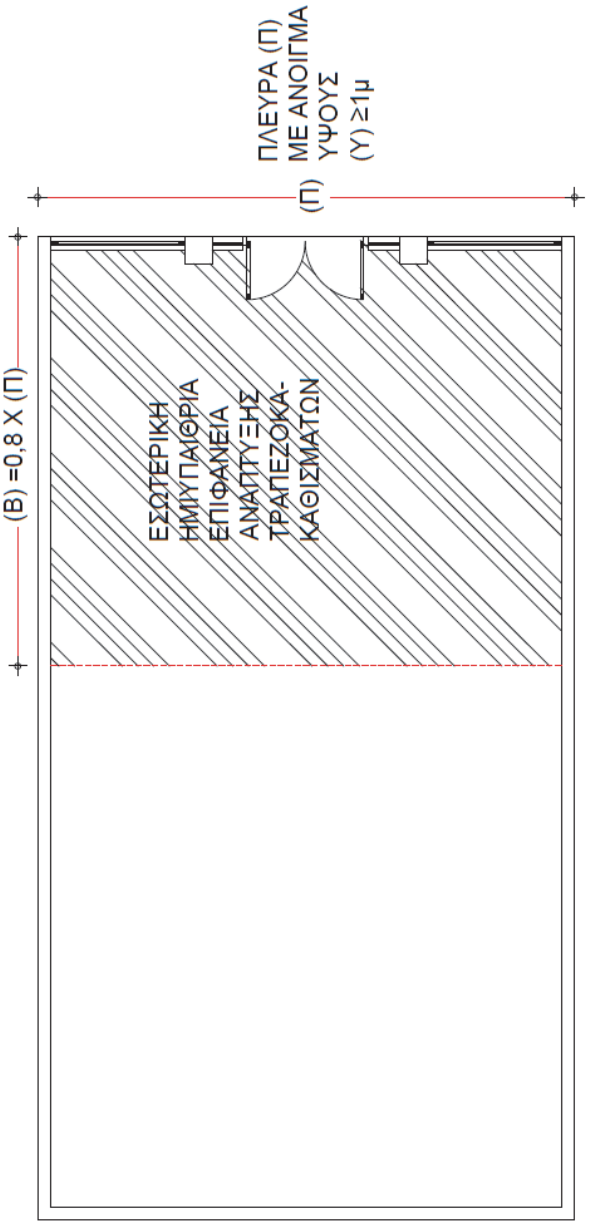
Δυνατότητα ανάπτυξης τραπεζοκαθισμάτων

Παράρτημα 1: Χώρος εστίασης με πλευρά πλάτους (Π) και άνοιγμα ύψους (Υ) ≥ 2 μέτρα



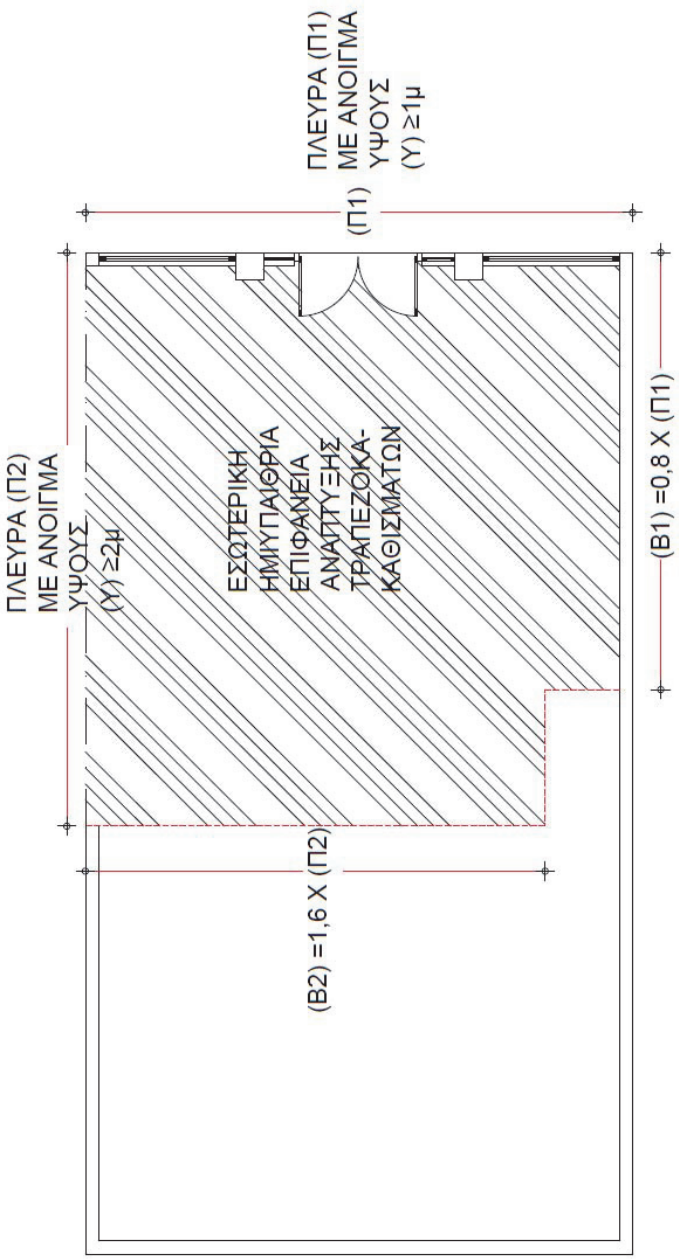
Δυνατότητα ανάπτυξης τραπεζοκαθισμάτων

Παράρτημα 2: Χώρος εστίασης με πλευρά πλάτους (Π) και άνοιγμα ύψους (Υ) ≥ 1 μέτρο



Δυνατότητα ανάπτυξης τραπεζοκαθισμάτων

Παράρτημα 3: Περίπτωση χώρου εστίασης με ανοίγματα σε δύο πλευρές.



Παράρτημα 4: Παραδείγματα διάταξης τραπεζοκαθισμάτων όπου στον ενδιάμεσο χώρο δεν τοποθετείται κάθισμα.

(Παράδειγμα 1ο)

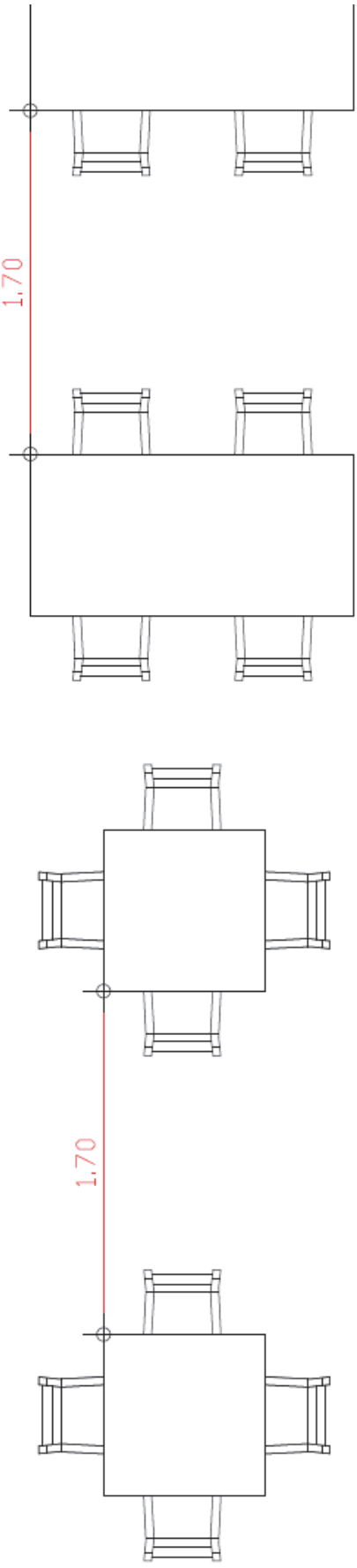
(Παράδειγμα 2ο)

Παράρτημα 5: Παραδείγματα διάταξης τραπεζοκαθισμάτων όπου στον ενδιάμεσο χώρο τοποθετούνται καθίσματα μόνο στο ένα εκ των δύο τραπεζιών.

(Παράδειγμα 1ο)

(Παράδειγμα 2ο)

Παράρτημα 6: Παραδείγματα διάταξης τραπεζοκαθισμάτων με καθίσματα στον ενδιάμεσο χώρο και των δύο τραπεζιών.



(Παράδειγμα 2ο)

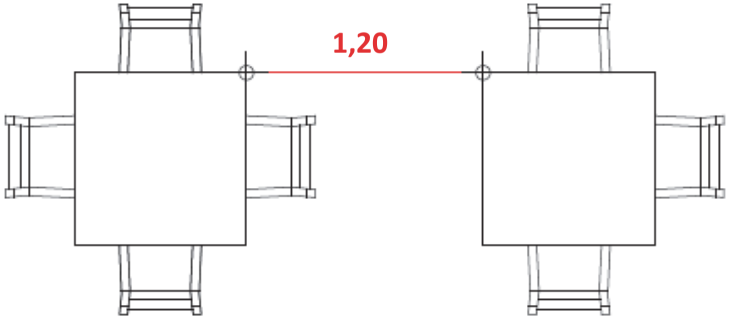
(Παράδειγμα 1ο)

Παράρτημα 7: Παραδείγματα διάταξης τραπεζοκαθισμάτων σε εσωτερικό χώρο με καθίσματα στον ενδιάμεσο χώρο και των δύο τραπεζιών.

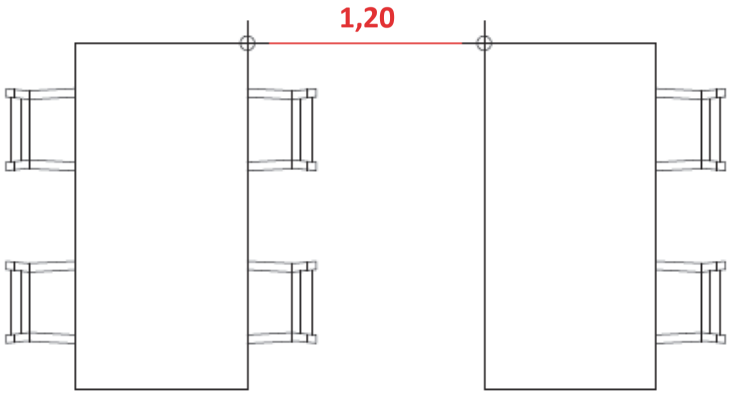
(Παράδειγμα 1ο)

(Παράδειγμα 2ο)

Παράρτημα 8: Παραδείγματα διάταξης τραπεζοκαθισμάτων όπου στον ενδιάμεσο χώρο τοποθετούνται καθίσματα μόνο στο ένα εκ των δύο τραπεζιών.

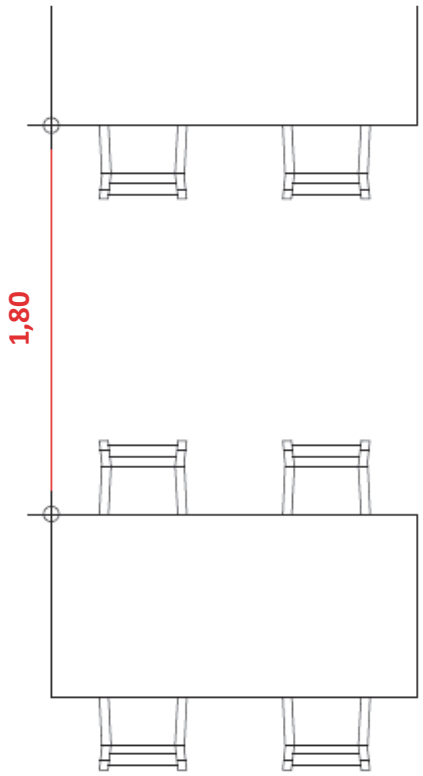


(Παράδειγμα 1°)

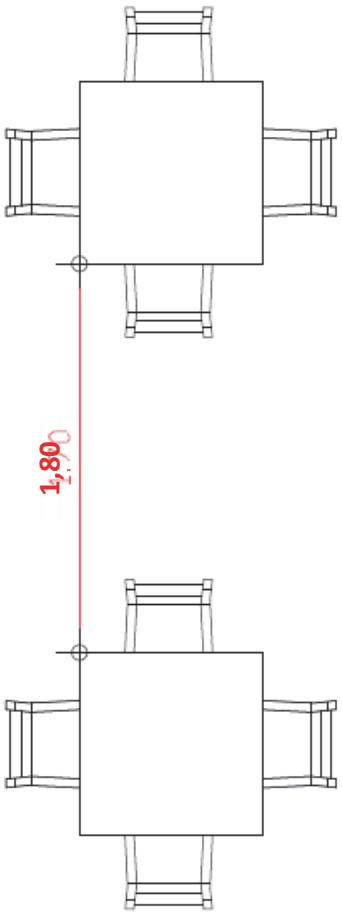


(Παράδειγμα 2°)

Παράρτημα 9: Παραδείγματα διάταξης τραπεζοκαθισμάτων με καθίσματα στον ενδιάμεσο χώρο και των δύο τραπεζιών.



(Παράδειγμα 2ο)



(Παράδειγμα 1ο)

Παράρτημα 10

	Διαχείριση Τροφίμων			Προσωπικό καθαριότητας		Τεχνικοί πάλληλοι		Προμηθευτές	Λοιποί εργαζόμενοι
	Reception	Ταμείο[1]	Διοικητικές Υπηρεσίες	Μάγειροι & βοηθοί	Σερβιτόροι[2]	Μαιτρ	Όλοι οι χώροι	Εσωτερικοί χώροι	Α΄ Υλών/ αναλώσιμων	Εξωτερικοί χώροι
1. Μάσκα		✓	✓	✓	✓		✓	✓[4]	✓	✓[6]
2. Ασπίδα προσώπου	✓	✓			✓	✓				
3. Τήρηση απόστασης			✓							✓[5]
4. Γάντια							✓[3]			
5. Υγιεινή χεριών	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓

Απολύμανση τραπεζιών κατά την εναλλαγή πελατών

1.& 2. Μάσκα ή ασπίδα προσώπου.

3. Γάντια κατά τη διαδικασία καθαριότητας.

4. Μάσκα όπου έρχονται σε επαφή με κοινό ή με άλλους εργαζόμενους όταν δεν μπορεί να τηρηθεί η απόσταση.

5. Σε περίπτωση που έρχονται σε επαφή με το κοινό.

6. Χρήση μάσκας εφόσον έρχονται σε επαφή με το κοινό και δεν είναι δυνατή η τήρηση απόστασης.