ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Υπουργείο Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας
και Τουρισμού

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ»

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

«ΕΘΝΙΚΟ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΩΝ»

ΕΘΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ

ΕΣΠΑ 2007-2013

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΜΑΪΟΣ 2015

«ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΓΥΝΑΙΚΕΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΕΣΩ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ»

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΘΝΙΚΟ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΩΝ 2007-2013
Επενδύουμε στον άνθρωπο

ΕΣΠΑ 2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΑμΕΑ	Άτομα με αναπηρία. Ο όρος αναφέρεται σε άτομα με κινητική ή/και αισθητηριακή αναπηρία (προβλήματα όρασης και ακοής) ή/και ψυχική/νοητική/ γνωστική κ.λπ. αναπηρίες.
Αναθέτουσα αρχή	Υπουργείο Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας
Ανάκτηση	Η επιστροφή των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από τον λαβόντα για μη νόμιμη αιτία.
ΑΠ	Άξονας Προτεραιότητας: Μια από τις προτεραιότητες της στρατηγικής στο πλαίσιο Επιχειρησιακού Προγράμματος που έχει συγκεκριμένους μετρήσιμους στόχους και περιλαμβάνει ομάδα πράξεων οι οποίες σχετίζονται μεταξύ τους.
Αχρεωστήτως Καταβληθέν Ποσό	Κάθε δαπάνη στην οποία δεν αντιστοιχεί ίσης αξίας παραδοθέν προϊόν, έργο ή υπηρεσία, σύμφωνα με τους όρους της σχετικής απόφασης ένταξης με την οποία αναλήφθηκε η υποχρέωση υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου.
ΔΑ	Διαχειριστική Αρχή: Εθνική, περιφερειακή ή τοπική δημόσια αρχή ή δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας, που ορίζεται από το κράτος μέλος για τη διαχείριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος.
Δημόσια Δαπάνη	Κάθε δημόσια συνεισφορά στη χρηματοδότηση πράξεων από τον κρατικό προϋπολογισμό, τον προϋπολογισμό περιφερειακών ή τοπικών αρχών ή τον προϋπολογισμό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στα πλαίσια των διαρθρωτικών ταμείων και του Ταμείου Συνοχής, καθώς και κάθε παρόμοια δαπάνη. Κάθε συμμετοχή στη χρηματοδότηση από τον προϋπολογισμό πράξεων φορέων ή ενώσεων του δημόσιου τομέα, μίας ή περισσοτέρων περιφερειακών ή τοπικών αρχών ή φορέων του δημόσιου τομέα που ενεργούν σύμφωνα με την οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 31ης Μαρτίου 2004, περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών νοείται ως παρεμφερής δαπάνη.
Δημοσιονομική Διόρθωση	Η ακύρωση του συνόλου ή μέρους της Κοινοτικής και Εθνικής συμμετοχής σε ένα έργο ή πράξη, στο πλαίσιο της συγχρηματοδότησής του από τα επιχειρησιακά προγράμματα της περιόδου 2007-2013 η οποία είναι ανάλογη της παράβασης που διαπιστώνεται.
Δικαιούχος	Δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός, φορέας ή επιχείρηση, αρμόδιος για την έναρξη ή την έναρξη και υλοποίηση πράξεων. Στα πλαίσια των καθεστώτων ενίσχυσης δυνάμει του άρθρου 87 της Συνθήκης, οι δικαιούχοι είναι δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις που εκτελούν μεμονωμένο έργο και λαμβάνουν δημόσια ενίσχυση.
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΜΕ	Ετήσια Μονάδα Εργασίας. Η **μία (1) ετήσια μονάδα εργασίας** αντιστοιχεί σε ένα άτομο που εργάστηκε στην επιχείρηση, η για λογαριασμό της επιχείρησης, με **καθεστώς πλήρους απασχόλησης** κατά τη διάρκεια ολόκληρου του εξεταζόμενου έτους. Η εργασία των προσώπων που δεν έχουν εργαστεί καθ' όλη τη διάρκεια του έτους ή που εργάστηκαν με καθεστώς μερικής απασχόλησης η εποχιακά, υπολογίζεται **ως κλάσματα ΕΜΕ.**
ΕΠ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα: Έγγραφο το οποίο υποβάλλεται από το Υπουργείο Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και εγκρίνεται από την Επιτροπή και το οποίο καθορίζει μία αναπτυξιακή στρατηγική με τη χρήση ενός συνεκτικού συνόλου προτεραιοτήτων, που θα επιτευχθεί με τη συνδρομή ενός Ταμείου ή, στην περίπτωση του στόχου «Σύγκλιση» και ειδικότερα για τα Επιχειρησιακά Προγράμματα «Προσπελασιμότητα» και «Περιβάλλον και αειφόρος ανάπτυξη 2007-2013», με τη συνδρομή του Ταμείου Συνοχής και του ΕΤΠΑ.
ΕΠΕΑΑ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εθνικό Αποθεματικό Απροβλέπτων»
ΕΣΔΕΚ	Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ (2007-2013) για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις κατάρτισης
ΕΣΠΑ	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς: Το έγγραφο που καταρτίζεται από το Υπουργείο Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας σε διάλογο με την Επιτροπή των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και το οποίο αποτελεί μέσο αναφοράς για την εκπόνηση του προγραμματισμού του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΚΤ) και του Ταμείου Συνοχής
ΕΥΔ ΕΠΑΕ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα-Επιχειρηματικότητα»
Ευρωπαϊκή Επιτροπή	Ευρωπαϊκή Επιτροπή (εφεξής Επιτροπή)
ΕΦΔ	Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης, ως ορίζεται στο Ν.3614/07 (ΦΕΚ 267/Α) (άρθρο 4 παρ. 4γ): Κάθε δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας ή υπηρεσία, η οποία ενεργεί υπό την ευθύνη διαχειριστικής αρχής ή αρχής πιστοποίησης, και εκτελεί καθήκοντα για λογαριασμό μιας τέτοιας αρχής σε σχέση με δικαιούχους που υλοποιούν πράξεις. Ως ενδιάμεσος φορέας διαχείρισης δύναται να επιλεγεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, ή αναπτυξιακή ανώνυμη εταιρεία ΟΤΑ, μετά από διαγωνιστική διαδικασία και ο οποίος, μεταξύ άλλων, πρέπει να πληροί και τις παρακάτω προϋποθέσεις: α) να έχει φερεγγυότητα και να παρέχει εγγυήσεις όσον αφορά την ικανότητά του για τη διοικητική

	και οικονομική διαχείριση του έργου που θα του ανατεθεί, β) να διαθέτει εμπειρία στον τομέα που αφορά το αντικείμενο του προγράμματος ή τμήματός του. Στην περίπτωση που ο ενδιάμεσος φορέας επιλέγεται μετά από διαγωνιστική διαδικασία, απαιτείται σύναψη σύμβασης ανάθεσης. Η σύμβαση ανάθεσης υπογράφεται μεταξύ της οικείας διαχειριστικής αρχής και του ενδιάμεσου φορέα διαχείρισης.
ΕΦΕΠΑΕ	Ενδιάμεσος φορέας διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα 2007-2013 (ΕΠΑΕ).
€	Ευρώ.
ΠΣΚΕ	Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων.
Παρατυπία	Κάθε παράβαση διάταξης του κοινοτικού δικαίου η οποία προκύπτει από πράξη ή παράλειψη οικονομικού φορέα και η οποία ζημιώνει ή ενδέχεται να ζημιώσει το γενικό προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με τον καταλογισμό στον κοινοτικό προϋπολογισμό αδικαιολόγητης δαπάνης.
ΠΔΕ	Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.
Πράξη/Έργο ΕΠΕΑΑ	Έργο ή ομάδα έργων που επιλέγονται από τη διαχειριστική αρχή του οικείου επιχειρησιακού προγράμματος ή με ευθύνη της, σύμφωνα με κριτήρια που καθορίζονται από την επιτροπή παρακολούθησης και υλοποιούνται από έναν ή περισσότερους δικαιούχους, προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι του άξονα προτεραιότητας με τον οποίο σχετίζονται.
ΣΑΕ	Συλλογική Απόφαση Έργου.
ΣΔΕ	Σύστημα Διαχείρισης Ελέγχου.
ΤΠΕ	Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνίας
ΥΠΑΣΥΔ	Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, εκδιδόμενη σε εφαρμογή του άρθρου 2 του Ν.3614/07, με την οποία προσδιορίζονται οι βασικοί κανόνες του Συστήματος διαχείρισης των επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ. Η ισχύουσα είναι η 14053/ΕΥΣ 1749/27.03.08 (ΦΕΚ 540 Β'), όπως τροποποιήθηκε με την Υ.Α. 43804/ΕΥΘΥ 2041 (ΦΕΚ 1957/Β/09.09.2009) και με την Υ.Α 28020/ΕΥΘΥ1212 (ΦΕΚ 1088/Β/19.07.2010).
Φορέας χρηματοδότησης	Το Υπουργείο ή η Περιφέρεια ή η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση, ο οποίος έχει την ευθύνη απόδοσης των πιστώσεων στο δικαιούχο ή στον ενδιάμεσο φορέα διαχείρισης στην περίπτωση πράξεων κρατικών ενισχύσεων.
Φορέας της Επένδυσης/Φορέας υλοποίησης	Άτυπος, εναλλακτικός τρόπος περιγραφής των δικαιούχων στο πλαίσιο των καθεστώτων ενίσχυσης δυνάμει του άρθρου 87 της Συνθήκης.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΕΘΝΙΚΟ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΩΝ» 6

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ 7

3. ΣΤΟΧΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ 8

4. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ - ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ 9

5. ΥΨΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ – ΔΗΜΟΣΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ 9

6. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ – ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ 9

7. ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ 11

8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΩΣ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ 11

9. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΕΩΝ 11

9.1 Δικαιούχοι – Προϋποθέσεις Συμμετοχής 11

9.2 Επιλέξιμες Κατηγορίες Επιχειρήσεων και Επιχειρηματικών Δραστηριοτήτων 14

9.3 Επιλέξιμες Δαπάνες 15

9.4 Ποσό Επιχορήγησης – Διάρκεια Υλοποίησης 16

9.5 Διευκρινίσεις Επιλεξιμότητας Δαπανών 17

10. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΑΓΩΓΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 18

10.1 Διαδικασία υποβολής «αίτησης υπαγωγής στο πρόγραμμα» 18

10.2 Όργανα Υλοποίησης Διαδικασίας Αξιολόγησης 20

10.3 Έλεγχος Τυπικών Προϋποθέσεων Συμμετοχής 21

10.4 Έλεγχος Δικαιολογητικών 21

10.5 Αξιολόγηση σε επίπεδο κατηγορίας κριτηρίων 22

10.6 Ολοκλήρωση αξιολόγησης – βαθμολόγησης 26

11. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ – ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ 27

12. ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ 27

12.1 Εκθέσεις προόδου έργων – πιστοποίηση 27

12.2 Πιστοποίηση δαπανών νέας θέσης εργασίας 27

12.3 Ολοκλήρωση και παραλαβή έργου 28

13. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΕΝΤΑΞΗΣ **28**

13.1 Τροποποιήσεις Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου *28*

13.2. Λοιπές τροποποιήσεις *29*

14. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ **30**

15. ΟΜΑΔΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ **30**

1. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΕΘΝΙΚΟ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΩΝ»

Το **Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εθνικό Αποθεματικό Απροβλέπτων»** (ΕΠ ΕΑΑ) είναι ένα από τα εγκεκριμένα Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ. Σύμφωνα με το Άρθρο 51 του Κανονισμού (ΕΚ) 1083/2006, επιδίωξη και ζητούμενο του ΕΠ ΕΑΑ είναι, αφενός μεν η αντιμετώπιση των άμεσων συνεπειών μιας κρίσης, αφετέρου δε η δημιουργία των προϋποθέσεων για κοινωνική και οικονομική ανασυγκρότηση και ενεργοποίηση των τοπικών κοινωνιών που υφίστανται τις συνέπειες, έτσι ώστε να ανακτήσουν μια δυναμική και να επανενταχθούν τόσο στον κοινωνικο-οικονομικό ιστό της χώρας όσο και στο Ευρωπαϊκό οικονομικό περιβάλλον.

Η στρατηγική του ΕΠ ΕΑΑ, έχει βραχυπρόθεσμο και μέσο-μακροπρόθεσμο ολοκληρωμένο χαρακτήρα, επιδιώκοντας σε πρώτο χρόνο την άμεση στήριξη νέων επιχειρήσεων και της απασχόλησης σε αυτές, προς αντιμετώπιση των αναγκών του πληθυσμού που πλήττεται από την κρίση και σε δεύτερο χρόνο την ανάπτυξή τους, σε μία προσπάθεια αναστροφής της ύφεσης και των συνεπειών της.

Οι στόχοι του προγράμματος συνίστανται στα παρακάτω:

- Προώθηση του ανθρώπινου δυναμικού στην απασχόληση και επανένταξή του στην αγορά εργασίας.
- Συμβολή στην αποκατάσταση του κοινωνικού και οικονομικού ιστού.
- Δημιουργία προϋποθέσεων για τη συγκράτηση του τοπικού πληθυσμού.
- Διατήρηση της κοινωνικής συνοχής και
- Ανάπτυξη και βιωσιμότητα της τοπικής οικονομίας,

σε περιοχές που πλήττονται από απρόβλεπτες τοπικές ή τομεακές κρίσεις που συνδέονται με οικονομική και κοινωνική αναδιάρθρωση, συμπεριλαμβανομένης τυχόν αναδιάρθρωσης που προκαλείται από φυσικές καταστροφές, ή με τις συνέπειες της απελευθέρωσης του εμπορίου.

Το Πρόγραμμα παρέχει τη δυνατότητα χρηματοδότησης ενός πλέγματος δράσεων ενταγμένων στους ακόλουθους άξονες προτεραιότητας:

Άξονας Προτεραιότητας 1: «Μέσο-μακροπρόθεσμη στήριξη του ανθρώπινου δυναμικού που υφίσταται τις συνέπειες απρόβλεπτων τοπικών η τομεακών κρίσεων που συνδέονται με την οικονομική και κοινωνική αναδιάρθρωση, συμπεριλαμβανομένης τυχόν αναδιάρθρωσης που προκαλείται από φυσικές καταστροφές, ή με τις συνέπειες της απελευθέρωσης του εμπορίου στις περιφέρειες που πληρούν τους όρους για το στόχο σύγκλισης και στις περιφέρειες που είναι επιλέξιμες για μεταβατική στήριξη στο πλαίσιο του στόχου σύγκλισης».

Άξονας Προτεραιότητας 2: «Ταχεία αντιμετώπιση των άμεσων συνεπειών που υφίσταται το ανθρώπινο δυναμικό εξαιτίας απρόβλεπτων τοπικών η τομεακών κρίσεων που συνδέονται με την οικονομική και κοινωνική αναδιάρθρωση, συμπεριλαμβανομένης τυχόν αναδιάρθρωσης που προκαλείται από φυσικές καταστροφές, ή με τις συνέπειες της απελευθέρωσης του εμπορίου στις περιφέρειες που πληρούν τους όρους για το στόχο σύγκλισης και στις περιφέρειες που είναι επιλέξιμες για μεταβατική στήριξη στο πλαίσιο του στόχου σύγκλισης».

Σύμφωνα με το Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (ΕΣΠΑ), το Εθνικό Αποθεματικό Απροβλέπτων βρίσκει εφαρμογή στις Περιφέρειες του στόχου «Σύγκλιση» δηλ. τις Περιφέρειες Σύγκλισης (8 Περιφέρειες) και τις Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου (3 Περιφέρειες).

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Στο πλαίσιο αυτής της στρατηγικής, επισημαίνονται τα κάτωθι γεγονότα:

Η τρέχουσα **οικονομική κρίση** έχει προκαλέσει εξαιρετικά δυσμενείς επιπτώσεις στην Ελληνική αγορά εργασίας, με αποτέλεσμα η **ανεργία** να κινείται στο υψηλότερο επίπεδο των τελευταίων δεκαετιών, και παράλληλα η **απασχόληση** να έχει υποχωρήσει στο χαμηλότερο επίπεδο της τελευταίας δεκαπενταετίας. Ο συνολικός αριθμός των ανέργων στη χώρα υπερβαίνει πλέον, μετά από τη **σημαντική επιτάχυνση του ρυθμού αύξησης κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας** (2009-2011), το ένα εκατομμύριο άτομα, ενώ η Ελλάδα καταλαμβάνει μετά την Ισπανία τη 2η θέση μεταξύ των 27 κρατών μελών της ΕΕ ως προς την κατάταξη των υψηλότερων ποσοστών ανεργίας.

Η άνοδος της ανεργίας προκλήθηκε από την κατακόρυφη πτώση της απασχόλησης κατά τη διάρκεια της τριετίας 2009-2011, ενώ φαίνεται να επιδεινώθηκε περαιτέρω από την ένδειξη της μεγάλης εισόδου ανενεργών γυναικών στην αγορά εργασίας και της σχετικής αδυναμίας της αγοράς να τις απορροφήσει.

Η κατάσταση αυτή αντανακλά την παρατεταμένη ύφεση στην οποία έχει παραμένει σήμερα η Ελληνική οικονομία, με βασικά συμπτώματα τη κατάρρευση της ζήτησης, τη μείωση της οικονομικής δραστηριότητας, τη χρηματοδοτική ασφυξία και το κλείσιμο των επιχειρήσεων, καθώς και τη δυσκολία ανάκαμψης που καθιστά ιδιαίτερα δυσοίωνες τις προοπτικές βραχυπρόθεσμης αναπλήρωσης σημαντικού μέρους θέσεων εργασίας προκειμένου να αντιστραφεί η συνεχιζόμενη τάση διερεύνησης της ανεργίας.

Τα διαθέσιμα στοιχεία καταδεικνύουν, ότι η ανεργία επηρεάζει διαχρονικά περισσότερο τις **γυναίκες** και τους νέους ηλικίας κάτω των 30 ετών. Οι συγκεκριμένες πληθυσμιακές ομάδες φαίνονται να πλήττονται επίσης ιδιαίτερα έντονα κατά την περίοδο της τελευταίας τριετίας (2009-2011) από τις συνέπειες της τρέχουσας οικονομικής κρίσης.

Σύμφωνα με τα στατιστικά δεδομένα της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛΣΤΑΤ) και του ΟΑΕΔ προκύπτει ειδικότερα η εξαγωγή των ακόλουθων συμπερασμάτων σχετικά με τα χαρακτηριστικά ανεργίας της **πληθυσμιακής ομάδας των γυναικών:**

- Σε σύγκριση με τον ανδρικό πληθυσμό, οι γυναίκες εμφανίζουν διαχρονικά μεγαλύτερα μεγέθη ανεργίας, τόσο ως προς τον αριθμό, όσο και ως προς το ποσοστό.
- Ως προς την **ηλικιακή κατανομή** των ανέργων γυναικών, τον μεγαλύτερο αριθμό εμφανίζουν οι γυναίκες ηλικίας 30-44 ετών, ωστόσο, τα υψηλότερα ποσοστά ανεργίας εμφανίζουν διαχρονικά οι νεότερες ηλικιακές ομάδες των 15-19 και 20-24 ετών. Ειδικότερα η ομάδα ηλικίας των 15-19 ετών εμφανίζει σημαντική αύξηση του αριθμού των ανέργων γυναικών κατά 65% στη διάρκεια της τριετίας 2009-11. Εντούτοις, σημαντικά εντονότερη είναι η ποσοστιαία αύξηση του αριθμού των ανέργων γυναικών για τις ηλικιακές ομάδες άνω των 25 ετών. Προκύπτει ιδιαίτερα μεγαλύτερη επιδείνωση των μεγεθών, όσο αυξάνει η ηλικιακή ομάδα, γεγονός που αντανακλά τις αυξανόμενες δυσκολίες απασχόλησης των περισσότερο ηλικιωμένων γυναικών.
- Το μεγαλύτερο μέρος των άνεργων γυναικών (58,6%) είναι **μακροχρόνια άνεργες** με διάρκεια αναζήτησης εργασίας άνω των 12 μηνών. Το ποσοστό αυτό είναι σαφώς υψηλότερό από εκείνο των ανδρών (50,6%), ενώ σημειώνει συνεχή διόγκωση μεταξύ του 2009 και του 2011.

Σύμφωνα με τα στοιχεία ανεργίας της ΕΛΣΤΑΤ για το Δ' τρίμηνο του 2011, ο **συνολικός αριθμός άνεργων γυναικών** ανέρχεται σε 515.615 γυναίκες 18-64 ετών, χωρίς να συνυπολογίζονται τα άτομα που πληρούν τις λοιπές προϋποθέσεις επιλεξιμότητας (απολυμένοι κλπ.), που δεν μπορούν να ποσοτικοποιηθούν. Ειδικότερα στις 8 Περιφέρειες Αμιγούς Στόχου 1 ο συνολικός αριθμός της ομάδας στόχου ανέρχεται σε 169.071 γυναίκες 18-64 ετών, εκ των οποίων οι γυναίκες 18-35 ετών ανέρχονται σε 65.292.

Με βάση τα παραπάνω, κρίνεται επιβεβλημένη η τόνωση της απασχόλησης μέσω της δημιουργίας πρόσθετων δυνατοτήτων πρόσβασης στην αγορά εργασίας των απειλούμενων από ανεργία γυναικών, των ανέργων – αιτούντων εργασία και των ανενεργών γυναικών.

3. ΣΤΟΧΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το παρόν Πρόγραμμα «Ολοκληρωμένη παρέμβαση για τη στήριξη της γυναικείας απασχόλησης μέσω ενίσχυσης της επιχειρηματικότητας» συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ), στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εθνικό Αποθεματικό Απροβλέπτων» και στοχεύει στην τόνωση της απασχόλησης μέσω της δημιουργίας πρόσθετων δυνατοτήτων πρόσβασης στην αγορά εργασίας των απειλούμενων από την ανεργία γυναικών, των ανέργων – αιτούντων εργασία και των ανενεργών γυναικών.

Στο πλαίσιο αυτό ενισχύονται οι παρακάτω 2 Υποδράσεις:

ΥΠΟΔΡΑΣΗ 1

«**Ολοκληρωμένη παρέμβαση για τη στήριξη της γυναικείας απασχόλησης μέσω ενίσχυσης της επιχειρηματικότητας για γυναίκες 18-35 ετών»**

ΥΠΟΔΡΑΣΗ 2

«**Ολοκληρωμένη παρέμβαση για τη στήριξη της γυναικείας απασχόλησης μέσω ενίσχυσης της επιχειρηματικότητας για γυναίκες 36-64 ετών**»

Η στρατηγική της παρέμβασης έχει βραχυπρόθεσμο και μέσο-μακροπρόθεσμο, ολοκληρωμένο χαρακτήρα, επιδιώκοντας σε πρώτο χρόνο την άμεση στήριξη και αντιμετώπιση των αναγκών του ανθρώπινου δυναμικού και των πληθυσμών που πλήττονται από την κρίση και σε δεύτερο χρόνο την κοινωνική και παραγωγική ενσωμάτωση τους σε μία προσπάθεια αναστροφής των δυσμενών τάσεων.

Η παρέμβαση εστιάζεται καταρχήν στην άμεση αντιμετώπιση των επιπτώσεων της κρίσης και στη λήψη βραχυπρόθεσμων μέτρων μετριασμού των συνεπειών της κρίσης σε τομεακό και τοπικό επίπεδο.

Η προσπάθεια αυτή περιλαμβάνει:

- την προώθηση δυνατοτήτων πολυαπασχόλησης,
- την αντιστροφή του φαινομένου της ανεργίας,
- τη διασφάλιση ίσων ευκαιριών μεταξύ των φύλων και των κοινωνικών ομάδων,
- τη δημιουργία συνθηκών και προϋποθέσεων για την αναστροφή των δυσμενών δημογραφικών τάσεων και
- την αξιοποίηση των ανταγωνιστικών πλεονεκτημάτων και δυνατοτήτων του πληττόμενου ανθρώπινου δυναμικού.

Η Παρέμβαση εντάσσεται στον Άξονα Προτεραιότητας 1 του ΕΠ «Εθνικό Αποθεματικό Απροβλέπτων» του ΕΣΠΑ ο οποίος θέτει σε άμεση προτεραιότητα την παροχή δυνατοτήτων απασχόλησης και προσαρμογής του ανθρώπινου δυναμικού στην υπό οικονομική και κοινωνική αναδιάρθρωση αγορά εργασίας, παροχή κινήτρων και διαμόρφωση συνθηκών για τη διατήρηση και ενδυνάμωση της κοινωνικής συνοχής με συγκράτηση του τοπικού πληθυσμού στις περιοχές που πλήττονται.

Εξυπηρετεί δε τον Ειδικό Στόχο 1 του Άξονα που είναι: «Πρόσβαση στην απασχόληση και διατήρηση στην αγορά εργασίας του ενεργού πληθυσμού των περιοχών / τομέων που πλήττονται, μέσω ενεργητικών πολιτικών απασχόλησης και ολοκληρωμένων σχεδίων απασχόλησης τοπικού χαρακτήρα - Ενίσχυση της επιχειρηματικότητας».

4. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ - ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Σύμφωνα με το Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς 2007-2013, ως επιλέξιμες γεωγραφικές περιοχές του Ε.Π. «Εθνικό Αποθεματικό Απροβλέπτων» ορίστηκαν οι 11 επιλέξιμες Περιφέρειες της χώρας, δηλαδή οι οκτώ (8) Περιφέρειες Αμιγούς Στόχου Σύγκλισης: Κρήτη, Ιόνια Νησιά, Β. Αιγαίο, Ανατολική Μακεδονία & Θράκη, Ήπειρος, Θεσσαλία, Δυτική Ελλάδα και Πελοπόννησος, και οι τρεις (3) Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου: Αττική, Κεντρική και Δυτική Μακεδονία**.**

Η παρούσα Δράση χρηματοδοτείται με το συνολικό ποσό των 40.000.000 € (Δημόσια Δαπάνη) στην γεωγραφική περιοχή των (8) Περιφερειών Αμιγούς Στόχου Σύγκλισης και ισοκατανέμεται στις δύο Υποδράσεις.

Γεωγραφική Περιοχή	Υποδράση	ΔΙΑΘΕΣΙΜΗ Δ.Δ. (ευρώ)
8 Περιφέρειες Αμιγούς Στόχου 1: (Κρήτη, Ιόνια Νησιά, Β. Αιγαίο, Ανατολική Μακεδονία & Θράκη, Ήπειρος, Θεσσαλία, Δυτική Ελλάδα και Πελοπόννησος)	1 (για γυναίκες 18-35 ετών)	20.000.000 €
	2 (για γυναίκες 36-64 ετών)	20.000.000 €
ΣΥΝΟΛΟ		**40.000.000 €**

Δύναται να υπάρξει μεταφορά πόρων από τη μία δράση στην άλλη, σε περίπτωση μη κάλυψης του διαθέσιμου προϋπολογισμού.

5. ΥΨΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ – ΔΗΜΟΣΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Για τις Υποδράσεις 1 και 2, το ποσοστό Δημόσιας Χρηματοδότησης ανέρχεται **σε 100%** του συνολικού προϋπολογισμού.

Το παρόν πρόγραμμα συγχρηματοδοτείται κατά 85% από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.) και κατά 15% από Εθνικούς πόρους, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εθνικό Αποθεματικό Απροβλέπτων».

6. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ – ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η νομική βάση του προγράμματος είναι:

- Ο **Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1998/2006** της Επιτροπής για την εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της συνθήκης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (De Minimis Aid) (OJ L 379/5 / 28.12.2006).
- Ο **Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1828/2006** της Επιτροπής για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (OJ L 371/1 / 27.12.2006), όπως ισχύει.

- Ο **Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1081/2006** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1784/1999, όπως ισχύει.
- Ο **Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1083/2006** του Συμβουλίου της 11ης Ιουλίου 2006 περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, όπως ισχύει.
- Ο Νόμος 3614/2007 *(Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013)* (ΦΕΚ 267/Α) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Η ΥΠΑΣΥΔ 14053/ΕΥΣ/1749/27.03.08 (ΦΕΚ 540/Β) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Η με αριθ. C (2008) 6479/3-11-2008 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εθνικό Αποθεματικό Απροβλέπτων», όπως ισχύει. .
- Την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 15188/3968/15-4-2011 (ΦΕΚ 915/20-52011) που αφορά το Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ (2007-2013) για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις κατάρτισης, όπως ισχύει.
- Το Π.Δ. 98/1996 (ΦΕΚ 77/Α' 8-5-1996) «Όροι και διαδικασίες ανάθεσης σε ενδιάμεσους φορείς της εφαρμογής προγραμμάτων ή τμημάτων τους του Υπουργείου Ανάπτυξης που αναφέρονται στους τομείς βιομηχανίας, έρευνας και τεχνολογίας και αφορούν έργα του ιδιωτικού τομέα καθώς και της διαχείρισης των αντίστοιχων πόρων».
- Η Υ.Α. με α.π. 3357/ ΕΥΣ/1338/27-01-2011 «Στοιχεία συστήματος για τον έλεγχο σώρευσης κρατικών ενισχύσεων» όπως ισχύει.
- Η με Α.Π. 19020/ΕΥΣ 2141 ΦΕΚ 949/24-5-2011 Υ.Α εκχώρησης αρμοδιοτήτων διαχείρισης του Ε.Π. «Εθνικό Αποθεματικό Απροβλέπτων» στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει..
- Η με Α.Π. ΕΥΣΣΑΑΠ 1657/23-6-2009 Εγκύκλιο για την εκτίμηση της απασχόλησης που δημιουργείται κατά την υλοποίηση των έργων των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ.
- Ο Νόμος 3879/2010 (ΦΕΚ 163/21.9.2010) *(Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις)*

Στη γενικότερη φιλοσοφία του προγράμματος τίθεται ως προτεραιότητα η λήψη μέτρων για την ελαχιστοποίηση των εμποδίων και την αύξηση της προσβασιμότητας σε δομές και υπηρεσίες ευπαθών κοινωνικών ομάδων. Οι επιχειρήσεις που θα συμμετέχουν στο πρόγραμμα θα πρέπει να λαμβάνουν μέριμνα για τη διευκόλυνση της πρόσβασης σε αυτές ατόμων με ειδικές ανάγκες, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου, της 11ης Ιουλίου 2006, περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999 (OJ L 210/25 / 31.7.2006).

Επισημαίνεται ότι:

Για την υλοποίηση του προγράμματος έχουν ληφθεί υπόψη όσα προβλέπονται στον Κανονισμό (ΕΚ) αρ.1998/2006 της Επιτροπής της 15ης Δεκεμβρίου 2006 (EL L 379/28.12.2006) που αφορά στην εφαρμογή των άρθρων 87 & 88 της συνθήκης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (De Minimis aid), όπως περιγράφεται στο Παράρτημα του Κανονισμού. Σύμφωνα με τον Κανονισμό, το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται στην ίδια επιχείρηση ή ίδια δεδομένη επιχείρηση, δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 200.000 ευρώ (ή 100.000 ευρώ για τον τομέα των μεταφορών) σε περίοδο **μέσα σε μία τριετία (τρέχον οικονομικό έτος και τα δύο (2) προηγούμενα**

οικονομικά έτη) πριν από την ημερομηνία ένταξης της πρότασης (βλ. συνημμένο Παράρτημα IV).

7. ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα θα υλοποιηθεί από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα (ΕΥΔ/ΕΠΑΕ) και τον Ενδιάμεσο Φορέα του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα (ΕΦΕΠΑΕ) σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις εκχώρησης. Οι δύο αυτοί φορείς θα λειτουργήσουν ως Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης (ΕΦΔ) με βάση το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει την υλοποίηση του ΕΣΠΑ.

8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΩΣ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ

Τα στάδια της διαδικασίας μέχρι την έκδοση της εγκριτικής απόφασης ένταξης στο πρόγραμμα για την υλοποίηση των έργων από τους δικαιούχους είναι τα παρακάτω:

- Δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή στο πρόγραμμα. Ως χρόνος έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών ορίζεται η **1/9/2012.**
- Προβολή και προώθηση του Προγράμματος με την συνδρομή του ΕΦΕΠΑΕ και υπό την εποπτεία της ΕΥΔ/ΕΠΑΕ.
- Ηλεκτρονική υποβολή των προτάσεων και δικαιολογητικών και φυσική υποβολή προτάσεων και .
- Εξέταση των υποβαλλομένων προτάσεων και δικαιολογητικών σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Οδηγού, ως προς την επιλεξιμότητα. Οι προτάσεις που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής δεν θα προχωρούν στο στάδιο Αξιολόγησης.
- Συγκριτική αξιολόγηση των επιλέξιμων προτάσεων (με χρήση αξιολογητών του μητρώου του ΕΦΕΠΑΕ) και βαθμολόγηση
- Δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης.
- Ένταξη των προτάσεων. Η ένταξη των προτάσεων θα γίνει με φθίνουσα βαθμολογική κατάταξη μέχρι εξαντλήσεως των διατιθέμενων πόρων όπως αυτά αναφέρονται στο Κεφάλαιο 4 του παρόντος Οδηγού
- Έκδοση αποφάσεων ένταξης.
- Δημοσιοποίηση και αποστολή των αποφάσεων ένταξης στους δικαιούχους.

9. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΕΩΝ

9.1 Δικαιούχοι – Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Οι Δικαιούχοι της Δράσης πρέπει να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες άλλου κράτους μέλους της ΕΕ ή να είναι ομογενείς ή υπήκοοι τρίτων χωρών που έχουν δικαίωμα διαμονής και απασχόλησης στη χώρα μας.

Δικαιούχοι της Δράσης είναι γυναίκες 18-64 ετών άνεργες ή απειλούμενες από ανεργία που προσδιορίζονται ως εξής:

- έχουν την ιδιότητα της ανέργου, ή

- έχουν απολυθεί την τελευταία τριετία και βρίσκονται σε αναζήτηση εργασίας, ή
- έχουν κλείσει την ατομική ή προσωπική τους επιχείρηση κατά την τελευταία τριετία, δεν ασκούν άλλη επιχειρηματική δραστηριότητα και δεν απασχολούνται με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, ή
- απειλούνται από ανεργία, π.χ. εργαζόμενες σε επιχειρήσεις που βρίσκονται σε επίσχεση εργασίας ή έχουν υπαχθεί στο άρθρο 99 κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας κλπ.
- Αυτοαπασχολούμενες ασφαλισμένες σε οικείους ασφαλιστικούς φορείς με εισόδημα χαμηλότερο από το εισοδηματικό όριο φτώχειας, όπως αυτό ορίζεται από την ΕΛΣΤΑΤ

Από τις παραπάνω περιπτώσεις εξαιρούνται απολυμένες γυναίκες, των οποίων η σύμβαση καταγγέλθηκε από υπαιτιότητά τους, καθώς και απολυμένες, των οποίων ο εργοδότης είναι σύζυγος ή συγγενής Α' βαθμού, εκτός από τις περιπτώσεις κατά τις οποίες απολύθηκαν λόγω διακοπής λειτουργίας της επιχείρησης.

Για την **τεκμηρίωση** των δικαιούχων σύμφωνα με τις παραπάνω ιδιότητες θα πρέπει να προσκομιστούν τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Άνεργες: Δελτίο ανεργίας σε ισχύ την ημερομηνία έναρξης της επιχειρηματικής τους δραστηριότητας για όσες έχουν κάνει έναρξη και δελτίο ανεργίας σε ισχύ κατά την υποβολή της πρότασης και μέχρι την έναρξη της επιχειρηματικής δραστηριότητας, για όσες δεν έχουν ιδρυθεί ακόμα ή βεβαίωση από τον ΟΑΕΔ ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα ανέργων.
- Απολυμένες κατά την τελευταία τριετία: Βεβαίωση απόλυσης από εργοδότη (καταγγελία της σύμβασης εξαρτημένης εργασίας ορισμένου ή αόριστου χρόνου, πλήρους ή μερικής απασχόλησης) και βεβαίωση ΟΑΕΔ ότι δεν έχει γίνει αναγγελία πρόσληψης από την καταγγελία της σύμβασης έως την ημερομηνία έναρξης της επιχείρησης ή υποβολής πρότασης στο πρόγραμμα.
- Επιχειρηματίες που έκλεισαν την επιχείρησή τους την τελευταία τριετία: Βεβαίωση διακοπής άσκησης επιτηδεύματος της Δ.Ο.Υ και βεβαίωση ΟΑΕΔ ότι δεν έχει πραγματοποιηθεί καμία αναγγελία πρόσληψης στο διάστημα από τη διακοπή της επιχείρησης έως την έναρξη της νέας επιχείρησης, *ή βεβαίωση από ΙΚΑ ότι δεν υπάρχουν ένσημα το ζητούμενο διάστημα ή πρόσφατο αντίγραφο ενσήμων από το ΙΚΑ από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υπάρχουν ένσημα το ζητούμενο διάστημα και Υπεύθυνη δήλωση της υποψήφιας που να βεβαιώνει ότι κατά την ημερομηνία καταγγελίας της σύμβασης έως την ημερομηνία έναρξης τη επιχείρησης (για όσες έχουν κάνει έναρξη) ή υποβολής της πρότασης στο πρόγραμμα (για όσες δεν έχουν κάνει ακόμη έναρξη) δεν ασκούσε κάποια επαγγελματική δραστηριότητα*».
- Απειλούμενες από ανεργία (εργαζόμενες σε επιχειρήσεις που βρίσκονται σε επίσχεση εργασίας): Θεωρημένο αντίγραφο αγωγής επίσχεσης εργασίας στο όνομα του δικαιούχου.
- Απειλούμενες από ανεργία (εργαζόμενες σε επιχειρήσεις που έχουν υπαχθεί στο άρθρο 99: Βεβαίωση εργοδότη / απόφαση πρωτοδικείου για την αίτηση ή απόφαση υπαγωγής της επιχείρησης στο άρθρο 99.
- Αυτοαπασχολούμενες: Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα και Εκκαθαριστικό Σημείωμα για το οικονομικό έτος 2012 (εισοδήματα 2011).

Σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης των παραπάνω δικαιολογητικών, δεν θα μπορεί να γίνει αποδεκτή η επιλεξιμότητα της ενδιαφερόμενης.

Επιπλέον, για τις απολυμένες γυναίκες θα πρέπει να προσκομιστεί Υπεύθυνη Δήλωση, με την οποία θα δηλώνεται ότι η σύμβαση τους δεν καταγγέλθηκε από υπαιτιότητά τους, καθώς επίσης και ότι ο εργοδότης δεν είναι σύζυγος ή συγγενής Α' βαθμού, εκτός από τις περιπτώσεις κατά τις οποίες απολύθηκαν λόγω διακοπής λειτουργίας της επιχείρησης.

Προτεραιότητα δίνεται επίσης σε υποψηφίους που εντάσσονται σε μια από τις ακόλουθες κατηγορίες και λαμβάνουν πρόσθετη βαθμολόγηση:

- Γυναίκες για τις οποίες προκύπτει από τα εκκαθαριστικά σημειώματα ότι το συνολικό εισόδημα δεν υπερβαίνει κατ΄ έτος το όριο φτώχιας όπως αυτό ορίζεται από την ΕΛΣΤΑΤ[1].
- Γυναίκες γονείς πολύτεκνων / τρίτεκνων οικογενειών.
- Γυναίκες με ειδικές ανάγκες ή δικαιούχοι που έχουν σύζυγο / τέκνο / -α που ανήκουν στην ομάδα των Αμεα.
- Γυναίκες - μέλη οικογενειών με άνεργο - απολυμένο τουλάχιστον ένα ακόμη μέλος της οικογένειας (σύζυγος / γονέας / τέκνο μέχρι 24 ετών σε σχέση κοινής διαβίωσης) και με συνολικό οικογενειακό εισόδημα που δεν υπερβαίνει το οικογενειακό όριο φτώχιας ανάλογα με τον αριθμό των οικογενειακών μελών.
- Μακροχρόνια άνεργες γυναίκες που είναι εγγεγραμμένες πάνω από 12 μήνες στο μητρώο ανέργων του ΟΑΕΔ.
- Μητέρες μονογονεϊκής οικογένειας (ανύπαντρες / διαζευγμένες / σε διάσταση / χήρες, με τουλάχιστον ένα εξαρτώμενο ανήλικο τέκνο, συμπεριλαμβανομένων των ανάδοχων μητέρων).
- Γυναίκες θύματα trafficking ή οικογενειακής βίας.
- Γυναίκες ωφελούμενες από Τοπικές Δράσεις Κοινωνικής Ένταξης για Ευάλωτες Ομάδες (ΤοπΕΚΟ) και Τοπικά Σχέδια για την Απασχόληση προσαρμοσμένα στις Ανάγκες των Τοπικών Αγορών εργασίας (ΤοπΣΑ)

Όσες υποψήφιες δικαιούχοι εμπίπτουν σε περισσότερες από μία κατηγορίες, θα πρέπει να δηλώσουν μόνο μία κατηγορία, της επιλογής τους.

9.1.1 Υποδράση 1 (Γυναίκες 18-35 ετών)

Στην Υποδράση 1 υπάγονται οι υποψήφιες δικαιούχοι οι οποίες έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους και να είναι μέχρι 35 ετών, δηλαδή το 18ο έτος θα πρέπει να είναι συμπληρωμένο (λαμβάνοντας υπόψη την ημερομηνία γέννησης) κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για υπαγωγή στο πρόγραμμα. Όσον αφορά στο 35ο έτος, μετά τη συμπλήρωσή του (λαμβάνοντας υπόψη την ημερομηνία γέννησης), οι ενδιαφερόμενες δεν θα μπορούν να υποβάλλουν αίτηση για υπαγωγή στην παρούσα Υποδράση.

9.1.2 Υποδράση 2 (Γυναίκες 36-64 ετών)

Στην Υποδράση 2 υπάγονται οι υποψήφιες δικαιούχοι οι οποίες έχουν συμπληρώσει το 35ο έτος της ηλικίας τους και να είναι μέχρι 64 ετών, δηλαδή το 35ο έτος θα πρέπει να είναι συμπληρωμένο (λαμβάνοντας υπόψη την ημερομηνία γέννησης) κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για υπαγωγή στο πρόγραμμα. Όσον αφορά στο 64ο έτος, μετά τη συμπλήρωσή του (λαμβάνοντας υπόψη την ημερομηνία γέννησης), οι ενδιαφερόμενες δεν θα μπορούν να υποβάλλουν αίτηση για υπαγωγή στο Πρόγραμμα.

Όλες οι υποψήφιες δικαιούχοι και των δύο Υποδράσεων θα πρέπει να διαθέτουν αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ).

Στην περίπτωση επιχειρήσεων ή συνεταιρισμών όπου συμμετέχουν δικαιούχοι που ανήκουν και στις δύο παραπάνω κατηγορίες, η πρόταση υποβάλλεται στην υποδράση όπου υπάγονται οι υποψήφιες δικαιούχοι που συμμετέχουν ως εταίροι σε ποσοστό άνω του 51%. Σε περίπτωση που τα ποσοστά συμμετοχής γυναικών 18-35 ετών και γυναικών 36-64 ετών είναι 50% - 50%, τότε υπάρχει δυνατότητα επιλογής της υποδράσης.

[1] Σύμφωνα με τα αποτελέσματα της δειγματοληπτικής «Έρευνας Εισοδήματος και Συνθηκών Διαβίωσης των Νοικοκυριών» της ΕΛΣΤΑΤ για το έτος 2011 (με περίοδο αναφοράς εισοδήματος το έτος 2010), το χρηματικό όριο της φτώχειας ανέρχεται στο ετήσιο ποσό των 6.591 Ευρώ ανά άτομο και σε 13.842 Ευρώ για νοικοκυριά με δύο ενήλικες και δύο εξαρτώμενα παιδιά ηλικίας κάτω των 14 ετών.

9.2 Επιλέξιμες Κατηγορίες Επιχειρήσεων και Επιχειρηματικών Δραστηριοτήτων

Σκοπός του Προγράμματος είναι η οικονομική ενίσχυση ανέργων ή απειλούμενων από την ανεργία γυναικών / νέων για την ίδρυση επιχειρήσεων μικρής κλίμακας (βλ. σχετικούς ορισμούς στο συνημμένο Παράρτημα IV), σε συνδυασμό με την ενίσχυση της πρόσληψης ανέργων από τις νέες επιχειρήσεις.

Επιλέξιμα είναι τα επιχειρηματικά σχέδια που υποβάλλονται από τους δικαιούχους της δράσης για έναρξη επιχειρηματικής δραστηριότητας στους επιλέξιμους ΚΑΔ, από την 1/9/2012 και έως την ημερομηνία που θα ορισθεί στην απόφαση ένταξης, και με τη μορφή:

- **νέων ατομικών επιχειρήσεων**,
- **νέων ατομικών επιχειρήσεων κατ΄ οίκον**,
- **νέων προσωπικών εταιριών** (Ο.Ε. και Ε.Ε. στην οποία οι δικαιούχοι συμμετέχουν ως το ομόρρυθμο μέλος της) ή **κεφαλαιουχικών εταιριών** (αποκλειστικά Ε.Π.Ε.), στο εταιρικό κεφάλαιο των οποίων συμμετέχουν οι δικαιούχοι ως εταίροι σε ποσοστό άνω του 51% (στις περιπτώσεις όπου συμμετέχουν περισσότεροι από ένας δικαιούχοι, το 51% μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά),
- **νέων αστικών συνεταιρισμών**[2], στους οποίους οι δικαιούχοι συμμετέχουν ως μέλη σε ποσοστό άνω του 51% (στις περιπτώσεις όπου συμμετέχουν περισσότεροι από ένας δικαιούχοι, το 51% μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά),
- **νέων κοινωνικών επιχειρήσεων**[3], στις οποίες οι δικαιούχοι συμμετέχουν ως μέλη σε ποσοστό άνω του 51%(στις περιπτώσεις όπου συμμετέχουν περισσότεροι από ένας δικαιούχοι, το 51% μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά).

Οι επιχειρήσεις που θα δημιουργηθούν από τους δικαιούχους της δράσης θα πρέπει να πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- να έχουν συσταθεί **μετά την 1/9/2012 και έως την ημερομηνία που θα ορισθεί στην απόφαση ένταξης**,
- να έχουν συσταθεί με μια από τις **επιλέξιμες νομικές μορφές**, όπως προσδιορίζονται παραπάνω,
- να διαθέτουν **ΜΟΝΟ επιλέξιμο / -ους ΚΑΔ**,
- να **βρίσκονται εγκατεστημένες και να δραστηριοποιούνται στην Ελληνική Επικράτεια**,
- να **λειτουργούν νόμιμα**,
- το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που έχει λάβει η ίδια επιχείρηση ή ίδια δεδομένη επιχείρηση, **να μην υπερβαίνει το ποσό των 200.000 ευρώ (ή 100.000 ευρώ για τον τομέα των μεταφορών) σε περίοδο μέσα σε μία τριετία (τρέχον οικονομικό έτος και τα δύο (2) προηγούμενα οικονομικά έτη) πριν από την ημερομηνία ένταξης της πρότασης.**

Δεν μπορούν να υπαχθούν στη δράση:

- οι μη επιλέξιμοι κλάδοι που ορίζονταιστο Παράρτημα Ι του παρόντος οδηγού,
- όσα επαγγέλματα απαιτούν την ύπαρξη κενής θέσης (π.χ. συμβολαιογράφοι, δικαστικοί επιμελητές κλπ.) και συνεπώς η δημιουργία επιχείρησης δεν εξαρτάται

[2] Σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη σύσταση και λειτουργία των αστικών συνεταιρισμών (Νόμοι 1667/1986, 2169/1993 και 2810/2000).
[3] Με τη διαδικασία που προβλέπεται από το θεσμικό πλαίσιο του Ν. 4019/2011 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4052/2012, και την Υ.Α. 2.2250/οικ.4105/2012 όπως τροποποιήθηκε με την Υ.Α. 2.9621/οικ.4.1200/2012.

από την απόφαση και την πρωτοβουλία του ενδιαφερόμενου, που θα μπορούσε να ενισχυθεί με την παροχή της επιχορήγησης,

- όσοι υποψήφιοι απασχοληθούν με την εκμετάλλευση επιβατικού δημοσίας χρήσεως (ΤΑΧΙ), λεωφορείου ή φορτηγού δημοσίας χρήσεως,
- όσοι υποψήφιοι δημιουργούν επιχειρήσεις αποκλειστικά χωματουργικών εργασιών, φροντιστήρια, εργαστήρια ή κέντρα ελευθέρων σπουδών, καντίνες, περίπτερα, φαρμακεία, επιχειρήσεις που λειτουργούν αποκλειστικά και μόνο τις βραδινές ώρες (10 μ.μ. - 6 π.μ.), καθώς και επιχειρήσεις που παρέχουν ψυχαγωγικές υπηρεσίες μαζικού χαρακτήρα (νυκτερινά κέντρα διασκέδασης, αναψυκτήρια, κ.ά.), τυχερά, ψυχαγωγικά ή ηλεκτρονικά παιχνίδια, πρακτορεία ΠΡΟΠΟ, ΛΟΤΤΟ, λαχείων και συναφή αυτών,
- πλανόδιες επιχειρήσεις,
- κυλικεία σχολείων, οργανισμών κλπ. που η ανάθεση της λειτουργίας και εκμετάλλευσής τους γίνεται κατόπιν πλειοδοτικού διαγωνισμού,
- Ανώνυμες Εταιρείες (Α.Ε.),
- φορείς του δημοσίου,
- νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου,
- Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α' και Β' βαθμού, νομικά πρόσωπα και επιχειρήσεις των ΟΤΑ, συμπεριλαμβανομένων των αναπτυξιακών ανωνύμων εταιρειών του Άρθρου 194 του Ν. 3852/2010,
- επιχειρήσεις που αναπτύσσονται ή δραστηριοποιούνται στο πλαίσιο σύμβασης franchising (δικαιόχρησης) και κάθε τύπου πρακτόρευση,

9.3 Επιλέξιμες Δαπάνες

Επιλέξιμες δαπάνες των επιχειρηματικών σχεδίων στο πλαίσιο του προγράμματος είναι οι ακόλουθες:

- Λειτουργικές δαπάνες επιχείρησης (ενοίκια, λογαριασμοί ΔΕΚΟ, δαπάνες ίδρυσης, δαπάνες παροχής υπηρεσιών νομικής και λογιστικής υποστήριξης, έξοδα προβολής κλπ.).
- Ασφαλιστικές εισφορές του επιχειρηματία (στον κύριο φορέα υποχρεωτικής ασφάλισης).
- Δαπάνη παροχής υπηρεσιών συμβούλου για την σύνταξη και παρακολούθηση επιχειρηματικού σχεδίου. *Επισημαίνεται ότι στις ωφελούμενες ΤοπΣΑ και ΤοπΕΚΟ για τις οποίες είναι υποχρεωτική η σύνταξη του Επιχειρηματικού Σχεδίου προκειμένου να δημιουργήσουν επιχείρηση, η εν λόγω δαπάνη δεν δύναται να είναι επιλέξιμη στο πλαίσιο του παρόντος προγράμματος.*
- Δαπάνες για την παροχή υπηρεσιών mentoring / coaching από συμβούλους με σκοπό την υποστήριξη των ωφελούμενων στην ανάπτυξη της επιχειρηματικής ιδέας και την υλοποίηση του επιχειρησιακού σχεδίου για διάστημα έξι (6) μηνών από την έναρξη της επιχειρηματικής δραστηριότητας.
- Δαπάνες κατάρτισης του δικαιούχου επιχειρηματία ή / και του νεοπροσλαμβανόμενου (ανέργου / άνεργης ή απειλούμενου / -ης από ανεργία) σε πιστοποιημένο φορέα επαγγελματικής κατάρτισης.
- Μισθολογικό κόστος (συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών) που θα προκύψει από τη δημιουργία νέας/νέων θέσης/εων εργασίας.

Οι κατηγορίες **επιλέξιμων δαπανών** δίνονται στον ακόλουθο πίνακα:

Α/Α	Κατηγορία Ενέργειας - Δαπάνης
1.	ΕΝΟΙΚΙΑ
2.	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΔΕΚΟ
3.	ΔΑΠΑΝΕΣ ΙΔΡΥΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
4.	ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΝΟΜΙΚΗ, ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ)
5.	ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ & ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ
6.	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΑ
7.	ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ
8.	ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ MENTORING / COACHING ή/και ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΦΟΡΕΑ
9.	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΠΑΓΙΩΝ
10.	ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ / LEASING ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΠΡΩΤΩΝ ΥΛΩΝ ΚΑΙ ΕΝΔΙΑΜΕΣΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ
11.	ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΣΥΜΠ. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ) ΝΕΑΣ /ΝΕΩΝ ΘΕΣΗΣ/ΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (1 ΕΜΕ)

- Το άθροισμα των κατηγοριών δαπανών 3, 4 και 7 δεν μπορεί να υπερβαίνει το 20% του συνολικού προϋπολογισμού μη συμπεριλαμβανομένης της δαπάνης για τη νέα θέση εργασίας.
- Το ποσό της κατηγορίας δαπάνης 9 δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10% του συνολικού προϋπολογισμού μη συμπεριλαμβανομένης της δαπάνης για τη νέα θέση εργασίας.
- Ο πιστοποιημένος προϋπολογισμός δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος από τον εγκεκριμένο.

Η ανάλυση των επιλέξιμων δαπανών περιγράφεται στο Παράρτημα ΙΙ.

Δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη ο ΦΠΑ σε καμία κατηγορία δαπανών, ο οποίος επιβαρύνει εξ ολοκλήρου την επιχείρηση.

9.4 Ποσό Επιχορήγησης – Διάρκεια Υλοποίησης

Στο πλαίσιο του προγράμματος, η **μορφή της ενίσχυσης** συνίσταται στη:

- χορήγηση χρηματικού ποσού (επιχορήγηση) από 10.000 € έως 20.000 € ανά πρόταση, για την κάλυψη του 100% ισόποσων επιλέξιμων δαπανών. Επιλέξιμες είναι οι δαπάνες για τις οποίες έχει αναληφθεί η υποχρέωση από **01/09/2012** έως και την **31/12/2015.**

- επιπλέον χορήγηση χρηματικού ποσού (επιχορήγηση) μέχρι 12.000 € του μισθολογικού κόστους από τη δημιουργία νέας/ων θέσης/εων εργασίας με πρόσληψη ανέργου/ων για διάστημα απασχόλησης τουλάχιστον μέχρι τη συμπλήρωση της μιας Ετήσιας Μονάδας Εργασίας (1 ΕΜΕ) ή μέχρι τη συμπλήρωση 2.400 ωρών εργασίας κατά τη διάρκεια υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση που δεν απορροφηθεί το ποσό για την κάλυψη του μισθολογικού κόστους, δύναται να παραταθεί η περίοδος απασχόλησης μέχρις εξαντλήσεως του ποσού των 12.000€.

Η διάρκεια υλοποίησης των επιχειρηματικών σχεδίων δεν μπορεί να ξεπερνά την **31/12/2015.**

Το άθροισμα των ωρών εργασίας της/του/των νεοπροσλαμβανόμενης/νου/νων θα πρέπει να

αντιστοιχεί/ούν συνολικά σε τουλάχιστον μία Ετήσια Μονάδα Εργασίας (1 ΕΜΕ) ή σε 2400 ώρες εργασίας κατά τη διάρκεια υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου. Η/Ο/Οι νεοπροσλαμβανόμενη/ος/ες θα πρέπει να διαθέτει/ουν δελτίο ανεργίας σε ισχύ ή να πληροί/ούν κάποια από τις άλλες προϋποθέσεις επιλεξιμότητας των δικαιούχων (απειλούμενου από ανεργία κλπ.) όπως προσδιορίζονται στο Κεφάλαιο 9, παράγραφος 9.1. του Οδηγού του Προγράμματος.

Δύναται, εφόσον ζητηθεί από τον επιχειρηματία, να καταβληθεί προκαταβολή με την προσκόμιση ισόποσης εγγυητικής επιστολής από τον δικαιούχο.

Δυνατότητα λήψης προκαταβολής δύναται οι δικαιούχοι να λαμβάνουν οποιαδήποτε στιγμή, ακόμη και μετά από εγκεκριμένη τροποποίηση ΦΟΑ όπου το αίτημα προκαταβολής θα πρέπει να υπολογίζει τα νέα ποσά της επιχορήγησης μετά και τη τροποποίηση.

Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής εκδίδεται υπέρ του ΕΦΕΠΑΕ με διάρκεια ισχύος μέχρι την παραλαβή του έργου.

Χωρίς να παραβιάζονται οι λοιποί όροι χορήγησης της προκαταβολής επιχορήγησης, δύναται ο Δικαιούχος να κάνει χρήση εγγυητικής επιστολής ορισμένου χρόνου εγγυημένης από την ΕΤΕΑΝ ΑΕ. Στην περίπτωση αυτή ο δικαιούχος υποχρεούται, προ της λήξεως της εγγυημένης από την ΕΤΕΑΝ ΑΕ εγγυητικής επιστολής, να προσκομίσει άλλη εγγυητική επιστολή προς αντικατάστασή της για το τυχόν υπολειπόμενο χρονικό διάστημα διατήρησης της προκαταβολής. Σε αντίθετη περίπτωση ο δικαιούχος κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης από τον ΕΦΕΠΑΕ οφείλει να επιστρέψει το ποσό της εκταμιευθείσας δημόσιας επιχορήγησης που δεν έχει συμψηφιστεί με πραγματοποιηθείσες δαπάνες εντόκως, άλλως ο ΕΦΕΠΑΕ θα προβεί σε διαδικασία κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής.

Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής δύναται να απομειώνεται σταδιακά με βάση ισόποσο συμψηφισμό με πιστοποιηθείσες δαπάνες του έργου και έπειτα από αίτημα του επενδυτή, στο οποίο θα καθορίζεται το ποσό το οποίο ζητεί να του καταβληθεί σε μετρητά και το ποσό τυχόν απομείωσης της εγγυητικής προκαταβολής. Η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται στο δικαιούχο μετά τον πλήρη συμψηφισμό της με πραγματοποιηθείσες δαπάνες.

Επίσης, παρέχεται η δυνατότητα / επιλογή στον δικαιούχο, όταν καλύψει δαπάνες (ελεγμένες και πιστοποιημένες) ισόποσες με την εγγυητική επιστολή, να ζητήσει την διατήρηση του συνόλου της εγγυητικής επιστολής έναντι καταβολής νέας ισόποσης δημόσιας επιχορήγησης. Στην περίπτωση αυτή η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται στο δικαιούχο μετά τον πλήρη συμψηφισμό της με πραγματοποιηθείσες δαπάνες στην ολοκλήρωση του έργου.

9.5 Διευκρινίσεις Επιλεξιμότητας Δαπανών

Οι κατηγορίες των δαπανών που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση των στόχων του προγράμματος θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον αποδεικνύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά και παραστατικά που προβλέπει ο Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων (Κ.Β.Σ.) μέχρι 31.12.2012 και ο Κώδικας Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών (Κ.Φ.Α.Σ.) από 1.1.2013 και εντεύθεν.

Οι δικαιούχοι δύνανται να υποβάλλουν δαπάνες, για τις οποίες έχει αναληφθεί η υποχρέωση από την 1/9/2012 και μέχρι 60 ημερολογιακές ημέρες από τη λήξη της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου.

Οι δικαιούχοι έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν αίτημα τελικού ελέγχου έως και δύο μήνες μετά την έκδοση του τελευταίου παραστατικού εξόφλησης. .

ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ για συνεισφορά από το ΕΚΤ οι ακόλουθες δαπάνες (Παρ.2 του αρ. 11 του ΕΚ 1081/2006):

Α) ανακτήσιμος ΦΠΑ,

Β) τόκοι επί χρεών,

Γ) αγορά επίπλωσης, εξοπλισμού, οχημάτων, υποδομής, ακινήτων και γηπέδων,

Δεν επιτρέπεται η συστέγαση επιχειρήσεων. Με τον όρο συστέγαση νοείται η εγκατάσταση της επιχείρησης σε χώρο που δεν αποτελεί μια οριζόντια ανεξάρτητη ιδιοκτησία. Σε περίπτωση που δεν υφίσταται σύσταση οριζόντιας ιδιοκτησίας να ζητηθούν και να διενεργηθούν τα εξής:

- Επιτόπιος έλεγχος όπου θα πιστοποιεί ότι οι χώροι θα είναι διακριτοί
- Αρχιτεκτονικό σχέδιο σφραγισμένο από μηχανικό (κάτοψη, διάγραμμα κάλυψης) όπου θα τεκμαίρεται ότι οι χώροι θα είναι διακριτοί μέσω της ταυτοποίησης των τ.μ. του μισθωτηρίου συμβολαίου και του αρχιτεκτονικού σχεδίου
- Θα γίνονται δεκτές όλες οι δαπάνες πλην ΔΕΚΟ (με εξαίρεση την κινητή τηλεφωνία)

Σε κάθε άλλη περίπτωση πρόκειται για συστέγαση και πρέπει οπωσδήποτε η επιχείρηση να μετεγκατασταθεί. Η επιλεξιμότητα των δαπανών ενοικίων, λογαριασμών ΔΕΚΟ, αποσβέσεων παγίων και αγοράς εξοπλισμού/πρώτων και ενδιάμεσων προϊόντων θα ορίζεται από την μετεγκατάσταση της επιχείρησης σε νέο αυτόνομο χώρο.

10. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΑΓΩΓΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Η διαδικασία υπαγωγής στο πρόγραμμα για τις Υποδράσεις 1 & 2, περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

10.1 Διαδικασία υποβολής «αίτησης υπαγωγής στο πρόγραμμα»

Η επενδυτική πρόταση υποβάλλεται υποχρεωτικά με το «Έντυπο Υποβολής», το οποίο παράγεται κατά τη διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής από το Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ). Η αίτηση περιλαμβάνει το ολοκληρωμένο σχέδιο παρέμβασης της επιχείρησης και επέχει την μορφή υπεύθυνης δήλωσης.

Υπογραμμίζεται ότι κάθε δυνητικός δικαιούχος μπορεί να υποβάλει μία μόνο πρόταση είτε μεμονωμένα είτε ως εταίρος σε ομαδικό σχήμα. Σε περίπτωση υποβολής, από το ίδιο δυνητικό δικαιούχο περισσοτέρων της μίας προτάσεων στο πλαίσιο του Προγράμματος, απορρίπτονται όλες και οι φάκελοι τίθενται στο αρχείο.

Η υποβολή του Εντύπου Υποβολής γίνεται υποχρεωτικά τόσο ηλεκτρονικά όσο και σε έντυπη μορφή (ένα αντίγραφο). Προηγείται η ηλεκτρονική μορφή και ακολουθεί η έντυπη.

Η υποβολή των δικαιολογητικών γίνεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά. Τα δικαιολογητικά σε έντυπη μορφή υποβάλλονται μετά την ένταξη και έως την ημερομηνία που θα ορισθεί στην απόφαση ένταξης.

Α) Ηλεκτρονική Υποβολή

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να επισκεφθεί τους παρακάτω δικτυακούς τόπους και να λάβει πληροφοριακό υλικό, το έντυπο υποβολής, τα έντυπα της πρόσκλησης, καθώς και οδηγίες αναφορικά με τη διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασής του:

- της ΕΥΔ/ΕΠΑΕ (www.antagonistikotita.gr),
- του ΕΦΕΠΑΕ (www.efepae.gr)
- του ΕΠΕΑΑ (www.epeaa.gr)
- (www.espa.gr, www.ependyseis.gr/mis)
- των εταίρων του ΕΦΕΠΑΕ (Βλέπε Παράρτημα V).

Οι προτάσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά **μόνο** μέσω του δικτυακού τόπου (ιστοσελίδα) του ΠΣΚΕ (www.ependyseis.gr, www.ependyseis.gr/mis), στην οποία οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να εισέρχονται και μέσω συνδέσμων των ανωτέρω αναφερόμενων ιστοσελίδων.

Η ηλεκτρονική υποβολή περιλαμβάνει την πρόταση και όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σαρωμένα όπως περιγράφονται στο Παράρτημα ΙΙΙ.

Η ημερομηνία έναρξης της ηλεκτρονικής υποβολής ορίζεται η 1/3/2013 και η καταληκτική η 29/3/2013. Μετά τη λήξη της ημερομηνίας της ηλεκτρονικής υποβολής των προτάσεων, δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή προτάσεων.

Οι προτάσεις που δεν έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά δεν αξιολογούνται.

Β) Υποβολή σε έντυπη μορφή

Οι Προτάσεις (Φάκελοι Υποψηφιότητας) πρέπει υποχρεωτικά να υποβληθούν και σε έντυπη μορφή (ένα αντίγραφο), το αργότερο σε επτά (7) ημέρες (ημερολογιακές) μετά την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προτάσεων, ήτοι έως **5/4/2013.**

Ο φάκελος υποψηφιότητας θα πρέπει να περιλαμβάνει την πρόταση, όπως αυτή θα έχει παραχθεί μέσω της υποβολής της στη φόρμα της ηλεκτρονικής υποβολής στο ΠΣΚΕ στη διεύθυνση htpp:www.ependyseis.gr και να συνοδεύεται **από την Υπεύθυνη Δήλωση που αναφέρεται στο Παράρτημα ΙΙΙ.**

Η υποβολή των προτάσεων γίνεται σε έναν από τους εταίρους του ΕΦΕΠΑΕ ανάλογα με τον τόπο υλοποίησης της επένδυσης, με βάση την περιφερειακή αρμοδιότητά του (Βλέπε Παράρτημα V του Οδηγού).

Εναλλακτικά, μπορούν να αποσταλούν ταχυδρομικά στον περιφερειακά αρμόδιο εταίρο του ΕΦΕΠΑΕ με συστημένη επιστολή ή με ταχυμεταφορά το αργότερο σε επτά (7) ημέρες (ημερολογιακές) μετά την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προτάσεων.

Στην περίπτωση υποβολής του φακέλου υποψηφιότητας ιδιοχείρως, αυτός θα πρωτοκολλείται κατά την παραλαβή του, ως εισερχόμενο έγγραφο στο κεντρικό πρωτόκολλο των κατά τόπους εταίρων του ΕΦΕΠΑΕ. Η ημερομηνία πρωτοκόλλησης θεωρείται αποδεικτικό στοιχείο εμπρόθεσμης υποβολής.

Στην περίπτωση αποστολής, ως ημερομηνία υποβολής θεωρείται η ημερομηνία που αναγράφεται στη σφραγίδα αποστολής ταχυδρομείου (ΕΛΤΑ-συστημένη αποστολή) ή στο παραστατικό αποστολής της εταιρείας ταχυμεταφοράς, η οποία θα πρέπει να είναι ευδιάκριτη. Η απόδειξη αποστολής των ΕΛΤΑ ή της εταιρείας ταχυμεταφοράς θεωρείται αποδεικτικό στοιχείο εμπρόθεσμης υποβολής. Αντίστοιχα, οι Προτάσεις που θα αποσταλούν μετά την παραπάνω ημερομηνία θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν αξιολογούνται. Ο ενδιαφερόμενος ενημερώνεται εγγράφως με σχετική επιστολή από τον ΕΦΕΠΑΕ.

Στην περίπτωση υποβολής και αποστολής (ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά) ο φάκελος θα φέρει εξωτερικά την ακόλουθη ένδειξη:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

«ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΓΥΝΑΙΚΕΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΕΣΩ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ»

Επωνυμία Επιχείρησης «……»
ΑΦΜ «.....»
Κωδικός Πρότασης(1) : «……»
Ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής «……..»

(1) Είναι ο κωδικός που θα παραχθεί κατά την ηλεκτρονική παραλαβή του Εντύπου Υποβολής.

Για να θεωρηθεί ότι η διαδικασία υποβολής ολοκληρώθηκε εμπρόθεσμα, θα πρέπει:

- Η ηλεκτρονική υποβολή του Εντύπου Υποβολής και των δικαιολογητικών σε ηλεκτρονική μορφή να έχει γίνει πριν την καταληκτική ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής υποβολής προτάσεων.
- Να έχει πραγματοποιηθεί η υποβολή/αποστολή της πρότασης σε έντυπη μορφή, μέσα στα χρονικά περιθώρια που ορίζονται.

Οι προτάσεις που θα αξιολογηθούν θα είναι αυτές για τις οποίες έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία υποβολής εμπρόθεσμα.

Με την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής και φυσικής υποβολής φακέλων, αρχίζει άμεσα από τον ΕΦΕΠΑΕ η διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών.

10.2 Όργανα Υλοποίησης Διαδικασίας Αξιολόγησης

Η ΕΥΔ/ΕΠΑΕ έχει την ευθύνη της αξιολόγησης των προτάσεων, της έκδοσης της απόφασης ένταξης καθώς και της τροποποίησης ή ανάκλησης αυτής.

Αξιολογητές - Μητρώο - Επόπτες Αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των υποβαλλόμενων επιχειρηματικών σχεδίων στη Υποδράση 1 και στη Υποδράση 2, διενεργείται από έναν αξιολογητή του μητρώου του ΕΦΕΠΑΕ μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ), με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης (Κεφάλαιο 10.5).

Ο Αξιολογητής προέρχεται κατόπιν ηλεκτρονικής κλήρωσης μεταξύ των μελών του μητρώου αξιολογητών του ΕΦΕΠΑΕ που διατηρεί για τις δράσεις του ΕΣΠΑ και έχουν εμπειρία σχετική με το περιεχόμενο της προκήρυξης. Το μητρώο μπορεί να διευρύνεται ή να επικαιροποιείται για την εξυπηρέτηση των αναγκών του παρόντος οδηγού και εγκρίνεται από την ΕΥΔ/ ΕΠΑΕ.

Προβλέπεται διαδικασία / σύστημα εκπαίδευσης και αξιολόγησης των αξιολογητών που θα χρησιμοποιηθούν, καθώς και σύστημα επιβολής κυρώσεων σε περίπτωση μη ορθής εκτέλεσης του προβλεπόμενου για τους αξιολογητές έργου.

Ο ΕΦΕΠΑΕ αναλαμβάνει τις ενέργειες οι οποίες απαιτούνται για την διοργάνωση και υποστήριξη της διαδικασίας αξιολόγησης, και έχει την εποπτεία της καταχώρησης όλων των απαραίτητων δεδομένων στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων. Σε κάθε περίπτωση είναι ευθύνη του ΕΦΕΑΠΕ να διασφαλίζεται κατά την αξιολόγηση ότι ο αξιολογητής δεν ταυτίζεται με το συντάκτη της πρότασης επένδυσης.

Ο ΕΦΕΠΑΕ εισηγείται στην ΕΥΔ/ΕΠΑΕ τους πίνακες κατάταξης της Υποδράσης 1 και της Υποδράσης 2, που περιλαμβάνει τις επιλέξιμες και μη επιλέξιμες για συγχρηματοδότηση επιχειρήσεις για έγκριση και έκδοση της απόφασης ένταξης.

Επιτροπή Αξιολόγησης

Για τις ανάγκες της εγκριτικής διαδικασίας του προγράμματος, δημιουργείται Επιτροπή

Αξιολόγησης η οποία είναι 5μελής, και η οποία ορίζεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις .

Τα μέλη της Επιτροπής θα προέρχονται από την ΕΥΔ – ΕΠΑΕ, την Γενική Γραμματεία Ισότητας των Φύλων και τον ΕΦΕΠΑΕ.. Με την ίδια απόφαση ορισμού των μελών της Επιτροπής ορίζονται και τα αντίστοιχα αναπληρωματικά μέλη. Για τις ανάγκες του προγράμματος δύναται να ορίζονται σύμφωνα με τα ανωτέρω, και επιπρόσθετες γνωμοδοτικές επιτροπές για την εξέταση των προτάσεων.

Χωρίς δικαίωμα ψήφου δύναται να συμμετέχει στην Επιτροπή Αξιολόγησης και αρμόδιο στέλεχος από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠΕΑΑ.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- Μέριμνα, με την συνδρομή του ΕΦΕΠΑΕ, για κάθε ενέργεια που απαιτείται στο πλαίσιο της οργάνωσης και εποπτείας της διαδικασίας Αξιολόγησης
- Επικύρωση του καταλόγου των προτάσεων που απορρίφθηκαν κατά το 1ο στάδιο ελέγχου των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής και των δικαιολογητικών.
- Γνωμοδότηση επί των προτάσεων ως προς την εγκυρότητά τους, μετά το στάδιο της αξιολόγησης/βαθμολόγησης, έχοντας τη δυνατότητα απόρριψης σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις συμμετοχής.
- Διατύπωση αιτιολογημένης γνώμης σε περιπτώσεις για τις οποίες εγείρονται αμφισβητήσεις.
- Οριστικοποίηση προϋπολογισμού και βαθμολογίας των προτάσεων σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρακάτω παράγραφο 10.6.

Οι γνωμοδοτήσεις της Επιτροπής πρέπει να αφορούν στο σύνολο της πρότασης και να είναι επαρκώς αιτιολογημένες.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης βρίσκεται σε απαρτία και μπορεί να συνεδριάσει όταν παρευρίσκονται τρία (3) τουλάχιστον από τα μέλη της .

10.3 Έλεγχος Τυπικών Προϋποθέσεων Συμμετοχής

Ο έλεγχος των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής διενεργείται από τον ΕΦΕΠΑΕ (κριτήριο Α3 Κεφ. 10.5). Σε περίπτωση που μία πρόταση δεν πληροί τις τυπικές προϋποθέσεις του Οδηγού δεν προχωρεί σε περαιτέρω στάδιο αξιολόγησης και παραπέμπεται στην επιτροπή αξιολόγησης**.**

10.4 Έλεγχος Δικαιολογητικών

Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο διαπιστωθεί αναντιστοιχία στοιχείων όπως δηλώνονται στην πρόταση και όπως προκύπτουν με βάση τα δικαιολογητικά η πρόταση παραπέμπεται στην επιτροπή αξιολόγησης, με εισήγηση του ΕΦΕΠΑΕ.

Σε κάθε περίπτωση ο ΕΦΕΠΑΕ διατηρεί το δικαίωμα διασταύρωσης και ελέγχου της ακρίβειας των υποβαλλόμενων στοιχείων σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή μετά την υποβολή της πρότασης.

Οι προτάσεις οι οποίες έχουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά υποβολής, προχωρούν στο επόμενο στάδιο, την αξιολόγηση.

10.5 Αξιολόγηση σε επίπεδο κατηγορίας κριτηρίων

Η αξιολόγηση των επιχειρηματικών σχεδίων της Υποδράσης 1 και της Υποδράσης 2 θα γίνει βάσει των παρακάτω κριτηρίων αξιολόγησης των πράξεων κρατικών ενισχύσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εθνικό Αποθεματικό Απροβλέπτων», όπως εγκρίθηκαν από την Επιτροπή Παρακολούθησης του συγκεκριμένου Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Για την επιλογή των τελικά εντασσόμενων επιχειρήσεων γίνεται συγκριτική αξιολόγηση ηλεκτρονικά ανά Υποδράση, με βάση τα κριτήρια του παρόντος οδηγού. Κάθε κριτήριο έχει το δικό του συντελεστή βαρύτητας. Όλα τα κριτήρια βαθμολογούνται σε κλίμακα, από το ελάχιστο έως το μέγιστο οριζόμενο όριο κάθε κριτηρίου, και στη συνέχεια πολλαπλασιάζονται με τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας.

Η τελική βαθμολογία της πρότασης προκύπτει από το άθροισμα των βαθμολογούμενων κριτηρίων.

Α. ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ (κριτήρια αποκλεισμού)

Εξετάζεται η πληρότητα της υποβαλλόμενης αίτησης ως προς:

1. Τη χρήση της τυποποιημένης ηλεκτρονικής αίτησης, με συμπληρωμένα όλα τα υποχρεωτικά πεδία και την επισύναψη όλων των απαιτούμενων ηλεκτρονικών αρχείων **(κριτήριο Α1)**

2. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά των υποβαλλόμενων προτάσεων **(κριτήριο Α2)**.

3. Το ότι ο υποψήφιος πληροί τις τυπικές προϋποθέσεις επιλεξιμότητας **(κριτήριο Α3)**. Καταρχήν επιλέξιμες είναι όσες προτάσεις καλύπτουν και τα 4 ακόλουθα κριτήρια επιλεξιμότητας (ON/OFF):

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
1	Ιδιότητα ανέργου ή απειλούμενου από ανεργία σε συνδυασμό με την ημερομηνία τέλεσης της ιδιότητας αυτής (εγγραφή στο μητρώο ανέργων, απόλυση κλπ. μετά την 1.1.2009)		
2	Επιλεξιμότητα ως προς τα όρια ηλικίας των υποψηφίων		
3	Επιλεξιμότητα ΚΑΔ νέας επιχειρηματικής δραστηριότητας		
4	Ημερομηνία έναρξης της επιχειρηματικής δραστηριότητας μετά την 1/9/2012		

Β. ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ (κριτήρια αποκλεισμού)

1. Τήρηση των εθνικών και κοινοτικών κανόνων για τη δημοσιότητα, την πληροφόρηση και τη διάχυση των αποτελεσμάτων.

Εξετάζεται εάν η προτεινόμενη πράξη περιλαμβάνει σαφείς και συγκεκριμένες δεσμεύσεις ως προς την τήρηση των εθνικών και κοινοτικών κανόνων περί δημοσιότητας και πληροφόρησης.

2. Τήρηση των εθνικών και κοινοτικών κανόνων που αφορούν κρατικές ενισχύσεις.

Εξετάζεται εάν ο δικαιούχος δεσμεύεται να τηρήσει τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες που αφορούν κρατικές ενισχύσεις κατά το στάδιο της προκήρυξης, της σύμβασης και πιθανών τροποποιήσεων αυτής.

3. Τήρηση των κανόνων για την εξασφάλιση προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία.

Εξετάζεται η εξασφάλιση της προσβασιμότητας ατόμων με αναπηρία.

Προϋπόθεση για τη συνέχιση της διαδικασίας είναι η θετική απάντηση ΝΑΙ σε όλα τα ανωτέρω.

Γ. ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ Συντελεστής: 20%

1. Σαφήνεια περιγραφής της πρότασης. Συντελεστής: **50%**

Εξετάζεται η σαφήνεια της περιγραφής του φυσικού αντικειμένου της πράξης, ως προς τα βασικά, τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά της προκήρυξης. **(κριτήριο Γ1)**.

Μια απόλυτα σαφής και ολοκληρωμένη περιγραφή του φυσικού αντικειμένου της πράξης καθώς και των παραγόντων που συνηγορούν για τη συμμετοχή της επιχείρησης στο συγκεκριμένο πρόγραμμα θα παίρνει βαθμό 5 ή 4. Αντίστοιχα μια μέτρια περιγραφή θα παίρνει 3 ή 2, ενώ μια ελλιπής 1 ή 0 βαθμό.

2. Συμβολή της πράξης στην επίτευξη των στόχων / δεικτών του αντίστοιχου άξονα προτεραιότητας. Συντελεστής: **50%**

Συμβολή της πρότασης στους στόχους του Άξονα Προτεραιότητας 1 «Μέσο-μακροπρόθεσμη στήριξη του ανθρώπινου δυναμικού που υφίσταται τις συνέπειες απρόβλεπτων τοπικών ή τομεακών κρίσεων που συνδέονται με την οικονομική και κοινωνική αναδιάρθρωση, συμπεριλαμβανομένης τυχόν αναδιάρθρωσης που προκαλείται από φυσικές καταστροφές, ή με τις συνέπειες της απελευθέρωσης του εμπορίου» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εθνικό Αποθεματικό Απροβλέπτων», εντός του οποίου εξετάζεται η δυνατότητα υλοποίησης της υποβαλλόμενης πρότασης και στη στόχευση του προγράμματος. **(κριτήριο Γ2)**

Στο πλαίσιο αυτό, οι **κοινές επιχειρηματικές προτάσεις** που κατατίθενται από **ομάδα δικαιούχων ατόμων** (υποχρεωτικά ως εταίροι / μέλη σε κοινό επιχειρηματικό σχήμα), θα βαθμολογούνται με μεγαλύτερο βαθμό ανάλογα με τον αριθμό των δικαιούχων που συμμετέχουν, ως εξής:

> 3 δικαιούχοι:	5 βαθμοί
2-3 δικαιούχοι:	3 βαθμοί
1 δικαιούχος:	1 βαθμός

Βαθμολογία κριτηρίου Γ: **Γ = [(Γ1*50%)+(Γ2*50%)] * 20**

Δ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ – ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ Συντελεστής 80%

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	Σχετική βαρύτητα
ΟΜΑΔΑ Δ.1.	**Κριτήρια αξιοπιστίας επιχειρηματικού φορέα και επιχειρηματικού σχεδίου**	**20%**
Δ.1.1	**Προσόντα φυσικών προσώπων / εταίρων του υπό σύσταση φορέα (εκπαίδευση - εμπειρία)**	**50%**
Δ.1.1.1	Επίπεδο Εκπαίδευσης	- Μεταπτυχιακές σπουδές: 4,0 - Ανώτατη Εκπαίδευση (ΤΕΙ, ΑΕΙ): 3,0 - Ανώτερη Εκπαίδευση (π.χ. ΙΕΚ): 2,0 - Λύκειο: 1,5

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	Σχετική βαρύτητα
		- Βασική Εκπαίδευση: 1,0
Δ.1.1.2	Εργασιακή Εμπειρία	- Πάνω από 10 έτη και συναφής με το αντικείμενο του έργου: 4,0 - Από 5-10 έτη και συναφής με το αντικείμενο του έργου: 3,5 - Από 0-5 έτη και συναφής με το αντικείμενο του έργου: 3,0 - Πάνω από 10 έτη και μη συναφής με το αντικείμενο του έργου: 3,0 - Από 5-10 έτη και μη συναφής με το αντικείμενο του έργου: 2,5 - Από 0-5 έτη και μη συναφής με το αντικείμενο του έργου: 2,0 - Χωρίς εμπειρία / χωρίς τεκμηρίωση: 0
Δ.1.1.3	Επαγγελματική κατάρτιση	Υπάρχουσα και συναφής: 2,0 Υπάρχουσα μη συναφής: 1,0 Δεν υπάρχει / δεν τεκμηριώνεται: (0)
Δ.1.2	**Βιωσιμότητα σχεδίου**	**50%**
Δ.1.2.1	Προβλεπόμενη βιωσιμότητα της επιχείρησης για τις διαχειριστικές χρήσεις 2013, 2014 και 2015.	**Προβλεπόμενος Κύκλος εργασιών** Έστω α, β, γ οι προβλεπόμενοι κύκλοι εργασιών της επιχείρησης στις διαχειριστικές χρήσεις 2012, 2013 και 2014 αντιστοίχως. $P_1 = (β-α)/α$, $P_2 = (γ-β)/β$ και $P_{τελ} = (P1+P2)/2$ ^ • Αν $P_{τελ} < 0$ 0 βαθμοί • Αν $0 < P_{τελ} < 5\%$ 1 βαθμός • Αν $5\% < P_{τελ} < 10\%$ 2 βαθμοί • Αν $10\% < P_{τελ} < 15\%$ 3 βαθμοί • Αν $15\% < P_{τελ} < 20\%$ 4 βαθμοί • Αν $20\% < P_{τελ}$ 5 βαθμοί
Δ.1.2.2		**Προβλεπόμενα Κέρδη προ αποσβέσεων και φόρων** Αξιολογείται ο μέσος όρος Μ του μεγέθους (κέρδη προ αποσβέσεων και φόρων) / (κύκλος εργασιών) για τις διαχειριστικές χρήσεις 2012, 2013 και 2014 αντιστοίχως. Έστω δ, ε, ζ οι τιμές του μεγέθους (κέρδη προ αποσβέσεων και φόρων) / (κύκλος εργασιών) για τις διαχειριστικές χρήσεις 2012, 2013 και 2014 αντιστοίχως. M=(δ+ε+ζ)/3 Αυτονόητο είναι ότι σε περίπτωση ζημίας τα μεγέθη δ, ή ε, ή ζ έχουν αρνητικό πρόσημο. • Αν M < 0 0 βαθμοί • Αν 0 < M < 5% 1 βαθμός • Αν 5% < M < 10% 2 βαθμοί • Αν 10% < M < 15% 3 βαθμοί • Αν 15% < M < 20% 4 βαθμοί • Αν 20% < M 5 βαθμοί
Υπολογισμός Δ.1	**Δ.1. =** (Δ.1.1.1+ Δ.1.1.2 + Δ.1.1.3)*0,5 +**(**Δ.1.2.1+ Δ.1.2.2)*0,5	
ΟΜΑΔΑ Δ.2	**Κριτήρια ως προς τον χαρακτήρα και την ποιότητα του επενδυτικού σχεδίου**	**50%**
Δ.2.1	**Προκύπτοντα οφέλη (ανταγωνιστικότητα**	**40%**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	Σχετική βαρύτητα
	επιχείρησης, περιβάλλον, τοπική ανάπτυξη)	
Δ.2.1.1	Βαθμός ανταγωνισμού με άλλες επιχειρήσεις	• Μικρός 5 βαθμοί • Σημαντικός 2,5 βαθμοί • Πολύ έντονος 0 βαθμοί
Δ.2.1.2	Ανάπτυξη κλάδου (τελευταία 5 έτη)	• Συνεχής άνοδος 5 βαθμοί • Στασιμότητα 2,5 βαθμοί • Συνεχής πτώση 0 βαθμοί
Δ.2.2	**Αύξηση της απασχόλησης**	**60%**
	Νέα Θέση Εργασίας (1 Ε.Μ.Ε.)	10 βαθμοί
Υπολογισμός Δ.2		**Δ.2. =** (Δ.2.1.1+ Δ.2.1.2)*0,4 +Δ.2.2*0,6
ΟΜΑΔΑ Δ.3	**Κριτήρια ως προς την μοριοδότηση των δικαιούχων**	**30%**
	Δράση 1	10 βαθμοί αν εμπίπτουν σε μιαή περισσότερες από τις ακόλουθες κατηγορίες: Δ.3.1.1. Γυναίκες για τις οποίες προκύπτει από τα εκκαθαριστικά σημειώματα ότι το συνολικό εισόδημα δεν υπερβαίνει κατ΄ έτος το όριο φτώχιας όπως αυτό ορίζεται από την ΕΛΣΤΑΤ Δ.3.1.2. Γυναίκες γονείς πολύτεκνων / τρίτεκνων οικογενειών Δ.3.1.3. Γυναίκες με ειδικές ανάγκες ή δικαιούχοι που έχουν σύζυγο / τέκνο / -α που ανήκουν στην ομάδα των Αμεα Δ.3.1.4. Γυναίκες - μέλη οικογενειών με άνεργο - απολυμένο τουλάχιστον ένα ακόμη μέλος της οικογένειας (σύζυγος / γονέας / τέκνο μέχρι 24 ετών σε σχέση κοινής διαβίωσης) και με συνολικό οικογενειακό εισόδημα που δεν υπερβαίνει το οικογενειακό όριο φτώχιας ανάλογα με τον αριθμό των οικογενειακών μελών Δ.3.1.5. Μακροχρόνια άνεργες γυναίκες που είναι εγγεγραμμένες πάνω από 12 μήνες στο μητρώο ανέργων του ΟΑΕΔ Δ.3.1.6. Μητέρες μονογονεϊκής οικογένειας (ανύπαντρες / διαζευγμένες / σε διάσταση / χήρες, με τουλάχιστον ένα εξαρτώμενο ανήλικο τέκνο, συμπεριλαμβανομένων των ανάδοχων μητέρων) Δ.3.1.7. Γυναίκες θύματα trafficking ή οικογενειακής βίας Όσες υποψήφιες δικαιούχοι εμπίπτουν σε περισσότερες από μία κατηγορίες, θα πρέπει να δηλώσουν μόνο μία κατηγορία, της επιλογής τους Δ.3.1.8. Ωφελούμενες γυναίκες από Τοπικές Δράσεις Κοινωνικής Ένταξης για Ευάλωτες Ομάδες (ΤοπΕΚΟ) και Τοπικά Σχέδια για την Απασχόληση προσαρμοσμένα στις Ανάγκες των Τοπικών Αγορών εργασίας (ΤοπΣΑ)
Υπολογισμός Δ.3	**Δ.3.** = Δ.3.1.1 ή Δ.3.1.2. ή Δ.3.1.3. ή Δ.3.1.4. ή Δ.3.1.5. ή Δ.3.1.6. ή Δ.3.1.7. ή Δ 3.1.8	

Βαθμολογία κριτηρίου Δ: **Δ = [(Δ.1 * 20%) + (Δ.2 * 50%) + (Δ.3 *30%)] * 10**

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ = 20% * ΚΡΙΤΗΡΙΟ Γ + 80% * ΚΡΙΤΗΡΙΟ Δ

Βαθμολογία κριτηρίων σε κλίμακα 100 βαθμών

Όλες οι προτάσεις, που βάσει των παραπάνω κριτηρίων και συντελεστών συγκεντρώνουν βαθμολογία από (50,0) και άνω, είναι κατ' αρχήν επιλέξιμες μέχρι εξαντλήσεως του προϋπολογισμού.

10.6 Ολοκλήρωση αξιολόγησης – βαθμολόγησης

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης η Επιτροπή Αξιολόγησης με την βοήθεια του ΕΦΕΠΑΕ, συντάσσει πρακτικό, που περιλαμβάνει, ανά Υποδράση :

- βαθμολογική κατάταξη των προτάσεων
- για τις καταρχήν επιλέξιμες προτάσεις (όσες δηλαδή συγκεντρώνουν βαθμολογία άνω του 50 και δεν έχουν προβλήματα επιλεξιμότητας) καταγράφεται λεπτομερώς ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός κατά κατηγορία δαπανών.
- για τις μη επιλέξιμες προτάσεις τη σχετική τεκμηρίωση.

Οι προκύπτοντες κατάλογοι των προς χρηματοδότηση προτάσεων, με τα πρακτικά αξιολόγησης των Επιτροπών Αξιολόγησης διαβιβάζονται από την ΕΥΔ ΕΠΑΕ στον Γενικό Γραμματέα Επενδύσεων και Ανάπτυξης, ο οποίος με Απόφασή του εντάσσει τα έργα στο πρόγραμμα.

Μετά την έκδοση της Απόφασης ένταξης, δημοσιεύονται στοιχεία των εγκεκριμένων έργων στους Δικτυακούς τόπους της ΕΥΔ/ΕΠΑΕ www.antagonistikotita.gr. και του ΕΦΕΠΑΕ www.efepae.gr Ακολούθως ενημερώνονται όλοι οι ενδιαφερόμενοι δυνητικοί δικαιούχοι με σχετικές εγκριτικές ή απορριπτικές επιστολές, από τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης (ΕΦΕΠΑΕ):

- Στην περίπτωση των ενταγμένων έργων, η εγκριτική επιστολή ενημερώνει χωριστά τον κάθε δικαιούχο για το Τεχνικό Παράρτημα στο οποίο περιλαμβάνεται σαφής και αναλυτική περιγραφή του προς εκτέλεση έργου, το χρονοδιάγραμμα, ο συνολικός προϋπολογισμός του, οι πηγές και το ποσοστό χρηματοδότησης αυτού (το Τεχνικό Παράρτημα θα αναρτηθεί και στο ΠΣΚΕ για κάθε επιχείρηση χωριστά). Επίσης, με την επιστολή θα ενημερώνεται ο Δικαιούχος για το Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης περί αποδοχής του Τεχνικού Παραρτήματος όπως αυτό διαμορφώθηκε μετά την αξιολόγηση καθώς και όλους τους όρους που τίθενται στον Οδηγό για την υλοποίηση του έργου και την παρακολούθηση αυτού. Η Υπεύθυνη Δήλωση θα υποβληθεί στον ΕΦΕΠΑΕ, μέχρι και το αίτημα για πρώτη εκταμίευση.
- Στην περίπτωση των μη ενταγμένων έργων, αναφέρεται ο ακριβής λόγος απόρριψης.

Μετά την έκδοση της Απόφασης Ένταξης, οι επιχειρήσεις μπορούν να υποβάλλουν ένσταση εντός 10 ημερολογιακών ημερών.

Ο ΕΦΕΠΑΕ αναλαμβάνει τις ανωτέρω ενέργειες και έχει την ευθύνη της καταχώρησης όλων των απαραίτητων δεδομένων στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων.

Οι επιχειρήσεις των οποίων τα αιτήματα χρηματοδότησης εγκρίνονται, συμφωνούν πως η έγκριση χρηματοδότησης συνεπάγεται δημοσίευση της επωνυμίας της εταιρίας τους, του

τίτλου της πράξης και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης, στον κατάλογο των δικαιούχων που δημοσιεύεται ηλεκτρονικά (τουλάχιστον στην ιστοσελίδα του ΕΠΑΝ ΙΙ, www.antagonistikotita.gr) ή με άλλον τρόπο, σύμφωνα με το άρθρο 7 παράγραφος 2 στοιχείο δ' του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1828/2006.

11. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ – ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του επιχειρηματικού σχεδίου, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλει στον ΕΦΕΠΑΕ «Αίτηση Ολοκλήρωσης» συνοδευόμενη από τα δικαιολογητικά που περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα ΙΙΙ του παρόντος Οδηγού. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία έκδοσης του τελευταίου παραστατικού αποπληρωμής της πράξης, η οποία δεν μπορεί να ξεπεράσει **την 31/12/2015.**

12. ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ

12.1 Εκθέσεις προόδου έργων – πιστοποίηση

Η παρακολούθηση των έργων των δικαιούχων (πιστοποιήσεις) γίνεται μέσω Διοικητικών ή / και επιτόπιων επαληθεύσεων του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου των έργων τους από ειδικά για το σκοπό αυτό **όργανα ελέγχου** του ΕΦΕΠΑΕ, κατόπιν αιτήματος πιστοποίησης του δικαιούχου.

- Το περιεχόμενο των εκθέσεων προόδου / ολοκλήρωσης, ο χρόνος υποβολής τους καθώς και τα δικαιολογητικά που θα συνοδεύουν την κάθε έκθεση προόδου, θα αποσταλούν από τον ΕΦΕΠΑΕ στους δικαιούχους μετά την υπογραφή της απόφασης ένταξης.
- Η Πρώτη Ενδιάμεση Έκθεση Προόδου είναι δυνατόν να υποβληθεί, μετά την εκτέλεση τουλάχιστον του 20% του συνολικού οικονομικού και αντίστοιχου φυσικού αντικειμένου.
- Η Δεύτερη Ενδιάμεση Έκθεση Προόδου είναι δυνατόν να υποβληθεί, μετά την εκτέλεση τουλάχιστον του 50% του συνολικού οικονομικού και αντίστοιχου φυσικού αντικειμένου.
- Ο δικαιούχος έχει δικαίωμα αίτησης συνολικής πιστοποίησης του έργου του χωρίς την υποβολή ενδιάμεσης έκθεσης προόδου (υποβολή απευθείας Έκθεσης Ολοκλήρωσης).
- Κάθε έκθεση προόδου / ολοκλήρωσης ενεργοποιεί τις διαδικασίες επαλήθευσης-πιστοποίησης, όσον αφορά στην υλοποίηση του έργου και καταβολής της επιχορήγησης που αναλογεί.

Μετά το πέρας της επαλήθευσης ο ΕΦΕΠΑΕ συντάσσει βάσει της προβλεπόμενης διαδικασίας το απαιτούμενο Έντυπο Ελέγχου (Έκθεση Πιστοποίησης), εισάγει όλα τα απαραίτητα στοιχεία στο ΠΣΚΕ και εν συνεχεία αποστέλλει στο Δικαιούχο σχετική επιστολή με τις δαπάνες που πιστοποιήθηκαν, αυτές που δεν πιστοποιήθηκαν και τα συνολικά στοιχεία σχετικά με την πιστοποίηση του έργου. Σε περίπτωση που σε αίτημα έλεγχου διαπιστωθεί ότι ο αιτούμενος Π/Υ είναι μικρότερος από αυτόν που δύναται να πιστοποιηθεί με βάση τα προσκομισθέντα παραστατικά, ο ΕΦΕΠΑΕ δύναται να πιστοποιήσει το ποσό αυτό εφόσον αυτό δεν υπερβαίνει την εγκεκριμένη Δημόσια Δαπάνη.

12.2 Πιστοποίηση δαπανών νέας θέσης εργασίας

Η αναλογούσα δημόσια χρηματοδότηση καταβάλλεται έπειτα από πιστοποίηση κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου ή μετά την ολοκλήρωσή του.

12.3 Ολοκλήρωση και παραλαβή έργου

Το αίτημα ολοκλήρωσης, υποβάλλεται στον ΕΦΕΠΑΕ έως και εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες μετά την ημερομηνία ολοκλήρωσης του ολοκληρωμένου σχεδίου παρέμβασης. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία έκδοσης του τελευταίου παραστατικού αποπληρωμής της πράξης, η οποία δεν μπορεί να ξεπεράσει **την 31/12/2015.**

Μη υποβολή της αίτησης ολοκλήρωσης ή εκπρόθεσμη υποβολή της θέτει τον δικαιούχο στον κίνδυνο να υποστεί τις συνέπειες ανάκλησης της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση δημιουργίας νέας ή νέων θέσεων εργασίας απαιτείται και έλεγχος διατήρησης των θέσεων αυτών μέχρι την συμπλήρωση της 1 Ετήσιας Μονάδας Εργασίας ή την συμπλήρωση 2400 ωρών εργασίας κατά τη διάρκεια υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου. Ο δικαιούχος είναι υποχρεωμένος καθ' όλη την διάρκεια του έργου έως και την ολοκλήρωση αυτού να διατηρεί κατά μέσο όρο (Μ.Ο.) τις ΕΜΕ που είχε η επιχείρησή του κατά το έτος πριν την απόφαση ένταξης (δηλαδή το 2012).

Σε περίπτωση που ο παραπάνω όρος δεν τηρηθεί, η επιχείρηση επιστρέφει εντόκως την αναλογούσα Δημόσια Χρηματοδότηση σύμφωνα με τη διαδικασία επιβολής δημοσιονομικής διόρθωσης (άρθρα 7 έως 15 της ΥΠΑΣΥΔ).

Ο ΕΦΕΠΑΕ διενεργεί διοικητικούς ελέγχους στο 100% των περιπτώσεων.

Αρμόδιος για την εξέταση αιτημάτων ολοκλήρωσης και παραλαβής των έργων είναι ο ΕΦΕΠΑΕ. Σε περίπτωση που απαιτηθεί ανάκληση της απόφασης ένταξης, ο ΕΦΕΠΑΕ εισηγείται στην ΕΥΔ ΕΠΑΕ την έκδοση της σχετικής απόφασης.

13. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΕΝΤΑΞΗΣ

13.1 Τροποποιήσεις Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου, επιτρέπονται τροποποιήσεις του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου (ΦΟΑ) της επένδυσης. Είναι δυνατές έως τρεις (3) τροποποιήσεις του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου της επένδυσης και εφόσον με την αιτούμενη διαμόρφωση ή τροποποίηση δεν αλλοιώνονται οι προϋποθέσεις ένταξης του έργου στο Πρόγραμμα. Σ' αυτές τις τροποποιήσεις ΦΟΑ της επένδυσης δεν συγκαταριθμούνται οι λοιπές, ήσσονος σημασίας κατά τους όρους της παραγράφου 13.2 κατωτέρω τροποποιήσεις.

Σε κάθε περίπτωση στο υποβληθέν αίτημα τροποποίησης πρέπει να δικαιολογείται ειδικώς και επαρκώς η αναγκαιότητα της τροποποίησης και τεκμηριώνεται η μη αλλοίωση των στόχων που έχουν τεθεί και εγκριθεί. Το αίτημα τροποποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου πρέπει να υποβληθεί στον ΕΦΕΠΑΕ (αρμόδιο εταίρο) πριν την ημερομηνία λήξης του έργου, όπως αυτή προκύπτει βάσει της Απόφασης Ένταξης, συνοδευόμενο από όλα κατά περίπτωση απαραίτητα δικαιολογητικά.

Σημειώνεται ότι:

- Δεν γίνεται δεκτό αίτημα αύξησης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού.
- Η μεταφορά κονδυλιών δαπανών μεταξύ των κατηγοριών δαπανών δεν δύναται να υπερβαίνει το 25% του εγκεκριμένου συνολικού προϋπολογισμού, μη συμπεριλαμβανομένου του κόστους της νέας θέσης εργασίας.
- Στον τροποποιημένο επιχορηγούμενο προϋπολογισμό θα πρέπει να τηρούνται τα μέγιστα ποσοστά των κατηγοριών δαπανών.
- Κατά την ολοκλήρωση δεν θα ελέγχεται η τήρηση των μέγιστων ποσοστών των

κατηγοριών δαπανών παρά μόνο τα μέγιστα εγκεκριμένα ποσά ανά κατηγορία δαπάνης.

- Δεν γίνεται δεκτό αίτημα μείωσης του συνολικά επιχορηγούμενου προϋπολογισμού κάτω των 10.000,00 ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του κόστους της νέας θέσης εργασίας.
- Η αλλαγή προμηθευτή, η οποία δεν συνοδεύεται από οποιαδήποτε άλλη μεταβολή του εγκεκριμένου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της εκάστοτε δαπάνης δεν συνιστά αιτία τροποποίησης, ενσωματώνεται στο αίτημα επαλήθευσης/πιστοποίησης και εξετάζεται απευθείας με αυτό.
- Οι τελικά πιστοποιημένες δαπάνες δεν δύναται να είναι κάτω του ποσού των 10.000,00 €, μη συμπεριλαμβανομένου του κόστους της νέας θέσης εργασίας.

Δεν απαιτείται τροποποίηση ΦΟΑ, όταν μεταβάλλεται/διαφοροποιείται το φυσικό / οικονομικό αντικείμενο εντός της ίδιας κατηγορίας ενέργειας, χωρίς να διαφοροποιείται το συνολικό οικονομικό αντικείμενο της κατηγορίας αυτής. Σε περίπτωση μεταβολής οικονομικού και φυσικού αντικειμένου μεταξύ διαφορετικών κατηγοριών ενεργειών απαιτείται να υποβληθεί αίτημα τροποποίησης (π.χ. προσθήκη νέας κατηγορίας ενέργειας ή/και μεταφοράς ποσών από ενέργεια σε ενέργεια).

13.2. Λοιπές τροποποιήσεις

Ο ΕΦΕΠΑΕ εξετάζει και εγκρίνει/απορρίπτει αιτήματα επενδυτών που έχουν ενταχθεί στο Πρόγραμμα και αφορούν σε πάσης φύσεως τροποποιήσεις φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και τα οποία δεν διαφοροποιούν ουσιωδώς τα κριτήρια επιλεξιμότητας και αξιολόγησης του επενδυτικού σχεδίου.

Ενδεικτικά, εξετάζει και λαμβάνει απόφαση για:

- Αλλαγή υπεύθυνου έργου
- Αλλαγή νομίμου εκπροσώπου
- Μεταβολή επωνυμίας ή/και νομικής μορφής της επιχείρησης
- Μεταβολή εταιρικής / μετοχικής σύνθεσης
- Αλλαγή έδρας επιχείρησης ή/και τόπου εγκατάστασης
- Τροποποιήσεις ΚΑΔ, με την προϋπόθεση να είναι επιλέξιμοι και συναφείς με το επενδυτικό σχέδιο και τα κριτήρια αξιολόγησης αυτού.

Δεν απαιτείται τροποποίηση ΦΟΑ όταν ο δικαιούχος πραγματοποιεί αλλαγές ΚΑΔ οι οποίες δεν διαφοροποιούν ουσιωδώς τα κριτήρια επιλεξιμότητας και αξιολόγησης του επιχειρηματικού σχεδίου. Οι αλλαγές των ΚΑΔ θα εξετάζονται κατά την πιστοποίηση των αιτημάτων επαλήθευσης και θα αποτυπώνονται στα σχετικά έντυπα. Σε περίπτωση που οι διαφοροποιήσεις των ΚΑΔ αλλοιώνουν τα κριτήρια αξιολόγησης το έργο θα παραπέμπεται στην αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης της ΕΥΔ ΕΠΑΕ. Αιτήματα τροποποιήσεων δύναται να υποβληθούν πέραν των καταληκτικών ημερομηνιών ολοκλήρωσης του έργου

Σε περίπτωση που οι τροποποιήσεις διαφοροποιούν ουσιωδώς τα κριτήρια επιλεξιμότητας και αξιολόγησης, ο ΕΦΕΠΑΕ προβαίνει σε σχετική εισήγηση στην ΕΥΔ ΕΠΑΕ, η οποία και γνωμοδοτεί για την τελική απόρριψη ή μη του έργου και την έκδοση σχετικής απόφασης.

Επίσης, σε περίπτωση που κατά την εξέταση των ως άνω αιτημάτων απαιτείται αναβαθμολόγηση των κριτηρίων αξιολόγησης του έργου (λόγω π.χ. διαφοροποίησης των βαθμολογούμενων κριτηρίων σε περίπτωση αλλαγή εταιρικής σύνθεσης) και αυτή οδηγεί κατόπιν επανακατάταξης σε απένταξη της πρότασης, ο ΕΦΕΠΑΕ εισηγείται σχετικά στην ΕΥΔ-ΕΠΑΕ, η οποία γνωμοδοτεί για την απόρριψη ή αποδοχή των αιτημάτων τροποποίησης.

Διευκρινίζεται δε, ότι ως προς τον χρόνο των αιτημάτων τροποποίησης από τους επενδυτές του προγράμματος, αυτός δύναται να είναι και κατά την υποβολή των δικαιολογητικών του κεφ. Β του Παραρτήματος ΙΙΙ του προγράμματος (Έλεγχος Φυσικού Φακέλου). Επομένως, εφόσον κατά την υποβολή των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθούν τροποποιήσεις ως

προς το αρχικά εγκριθέν επενδυτικό σχέδιο, αυτό δύναται να λαμβάνεται ως οιωνεί αίτημα τροποποίησης το οποίο θα συνεξετάζεται και θα γίνεται αποδεκτό ή μη από την αρμόδια σε κάθε περίπτωση αρχή.

Για κάθε άλλο θέμα επιλαμβάνεται η ΕΥΔ ΕΠΑΕ, κατόπιν εισήγησης του ΕΦΕΠΑΕ.

14. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Κατά το διάστημα υλοποίησης του έργου τους οι δικαιούχοι είναι υποχρεωμένοι να παρέχουν οποιαδήποτε πληροφορία καταστεί αναγκαία προς τον ΕΦΕΠΑΕ και την ΕΥΔ/ΕΠΑΕ σχετικά με το έργο τους, με τη μορφή αναφορών ή παροχής συγκεκριμένων στοιχείων. Μη ανταπόκριση σε αίτημα λήψης στοιχείων, που απαιτούνται από το Ε.Π. ΕΘΝΙΚΟ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΩΝ και το ΕΣΠΑ 2007-2013, ενδέχεται να οδηγήσει στην απένταξη του δικαιούχου από το Πρόγραμμα.

Δειγματοληπτικά αλλά και στοχευμένα είναι δυνατόν να γίνει επιτόπια επαλήθευση χωρίς την προγενέστερη ενημέρωση των φορέων του έργου από τον ΕΦΕΠΑΕ, από την ΕΥΔ/ΕΠΑΕ, ή και άλλα όργανα του Ελληνικού Δημοσίου ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ειδικότερα, η ΕΥΔ/ΕΠΑΕ έχει το δικαίωμα διενέργειας όχι μόνο δειγματοληπτικών αλλά και στοχευμένων επανελέγχων μετά την ολοκλήρωση των έργων.

Σε περίπτωση δημιουργίας νέας ή νέων θέσεων εργασίας απαιτείται και έλεγχος διατήρησης των θέσεων αυτών μέχρι την συμπλήρωση της μίας (1) Ετήσιας Μονάδας Εργασίας ή την συμπλήρωση 2400 ωρών εργασίας κατά τη διάρκεια υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου. Ο δικαιούχος είναι υποχρεωμένος καθ' όλη την διάρκεια του έργου έως και την ολοκλήρωση αυτού να διατηρεί κατά μέσο όρο (Μ.Ο.) τις ΕΜΕ που είχε η επιχείρησή του κατά το έτος πριν την απόφαση ένταξης (δηλαδή το 2012).
Εξαιρούνται οι περιπτώσεις που αφορούν σε θέσεις εργασίας που έμειναν κενές μετά από αναπηρία ή συνταξιοδότηση λόγω ηλικίας ή άδεια μητρότητας.

Ο έλεγχος για τη διατήρηση των ΕΜΕ εξετάζεται μόνο κατά την τελική έκθεση προόδου/πιστοποίησης και όχι στις τυχόν ενδιάμεσες εκθέσεις προόδου/ πιστοποίησης.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατά τον τελικό έλεγχο από τον ΕΦΕΠΑΕ, παραβίαση από τον Δικαιούχο της δέσμευσης για διατήρηση των θέσεων εργασίας (υφιστάμενων και νέων) με μείωση μεγαλύτερη του 0,2 ΕΜΕ αθροιστικά ή άνω των 480 ωρών εργασίας, ο δικαιούχος χάνει εξ' ολοκλήρου το δικαίωμα της ενίσχυσης, το έργο απεντάσσεται και επιστρέφεται η επιχορήγηση που έχει ήδη καταβληθεί.

Οι ενισχυόμενες επιχειρήσεις οφείλουν να είναι σε λειτουργία τουλάχιστον μέχρι την τελική πιστοποίηση και αποπληρωμή του έργου.

Υποχρεώσεις Δημοσιότητας
Με την ολοκλήρωση του έργου και για τρία (3) έτη από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου ο επενδυτής υποχρεούται με βάση τον Κανονισμό (ΕΚ)1828/2006 της Ε.Ε. να τοποθετήσει σε εμφανές σημείο της επιχείρησης του αναμνηστική πινακίδα σύμφωνα με τις προδιαγραφές που θα του υποδειχθούν από τον ΕΦΕΠΑΕ. Υποχρεούται επίσης να παρέχει στοιχεία για στατιστικές και μελέτες που διενεργούν δημόσιες αρχές.

15. ΟΜΑΔΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Δύναται για τις ανάγκες παρακολούθησης του παρόντος Προγράμματος να συσταθεί με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ πενταμελής Ομάδα Παρακολούθησης των ενταγμένων έργων, η οποία είναι αρμόδια για την εξέταση αιτημάτων

τροποποίησης, ολοκλήρωσης και απένταξης (σύμφωνα με τα οριζόμενα στα Κεφάλαια 11 ως 14 του Οδηγού του Προγράμματος) και γενικότερα ειδικών θεμάτων που έχουν να κάνουν με την υλοποίηση, την παρακολούθηση, την ολοκλήρωση και την παραλαβή των έργων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Οδηγού Προγράμματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΚΛΑΔΩΝ

Σε κάθε περίπτωση, ισχύουν οι περιορισμοί του πεδίου εφαρμογής των ενισχύσεων όπως ορίζονται στο Άρθρο 1 του Κανονισμού της ΕΕ 1998/2006 De Minimis. Ο παρόν κανονισμός εφαρμόζεται στις ενισχύσεις που χορηγούνται σε επιχειρήσεις σε όλους τους τομείς εκτός από:

α) τις ενισχύσεις προς επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στους τομείς της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας, που εμπίπτουν στον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 104/2000 του Συμβουλίου (1)·

β) τις ενισχύσεις προς επιχειρήσεις που ασχολούνται με την πρωτογενή παραγωγή γεωργικών προϊόντων, όπως απαριθμούνται **στο παράρτημα Ι** της συνθήκης·

γ) ενισχύσεις προς επιχειρήσεις που **ασχολούνται με τη μεταποίηση** και εμπορία γεωργικών προϊόντων, όπως απαριθμούνται στο **Παράρτημα Ι** της συνθήκης, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

   i) όταν το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα τέτοιων προϊόντων που πωλούνται από πρωτογενείς παραγωγούς ή διατίθενται στην αγορά από τις οικείες επιχειρήσεις·

   ii) όταν η ενίσχυση συνοδεύεται από την υποχρέωση απόδοσής της εν μέρει ή εξ ολοκλήρου σε πρωτογενείς παραγωγούς·

δ) ενισχύσεις για δραστηριότητες που σχετίζονται με εξαγωγές προς τρίτες χώρες ή προς κράτη μέλη, ιδίως δε ενισχύσεις που συνδέονται άμεσα με τις εξαγόμενες ποσότητες, με τη δημιουργία και λειτουργία δικτύου διανομής ή με άλλες τρέχουσες δαπάνες που σχετίζονται με εξαγωγική δραστηριότητα·

ε) ενισχύσεις για τις οποίες τίθεται ως όρος η χρήση εγχώριων αγαθών αντί των εισαγόμενων·

στ) τις ενισχύσεις προς επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα του άνθρακα κατά την έννοια του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1407/2002·

ζ) τις ενισχύσεις για την απόκτηση οχημάτων οδικών εμπορευματικών μεταφορών οι οποίες χορηγούνται σε επιχειρήσεις που εκτελούν οδικές εμπορευματικές μεταφορές για λογαριασμό τρίτων·

η) τις ενισχύσεις που χορηγούνται σε προβληματικές επιχειρήσεις.

Για τους σκοπούς του παρόντος κανονισμού νοούνται ως:

α) «γεωργικά προϊόντα» τα προϊόντα που απαριθμούνται στο **Παράρτημα Ι** της συνθήκης ΕΚ (που παρατίθεται παρακάτω), με εξαίρεση τα προϊόντα αλιείας·

β) «μεταποίηση γεωργικών προϊόντων» κάθε πράξη επί γεωργικού προϊόντος από την οποία προκύπτει ένα επίσης γεωργικό προϊόν, με εξαίρεση τις εργασίες εντός της γεωργικής εκμετάλλευσης που είναι απαραίτητες για την προετοιμασία ενός προϊόντος ζωικής ή φυτικής προέλευσης για την πρώτη του πώληση·

γ) «εμπορία γεωργικών προϊόντων» η κατοχή ή έκθεση με σκοπό την πώληση, την προσφορά προς πώληση, την παράδοση ή οποιονδήποτε άλλον τρόπο διάθεσης στην αγορά, με εξαίρεση την πρώτη πώληση από μέρους πρωτογενούς παραγωγού σε μεταπωλητές ή μεταποιητικές επιχειρήσεις και κάθε δραστηριότητα η οποία προετοιμάζει το προϊόν για μια τέτοια πρώτη πώληση· η πώληση από μέρους πρωτογενούς παραγωγού προς τελικούς καταναλωτές λογίζεται ως εμπορία αν πραγματοποιείται σε χωριστό και ειδικό για τον σκοπό αυτό χώρο.

Επίσης από τον κλάδο της μεταποίησης, **για τις ανάγκες του παρόντος οδηγού εξαιρούνται και δεν δύνανται να υποβάλλουν αίτηση**:

i) οι δραστηριότητες του τομέα της χαλυβουργίας όπως αυτός προσδιορίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ του νέου Πολυτομεακού Πλαισίου για τις Περιφερειακές Ενισχύσεις προς μεγάλα επενδυτικά σχέδια της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ii) οι δραστηριότητες ναυπηγικών εργασιών όπως αυτές προσδιορίζονται στο πλαίσιο για τις κρατικές ενισχύσεις στη ναυπηγική βιομηχανία (2003/C317/06), και,
iii) οι δραστηριότητες του τομέα των συνθετικών ινών όπως αυτός προσδιορίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ του νέου Πολυτομεακού Πλαισίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΚΛΑΔΟΙ

ΠΙΝΑΚΑΣ : Προβλεπόμενος στο άρθρο 32 της Συνθήκης	
1	**2**
Κλάση της ονοματολογίας των Βρυξελλών	**Είδος εμπορεύματος**
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1	Ζώα ζώντα.
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2	Κρέατα και βρώσιμα παραπροιόντα σφαγίων.
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3	Ιχθείς μαλακόστρατα και μαλάκια.
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4	Γάλα και προϊόντα γαλακτοκομίας. Ωά πτηνών. Μέλι φυσικόν.
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 05.04	Έντερα, κύστεις και στόμαχοι ζώων, ολόκληρα ή εις τεμάχια, πλην των εξ ιχθύων τοιούτων.
05.15	Προϊόντα ζωικής προελεύσεως, μη αλλαχού κατονομαζόμενα ή περιλαμβανόμενα. Μη ζώντα ζώα των κεφαλαίων 1 και 3, ακατάλληλα δια την ανθρώπινην κατανάλωσιν.
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6	Φυτά ζώντα και προϊόντα ανθοκομίας.
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7	Λαχανικά, φυτά ρίζαι και κόνδυλοι, άπαντα εδώδιμα.
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8	Καρποί και οπώραι εδώδιμοι .Φλοιοί εσπεριδοειδών.
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9	Καφές, τείον και αρτύματα (μπαχαρικά) εξαιρέσει του ματέ (κλάσις 09.03).
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10	Δημητριακά προϊόντα.
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11	Προϊόντα αλευροποιίας ,βύνη, άμυλα, γλουτένη, ινουλίνη.
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12	Σπέρματα και καρποί ελαιώδεις .Σπέρματα , σπόροι σποράς και διάφοροι καρποί. Βιομηχανικά και φαρμακευτικά φυτά. Άχυρα και χορτονομαί.
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13 ΕΧ 13.03	Πηκτίνη.
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 15 15.01	Λίπη χοίρειον υπό την ονομασία <<saindoux>> και λοιπά χοίρεια λίπη, λαμβανόμενα διά πιέσεως ή τήξεως.
15.02	Λίπη βοειδών , προβατοειδών και αιγοειδών , ακατέργαστα ή τετηγμένα, περιλαμβανόμενων και των λιπών των λεγομένων πρώτης εκθλίψεως.
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 15 15.03	Στεατίνη, ελαιοστεατίνη, έλαιον του υπό την ονομασία <<saindoux>> χοιρείου λίπους και ελαιομαργαρίνη, άνευ προσθήκης γαλακτοματοποιών ουσιών, άνευ αναμείξεως ή παρασκευή τινός.
15.04	Λίπη και έλαια ιχθύων και θαλασσίων θηλαστικών, έστω και εξηυγενισμένα.
15.07	Έλαια φυσικά μόνιμα, ρευστά ή αλοιφώδη , ακαθάριστα, κεκαθαρμένα ή εξηυγενισμένα.
15.12	Έλαια και λίπη ζωικά ή φυτικά υδρογονομένα, έστω και εξηυγενισμένα, αλλ΄ουχί περαιτέρω επεξεργασμένα.
15.13	Μαργαρίνη, απομίμησης χοιρείου λίπους (simili saindoux) και έτερα βρώσιμα λίπη παρασκευασμένα.
15.17	Υπολείμματα προκύπτοντα εκ της επεξεργασίας των λιπαρών ουσιών ή των ζωικών ή φυτικών κηρών.
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 16	Παρασκευάσματα κρεάτων, ιχθύων, μαλακοστάτων και μαλακίων.
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 17 17.01	Σάκχαρις τεύτλων και σακχαροκάλαμου, εις στερεάν κατάστασιν.
17.02	Έτερα σάκχαρα, σιρόπια. Υποκατάστατα του μέλιτος, έστω και μεμειγμένα μετά

	φυσικού μέλιτος. Σάκχαρα και μελάσσαι κεκαυμέναι.
17.03	Μελάσσαι, έστω και αποχρωματισμέναι.
17.05	Σάκχαρα, σιρόπια και μελάσσαι, άπαντα αρωματισμένα ή τεχνικώς κεχρωσμένα (περιλαμβανόμενης και της δια βανίλλης ή βανιλλίνης αρωματισμένης σακχάρεως), εξαιρουμένων των χυμών οπώρων μετά προσθήκης σακχάρεως εις πάσαν αναλογίαν.
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 18 18.01	Κακάον εις βαλάνους και θραύσματα βαλάνων, ακατέργαστα ή πεφρυγμένα.
18.02	Κελύφη, φλοιοί μεμβράναι και απορρίμματα κακάου.
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 20	Παρασκευάσματα οσπρίων, λαχανικών, οπώρων και ετέρων φυτών ή μερών φυτών.
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 22 22.04	Γλεύκος σταφυλών, μερικώς ζυμωθέν, έστω και αν η ζύμωσις ανεστάλη καθ'οιονδήποτε έτερον τρόπον, εξαιρέσει της δια προσθήκης οινοπνεύματος.
22.05	Οίνοι εκ νωπών σταφυλών. Γλεύκος εκ νωπών σταφυλών, ούτινος η ζύμωσις ανεστάλη τη προσθήκη οινοπνεύματος (περιλαμβανομένων και των μιστελίων).
22.07	Μηλίτης, απίτης , υδρόμελι και έτερα ποτά προερχόμενα εκ ζυμώσεως.
Εx 22.08 Εx22.09	Αιθυλική αλκοόλη, μετουσιωμένη ή μη, οιουδήποτε αλκοομετρικού τίτλου, Λαμβανόμενη από γεωργικά προϊόντα περιλαμβανόμενα στο παράρτημα 1 της Συνθήκης, εξαιρουμένων των αποσταγμάτων, ηδύποτων και ετέρων οινοπνευματωδών ποτών, συνθέτων αλκοολούχων παρασκευασμάτων (καλουμένων συμπεπυκνωμένων εκχυλισμάτων) δια την παρασκευή ποτών.
22.10	Όξος εδώδιμων και υποκατάστατα αυτού εδώδιμα.
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 23	Υπολείμματα και απορρίμματα των βιομηχανιών ειδών διατροφής. Τροφαί παρεσκευασμέναι δια ζώα.
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 24 24.01	Καπνός ακατέργαστος ή μη βιομηχανοποιημένος. Απορρίμματα καπνού
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 45 45.01	Φελλός, φυσικός ακατέργαστος και απορρίμματα φελλού. Φελλός εις θραύσματα, κόκκους ή κόνιν.
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 54 54.01	Λίνον, ακατέργαστον, μουσκευμένον, αποφλοιωμένον, κτενισμένον ή άλλως πως κατειργασμένον, μη όμως νηματοποιημένον. Στυπία και απορρίμματα (περιλαμβανομένου και του εκ της ξάνσεως νημάτων, υφασμάτων ή ρακών προερχομένου λίνου).
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 57 57.01	Κάνναβις, (Cannabis sativa) ακατέργαστος ,μουσκευμένη, αποφλοιωμένη, κτενισμένη ή άλλως κατειργασμένη, αλλά μη νηματοποιημένη. Στυπία και απορρίμματα καννάβεως (περιλαμβανομένων και των προερχόμενων εκ της ξάνσεως νημάτων, υφασμάτων ή ρακών).

ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΚΥΑ 292313/2622/3-7-09 (ΦΕΚ 1391/Β)

ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΟΜΕΑ

1. ΤΟΜΕΑΣ : ΚΡΕΑΣ

Δράση 1.1.: Εκσυγχρονισμός, συμπλήρωση της υφιστάμενης σφαγειοτεχνικής υποδομής με ή χωρίς μετεγκατάσταση, ώστε να πληρούν και τις απαιτήσεις για την βιολογική κτηνοτροφία.

Δράση 1.2.: Ίδρυση νέων μονάδων σφαγείων δυναμικότητας μέχρι 400 τον. κρέατος σε νησιωτικές περιοχές όπου δεν υπάρχει επαρκής σφαγειοτεχνική υποδομή (πλην Κρήτης και Εύβοιας).

Δράση 1.3.: Εκσυγχρονισμός – επέκταση με ή χωρίς μετεγκατάσταση υφισταμένων, μονάδων τεμαχισμού - τυποποίησης κρέατος και παραγωγής κρεατοσκευασμάτων .

Δράση 1.4.: Ίδρυση μονάδων τεμαχισμού – τυποποίησης κρέατος θηραματικών ειδών και παραγωγής κρεατοσκευασμάτων σε περιπτώσεις καθετοποίησης της παραγωγής.

Δράση 1.5.: Ίδρυση μονάδων τεμαχισμού – τυποποίησης κρέατος και παραγωγής κρεατοσκευασμάτων, σε περιοχές όπου δεν υπάρχει επαρκής υποδομή, με στόχο την προστασία της δημόσιας υγείας.

Δράση 1.6.: Εκσυγχρονισμός – συμπλήρωση, χωρίς αύξηση δυναμικότητας, με ή χωρίς μετεγκατάσταση μονάδων παραγωγής προϊόντων με βάση το κρέας (αλλαντοποιεία – κονσέρβες κλπ).

Δράση 1.7.: Ολοκλήρωση (β΄ φάση) της κρεαταγοράς Αθηνών.

Δράση 1.8.: Ίδρυση – επέκταση ή εκσυγχρονισμός με ή χωρίς μετεγκατάσταση μονάδων αδρανοποίησης παραπροϊόντων και υποπροϊόντων σφαγής (rendering) σαν συμπλήρωση μονάδων σφαγής συμπεριλαμβανομένου και εξοπλισμού για παραγωγή ανανεώσιμης ενέργειας.

Δράση 1.9.: Προμήθεια κινητών (αυτοκινήτων) ψυγείων και ίδρυση μικρών εγκαταστάσεων ψυκτικών θαλάμων στα μικρά νησιά Αιγαίου Πελάγους για τη μεταφορά και συντήρηση ευπαθών και νωπών προϊόντων (κρέας και λοιπά προϊόντα κρέατος) με σκοπό τη χονδρεμπορία των προϊόντων.

2. ΤΟΜΕΑΣ : ΓΑΛΑ

Δράση 2.1: Ίδρυση - επέκταση τυροκομείων εφόσον κρίνεται απαραίτητο λόγω επάρκειας γάλακτος.

Δράση 2.2.: Εκσυγχρονισμός τυροκομείων με ή χωρίς μετεγκατάσταση ώστε να τηρούνται οι βασικοί όροι υγιεινής και να προωθηθούν τα ποιοτικά προϊόντα ΠΟΠ, ΠΓΕ της χώρας.

Δράση 2.3.: Ίδρυση, επέκταση, εκσυγχρονισμός με ή χωρίς μετεγκατάσταση μικρομεσαίων επιχειρήσεων επεξεργασίας γάλακτος με απασχολούμενο δυναμικό μικρότερο ή ίσο των 250 υπαλλήλων και κύκλο εργασιών μικρότερο των 50 εκ. €, εφόσον κρίνεται απαραίτητο λόγω μη πλήρους αξιοποίησης του γάλακτος σε τοπικό επίπεδο.

Δράση 2.4.: Ίδρυση μικρών μονάδων παραγωγής γιαούρτης και λοιπών ζυμούμενων προϊόντων γάλακτος.

Δράση 2.5.: Εκσυγχρονισμός – επέκταση με ή χωρίς μετεγκατάσταση μονάδων παραγωγής γιαούρτης και λοιπών ζυμούμενων προϊόντων γάλακτος.

Δράση 2.6.: Ίδρυση ή εκσυγχρονισμός - επέκταση, μονάδων αξιοποίησης παραπροϊόντων (τυρόγαλα), που στοχεύουν στη βελτίωση του περιβάλλοντος.

3. ΤΟΜΕΑΣ : ΑΥΓΑ – ΠΟΥΛΕΡΙΚΑ

3.1. ΥΠΟΤΟΜΕΑΣ: ΑΥΓΑ

Δράση 3.1.1.: Ίδρυση μονάδων τυποποίησης και συσκευασίας αυγών.

Δράση 3.1.2.: Εκσυγχρονισμός – επέκταση με ή χωρίς μετεγκατάσταση υφισταμένων μονάδων τυποποίησης και συσκευασίας αυγών.

Δράση 3.1.3: Ίδρυση μονάδων επεξεργασίας αυγών για παραγωγή νέων προϊόντων με βάση τα αυγά.

Δράση 3.1.4.: Ίδρυση μονάδων τυποποίησης και συσκευασίας αυγών και προϊόντων που τυποποιούνται με βάση αναγνωρισμένες προδιαγραφές ή πρότυπα (ειδικές εκτροφές, βιολογικά κ.λ.π.) στα πλαίσια καθετοποίησης των μονάδων.

3.2. ΥΠΟΤΟΜΕΑΣ: ΣΦΑΓΕΙΑ ΠΟΥΛΕΡΙΚΩΝ

Δράση 3.2.1.: Ίδρυση πτηνοσφαγείων με πρώτη ύλη προϊόντα ποιότητας, ειδικών πτηνοτροφικών εκτροφών και ιδιαίτερα αυτών που πληρούν τις απαιτήσεις για βιολογικά παραγόμενα σφάγια και προϊόντα σφαγής.

Δράση 3.2.2.: Εκσυγχρονισμός με ή χωρίς μετεγκατάσταση υφιστάμενων μονάδων πτηνοσφαγείων και κυρίως ιδιαίτερα αυτών που πληρούν τις απαιτήσεις για βιολογικά παραγόμενα σφάγια και προϊόντα σφαγής.

Δράση 3.2.3.: Ίδρυση σφαγείων πουλερικών σε ορεινές ή νησιωτικές περιοχές.

Δράση 3.2.4.: Εκσυγχρονισμός – επέκταση υφισταμένων με ή χωρίς μετεγκατάσταση μονάδων τεμαχισμού – τυποποίησης και μεταποίησης κρέατος πουλερικών.

Δράση 3.2.5.: Ίδρυση μονάδων τεμαχισμού – τυποποίησης και μεταποίησης κρέατος πουλερικών – κουνελιών κυρίως σε συμπλήρωση υφιστάμενων μονάδων σφαγής πτηνών και κουνελιών.

Δράση 3.2.6.: Ίδρυση γραμμών σφαγής κουνελιών – ινδιάνων εντός υφιστάμενων πτηνοσφαγείων.

4. ΤΟΜΕΑΣ : ΔΙΑΦΟΡΑ ΖΩΑ

ΥΠΟΤΟΜΕΑΣ : ΜΕΛΙ

Δράση 4.1.: Εκσυγχρονισμός χωρίς αύξηση δυναμικότητας με ή χωρίς μετεγκατάσταση υφισταμένων μονάδων τυποποίησης – επεξεργασίας – μεταποίησης - συσκευασία μελιού.

Δράση 4.2.: Ίδρυση μικρών μονάδων τυποποίησης – συσκευασίας μελιού μόνο σε ορεινές – νησιωτικές περιοχές, με προτεραιότητα στις μονάδες τυποποίησης – επεξεργασίας – μεταποίησης βιολογικού μελιού.

Δράση 4.3.: Ίδρυση - εκσυγχρονισμός – επέκταση - μετεγκατάσταση μονάδων για παραγωγή σακχαρωδών προϊόντων με βάση το μέλι, snacks κλπ.

Στον υποτομέα του μελιού καμία από τις ανωτέρω δράσεις δεν εμπίπτει στα πεδία επιλεξιμότητας του Καν. 797/2004.

5. ΤΟΜΕΑΣ : ΔΙΑΦΟΡΑ ΖΩΑ

ΥΠΟΤΟΜΕΑΣ : ΣΗΡΟΤΡΟΦΙΑ – ΑΛΛΑ ΕΙΔΗ

Δράση 5.1.: Ίδρυση – επέκταση σύγχρονων μονάδων αναπήνισης κουκουλιών.

Δράση 5.2.: Εκσυγχρονισμός, βελτίωση υφισταμένων μονάδων αναπήνισης κουκουλιών.

Δράση 5.3.: Ίδρυση – επέκταση μονάδων μεταποίησης σαλιγκαριών.

Δράση 5.4.: Εκσυγχρονισμός με ή χωρίς μετεγκατάσταση μονάδων μεταποίησης σαλιγκαριών.

6. ΤΟΜΕΑΣ : ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΑ

Δράση 6.1.: Εκσυγχρονισμός καθέτων αποθηκευτικών χώρων δημητριακών και με εγκαταστάσεις αερισμού ή με ψυχρό αέρα.

Δράση 6.2.: Εκσυγχρονισμός – βελτίωση οριζοντίων παλαιών αποθηκών.

Δράση 6.3.: Ίδρυση ξηραντηρίων δημητριακών.

Δράση 6.4.: Εκσυγχρονισμός με ή χωρίς μετεγκατάσταση υφισταμένων ξηραντηρίων δημητριακών.

Δράση 6.5.: Συμπλήρωση - εκσυγχρονισμός χωρίς αύξηση δυναμικότητας υφισταμένων αποθηκευτικών εγκαταστάσεων ρυζιού με τοποθέτηση συστημάτων προκαθορισμού ξήρανσης & ψύξης.

Δράση 6.6.: Ίδρυση νέων μονάδων αποφλοίωσης - επεξεργασίας – τυποποίησης ρυζιού.

Δράση 6.7.: Εκσυγχρονισμός με ή χωρίς μετεγκατάσταση υφισταμένων μονάδων αποφλοίωσης ρυζιού με εξοπλισμό λείανσης, χρωματοδιαλογής και υγροθερμικής επεξεργασίας και τυποποίησης – συσκευασίας με ή χωρίς μετεγκατάσταση.

Δράση 6.8.: Ίδρυση silos σε κόμβους σύγχρονων διαμετακομιστικών κέντρων.

Δράση 6.9.: Ίδρυση οριζοντίων αποθηκών σε νησιωτικές ή ορεινές περιοχές.

7. ΤΟΜΕΑΣ : ΕΛΑΙΟΥΧΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ

Α) Ελαιόλαδο

Δράση 7.1.: Ελαιοτριβεία

α) Εκσυγχρονισμός, με ή χωρίς μετεγκατάσταση ελαιοτριβείων χωρίς αύξηση της δυναμικότητας, με προτεραιότητα σε αυτά που επεξεργάζονται βιολογική πρώτη ύλη.
β) Συγχωνεύσεις ελαιοτριβείων με δυναμικότητα ανάλογη των συγχωνευθέντων.
γ) Ιδρύσεις ελαιοτριβείων αποκλειστικά και μόνο σε ορεινές ή νησιωτικές περιοχές από βιολογική πρώτη ύλη.

Δράση 7.2.: Εκσυγχρονισμός με ή χωρίς μετεγκατάσταση τυποποιητηρίων - συσκευαστηρίων ελαιολάδου, χωρίς αύξηση της δυναμικότητας.

Δράση 7.3.: Ιδρύσεις – επεκτάσεις τυποποιητηρίων ελαιολάδου για την παραγωγή επώνυμων ποιοτικών, εμπορεύσιμων συσκευασιών, με στόχο την αύξηση της προστιθέμενης αξίας του προϊόντος.

Δράση 7.4.: Εκσυγχρονισμός με ή χωρίς μετεγκατάσταση ραφιναριών ελαιολάδου χωρίς αύξηση της δυναμικότητας.

Β) Άλλα Έλαια

Δράση 7.5.: Ίδρυση – Επέκταση – Εκσυγχρονισμός με ή χωρίς μετεγκατάσταση σπορελαιργείων και Βιομηχανιών σπορελαιουργίας χωρίς αύξηση δυναμικότητας.

Δεν είναι επιλέξιμες στο πλαίσιο του μέτρου επενδύσεις μελών αναγνωρισμένης ΟΕΦ που αφορούν :

Α)Βελτίωση των συνθηκών αποθήκευσης και αξιοποίησης των καταλοίπων της παραγωγής ελαιολάδου και επιτραπέζιων ελιών

Β)Δημιουργία και διαχείριση συστημάτων πιστοποίησης της ποιότητας, με βάση σύστημα ανάλυσης κινδύνου και κρίσιμων σημείων ελέγχου (HACCP), για τα οποία η συγγραφή υποχρεώσεων είναι σύμφωνη με τα τεχνικά κριτήρια που καθορίζονται από την αρμόδια εθνική αρχή.

8. ΤΟΜΕΑΣ : ΟΙΝΟΣ

Δράση 8.1.: Εκσυγχρονισμός οινοποιείων με ή χωρίς μετεγκατάσταση χωρίς αύξηση της δυναμικότητας, για παραγωγή οίνων ποιότητας.

Δράση 8.2.: Συγχώνευση οινοποιείων με παράλληλο εκσυγχρονισμό (κτιριακών εγκαταστάσεων και μηχανολογικού εξοπλισμού) για βελτίωση της ποιότητας και μείωση του κόστους παραγωγής, χωρίς αύξηση της δυναμικότητας.

Δράση 8.3.: Ίδρυση νέων οινοποιείων σύγχρονης τεχνολογίας:

α) σε περιπτώσεις εξυπηρέτησης της τοπικής παραγωγής σε ορεινές και νησιώτικες περιοχές
β) μονάδων παραγωγής οίνων από προϊόντα της βιολογικής αμπελουργίας [Καν.(ΕΟΚ) 2092/91] και συστημάτων ολοκληρωμένης διαχείρισης.

Δράση 8.4.: Προσθήκη, εκσυγχρονισμός, επέκταση γραμμής εμφιάλωσης οίνου σε οινοποιεία για την κάλυψη των αναγκών εμφιάλωσης της παραγωγής τους.

9. ΤΟΜΕΑΣ : ΟΠΩΡΟΚΗΠΕΥΤΙΚΑ

Ι. Στο επίπεδο της εμπορίας

Δράση 9.1.: Ίδρυση μονάδων συσκευασίας, τυποποίησης, διαλογής, συντήρησης, ψύξης, αποθήκευσης νωπών οπωροκηπευτικών, πατάτας, σύκων, οσπρίων και ξηρών καρπών.

Δράση 9.2.: Ίδρυση εγκαταστάσεων στατικών ψυγείων και κατασκευή μικρής δυναμικότητας συσκευαστηρίων κηπευτικών με δυνατότητα προμήθειας κινητών (αυτοκινήτων) ψυγείων μόνο στα νησιωτικές περοχές (πλην Κρήτης και Εύβοιας).

Δράση 9.3.: Εκσυγχρονισμοί ή/και επέκταση με ή χωρίς μετεγκατάσταση υφιστάμενων μονάδων συσκευασίας, τυποποίησης, διαλογής, συντήρησης, ψύξης, αποθήκευσης νωπών οπωροκηπευτικών, πατάτας, σύκων, οσπρίων και ξηρών καρπών:

ΙΙ. Στο επίπεδο της μεταποίησης

Δράση 9.7.: Μεταποίηση Βιομηχανικής τομάτας

Εκσυγχρονισμός με ή χωρίς μετεγκατάσταση υφισταμένων μονάδων, κυρίως όσον αφορά:
- την χρήση νέων τεχνολογιών και συσκευασιών,
- την παραγωγή νέων προϊόντων

χωρίς αύξηση της δυναμικότητας.

Δράση 9.8.: Μεταποίηση φρούτων (ροδάκινα, βερίκοκα, αχλάδια, μήλα, δαμάσκηνα κ.λ.π.)

α) Κονσερβοποιεία – Χυμοί φρούτων – Αποξηραμένα φρούτα

- Εκσυγχρονισμός με ή χωρίς μετεγκατάσταση ή/και επέκταση υφισταμένων μονάδων κονσερβοποίησης οπωροκηπευτικών, βιομηχανικών ροδακίνων και αχλαδιών, λοιπών φρούτων και λαχανικών κυρίως όσον αφορά:
την χρήση νέων τεχνολογιών και συσκευασιών,
την παραγωγή νέων προϊόντων.

- Ίδρυση νέων μονάδων μεταποίησης (κονσερβοποίησης) οπωροκηπευτικών (πλην βιομηχανικής τομάτας), βιομηχανικών ροδακίνων και αχλαδιών, λοιπών φρούτων και λαχανικών.

β) Εκσυγχρονισμός με ή χωρίς μετεγκατάσταση ή/και επέκταση υφισταμένων μονάδων χυμοποίησης, κυρίως όσον αφορά:
- την χρήση νέων τεχνολογιών και συσκευασιών,
- την παραγωγή νέων προϊόντων.

γ) Ίδρυση νέων μονάδων χυμοποίησης οπωρών (πλην των εσπεριδοειδών) σύγχρονης τεχνολογίας.

δ) Αποξηραμένων φρούτων
Εκσυγχρονισμός με ή χωρίς μετεγκατάσταση ή/και επέκταση μονάδων αποξήρανσης φρούτων (δαμάσκηνα, βερίκοκα κλπ).

ε) Ίδρυση – εκσυγχρονισμός με ή χωρίς μετεγκατάσταση μονάδων παραγωγής μαρμελάδων και γλυκών κουταλιού.

στ) Εκσυγχρονισμός με ή χωρίς μετεγκατάσταση υφισταμένων μονάδων, χυμοποίησης εσπεριδοειδών κυρίως όσον αφορά:
- την χρήση νέων τεχνολογιών και συσκευασιών,
- στις ψυκτικές εγκαταστάσεις,
- την παραγωγή νέων προϊόντων.

Δράση 9.9.: Μεταποίηση λαχανικών

α) Ίδρυση νέων, εκσυγχρονισμός - επέκταση με ή χωρίς μετεγκατάσταση υφισταμένων μονάδων παραγωγής τουρσιών και ψητών λαχανικών, κυρίως όσον αφορά:
- στην χρήση νέων τεχνολογιών και συσκευασιών
- στην παραγωγή νέων προϊόντων

β) Ίδρυση νέων, εκσυγχρονισμός – επέκταση με ή χωρίς μετεγκατάσταση υφισταμένων μονάδων για την παραγωγή χυμών λαχανικών κύβων ή μιγμάτων αυτών σε ασηπτική συσκευασία.

Δράση 9.10.: Επενδύσεις εγκατάστασης βιολογικού καθαρισμού και αξιοποίησης υπολειμμάτων των χρησιμοποιούμενων πρώτων υλών του τομέα μεταποίησης οπωροκηπευτικών για την παραγωγή λιπασμάτων ή/και ζωοτροφών.

Δράση 9.11.: Μεταποίηση ξηρών καρπών. Ίδρυση νέων μονάδων, εκσυγχρονισμός και επέκταση ή και μετεγκατάσταση υφισταμένων μονάδων για παραγωγή προϊόντων πάστας, νιφάδων πραλίνας, παστελιών, snaks κ.λ.π.

Δράση 9.12.: Μεταποίηση σύκων - σταφίδων

α) Εκσυγχρονισμός και επέκταση με ή χωρίς μετεγκατάσταση υφισταμένων μονάδων.
β) Ίδρυση νέων μονάδων μεταποίησης – αποξήρανσης σύκων και σταφίδων.

III. Στον τομέα των μονάδων επεξεργασίας επιτραπέζιων ελαιών

Δράση 9.13.: Εκσυγχρονισμός των μονάδων επεξεργασίας βρωσίμων ελαιών, χωρίς αύξηση δυναμικότητας.

Δράση 9.14.: Ίδρυση – επέκταση μονάδων μόνο για γραμμές συσκευασίας καταναλωτή και γραμμές παραγωγής νέων προϊόντων.

Δράση 9.15.: Μετεγκαταστάσεις που αφορούν την μεταφορά μονάδων από τις αστικές περιοχές, για λόγους που σχετίζονται με τη ρύπανση χωρίς αύξηση δυναμικότητας.

IV. Στον τομέα των Γεωμήλων

Δράση 9.16.: Ιδρύσεις νέων μονάδων, εκσυγχρονισμός – επέκταση, με ή χωρίς μετεγκατάσταση, συμπλήρωση υφισταμένων μονάδων, ή προσθήκη γραμμών σε υφιστάμενες μονάδες μεταποίησης γεωμήλων με προορισμό την παραγωγή νέων προϊόντων όπως:

- προτηγανισμένης / κατεψυγμένης πατάτας,
- τσιπς ή σνακς πατάτας κ.λ.π.
- άλλα νέα προϊόντα

10. ΤΟΜΕΑΣ : ΑΝΘΗ

Δράση 10.1.: Ίδρυση νέων εγκαταστάσεων μεταποίησης ή εκσυγχρονισμός ή επέκταση υφισταμένων μονάδων.

α) Ίδρυση ή εκσυγχρονισμός και επέκταση τυποποιημένων δρεπτών ανθέων και γλαστρικών.
β) Ίδρυση ξηραντηρίων ανθέων.

Δράση 10.2.: Ίδρυση νέων εγκαταστάσεων εμπορίας (νέες ανθαγορές – κέντρα διανομής) από συλλογικούς φορείς ανθοπαραγωγών.

11. ΤΟΜΕΑΣ : ΖΩΟΤΡΟΦΕΣ

Δράση 11.1.: Εκσυγχρονισμός με ή χωρίς μετεγκατάσταση μονάδων παραγωγής πλήρων τυποποιημένων μιγμάτων ζωοτροφών, χωρίς αύξηση δυναμικότητας, οι οποίες θα εφαρμόσουν HACCP .

Δράση 11.2.: Ίδρυση μονάδων παραγωγής αποκλειστικά βιολογικών πλήρων τυποποιημένων μειγμάτων ζωοτροφών.

Δράση 11.3.: Ίδρυση αποθηκευτικών χώρων ζωοτροφών για την μερική κάλυψη των αναγκών ορισμένων περιοχών της χώρας (ορεινών – νησιωτικών) σε αποθηκευτικούς χώρους ζωοτροφών, με δυνατότητα εγκατάστασης μικρού παρασκευαστηρίου.

Δράση 11.4.: Εκσυγχρονισμός με ή χωρίς μετεγκατάσταση αποθηκευτικών χώρων ζωοτροφών με δυνατότητα μικρού παρασκευαστηρίου μόνο σε ορεινές και νησιωτικές περιοχές.

Δράση 11.5.: Ίδρυση μονάδων παραγωγής ζωοτροφών οικιακών ζώων και γουνοφόρων ζώων που θα εφαρμόσουν HACCP.

Δράση 11.6.: Εκσυγχρονισμός με ή χωρίς μετεγκατάσταση μονάδων παραγωγής ζωοτροφών οικιακών ζώων και γουνοφόρων ζώων που θα εφαρμόσουν HACCP.

12. ΤΟΜΕΑΣ : ΣΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΛΑΠΛΑΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Δράση 12.1.: Ίδρυση – επέκταση μονάδων επεξεργασίας και τυποποίησης σπόρων και πολλαπλασιαστικού υλικού.

Εκσυγχρονισμός με ή χωρίς μετεγκατάσταση υφισταμένων μονάδων επεξεργασίας και τυποποίησης σπόρων και πολλαπλασιαστικού υλικού.

13. ΤΟΜΕΑΣ : ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ & ΑΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΦΥΤΩΝ

Δράση 13.1.: Ίδρυση – επέκταση μονάδων τυποποίησης και επεξεργασίας αρωματικών και φαρμακευτικών φυτών.

Δράση13.2.: Εκσυγχρονισμός με ή χωρίς μετεγκατάσταση μονάδων τυποποίησης και επεξεργασίας αρωματικών και φαρμακευτικών φυτών.

ΣΕ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΑΝΩΤΕΡΩ ΤΟΜΕΙΣ:
Ως προϊόντα ποιότητας είναι αυτά που καθορίζονται από τους Καν.(ΕΟΚ) 2092/91, 2081/92, 2082/92 και Καν.(Ε.Κ.) 1804/99, όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται, καθώς και αυτά που καθορίζονται από την Εθνική Νομοθεσία και πιστοποιούνται κατάλληλα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

Επιλέξιμες είναι οι παρακάτω δαπάνες:

ΕΝΟΙΚΙΑ

Περιλαμβάνει το κόστος ενοικίων του τόπου υλοποίησης του σχεδίου.

Σε περίπτωση ενοικίασης οικίας, το επιδοτούμενο ποσό ανέρχεται στο 1/3 της συνολικής αξίας του μισθώματος.

Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η συστέγαση επιχειρήσεων.

Με τον όρο συστέγαση νοείται η εγκατάσταση της επιχείρησης σε χώρο που δεν αποτελεί μια οριζόντια ανεξάρτητη ιδιοκτησία. Σε περίπτωση που δεν υφίσταται σύσταση οριζόντιας ιδιοκτησίας να ζητηθούν και να διενεργηθούν τα εξής:
- Επιτόπιος έλεγχος όπου θα πιστοποιεί ότι ο χώρος είναι διακριτός
- Αρχιτεκτονικό σχέδιο σφραγισμένο από μηχανικό (κάτοψη, διάγραμμα κάλυψης) όπου θα τεκμαίρεται ότι ο χώρος είναι διακριτός, μέσω της ταυτοποίησης των τ.μ. του μισθωτηρίου συμβολαίου και του αρχιτεκτονικού σχεδίου
- Θα γίνονται δεκτές όλες οι δαπάνες πλην ΔΕΚΟ (με εξαίρεση την κινητή τηλεφωνία)

Σε κάθε άλλη περίπτωση πρόκειται για συστέγαση και πρέπει οπωσδήποτε η επιχείρηση να μετεγκατασταθεί. Η επιλεξιμότητα των δαπανών ενοικίων, λογαριασμών ΔΕΚΟ, αποσβέσεων παγίων και αγοράς εξοπλισμού/πρώτων και ενδιάμεσων προϊόντων θα ορίζεται από την μετεγκατάσταση της επιχείρησης σε νέο αυτόνομο χώρο.

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΔΕΚΟ

Περιλαμβάνει δαπάνες:

- Ηλεκτρισμού
- ΄Υδρευσης
- Θέρμανσης
- Σταθερής τηλεφωνίας
- Κινητής τηλεφωνίας
- Διαδικτύου

Σημείωση:

Επιλέξιμοι είναι οι λογαριασμοί που εκδίδονται στην επωνυμία της επιχείρησης. Είναι επίσης επιλέξιμοι και οι λογαριασμοί που εκπίπτουν βάσει νόμου (ΦΕΚ 80/25-01-2005 καθώς και νέος Κ.Φ.Ε. – Ν.4172 ΦΕΚ 167Α/23.07.2013) από τα ακαθάριστα έσοδα της μισθώτριας επιχείρησης και είναι καταχωρημένοι στα λογιστικά βιβλία της. Σε περίπτωση που έδρα της επιχείρησης στεγάζεται σε οικία, το επιδοτούμενο ποσό ανέρχεται στο 1/3 της συνολικής αξίας των λογαριασμών.

ΔΑΠΑΝΕΣ ΙΔΡΥΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Περιλαμβάνει δαπάνες και παραστατικά στην επωνυμία της επιχείρησης για αμοιβές για νομικές υπηρεσίες, υπηρεσίες διοικητικής υποστήριξης και παροχής συμβουλών που έχουν άμεση σχέση με τη δημιουργία της επιχείρησης

ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Περιλαμβάνει:

- Δαπάνες νομικής, λογιστικής και τεχνικής υποστήριξης.
- Δαπάνες για την παροχή υπηρεσιών mentoring / coaching από συμβούλους με σκοπό την υποστήριξη των ωφελούμενων στην ανάπτυξη της επιχειρηματικής ιδέας και την υλοποίηση του επιχειρησιακού σχεδίου για διάστημα έξι (6) μηνών από την έναρξη της επιχειρηματικής δραστηριότητας.

ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ & ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ

Περιλαμβάνει δαπάνες προβολής και διαφήμισης της νέας επιχειρηματικής δραστηριότητας:

- σχεδιασμός & παραγωγή λογότυπου / επιγραφής καταστήματος / μακετών
- σχεδιασμός & εκτύπωση διαφημιστικών εντύπων και αφισών,
- διαφημιστική καταχώρηση σε ημερήσιες ή οικονομικές εφημερίδες εθνικής ή τοπικής εμβέλειας ή κλαδικά και ειδικά / εξειδικευμένα για το αντικείμενο έντυπα,
- συμμετοχή σε μια (1) κλαδική έκθεση,
- σχεδιασμός & κατασκευή εταιρικής ιστοσελίδας.

Δεν συμπεριλαμβάνονται δαπάνες για την δημιουργία ραδιοτηλεοπτικών σποτς και το κόστος ραδιο-τηλεοπτικών διαφημίσεων.

ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΑ

Αφορά τις ασφαλιστικές εισφορές του επιχειρηματία (στον κύριο φορέα υποχρεωτικής ασφάλισης).

ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Περιλαμβάνει την αμοιβή για τη σύνταξη και υποβολή του προτεινόμενου επιχειρηματικού σχεδίου καθώς και για την παρακολούθηση εκτέλεσης του έργου.

ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ MENTORING / COACHING ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΑ

Περιλαμβάνει δαπάνες για υπηρεσίες συμβουλευτικής υποστήριξης, ατομικής καθοδήγησης και ενδυνάμωσης των επιχειρηματιών από εμπειρογνώμονες συμβούλους με αντικείμενο (ενδεικτικά):

- οργάνωση διαδικασιών για εφαρμογή του σχεδίου από την επιχείρηση και τις πρώτες ενέργειες εφαρμογής του επιχειρηματικού σχεδίου,
- κοστολόγηση προϊόντων / υπηρεσιών,
- εισαγωγή και εφαρμογή διαδικασιών παραγωγής,
- υιοθέτηση μεθόδων και διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας των προϊόντων / υπηρεσιών,
- σχεδιασμός και εφαρμογή ενεργειών προβολής / προώθησης της επιχείρησης,
- υιοθέτηση τεχνικών προτύπων και προδιαγραφών και πιστοποίηση προϊόντων και παραγωγικών διαδικασιών,
- εγκατάσταση και λειτουργία συστημάτων διασφάλισης ποιότητας (π.χ. ΕΛΟΤ ΕΝ ISO 9000), διεθνώς αναγνωρισμένα οικολογικά πρότυπα και σήματα (π.χ. ECO LABEL) και συστημάτων περιβαλλοντικής διαχείρισης (π.χ. ISO 14000, EMAS). Είναι απαραίτητη η απόκτηση Πιστοποιητικού.

Ο Φορέας Πιστοποίησης πρέπει να είναι διαπιστευμένος από τον ΕΣΥΔ. Σε περίπτωση που τα χρονικά όρια υλοποίησης του προγράμματος δεν επιτρέπουν την απόκτηση

πιστοποιητικού, απαραίτητη είναι η προσκόμιση βεβαίωσης επιτυχούς επιθεώρησης από το Φορέα Πιστοποίησης.

Επιλέξιμες είναι αποκλειστικά δαπάνες για υπηρεσίες παρεχόμενες από εξωτερικούς συμβούλους, έχουν έκτακτο χαρακτήρα και μόνο στην περίπτωση που δεν συνιστούν διαρκή ή περιοδική δραστηριότητα, ούτε συνδέονται με τις συνήθεις λειτουργικές δαπάνες της επιχείρησης, π.χ. για συνήθεις φοροτεχνικές υπηρεσίες, τακτικές νομικές υπηρεσίες κλπ. Απαιτείται σχετική σύμβαση θεωρημένη από τη Δ.Ο.Υ., σύμφωνα με το ισχύον σε κάθε περίπτωση θεσμικό πλαίσιο.

ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Αφορά δαπάνες κατάρτισης του δικαιούχου επιχειρηματία ή/και του νεοπροσλαμβανόμενου (ανέργου / άνεργης ή απειλούμενου / -ης από ανεργία) σε πιστοποιημένο φορέα επαγγελματικής κατάρτισης.

ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΠΑΓΙΩΝ

Περιλαμβάνει αποσβέσεις παγίου εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες του έργου και για το χρονικό διάστημα υλοποίησης του έργου. Ο πάγιος εξοπλισμός ΔΕΝ θα πρέπει να έχει επιχορηγηθεί από κανένα άλλο πρόγραμμα.

ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ / LEASING ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΠΡΩΤΩΝ ΥΛΩΝ ΚΑΙ ΕΝΔΙΑΜΕΣΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

Περιλαμβάνει:

- δαπάνες ενοικίασης-μίσθωσης εξοπλισμού (leasing),
- δαπάνες προμήθειας αναλώσιμων υλικών που θα χρησιμοποιήσει η επιχείρηση και οι οποίες έχουν άμεση σχέση με τη λειτουργία της επιχείρησης.
- δαπάνες προμήθειας πρώτων υλών και ενδιάμεσων προϊόντων που θα χρησιμοποιηθούν στην παραγωγική διαδικασία (αφορά επιχειρήσεις με μεταποιητική δραστηριότητα).

ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΝΕΑ/ΕΣ ΘΕΣΗ/ΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (1 ΕΜΕ)

Περιλαμβάνει δαπάνες μισθοδοσίας του / των νέου / νέων εργαζομένου / -νων της επιχείρησης με σχέση εξαρτημένης εργασίας (όχι απαραίτητα συνεχόμενων αρκεί να είναι κατά τη διάρκεια υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου και να ικανοποιείται η υποχρέωση συμπλήρωσης 1 ΕΜΕ ή συμπλήρωσης 2400 ωρών εργασίας κατά τη διάρκεια υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου.

Συγκεκριμένα στο μισθολογικό κόστος περιλαμβάνονται όλες οι νόμιμες αποδοχές & ασφαλιστικές εισφορές σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, καθώς και οι υποχρεώσεις της επιχείρησης προς τους φορείς του Δημοσίου, εξαιρουμένης της αποζημίωσης απόλυσης.

Σε περίπτωση που δεν απορροφηθεί το ποσό για την κάλυψη του μισθολογικού κόστους, δύναται να παραταθεί η περίοδος απασχόλησης μέχρις εξαντλήσεως του ποσού των 12.000€.

<u>Επισήμανση:</u>

1) **Δεν περιλαμβάνεται ΦΠΑ σε καμία κατηγορία δαπανών, καθώς δεν θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη και επιβαρύνει εξ' ολοκλήρου την επιχείρηση**.

2) Στους λογαριασμούς ΔΕΗ δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη το ΕΕΤΗΔΕ και το ΕΕΤΑ

Εξόφληση Δαπανών:

Η εξόφληση κάθε δαπάνης (τμηματική ή ολική), για να είναι επιλέξιμη, πρέπει να είναι σύμφωνη με τις ισχύουσες φορολογικές διατάξεις και τον Οδηγό του Προγράμματος.

1. Φορολογικά στοιχεία αξίας ή λοιπά έγγραφα που εκδίδονται ή συντάσσονται αντί φορολογικών στοιχείων, συνολικής αξίας **κάτω των τριών χιλιάδων (3.000) ευρώ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ),** δύναται πέραν των επιλέξιμων τρόπων εξόφλησης που περιγράφονται παρακάτω να εξοφλούνται **απευθείας στον προμηθευτή με μετρητά**. Στην περίπτωση αυτή για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται **απόδειξη είσπραξης** του προμηθευτή.
2. Φορολογικά στοιχεία αξίας ή λοιπά έγγραφα που εκδίδονται ή συντάσσονται αντί φορολογικών στοιχείων, συνολικής αξίας **τριών χιλιάδων (3.000) ευρώ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και άνω,** τα οποία εκδίδονται για συναλλαγές μεταξύ επιτηδευματιών εξοφλούνται μέσω επαγγελματικών τραπεζικών λογαριασμών του εκδότη-πωλητή αγαθών ή υπηρεσιών και του λήπτη των αντίστοιχων στοιχείων ή επιταγών που εξοφλούνται μέσω των ιδίων λογαριασμών. **Δεν επιτρέπεται εξόφληση των στοιχείων αυτών με μετρητά.**

Αποδεκτοί τρόποι εξόφλησης είναι :

- **Έκδοση επιταγής** επιχείρησης από τον εταιρικό λογαριασμό του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) προς τον προμηθευτή, που πρέπει να έχει εξοφληθεί σε χρόνο προγενέστερο της ημερομηνίας ολοκλήρωσης του έργου. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτούνται (α) το έντυπο κίνησης του τραπεζικού λογαριασμού όψεως **(extrait)** της επιχορηγούμενης επιχείρησης, ή/και βεβαίωση της τράπεζας ότι έχει εξοφληθεί η επιταγή (αριθμός επιταγής-ημερομηνία πληρωμής-ποσό) (β) **αντίγραφο** του σώματος της επιταγής και (γ) **απόδειξη είσπραξης** του προμηθευτή που να αναφέρει τα στοιχεία του/των εξοφλούμενου/ων παραστατικών (εκτός των περιπτώσεων ΔΕΚΟ και Δημόσιων Υπηρεσιών).

- **Κατάθεση μετρητών** στον τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή, από τον λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχο). Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτούνται (α) το **αντίγραφο κατάθεσης** του ποσού στον εταιρικό τραπεζικό λογαριασμό στο οποίο θα φαίνεται ως δικαιούχος του λογαριασμού ο προμηθευτής των αγαθών και υπηρεσιών προς τον λήπτη της Ενίσχυσης (δικαιούχο) και ο καταθέτης – επενδυτής, και (β) **απόδειξη είσπραξης** του προμηθευτή που να αναφέρει τα στοιχεία του/των εξοφλούμενου/ων παραστατικών (εκτός των περιπτώσεων ΔΕΚΟ και Δημόσιων Υπηρεσιών).

- **Μεταφορά** από τον εταιρικό λογαριασμό του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) σε εταιρικό λογαριασμό του προμηθευτή. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτούνται (α) **αντίγραφο** του εγγράφου της τράπεζας για μεταφορά χρημάτων όπου να φαίνονται τα στοιχεία των λογαριασμών και (β) **απόδειξη είσπραξης** του προμηθευτή που να αναφέρει τα στοιχεία του/των εξοφλούμενου/ων παραστατικών (εκτός των περιπτώσεων ΔΕΚΟ και Δημόσιων Υπηρεσιών).

- **Έκδοση Τραπεζικής Επιταγής** από την επιχορηγούμενη επιχείρηση προς τον προμηθευτή. Πρόκειται για επιταγές που εκδίδονται από νόμιμα λειτουργούσα στην Ελλάδα τράπεζα, είτε με αντίστοιχη κατάθεση μετρητών στην τράπεζα από την επιχορηγούμενη επιχείρηση, είτε με χρέωση του εταιρικού τραπεζικού λογαριασμού του δικαιούχου. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτούνται (α) αντίγραφο του σώματος της αντίστοιχης **επιταγής**, (β) **απόδειξη είσπραξης** του προμηθευτή που να αναφέρει τα στοιχεία του/των εξοφλούμενου/ων παραστατικών (εκτός των περιπτώσεων ΔΕΚΟ και Δημόσιων Υπηρεσιών).και (γ) σε περίπτωση έκδοσης της επιταγής με χρέωση του εταιρικού λογαριασμού του δικαιούχου, έντυπο κίνησης του αντίστοιχου εταιρικού τραπεζικού λογαριασμού **(extrait)**

- Χρήση **ηλεκτρονικών τραπεζικών συναλλαγών** (π.χ. ηλεκτρονική κατάθεση) για τις εξοφλήσεις των παραστατικών. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτούνται

(α) έντυπο κίνησης του εταιρικού τραπεζικού λογαριασμού του δικαιούχου **(extrait)**, (β) το **αντίγραφο** της ηλεκτρονικής συναλλαγής όπου να φαίνονται τα στοιχεία λογαριασμού του προμηθευτή και (γ) **απόδειξη είσπραξης** του προμηθευτή που να αναφέρει τα στοιχεία του/των εξοφλούμενου/ων παραστατικών (εκτός των περιπτώσεων ΔΕΚΟ και Δημόσιων Υπηρεσιών).

- **Εξόφληση τιμολογίων μέσω πιστωτικών – χρεωστικών καρτών.** Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτούνται (α) **αντίγραφο μηνιαίου λογαριασμού** της χρεωστικής - πιστωτικής κάρτας στο οποίο να αναφέρονται αναλυτικά οι συναλλαγές που πραγματοποιήθηκαν, (β) έντυπο κίνησης του τραπεζικού λογαριασμού **(extrait)** και (γ) **απόδειξη είσπραξης** του προμηθευτή που να αναφέρει τα στοιχεία του/των εξοφλούμενου/ων παραστατικών (εκτός των περιπτώσεων ΔΕΚΟ και Δημόσιων Υπηρεσιών).
  Προϋπόθεση για την πιστοποίηση της πληρωμής είναι η κάρτα να είναι στο όνομα του δικαιούχου της ενίσχυσης, δηλαδή του επιχειρηματία μόνο στην περίπτωση των ατομικών επιχειρήσεων και οπωσδήποτε εταιρική σε περίπτωση που ο δικαιούχος της ενίσχυσης είναι νομικό πρόσωπο.
  Επιπλέον θα πρέπει να ισχύουν τα κάτωθι:
  i. Η εξόφληση του μηνιαίου λογαριασμού της κάρτας πρέπει να αφορά στο σύνολο της εκκαθαρισμένης οφειλής και όχι στην ελάχιστη καταβολή.
  ii. Αν για την εν λόγω δαπάνη δίνεται το δικαίωμα εξόφλησης σε «Δόσεις μέσω Πιστωτικής Κάρτας», τότε προφανώς απαιτούνται εξοφλημένοι στο σύνολό τους όλοι οι μηνιαίοι Λογαριασμοί των Δόσεων που συμφωνήθηκαν.
  iii. Σε κάθε περίπτωση ως ημερομηνία εξόφλησης κάθε τέτοιας δαπάνης θεωρείται η ημερομηνία καταβολής, στην αντίστοιχη τράπεζα, της τελευταίας δόσης του αντίστοιχου μηνιαίου λογαριασμού της κάρτας.
  iv. Σε κάθε περίπτωση **πρέπει να υπάρχει επαρκής διαδρομή ελέγχου όσον αφορά στην εξόφληση του λογαριασμού της κάρτας και να αποδεικνύεται μέσω της κίνησής του η εξόφληση των παραστατικών δαπανών της επένδυσης.**

3. Η δαπάνη της μισθοδοσίας εξοφλείται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Σε όλες τις περιπτώσεις, τα σχετικά παραστατικά εξοφλούνται σύμφωνα με τον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων (Κ.Β.Σ.) μέχρι 31.12.2012 και σύμφωνα με τον Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών (Κ.Φ.Α.Σ.) από 1.1.2013 και εντεύθεν.

Το σύνολο των ως άνω συναλλαγών πρέπει να συνοδεύεται από τις κατά περίπτωση και σύμφωνα με τηρούμενη κατηγορία λογιστικών βιβλίων της επιχείρησης (Β' ή Γ' Κατηγορίας), λογιστικές καταχωρήσεις.

Στην περίπτωση τήρησης λογιστικών βιβλίων **Β' κατηγορίας** (απλογραφικά) πρέπει να προσκομιστούν αντίγραφα των λογιστικών καταχωρήσεων των παραστατικών τιμολόγησης των δαπανών/εξόδων του έργου (π.χ. τιμολογίων, αποδείξεων παροχής υπηρεσιών κλπ.) στο βιβλίο εσόδων-εξόδων της επιχείρησης.

Στην περίπτωση τήρησης λογιστικών βιβλίων **Γ' κατηγορίας** (διπλογραφικά) πρέπει να προσκομιστούν αντίγραφα των λογιστικών καταχωρήσεων των παραστατικών τιμολόγησης και εξόφλησης των δαπανών/εξόδων της επένδυσης στα αναλυτικά καθολικά των οικείων λογαριασμών (π.χ. προμηθευτών, παγίων, ταμείου κλπ.) και στο γενικό ημερολόγιο.

Επισημαίνεται ότι :

- Δεν επιτρέπεται κατακερματισμός της δαπάνης που οδηγεί σε αποφυγή της παραπάνω υποχρέωσης (δηλαδή δεν επιτρέπεται τμηματική πληρωμή τιμολογίου, με σκοπό την μετάπτωση σε μικρότερη κατηγορία τρόπου εξόφλησης δαπανών).

  Δεν είναι επιτρεπτή η εξόφληση δαπανών με επιταγές τρίτων.

- Το σύνολο των πιστοποιημένων δαπανών θα πρέπει να έχει εξοφληθεί πριν από την ολοκλήρωση της εκάστοτε έκθεσης επαλήθευσης/πιστοποίησης του έργου και σε κάθε περίπτωση μέχρι την ημερομηνία λήξης του έργου.
- Δεν είναι επιλέξιμοι οι χρεωστικοί τόκοι, οι προμήθειες χρηματοπιστωτικών συναλλαγών, τα έξοδα συναλλάγματος και χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές καθώς και τα λοιπά καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα του δικαιούχου με εξαίρεση τυχόν επιλέξιμες δαπάνες σύμφωνα με τον οδηγό του προγράμματος.
- Όλες οι εταιρείες-προμηθευτές της επιχείρησης για τις δαπάνες του προγράμματος θα πρέπει να τηρούν εταιρικό τραπεζικό λογαριασμό. Σε περίπτωση καταθέσεων σε προσωπικό λογαριασμό και όχι εταιρικό (εξαιρούνται οι προμηθευτές που είναι ατομικές επιχειρήσεις) δεν θα πιστοποιούνται οι εν λόγω δαπάνες.
- Δεν είναι επιτρεπτή η εξόφληση του προμηθευτή μέσω λογαριασμών και παραστατικών των εταίρων/μετόχων της επιχείρησης.
- Για τιμολόγια που είναι ξενόγλωσσα (εκτός αγγλικής) και δυσκολεύουν την απόφαση για την επιλεξιμότητα τους μπορεί να ζητηθεί η μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα από επίσημο φορέα.
- Σε περιπτώσεις προμηθειών από το εξωτερικό θα προσκομίζονται για την πιστοποίηση των δαπανών όλα τα συνοδευτικά έγγραφα, το απαιτούμενο προτιμολόγιο (Proforma Invoice) και τα αντίστοιχα τραπεζικά εμβάσματα. Δηλαδή:
    1. Εντολή έκδοσης εντάλματος/γραμμάτιο είσπραξης όπου να αναγράφεται ο δικαιούχος καθώς και ο αριθμός του εξοφλούμενου παραστατικού.
    2. Swift όπου να αναγράφεται ο δικαιούχος καθώς και ο αριθμός του εξοφλούμενου παραστατικού.
- Για τον έλεγχο των τιμών, οι αρμόδιες Υπηρεσίες μπορούν να ελέγχουν τα στοιχεία αξίας των μηχανημάτων και εξοπλισμού και να ζητούν από τον δικαιούχο, τον προμηθευτικό οίκο ή και τρίτους πρόσθετα κατά την κρίση τους στοιχεία και πληροφορίες για εξακρίβωση της αξίας, για τον έλεγχο των τιμών αυτών. Για τον έλεγχο του κόστους των λοιπών πάγιων στοιχείων της επένδυσης μπορούν να χρησιμοποιούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες κάθε είδους αποδεικτικά στοιχεία. Ο ΕΦΕΠΑΕ έχει το δικαίωμα περικοπής εγκεκριμένων δαπανών κατά την πιστοποίηση τους, αν αυτές δεν εξυπηρετούν τη σκοπιμότητα του επιχειρηματικού σχεδίου ή κριθούν υπερβολικές ως προς το κόστος τους.

<u>Επιπρόσθετα επισημαίνονται τα κάτωθι:</u>

- Το έντυπο κίνησης τραπεζικού λογαριασμού **(extrait)** πρέπει να φέρει τα στοιχεία του δικαιούχου και τον αριθμό του λογαριασμού.
- Στα παραστατικά εξόφλησης (καταθετήρια, αποδείξεις κλπ) πρέπει να αναφέρονται λεπτομερώς τα στοιχεία συναλλαγής (π.χ. καταθέτης, αριθμός τιμολογίου, λήπτης κατάθεσης κλπ).
- Όταν η πληρωμή γίνεται με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή και στο καταθετήριο δεν φαίνεται ως καταθέτης η επιχείρηση (δικαιούχος) αλλά κάποιος τρίτος (πχ εργαζόμενος ή πρόσωπο που δε φαίνεται από τα δικαιολογητικά να σχετίζεται με την εταιρία), τότε απαιτείται υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου όπου θα δηλώνεται ότι το τρίτο πρόσωπο ενήργησε για λογαριασμό της επιχείρησης με χρήματα της επιχείρησης.

Σε όλες τις περιπτώσεις, τα σχετικά παραστατικά εξοφλούνται σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία και τις οδηγίες της Αρχής Πληρωμής του ΕΣΠΑ 2007- 2013.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ, ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΄ΕΝΤΑΞΗ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ & ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Α) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Τα δικαιολογητικά που αναφέρονται σε αυτό το σημείο υποβάλλονται ηλεκτρονικά (σκαναρισμένα) μαζί με την αίτηση υποβολής στο ΠΣΚΕ.

Τα πρωτότυπα υποβάλλονται μετά την ένταξη και μέχρι την ημερομηνία που θα ορισθεί στην απόφαση ένταξης

1. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας

2. **Δικαιολογητικά <u>τεκμηρίωσης επιλέξιμης ιδιότητας</u> του δικαιούχου** (εναλλακτικά κατά περίπτωση):
   - Άνεργες: Δελτίο ανεργίας του φυσικού προσώπου ή των εταίρων σε ισχύ την ημερομηνία έναρξης της επιχειρηματικής τους δραστηριότητας για όσες έχουν κάνει έναρξη και δελτίο ανεργίας σε ισχύ κατά την υποβολή της πρότασης στην περίπτωση που δεν έχει γίνει έναρξη ακόμα ή βεβαίωση από τον ΟΑΕΔ ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα ανέργων.Απολυμένες κατά την τελευταία τριετία: Βεβαίωση απόλυσης από εργοδότη (καταγγελία της σύμβασης εξαρτημένης εργασίας ορισμένου ή αόριστου χρόνου, πλήρους ή μερικής απασχόλησης), ή βεβαίωση λήξης σύμβασης ορισμένου χρόνου. *Επίσης, βεβαίωση ΟΑΕΔ ότι δεν έχει γίνει αναγγελία πρόσληψης από την ημερομηνία καταγγελίας της σύμβασης έως την ημερομηνία έναρξης της επιχείρησης ή υποβολής της πρότασης στο πρόγραμμα ή βεβαίωση από ΙΚΑ ότι δεν υπάρχουν ένσημα το ζητούμενο διάστημα ή πρόσφατο αντίγραφο ενσήμων από το ΙΚΑ από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υπάρχουν ένσημα το ζητούμενο διάστημα και Υπεύθυνη δήλωση της υποψήφιας που να βεβαιώνει ότι κατά την ημερομηνία καταγγελίας της σύμβασης έως την ημερομηνία έναρξης τη επιχείρησης (για όσες έχουν κάνει έναρξη) ή υποβολής της πρότασης στο πρόγραμμα (για όσες δεν έχουν κάνει ακόμη έναρξη) δεν ασκούσε κάποια επαγγελματική δραστηριότητα.*
   - Επιχειρηματίες που έκλεισαν την επιχείρησή τους την τελευταία τριετία (2010,2011,2012). Βεβαίωση διακοπής άσκησης επιτηδεύματος της Δ.Ο.Υ.
   - Απειλούμενες από ανεργία (εργαζόμενες σε επιχειρήσεις που βρίσκονται σε επίσχεση εργασίας): Φωτοαντίγραφο του επισχετηρίου.
   - Απειλούμενες από ανεργία (εργαζόμενες σε επιχειρήσεις που έχουν υπαχθεί στο άρθρο 99): Απόφαση πρωτοδικείου υπαγωγής της επιχείρησης στο άρθρο 99
   - Αυτοαπασχολούμενες: Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα και Εκκαθαριστικό Σημείωμα για το οικονομικό έτος 2012 (εισοδήματα 2011).

3. **Δικαιολογητικά Προσόντων των Εταίρων**

   Α) Αντίγραφα τίτλων σπουδών

   <u>Ειδικές διευκρινίσεις</u> για δικαιολογητικά που αφορούν τίτλους σπουδών:

   Για τους αποφοίτους Ι.Ε.Κ., προσκομίζεται Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης Επιπέδου Μεταδευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Κατάρτισης και βεβαίωση του Ο.Ε.Ε.Κ. ή Ε.Ο.Π.Π. από την οποία να προκύπτει ότι κατέστησαν διπλωματούχοι.

   Για τίτλους Πανεπιστημιακής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης οι οποίοι έχουν στην αλλοδαπή, απαιτείται Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε. αντίστοιχα, για την αντιστοιχία του τίτλου ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.)

   Αν μεταπτυχιακός / διδακτορικός τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται μόνο Πράξη Αναγνώρισης του τίτλου από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.)

Β) Αποδεικτικά εργασιακής εμπειρίας
<u>Ειδικές διευκρινίσεις</u> για δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την εργασιακή εμπειρία και συνάφεια:
Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας τα οποία κατά περίπτωση είναι:

Α. Όταν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος:
Για τους μισθωτούς και τους ελεύθερους επαγγελματίες:
(1) Όταν ο υποψήφιος δεν υποβάλλει επαγγελματική εμπειρία με συνάφεια:
• Άδεια άσκησης επαγγέλματος και
• Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης.
Όσοι έχουν προϋπηρεσία σε φορείς του δημοσίου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του οικείου ασφαλιστικού φορέα να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.
(2) Όταν ο υποψήφιος υποβάλλει επαγγελματική εμπειρία με συνάφεια απαιτείται επιπλέον:
- Για τους μισθωτούς, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.
Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της υπεύθυνης δήλωσης να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.
- Για τους ελεύθερους επαγγελματίες, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, για το είδος και τη χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας και μία τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών, που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εξειδικευμένης εμπειρίας. Στην περίπτωση που η εξειδικευμένη εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερομένων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Β. Όταν δεν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος:
Για όλες τις περιπτώσεις είτε υποβάλλει εμπειρία με συνάφεια είτε όχι.
(1) Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:
• Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.
• Χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Το είδος της εμπειρίας είναι δυνατό να προκύπτει και από τη βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα.
Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.
(2) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:
• Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης.
• Υπεύθυνη δήλωση, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας και
• Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή δελτίων παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.
Στην περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερομένων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ:

Ως φορείς του Δημοσίου νοούνται: Οι Υπηρεσίες του Δημοσίου, τα Ν.Π.Δ.Δ., τα Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα, οι Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού καθώς και τα νομικά πρόσωπα των Ο.Τ.Α., όπως ορίζονται στο άρθρο 1 του ν.3812/2009 (όπως ισχύει).
Ως εργασία που έχει διανυθεί στο Δημόσιο Τομέα, θεωρείται επίσης:

- Η απασχόληση κατά τη διάρκεια της Στρατιωτικής Θητείας.
- Η συμμετοχή σε προγράμματα απόκτησης εργασιακής εμπειρίας (STAGE) του ΟΑΕΔ.
- Η απασχόληση με Σύμβαση Μίσθωσης Έργου σε φορείς του Δημοσίου.

Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή:
Για εμπειρία η οποία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή επιπλέον των λοιπών δικαιολογητικών που απαιτούνται από τις ανωτέρω, κατά περίπτωση, παραγράφους ο υποψήφιος προσκομίζει:
(1) Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι υποχρεωτική:

- Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται ο χρόνος και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου και
- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ή αμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση.

(2) Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι μη υποχρεωτική:

- Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται ο χρόνος και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.
- Υπεύθυνη δήλωση του ιδίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να αναγράφονται επακριβώς ο χρόνος απασχόλησης και το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται περί νομικού προσώπου και
- Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ότι η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή τη συγκεκριμένη σχέση εργασίας δεν είναι υποχρεωτική, κατά τη νομοθεσία του κράτους τούτου.

(3) Όταν ο χρόνος εμπειρίας έχει διανυθεί σε υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής, μπορεί να αποδεικνύεται και με βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα.
Τα δικαιολογητικά του υποψηφίου, ο οποίος επικαλείται εμπειρία που αποκτήθηκε στο εξωτερικό, θα πρέπει να συνοδεύονται εκτός από τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των πρωτοτύπων και από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα

Ειδικές περιπτώσεις απόδειξης εμπειρίας
α. Δικαστική Απόφαση
Η εμπειρία αποδεικνύεται και με τυχόν υπάρχουσα δικαστική απόφαση από την οποία να προκύπτει το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε καθώς και η χρονική διάρκεια της παροχής της.
β. Έρευνα ή συμμετοχή σε ερευνητικά κέντρα ή προγράμματα
Η έρευνα ή η συμμετοχή σε ερευνητικά κέντρα ή προγράμματα μπορεί να ληφθεί ως χρόνος εμπειρίας υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι ο υποψήφιος προσκομίζει:
(α) Βεβαίωση του διοικητικού υπευθύνου (του Γραμματέα ή Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών) στην οποία θα αναφέρονται, για κάθε ερευνητικό πρόγραμμα ή έργο, ο τίτλος και η διάρκειά του, ο χρόνος συμμετοχής του υποψηφίου, η συμβατική σχέση με την οποία συνδεόταν ο υποψήφιος με το φορέα και ο επιστημονικός υπεύθυνος και
(β) Βεβαίωση του επιστημονικού υπευθύνου στην οποία θα αναφέρονται, για κάθε ερευνητικό πρόγραμμα, το αντικείμενο της έρευνας, ο χρόνος συμμετοχής του υποψηφίου και η ιδιαίτερη συμβολή του στην εκπόνηση ή ολοκλήρωση του έργου.
Είναι αυτονόητο ότι τα ανωτέρω ισχύουν εφόσον ο υποψήφιος κατά τη διάρκεια της συμμετοχής του κατείχε τον απαιτούμενο από την ανακοίνωση βασικό τίτλο σπουδών ή άδεια άσκησης επαγγέλματος ή άλλη επαγγελματική άδεια, όπου αυτή απαιτείται.
γ. Προγράμματα STAGE
Ως χρόνος εμπειρίας θεωρείται και η συμμετοχή στα προγράμματα απόκτησης εργασιακής εμπειρίας STAGE του ΟΑΕΔ. Η σχετική βεβαίωση, από την οποία πρέπει να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια του προγράμματος, εκδίδεται από τον ΟΑΕΔ.

Γ) Επαγγελματική κατάρτιση

Βεβαιώσεις παρακολούθησης προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης σε πιστοποιημένους φορείς από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (πρώην ΕΚΕΠΙΣ)

4. Δικαιολογητικά <u>μοριοδότησης</u> (εναλλακτικά κατά περίπτωση):

i. Γυναίκες για τις οποίες προκύπτει από τα εκκαθαριστικά σημειώματα ότι το συνολικό εισόδημα δεν υπερβαίνει κατ΄ έτος το όριο φτώχιας όπως αυτό ορίζεται από την ΕΛΣΤΑΤ

Εκκαθαριστικό Σημείωμα για το οικονομικό έτος 2012 (εισοδήματα 2011). Οι έγγαμες που υποβάλουν ατομική φορολογική δήλωση, θα πρέπει να προσκομίζουν και το εκκαθαριστικό του συζύγου τους. Για όσες νομίμως δεν υποβάλλουν φορολογική δήλωση: Υπεύθυνη Δήλωση θεωρημένη από τη Δ.Ο.Υ.

ii. Γυναίκες γονείς πολύτεκνων / τρίτεκνων οικογενειών

Πιστοποιητικό Οικογενειακής κατάστασης (εάν δεν είναι στην Ελληνική γλώσσα θα πρέπει να συνοδεύεται και από επίσημη μετάφραση)

iii. Γυναίκες με ειδικές ανάγκες ή δικαιούχοι που έχουν σύζυγο / τέκνο/-α που ανήκουν στην ομάδα των Αμεα

Βεβαίωση Υγειονομικής Επιτροπής ή βεβαίωση από Δημόσιο Νοσοκομείο (σε ισχύ τρέχοντος έτους), με την οποία να πιστοποιείται το ποσοστό αναπηρίας τους, το οποίο απαραίτητα θα πρέπει να είναι 50% και άνω. Δεν γίνεται δεκτή Απόφαση / Βεβαίωση, στην οποία αναφέρεται ότι το άτομο με Αναπηρία είναι «ανίκανο για κάθε βιοποριστική εργασία»

Εάν πρόκειται για σύζυγο / τέκνο / -α που ανήκουν στην ομάδα των Αμεα και Πιστοποιητικό Οικογενειακής κατάστασης (εάν δεν είναι στην Ελληνική γλώσσα θα πρέπει να συνοδεύεται και από επίσημη μετάφραση)

iv. Γυναίκες - μέλη οικογενειών με άνεργο - απολυμένο τουλάχιστον ένα ακόμη μέλος της οικογένειας (σύζυγος / γονέας / τέκνο μέχρι 24 ετών σε σχέση κοινής διαβίωσης) και με συνολικό οικογενειακό εισόδημα που δεν υπερβαίνει το οικογενειακό όριο φτώχιας ανάλογα με τον αριθμό των οικογενειακών μελών

Πιστοποιητικό Οικογενειακής κατάστασης (εάν δεν είναι στην Ελληνική γλώσσα θα πρέπει να συνοδεύεται και από επίσημη μετάφραση)

Εκκαθαριστικό Σημείωμα για το οικονομικό έτος 2012 (εισοδήματα 2011). Οι έγγαμες που υποβάλουν ατομική φορολογική δήλωση, θα πρέπει να προσκομίζουν και το εκκαθαριστικό του συζύγου τους. Για όσες νομίμως δεν υποβάλλουν φορολογική δήλωση: Υπεύθυνη Δήλωση θεωρημένη από τη Δ.Ο.Υ.

Για το σύζυγο / τέκνο /-α Βεβαίωση από τον Ο.Α.Ε.Δ. ότι είναι άνεργος κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

v. Μακροχρόνια άνεργες γυναίκες που είναι εγγεγραμμένες πάνω από 12 μήνες στο μητρώο ανέργων του ΟΑΕΔ

Βεβαίωση από τον Ο.Α.Ε.Δ. ότι είναι άνεργος κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

vi. Μητέρες μονογονεϊκής οικογένειας (ανύπαντρες / διαζευγμένες / σε διάσταση / χήρες, με τουλάχιστον ένα εξαρτώμενο ανήλικο τέκνο, συμπεριλαμβανομένων των ανάδοχων μητέρων)

Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, και

- σε περίπτωση που η ενδιαφερόμενη είναι διαζευγμένη, απαιτείται και αντίγραφο διαζευκτηρίου, εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης,
- σε περίπτωση που η ενδιαφερόμενη τελεί σε διάσταση, απαιτείται και αίτηση διαζυγίου ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της διάστασης, (π.χ. φορολογική δήλωση)
- σε περίπτωση που η ενδιαφερόμενη είναι άγαμη μητέρα, απαιτείται και ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού
- σε περίπτωση που η ενδιαφερόμενη είναι ανάδοχη μητέρα, απαιτείται και αντίγραφο δικαστικής απόφασης ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της Επιτροπείας ανηλίκου τέκνου
- σε περίπτωση που η ενδιαφερόμενη είναι χήρα, απαιτείται και ληξιαρχική πράξη θανάτου του συζύγου, εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης,

vii. Γυναίκες θύματα trafficking ή οικογενειακής βίας
Βεβαίωση από αναγνωρισμένη δομή υποστήριξης θυμάτων trafficking ή οικογενειακής βίας.

viii) Ωφελούμενες γυναίκες από Τοπικές Δράσεις Κοινωνικής Ένταξης για Ευάλωτες Ομάδες (ΤοπΕΚΟ) και Τοπικά Σχέδια για την Απασχόληση προσαρμοσμένα στις Ανάγκες των Τοπικών Αγορών εργασίας (ΤοπΣΑ)
Για ΤοπΕΚΟ Βεβαίωση από Αναπτυξιακή Σύμπραξη. Η Αναπτυξιακή Σύμπραξη θα πρέπει να περιλαμβάνεται στον κατάλογο των εγκεκριμένων Αναπτυξιακών Συμπράξεων που υλοποιούν το πρόγραμμα, ο οποίος είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα www.keko.gr.
Για ΤοπΣΑ Βεβαίωση από Αναπτυξιακή Σύμπραξη. Η Αναπτυξιακή Σύμπραξη θα πρέπει να περιλαμβάνεται στις εγκεκριμένες Αναπτυξιακές Συμπράξεις που υλοποιούν το πρόγραμμα, ο οποίος είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα: http://www.epanad.gov.gr/default.asp?pID=54&la=1. Σε περίπτωση που δεν έχει εκδοθεί ακόμη η Βεβαίωση από Αναπτυξιακή Σύμπραξη, η υποψήφια δικαιούχος υποβάλλει Βεβαίωση από Αναπτυξιακή Σύμπραξη υποβολής αίτησης συμμετοχής στο πλαίσιο των ΤοπΣΑ (ή ΤΟΠΕΚΟ) και μέχρι την ημερομηνία που θα οριστεί στην Απόφαση Ένταξης θα πρέπει να υποβληθεί βεβαίωση συμμετοχής στο σχέδιο ΤοπΣΑ (ή ΤΟΠΕΚΟ). Σε περίπτωση μη προσκόμισης της Βεβαίωσης συμμετοχής αφαιρείται η πρόσθετη μοριοδότηση, η πρόταση επαναξιολογείται, αναλόγως κατατάσσεται βαθμολογικά και είτε συνεχίζει να είναι ενταγμένη, είτε απορρίπτεται.
Επισημαίνεται ότι οι γυναίκες που επιθυμούν να συμμετέχουν ως ωφελούμενες ΤοπΣΑ και ΤοπΕΚΟ στο εν λόγω Πρόγραμμα θα πρέπει να πληρούν σωρευτικά τα κριτήρια και των δύο προσκλήσεων και να υποβάλλουν χωριστά στην κάθε περίπτωση τα απαραίτητα δικαιολογητικά.»

Όσες υποψήφιες δικαιούχοι εμπίπτουν σε περισσότερες από μία κατηγορίες, θα πρέπει να δηλώσουν μόνο μία κατηγορία της επιλογής τους.

Κατά την υποβολή σε έντυπη μορφή η πρόταση, όπως αυτή θα έχει παραχθεί μέσω της υποβολής της στη φόρμα της ηλεκτρονικής υποβολής στο ΠΣΚΕ, πρέπει να συνοδεύεται από Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα πρότασης, με τις ακόλουθες σχετικές διατυπώσεις, με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής:

- Η πρόταση ή μέρος της δεν έχει υποβληθεί και δε θα υποβληθεί προς έγκριση χρηματοδότησης, δεν έχει ενταχθεί, δεν έχει χρηματοδοτηθεί και δεν θα χρηματοδοτηθεί από άλλο Εθνικό ή Κοινοτικό Πρόγραμμα.
- Έχει υποβληθεί μία μόνο πρόταση του έργου και σε μια μόνο υποδράση στο παρόν κύκλο του Προγράμματος.
- Έλαβα σαφή γνώση του περιεχομένου του Οδηγού του Προγράμματος.
- Αποδέχομαι οποιοδήποτε σχετικό έλεγχο ή εξακρίβωση των δηλωθέντων από τις αρμόδιες εθνικές ή κοινοτικές αρχές.
- Όλα τα αναγραφόμενα στοιχεία και τα δικαιολογητικά που υποβλήθηκαν με την ηλεκτρονική μορφή καθώς και τα αναγραφόμενα στοιχεία στην έντυπη μορφή είναι πλήρη, αληθή και ακριβή.
- Συμφωνώ στην δημοσίευση της επωνυμίας της εταιρίας, του τίτλου της πράξης και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης, στον κατάλογο των δικαιούχων που δημοσιεύεται ηλεκτρονικά (τουλάχιστον στην ιστοσελίδα του ΕΠΑΕ, www.antagonistikotita.gr) ή με άλλον τρόπο, σύμφωνα με το άρθρο 7 παράγραφος 2 στοιχείο δ του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1828/2006.
- Η επιχείρηση αποδέχεται ότι κατά την υλοποίηση του έργου, η επικοινωνία με την ΕΥΔ/ΕΠΑΕ και τον ΕΦΕΠΑΕ αναφορικά με την εξέλιξη και ολοκλήρωση της πρότασης (Εκθέσεις Προόδου/Αιτήματα Πληρωμής και Ολοκλήρωσης κλπ) δύναται να γίνεται ηλεκτρονικά (on screen) μέσω ηλεκτρονικών εντύπων όπως αυτά θα καθοριστούν από την ΕΥΔ/ΕΠΑΕ και τον ΕΦΕΠΑΕ.
- Η ενίσχυση που θα λάβει η επιχείρηση βάσει της παρούσας προκήρυξης, αθροιζόμενη με οποιαδήποτε άλλη ενίσχυση ήσσονος σημασίας (de minimis) έχει λάβει ή θα λάβει η επιχείρηση (καθώς και οι τυχόν συνδεδεμένες με αυτήν επιχειρήσεις) δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 200.000 ευρώ (ή 100.000 ευρώ για τον τομέα των μεταφορών)

σε περίοδο μέσα σε μία τριετία (τρέχον οικονομικό έτος και τα δύο (2) προηγούμενα οικονομικά έτη) πριν από την ημερομηνία ένταξης της πρότασης.

- Αποδέχομαι ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, και ειδικότερα της διεύθυνσης e-mail που έχει δηλωθεί στο Έντυπο Υποβολής, προς τον ΕΦΕΠΑΕ, ή / και την ΕΥΔ/ΕΠΑΕ και όσα λαμβάνονται από αυτούς θα επέχουν θέση επίσημων εγγράφων.
- Αποδέχομαι ότι σε περίπτωση διαπίστωσης ανακριβειών στη δήλωσή μου, μετά την ένταξη του έργου, το έργο θα απενταχθεί και θα κληθώ να επιστρέψω εντόκως τη ληφθείσα δημόσια χρηματοδότηση.
- Αποδέχομαι τη διασταύρωση των στοιχείων που δηλώνονται στην πρόταση του επιχειρηματικού σχεδίου, από το πληροφοριακό σύστημα TAXIS και τα συστήματα των ασφαλιστικών οργανισμών.
- Οι νέες θέσεις εργασίας που θα δημιουργηθούν, θα διατηρηθούν για το χρονικό διάστημα που θέτει η παρούσα προκήρυξη.
- Αποδέχομαι την τήρηση των εθνικών και κοινοτικών κανόνων

Β) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ (στην ημερομηνία που θα ορισθεί στην απόφαση ένταξης)

1. Τα δικαιολογητικά του Κεφαλαίου Α του Παραρτήματος ΙΙΙ, ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

2. Βεβαίωση έναρξης δραστηριότητας στην ΔΟΥ και όλες οι τυχόν μεταβολές.

3. Δικαιολογητικά νόμιμης υπόστασης:
Για Ε.Π.Ε.: Τελευταίο κωδικοποιημένο καταστατικό, ΦΕΚ σύστασης και τυχόν τροποποιήσεών του.
Για Ο.Ε., Ε.Ε.: Ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης κατατεθειμένο στο αρμόδιο πρωτοδικείο και τυχόν τροποποιήσεις αυτού.
Για Κοινωνικές Επιχειρήσεις του Ν. 4019/2011 όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4025/2012: Καταστατικό σύστασης και βεβαίωση ή αίτηση εγγραφής στο Μητρώο Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας.
Για Συνεταιρισμούς του Ν. 1667/1986: Καταστατικό σύστασης και βεβαίωση ή αίτηση καταχώρισης στο μητρώο συνεταιρισμών του αρμόδιου Ειρηνοδικείου.
Για ατομικές επιχειρήσεις: Βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος του επιχειρηματία και όλες τις τυχόν **μεταβολές**.
Για λοιπές νομικές μορφές προσκομίζονται τα κατά περίπτωση απαραίτητα δικαιολογητικά.

4. Δικαιολογητικά νόμιμης λειτουργίας
Άδεια λειτουργίας της επιχείρησης ή άλλα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τη νόμιμη λειτουργία της επιχείρησης κατά την ημερομηνία ένταξης.
Η άδεια λειτουργίας πρέπει να προσκομιστεί μέχρι την τελευταία εκταμίευση της δημόσιας επιχορήγησης.
Σε περίπτωση που δεν απαιτείται έκδοση άδειας λειτουργίας προσκομίζεται βεβαίωση μη αναγκαιότητας ή υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι η επιχείρηση απαλλάσσεται από την υποχρέωση έκδοσης άδειας λειτουργίας.

5. Ιδιοκτησιακό καθεστώς τόπου υλοποίησης του σχεδίου
Τίτλος κτήσης ακινήτου και πρόσφατο πιστοποιητικό ιδιοκτησίας.
Σε περίπτωση μίσθωσης απαιτείται μισθωτήριο συμβόλαιο θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ., του οποίου η διάρκεια θα πρέπει να καλύπτει την περίοδο υλοποίησης του σχεδίου ή παραχωρητήριο θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. σύμφωνα με την ισχύουσα σε κάθε περίπτωση νομοθεσία.

6. Στοιχεία νέου απασχολούμενου προσωπικού τα οποία θα πρέπει να προσκομιστούν μέχρι την πρώτη εκταμίευση της δημόσιας επιχορήγησης

- Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης της ιδιότητας του απασχολούμενου, εναλλακτικά, κατά περίπτωση (Άνεργες, απολυμένες κατά την τελευταία τριετία, επιχειρηματίες που έκλεισαν την επιχείρησή τους την τελευταία τριετία (2010,2011,2012), απειλούμενες από ανεργία,

εργαζόμενες σε επιχειρήσεις που βρίσκονται σε επίσχεση εργασίας, αυτοαπασχολούμενες.
- Αντίγραφο θεωρημένης από την επιθεώρηση εργασίας κατάσταση προσωπικού
- Αναγγελία πρόσληψης στον ΟΑΕΔ
- Αντίγραφο βιβλίου νεοπροσλαμβανομένων
- Αντίγραφο ταυτότητας νεοπροσλαμβανομένου

Τα ως άνω δικαιολογητικά, εκτός του σημείου 4. «Δικαιολογητικά νόμιμης λειτουργίας» θα πρέπει να προσκομιστούν μέχρι την πρώτη εκταμίευση της δημόσιας επιχορήγησης.

Επιπλέον υποβάλλονται τα δικαιολογητικά σε έντυπη μορφή τα οποία είχαν υποβληθεί σε ηλεκτρονική μορφή στη φάση της ηλεκτρονικής υποβολής και αναφέρονται παραπάνω στο Α) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Γ) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ (20% , 50%, 100%)
- Παραστατικά τιμολόγησης δαπανών (Τ.Π., Τ.Δ.Α., Τ.Π.Υ., Α.Π.Υ. ιδιωτικό συμφωνητικό μίσθωσης, λογαριασμοί ΔΕΚΟ, λογαριασμός κοινοχρήστων με ανάλυση για τη δαπάνη θέρμανσης, κ.α.).
- Δελτία Αποστολής ή CMR, όπου αυτά απαιτούνται
- Ιδιωτικά συμφωνητικά έργου / Συμβάσεις όπου αυτά απαιτούνται, θεωρημένα από Δ.Ο.Υ., σύμφωνα με το ισχύον σε κάθε περίπτωση φορολογικό πλαίσιο.
- Παραστατικά εξόφλησης δαπανών (εξοφλητικές Αποδείξεις, εξόφληση μέσω τραπέζης, παραστατικά εξόφλησης της τράπεζας, κ.α. όπως αυτά αναφέρονται παρακάτω αναλυτικά),
- Όλες οι ΑΠΔ από την ημερομηνία έναρξης της επιχείρησης έως την ημερομηνία ολοκλήρωσης έργου (αποδεικτικό κατάθεσης/υποβολής και ανάλυση).Τα παραστατικά αυτά προσκομίζονται μόνο στο αίτημα ελέγχου 100%.
- Ε7 της/των διαχειριστικής/ών χρήσης/εων έως την ημερομηνία ολοκλήρωσης έργου
- Υπεύθυνη δήλωση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής από δημόσια αρχή, στην οποία θα αναφέρεται ότι όλα τα προσκομισθέντα παραστατικά και δικαιολογητικά είναι ακριβή αντίγραφα των πρωτοτύπων.
- Λοιπά συνοδευτικά έγγραφα απαιτούμενα κατά περίπτωση.

<u>Παραστατικά δαπανών</u>

Όλα τα παραστατικά δαπανών προσκομίζονται πρωτότυπα προκειμένου να σφραγιστούν και αντίγραφα αυτών.

<u>Ειδικότερα:</u>

ΕΝΟΙΚΙΑ
- Ιδιωτικό συμφωνητικό μίσθωσης επαγγελματικής στέγης κατατεθειμένο στην ΔΟΥ
- Παραστατικά εξόφλησης ενοικίου

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΔΕΚΟ
- Έντυπο λογαριασμού ΔΕΚΟ (περιλαμβάνει δαπάνες ηλεκτρισμού, ύδρευσης, θέρμανσης, σταθερή τηλεφωνία, κινητή τηλεφωνία και διαδίκτυο)
- Αναλυτικός λογαριασμός κοινοχρήστων, με ανάλυση για τη δαπάνη θέρμανσης ή τα σχετικά με την προμήθεια πετρελαίου παραστατικά τιμολόγησης (τιμολόγια αγοράς στην επωνυμία της επιχείρησης και δελτία αποστολής) και εξόφλησης, σε περίπτωση το επιχειρηματικό σχέδιο περιλαμβάνει δαπάνη θέρμανσης
- Παραστατικά εξόφλησης των ως άνω λογαριασμών

ΔΑΠΑΝΕΣ ΙΔΡΥΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

- Παραστατικά τιμολόγησης στην επωνυμία της επιχείρησης (Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών ή Αποδειξη Παροχής Υπηρεσιών) για τις νομικές υπηρεσίες, υπηρεσίες διοικητικής υποστήριξης και παροχής συμβουλών που έχουν άμεση σχέση με τη δημιουργία της επιχείρησης
- Παραστατικά εξόφλησης των ως άνω παραστατικών τιμολόγησης (καταθετήρια σε τράπεζα, επιταγές, αποδείξεις είσπραξης, κ.ά.)

ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- Παραστατικά τιμολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών (Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών ή Αποδειξη Παροχής Υπηρεσιών) από λογιστή ή/και δικηγόρο για τις υπηρεσίες που θα παρέχουν καθόλη τη διάρκεια του επιχειρηματικού σχεδίου.
- Παραστατικά εξόφλησης ως άνω παραστατικών τιμολόγησης (καταθετήρια σε τράπεζα, επιταγές, αποδείξεις είσπραξης, κ.ά.)

ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ

- Παραστατικά τιμολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών (Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών ή Αποδειξη Παροχής Υπηρεσιών) για τις υπηρεσίες που θα παρέχουν καθόλη τη διάρκεια του επιχειρηματικού σχεδίου.
- Παραστατικά εξόφλησης ως άνω παραστατικών τιμολόγησης (καταθετήρια σε τράπεζα, επιταγές, αποδείξεις είσπραξης, κ.ά.)

ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΑ

- Αποδεικτικά καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών του επιχειρηματία
- Παραστατικά εξόφλησης αυτών.

ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ MENTORING/ COACHING ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΑ

- Παραστατικά τιμολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών (Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών ή Αποδειξη Παροχής Υπηρεσιών) για τις υπηρεσίες που θα παρέχουν καθόλη τη διάρκεια του επιχειρηματικού σχεδίου.
- Παραστατικά εξόφλησης ως άνω παραστατικών τιμολόγησης (καταθετήρια σε τράπεζα, επιταγές, αποδείξεις είσπραξης, κ.ά.)

ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

- Παραστατικά τιμολόγησης της κατάρτισης
- Παραστατικά εξόφλησης των ως άνω παραστατικών τιμολόγησης (καταθετήρια σε τράπεζα, επιταγές, αποδείξεις είσπραξης, κ.ά.)
- Βεβαίωση / πιστοποιητικό κατάρτισης του πιστοποιημένου από τον ΕΟΠΠΕΠ (πρώην ΕΚΕΠΙΣ) φορέα, από τον οποίο έχει πραγματοποιηθεί η κατάρτιση.

ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΠΑΓΙΩΝ

- Αντίγραφο του Μητρώου Παγίων υπογεγραμμένο από το λογιστή και το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης με τις διενεργηθείσες αποσβέσεις παγίων για το χρονικό διάστημα υλοποίησης του έργου και τα οποία δεν έχουν επιχορηγηθεί από κανένα πρόγραμμα.
- Αντίγραφα των τιμολογίων αγοράς παγίων των οποίων υπολογίστηκαν οι αποσβέσεις

ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ/ LEASING ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ,ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΠΡΩΤΩΝ ΥΛΩΝ ΚΑΙ ΕΝΔΙΑΜΕΣΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

- Παραστατικά αγοράς αναλώσιμων υλικών, πρώτων υλών ή/και ενδιάμεσων προϊόντων
- Συμφωνητικό μίσθωσης εξοπλισμού σε περίπτωση ενοικίασης – μίσθωσης εξοπλισμού (leasing) θεωρημένο στη ΔΟΥ
- Παραστατικά εξόφλησης των παραπάνω δαπανών (καταθετήρια σε τράπεζα, επιταγές, αποδείξεις είσπραξης, κ.ά.)

ΔΑΠΑΝΗ ΝΕΑΣ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Μισθοδοτικές καταστάσεις σφραγισμένες και υπογεγραμμένες από τον λογιστή και τον νόμιμο εκπρόσωπο επιχείρησης, για το διάστημα κατά το οποίο επιδοτείται η θέση απασχόλησης.
- Αποδείξεις πληρωμής μισθοδοσίας στον εργαζόμενο ή καταθετήριο σε τραπεζικό λογαριασμό του εργαζόμενου ή επιταγή.
- Αποδεικτικά καταβολής εργοδοτικών και ασφαλιστικών εισφορών
- Αποδεικτικά καταβολής ΦΜΥ και εισφοράς αλληλεγγύης.

Απώλεια παραστατικού

Στις περιπτώσεις απώλειας παραστατικών δαπάνης ο Δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει: α) Αντίγραφο των απολεσθέντων παραστατικών με εμφανή τη σφραγίδα του προμηθευτή στο παραστατικό και την ένδειξη "ακριβές φωτοαντίγραφο εκ του πρωτοτύπου'' και β) Υ.Δ. Ν1599/86 με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του Νόμιμου Εκπροσώπου του Δικαιούχου, σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμά μας περί απώλειας.

Για την ολοκλήρωση του Οικονομικού Αντικειμένου απαιτείται η λογιστική απεικόνιση των δαπανών που αφορούν την υλοποίηση των επιχειρηματικών σχεδίων:

Το σύνολο των ως άνω συναλλαγών πρέπει να συνοδεύεται από τις κατά περίπτωση και σύμφωνα με τηρούμενη κατηγορία λογιστικών βιβλίων της επιχείρησης (Β' ή Γ' Κατηγορίας), λογιστικές καταχωρήσεις.

Στην περίπτωση τήρησης λογιστικών βιβλίων **Β' κατηγορίας** (απλογραφικά) πρέπει να προσκομιστούν αντίγραφα των λογιστικών καταχωρήσεων των παραστατικών τιμολόγησης των δαπανών/εξόδων του έργου (π.χ. τιμολογίων, αποδείξεων παροχής υπηρεσιών κλπ.) στο βιβλίο εσόδων-εξόδων της επιχείρησης.

Στην περίπτωση τήρησης λογιστικών βιβλίων **Γ' κατηγορίας** (διπλογραφικά) πρέπει να προσκομιστούν αντίγραφα των λογιστικών καταχωρήσεων των παραστατικών τιμολόγησης και εξόφλησης των δαπανών/εξόδων της επένδυσης στα αναλυτικά καθολικά των οικείων λογαριασμών (π.χ. προμηθευτών, παγίων, ταμείου κλπ.) και στο γενικό ημερολόγιο.

Αντίγραφο του Μητρώου / Βιβλίου Παγίων της επιχείρησης, όπου εμφανίζονται τα πάγια της επιχείρησης.

Δ) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ (20%,50%,100%)

- Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας και Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας ή Βεβαίωση παρακράτησης (απόδοσης) φόρων και ασφαλιστικών εισφορών.
- Τυχόν τροποποιήσεις του καταστατικού σύστασης της εταιρίας (για ΟΕ, ΕΕ) ή ΦΕΚ (για ΕΠΕ, ΙΚΕ) ή βεβαίωση από την αρμόδια ΔΟΥ (για ατομικές), **για όσες μεταβολές πραγματοποιήθηκαν από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών του ελέγχου έως σήμερα.**
- Βεβαίωση της εκάστοτε αρμόδιας υπηρεσίας περί τροποποιήσεων ή μη του καταστατικού. Σε περίπτωση μη μεταβολών για τις ατομικές επιχειρήσεις, Υπεύθυνη Δήλωση, του νόμιμου εκπροσώπου θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, ότι δεν έχουν μεταβληθεί / τροποποιηθεί τα στοιχεία της ατομικής επιχείρησης από την ημ/νια υποβολής έως σήμερα.**
- Πρόσφατη βεβαίωση του Πρωτοδικείου της έδρας της επιχείρησης περί μη πτωχεύσεως
- Πρόσφατη βεβαίωση της αρμόδιας αρχής περί μη θέσης της εταιρείας σε εκκαθάριση.
- Πρόσφατο πρακτικό Γ.Σ. ή βιβλίο μετόχων/εταίρων, από όπου προκύπτει η σημερινή μετοχική σύνθεση (μόνο ΕΠΕ, ΙΚΕ).
- Υπεύθυνη δήλωση στοιχείων ατομικού / εταιρικού λογαριασμού, σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα, θεωρημένη με το γνήσιο της υπογραφής του Νόμιμου Εκπροσώπου.

- Αθεώρητο τιμολόγιο επιχορηγήσεων § 3 του άρθρου 12 του ΠΔ 186/26-05-92. Τα στοιχεία που καταχωρούνται στο τιμολόγιο είναι τα εξής:
    - Επωνυμία: **ΕΦΕΠΑΕ**
    - Επάγγελμα: **Διαχείριση Προγραμμάτων**
    - Διεύθυνση: **Σεβαστουπόλεως 113**
    - Πόλη: **Αθήνα**
    - ΑΦΜ: **998406973**
    - ΔΟΥ: **Ψυχικού**
    - Αιτιολογία: Είσπραξη Προκαταβολής/ ΕΝΔΙΑΜΕΣΗΣ ΔΟΣΗΣ/ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ για το πρόγραμμα «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΓΥΝΑΙΚΕΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΕΣΩ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΘΝΙΚΟ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΩΝ» , Κωδικός Έργου: XXXXX
    - Η ημερομηνία που καταχωρείται είναι αυτή της αποστολής των δικαιολογητικών στο φορέα.
- Αθεώρητη Απόδειξη είσπραξης σφραγισμένη από την επιχείρηση, με αναγραφή του ποσού που θα λάβει η επιχείρηση και ημερομηνία ίδια με αυτή του τιμολογίου επιχορηγήσεων.

Σημείωση: Τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται μαζί με την εγγυητική επιστολή και στην περίπτωση λήψης προκαταβολής.

*__Επισημαίνεται ότι το ποσό της προκαταβολής προστιθέμενο με το ποσό της εκχώρησης, δε μπορεί να ξεπερνά το σύνολο της εγκριθείσας δημόσιας χρηματοδότησης. Σε περίπτωση που έχει ήδη εκχωρηθεί το σύνολο της δημόσιας χρηματοδότησης δε μπορείτε να λάβετε προκαταβολή.__

**__Όλες οι βεβαιώσεις πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος πληρωμής.__

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV
ΟΡΙΣΜΟΙ - ΣΥΣΤΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΣΩΡΕΥΣΗΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ

Α. ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΜΜΕ (ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΠΑΡΆΡΤΗΜΑ ΤΟΥ ΚΑΝ. (ΕΚ) 800/2008)

Άρθρο 1

Επιχείρηση

Επιχείρηση θεωρείται κάθε μονάδα, ανεξάρτητα από τη νομική της μορφή, που ασκεί οικονομική δραστηριότητα, ως τέτοιες νοούνται ιδίως οι μονάδες που ασκούν βιοτεχνική ή άλλη δραστηριότητα, ατομικά ή οικογενειακά, προσωπικές εταιρείες ή ενώσεις προσώπων που ασκούν τακτικά μια οικονομική δραστηριότητα.

Άρθρο 2

Αριθμός απασχολούμενων και οικονομικά όρια προσδιορίζοντα τις κατηγορίες επιχειρήσεων

1. Η κατηγορία των πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων (ΜΜΕ) αποτελείται από επιχειρήσεις που απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

2. Στην κατηγορία των ΜΜΕ, ως μικρή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

3. Στην κατηγορία των ΜΜΕ, ως πολύ μικρή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από δέκα εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

Άρθρο 3

Τύποι επιχειρήσεων που λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματοοικονομικών ποσών

1. **"Ανεξάρτητη επιχείρηση"** είναι κάθε επιχείρηση που δεν χαρακτηρίζεται ως συνεργαζόμενη επιχείρηση κατά την έννοια της παραγράφου 2 ή ως συνδεδεμένη επιχείρηση κατά την έννοια της παραγράφου 3.

2. **"Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις"** είναι όλες οι επιχειρήσεις που δεν χαρακτηρίζονται ως συνδεδεμένες κατά την έννοια της παραγράφου 3 και μεταξύ των οποίων υπάρχει η ακόλουθη σχέση: μια επιχείρηση (ανάντη επιχείρηση) κατέχει, η ίδια ή από κοινού με μία ή περισσότερες συνδεδεμένες επιχειρήσεις κατά την έννοια της παραγράφου 3, το 25 % ή περισσότερο του κεφαλαίου ή των δικαιωμάτων ψήφου μιας άλλης επιχείρησης (κατάντη επιχείρηση).

Ωστόσο, μια επιχείρηση μπορεί να χαρακτηριστεί ως ανεξάρτητη, μη έχουσα δηλαδή συνεργαζόμενες επιχειρήσεις, ακόμη και εάν το όριο του 25 % καλύπτεται ή υπερκαλύπτεται, εφόσον το ποσοστό αυτό ελέγχεται από τις ακόλουθες κατηγορίες

επενδυτών, και υπό την προϋπόθεση ότι αυτοί δεν είναι, μεμονωμένα ή από κοινού, συνδεδεμένοι κατά την έννοια της παραγράφου 3 με την οικεία επιχείρηση:

α) δημόσιες εταιρείες συμμετοχών, εταιρείες επιχειρηματικού κεφαλαίου, φυσικά πρόσωπα ή ομάδες φυσικών προσώπων που ασκούν συστηματικά δραστηριότητες σε επενδύσεις επιχειρηματικού κινδύνου ("business angels") και επενδύουν ίδια κεφάλαια σε μη εισηγμένες στο χρηματιστήριο επιχειρήσεις, εφόσον το σύνολο της επένδυσης σε μια ίδια επιχείρηση δεν υπερβαίνει 1250000 ευρώ·

β) πανεπιστήμια ή ερευνητικά κέντρα μη κερδοσκοπικού σκοπού·

γ) θεσμικοί επενδυτές, συμπεριλαμβανομένων των ταμείων περιφερειακής ανάπτυξης·

δ) αυτόνομες τοπικές αρχές με ετήσιο προϋπολογισμό μικρότερο από 10 εκατομμύρια ευρώ και λιγότερο από 5000 κατοίκους.

3. **"Συνδεδεμένες επιχειρήσεις"** είναι οι επιχειρήσεις που διατηρούν μεταξύ τους μια από τις ακόλουθες σχέσεις:

α) μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης·

β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης·

γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκήσει κυριαρχική επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού αυτής της τελευταίας·

δ) μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης.

Τεκμαίρεται ότι δεν υπάρχει κυρίαρχη επιρροή, εφόσον οι επενδυτές που αναφέρονται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο δεν υπεισέρχονται άμεσα ή έμμεσα στη διαχείριση της εξεταζόμενης επιχείρησης, με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων που κατέχουν με την ιδιότητά τους ως μετόχων ή εταίρων.

Συνδεδεμένες θεωρούνται επίσης οι επιχειρήσεις που διατηρούν μια από τις σχέσεις που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο μέσω μιας ή περισσότερων άλλων επιχειρήσεων ή με τους επενδυτές που αναφέρονται στην παράγραφο 2.

Οι επιχειρήσεις που διατηρούν μια από τις εν λόγω σχέσεις μέσω ενός φυσικού προσώπου ή ομάδας φυσικών προσώπων που ενεργούν από κοινού θεωρούνται επίσης συνδεδεμένες επιχειρήσεις καθόσον ασκούν το σύνολο ή τμήμα των δραστηριοτήτων τους στην ίδια αγορά ή σε όμορες αγορές.

Ως όμορη αγορά θεωρείται η αγορά ενός προϊόντος ή υπηρεσίας που βρίσκεται αμέσως ανάντη ή κατάντη της σχετικής αγοράς.

4. Εκτός από τις περιπτώσεις που ορίζονται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο, μια επιχείρηση δεν μπορεί να θεωρηθεί ΜΜΕ, εάν το 25 % ή περισσότερο του κεφαλαίου της ή των δικαιωμάτων ψήφου της ελέγχεται, άμεσα ή έμμεσα, από έναν ή περισσότερους δημόσιους οργανισμούς ή δημόσιους φορείς, μεμονωμένα ή από κοινού.

5. Μια επιχείρηση δύναται να υποβάλει δηλώσεις σχετικά με την ιδιότητά της ως ανεξάρτητης, συνεργαζόμενης ή συνδεδεμένης επιχείρησης, καθώς και σχετικά με τα στοιχεία που αφορούν τα αριθμητικά όρια που αναφέρονται στο άρθρο 2. Η δήλωση αυτή μπορεί να υποβληθεί ακόμη και εάν η διασπορά κεφαλαίου δεν επιτρέπει να καθοριστεί ποιος το κατέχει εφόσον η επιχείρηση δηλώνει υπεύθυνα ότι μπορεί εύλογα να υποθέσει ότι δεν ανήκει, κατά ποσοστό 25 % ή περισσότερο, σε μια επιχείρηση ή, από κοινού, σε περισσότερες επιχειρήσεις που είναι συνδεδεμένες μεταξύ τους ή μέσω φυσικών προσώπων ή ομάδας φυσικών προσώπων. Οι δηλώσεις αυτές πραγματοποιούνται με την επιφύλαξη των ελέγχων και εξακριβώσεων που προβλέπονται από τις εθνικές ή κοινοτικές κανονιστικές ρυθμίσεις.

Άρθρο 4

Στοιχεία για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματοοικονομικών ποσών και περίοδος αναφοράς

1. Τα στοιχεία που χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματοοικονομικών ποσών είναι εκείνα που αφορούν την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση και υπολογίζονται σε ετήσια βάση. Λαμβάνονται υπόψη κατά την ημερομηνία κλεισίματος των λογαριασμών. Το ύψος του κύκλου εργασιών υπολογίζεται χωρίς το φόρο προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) και χωρίς άλλους έμμεσους δασμούς.

2. Όταν, κατά την ημερομηνία κλεισίματος των λογαριασμών και σε ετήσια βάση, μια επιχείρηση βρίσκεται πάνω ή κάτω από τα όρια τα σχετικά με τον αριθμό απασχολούμενων ή τα χρηματοοικονομικά όρια που αναφέρονται στο άρθρο 2, η κατάσταση αυτή έχει ως αποτέλεσμα την απόκτηση ή την απώλεια της ιδιότητας της μεσαίας, μικρής ή πολύ μικρής επιχείρησης μόνον εάν το φαινόμενο επαναληφθεί επί δύο διαδοχικά οικονομικά έτη.

3. Στην περίπτωση νεοσύστατων επιχειρήσεων, οι λογαριασμοί των οποίων δεν έχουν κλείσει ακόμη, τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη πρέπει να προκύπτουν από αξιόπιστες εκτιμήσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους.

Άρθρο 5

Ο αριθμός απασχολούμενων

Ο αριθμός απασχολούμενων ατόμων αντιστοιχεί στον αριθμό ετήσιων μονάδων εργασίας (ΕΜΕ), δηλαδή στον αριθμό εργαζομένων πλήρους απασχόλησης που εργάστηκαν στην εξεταζόμενη επιχείρηση ή για λογαριασμό αυτής επί ολόκληρο το υπόψη έτος. Τα άτομα που δεν εργάστηκαν ολόκληρο το έτος, οι εργαζόμενοι μερικής απασχόλησης, ανεξάρτητα από τη διάρκεια, και οι εργαζόμενοι σε εποχική βάση αντιστοιχούν σε κλάσματα των ΕΜΕ. Στον αριθμό απασχολούμενων περιλαμβάνονται:

α) οι μισθωτοί

β) τα άτομα που εργάζονται για την επιχείρηση, έχουν σχέση εξάρτησης προς αυτήν και εξομοιούνται με μισθωτούς με βάση το εθνικό δίκαιο·

γ) οι ιδιοκτήτες επιχειρηματίες

δ) οι εταίροι που ασκούν τακτική δραστηριότητα εντός της επιχείρησης και προσπορίζονται οικονομικά πλεονεκτήματα από την επιχείρηση.

Οι μαθητευόμενοι ή οι σπουδαστές που βρίσκονται σε επαγγελματική εκπαίδευση στο πλαίσιο σύμβασης μαθητείας ή επαγγελματικής κατάρτισης δεν συνυπολογίζονται στον αριθμό απασχολούμενων. Η διάρκεια των αδειών μητρότητας ή των γονικών αδειών δεν συνυπολογίζεται.

Άρθρο 6

Καθορισμός των στοιχείων της επιχείρησης

1. Στην περίπτωση ανεξάρτητης επιχείρησης, ο καθορισμός των στοιχείων, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού απασχολούμενων, πραγματοποιείται αποκλειστικά με βάση τους λογαριασμούς αυτής της επιχείρησης.

2. Στην περίπτωση επιχείρησης που συνεργάζεται ή συνδέεται με άλλες επιχειρήσεις, ο καθορισμός των στοιχείων, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού απασχολούμενων, γίνεται με βάση τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία της επιχείρησης, ή -εφόσον υπάρχουν- τους ενοποιημένους λογαριασμούς της επιχείρησης, ή τους ενοποιημένους λογαριασμούς στους οποίους περιλαμβάνεται και η εξεταζόμενη επιχείρηση βάσει ενοποίησης.

Στα στοιχεία που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο προστίθενται τα στοιχεία των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνεργάζονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση, οι οποίες βρίσκονται ακριβώς ανάντη ή κατάντη της εν λόγω επιχείρησης. Τα στοιχεία συγκεντρώνονται κατ' αναλογία προς το ποσοστό συμμετοχής στο κεφάλαιο ή στα δικαιώματα ψήφου (το υψηλότερο από τα δύο αυτά ποσοστά). Σε περίπτωση διασταυρωμένης συμμετοχής, λαμβάνεται υπόψη το υψηλότερο των ποσοστών αυτών.

Στα στοιχεία που αναφέρονται στο πρώτο και το δεύτερο εδάφιο προστίθεται το 100 % των στοιχείων των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνδέονται άμεσα ή έμμεσα με την εξεταζόμενη επιχείρηση και τα οποία δεν περιλαμβάνονται ήδη στους λογαριασμούς βάσει ενοποίησης.

3. Για την εφαρμογή της παραγράφου 2, τα στοιχεία των επιχειρήσεων που συνεργάζονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία, ενοποιημένα εφόσον υπάρχουν, στα οποία προστίθεται το 100 % των στοιχείων των επιχειρήσεων που συνδέονται με τις συνεργαζόμενες αυτές επιχειρήσεις, εκτός εάν τα στοιχεία τους περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης.

Για την εφαρμογή της παραγράφου 2, τα στοιχεία των επιχειρήσεων που συνδέονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία τους, ενοποιημένα εφόσον υπάρχουν. Στα στοιχεία αυτά προστίθενται κατ' αναλογία τα στοιχεία των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνεργάζονται με τις συνδεδεμένες αυτές επιχειρήσεις, οι οποίες βρίσκονται ακριβώς ανάντη ή κατάντη αυτών, εάν δεν περιλαμβάνονται ήδη στους ενοποιημένους λογαριασμούς σε αναλογία τουλάχιστον ισοδύναμη με το ποσοστό που ορίζεται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο.

4. Όταν ο αριθμός απασχολούμενων δεδομένης επιχείρησης δεν προκύπτει από τους ενοποιημένους λογαριασμούς, υπολογίζεται συγκεντρώνοντας κατ' αναλογία τα στοιχεία τα σχετικά με τις επιχειρήσεις που συνεργάζονται με την εν λόγω επιχείρηση, και προσθέτοντας τα στοιχεία τα σχετικά με τις επιχειρήσεις που συνδέονται μαζί της.

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΣΩΡΕΥΣΗΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (σύμφωνα με την υπ.αρ. 3357/ΕΥΣ 1338/27-01-2011).

Ενίσχυση ήσσονος σημασίας (de minimis):
Είναι η ενίσχυση που έχει χορηγηθεί βάσει του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ.1998/2006 της Επιτροπής σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της συνθήκης ΕΚ για στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (δημοσιευμένος στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L379 της 28/12/2006, σελ.5).

ΜΕΘΟΔΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΣΩΡΕΥΣΗΣ

Ι) Ο Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης ενσωματώνει συμπληρωμένο στο Έντυπο Υποβολής πίνακα με τα ακόλουθα στοιχεία:

Στοιχεία Προκήρυξης

Τίτλος Πεδίου	**Επεξήγηση**
Συγχρηματοδοτούμενο	Συγχρηματοδοτούμενη πρόσκληση (ΝΑΙ/ΟΧΙ)
Κωδικός ΕΣΠΑ	Αν το έργο είναι συγχρηματοδοτούμενο θα εισάγεται σχετικός αριθμός.
ΕΠ Κωδικός	Κωδικός Επιχειρησιακού προγράμματος.
Άξονας Κωδικός	Κωδικός Άξονα Προτεραιότητας.
Φορέας Κωδικός	Φορέας Προκήρυξης (για κάθε διακριτή προκήρυξη)
Κωδικός Προκήρυξης	Κωδικός Προκήρυξης
Είδος Αξιολόγησης	Άμεση / Συγκριτική
Ημερομηνία έναρξης Υποβολής	Ημερομηνία έναρξης υποβολής αιτήσεων συμμετοχής των δυνητικά δικαιούχων
Ημερομηνία Λήξης Υποβολής	Ημερομηνία λήξης υποβολής αιτήσεων συμμετοχής των δυνητικά δικαιούχων
Περίοδος Υποβολής	Σε ημέρες ο χρόνος υποβολής. Διαφορά των δύο παραπάνω ημερομηνιών
Ημερομηνία έναρξης Αξιολόγησης	Ημερομηνία έναρξης αξιολόγησης αιτήσεων συμμετοχής των δυνητικά δικαιούχων
Ημερομηνία λήξης Αξιολόγησης	Ημερομηνία λήξης αξιολόγησης αιτήσεων συμμετοχής των δυνητικά δικαιούχων
Περίοδος Αξιολόγησης	Σε ημέρες ο χρόνος αξιολόγησης. Διαφορά των δύο παραπάνω ημερομηνιών
Ημερομηνία Έναρξης Επιλεξιμότητας	Ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας των επενδυτικών δαπανών σύμφωνα με τους όρους της οικείας προκήρυξης και των τροποποιήσεων αυτής
Ημερομηνία λήξης Επιλεξιμότητας	Ημερομηνία λήξης επιλεξιμότητας των επενδυτικών δαπανών σύμφωνα με τους όρους της οικείας προκήρυξης και των τροποποιήσεων αυτής
Τίτλος προκήρυξης	Τίτλος προκήρυξης
Ποσό	Συνολικό διατιθέμενο ποσό για την συγκεκριμένη δράση (Δημόσια Δαπάνη)
Αρ. Πρωτοκόλλου	Αριθμός ΦΕΚ Προκήρυξης
Ημερ. Πρωτοκόλλου	ημερομηνία ΦΕΚ Προκήρυξης
Ημερ. Ολοκλήρωσης	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης της Προκήρυξης
Καθεστώς Ενίσχυσης	Κείμενο Κοινότητας στο οποίο βασίζεται το μέτρο ενίσχυσης

	(Κανονισμός – Κατευθυντήριες Γραμμές – π.χ. Γ.Α.Κ., Καν. 794 κ.α.) - Άρθρο κανονισμού στο οποίο αναφέρεται η ενίσχυση (όπου χρειάζεται π.χ. στον Γ.Α.Κ.)
Αριθμός Κοινοποίησης	Αριθμός Κοινοποίησης ή Γνωστοποίησης του καθεστώτος στην Ε. Επιτροπή
Αριθμός Απόφασης Έγκρισης Ευρωπαϊκής Ένωσης	Αριθμός Απόφασης Έγκρισης Ευρωπαικής Ένωσης
Αριθμός δικαιούχων	Αριθμός δυνητικών δικαιούχων που χρηματοδοτεί η προκήρυξη
Αριθμός Κοινότητας	I.D. number Κοινότητας (σε περίπτωση που ενεργοποιηθεί η σχετική πρόβλεψη στο άρθρο 9 του ΓΑΚ)
Τομέας	Τομέας (π.χ. αναφορά στον τομέα όπως αυτοί αποτυπώνονται στο Scoreboard της Κοινότητας)
Περιγραφή Δράσης	Συνοπτική περιγραφή του μέτρου ενίσχυσης ή της μεμονωμένης ενίσχυσης
Τύπος Ενίσχυσης	Ad hoc ενίσχυση ή μέτρο ενίσχυσης ή και τα δύο
Συνδυασμένη Ενίσχυση	Συνδυασμένη ενίσχυση (ΝΑΙ/ΟΧΙ)
Είδος Ενίσχυσης	Είδος ενίσχυσης (Επιχορήγηση επένδυσης – Επιδότηση – Εγγυήσεις - Αφορολόγητα Αποθεματικά – επιχορήγηση μισθολογικού κόστους κ.λ.π.)
ΑΜΕΑ	Κατατάσσεται η ενίσχυση στις ενισχύσεις υπέρ εργαζομένων με αναπηρία

ΙΙ) Κατά την υποβολή της πρότασης οι υποψήφιοι επενδυτές υποβάλουν συμπληρωμένα τα ακόλουθα στοιχεία:

ΔΗΛΩΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΩΡΕΥΣΗ ΤΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ (DE MINIMIS)[1]

….δηλώνω ότι:

Α. Η επιχείρηση ……, την οποία νομίμως εκπροσωπώ, η οποία υποβάλλει πρόταση (αιτούσα) συμπεριλαμβανομένων και των τυχόν συνεργαζόμενων και συνδεδεμένων[2] με αυτήν επιχειρήσεων με τις οποίες η αιτούσα λειτουργεί ως ενιαία οικονομική μονάδα, έχει λάβει κατά τα δύο προηγούμενα έτη και κατά το τρέχον οικονομικό έτος τις κάτωθι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας:

	ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ (DE MINIMIS) ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΛΑΒΕΙ Ή ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΛΑΒΕΙ Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ Αφορά στην επιχείρηση που υποβάλλει πρόταση (αιτούσα) καθώς και σε αυτές με την οποία η αιτούσα λειτουργεί ως ενιαία οικονομική μονάδα (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες ή συνεργαζόμενες με την αιτούσα επιχειρήσεις).							
Α/Α	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΦΟΡΕΑΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ & ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ / ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΕΓΚΡΙΘΕΝ ΠΟΣΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝ ΠΟΣΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ	ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΦΑΣΗ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ*	ΑΦΜ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

** Ολοκληρωμένο/ Σε εξέλιξη/Πριν την έγκριση*

Β. Η ενίσχυση ήσσονος σημασίας που πρόκειται να λάβει η επιχείρηση από το Πρόγραμμα «…..», αθροιζόμενη με άλλες ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που έχει λάβει η επιχείρηση (καθώς και οι τυχόν συνδεδεμένες[2] με αυτήν επιχειρήσεις) κατά τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη και το τρέχον έτος δεν υπερβαίνει το ποσό των 200.000 ευρώ. Ως ημερομηνία λήψης της ενίσχυσης νοείται η ημερομηνία της εγκριτικής απόφασης (απόφαση ένταξης) ή σύμβασης κατά περίπτωση.
Στη δήλωση θα αναφέρονται επίσης τα στοιχεία για τις ενισχύσεις που έχουν χορηγηθεί βάσει οιουδήποτε άλλου *καθεστώτος που δεν εμπίπτει στις διατάξεις περί ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (πρόγραμμα, φορέας επιδότησης, χρονολογία ένταξης και ποσό) για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες που πρόκειται να σωρευθούν με ενισχύσεις ήσσονος σημασίας με βάση το άρθρο 2.5 του ΕΚ 1998/2006. Στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν έχει λάβει καμία ενίσχυση, θα το αναγράφει στην υπεύθυνη δήλωση.*

Πίνακας 6: Επιχορηγήσεις βάσει οποιουδήποτε άλλου (πλην de minimis) καθεστώτος για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες.

	ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ (πλην De Minimis) ΓΙΑ ΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ Η ΑΙΤΟΥΣΑ ΕΧΕΙ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙ ΕΝΝΟΜΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΛΗΨΗΣ, ΒΑΣΕΙ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΑΛΛΟΥ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΙΔΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ. Αφορά στην επιχείρηση που υποβάλλει πρόταση (αιτούσα) καθώς και σε αυτές με την οποία η αιτούσα λειτουργεί ως ενιαία οικονομική μονάδα (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες ή συνεργαζόμενες με την αιτούσα επιχειρήσεις).							
Α/Α	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΦΟΡΕΑΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ & ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ / ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΕΓΚΡΙΘΕΝ ΠΟΣΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝ ΠΟΣΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ	ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΦΑΣΗ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ*	ΑΦΜ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Ημερομηνία: …… 20….

Ο/ Δηλ.

(Υπογραφή)

Στοιχεία Επιχείρησης

Τίτλος Πεδίου	**Επεξήγηση**
Επωνυμία Επιχείρησης	Επωνυμία Επιχείρησης
Διακριτικός Τίτλος	Διακριτικός Τίτλος εφόσον υπάρχει
Κωδικός κυρίας Δραστηριότητας	Κωδικός Δραστηριότητας με βάση την κωδικοποίηση ΚΑΔ 2008
Α.Φ.Μ.	Α.Φ.Μ. Επιχείρησης
Δ.Ο.Υ.	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία
Τομέας Δραστηριότητας	Πχ. Μεταποίηση, Τουρισμός, Υπηρεσίες κ.α.
Χώρα	Χώρα έδρας της Επιχείρησης που θα ενισχυθεί
Περιφέρεια Έδρας	Περιφέρεια έδρας της επιχείρησης που θα ενισχυθεί
Νομός Έδρας	Νομός έδρας της επιχείρησης που θα ενισχυθεί
Δήμος Έδρας	Δήμος έδρας της επιχείρησης που θα ενισχυθεί
Δημοτικό Διαμέρισμα Έδρας	Δημοτικό Διαμέρισμα έδρας της επιχείρησης που θα ενισχυθεί
Οδός	Οδός Έδρας
Αριθμός	Αριθμός διεύθυνσης Έδρας
ΤΚ	Τ.Κ. Διεύθυνσης Έδρας
Τηλέφωνο	Τηλέφωνο επιχείρησης
FAX	Fax επιχείρησης
Email	Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο επιχείρησης
Website	Ιστοχώρος Επιχείρησης
Νομική Μορφή	Πχ. ΑΕ, ΕΠΕ, ΟΕ, Ατομική κ.λ.π.
Αριθμός απασχολούμενων στην Επιχείρηση	Αριθμός υφιστάμενων θέσεων απασχόλησης κατά την έγκριση σε Ε.Μ.Ε.
Υπο σύσταση / Υφιστάμενη επιχείρηση	(ΝΑΙ/ΟΧΙ)
Είδος Βιβλίων	Α,Β,Γ, Μη τήρηση
Επωνυμία Νομίμου εκπροσώπου – διαχειριστή	Επωνυμία διαχειριστή ή δ/ντα συμβούλου ή άλλου φυσικού ή νομικού προσώπου που ασκεί κυρίαρχη επιρροή
Όνομα Νομίμου εκπροσώπου – διαχειριστή	Όνομα διαχειριστή ή δ/ντα συμβούλου ή άλλου φυσικού ή νομικού πρνσώπου που ασκεί κυρίαρχη επιρροή
Θέση στην επιχείρηση	Θέση στην επιχείρηση
ΑΦΜ Νομίμου εκπροσώπου – διαχειριστή	Α.Φ.Μ. διαχειριστή ή δ/ντα συμβούλου ή άλλου φυσικού ή νομικού προσώπου που ασκεί κυρίαρχη επιρροή
Έγγραφο ταυτοποίησης Νομίμου εκπροσώπου – διαχειριστή	Α.Δ.Τ. ή Διαβατήριο
Τηλέφωνο Νομίμου εκπροσώπου – διαχειριστή	Τηλέφωνο
Μέγεθος Επιχείρησης	Μέγεθος της επιχείρησης (0.Πολύ μικρή, 1. μικρή, 2. μεσαία, 3. μεγάλη, 4. Πολύ μεγάλη). Λίστα Τιμών
Αντικείμενο δραστηριότητας Επιχείρησης	Περιγραφή αντικειμένου δραστηριότητας επιχείρησης

Στοιχεία Μετόχων
Στοιχεία μετόχων / εταίρων > 25% και ποσοστά συμμετοχής του κάθε ενός εξ΄αυτών

Τίτλος Πεδίου	**Επεξήγηση**
ΑΦΜ Επιχείρησης	Η επιχείρηση που ενισχύεται
ΑΑ Μετόχου	Αύξων Αριθμός
Είδος Προσώπου	Φυσικό / Νομικό
Επώνυμο / Επωνυμία	Επώνυμο αν είναι Φυσικό Πρόσωπο ή Επωνυμία αν είναι Νομικό Πρόσωπο
Όνομα	Όνομα αν είναι φυσικό πρόσωπο
Πατρώνυμο	Πατρώνυμο αν είναι φυσικό πρόσωπο
Α.Φ.Μ.	ΑΦΜ Νομικού ή Φυσικού Προσώπου
Κ.Α.Δ. Νομικού Προσώπου.	Κ.Α.Δ Νομικού Προσώπου
Έγγραφο Ταυτοποίησης	ΑΔΤ ή Αριθμός Διαβατηρίου Φυσικού Προσώπου.
Ποσοστό Συμμετοχής	Από 0-100
Επώνυμο Νομίμου Εκπροσώπου	Όταν πρόκειται για Νομικό πρόσωπο
Όνομα Νομίμου Εκπροσώπου	Όταν πρόκειται για Νομικό πρόσωπο
Πατρώνυμο Νομίμου Εκπροσώπου	Όταν πρόκειται για Νομικό πρόσωπο
Α.Φ.Μ. Νομίμου Εκπροσώπου	Όταν πρόκειται για Νομικό πρόσωπο
Έγγραφο Ταυτοποίησης Νομίμου Εκπροσώπου	Όταν πρόκειται για Νομικό πρόσωπο
Θέση στην Επιχείρηση Νομίμου Εκπροσώπου	Όταν πρόκειται για Νομικό πρόσωπο

Στοιχεία Συνεργαζόμενων / Συνδεδεμένων Επιχειρήσεων

Τίτλος Πεδίου	**Επεξήγηση**
ΑΦΜ Ενισχύομενης Επιχείρησης	Η επιχείρηση που ενισχύεται
ΑΑ Επιχείρησης	Αύξων Αριθμός Συνεργαζόμενης – Συνδεδεμένης Επιχείρησης
Επωνυμία Επιχείρησης	
Α.Φ.Μ. Επιχείρησης	
Κ.Α.Δ. Επιχείρησης	
Ποσοστό Συμμετοχής	Από 0-100%
Επώνυμο Νομίμου Εκπροσώπου	
Όνομα Νομίμου Εκπροσώπου	
Πατρώνυμο Νομίμου Εκπροσώπου	
Α.Φ.Μ. Νομίμου Εκπροσώπου	
Έγγραφο Ταυτοποίησης Νομίμου Εκπροσώπου	
Θέση στην Επιχείρηση Νομίμου Εκπροσώπου	

III) Μετά την ολοκλήρωση του έργου οι επενδυτές (επιχειρήσεις) που λαμβάνουν ενίσχυση υποβάλουν συμπληρωμένα τα ακόλουθα στοιχεία:

Επενδυτικό Σχέδιο

Τίτλος Πεδίου	**Επεξήγηση**
Συγχρηματοδοτούμενο έργο	Συγχρηματοδοτούμενο έργο (ΝΑΙ/ΟΧΙ)
Περιγραφή Επενδυτικής Πρότασης	Περιγραφή επενδυτικής πρότασης (Φυσικό αντικείμενο)
Κωδικός Επενδυτικής Πρότασης	Μοναδικός αριθμός πρότασης
ΑΦΜ Επιχείρησης	Η επιχείρηση που ενισχύεται
Κωδικός Προκήρυξης	Η προκήρυξη στην οποία εντάσσεται το επενδυτικό σχέδιο.
Αιτούμενος Προϋπολογισμός	Π/Υ επένδυσης/πρότασης
Επιχορηγούμενος/ Ενισχυόμενος Προϋπολογισμός	Επιχορηγούμενος προϋπολογισμός
Ποσοστό Ενίσχυσης	Ένταση ενίσχυσης
Δημόσια Επιχορήγηση	Ποσό ενίσχυσης / ισοδύναμο επιχορήγησης
Χώρα Τόπου εγκατάστασης	Χώρα στην οποία πραγματοποιείται η επένδυση
Περιφέρεια Τόπου εγκατάστασης	Περιφέρεια στην οποία πραγματοποιείται η επένδυση
Νομός Τόπου εγκατάστασης	Νομός στην οποία πραγματοποιείται η επένδυση
Δήμος Τόπου εγκατάστασης	Δήμος στην οποία πραγματοποιείται η επένδυση
Δημοτικό Διαμέρισμα Τόπου εγκατάστασης	Δημοτικό Διαμέρισμα στην οποία πραγματοποιείται η επένδυση
Οδός Τόπου εγκατάστασης	Οδός Τόπου εγκατάστασης επένδυσης
Αριθμός οδού τόπου εγκατάστασης	Αριθμός οδού τόπου εγκατάστασης επένδυσης
Τ.Κ. οδού τόπου εγκατάστασης	Τ.Κ. οδού τόπου εγκατάστασης επένδυσης
Ιδιαίτερες περιπτώσεις τόπου εγκατάστασης	Χαρακτηρισμός περιοχής (περιοχή 87 (α), μικρό νησί του Αιγαίου, ορεινός όγκος
Αριθμός νέων απασχολουμένων	Αριθμός νέων θέσεων απασχόλησης που δημιουργούνται από την επένδυση (όπου απαιτείται) σε Ε.Μ.Ε.
ΚΑΔ Ενίσχυσης	Κύριος Κωδικός Δραστηριότητας που ενισχύεται
Είδος ενίσχυσης	(Επιχορήγηση επένδυσης – Επιδότηση – Εγγυήσεις - Αφορολόγητα Αποθεματικά – επιχορήγηση μισθολογικού κόστους κ.λ.π.)
Ημερομηνία έγκρισης	Ημερομηνία έγκρισης επένδυσης για χρηματοδότηση. Συμπληρώνεται η Ημερομηνία έκδοσης της Διοικητικής Πράξης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης για την κάθε επένδυση. Αν δεν υπάρχει συμπληρώνεται η Ημερομηνία Υπογραφής Σύμβασης
Ημερομηνία έναρξης υλοποίηση της επένδυσης	Έναρξη υλοποίησης της επένδυσης
Ημερομηνία βεβαίωσης ολοκλήρωσης επένδυσης	Ημερομηνία χορήγησης της ενίσχυσης (δημιουργία εννόμου δικαιώματος λήψης της ενίσχυσης) – Θα συμπληρώνεται κατά την φάση της ολοκλήρωσης του επενδυτικού σχεδίου.
Ημερομηνία εκταμίευσης ενίσχυσης	Ημερομηνία εκταμίευσης της ενίσχυσης. Αν είναι να καταγράφονται πάνω από μία εκταμίευση θα εισάγονται όλες. – Θα συμπληρώνεται κατά την φάση της ολοκλήρωσης του επενδυτικού σχεδίου.
Είδος Εκταμίευσης	Είδος εκταμίευσης (προκαταβολή, ενδιάμεση εκταμίευση, αποπληρωμή, κ.α.). – Θα συμπληρώνεται κατά την φάση

	της ολοκλήρωσης του επενδυτικού σχεδίου.
Ποσό Εκταμίευσης	Ποσό της Δημόσιας Επιχορήγησης που εκταμιεύθηκε
Φορέας Χρηματοδότησης	Φορέας Χρηματοδότησης
Ολοκληρωμένο έργο	ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΕΡΓΟ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)

Επιλέξιμες Δαπάνες Επενδυτικού Σχεδίου

Τίτλος Πεδίου	**Επεξήγηση**
Κωδικός Επενδυτικής Πρότασης	Μοναδικός αριθμός πρότασης
Κωδικός Κατηγορίας Επιλέξιμης Ενέργειας/Δαπάνης	Αρίθμηση Ενεργειών / Δαπανών
Περιγραφή Κατηγορίας Επιλέξιμης Ενέργειας/Δαπάνης	Πχ. Κτιριακά, Εισαγωγή Τεχνολογιών Πληροφορική, Εισαγωγή Καινοτομίας κ.λ.π.
Ποσό	Πόσο Δημόσιας Επιχορήγησης ανά Δαπάνη/Ενέργεια

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V

ΕΤΑΙΡΟΙ ΕΦΕΠΑΕ ΚΑΙ ΣΗΜΕΙΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ.

Εταίροι ΕΦΕΠΑΕ

- ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ & ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ (ΑΕΔΕΠ)
  Διεύθυνση: Ελ. Βενιζέλου 4 & Ιάσωνος, ΤΚ 38221, ΒΟΛΟΣ
  Τηλέφωνα/FAX: 2421076894/24210 29320
  e-mail:aedep@aedep.gr
  Ιστοσελίδα:www.aedep.gr
  Χωρική αρμοδιότητα: Θεσσαλία

- ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ (ΔΕΣΜΟΣ)
  Διεύθυνση:Αποστόλου Σούζου 14, ΤΚ 69100, ΚΟΜΟΤΗΝΗ
  Τηλέφωνα/FAX: 2531035916/2531072328
  e-mail:desm-123@otenet.gr
  Ιστοσελίδα: www.desm-os.gr
  Χωρική αρμοδιότητα: Ανατολική Μακεδονία & Θράκη

- ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ – ΗΠΕΙΡΟΥ – ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ (ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ)
  Διεύθυνση: Μιχαλακοπούλου 58, ΤΚ 26221, ΠΑΤΡΑ
  Τηλέφωνα/FAX: 2610622714/2610277830
  e-mail:efd@patrascc.gr
  Ιστοσελίδα:www.diaxeiristiki.gr
  Χωρική αρμοδιότητα: Δυτική Ελλάδα, Πελοπόννησος, Ήπειρος, Ιόνια Νησιά

- (ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΡΗΤΗΣ)
  Διεύθυνση:Γιαμαλάκη 50 & Σοφοκλή Βενιζέλου, ΤΚ 71202,ΗΡΑΚΛΕΙΟ
  Τηλέφωνα/FAX: 2810302400/2810344107
  e-mail:info@ank.gr
  Ιστοσελίδα:www.ank.gr
  Χωρική αρμοδιότητα: Κρήτη