



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜ./ΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΓΕΝ. ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2014

Δεκέμβριος 2013

Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Α

A. ΒΑΣΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Εισαγωγή

B. ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

- 1. Δημοσιονομικοί κανόνες και πρακτικές**
 - 1.1 Φορείς Κεντρικής Διοίκησης
 - 1.2 Νομικά πρόσωπα που ανήκουν στη Γενική Κυβέρνηση
- 2. Διαδικασίες για την παρακολούθηση των υποχρεώσεων**
- 3. Εξόφληση ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων**
- 4. Καθήκοντα Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών (ΓΔΟΥ)**
- 5. Συμμετοχή στη διαδικασία εκτέλεσης του προϋπολογισμού των Υπηρεσιών Δημοσιονομικού Ελέγχου**
- 6. Κρατικός Προϋπολογισμός-Κεντρική Διοίκηση**
 - 6.1 Τακτικός Προϋπολογισμός
 - 6.2 Προϋπολογισμός Δημοσίων Επενδύσεων
- 7. Προϋπολογισμός λοιπών φορέων**
 - 7.1 Νομικά πρόσωπα Γενικής Κυβέρνησης
 - 7.2 Νομικά πρόσωπα εκτός Γενικής Κυβέρνησης

Γ. ΣΧΕΔΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ

A. ΒΑΣΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Εισαγωγή

Η δημοσιονομική στρατηγική και για το 2014 θα συνεχίσει να βασίζεται:

- στην επιτάχυνση των διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και των θεσμικών αλλαγών,
- στη συνέχιση των αποκρατικοποιήσεων και την επιτάχυνση του προγράμματος αξιοποίησης της ακίνητης περιουσίας του Δημοσίου και
- στη συνέχιση του Προγράμματος Οικονομικής Πολιτικής, με τη διαμόρφωση, παράλληλα, των συνθηκών που θα επιτρέψουν την περαιτέρω ενίσχυση του δημοσιονομικού εγχειρήματος με αναπτυξιακές δράσεις.

Στρατηγικός στόχος με τον προϋπολογισμό του 2014 είναι η εξασφάλιση της βιωσιμότητας του δημόσιου χρέους.

Η επίτευξη του στόχου αυτού προϋποθέτει την εδραίωση πρωτογενών πλεονασμάτων για τα επόμενα έτη, θετικούς και διατηρήσιμους ρυθμούς οικονομικής μεγέθυνσης και την αξιοποίηση της περιουσίας του Ελληνικού Δημοσίου, είτε με τη μορφή των αποκρατικοποιήσεων, είτε με τη μορφή εκμετάλλευσης στη βάση συνεργασιών με τη συμμετοχή στρατηγικών εταίρων και με τη μορφή συμπράξεων Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα (ΣΔΙΤ)

B. ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Με τις διατάξεις του ν.3871/2010 θεσπίσθηκαν γενικές αρχές για την ορθή και υγιή δημοσιονομική διαχείριση. Οι αρχές αυτές δεσμεύουν τα αρμόδια, για την εκτέλεση του προϋπολογισμού, όργανα των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης και η τήρησή τους διασφαλίζει την επίτευξη των στόχων του προϋπολογισμού.

Επιπλέον, με το ν. 4111/2013(ΦΕΚ 18/Α΄) άρθρα 2,3 και 4 του Κεφαλαίου Β καθορίσθηκαν **δημοσιονομικοί κανόνες και πρακτικές για όλους τους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης** βάσει των οποίων επιδιώκεται η, εντός των ορίων, ακριβής εκτέλεση του προϋπολογισμού.

1. Δημοσιονομικοί κανόνες και πρακτικές

1.1 Φορείς Κεντρικής Διοίκησης

- Στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 2 του Κεφαλαίου Β΄ του ν. 4111/2013 εντάσσονται τα Υπουργεία, η Βουλή, οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, οι Ανεξάρτητες Αρχές και η Προεδρία της Δημοκρατίας.
- Μεταξύ Υπουργείου Οικονομικών, των Υπουργείων και Αποκεντρωμένων Διοικήσεων θα συναφθούν μνημόνια συνεργασίας με στόχο τη δέσμευση για την πιστή εκτέλεση του προϋπολογισμού του 2014. Αντίστοιχα μνημόνια συνεργασίας μπορούν να συναφθούν και μεταξύ των αρμόδιων Υπουργείων και των εποπτευόμενων φορέων.
- Όλοι οι φορείς της Κεντρικής Διοίκησης (Προεδρία της Δημοκρατίας, Βουλή των Ελλήνων, Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές και Αποκεντρωμένες Διοικήσεις) θα πρέπει, μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2013, να έχουν καταρτίσει μηνιαίο πρόγραμμα κατανομής των δαπα-

νών τους, το οποίο θα αποτελεί το ανώτατο όριο υλοποίησης του οικείου προϋπολογισμού τους, καθώς και τη βάση προσδιορισμού των τριμηνιαίων στόχων. Η απόκλιση από τους τριμηνιαίους στόχους θα αξιολογείται βάσει της εκτέλεσης του προϋπολογισμού τους. Στην υλοποίηση λαμβάνονται υπόψη οι πληρωμές που πραγματοποιήθηκαν στο τρίμηνο, καθώς και η μεταβολή των απλήρωτων υποχρεώσεων σε σχέση με το ύψος που διαμορφώθηκαν στις 31 Δεκεμβρίου του 2013. Με την αριθ. 2/91674/ΔΠΓΚ/20-12-12 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών εξειδικεύονται περαιτέρω λεπτομέρειες για την εφαρμογή των κανόνων και πρακτικών που πρέπει να εφαρμοσθούν.

- Όλοι οι φορείς οφείλουν να υιοθετήσουν μηχανισμούς και να προγραμματίσουν δράσεις που θα εξασφαλίζουν τη μηνιαία παρακολούθηση της πορείας εκτέλεσης του προϋπολογισμού τους, έτσι ώστε να εντοπίζουν έγκαιρα τις αποκλίσεις από τους στόχους και να λαμβάνουν διορθωτικά μέτρα. Σε περίπτωση που διαπιστώνονται αποκλίσεις στις δαπάνες, να λαμβάνουν όλα τα μέτρα, διοικητικές και διαρθρωτικές παρεμβάσεις, νομοθετικές πρωτοβουλίες κ.λπ. για τη διόρθωσή τους.

1.2 Νομικά πρόσωπα που ανήκουν στη Γενική Κυβέρνηση

- Όλοι οι φορείς που ανήκουν στη Γενική Κυβέρνηση υποχρεούνται στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από τα άρθρα 2, 3 και 4 του κεφαλαίου Β' του ν.4111/2013.
- **Ειδικότερα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθ. 2 παρ. 3 του Κεφαλαίου Δ' του ν. 4111/13 οφείλουν μέχρι της 31ης Ιανουαρίου του 2014 όλα τα νομικά πρόσωπα-φορείς της Γενικής Κυβέρνησης υποχρεούνται να έχουν εγκρίνει τους προϋπολογισμούς τους, εκτός και αν από ειδική διάταξη ορίζεται διαφορετικός χρόνος. Θα πρέπει, όμως, να καταβληθεί προσπάθεια ώστε οι εν λόγω εγκρίσεις να ολοκληρωθούν μέχρι 31/12/2013.**
- Οι φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, πλην εκείνων της Κεντρικής Διοίκησης, θα πρέπει μέχρι 15/2/2014 να έχουν καταρτίσει μηνιαίο πρόγραμμα κατανομής των δαπανών τους, το οποίο θα αποτελεί το ανώτατο όριο υλοποίησης του οικείου προϋπολογισμού τους, καθώς και τη βάση προσδιορισμού των τριμηνιαίων στόχων. Την ευθύνη παρακολούθησης των εν λόγω στόχων έχει ο Προϊστάμενος Οικονομικών Υπηρεσιών του φορέα της Γενικής Κυβέρνησης, καθώς και ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του εποπτεύοντος φορέα της Κεντρικής Διοίκησης. Ειδικά για νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου που ο προϋπολογισμός τους υπερβαίνει τα 20,0 εκατ. ευρώ υποβάλλουν με ευθύνη των Προϊσταμένων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών το σχετικό μηνιαίο πρόγραμμα εκτέλεσης του προϋπολογισμού, μέχρι την 15^η Φεβρουαρίου του 2014, στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους. Με την αριθ. 2/91674/ΔΠΓΚ/20-12-12 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών εξειδικεύονται περαιτέρω λεπτομέρειες για την εφαρμογή των κανόνων και πρακτικών.
- Αντίστοιχα για τις ΔΕΚΟ και τα ΝΠΙΔ του Κεφαλαίου Α' του ν.3429/2005 εφαρμόζεται μηχανισμός παρακολούθησης των ετήσιων προϋπολογισμών τους, όπως προβλέπεται από την αριθμ.2/23416/ΔΠΓΚ/2013(ΦΕΚ 607/Β') απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.
- Ειδικά για τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης την ευθύνη παρακολούθησης της κατάρτισης ρεαλιστικών και ισοσκελισμένων προϋπολογισμών των ΟΤΑ και των νομικών τους προσώπων, καθώς και της εκτέλεσης, σε μηνιαία βάση, του προϋπολογισμού τους έχει το Παρατηρητήριο Οικονομικής Αυτοτέλειας των ΟΤΑ.
- Οι διοικήσεις των φορέων (νοσοκομεία, ασφαλιστικά ταμεία, ΔΕΚΟ, ΟΤΑ και ΝΠ) οφείλουν να παρακολουθούν αδιαλείπτως την εξέλιξη των προϋπολογισμών τους. Σε περι-

πτωση αποκλίσεων να προβαίνουν έγκαιρα σε διορθωτικές ενέργειες, ώστε να αποτρέπεται η αύξηση των υποχρεώσεών τους και η δημιουργία ελλειμμάτων. Καθοριστικός είναι ο ρόλος των προϊσταμένων των οικονομικών υπηρεσιών στη διαδικασία αυτή.

Προς τούτο οι Γενικοί Διευθυντές Οικονομικών Υπηρεσιών των Υπουργείων υποβάλλουν στη Διεύθυνση Προϋπολογισμού Γενικής Κυβέρνησης του ΓΛΚ, το αργότερο σαράντα πέντε (45) ημέρες μετά τη λήξη κάθε τριμήνου, έκθεση αποτελεσμάτων εκτέλεσης προϋπολογισμού τριμήνου για όλους τους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης που εποπτεύουν. Στην έκθεση αυτή θα αναφέρονται τυχόν αποκλίσεις μεγαλύτερες του 10% από τον τριμηνιαίο στόχο, αιτιολόγησή τους, καθώς και μέτρα ή δράσεις που θα αναληφθούν για τη διόρθωση της εν λόγω απόκλισης. Για να είναι εφικτή η σύνταξη των εκθέσεων αυτών έγκαιρα, θα πρέπει άμεσα να δοθούν οδηγίες από τους ΓΔΟΥ στους φορείς, με κοινοποίηση στην Υπηρεσία μας.

2. Διαδικασίες για την παρακολούθηση των υποχρεώσεων

Η ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες, σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού γίνεται κατά τα οριζόμενα στις σχετικές διατάξεις του 2362/95 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και του π.δ. 113/2010. Σύμφωνα με το άρθρο 7 του π.δ. 113/2010 υποχρεούται κάθε φορέας να καταγράφει το σύνολο των υποχρεώσεών του σε ιδιαίτερο βιβλίο (Μητρώο Δεσμεύσεων) από το οποίο θα εξαγονται πληροφορίες για την ωρίμανση των υποχρεώσεων σε όλα τα στάδια μέχρι την πληρωμή τους.

Το Μητρώο Δεσμεύσεων αποτελεί ουσιαστικά εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου των δαπανών και ταυτόχρονα μηχανισμό διασφάλισης των οργάνων της Διοίκησης, αφού μέσω αυτού γίνεται ευχερής η παρακολούθηση της πορείας εκτέλεσης του προϋπολογισμού. Παράλληλα αποφεύγεται η ανάληψη υποχρεώσεων, καθ' υπέρβαση των εγκεκριμένων πιστώσεων ή ποσοστών διάθεσης, που **εκτός της αυτοδίκαιης ακυρότητάς της συνεπάγεται και ατομική ευθύνη για το διατάκτη.**

Στο πλαίσιο των δεσμεύσεων του μηχανισμού στήριξης της χώρας μας, περιλαμβάνεται και η παρακολούθηση της εξέλιξης των μεταβολών των απλήρωτων υποχρεώσεων και των ληξιπρόθεσμων οφειλών. Η συνεχής παρακολούθηση των δαπανών και η μη σώρευση ληξιπρόθεσμων οφειλών αποτελούν υποχρέωση πρώτης προτεραιότητας των φορέων, οι οποίοι οφείλουν να παρακολουθούν και να ελέγχουν το ύψος των δεσμεύσεων για την ομαλή πραγματοποίηση των πληρωμών, προκειμένου να μη δημιουργούνται πλέον ληξιπρόθεσμες υποχρεώσεις.

Για το λόγο αυτό οι φορείς οφείλουν να εξασφαλίσουν:

- την παροχή εντός των προθεσμιών που προβλέπονται (μέχρι την 20η ημέρα του επόμενου από τη λήξη του μήνα) έγκυρων στοιχείων (απλήρωτες υποχρεώσεις –ληξιπρόθεσμες οφειλές), μόνο **μέσω της ειδικά σχεδιασμένης για το σκοπό αυτό διαδικτυακής πύλης (Portal),**
- την αποστολή εκθέσεων αναφοράς για την εξέλιξη των ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων και το μητρώο δεσμεύσεων σύμφωνα με την τυποποιημένο υπόδειγμα που έχει αποσταλεί με το αριθμ. 2/57451/ΔΠΓΚ/24.7.2012 έγγραφό μας.
- την ανάπτυξη μηχανογραφημένου Μητρώου Δεσμεύσεων για βελτίωση της ποιότητας των στοιχείων και
- την παροχή από τις Γενικές Διευθύνσεις Οικονομικών Υπηρεσιών των οικείων Υπουργείων στοιχείων εκτέλεσης του προϋπολογισμού, τόσο για το ίδιο Υπουργείο, όσο και για τους εποπτευόμενους φορείς.

3. Εξόφληση ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων

Με τις διατάξεις του ν.4093/2012 (άρθρο πρώτο υποπαράγραφος Γ2) προβλέφθηκε η εξόφληση των ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης εντός του 2013. Με την αριθμ.2/86954/ΔΠΓΚ/ 29.11.2012 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών καθορίστηκαν οι προϋποθέσεις και η διαδικασία εξόφλησης των ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων.

Μέχρι τις 15 Ιανουαρίου του 2014 θα πρέπει να ενημερωθεί η υπηρεσία μας αναφορικά με την πορεία εξόφλησης των ληξιπρόθεσμων οφειλών των Υπουργείων και των εποπτευόμενων φορέων που έλαβαν χρηματοδότηση, σύμφωνα με όσα ειδικότερα αναφέρονται στο υπ' αριθ. 2/113978/ΔΠΓΚ/19-12-13 έγγραφό μας.

4. Καθήκοντα Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών (ΓΔΟΥ)

Τα καθήκοντα του προϊσταμένου της ΓΔΟΥ περιγράφονται συνοπτικά στην παράγραφο 2 του άρθρου 3Β του ν.2362/1995, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Η στενή συνεργασία του Προϊσταμένου της ΓΔΟΥ με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών κρίνεται αναγκαία.

Για την αρτιότερη οργάνωση των διαδικασιών εκτέλεσης του προϋπολογισμού θα πρέπει να τηρούνται και τα παρακάτω:

- Να προγραμματίζουν τις ανάγκες έως το ύψος των διαθέσιμων πιστώσεων, αφού ληφθούν υπόψη και οι περιορισμένες ταμειακές δυνατότητες του Δημοσίου.
- Να προβαίνουν κατά προτεραιότητα σε εξόφληση υποχρεώσεων παρελθόντων οικονομικών ετών, αλλά ταυτόχρονα να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες για τη μη σώρευση νέων ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων.
- Να τηρούν τις υποχρεώσεις τους αναφορικά με την τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων, την αποστολή οικονομικών στοιχείων και σχετικών εκθέσεων εντός των χρονικών ορίων που έχουν τεθεί.

Κατά συνέπεια για την επίτευξη καλύτερου αποτελέσματος κατά την εξέταση των αιτημάτων που σχετίζονται με την εκτέλεση του προϋπολογισμού Γενικής Κυβέρνησης οφείλουν να προγραμματίζουν τις ενέργειες έτσι ώστε:

- Αιτήματα τροποποίησης του προϋπολογισμού να υποβάλλονται, συγκεντρωτικά, στη Διεύθυνση Προϋπολογισμού Γενικής Κυβέρνησης μέχρι τις 10 του μηνός και αφορούν προγραμματισμένες ανάγκες του μήνα. Αυτό σημαίνει ότι τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται στις Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου μέχρι την 5^η μέρα κάθε μήνα ώστε μετά την εξέτασή τους να διαβιβάζονται στην υπηρεσία μας εντός της παραπάνω προθεσμίας. **Μεμονωμένα αιτήματα που θα στέλνονται μετά την προθεσμία αυτή, θα εξετάζονται με τα αιτήματα του επόμενου μήνα.**

5. Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου - συμμετοχή στη διαδικασία εκτέλεσης του προϋπολογισμού

Με τις διατάξεις του άρθρου 4 παρ. 1^α και του άρθρου 6 του π. δ./τος 113/2010, ορίζονται αναλυτικά οι ενέργειες των Υπηρεσιών Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΥΔΕ) για τον τρόπο των αναλαμβανόμενων υποχρεώσεων και τον έλεγχο της πορείας των πιστώσεων.

Ειδικότερα τονίζεται ότι τα σχέδια κοινών αποφάσεων που διαβιβάζονται για συνυπογραφή και αφορούν δαπάνες αποζημίωσης μελών συλλογικών οργάνων, υπερωριακή εργασία, κα-

θορισμό ορίου, εκτός έδρας μετακινήσεων ή αποσπάσεων υπαλλήλων κ.λπ. ελέγχονται από τις ΥΔΕ, οι οποίες για την έκδοση της σχετικής βεβαίωσης ύπαρξης πίστωσης οφείλουν να λαμβάνουν υπόψη τους και τις αναληφθείσες υποχρεώσεις, τόσο του τρέχοντος έτους, όσο και των παρελθόντων οικονομικών ετών.

Ιδιαίτερα με την έναρξη του οικονομικού έτους οι ΥΔΕ οφείλουν να παρέχουν, **σε μηνιαία βάση, στοιχεία (διαμόρφωση πιστώσεων-πληρωμές κ.λπ.) και πληροφορίες στις οικονομικές υπηρεσίες των φορέων**, προκειμένου οι φορείς να είναι σε θέση να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις τους για παροχή στοιχείων στο ΓΛΚ σχετικά με την πορεία εκτέλεσης του προϋπολογισμού τους.

6. Κρατικός Προϋπολογισμός-Κεντρική Διοίκηση

Διοίκηση εσόδων και εξόδων του κράτους

Η είσπραξη των εσόδων και η πληρωμή των δαπανών του κράτους και των ειδικών ταμείων θα γίνεται με βάση τις προβλέψεις του Κρατικού Προϋπολογισμού, καθώς και των συνδημοσιευόμενων προϋπολογισμών, σύμφωνα με τις ισχύουσες δημοσιολογιστικές διατάξεις.

Το ισχύον νομικό πλαίσιο και οι σχετικές διοικητικές πράξεις προσδιορίζουν αναλυτικά τη διαδικασία υλοποίησης, τόσο του σκέλους των εσόδων, όσο και του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού.

Η εφαρμογή των σχετικών διατάξεων και οδηγιών θεωρείται αυτονόητη για όλους τους φορείς εκτέλεσης του προϋπολογισμού και τις καθ' οιονδήποτε τρόπο εμπλεκόμενες, στην εκτέλεση του προϋπολογισμού, υπηρεσίες.

Όλοι οι φορείς και οι οικείες ΥΔΕ παρακαλούνται να μεριμνούν, κατά λόγο αρμοδιότητας, για την αποφυγή καθυστερήσεων στις πληρωμές για εμπορικές συναλλαγές, προκειμένου να αποφευχθεί η καταβολή τόκων υπερημερίας και λοιπών αποζημιώσεων, σε περίπτωση διενέργειας πληρωμών εκτός των προβλεπόμενων προθεσμιών, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου Ζ του άρθρου πρώτου του ν.4152/13.

Τα έσοδα και έξοδα καταλογίζονται στους οικείους φορείς και κωδικούς αριθμούς, όπως αυτοί προσδιορίζονται στον κώδικα κατάταξης εσόδων και εξόδων.

Ειδικότερα επισημαίνονται τα ακόλουθα:

Έσοδα

Τα έσοδα του κράτους και των ειδικών ταμείων, υπηρεσιών και λογαριασμών, των οποίων οι προϋπολογισμοί συνδημοσιεύονται με τον κρατικό προϋπολογισμό, βεβαιώνονται, εισπράττονται και εμφανίζονται στους οικείους κωδικούς αριθμούς εσόδων του προϋπολογισμού.

Έσοδα του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2014 είναι τα ποσά που βεβαιώνονται κατά τη διάρκεια αυτού, ανεξάρτητα από τη χρονική περίοδο από την οποία προέρχονται. Τα έσοδα που έχουν βεβαιωθεί και δεν θα εισπραχθούν μέχρι τη λήξη του οικονομικού έτους 2013, θα διαγραφούν λογιστικά από το έτος αυτό και θα επαναβεβαιωθούν ως έσοδα του οικονομικού έτους 2014.

Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι όσες Δημόσιες Υπηρεσίες, πέραν του υπουργείου Οικονομικών, εντοπίζουν περιπτώσεις οφειλών προς το Δημόσιο, μη φορολογικής φύσεως, οι οποίες προκύπτουν από συμβάσεις ή άλλα δικαιώματα του Δημοσίου και δεν έχουν αποδοθεί από τους

υπόχρεους, οφείλουν να προβαίνουν άμεσα στις απαραίτητες ενέργειες για τη βεβαίωσή τους στην οικεία ΔΟΥ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2 του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ν.δ. 356/1974 – Α.90).

Έξοδα

Η υλοποίηση των δαπανών του προϋπολογισμού σύμφωνα με τις προβλέψεις αποτελεί κομβικό σημείο της δημοσιονομικής διαχείρισης για την επίτευξη των στόχων του προϋπολογισμού.

Επισημαίνεται ότι με τον προϋπολογισμό **καθορίζονται όρια δαπανών και όχι ύψος κονδυλίων προς ανάλωση**. Με την πραγματοποίηση δαπανών επιδιώκεται η επίτευξη συγκεκριμένου αποτελέσματος και η παροχή υπηρεσιών προς τους πολίτες, γεγονός που καθιστά αναγκαία τη σύνδεση όλων των δαπανών που θα πραγματοποιηθούν με συγκεκριμένο και μετρήσιμο αποτέλεσμα.

Τα όρια των πιστώσεων που έχουν ορισθεί στον προϋπολογισμό προσδιορίζουν το ανώτατο ύψος υποχρεώσεων που μπορούν να αναληφθούν εντός του 2014, αφού βεβαίως ληφθούν υπόψη και οι υποχρεώσεις προηγούμενων ετών που θα πληρωθούν από τις πιστώσεις αυτές.

6.1 Τακτικός προϋπολογισμός

α) Πιστώσεις – πορεία εκτέλεσης προϋπολογισμού

Η διάθεση του συνόλου των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό πιστώσεων δεν πρέπει να θεωρείται δεδομένη. Το ποσοστό αποδέσμευσης των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό πιστώσεων εξαρτάται κάθε φορά από την πορεία εκτέλεσης του προϋπολογισμού και για το λόγο αυτό είναι πιθανό να μην εγκριθεί η διάθεση του συνόλου των πιστώσεων ορισμένων κατηγοριών δαπανών.

Με την αριθμ. 2/97601/0020/29.12.2011(ΦΕΚ 3007 Β΄/2011) απόφαση του Υπ. Οικονομικών, καθορίζονται λεπτομερώς οι διαδικασίες διαχείρισης (αυξομειώσεις-μεταφορές) των πιστώσεων του Κρατικού Προϋπολογισμού. Η τήρηση των σχετικών διαδικασιών αποτελεί υποχρέωση για όλες τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες και διευκολύνει, τόσο τις υπηρεσίες των φορέων εκτέλεσης του προϋπολογισμού, όσο και τις υπηρεσίες του ΓΛΚ.

Όπως είναι γνωστόν παρέχεται η δυνατότητα στους διατάκτες να διαθέτουν εξολοκλήρου το ποσό των πιστώσεων που μεταφέρεται από τους προϋπολογισμούς των υπουργείων στους προϋπολογισμούς των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και περιφερειακών υπηρεσιών των Υπουργείων, ενώ διευκολύνεται η μεταφορά πιστώσεων ειδικού χαρακτήρα όπως π.χ οι πιστώσεις για την εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων ή συμβιβαστικών πράξεων, την εξόφληση υποχρεώσεων παρελθόντων οικονομικών ετών κ.λπ.

Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι διάθεση πιστώσεων από το αποθεματικό μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο σύμφωνα με τη διαδικασία και τους όρους που προβλέπονται στο ν. 2362/95, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Σημειώνεται ότι η διάθεση πιστώσεων από το αποθεματικό και οι σχετικές μεταβολές πιστώσεων των φορέων γνωστοποιούνται στην Βουλή.

β) Προγραμματισμός

Όλοι οι φορείς οφείλουν να προγραμματίζουν τις ανάγκες τους έως το ύψος των διαθέσιμων πιστώσεων. Ιδιαίτερως δίνεται έμφαση στις υποχρεώσεις παρελθόντων οικονομικών ετών,

για τις οποίες οι φορείς προβαίνουν στην κατά προτεραιότητα εξόφλησή τους, κατανέμοντας σχετικές πιστώσεις στους ΚΑΕ (κατηγορία 9000) που δημιουργήθηκαν ειδικά για αυτό το σκοπό.

Επιπλέον οι φορείς θα πρέπει να προγραμματίσουν τις μηνιαίες ανάγκες τους στις κύριες κατηγορίες δαπανών. Τα ανώτατα όρια δαπανών του προϋπολογισμού που θα καθορισθούν θα πρέπει να τηρούνται απαρέγκλιτα, καθόσον τυχόν αποκλίσεις θα εξετάζονται κάθε τρίμηνο, λαμβάνοντας υπόψη τα προβλεπόμενα στους δημοσιονομικούς κανόνες.

γ) **Επισημάνσεις για ειδικές κατηγορίες δαπανών**

Αποδοχές προσωπικού

Για τις αποδοχές του προσωπικού των υπηρεσιών του Δημοσίου που καταβάλλονται με μισθοδοτικές καταστάσεις, εφιστάται η προσοχή των εκκαθαριστών για την αυστηρή εφαρμογή των σχετικών διατάξεων και εγκυκλίων για τη καταχώρησή τους στους επιμέρους ειδικούς φορείς και των ΚΑΕ μισθοδοσίας.

Για την καταβολή κάθε είδους αποδοχών, σύμφωνα με το άρθρο 21 του ν.2362/1995, όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει και του άρθρου 9 του Π.Δ. 113/2010, απαιτείται η ύπαρξη πίστωσης και η σχετική ανάληψη υποχρέωσης του αρμόδιου διατάκτη ή του κατά νόμο εξουσιοδοτούμενου οργάνου (δημοσιονομική δέσμευση).

Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι, στην πρώτη μισθοδοτική κατάσταση των διοριζόμενων, κατατασσόμενων ή μετατασσόμενων υπαλλήλων πρέπει να βεβαιώνεται η ύπαρξη πρόβλεψης στον προϋπολογισμό και να γράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου της σχετικής βεβαίωσης των ΥΔΕ στις αντίστοιχες πράξεις.

Όλοι οι φορείς οφείλουν να παρακολουθούν (σε μηνιαία βάση) το ύψος των δαπανών μισθοδοσίας και να προβαίνουν εγκαίρως στην τακτοποίηση των πιστώσεων βάσει των δυνατοτήτων που παρέχουν οι σχετικές διατάξεις (εντός των μειζόνων κατηγοριών και ειδικών φορέων) ή να υποβάλουν, εάν είναι αναγκαίο εγκαίρως αιτήματα αυξομείωσης των πιστώσεων, ούτως ώστε να είναι διασφαλισμένη η πληρωμή της μισθοδοσίας του προσωπικού που αμείβεται σε βάρος των πιστώσεων του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Για την παρακολούθηση των μεταβολών του προσωπικού, παρακαλούνται οι φορείς να αποστέλλουν στη Διεύθυνση Προϋπολογισμού Γενικής Κυβέρνησης του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους **ανά τετράμηνο τις μεταβολές του προσωπικού τους** (υπηρετούντες, προσλήψεις, αποχωρήσεις κλπ.), συμπληρώνοντας τον **πίνακα στο έντυπο Π3** ανά ειδικό φορέα. Η αποστολή του εν λόγω πίνακα θα πρέπει να γίνεται έως τις 20 του επόμενου μήνα από τη λήξη του τετραμήνου (ήτοι έως 20/1, 20/5, 20/9).

Επισημαίνεται ότι η συμπλήρωση του εν λόγω πίνακα θα αφορά **στο προσωπικό που περιλαμβάνεται στις δαπάνες μισθοδοσίας του εκάστοτε φορέα** και, ως εκ τούτου, θα πρέπει στο τέλος της εκάστοτε περιόδου να συμπίπτει με τα στοιχεία της ΕΑΠ για τον αριθμό του μισθοδοτούμενου προσωπικού στην αρχή και στο τέλος της υπό εξέταση περιόδου.

Μετατάξεις – αποσπάσεις υπαλλήλων

Μετατάξεις

Με τις διατάξεις του ν.4002/2011 (άρθ. 68), για την πλήρωση θέσεων Δημοσίου, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ α' και β' βαθμού με μετάταξη ή μεταφορά προσωπικού με γενικές ή ειδικές διατάξεις, απαιτείται προηγούμενη έγκριση της αρ. 33/2006 ΠΥΣ επιτροπής, όπως αυτή ισχύει. Παράλ-

ληλα με το π.δ. 113/2010 (άρθ.11 παρ.3) προβλέπεται η παροχή από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους σχετικής βεβαίωσης για ύπαρξη πιστώσεων στον προϋπολογισμό για μετατάξεις προσωπικού που συνεπάγονται οικονομική επιβάρυνση.

Οι φορείς ταυτόχρονα με την υποβολή των σχετικών αιτημάτων τους για μετατάξεις προσωπικού προς το Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, για την έκδοση της προβλεπόμενης από τις διατάξεις έγκριση της επιτροπής της αρ. 33/2006 ΠΥΣ οφείλουν να αποστέλλουν το σχετικό αίτημα και στη Διεύθυνση Προϋπολογισμού Γενικής Κυβέρνησης.

Σημειώνεται ότι είναι δυνατή η ικανοποίηση αιτημάτων όταν οι προς μετάταξη ή μεταφορά υπαλλήλων προέρχονται αποκλειστικά από φορείς, που η μισθοδοσία των καλύπτεται από τον Κρατικό Προϋπολογισμό (Κεντρική Διοίκηση, Νοσοκομεία, Πανεπιστήμια κ.λπ.) ή από φορείς που λαμβάνουν επιχορήγηση από τον Κρατικό Προϋπολογισμό (επιχορήγηση για μισθοδοσία ή επιχορήγηση για μισθοδοσία και λειτουργικά). Αντιθέτως, στις περιπτώσεις μετάταξης από ασφαλιστικά ταμεία ή μη επιχορηγούμενα νομικά πρόσωπα ή φορείς στους οποίους διατίθενται συγκεκριμένα ποσά καθοριζόμενα από το νόμο, όπως π.χ. στους Δήμους, δεν είναι εφικτή η μεταφορά των σχετικών πιστώσεων μισθοδοσίας με αποτέλεσμα να προκαλείται πρόσθετη επιβάρυνση για την οποία δεν έχουν προβλεφθεί αντίστοιχες πιστώσεις.

Οι αρμόδιες ΥΔΕ οφείλουν να μην προωθούν στη Διεύθυνση Προϋπολογισμού Γενικής Κυβέρνησης αιτήματα έγκρισης πιστώσεων για ολοκλήρωση διαδικασιών μετάταξης ή μεταφοράς προσωπικού, στις περιπτώσεις που δεν έχει ακολουθηθεί η παραπάνω διαδικασία.

Στις περιπτώσεις που το μετατασσόμενο προσωπικό προέρχεται από φορείς, το προσωπικό των οποίων μισθοδοτείται άμεσα από τον τακτικό προϋπολογισμό, τα αιτήματα έγκρισης πιστώσεων θα πρέπει να συνοδεύονται από αντίστοιχες **ανακλήσεις αναλήψεων υποχρεώσεων** των φορέων προέλευσης για τις σχετικές δαπάνες μισθοδοσίας του υπό μετάταξη ή μεταφορά προσωπικού. Σε διαφορετική περίπτωση δεν θα είναι δυνατή η ολοκλήρωση των διαδικασιών μετάταξης ή μεταφοράς προσωπικού.

Αποσπάσεις

Προϋπόθεση για την έγκριση απόσπασης υπαλλήλων είναι η εξασφάλιση της απαραίτητης πίστωσης από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του φορέα, η οποία μνημονεύεται στο προοίμιο της διοικητικής πράξης (απόφαση απόσπασης). Η έγκριση απόσπασης ισοδυναμεί με ανάληψη υποχρέωσης από το φορέα υποδοχής. Σύμφωνα με το άρθρο 21 του ν. 2362/95, όπως ισχύει, οποιαδήποτε ανάληψη υποχρέωσης χωρίς την ύπαρξη της απαραίτητης πίστωσης είναι απολύτως άκυρη, τα δε υπηρεσιακά όργανα που συμπράττουν στην ανάληψη των σχετικών υποχρεώσεων έχουν πειθαρχική ευθύνη (άρθρο 10 π.δ. 113/2010).

Σύμφωνα με το άρθρο 25 του ν.4024/2011, η καταβολή των αποδοχών των αποσπασμένων υπαλλήλων, με την επιφύλαξη των ειδικών διατάξεων, διενεργείται από το φορέα υποδοχής στον οποίο έχουν τοποθετηθεί. Ως εκ τούτου, οι φορείς, εφόσον προβαίνουν σε αποσπάσεις προσωπικού που δεν διέπονται από ειδικές διατάξεις, οφείλουν να ενεργούν για την κάλυψη της εν λόγω δαπάνης, προτείνοντας συγκεκριμένο τρόπο κάλυψής της.

Στις περιπτώσεις που το υπό απόσπαση προσωπικό προέρχεται από φορείς, το προσωπικό των οποίων μισθοδοτείται άμεσα από τον τακτικό προϋπολογισμό, τα αιτήματα μεταφοράς πιστώσεων θα πρέπει να συνοδεύονται από τις αντίστοιχες **ανακλήσεις αναλήψεων υποχρεώσεων** των φορέων προέλευσης για τις σχετικές δαπάνες μισθοδοσίας του υπό απόσπαση προσωπικού. Σε διαφορετική περίπτωση δεν θα είναι δυνατή η ολοκλήρωση των διαδικασιών απόσπασης προσωπικού.

Στον Κρατικό Προϋπολογισμό του 2014 έχουν προβλεφθεί πιστώσεις για τους ήδη αποσπασμένους, όσον αφορά όμως τις νέες αποσπάσεις υπαλλήλων να τηρηθεί η παραπάνω διαδικασία. Πιστώσεις από το αποθεματικό του Κρατικού Προϋπολογισμού για την κάλυψη των δαπανών αυτών δεν δύναται να διατεθούν.

Τέλος τονίζεται ότι, εφόσον πραγματοποιηθούν αποσπάσεις προσωπικού το τελευταίο δίμηνο του οικονομικού έτους κρίνεται απαραίτητο να συνοδεύονται με πρόταση πρόβλεψης κάλυψης της δαπάνης μισθοδοσίας για το επόμενο οικονομικό έτος.

Πρόσθετες παροχές - εφημερίες γιατρών ΕΣΥ

Τίθενται πλέον αυστηροί περιορισμοί (όρια) στον αριθμό των ωρών που μπορεί να απασχοληθεί υπερωριακά –πέραν του κανονικού ωραρίου- το προσωπικό του Δημοσίου, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ.

Υποχρεώσεις για πρόσθετες παροχές του προηγούμενου έτους που δεν εξοφλήθηκαν μπορούν να καταβληθούν και να καλυφθούν από τον προϋπολογισμό του τρέχοντος έτους με την προϋπόθεση ότι είχαν προβλεφθεί οι σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό του 2013 και παρέμειναν αδιάθετες κατά την 31η Δεκεμβρίου 2013.

Οι εφημερίες γιατρών ΕΣΥ που βαρύνουν τον Κρατικό Προϋπολογισμό έχουν ήδη καθορισθεί με τη διάταξη του άρθρου 4 του ν. 3868/10, όπως αυτή τροποποιήθηκε με το άρθρο 66 παρ. 27 του ν. 3984/2011. Το ποσό της σχετικής πίστωσης του προϋπολογισμού αποτελεί το ανώτατο όριο δαπανών που μπορεί να πραγματοποιηθεί εντός του 2014.

Εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων

Με την έναρξη του οικονομικού έτους η Διεύθυνση Προϋπολογισμού Γενικής Κυβέρνησης του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους θα ενισχύσει τους προϋπολογισμούς των Υπουργείων και Αποκεντρωμένων Διοικήσεων με πιστώσεις στους οικείους ΚΑΕ, προκειμένου να εκτελεστούν δικαστικές αποφάσεις ή συμβιβαστικές πράξεις (αναγνώριση απαιτήσεων με πρακτικά του ΝΣΚ). Οι σχετικές πιστώσεις θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά και μόνο για τον σκοπό αυτό και μπορούν να μεταφερθούν με αποφάσεις του αρμόδιου διατάκτη **μόνο** στους ίδιους ΚΑΕ των επιμέρους ειδικών φορέων του προϋπολογισμού του.

Η μεταφορά τους σε άλλους ΚΑΕ για την κάλυψη άλλων δαπανών των φορέων δεν επιτρέπεται. **Οι αρμόδιες ΥΔΕ δεν θα καταχωρούν στο ΟΠΣ αποφάσεις που θα εκδοθούν ενδεχομένως από τους φορείς, κατά παρέκκλιση των ανωτέρω.**

Η διαχείριση των πιστώσεων αυτών γίνεται από τις αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες των υπουργείων και των αποκεντρωμένων διοικήσεων και συνεπώς, αιτήματα για διάθεση πιστώσεων για την αιτία αυτή δεν θα υποβάλλονται **στη Διεύθυνση Προϋπολογισμού Γενικής Κυβέρνησης του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους**, με εξαίρεση την περίπτωση εξάντλησης των πιστώσεων που θα τεθούν στη διάθεση των φορέων.

Σε περίπτωση που υποβληθούν, κατά τη διάρκεια του έτους αιτήματα για τη χορήγηση συμπληρωματικών πιστώσεων οι αρμόδιες ΥΔΕ επιβεβαιώνουν τα αιτούμενα, από τους φορείς, ποσά.

Δαπάνες ενοικίων

Οι πιστώσεις που έχουν προβλεφθεί οφείλουν να καλύπτουν τις ανάγκες στέγασης των υπηρεσιών. Στο πλαίσιο της τήρησης της αρχής της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης για την επίτευξη του καλύτερου αποτελέσματος με την ελάχιστη δημοσιονομική επιβάρυνση, υπάρ-

χουν περιθώρια σημαντικής εξοικονόμησης δαπανών για μισθώσεις χώρων στέγασης των υπηρεσιών, λαμβανομένων υπόψη και των τρεχουσών συνθηκών της αγοράς.

Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 21 του ν.2362/95, απαιτείται προηγούμενη έγκριση από τον Υπουργό Οικονομικών για δαπάνες μισθωμάτων που βαρύνουν τα επόμενα έτη και υπερβαίνουν ετησίως το ποσό των εκατό χιλιάδων (100.000) ανά Κωδικό Αριθμό Εξόδου για τους φορείς της Κεντρικής Διοίκησης.

Για μισθώσεις ακινήτων που δεν υπερβαίνουν το ποσό των εκατό χιλιάδων (100.000) σε ετήσια βάση, ο αρμόδιος διατάκτης παρέχει τη σχετική ανάληψη υποχρέωσης σε βάρος του προϋπολογισμού των επόμενων ετών κάθε φορέα. Επομένως, η προβλεπόμενη από τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 5 του ν.3130/2005 έγκριση της σχετικής πίστωσης για δαπάνες μισθώσεως ακινήτων για τις υπηρεσίες κάθε φορέα παρέχεται από την αρμόδια Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, χωρίς την προβλεπόμενη από τις παραπάνω διατάξεις έγκριση του Υπουργού Οικονομικών.

Προγράμματα που χρηματοδοτούνται από την ΕΕ

Οι πιστώσεις που έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό για την υλοποίηση προγραμμάτων που συγχρηματοδοτούνται από την ΕΕ συνδέονται με την εισροή αντίστοιχων πόρων από την ΕΕ και κατά συνέπεια **δεν είναι εφικτή η μεταφορά τους σε άλλες κατηγορίες δαπανών**. Οι πιστώσεις αυτές χρησιμοποιούνται μόνο για το σκοπό που έχουν προβλεφθεί.

Επιχορηγήσεις

Από τον Κρατικό Προϋπολογισμό διατίθενται σημαντικά κονδύλια για επιχορηγήσεις διαφόρων φορέων. Ωστόσο, ο Κρατικός Προϋπολογισμός δεν μπορεί να αναλαμβάνει το οικονομικό βάρος όλων των επιλογών των διοικήσεων των επιχορηγούμενων φορέων, οι οποίες οφείλουν να καθορίσουν τις προτεραιότητές τους, να ιεραρχήσουν τις ανάγκες τους και να προσαρμόσουν τους προϋπολογισμούς τους στο ύψος των πιστώσεων για επιχορηγήσεις.

Κύριο μέλημα των αρμοδίων Γενικών Διευθύνσεων Οικονομικών Υπηρεσιών αποτελεί ο έλεγχος των προϋπολογισμών και η συνεχής αξιολόγηση των πόρων που διατίθενται στους φορείς που εποπτεύουν είτε ανήκουν στη Γενική Κυβέρνηση, είτε εκτός αυτής. Για την καταβολή των επιχορηγήσεων από τον Κρατικό Προϋπολογισμό θα λαμβάνεται υπόψη ο σκοπός διάθεσής των επιχορηγήσεων καθώς και η συνάφεια με τις δράσεις που σχεδιάζει να υλοποιήσει ο κάθε φορέας.

Ειδικότερα η αναγκαιότητα ή μη καταβολής της επιχορήγησης θα πρέπει να αποφασίζεται ύστερα από αξιολόγηση της οικονομικής κατάστασης των προς επιχορήγηση φορέων και εφόσον οι δαπάνες τους δεν μπορούν να καλυφθούν από τα ίδια έσοδά τους, καθώς και τα έσοδα από την αξιοποίηση της περιουσίας τους. Σε καμία περίπτωση η επιχορήγηση των διαφόρων φορέων δεν οδηγεί στη δημιουργία αποθεματικών. Τονίζεται ότι, δεν επιτρέπεται τα κονδύλια που προβλέπονται για μισθοδοσία προσωπικού να διατεθούν για κάλυψη λειτουργικών αναγκών. Ιδιαίτερα δε, σε καμία περίπτωση δεν διατίθενται κονδύλια για πρόσθετες αμοιβές, αν δεν έχει εξασφαλισθεί η συνολική πληρωμή των τακτικών αποδοχών. Στις περιπτώσεις δε, που τα εγκριθέντα κονδύλια για μισθοδοσία δεν επαρκούν, σύμφωνα με τον ετήσιο προγραμματισμό, η συμπλήρωσή τους θα γίνει από τα ίδια έσοδα του φορέα ή τα αποθεματικά που ενδεχομένως υπάρχουν.

Οι φορείς που λαμβάνουν **«μικτές» επιχορηγήσεις** στις οποίες περιλαμβάνονται κονδύλια για πληρωμή των αποδοχών και των λοιπών δαπανών τους (προμήθειες, λειτουργικά έξοδα κ.λπ.), διαθέτουν τα εγκριθέντα ποσά **κατά απόλυτη προτεραιότητα για τις τακτικές αποδοχές** προσωπικού και στη συνέχεια για τις λειτουργικές τους δαπάνες. Κατόπιν αυτών, σε

καμιά περίπτωση δεν τίθεται θέμα συμπληρωματικής ενίσχυσης του φορέα για καταβολή αποδοχών.

Διάφορες σύνθετες δαπάνες

Στην κατηγορία 5000, εκτός των υπό κατανομή πιστώσεων, εντάσσονται και πιστώσεις για δαπάνες σύνθετου περιεχομένου που αφορούν συγκεκριμένα προγράμματα. Προκειμένου να υπάρχει πλήρης εικόνα της πορείας υλοποίησης των προγραμμάτων αυτών, οι σχετικές δαπάνες να εμφανίζονται στο σύνολό τους αποκλειστικά στους κωδικούς (ΚΑΕ) για τους οποίους έχει γίνει η σχετική πρόβλεψη.

Διευκρινίζουμε ότι σε βάρος των πιστώσεων των εν λόγω ΚΑΕ είναι δυνατή η καταβολή επιχορηγήσεων σε διάφορα νομικά πρόσωπα και σε ΟΤΑ που ενδεχομένως υλοποιούν μέρος των εν λόγω προγραμμάτων, με δαπάνες σύνθετου χαρακτήρα.

Πιστώσεις υπό κατανομή

Η πραγματοποίηση δαπανών (ανάληψη υποχρεώσεων-έκδοση χρηματικών ενταλμάτων) δεν επιτρέπεται σε βάρος των ΚΑΕ στους οποίους εγγράφονται υπό κατανομή κονδύλια, π.χ. ΚΑΕ 5115 «Δαπάνες εφαρμογής νέων προγραμμάτων» και 5117 «Πίστωση υπό κατανομή για την αντιμετώπιση δαπανών υγείας από το έσοδο (μέρος) που προκύπτει από την αύξηση φόρου καπνοβιομηχανικών προϊόντων». Τα κονδύλια αυτά μεταφέρονται κατά τη διάρκεια του έτους σε άλλες κατηγορίες, μετά την εξειδίκευση των δαπανών που πρόκειται να καλυφθούν.

Σημειώνεται ότι οι «υπό κατανομή» πιστώσεις μπορούν να μεταφερθούν αποκλειστικά και μόνο, με απόφαση του Υπουργού των Οικονομικών στο σύνολό τους, σε άλλους ΚΑΕ για την υλοποίηση προγραμμάτων και δράσεων που σχετίζονται με την αρχική πρόβλεψη.

δ) Προβλέψεις θέσεων προσωπικού

Για το ομοιόμορφο άνοιγμα και την τήρηση του βιβλίου μητρώου του προσωπικού των υπηρεσιών, αποκεντρωμένων διοικήσεων, ΑΕΙ, ΤΕΙ, νοσηλευτικών ιδρυμάτων και των λοιπών νομικών προσώπων, των οποίων η μισθοδοσία του προσωπικού τους βαρύνει άμεσα τις πιστώσεις αποδοχών του τακτικού προϋπολογισμού, σας γνωρίζουμε τα ακόλουθα:

- i) Στον προϋπολογισμό υπάρχουν πάντα προβλέψεις για τον διορισμό των μελών της Κυβέρνησης (Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών), είτε είναι βουλευτές, είτε εξωκοινοβουλευτικοί.
- ii) Οι αριθμητικές προβλέψεις των θέσεων του υπηρετούντος προσωπικού κατά την 31/12/2013 μεταφέρονται αυτούσιες στο μητρώο του 2014. Οι προβλέψεις αυτές προσαυξάνονται με τις προβλέψεις που εγκρίθηκαν με πράξεις μας το 2013, αλλά δεν κατέστη δυνατό να ολοκληρωθούν οι διαδικασίες πλήρωσης των αντίστοιχων θέσεων εντός του 2013.

Οι προβλέψεις θέσεων του προσωπικού που αποχωρεί από την υπηρεσία λόγω συνταξιοδότησης, παραίτησης, μετάταξης κ.λπ. θα διαγράφονται αμέσως από τα σχετικά βιβλία-μητρώα, με εξαίρεση τις:

- προβλέψεις θέσεων των ειδικευόμενων στα νοσηλευτικά ιδρύματα του ν.δ. 2592/53 ιατρών, καθώς και οι θέσεις των ιατρών υπηρεσίας υπαίθρου.

- αριθμητικές προβλέψεις θέσεων προσωπικού των πολιτικών γραφείων των μελών της Κυβέρνησης, των υφυπουργών και των γενικών γραμματέων (άρθρο 55 π.δ. 63/2005).
 - θέσεις δημοσιογράφων για τη στελέχωση των γραφείων τύπου και δημοσίων σχέσεων υπουργείων (παρ. 2 άρθρο 67 ν. 1943/91).
 - αριθμητικές προβλέψεις θέσεων προσωπικού του Πολιτικού Γραφείου του Πρωθυπουργού, του Πολιτικού Γραφείου του Υπουργού Επικρατείας και της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης, εκτός της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής και της Εθνικής Επιτροπής Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.
- iii) Στον προϋπολογισμό της Προεδρίας της Δημοκρατίας και όλων των υπουργείων έχουν προβλεφθεί πιστώσεις για την πλήρωση των θεσμοθετημένων θέσεων προσωπικού των γραφείων της πολιτικής ηγεσίας (Προέδρου Δημοκρατίας, Υπουργών, Υφυπουργών και Γενικών Γραμματέων). Οι αρμόδιες ΥΔΕ παρέχουν τις απαραίτητες, για τη δημοσίευση των πράξεων διορισμού, βεβαιώσεις ύπαρξης πιστώσεων. Οι ΥΔΕ ενημερώνουν άμεσα την Διεύθυνση Προϋπολογισμού Γενικής Κυβέρνησης του ΓΛΚ για τις εγκρίσεις που παρέχουν και το ύψος της προκαλούμενης επιβάρυνσης στον προϋπολογισμό.
- iv) Οι αρμόδιες ΥΔΕ εγκρίνουν τις μεταβολές στις αριθμητικές προβλέψεις θέσεων λόγω μετάταξης ή ένταξης προσωπικού **από κατηγορία σε κατηγορία, από κλάδο σε κλάδο και από φορέα σε φορέα στο ίδιο υπουργείο ή στην ίδια αποκεντρωμένη διοίκηση, ή μετάταξης προσωπικού από νοσηλευτικό ίδρυμα σε νοσηλευτικό ίδρυμα και από ΑΕΙ και ΤΕΙ σε άλλα αντίστοιχα ιδρύματα.**

Οι ίδιες υπηρεσίες (ΥΔΕ) παρακαλούνται να ενημερώνουν για τις απευθείας πραγματοποιούμενες, σύμφωνα με την παρούσα έγκριση, μεταβολές των αριθμητικών προβλέψεων θέσεων προσωπικού, την Διεύθυνση Προϋπολογισμού Γενικής Κυβέρνησης του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

Ειδικότερα, παρέχουμε την έγκρισή μας για τις απευθείας από τις αρμόδιες ΥΔΕ μεταβολές στις αριθμητικές προβλέψεις θέσεων λόγω μετάταξης προσωπικού **από διαθεσιμότητα**, με την προϋπόθεση ότι οι σχετικές υπουργικές αποφάσεις θα πρέπει να συνοδεύονται από αντίστοιχες ανακλήσεις αναλήψεων υποχρεώσεων για δαπάνες μισθοδοσίας των φορέων από όπου προέρχεται το υπό κινητικότητα προσωπικό, εφόσον μισθοδοτούνται άμεσα από τον τακτικό προϋπολογισμό.

Για τις μεταβολές που αφορούν το προσωπικό **από διαθεσιμότητα**, παρακαλούνται οι οικείες ΥΔΕ να **ενημερώνουν άμεσα** την Διεύθυνση Προϋπολογισμού Γενικής Κυβέρνησης του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, όσον αφορά στην εκτιμώμενη τρέχουσα και σε ετήσια βάση δαπάνη για τους υπό κινητικότητα υπαλλήλους ανά φορέα προέλευσης, προκειμένου να αξιολογείται κατά διαστήματα η αναγκαιότητα ανακατανομής πόρων μεταξύ των φορέων.

Τέλος, για ζητήματα που ενδεχομένως δεν καλύπτονται από τις παραπάνω οδηγίες, παρακαλούμε να απευθύνεστε εγγράφως στις, κατά περίπτωση, αρμόδιες Διευθύνσεις του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

6.2 Προϋπολογισμός Δημοσίων Επενδύσεων

Στον προϋπολογισμό δημοσίων επενδύσεων, οικονομικού έτους 2014, τα χρηματοδοτούμενα έργα διακρίνονται:

- σε έργα που χρηματοδοτούνται μόνο από **εθνικούς πόρους** και οι σχετικές πιστώσεις απεικονίζονται στην υποκατηγορία 8200 και

- σε έργα **συγχρηματοδοτούμενα** από τα ευρωπαϊκά διαρθρωτικά ταμεία που εντάσσονται στο κοινοτικό πλαίσιο στήριξης και οι σχετικές πιστώσεις απεικονίζονται στην υποκατηγορία 8300.

Εφιστάται η προσοχή όλων για τον ορθό καταλογισμό και την ακριβή εμφάνιση των δαπανών του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων με βάση τον υφιστάμενο κώδικα κατάταξης εσόδων και εξόδων. Αναλυτικές οδηγίες και διευκρινήσεις θα δοθούν με τη σχετική εγκύκλιο που θα εκδώσει η αρμόδια Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας με την έναρξη του οικονομικού έτους 2014.

7. Προϋπολογισμός λοιπών φορέων

7.1 Κατάρτιση προϋπολογισμών νομικών προσώπων Γενικής Κυβέρνησης

Όπως αναφέρθηκε παραπάνω μέχρι τέλος της 31^{ης} Ιανουαρίου του 2014 όλα τα νομικά πρόσωπα-φορείς της Γενικής Κυβέρνησης-υποχρεούνται να έχουν εγκρίνει τους προϋπολογισμούς τους, ωστόσο θα πρέπει να καταβληθεί προσπάθεια ώστε οι εν λόγω διαδικασίες να ολοκληρωθούν μέχρι 31/12/2013.

Η αρμοδιότητα για την έγκριση και τροποποίηση των Προϋπολογισμών των νπδδ έχει περιέλθει αποκλειστικά στους εποπτεύοντες φορείς (Υπουργούς ή στα νόμιμα εξουσιοδοτημένα όργανα), αφού με τη διάταξη της παρ. 4 του άρθρου 39 του ν.4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α) καταργήθηκε από 27-10-2011, η προβλεπόμενη από τις διατάξεις του νόμου 281 της 24/27 Οκτωβρίου 1936 ή από άλλη ειδική ή γενική διάταξη, έγκριση των προϋπολογισμών, των τροποποιήσεων αυτών, των απολογισμών και των ισολογισμών των νομικών προσώπων δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου ή των ειδικών λογαριασμών, από τον Υπουργό Οικονομικών. Από τη διάταξη αυτή εξαιρούνται οι φορείς που εποπτεύονται από τον Υπουργό Οικονομικών.

Με φροντίδα των αρμοδίων Υπουργείων καταρτίζονται από όλους τους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης λογιστικά ισοσκελισμένοι προϋπολογισμοί. Η έννοια του ισοσκελισμένου προϋπολογισμού θα πρέπει να είναι συνεπής με τα παρακάτω:

- Οι συνολικές δαπάνες αφαιρουμένων των χρεολυσίων και πληρωμών για την αγορά χρεογράφων (ομολόγων, μετοχών, αμοιβαίων κεφαλαίων κ.λπ.), δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερες από τα συνολικά έσοδα αφαιρουμένων των εσόδων από δάνεια και ρευστοποιήσεις χρεογράφων.
- Τα ταμειακά υπόλοιπα χρησιμοποιούνται μόνο για την εξόφληση υποχρεώσεων προηγούμενων οικονομικών ετών, καθώς και για την ολοκλήρωση συγχρηματοδοτούμενων έργων. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι οι υποχρεώσεις αυτές να έχουν καταγραφεί και να εμφανίζονται στα βιβλία του φορέα κατά την 31/12/2013. **Ωστόσο, αν παρόλα ταύτα απομένουν ταμειακά διαθέσιμα η χρήση τους θα εγκρίνεται από τον Υπουργό Οικονομικών, μετά από πρόταση του αρμόδιου Προϊστάμενου της οικείας ΓΔΟΥ.**

Σε περίπτωση που απαιτηθούν τροποποιήσεις των προϋπολογισμών εξετάζονται με μεγάλη προσοχή, να είναι πλήρως αιτιολογημένες και να λαμβάνονται υπόψη τα παραπάνω εκτεθέντα για την ισοσκέλιση του προϋπολογισμού, την εξόφληση των ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων και τη χρήση των ταμειακών υπολοίπων. Κάθε τροποποίηση συνοδεύεται από εμπεριστατωμένη αιτιολογική έκθεση, αντίγραφο της εγκριτικής πράξης του συλλογικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου και τυχόν παραστατικά που αποδεικνύουν την αναγκαιότητα της τροποποίησης, για την έγκρισή τους από την εποπτεύουσα αρχή.

Κλείσιμο οικονομικού έτους 2013

Καταληκτική ημερομηνία εκτέλεσης του προϋπολογισμού είναι η 31/12/2013, τόσο για την είσπραξη των εσόδων, όσο και για την πληρωμή των δαπανών.

Για τη μη παραβίαση της αρχής της αυτοτέλειας των χρήσεων, τη μη μετακύλιση των υποχρεώσεων τους στο επόμενο έτος και την αποφυγή ταλαιπωρίας των πιστωτών, οι Οικονομικές Υπηρεσίες να φροντίσουν για την έγκαιρη συγκέντρωση των δικαιολογητικών του συνόλου των δαπανών, τον έλεγχο, την εκκαθάριση, την έκδοση των αντίστοιχων χρηματικών ενταλμάτων και την εξόφληση τους έως την ανωτέρω ημερομηνία.

Απολογισμός οικονομικού έτους 2013

Οι Φορείς Γενικής Κυβέρνησης είναι υποχρεωμένοι να καταρτίσουν και να υποβάλουν στα αρμόδια όργανα τον απολογισμό εσόδων και εξόδων του έτους 2013 έως 30-06-2014 προς έγκριση, με πλήρη και οριστικοποιημένα στοιχεία. Επισημαίνουμε ότι τα στοιχεία αυτά, πέραν της ημερομηνίας αυτής, δεν μεταβάλλονται.

Ακολούθως μέχρι 20/7/2014 θα πρέπει να αποσταλούν στο ΓΛΚ (Διεύθυνση Προγραμματισμού Δημοσιονομικών Στοιχείων και Μεθοδολογίας), μέσω των εποπτευόντων Υπουργείων, τα ετήσια δελτία απολογισμού σύμφωνα με την αρ.2/22717/0094/9-3-2011 (ΦΕΚ 474/Β) απόφαση του Υπ. Οικονομικών.

Οι φορείς των οποίων τα διαθέσιμα υπέστησαν μείωση από το πρόγραμμα αναδιάρθρωσης του Ελληνικού χρέους θα πρέπει πλέον να τα εμφανίζουν ξεχωριστά στον ισολογισμό τους τα πραγματικά διαθέσιμα σε μετρητά, καθώς και την αξία των μεριδίων τους στο Κοινό Κεφάλαιο των ΝΠΔΔ και Ασφαλιστικών Φορέων, σύμφωνα πάντα με τις αναλύσεις της Τράπεζας της Ελλάδας. Ειδικότερες οδηγίες για τη λογιστικοποίηση των συναλλαγών του κοινού κεφαλαίου ΝΠΔΔ και Ασφαλιστικών Φορέων παρέχεται με το υπ' αριθ. 2/108326/ΔΠΔΣΠ/3-12-2013 έγγραφο.

7.2 Κατάρτιση προϋπολογισμών νομικών προσώπων εκτός Γενικής Κυβέρνησης

Όσον αφορά τα Νομικά Πρόσωπα που δεν ανήκουν στη Γενική Κυβέρνηση, όπως αυτά καθορίζονται από το Μητρώο της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛΣΤΑΤ), οδηγίες κατάρτισης και εκτέλεσης του προϋπολογισμού τους θα παρέχουν τα εποπτεύοντα Υπουργεία, λαμβάνοντας υπόψη τους στόχους, τις βασικές αρχές και τα όρια που τίθενται σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

Η παρούσα εγκύκλιος είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Οικονομικών (www.minfin.gr).

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΤΑΪΚΟΥΡΑΣ

Γ. ΕΝΤΥΠΑ

ΕΝΤΥΠΟ Π1
ΑΙΤΗΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΠΙΣΤΩΣΗΣ – ΑΥΞΗΣΗ ΠΟΣΟΣΤΟΥ ΔΙΑΘΕΣΗΣ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ή ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	
ΕΙΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ	
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΟΥΣ	

(σε ευρώ)								
	Κ.Α.Ε.	Αρχικό πο- σό πίστω- σης	Διαμόρφωση	Διάθεση		Πληρωμές (ποσό)	Αιτούμενο ποσό μεταβολής	Αιτούμενο ποσοστό
				ποσοστό	ποσό			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
Αύξηση								
Μείωση								

(α) Λόγοι που επιβάλλουν την ενίσχυση ή την αύξηση του ποσοστού διάθεσης της πίστωσης:

.....

(β) Λόγοι για τους οποίους δεν χρειάζεται πλέον η μεταφερόμενη πίστωση:

.....

(γ) Διαβεβαίωση περί επάρκειας της μειούμενης πίστωσης μέχρι τέλος οικονομικού έτους:

.....

..... 2014
 Ο Προϊστάμενος Οικονομικών Υπηρεσιών

.....
(Τίτλος Φορέα)

ΕΝΤΥΠΟ Π2
ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

α/α	Διεύθυνση ακινήτου ⁽¹⁾	Μισθωμένο ή ιδιόκτητο	Επιφάνεια			Μηνιαίο μίσθωμα ⁽²⁾	Υπηρεσία που στεγάζεται	Ειδικός φορέας	Δυναμικό υπηρεσίας	
			Ωφέλιμη	Βοηθητικοί χώροι	Σύνολο				Οργανικές θέσεις	Υπηρετούντες
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
		ΣΥΝΟΛΟ								

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΝΕΑ ΜΙΣΘΩΣΗ

Διεύθυνση ακινήτου (για τις περιπτώσεις απευθείας μίσθωσης)	Επιφάνεια			Μηνιαίο μίσθωμα	Υπηρεσία που θα στεγαστεί	Ειδικός φορέας	Δυναμικό υπηρεσίας	
	Ωφέλιμη	Βοηθητικοί χώροι	Σύνολο				Οργανικές θέσεις	Υπηρετούντες
ΣΥΝΟΛΟ								

⁽¹⁾ Αναφέρονται όλα τα κτίρια στα οποία στεγάζονται οι υπηρεσίες του φορέα

⁽²⁾ Αποδοχή η μη από τον ιδιοκτήτη της μείωσης του 20% (άρθρο 21 του ν.4002/2011):

ΝΑΙ	ΟΧΙ

(συμπληρώνεται το αντίστοιχο τετράγωνο)

..... 2014

Ο Προϊστάμενος

ΕΝΤΥΠΟ Π3
ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΑΡΙΘΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Υπουργείο

Ειδικός Φορέας

	ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ				ΕΙΔΙΚΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ			
	Μόνιμοι (Α)	ΙΔΑΧ (Β)	ΙΔΟΧ (Γ)	Σύνολο (Α)+(Β)+(Γ)	Μόνιμοι (Α)	ΙΔΑΧ (Β)	ΙΔΟΧ (Γ)	Σύνολο (Α)+(Β)+(Γ)
1. Υπηρετούντες στο τέλος του προηγούμενου τετραμήνου ¹								
2. Εισροές προσωπικού								
Προσλήψεις								
Μετατάξεις προσωπικού από διαθεσιμότητα								
Λοιπές Μετατάξεις/αποσπάσεις κλπ <u>από</u> φορείς που καλύπτεται η μισθοδοσία τους από τον τακτικό προϋπολογισμό ²								
Λοιπές Μετατάξεις/αποσπάσεις κλπ <u>από</u> φορείς που δεν καλύπτεται η μισθοδοσία τους από τον τακτικό προϋπολογισμό ³								
3. Εκροές προσωπικού								
Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης								
Αποχωρήσεις λόγω απολύσεων								
Λοιπές αποχωρήσεις (θάνατοι κλπ)								
Μετατάξεις προσωπικού από διαθεσιμότητα								
Λοιπές Μετατάξεις/αποσπάσεις κλπ <u>σε</u> φορείς που καλύπτεται η μισθοδοσία τους από τον τακτικό προϋπολογισμό ²								
Λοιπές Μετατάξεις/αποσπάσεις κλπ <u>σε</u> φορείς που δεν καλύπτεται η μισθοδοσία τους από τον τακτικό προϋπολογισμό ³								
4. Υπηρετούντες στο τέλος του τετραμήνου (4=1+2+3) ¹								

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

1. Προσωπικό που βαρύνει τις πιστώσεις των ΚΑΕ μισθοδοσίας και συμφωνεί με τα αντίστοιχα μηνιαία στοιχεία της ΕΑΠ.
2. Εφόσον η δαπάνη μετάταξης/απόσπασης κ.λπ. καλύπτεται με σχετική ανακατανομή πιστώσεων από φορέα σε φορέα.
3. Εφόσον η δαπάνη μετάταξης/απόσπασης κ.λπ. καλύπτεται με ενίσχυση των πιστώσεων του φορέα υποδοχής από το Υπουργείο Οικονομικών κλπ.

..... 2014

Ο Προϊστάμενος