Β. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ:

ΕΝΤΥΠΑ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

ΕΝΤΥΠΟ Π1
ΑΙΤΗΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΠΙΣΤΩΣΗΣ – ΑΥΞΗΣΗ ΠΟΣΟΣΤΟΥ ΔΙΑΘΕΣΗΣ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ή ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	
ΕΙΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ	
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΟΥΣ	

(σε ευρώ)

	ΑΛΕ	Αρχικό ποσό πίστωσης	Διαμόρφωση	Διάθεση		Πληρωμές (ποσό)	Αιτούμενο ποσό μεταβολής	Αιτούμενο Ποσοστό
				ποσοστό	ποσό			
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**	**(6)**	**(7)**	**(8)**	**(9)**
Αύξηση								
Μείωση								

(α) Λόγοι που επιβάλλουν την ενίσχυση ή την αύξηση του ποσοστού διάθεσης της πίστωσης:
.....
.....
.....

(β) Λόγοι για τους οποίους δεν χρειάζεται πλέον η μεταφερόμενη πίστωση:
.....
.....
.....
.....

(γ) Διαβεβαίωση περί επάρκειας της μειούμενης πίστωσης μέχρι τέλος οικονομικού έτους:
.....
.....
.....
.....

ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ[3] **Ο ΔΙΑΤΑΚΤΗΣ**[4]
Εισήγηση:[5]

Ο Γενικός Διευθυντής Οικονομικών Υπηρεσιών
……2020

…….2020

[3] Δεν απαιτείται για τις περιφερειακές υπηρεσίες των Υπουργείων Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων.
[4] Το προβλεπόμενο από την κείμενη νομοθεσία ή τις οργανικές διατάξεις όργανο κάθε φορέα της Κεντρικής Διοίκησης ή οποιοδήποτε άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς όργανο, που είναι υπεύθυνο για τη διαχείριση του προϋπολογισμού του φορέα (άρθρο 65 ν.4270/2014).
[5] Αναφέρεται η θετική ή αρνητική εισήγηση του Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών. Σε περίπτωση αρνητικής εισήγησης αυτή αιτιολογείται.

ΕΝΤΥΠΟ Π2
ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΑΡΙΘΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Υπουργείο ……..
Ειδικός Φορέας ……

	ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ				ΕΙΔΙΚΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ			
	Μόνιμοι (Α)	**ΙΔΑΧ (Β)**	**ΙΔΟΧ (Γ)**	**Σύνολο (Α)+(Β)+(Γ)**	**Μόνιμοι (Α)**	**ΙΔΑΧ (Β)**	**ΙΔΟΧ (Γ)**	**Σύνολο (Α)+(Β)+(Γ)**
1. Υπηρετούντες στο τέλος του προηγούμενου τριμήνου [1]								
2. Εισροές προσωπικού								
Προσλήψεις								
Μετατάξεις/αποσπάσεις κ.λπ.								
3. Εκροές προσωπικού								
Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης								
Αποχωρήσεις λόγω απολύσεων								
Λοιπές αποχωρήσεις (θάνατοι κ.λπ.)								
Μετατάξεις/αποσπάσεις κ.λπ.								
4. Υπηρετούντες στο τέλος του τριμήνου (4=1+2-3) [1]								

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

1. Προσωπικό που βαρύνει τις πιστώσεις των ΑΛΕ μισθοδοσίας και συμφωνεί με τα αντίστοιχα μηνιαία στοιχεία της ΕΑΠ.

…… 2020

Ο προϊστάμενος

ΕΝΤΥΠΟ Π3-Α
ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΠΟΛΥΕΤΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
ΓΙΑ ΠΟΣΑ ΑΝΩ ΤΟΥ 1.000.000 ΕΥΡΩ ΑΝΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΕΞΟΔΩΝ (ΑΛΕ) ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Υπουργείο / Φορέας ……

Ποσά σε ευρώ

Ε.Φ.[1]	**Έτη**	**2021**		**2022**		**2023**		**20ΧΧ**[2]	
…..-…….	ΑΛΕ	**Ποσό**	**Χορηγηθείσες εγκρίσεις αναλήψεων**	**Ποσό**	**Χορηγηθείσες εγκρίσεις αναλήψεων**	**Ποσό**	**Χορηγηθείσες εγκρίσεις αναλήψεων**	**Ποσό**	**Χορηγηθείσες εγκρίσεις αναλήψεων**
	…….								
	…….								
	…….								
	…….								
	…….								
	…….								
	…….								
	…….								
	ΣΥΝΟΛΟ								

Ο ΠΡ/ΝΟΣ ΓΔΟΥ

[1] Συμπληρώνεται μόνο εφόσον πρόκειται για φορέα Κεντρικής Διοίκησης.
[2] Συμπληρώνονται τα έτη πέραν των ετών του ισχύοντος ΜΠΔΣ προσθέτοντας αντίστοιχες στήλες εφόσον απαιτείται για κάθε έτος.

ΕΝΤΥΠΟ Π3-Β
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ….. **(Τόπος) …../…../2020**
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ….. **Αρ. Πρωτ.:**
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ …..
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ….
ΤΜΗΜΑ….
Ταχ. Δ/νση :
Πληροφορίες:
Τηλέφωνο :
Fax :
Ηλ.Δ/νση :

ΠΡΟΣ: **……**

ΚΟΙΝ.: **…….**

ΘΕΜΑ: Έγκριση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης

ΑΠΟΦΑΣΗ
Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ …./ Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ[1]

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις
   α) του άρθρου 67 του ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α΄143),
   β) του ν. 4651/2019 «Κύρωση του κρατικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020» (Α΄ 209)[2,]
   γ) του ν.4549/2018 «Διατάξεις για την ολοκλήρωση της Συμφωνίας Δημοσιονομικών Στόχων και Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων - Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2019-2022 και λοιπές διατάξεις» (Α΄105)[3].
2. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Α’ 145).
3. Το π.δ. …/201.. [*περί διορισμού του αρμοδίου Υπουργού]* (Α΄….).
4. Την αριθμ. Υ…/…..201.. απόφαση του Πρωθυπουργού *[περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον αρμόδιο Υπουργό]* (Β’ …).
5. Την αριθμ. …… απόφαση [*περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και εξουσίας υπογραφής «Με εντολή…..»]* (Β΄…).
6. Το με αριθμ. ….. /….2020 έγγραφο της αρμόδιας οικονομικής υπηρεσίας του φορέα ……
7. Το γεγονός ότι το προηγούμενο ύψος υποχρεώσεων που έχουν αναληφθεί στον φορέα - ειδικό φορέα …….-……..-……[4] / φορέα …….. και στον αναλυτικό λογαριασμό εξόδων (ΑΛΕ) /ΚΑΕ[5] …. ανέρχεται σωρευτικά στο ποσό των ….. ευρώ για το έτος 20ΧΧ και ….. ευρώ για το έτος 20ΧΧ, …. ευρώ για το έτος 20ΧΧ και …. ευρώ για το έτος 20ΧΧ, σύμφωνα με το αριθμ. …../….. 2020 έγγραφο της αρμόδιας οικονομικής υπηρεσίας του φορέα ……[6]

[1] Το παρόν υπόδειγμα δύναται να προσαρμόζεται ανάλογα με τις ανάγκες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα εγκύκλιο.
[2] Για επόμενα οικονομικά έτη, προσαρμόζεται ανάλογα.
[3] Με κάθε επικαιροποίηση του ΜΠΔΣ για επόμενα έτη, προσαρμόζεται ανάλογα.
[4] Συμπληρώνεται ο φορέας - ειδικός φορέας εφόσον πρόκειται για φορέα της Κεντρικής Διοίκησης ή ο φορέας της Γενικής Κυβέρνησης εφόσον πρόκειται για λοιπούς φορείς της Γενικής Κυβέρνησης.
[5] Συμπληρώνεται ο αναλυτικός λογαριασμός εξόδων του προϋπολογισμού εφόσον πρόκειται για φορέα της Κεντρικής Διοίκησης ή για Ν.Π.Ι.Δ. ή ο ΚΑΕ εφόσον πρόκειται για Ν.Π.Δ.Δ.
[6] Προσαρμόζεται ανάλογα για τα αντίστοιχα έτη πέραν του τρέχοντος.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Παρέχουμε την έγκρισή μας για την ανάληψη υποχρέωσης συνολικού ποσού ……. ευρώ (συμπεριλαμβανομένου και ΦΠΑ) για τα έτη 20ΧΧ, 20ΧΧ, …… και 20ΧΧ σε βάρος των πιστώσεων του/των κάτωθι ΑΛΕ / ΚΑΕ[7], του ειδικού φορέα[8] και του προϋπολογισμού εξόδων του φορέα ……. κατ' έτος, ως εξής:

1. Για τα έτη του ΜΠΔΣ:

		ΕΤΟΣ 2021	**ΕΤΟΣ 2022**	**ΕΤΟΣ 2023**	**ΣΥΝΟΛΟ**
ΦΟΡΕΑΣ-ΕΙΔ.ΦΟΡΕΑΣ	**ΑΛΕ / ΚΑΕ[7]**	**ΠΟΣΟ ΣΕ €**	**ΠΟΣΟ ΣΕ €**	**ΠΟΣΟ ΣΕ €**	**ΠΟΣΟ ΣΕ €**
…./….	…..	……..	……..	……..	……..
	……	……..	……..	……..	……..

Η παραπάνω έγκριση παρέχεται υπό την προϋπόθεση ότι ο φορέας …… θα μεριμνήσει για την εγγραφή των σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό των επόμενων οικονομικών ετών, χωρίς να γίνεται υπέρβαση των δεσμευτικών ορίων του ΜΠΔΣ.

2. Για τα έτη πέραν του ΜΠΔΣ:

		ΕΤΟΣ 2024	**ΕΤΟΣ 2025**	**ΕΤΟΣ 20ΧΧ[9]**	**ΣΥΝΟΛΟ**
ΦΟΡΕΑΣ-ΕΙΔ.ΦΟΡΕΑΣ	**ΑΛΕ / ΚΑΕ [7]**	**ΠΟΣΟ ΣΕ €**	**ΠΟΣΟ ΣΕ €**	**ΠΟΣΟ ΣΕ €**	**ΠΟΣΟ ΣΕ €**
…./….	…..	……..	……..	……..	……..
	……	……..	……..	……..	……..

Η παραπάνω έγκριση παρέχεται υπό την προϋπόθεση ότι ο φορέας …… θα μεριμνήσει για την ένταξη των εν λόγω υποχρεώσεων στις προβλέψεις του για τα αντίστοιχα έτη κατά την κατάρτιση του / των επόμενου / επόμενων ΜΠΔΣ και ετήσιων προϋπολογισμών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ / ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

……

[7] Συμπληρώνεται ο αναλυτικός λογαριασμός εξόδων του προϋπολογισμού εφόσον πρόκειται για φορέα της Κεντρικής Διοίκησης ή για Ν.Π.Ι.Δ. ή ο ΚΑΕ εφόσον πρόκειται για Ν.Π.Δ.Δ.

[8] Εφόσον πρόκειται για φορείς Κεντρικής Διοίκησης.

[9] Προσαρμόζεται ανάλογα για τα έτη πέραν του ισχύοντος ΜΠΔΣ, προσθέτοντας αντίστοιχες στήλες εφόσον απαιτείται για κάθε έτος.

ΕΝΤΥΠΟ Π4
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΜΝΗΜΟΝΙΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

Μ Ν Η Μ Ο Ν Ι Ο Σ Υ Ν Ε Ρ Γ Α Σ Ι Α Σ[1]

Συντάσσεται (σε δύο πρωτότυπα) μεταξύ του Υπουργείου …….…… και του Υπουργείου Οικονομικών για την ομαλή εκτέλεση του Προϋπολογισμού και τη χρηστή δημοσιονομική διαχείριση

Το Υπουργείο …….. και το Υπουργείο Οικονομικών

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α΄143), όπως ισχύει.
2. Τις διατάξεις του ν.4549/2018 «Διατάξεις για την ολοκλήρωση της Συμφωνίας Δημοσιονομικών Στόχων και Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων - Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2019-2022 και λοιπές διατάξεις» (Α΄105)[2].
3. Τις διατάξεις του ν. 4651/2019 «Κύρωση του κρατικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020» (Α΄ 209).
4. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α΄ 121).
5. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Α΄ 145).
6. Την αριθμ. 2/2179/ΔΠΓΚ/9.1.2018 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Στοχοθεσία – Πρόγραμμα εκτέλεσης προϋπολογισμού – Παρακολούθηση εκτέλεσης» (Β΄ 23)[3], όπως ισχύει.
7. Την αριθ. 340/18.7.2019 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών Θεόδωρο Σκυλακάκη» (Β΄ 3051).
8. Την αριθμ. Υ…/…..201.. απόφαση του Πρωθυπουργού «…….» (Β΄….)[4].
9. Την αναγκαιότητα εξασφάλισης αυστηρότερου ελέγχου στα αποτελέσματα των προϋπολογισμών των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης.
10. Τους τριμηνιαίους στόχους του Κρατικού Προϋπολογισμού του Υπουργείου …….. οι οποίοι αποτελούν αναπόσπαστο παράρτημα του παρόντος και των εποπτευόμενων από το εν λόγω Υπουργείο φορέων των οποίων ο προϋπολογισμός υπερβαίνει τα 10 εκατ. ευρώ, καθώς και των φορέων του Κοινωνικού Προϋπολογισμού, των Νοσοκομείων και του συστήματος Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (ΠΦΥ) ανεξαρτήτως ορίου προϋπολογισμού.

Σ Υ Μ Φ Ω Ν Ο Υ Ν Τ Α Α Κ Ο Λ Ο Υ Θ Α

Το Υπουργείο ……:

---

[1] Προσαρμόζεται ανάλογα προκειμένου για λοιπούς φορείς της Κεντρικής Διοίκησης. Προσαρμόζεται ανάλογα με τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες κάθε φορέα.

[2] Με κάθε επικαιροποίηση του ΜΠΔΣ για επόμενα έτη, προσαρμόζεται ανάλογα.

[3] Συμπληρώνεται η σχετική με τη στοχοθεσία και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών που έχει εκδοθεί κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων των άρθρων 70, 147, 155Α, 157, 172, 173 και 175Α του ν.4270/2014.

[4] Συμπληρώνεται η απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων του αρμόδιου Υπουργού.

1. Είναι υπεύθυνο για τη λειτουργία εσωτερικών συστημάτων, διαδικασιών και μηχανισμών παρακολούθησης της εκτέλεσης του προϋπολογισμού που διασφαλίζουν τη χρηστή δημοσιονομική διαχείριση και φροντίζει για τη λήψη μέτρων περαιτέρω βελτίωσής τους.

2. Μεριμνά για την ανάπτυξη και την τήρηση λειτουργικού μητρώου δεσμεύσεων, τόσο του Υπουργείου, όσο και των εποπτευόμενων αυτού φορέων Γενικής Κυβέρνησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 80/2016. Καμία υποχρέωση δεν αναλαμβάνεται, εάν δεν εξασφαλίζεται ότι υφίστανται οι απαραίτητοι πόροι για την πληρωμή της.

3. Μεριμνά για την υπογραφή αντίστοιχων μνημονίων με τους εποπτευόμενους φορείς και τη λήψη κάθε άλλου πρόσφορου και αναγκαίου μέτρου, μεταξύ των οποίων και η προσαρμογή των πιστώσεων των εξόδων του φορέα σε συνάρτηση με την πορεία υλοποίησης των εσόδων.

4. Ενημερώνεται για το διορισμό προϊσταμένου οικονομικών υπηρεσιών στους εποπτευόμενους φορείς Γενικής Κυβέρνησης, ο οποίος ασκεί τις αρμοδιότητες και έχει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 25 και του άρθρου 26 του ν.4270/2014, αντίστοιχα. Σε περίπτωση κένωσης της θέσης του προϊσταμένου οικονομικών υπηρεσιών μεριμνά για την ολοκλήρωση της διαδικασίας για την άμεση πλήρωσή της.

5. Λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα και πρωτοβουλίες, ώστε οι προϋπολογισμοί των εποπτευόμενων φορέων Γενικής Κυβέρνησης του Υπουργείου του να καταρτίζονται σύμφωνα με τις αρχές που προβλέπονται στο ν.4270/2014. Επίσης, το Υπουργείο λαμβάνει κάθε μέτρο που θεωρεί πρόσφορο και απαραίτητο για την κατά το δυνατόν ρεαλιστικότερη εκτίμηση, πρόβλεψη και παρακολούθηση των εσόδων και εξόδων των εποπτευόμενων φορέων Γενικής Κυβέρνησης.

6. Προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την επίτευξη των τριμηνιαίων στόχων εκτέλεσης του προϋπολογισμού του, όπως έχουν τεθεί και συμφωνηθεί με το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στις αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων των άρθρων 70, 147, 155Α, 172, 173 και 175Α του ν.4270/2014.

7. Μεριμνά για την υλοποίηση των δράσεων που έχουν ενταχθεί στο πρόγραμμα Επισκόπησης Δαπανών (Spending Review) τόσο από το Υπουργείο όσο και από τους εποπτευόμενους από αυτό φορείς.

8. Προβαίνει στις εξής διορθωτικές παρεμβάσεις σε περίπτωση εμφάνισης αποκλίσεων από τους στόχους:
α).....
β).....
γ).....[5]
κ.ο.κ.

Ειδικότερα:

[5] Συμπληρώνεται από το φορέα με συγκεκριμένες παρεμβάσεις.

Ο προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης των Οικονομικών Υπηρεσιών (ΓΔΟΥ) του Υπουργείου ……..:

1. Ασκεί τις αρμοδιότητες και έχει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 24 και του άρθρου 26 του ν.4270/2014, αντίστοιχα, καθώς και του άρθρου 69Γ.

2. Έχει την ευθύνη και μεριμνά για την εφαρμογή των οριζόμενων στα άρθρα 70, 147, 155Α, 157, 172, 173 και 175Α του ν.4270/2014 και στις αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση αυτών:

i. Παρακολουθεί τη μηνιαία εκτέλεση του προϋπολογισμού του και στην περίπτωση που διαφαίνονται πιθανές αποκλίσεις από τους τριμηνιαίους και ετήσιους στόχους μεριμνά για διορθωτικές παρεμβάσεις μείωσης των αποκλίσεων.

ii. Παρακολουθεί τους στόχους και την εκτέλεση του προϋπολογισμού των λοιπών φορέων της Γενικής Κυβέρνησης που εποπτεύονται από τον φορέα, συμπεριλαμβανομένων και των φορέων του Κεφαλαίου Α΄ του ν.3429/2005. Έχει την ευθύνη και μεριμνά για την κατάρτιση μηνιαίων και τριμηνιαίων στόχων, καθώς και για τη συγκέντρωση και αξιολόγηση των τριμηνιαίων στοιχείων για την εξέλιξη των μεγεθών του προϋπολογισμού τους.

iii. Αποστέλλει στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, εντός των τιθέμενων προθεσμιών τις δημοσιονομικές αναφορές, τα στοιχεία, τις εκθέσεις αιτιολόγησης και τις εισηγήσεις που καθορίζονται με τις κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων των άρθρων 70, 147, 155Α, 157, 172, 173 και 175Α του ν.4270/2014 αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών, τόσο για τον ίδιο τον φορέα, όσο και λοιπούς φορείς που εποπτεύονται από τον φορέα, συμπεριλαμβανομένων και των φορέων του Κεφαλαίου Α΄ του ν.3429/2005.

iv. Μεριμνά για την ενεργοποίηση και παρακολουθεί την υλοποίηση των διορθωτικών παρεμβάσεων σε περίπτωση απόκλισης από τους στόχους.

v. Έχει την ευθύνη και μεριμνά για τη σύναψη μνημονίου συνεργασίας μεταξύ του Υπουργείου …… και των εποπτευόμενων από αυτό φορέων, με το ελάχιστο περιεχόμενο που ορίζεται στο άρθρο 70 του ν.4270/2014, στις περιπτώσεις που προβλέπονται από τις κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων των άρθρων 70, 147, 155Α, 172, 173 και 175Α του ν.4270/2014 αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών.

3. Μεριμνά για την εφαρμογή και επιβλέπει την υλοποίηση του προγράμματος Επισκόπησης Δαπανών, παρακολουθώντας την εκτέλεση των δράσεων του Υπουργείου και των εποπτευόμενων από αυτό φορέων, σύμφωνα με τα χρονοδιαγράμματα που έχουν τεθεί.

4. Μεριμνά για τη συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων παρακολούθησης της υλοποίησης των δράσεων του προγράμματος Επισκόπησης Δαπανών, ως προς το Υπουργείο και τους εποπτευόμενους από αυτό φορείς, την αξιολόγηση και τη διαβίβασή τους στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους σύμφωνα με το προβλεπόμενο χρονοδιάγραμμα.

5. Μεριμνά για τη συγκέντρωση και αξιολόγηση όλων των στοιχείων αναφορικά με την παρακολούθηση των δεικτών που έχουν τεθεί για την παρακολούθηση του προγράμματος Επισκόπησης Δαπανών.

6. Σε περίπτωση εντοπισμού αποκλίσεων από τους στόχους του προγράμματος Επισκόπησης Δαπανών, μεριμνά για την άμεση ενημέρωση του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, προβαίνει σε τυχόν επανασχεδιασμό των δράσεων και λαμβάνει σε κάθε περίπτωση όλα τα αναγκαία μέτρα για

την επίτευξη του συμφωνηθέντος δημοσιονομικού αποτελέσματος, τόσο για το Υπουργείο όσο και για τους εποπτευόμενους από αυτό φορείς.

7. Μεριμνά για το σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων με στόχο πιθανά δημοσιονομικά οφέλη, για τις οποίες ενημερώνει το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.

8. Έχει την ευθύνη και μεριμνά για την εφαρμογή των οριζόμενων στις αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων του άρθρου 63 του ν.4270/2014:

i. παρακολουθεί αν συντρέχουν οι λόγοι και οι εξωγενείς παράγοντες για αναθεώρηση των προϋπολογισμών των ΔΕΚΟ και των Ν.Π.Ι.Δ. του Κεφαλαίου Α΄ του ν.3429/2005 και μεριμνά για την έγκαιρη υποβολή αιτημάτων αναθεώρησης προϋπολογισμών, καθώς και των σχετικών συνοδευτικών στοιχείων, στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους,

ii. παρακολουθεί αν συντρέχουν οι λόγοι αναμόρφωσης προϋπολογισμών των λοιπών φορέων της Γενικής Κυβέρνησης και μεριμνά για την υποβολή αιτήματος σχετικά με την έγκρισή τους, στις περιπτώσεις για τις οποίες απαιτείται προηγούμενη έγκριση του Υπουργού Οικονομικών.

Το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους:

1. Αξιολογεί τις τυχόν αποκλίσεις από τους τιθέμενους τριμηνιαίους δημοσιονομικούς στόχους και εξετάζει αν έχουν ληφθεί οι απαραίτητες διορθωτικές παρεμβάσεις.

2. Εφόσον διαπιστωθούν υπερβάσεις άνω του 10% από τους τριμηνιαίους δημοσιονομικούς στόχους και δεν έχουν υλοποιηθεί οι προβλεπόμενες διορθωτικές παρεμβάσεις, κατόπιν εισήγησης του προϊσταμένου της οικείας ΓΔΟΥ, ενεργοποιεί τις διαδικασίες επιβολής κυρώσεων του Μέρους Ζ΄ του ν.4270/2014.

3. Δύναται να επαναδιαθέτει το ποσό των πιστώσεων που έχουν περικοπεί ή και το ποσό των επιχορηγήσεων ή αποδόσεων που έχει περικοπεί, σύμφωνα με τα άρθρα 172 και 173 του ν.4270/2014, εφόσον βάσει των απολογιστικών στοιχείων του επόμενου τριμήνου, έχουν εξισορροπηθεί οι διαπιστούμενες αποκλίσεις, κατόπιν εισήγησης του προϊσταμένου της οικείας ΓΔΟΥ.

4. Ορίζει Επόπτη Οικονομικών Υπηρεσιών στους εποπτευόμενους φορείς Γενικής Κυβέρνησης του οικείου Υπουργείου, εφόσον διαπιστωθεί απόκλιση άνω του 10% από τους δημοσιονομικούς στόχους για δύο συνεχόμενα τρίμηνα και δεν έχουν ληφθεί οι προβλεπόμενες διορθωτικές παρεμβάσεις, κατόπιν εισήγησης του προϊσταμένου της οικείας ΓΔΟΥ.

5. Μεριμνά για την αποδέσμευση των εγκεκριμένων πιστώσεων του προϋπολογισμού του οικείου Υπουργείου, με τρόπο που να καθίσταται δυνατή η υλοποίηση του προγράμματος εκτέλεσης του προϋπολογισμού του.

6. Μεριμνά για τη χορήγηση των απαραίτητων στοιχείων εκτέλεσης του προϋπολογισμού του οικείου Υπουργείου.

7. Ανταποκρίνεται σε ερωτήματα και παρέχει διευκρινήσεις, εντός εύλογων προθεσμιών.

8. Σε περιπτώσεις δημοσιονομικών προσαρμογών, το ύψος του προϋπολογισμού του Υπουργείου και κατ' επέκταση οι στόχοι αυτού μπορούν να επαναπροσδιορίζονται.

Αθήνα, …….. (ημερομηνία)

Ο Υφυπουργός Οικονομικών	**Ο Υπουργός**
……	**……**
Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσιονομικής Πολιτικής και Προϋπολογισμού του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους	**Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου** **……**
……	**……**

ΕΝΤΥΠΟ Π5
Επισκόπηση δαπανών 2020

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ _____

Παρακολούθηση δράσεων εξοικονόμησης δαπανών

Αρ.	Υπουργείο/ ΝΠ/ ΔΕΚΟ	Ειδικός Φορέας Βάσει Διοικητικής Ταξινόμησης	ΑΛΕ	Υποτομέας Γενικής Κυβέρνησης Που Αφορά Η Δράση	Ονομασία Δράσης	Γενική Κατηγορία Δαπάνης	Σύντομη περιγραφή εξοικονόμησης	Ύψος συγκεκριμένης δαπάνης πριν την εξοικονόμηση	2020			Ημερ. έναρξης εξοικονόμησης	Υπεύθυνος Υλοποίησης	Αναφορά πραγματοποίησης Δράσης	Αιτιολόγηση τυχόν αποκλίσεων	Ενέργειες που θα κάνει ο φορέας για την επίτευξη του στόχου	Παρατηρήσεις
									Ετήσιος Στόχος εξοικονόμησης 2020	Απολογισμός Ιαν.-Μάρτιος	Εκτίμηση πραγματοποιήσεων έτους						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗΣ								**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**						
1																	
2																	
3																	
4																	

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

1.Στη στήλη (3): συμπληρώνεται η ονομασία του Ειδικού Φορέα του Υπουργείου, εφόσον πρόκειται για Κεντρική Διοίκηση.

2.Στη στήλη (11): συμπληρώνεται απολογισμός εκτέλεσης Ιανουαρίου – Μαρτίου 2020 και μετά την αποστολή του πρώτου τριμηνιαίου απολογισμού, θα αποστέλλεται σε τριμηνιαία βάση (Ιαν.-Ιούν., Ιαν-Σεπτ., έτος).

3. Η στήλη (13): θα συμπληρωθεί με την πραγματική ημερομηνία έναρξης της εξοικονόμησης, δηλαδή της απόδοσης της δράσης

4. Στη στήλη (15): συμπληρώνεται σύντομη περιγραφή αναφορικά με την πορεία υλοποίησης της δράσης.

5. Στήλη (17): Σε περίπτωση αποκλίσεων, ο φορέας περιγράφει τις ενέργειες στις οποίες θα προβεί προκειμένου να τηρηθούν οι στόχοι εξοικονόμησης που έχουν συμφωνηθεί

ΕΝΤΥΠΟ Π6
Στοιχεία διορισμών / προσλήψεων

Πίνακας "Στοιχεία διορισμών/ προσλήψεων στο Υπουργείο…."

Περίοδος: …./..../2020 έως .../.../2020

	Φορέας πρόσληψης		**Αριθμός ατόμων**	**Είδος διορισμού/ πρόσληψης**	**Απόφαση κατανομής**	**Δαπάνη χωρίς εργοδοτικές εισφορές (σε ευρώ)**				**Εργοδοτικές εισφορές (σε ευρώ)**				**Επιπλέον στοιχεία για ένστολο προσωπικό**			
α/α	Φορέας πρόσληψης και φορέας εποπτείας προκειμένου για ΝΠ, του οποίου η μισθοδοσία βαρύνει απευθείας τον κρατικό ΠΥ	Ειδικός Φορέας				Μηνιαία δαπάνη	Τρέχουσα δαπάνη	Ετήσια δαπάνη (12 μήνες)	Carry Over	Μηνιαία δαπάνη	Τρέχουσα δαπάνη	Ετήσια δαπάνη (12 μήνες)	Carry Over	Ημερομηνία εισαγωγής σε παραγωγική σχολή ενστόλων	Ημερομηνία αποφοίτησης από παραγωγική σχολή ενστόλων	Μηνιαία δαπάνη χωρίς εργοδοτικές εισφορές μετά την αποφοίτηση από παραγωγική σχολή ενστόλων	Μηνιαία δαπάνη εργοδοτικών εισφορών μετά την αποφοίτηση από παραγωγική σχολή ενστόλων
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(8)-(7)	(10)	(11)	(12)	(13)=(12)-(11)	(14)	(15)	(16)	(17)
1								0	0			0	0				
2								0	0			0	0				
3								0	0			0	0				
4								0	0			0	0				
5								0	0			0	0				

Σημειώσεις:

Στήλη 1: Επιλέγεται από τη λίστα δεδομένων ο φορέας πρόσληψης του υπαλλήλου εφόσον πρόκειται για Κεντρική Διοίκηση και ο φορέας εποπτείας εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο του οποίου η μισθοδοσία βαρύνει απευθείας τον κρατικό προϋπολογισμό.
Στήλη 2: Συμπληρώνεται ο ειδικός φορέας του φορέα Κεντρικής Διοίκησης π.χ. 1029-203-0000000, στον οποίο προσλήφθηκε ο υπάλληλος, στην περίπτωση που ο φορέας πρόσληψης είναι φορέας της Κεντρικής Διοίκησης ή ο ειδικός φορέας του φορέα εποπτείας εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο του οποίου η μισθοδοσία βαρύνει απευθείας τον κρατικό προϋπολογισμό π.χ. νοσοκομεία, πανεπιστήμια κ.λπ.
Στήλη 3: Συμπληρώνεται ο αριθμός ατόμων που προσλήφθηκαν.
Στήλη 4: Επιλέγεται από τη λίστα δεδομένων το είδος της πρόσληψης.
Στήλη 5: Συμπληρώνεται η απόφαση κατανομής του Υπουργού Εσωτερικών και το ΦΕΚ δημοσίευσής της.
Στήλη 6: Συμπληρώνεται η μηνιαία δαπάνη από την πρόσληψη χωρίς εργοδοτικές εισφορές.
Στήλη 7: Συμπληρώνεται η τρέχουσα δαπάνη χωρίς εργοδοτικές εισφορές, δηλαδή η δαπάνη από την ημερομηνία έναρξης ισχύος (δημοσίευσης στο ΦΕΚ, εφόσον απαιτείται) της πρόσληψης μέχρι 31/12/2020.
Στήλη 8: Δεν απαιτείται συμπλήρωση - υπολογίζεται αυτόματα με συνάρτηση (μηνιαία δαπάνη επί 12).
Στήλη 9: Δεν απαιτείται συμπλήρωση - υπολογίζεται αυτόματα με συνάρτηση (ετήσια δαπάνη μείον τρέχουσα δαπάνη).
Στήλη 10: Συμπληρώνεται η μηνιαία δαπάνη εργοδοτικών εισφορών από την πρόσληψη.
Στήλη 11: Συμπληρώνεται η τρέχουσα δαπάνη εργοδοτικών εισφορών, δηλαδή η δαπάνη από την ημερομηνία έναρξης ισχύος (δημοσίευσης στο ΦΕΚ, εφόσον απαιτείται) της πρόσληψης μέχρι 31/12/2020.
Στήλη 12: Δεν απαιτείται συμπλήρωση - υπολογίζεται αυτόματα με συνάρτηση (μηνιαία δαπάνη επί 12).
Στήλη 13: Δεν απαιτείται συμπλήρωση - υπολογίζεται αυτόματα με συνάρτηση (ετήσια δαπάνη μείον τρέχουσα δαπάνη).
Στήλη 14: Συμπληρώνεται η ημερομηνία εισαγωγής σε παραγωγική σχολή ενστόλων.
Στήλη 15: Συμπληρώνεται η ημερομηνία αποφοίτησης από παραγωγική σχολή ενστόλων.
Στήλη 16: Συμπληρώνεται η μηνιαία δαπάνη χωρίς εργοδοτικές εισφορές μετά την αποφοίτηση από παραγωγική σχολή ενστόλων.
Στήλη 17: Συμπληρώνεται η μηνιαία δαπάνη εργοδοτικών εισφορών μετά την αποφοίτηση από παραγωγική σχολή ενστόλων.

ΕΝΤΥΠΟ Π7

Στοιχεία κινητικότητας (μετατάξεων/μεταφορών και αποσπάσεων)

Πίνακας "Στοιχεία μετακινήσεων (μετατάξεων/μεταφορών και αποσπάσεων) προς το Υπουργείο…., τα ΝΠ εποπτείας του και τις Α.Δ.Α. με συναφές αντικείμενο"
Περίοδος: …./…./2020 έως …/…/2020

	Φορέας προέλευσης					**Φορέας υποδοχής**					**Αριθμός ατόμων**	**Είδος μετακίνησης (απόσπαση, μετάταξη/ μεταφορά)**	**Δαπάνη χωρίς εργοδοτικές εισφορές (σε ευρώ)**				**Εργοδοτικές εισφορές (σε ευρώ)**				**Μόνο για αποσπάσεις, μετατάξεις/μεταφορές σε ΝΠ**	
α/α	Φορέας προέλευσης και φορέας εποπτείας προκειμένου για ΝΠ	Ειδικός Φορέας (Μόνο για φορέα Κεντρικής Διοίκησης και ΝΠ, του οποίου η μισθοδοσία βαρύνει απευθείας τον κρατικό ΠΥ)	Κεντρική Διοίκηση/ ΟΤΑ/ ΟΚΑ/ ΝΠ/ ΑΔΑ με νομική προσωπικότητα	Κατηγορία ΝΠ	Ονομασία ΝΠ, του οποίου η μισθοδοσία δεν βαρύνει απευθείας τον κρατικό ΠΥ	Φορέας υποδοχής και φορέας εποπτείας προκειμένου για ΝΠ	Ειδικός Φορέας (Μόνο για φορέα Κεντρικής Διοίκησης και ΝΠ, του οποίου η μισθοδοσία βαρύνει απευθείας τον κρατικό ΠΥ)	Κεντρική Διοίκηση/ ΟΤΑ/ ΟΚΑ/ ΝΠ/ ΑΔΑ με νομική προσωπικότητα	Κατηγορία ΝΠ	Ονομασία ΝΠ, του οποίου η μισθοδοσία δεν βαρύνει απευθείας τον κρατικό ΠΥ			Μηνιαία δαπάνη	Τρέχουσα δαπάνη	Ετήσια δαπάνη (12 μήνες)	Carry Over	Μηνιαία δαπάνη	Τρέχουσα δαπάνη	Ετήσια δαπάνη (12 μήνες)	Carry Over	Εντός/ Εκτός προϋπολογισμού τρέχοντος έτους	Ποσό αιτήματος για αύξηση επιχορήγησης μόνο το έτος της μετάταξης/ απόσπασης
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)=(15)-(14)	(17)	(18)	(19)	(20)=(19)-(18)	(21)	(22)
1															0	0			0	0		
2															0	0			0	0		
3															0	0			0	0		
4															0	0			0	0		
5															0	0			0	0		

Σημειώσεις:

- Στήλη 1: Επιλέγεται από τη λίστα δεδομένων ο φορέας προέλευσης του υπαλλήλου που μετατάχθηκε ή αποσπάσθηκε εφόσον πρόκειται για Κεντρική Διοίκηση, συμπεριλαμβανομένων των Α.Δ.Α. που ανήκουν σ' αυτή ως ειδικοί φορείς π.χ. Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ). Επιλέγεται ο φορέας εποπτείας εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο και το υπουργείο με συναφές αντικείμενο εφόσον πρόκειται για Α.Δ.Α. με νομική προσωπικότητα (π.χ. Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων για την Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων).
- Στήλη 2:Συμπληρώνεται ο ειδικός φορέας του φορέα Κεντρικής Διοίκησης π.χ. 1041-101-0000000 από τον οποίο προέρχεται ο υπάλληλος που μετατάχθηκε ή αποσπάσθηκε, στην περίπτωση που ο φορέας προέλευσης είναι φορέας της Κεντρικής Διοίκησης, συμπεριλαμβανομένων των Α.Δ.Α. που ανήκουν σ' αυτή ως ειδικοί φορείς ή νομικό πρόσωπο του οποίου η μισθοδοσία βαρύνει απευθείας τον κρατικό προϋπολογισμό π.χ. νοσοκομεία, πανεπιστήμια (εφόσον η πληροφορία είναι διαθέσιμη από το φορέα υποδοχής).
- Στήλη 3: Επιλογή από τη λίστα δεδομένων.
- Στήλη 4: Επιλέγεται η κατηγορία του νομικού προσώπου από τη λίστα δεδομένων.
- Στήλη 5: Συμπληρώνεται η ονομασία του φορέα προέλευσης εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο ή Α.Δ.Α. της οποίας η μισθοδοσία δεν βαρύνει απευθείας τον κρατικό προϋπολογισμό.
- Στήλη 6: Επιλέγεται από τη λίστα δεδομένων ο φορέας υποδοχής του υπαλλήλου που μετατάχθηκε ή αποσπάσθηκε εφόσον πρόκειται για Κεντρική Διοίκηση, συμπεριλαμβανομένων των Α.Δ.Α. που ανήκουν σ' αυτή ως ειδικοί φορείς π.χ. Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ). Επιλέγεται ο φορέας εποπτείας εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο και το υπουργείο με συναφές αντικείμενο εφόσον πρόκειται για Α.Δ.Α. με νομική προσωπικότητα (π.χ. Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων για την Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων).
- Στήλη 7: Συμπληρώνεται ο ειδικός φορέας του φορέα Κεντρικής Διοίκησης στον οποίο μετατάχθηκε ή αποσπάσθηκε ο υπάλληλος, στην περίπτωση που ο φορέας υποδοχής είναι φορέας της Κεντρικής Διοίκησης, συμπεριλαμβανομένων των Α.Δ.Α. που ανήκουν σ' αυτή ως ειδικοί φορείς ή νομικό πρόσωπο του οποίου η μισθοδοσία βαρύνει απευθείας τον κρατικό προϋπολογισμό π.χ. νοσοκομεία, πανεπιστήμια.
- Στήλη 8: Επιλογή από τη λίστα δεδομένων.
- Στήλη 9: Επιλέγεται η κατηγορία του νομικού προσώπου από τη λίστα δεδομένων.
- Στήλη 10: Συμπληρώνεται η ονομασία του φορέα υποδοχής εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο ή Α.Δ.Α. της οποίας η μισθοδοσία δεν βαρύνει απευθείας τον κρατικό προϋπολογισμό.
- Στήλη 11: Συμπληρώνεται ο αριθμός ατόμων που μετατάχθηκαν ή αποσπάσθηκαν
- Στήλη 12: Επιλέγεται από τη λίστα δεδομένων το είδος της μετακίνησης.
- Στήλη 13: Συμπληρώνεται η μηνιαία δαπάνη από τη μετάταξη ή απόσπαση χωρίς εργοδοτικές εισφορές.
- Στήλη 14: Συμπληρώνεται η τρέχουσα δαπάνη χωρίς εργοδοτικές εισφορές, δηλαδή η δαπάνη από την έναρξη ισχύος της μετάταξης (ημερομηνία δημοσίευσης στο ΦΕΚ, εφόσον απαιτείται) ή της απόσπασης (ημερομηνία υπογραφής) μέχρι 31/12/2020.
- Στήλη 15: Δεν απαιτείται συμπλήρωση - υπολογίζεται αυτόματα με συνάρτηση (μηνιαία δαπάνη επί 12).
- Στήλη 16: Δεν απαιτείται συμπλήρωση - υπολογίζεται αυτόματα με συνάρτηση (ετήσια δαπάνη μείον τρέχουσα δαπάνη).
- Στήλη 17: Συμπληρώνεται η μηνιαία δαπάνη των εργοδοτικών εισφορών από τη μετάταξη ή απόσπαση.
- Στήλη 18: Συμπληρώνεται η τρέχουσα δαπάνη των εργοδοτικών εισφορών, δηλαδή η δαπάνη από την έναρξη ισχύος της μετάταξης (ημερομηνία δημοσίευσης στο ΦΕΚ, εφόσον απαιτείται) ή της απόσπασης (ημερομηνία υπογραφής) μέχρι 31/12/2020.
- Στήλη 19:Δεν απαιτείται συμπλήρωση - υπολογίζεται αυτόματα με συνάρτηση (μηνιαία δαπάνη επί 12).

- Στήλη 20: Δεν απαιτείται συμπλήρωση - υπολογίζεται αυτόματα με συνάρτηση (ετήσια δαπάνη μείον τρέχουσα δαπάνη).
- Στήλη 21: Συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση που ο φορέας υποδοχής της μετάταξης ή της απόσπασης είναι νομικό πρόσωπο του οποίου η μισθοδοσία δεν βαρύνει απευθείας τον κρατικό προϋπολογισμό. Επιλέγεται η φράση "εντός" ή "εκτός" ανάλογα με το εάν η προκαλούμενη δαπάνη από τη μετάταξη ή απόσπαση για το τρέχον έτος έχει προβλεφθεί/ καλύπτεται ή όχι από τον προϋπολογισμό έτους 2020 του νομικού προσώπου.
- Στήλη 22: Συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση επιλογής στη στήλη 21 της φράσης "εκτός". Εφόσον υπάρχει ανάγκη ενίσχυσης των νομικών προσώπων λόγω μετατάξεων ή αποσπάσεων, θα επιχορηγούνται κατόπιν αξιολόγησης και σχετικού αιτήματος της ΓΔΟΥ προς τη ΔΠΓΚ είτε μέσω του ΑΛΕ επιχορήγησης για μισθοδοσία γενικά ή ειδικά είτε μέσω του ΑΛΕ 2310801007 "Ειδική επιχορήγηση για κάλυψη δαπανών μισθοδοσίας υπαλλήλων που μετατάσσονται ή αποσπώνται, σε λοιπούς φορείς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 15 του Ν.4440/2016, όπως ισχύει" είτε μέσω του ΑΛΕ 2310511001 "Ειδική επιχορήγηση σε Οργανισμούς Κοινωνικής Ασφάλισης (Ο.Κ.Α.) για κάλυψη δαπανών μισθοδοσίας υπαλλήλων που μετατάσσονται ή αποσπώνται, σε φορείς κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 15 του Ν.4440/2016, όπως ισχύει.".