

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι



Α/Α:..... (2)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ.....
.....
.....
.....

..... (1)

ΠΡΑΞΗ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΤΙΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (3)**Στοιχεία Ελεγχόμενου: (4)**

Όνομα:	Επώνυμο:
Όνομα Πατρός:	Όνομα Μητρός:
Ημερομηνία Γέννησης:	Τόπος Γέννησης:
Α.Δ.Τ. ή Διαβατήριο:	Εκδ. Αρχή:
ΑΦΜ:	ΔΟΥ:
Δ/νση Κατοικίας:	Πόλη:
Τ.Κ.:	

Στοιχεία Επιχείρησης: (5)

Επωνυμία:	
ΑΦΜ:	ΔΟΥ:
Δ.νση:	Πόλη:
Τ.Κ.:	

1. Ο/Η (6)

Έχοντας υπόψη:

την από 1-5-2020 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ Α' 90),

κατόπιν ελέγχου που πραγματοποιήθηκε την/...../....., ημέρα και ώρα
στ..... επί της οδού αρ..... (7)

Επιβάλλουμε

στον ανωτέρω υπόχρεο, πρόστιμο ύψους ευρώ (.....€), διότι κατελήφθη να
.....
.....(8) καθώς και την αναστολή λειτουργίας για (....) εργάσιμες ημέρες (9).

κατά παράβαση των διατάξεων του άρθρου τεσσαρακοστού τετάρτου της από 1.5.2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ Α' 90) .

Ο ΠΑΡΑΒΑΤΗΣ (10)	Ο ΒΕΒΑΙΩΣΑΣ (11)
ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΡΝΗΣΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ/ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ (12)	

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

1. Αναγράφονται υποχρεωτικά:
 - Τίτλος Υπηρεσίας (π.χ. Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη, Ελληνική Αστυνομία, Δ/νση Άμεσης Δράσης Αττικής)
 - Ηλεκτρονική Διεύθυνση Υπηρεσίας
 - Τηλέφωνο Επικοινωνίας.
2. Αριθμείται με α/α ανά τρία (3) αντίτυπα.
3. Διαγράφεται εάν δεν συντρέχει η περίπτωση
4. Συμπληρώνονται από το όργανο ελέγχου.
5. Συμπληρώνονται από το όργανο ελέγχου.
6. Συμπληρώνονται ο βαθμός, το ονοματεπώνυμο και η Υπηρεσία του Οργάνου Ελέγχου.
7. Συμπληρώνονται, αντίστοιχα, η ημερομηνία, η ημέρα, η ώρα και ο τόπος βεβαίωσης της παράβασης.
8. Περιγράφεται η διαπιστωθείσα παράβαση.
9. Διαγράφεται εάν δεν συντρέχει η περίπτωση.
10. Υπογραφή (ολογράφως) του παραβάτη ή του νόμιμου εκπροσώπου/ υπεύθυνου της επιχείρησης/ Φορέα.
11. Υπογραφή (ολογράφως) του Οργάνου Ελέγχου που βεβαιώνει την παράβαση.
12. Συμπληρώνεται σε περίπτωση άρνησης παραλαβής της Πράξης Επιβολής Προστίμου και Αναστολής Λειτουργίας.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΟ

1. Το αντίτιμο του προστίμου μπορεί να καταβληθεί εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία επίδοσης ή κοινοποίησης ή θυροκόλλησης της Πράξης Επιβολής Προστίμου και Αναστολής Λειτουργίας, μέσω ηλεκτρονικού παράβολου (e-πaráβολο) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων, που εκδίδεται, είτε απευθείας από την ιστοσελίδα <https://www.gsis.gr/e-paravolo> (Φορέας Ελληνικό Δημόσιο/Οριζόντια παράβολα), είτε από τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) ή τις Τράπεζες ή τις κατά τόπους Δ.Ο.Υ. Αντίγραφο του παραστατικού εξόφλησης αποστέλλεται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση που αναγράφεται στο έντυπο της Πράξης Επιβολής Προστίμου και Αναστολής Λειτουργίας για την υποβολή αντιρρήσεων.
2. Ο παραβάτης έχει δικαίωμα εντός προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία επίδοσης ή κοινοποίησης ή θυροκόλλησης, να υποβάλει τις έγγραφες αντιρρήσεις του στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας ή της Αρχής μόνο δια ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στην ηλεκτρονική διεύθυνση : , η οποία αναγράφεται στο πεδίο (1).
3. Μετά την πάροδο της προθεσμίας για υποβολή αντιρρήσεων, το πρόστιμο οριστικοποιείται και αποστέλλεται στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. φορολογίας του ελεγχόμενου παραβάτη, όπου βεβαιώνεται.

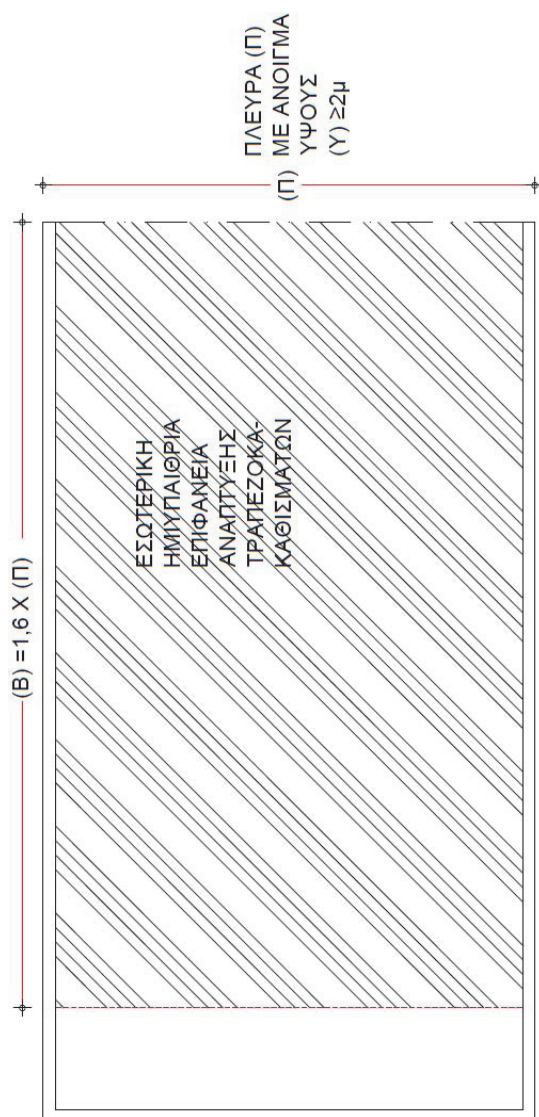
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

Σύμφωνα με τα υπάρχοντα επιστημονικά και ιατρικά δεδομένα και στο πλαίσιο της άσκησης με επαρκή απόσταση ασφαλείας, δίνεται παρακάτω ο μέγιστος αριθμός αθλουμένων ανά εγκατάσταση, ο οποίος θα επικαιροποιείται με νεότερες οδηγίες και με βάση τα νέα επιστημονικά στοιχεία και το γενικό υγειονομικό πρωτόκολλο της Υγειονομικής Επιτροπής της Γ.Γ.Α., σύμφωνα με την πορεία της εξέλιξης της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19:

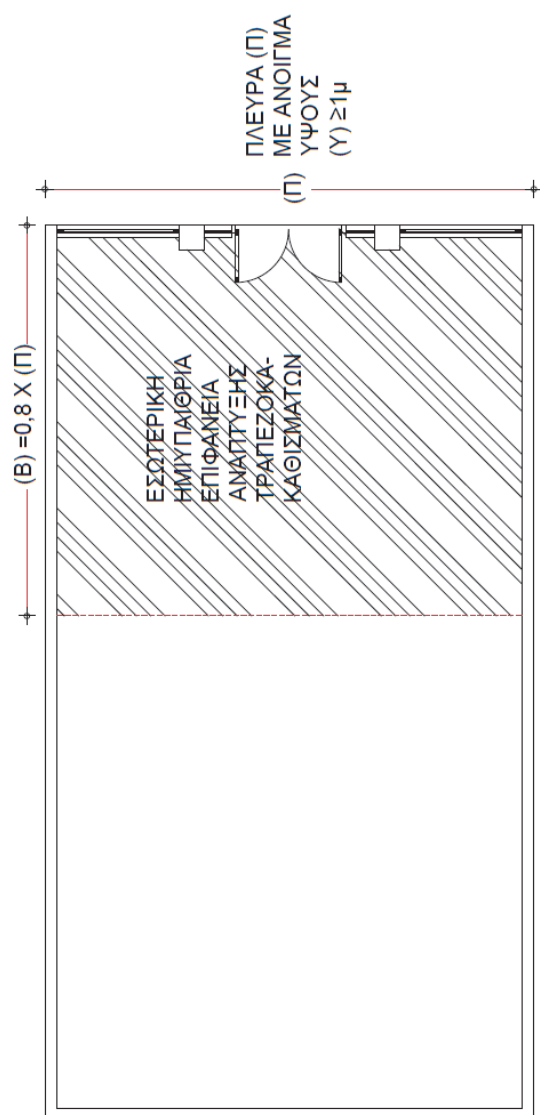
ΣΤΑΔΙΑ ΣΤΙΒΟΥ	150 άτομα κατ' ανώτατο όριο (εντός του σταδίου)
ΓΗΠΕΔΑ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ	
Γήπεδο για 11 X 11	80 άτομα κατ' ανώτατο όριο (εντός του γηπέδου και των ζωνών ασφαλείας)
Γήπεδο για 7 X 7	40 άτομα κατ' ανώτατο όριο (εντός του γηπέδου και των ζωνών ασφαλείας)
Γήπεδο για 5 X 5	25 άτομα κατ' ανώτατο όριο (εντός του γηπέδου και των ζωνών ασφαλείας)
ΛΟΙΠΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ	
Ανοικτά γήπεδα καλαθοσφαίρισης/πετοσφαίρισης/χειροσφαίρισης	25 άτομα κατ' ανώτατο όριο (εντός του γηπέδου και του περιβάλλοντος χώρου)
Λοιπές ανοικτές αθλητικές εγκαταστάσεις	• 1 άτομο ανά 15 τ.μ. για τα πρώτα 600 τ.μ. και • 1 άτομο ανά 25 τ.μ. για τα άνω των 600 τ.μ.
Κλειστά γήπεδα και γυμναστήρια	• 1 άτομο ανά 20 τ.μ. για τα πρώτα 400 τ.μ. και • 1 άτομο ανά 30 τ.μ. για τα άνω των 400 τ.μ.
ΑΝΟΙΚΤΑ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΑ	
Διαστάσεις πισίνας 50 X 25	Έως 8 άτομα ανά διαδρομή ή 80 άτομα συνολικά
Διαστάσεις πισίνας 50 X 20	Έως 8 άτομα ανά διαδρομή ή 64 άτομα συνολικά
Διαστάσεις πισίνας 33 X 25	Έως 4 άτομα ανά διαδρομή ή 52 άτομα συνολικά
Διαστάσεις πισίνας 25 X 15	Έως 4 άτομα ανά διαδρομή ή 24 άτομα συνολικά
Άλλες διαστάσεις	1 άτομο ανά 8 τ.μ. επιφάνειας νερού
ΚΛΕΙΣΤΑ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΑ	
Διαστάσεις πισίνας 50 X 25	Έως 6 άτομα ανά διαδρομή ή 60 άτομα συνολικά
Διαστάσεις πισίνας 50 X 20	Έως 6 άτομα ανά διαδρομή ή 48 άτομα συνολικά
Διαστάσεις πισίνας 33 X 25	Έως 3 άτομα ανά διαδρομή ή 40 άτομα συνολικά

Διαστάσεις πινάκας 25 X 15	Έως 3 άτομα ανά διαδρομή ή 18 άτομα συνολικά
Άλλες διαστάσεις	1 άτομο ανά 12 τ.μ. επιφάνειας νερού
ΧΡΗΣΗ ΜΠΑΛΑΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	Επιτρέπεται η χρήση μπάλας ή οποιουδήποτε άλλου οργάνου απαραίτητου για τη διεξαγωγή του αθλήματος, σύμφωνα με τις ειδικότερες οδηγίες απολύμανσης και προστασίας.

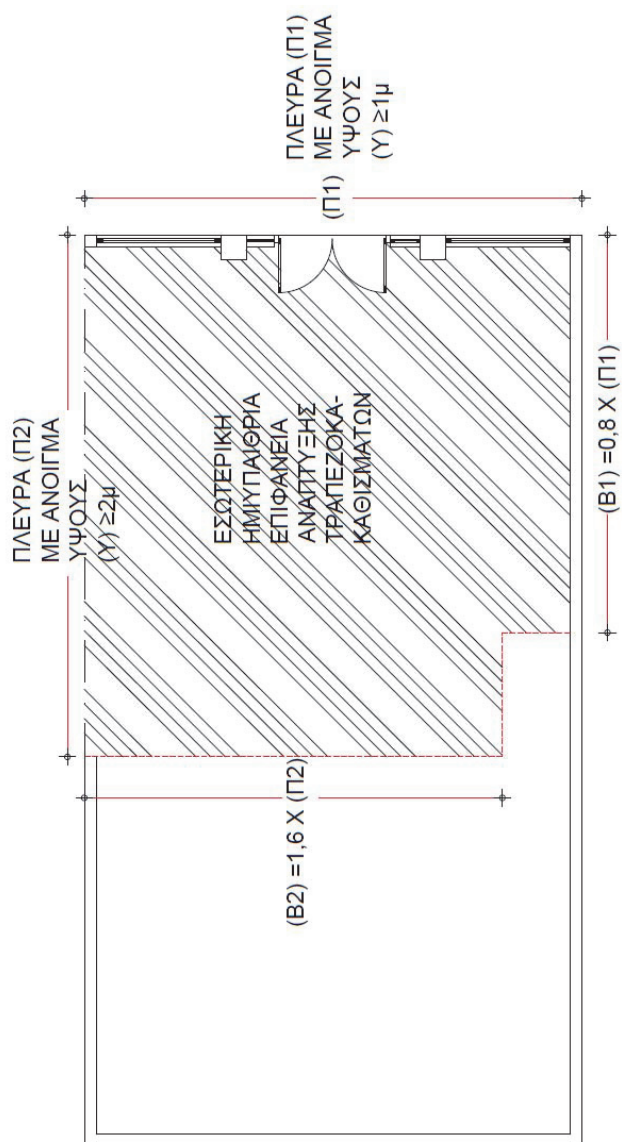
Δυνατότητα ανάπτυξης τραπεζοκαθισμάτων
Παράρτημα 1: Χώρος εστίασης με πλευρά πλάτους (Π) και άνοιγμα ύψους (Υ) ≥ 2 μέτρα



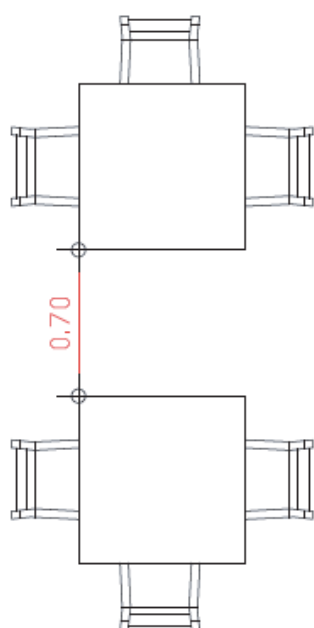
Δυνατότητα ανάπτυξης τραπεζοκαθισμάτων
Παράρτημα 2: Χώρος εστίασης με πλευρά πλάτους (Π) και άνοιγμα ύψους (Υ) ≥ 1 μέτρο



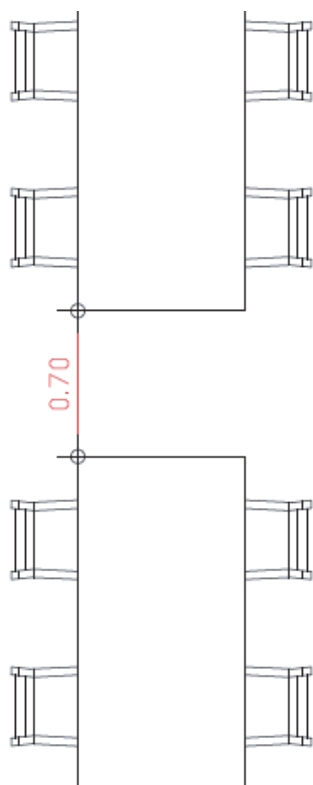
Δυνατότητα ανάπτυξης τραπεζοκαθισμάτων
Παράρτημα 3: Περίπτωση χώρου εστίασης με ανοίγματα σε δύο πλευρές.



Παράρτημα 4: Παραδείγματα διάταξης τραπεζοκαθισμάτων όπου στον ενδιάμεσο χώρο δεν τοποθετείται κάθισμα.

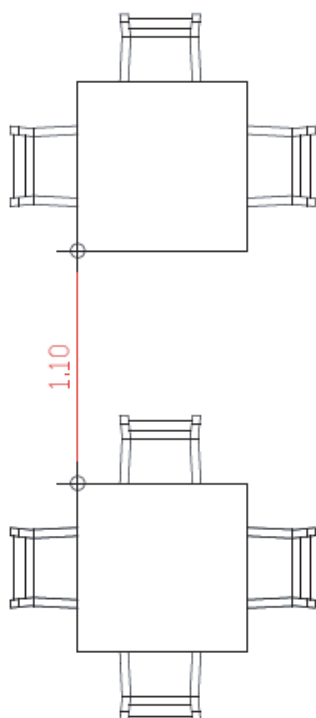


(Παράδειγμα 1°)

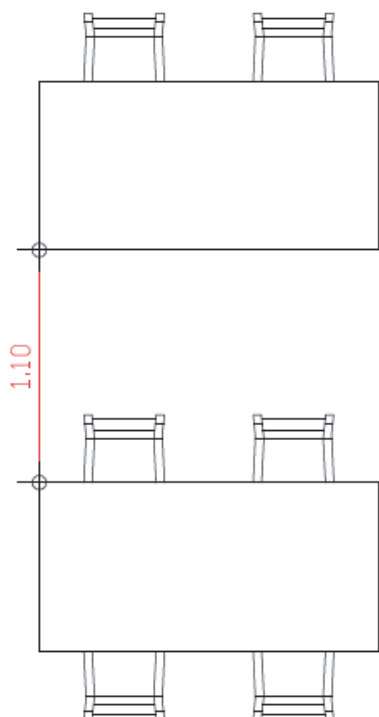


(Παράδειγμα 2°)

Παράδειγμα 5: Παραδείγματα διάταξης τραπεζοκαθισμάτων όπου στον ενδιάμεσο χώρο τοποθετούνται καθίσματα μόνο στο ένα εκ των δύο τραπεζιών.

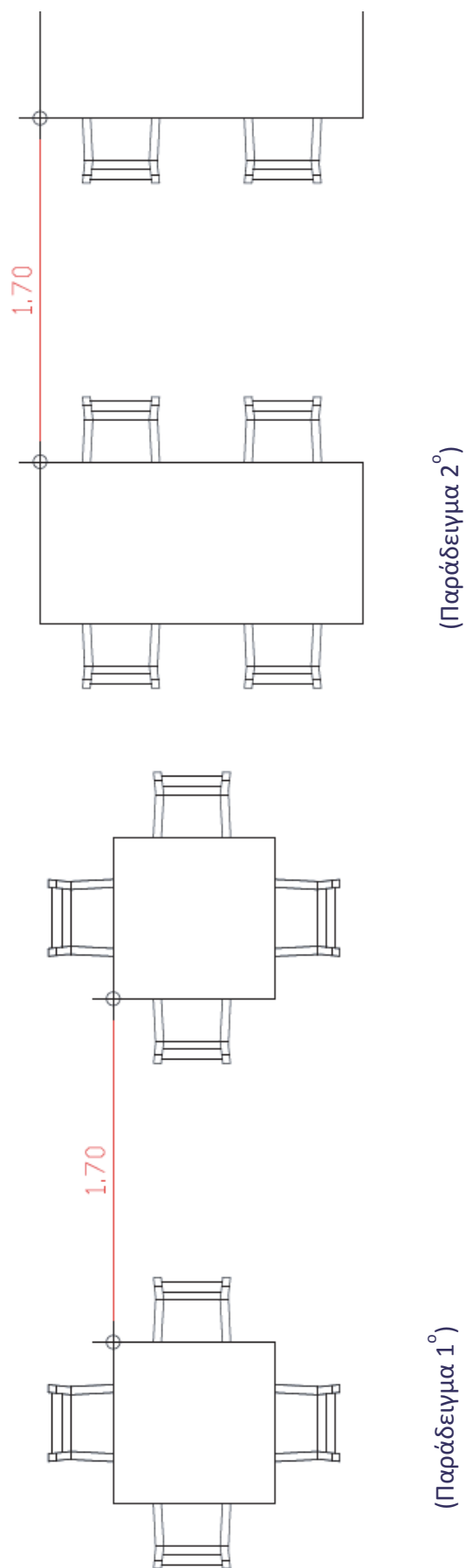


(Παράδειγμα 1°)



(Παράδειγμα 2°)

Παράρτημα 6: Παραδείγματα διάταξης τραπεζοκαθισμάτων με καθίσματα στον ενδιάμεσο χώρο και των δύο τραπεζιών.



Παράρτημα 7

	Διαχείριση Τροφίμων					Προσωπικό	Τεχνικοί Υπάλληλοι	Προμηθευτές	Λοιποί εργαζόμενοι
	Rece	Ταμεί	Διοικ	Μάγε	Σερβι	Μαιτ	Εσωτ	Α' Υλών/	Εξωτερικοί
1. Μάσκα		✓	✓	✓	✓		✓ ⁴	✓	✓ ⁶
2. Ασπίδα	✓	✓			✓	✓			
3. Τήρηση			✓						✓ ⁵
4. Γάντια.							✓ ³		
5. Υγιεινή	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
Απολύμανση τραπεζιών κατά την εναλλαγή πελατών									

1.& 2. Μάσκα ή ασπίδα προσώπου.

3. Γάντια κατά τη διαδικασία καθαριότητας.

4. Μάσκα όπου έρχονται σε επαφή με κοινό ή με άλλους εργαζόμενους όταν δεν μπορεί να τηρηθεί η απόσταση.

5. Σε περίπτωση που έρχονται σε επαφή με το κοινό.

6. Χρήση μάσκας εφόσον έρχονται σε επαφή με το κοινό και δεν είναι δυνατή η τήρηση απόστασης.