



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Εργασίας
και Κοινωνικής Ασφάλισης



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ/ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

№ 12/2024

**ΠΡΟΣ ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ, ΠΑΡΟΧΟΥΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, ΠΑΡΟΧΟΥΣ
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ ΤΟΥ ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΕΓΓΥΗΜΕΝΟΥ
ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ**

ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΕΡΓΟ

**«Πρόγραμμα κατάρτισης 10.000 ανέργων δικαιούχων Ελάχιστου Εγγυημένου
Εισοδήματος και αστέγων και επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση
αυτών»**

ΑΘΗΝΑ 2025



Ελλάδα 2.0
ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ
ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

Πίνακας Περιεχομένων

Νομοθετικό - Κανονιστικό πλαίσιο της δράσης	6
1. Εισαγωγή – περιγραφή του Έργου	9
1.1. Πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)	10
1.2. Πρόγραμμα Απασχόλησης	10
2. Ρόλοι και λεπτομέρειες υλοποίησης Έργου	10
2.1. Ρόλοι	10
2.2. Χρονοδιάγραμμα Δράσης	12
2.3. Προϋπολογισμός Δράσης	12
2.4. Καθεστώτα ενίσχυσης	13
2.4.1. Επιχειρήσεις που επιλέγουν να επιχορηγηθούν βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 για τις Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας (De- Minimis)	13
2.4.2. Επιχειρήσεις που επιλέγουν να επιχορηγηθούν βάσει του Άρθρου 32 του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014, όπως έχει τροποποιηθεί με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/1315.	18
2.5. Προϋποθέσεις υπαγωγής των δικαιούχων επιχειρήσεων	21
2.5.1. Επιχειρήσεις που επιλέγουν να επιχορηγηθούν βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 για τις Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας (De- Minimis)	21
2.5.2. Επιχειρήσεις που επιλέγουν να επιχορηγηθούν βάσει του Άρθρου 32 του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014, όπως έχει τροποποιηθεί με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/1315	23
3. Διαδικασία Υλοποίησης της Δράσης	28
3.1 Αίτηση υπαγωγής/χρηματοδότησης από τις επιχειρήσεις και προϋποθέσεις υπαγωγής	28
3.2. Επιλέξιμες δαπάνες – Προϋπολογισμός ανά καθεστώς ενίσχυσης	32
3.2.1. Επιλέξιμες Δαπάνες για επιχειρήσεις που επιλέγουν να επιχορηγηθούν βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (de-minimis)	32
3.2.2. Επιχειρήσεις που επιλέγουν να επιχορηγηθούν βάσει του Άρθρου 32 του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014, όπως έχει τροποποιηθεί με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/1315.	33
3.3. Διαδικασία αξιολόγησης, έγκρισης και υπόδειξης ανέργων	33
3.3.1. Αξιολόγηση – Όργανα αξιολόγησης αιτήσεων υπαγωγής/χρηματοδότησης	33
3.3.2. Κριτήρια επιλεξιμότητας ωφελούμενων Ανέργων Δικαιούχων του ΕΕΕ	36
3.3.3. Έγκριση – Αναζήτηση και Υπόδειξη Ανέργων	38
3.3.4. Διαδικασία ενστάσεων/αντιρρήσεων	40
3.4. Πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ): Υλοποίηση και Διαδικασία	40
3.4.1. Διαδικασία υποβολής Φόρμας Επιλογής Προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης	42
3.4.2. Υποχρεώσεις ωφελούμενων για το Πρόγραμμα ΣΕΚ	44
3.4.3. Υποχρεώσεις Παρόχων Κατάρτισης	44
3.4.4. Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων	47
3.4.5. Ανάκληση συμμετοχής ωφελούμενων στο Πρόγραμμα ΣΕΚ	56

3.4.6. Εκπαιδευτικό Επίδομα	57
3.4.7. Πληρωμές των Παρόχων Κατάρτισης και των Φορέων Πιστοποίησης	58
3.4.8. Υποχρεώσεις δημοσιότητας παρόχων κατάρτισης και φορέων πιστοποίησης	61
3.4.9. Καθορισμός κατηγοριών παρατυπιών/παραβάσεων	62
3.4.10. Παρακολούθηση και επαλήθευση	65
3.5. Διαδικασία υλοποίησης - Παρακολούθησης της Επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση ωφελούμενων ανέργων δικαιούχων του ΕΕΕ	65
3.5.1. Εξόφληση Δαπανών Υλοποίησης	65
3.5.2. Παρακολούθηση - Επαληθεύσεις – Πιστοποιήσεις του Προγράμματος Απασχόλησης	67
3.5.3. Διενέργεια Επιτόπιας Επαλήθευσης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου	68
3.5.4. Διοικητική Επαλήθευση – Πιστοποίηση του Προγράμματος της Απασχόλησης	69
3.5.5. Καταβολή ενίσχυσης	70
3.5.6. Τροποποιήσεις της εγκριτικής απόφασης	71
3.5.7. Παράταση χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της επιχορηγούμενης απασχόλησης	71
3.5.8. Υποχρεώσεις δικαιούχων επιχειρήσεων – Κυρώσεις	72
3.5.9. Διακοπή με επιστροφή ποσού	74
3.5.10. Ολοκλήρωση του Προγράμματος Απασχόλησης	75
3.5.11. Λοιπές Υποχρεώσεις Δικαιούχων Επιχειρήσεων	75
3.5.12. Πληροφόρηση - Υποχρεώσεις Δημοσιότητας	76
3.5.13. Τελικές Διατάξεις	78
3.6. Δημοσιονομικές διορθώσεις / Ανακτήσεις	78
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	80
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I : Υπεύθυνη Δήλωση ν.1599/1986 (Α' 75) σχετικά με τη σώρευση των ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας (De Minimis)	82
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: Υπεύθυνη Δήλωση ν.1599/1986 (Α' 75) σχετικά με τη σώρευση των ενισχύσεων του άρθρου 32 του ΚΑΝ. (ΕΕ) 651/2014 ως ισχύει (ΓΚΑΚ)	86
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III: Πίνακας ΚΠΑ2 με μειωμένη στελέχωση σε Διοικητικό Προσωπικό	88
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: Υπολογισμός Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (ΕΜΕ) % Τρόποι συμπλήρωσής του για την ένταξή τους στο Πρόγραμμα (αφορά σε εργοδότες που επιθυμούν να ενταχθούν με βάση το άρθρο 32 του ΓΚΑΚ (ΕΕ) 651/2014)	90
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΟΡΙΣΜΟΙ	96
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: Υπεύθυνη Δήλωση περί ορισμού των πραγματικών δικαιούχων της ενίσχυσης	98
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ: Προσωπικά Δεδομένα	114

Νομοθετικό - Κανονιστικό πλαίσιο της δράσης

Το νομοθετικό-κανονιστικό πλαίσιο της δράσης έχει συμπεριλάβει:

1. Το άρθρο 29 του ν. 1262/1982 «Για την παροχή κινήτρων ενίσχυσης της Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης της Χώρας και τροποποίηση συναφών διατάξεων» (Α' 70).



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

2. Τον ν. 4921/2022 «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις.» (Α' 75).
3. Το άρθρο 56 του ν. 4872/2021 «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση, ρύθμιση ειδικότερων ζητημάτων απολιγνιτοποίησης και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 247).
4. Την παρ. 6 του άρθρου 10 του ν. 2690/1999 «Κύρωση Διοικητικής Διαδικασίας» (Α' 45).
5. Τον ν. 2956/2001 «Αναδιάρθρωση ΟΑΕΔ και άλλες διατάξεις» (Α' 258).
6. Τον ν. 3879/2010 «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης» (Α' 163).
7. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).
8. Το άρθρο 235 του ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 94), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του ν. 4445/2016 (Α' 236), το άρθρο 22 του ν. 4549/2018 (Α' 105), το άρθρο 29 του ν. 4659/2020 (Α' 21), τα άρθρα 4, 9 και 15 του ν. 4756/2020 (Α' 235) και την παρ. 3 του άρθρου 136 του ν. 4808/2021 (Α' 101) και ισχύει.
9. Το άρθρο 48 του ν. 4485/2017 (Α' 114), ίδρυση Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ στα ΑΕΙ σε συνδυασμό με το άρθρο 458 του ν. 4957/2022 (Α' 141).
10. Το άρθρο 89 του ν. 4547/2018 (Α' 102), με το οποίο προστέθηκε άρθρο 24Α «Κέντρα Διά Βίου Μάθησης» στον ν. 4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» (Α' 193).
11. Το άρθρο 23 του ν. 4488/2017 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις.» (Α' 137).
12. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).
13. Τον ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137).
14. Τον ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184)
15. Τα άρθρα 63 - 66 του ν. 4763/2020 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης» (Α' 254).
16. Τον ν. 4765/2021 «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις.» (Α' 6) και ιδίως την περίπτωση ιζ' της παρ. 2 του άρθρου 2.
17. Τον ν. 4772/2021 «Διενέργεια Γενικών Απογραφών έτους 2021 από την Ελληνική Στατιστική Αρχή, επείγουσες ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση των επιπτώσεων της πανδημίας του κορονοϊού COVID-19, επείγουσες δημοσιονομικές και φορολογικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις.» (Α' 17), ιδίως τις

διατάξεις του άρθρου 42 αυτού, περί της διαδικασίας ένταξης και χρηματοδότησης από το ΠΔΕ έργων χρηματοδοτούμενων από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της ΕΕ.

18. Τον ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135).
19. Τον ν. 5107/2024 «Αναμόρφωση του προγράμματος «Στέγαση και Εργασία για τους αστέγους» και άλλες ρυθμίσεις για τη βελτίωση των υπηρεσιών κοινωνικής πρόνοιας - Σύσταση οριζόντιων υποστηρικτικών υπηρεσιών του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας και άλλες διατάξεις» (Α' 64).
20. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).
21. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/2831 της Επιτροπής της 13ης Δεκεμβρίου 2023 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας.
22. Τον υπ' αρ. 651/2014 Κανονισμό (ΕΕ) της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014 για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης (ΕΕ L 187/1 της 26.6.2014), όπως έχει τροποποιηθεί με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/1315 της Επιτροπής της 23^{ης} Ιουνίου 2023 (ΕΕ L 167/1 της 30.06.2023).
23. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΕΕ L 57/17 της 18.2.2021).
24. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (ΕΕ L 57/1) της 18.2.2021.
25. Το άρθρο 90 του κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ.63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98), όπως ισχύει και διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).
26. Την παρ. 2 του άρθρου 12 του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).
27. Το π.δ. 134/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (Α' 168).
28. Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).
29. Το π.δ. 11/2022 «Οργανισμός του «Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού» (Ο.Α.Ε.Δ.)» (Α' 25).
30. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130), και ιδίως το άρθρο 2 αυτού.
31. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).
32. Το π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου – Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού – Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) – Μεταβατικές Διατάξεις» (Α' 139).

33. Το π.δ. 32/2024 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 91).
34. Την υπό στοιχεία Υ 12/7-7-2023 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Νικόλαο Παπαθανάση» (Β' 4403).
35. Την υπό στοιχεία 119126ΕΞ2021/28.09.2021 υπουργική απόφαση «Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των Δράσεων και των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Β' 4498).
36. Την υπ' αριθμ. 65809/2022 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Εξειδίκευση των κριτηρίων για την επιλεξιμότητα των παρόχων επιδοτούμενης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, καθορισμός του τρόπου πλήρωσής τους και κατάρτιση και υλοποίηση του πλαισίου αξιολόγησης των επιλέξιμων παρόχων» (Β' 3703).
37. Την υπ' αριθμ. 121382/2022 κοινή απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και Επικρατείας «Προσδιορισμός του προτύπου του Ψηφιακού Ατομικού Σχεδίου Δράσης και καθορισμός των προθεσμιών και της διαδικασίας κατάρτισης και αναθεώρησής του» (Β' 6510).
38. Την υπ' αριθμ. 824/25/2024 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης «Κατάρτιση Μητρώου Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης σύμφωνα με το άρθρο 37 του ν. 4921/2022» (Β' 1961).
39. Την υπό στοιχεία 59886/ΕΥΚΕ913/11-6-2020 απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Οικονομικών με θέμα: «Λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας» (Β' 2417 και Β' 3968).
40. Την υπό στοιχεία 82759/29.8.2022 κοινή απόφαση των υπουργών Ανάπτυξης & Επενδύσεων, Παιδείας & Θρησκευμάτων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων με θέμα «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/ επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε).» (Β' 4581).
41. Την υπό στοιχεία Δ13/οικ.53923/23.7.2021 κοινή υπουργική απόφαση με θέμα «Τροποποίηση των όρων και των προϋποθέσεων εφαρμογής του προγράμματος Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα» (Β' 3359 και διόρθωση σφάλματος Β' 3554).
42. Την υπ' αρ. 58118/15.7.2016 απόφαση της Διοικήτριας του ΟΑΕΔ, με την οποία συστάθηκαν Γραφεία Παρακολούθησης των Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης στα ΚΠΑ2.
43. Την υπ' αρ. 1539/50/28.5.2024 απόφαση του ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α. περί «Νέου Κανονισμού εξέτασης ενστάσεων της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης» (Β' 3571).
44. Την υπό στοιχεία 120141 ΕΞ 2021/30.09.2021 (ΑΔΑ: 6ΝΞ3Η-ΨΘ0) απόφαση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης περί Έγκρισης του Εγχειριδίου Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης.
45. Το υπ' αρ. 30503/30.4.2024 έγγραφο του Τμήματος Κρατικών Ενισχύσεων της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.
46. Την υπό στοιχεία ΓΝ 47/2024 γνωμοδότηση της Κεντρικής Μονάδας Κρατικών Ενισχύσεων του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών σχετικά με το σχέδιο της υπ' αρ. 43144/26-8-2024 ΚΥΑ και τις υπό στοιχεία ΓΝ 47α/2024 και ΓΝ 47β / 2024 γνωμοδοτήσεις της ίδιας υπηρεσίας σχετικά με το σχέδιο πρόσκλησης.

47. Την υπ' αριθμ. 1177860/11.11.2024 (ΑΔΑ: ΨΩΤ24691Ω2-ΔΧ3) Πρόσκληση προς Παρόχους Κατάρτισης αδειοδοτημένων Κ.Δ.Β.Μ. και Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. των ΑΕΙ για την ένταξή τους στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Σ.Ε.Κ. του αρ.37 του ν. 4921/2022.
48. Την υπό στοιχεία 78732 ΕΞ 2023/19.5.2023 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Ένταξη του Έργου “Κοινωνική επανένταξη των πιο ευάλωτων ομάδων: Δικαιούχοι ΕΕΕ (Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος) και άστεγοι” (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5203071) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (ΑΔΑ:9806Η-ΤΨΖ), όπως τροποποιείται και ισχύει.
49. Την υπ' αρ. 4167/01-03-2024 απόφαση του Αν. Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών Υπουργού Ανάπτυξης περί έγκρισης ένταξης / τροποποίησης στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων 2024, στη ΣΑ ΤΑ 093 του έργου με κωδικό 2024ΤΑ09300011 (ΟΠΣ 5203071) με τα αντίστοιχα οικονομικά του στοιχεία (ΑΔΑ: 6ΦΧΥΗ-6ΝΒ).
50. Την υπ' αρ. 33217/23.05.2024 εισήγηση της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.
51. Την με αριθμ. 43144/26-08-2024 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 4907/Β/27-08-2024) «Πρόγραμμα κατάρτισης 10.000 ανέργων δικαιούχων Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος και αστέγων και επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση αυτών».
52. Την με αριθμ. 855/38/08.04.2025 (ΑΔΑ: Ψ4ΨΚ4691Ω2-ΒΛΛ) Απόφαση Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.
53. Την με αριθμ. Αρ.Πρ. 429430-15/05/2025 «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την Κατάθεση Προγραμμάτων Παρόχων Κατάρτισης που έχουν ενταχθεί στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Σ.Ε.Κ. της Δ.ΥΠ.Α.» (ΑΔΑ: Ψ86Ν4691Ω2-ΡΥ7).

Αποφασίζουμε

Την προκήρυξη για το «**Πρόγραμμα κατάρτισης 10.000 ανέργων δικαιούχων Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος και αστέγων και επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση αυτών**»

1. Εισαγωγή – περιγραφή του Έργου

Το παρόν έργο αποτελεί μια ολοκληρωμένη παρέμβαση με σκοπό την αναβάθμιση δεξιοτήτων και την επανακατάρτιση μέσω προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ), την πιστοποίηση και τη βραχυπρόθεσμη απασχόληση ανέργων εγγεγραμμένων στο Ψηφιακό Μητρώο Δ.ΥΠ.Α., οι οποίοι ανήκουν σε όλες τις κατηγορίες δικαιούχων του Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος (ΕΕΕ), ήτοι μονοπρόσωπα νοικοκυριά, πολυπρόσωπα νοικοκυριά και άστεγοι.

Σκοπός του έργου είναι η αναβάθμιση των δεξιοτήτων ή/και η επανακατάρτιση της ομάδας – στόχου σε τομείς υψηλής ζήτησης όπως τα επαγγέλματα γραφείου και οι πωλήσεις και στη συνέχεια η ένταξη στην απασχόληση των ωφελούμενων που ολοκλήρωσαν το πρόγραμμα ΣΕΚ και πιστοποιήθηκαν. Συγκεκριμένα, το έργο περιλαμβάνει κατάρτιση και πιστοποίηση των αποκτηθεισών γνώσεων και δεξιοτήτων η οποία ακολουθείται από πρόγραμμα δωδεκάμηνης (12) επιχορηγούμενης από τη Δ.ΥΠ.Α. απασχόλησης για την απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας.

Το έργο χρηματοδοτείται από πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και φορέας χρηματοδότησης είναι το Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας.



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

Με την υλοποίηση του έργου αναμένεται να επιτευχθούν οι ακόλουθοι ενδεικτικοί στόχοι:

- i. Η πρόληψη και η αντιμετώπιση της ανεργίας, μέσω της αναβάθμισης των επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων των ανέργων καθώς και της τοποθέτησής τους σε θέση βραχυχρόνιας επιχορηγούμενης απασχόλησης μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης και της πιστοποίησής τους.
 - ii. Η αύξηση της απασχολησιμότητας των ανέργων.
 - iii. Η ποιοτική αναβάθμιση των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων, μέσω προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης, που ανταποκρίνονται στα σύγχρονα δεδομένα της παραγωγικής δομής και της οικονομίας.
- Ως επιλέξιμες γεωγραφικές περιοχές για την υλοποίηση του παρόντος έργου ορίζονται όλες οι Περιφέρειες της Ελλάδας.

Το Έργο διακρίνεται σε δύο Προγράμματα ως εξής:

1.1. Πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)

Το πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (εφεξής ΣΕΚ) αφορά σε κατάρτιση και πιστοποίηση, σε τομείς υψηλής ζήτησης όπως τα επαγγέλματα γραφείου και οι πωλήσεις, για έως 10.000 ανέργους εγγεγραμμένους στο Ψηφιακό Μητρώο Δ.ΥΠ.Α. οι οποίοι είναι Δικαιούχοι του ΕΕΕ, έχουν υποδειχθεί σε επιχειρήσεις από τους εργασιακούς συμβούλους της Δ.ΥΠ.Α. και έχουν προεπιλεγεί από αυτές. Η αναβάθμιση δεξιοτήτων υλοποιείται μέσω της παροχής δια ζώσης Προγραμμάτων ΣΕΚ διάρκειας 80 ωρών. Την κατάρτιση των ωφελούμενων ακολουθεί πιστοποίηση των αποκτηθεισών γνώσεων και δεξιοτήτων.

1.2. Πρόγραμμα Απασχόλησης

Το αντικείμενο του προγράμματος της απασχόλησης είναι η δημιουργία 10.000 νέων θέσεων εργασίας, πλήρους απασχόλησης με την πρόσληψη των ωφελούμενων που ολοκλήρωσαν και έλαβαν πιστοποίηση για το πρόγραμμα ΣΕΚ, για δώδεκα (12) μήνες, σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα.

2. Ρόλοι και λεπτομέρειες υλοποίησης Έργου

2.1. Ρόλοι

2.1.1. Υπεύθυνος φορέας για την υλοποίηση, διαχείριση, παρακολούθηση, αξιολόγηση και έλεγχο του έργου, ορίζεται η Δ.ΥΠ.Α. (εφεξής Φορέας Υλοποίησης – ΦΥ). Η Δ.ΥΠ.Α. οφείλει να παρέχει τα απαραίτητα συστήματα υποστήριξης για την ομαλή και απρόσκοπτη υλοποίηση του έργου.

2.1.2. Δικαιούχοι του Προγράμματος Απασχόλησης είναι ιδιωτικές επιχειρήσεις και γενικά εργοδότες του ιδιωτικού τομέα που ασκούν τακτική οικονομική δραστηριότητα και δραστηριοποιούνται σε όλες τις περιφέρειες της Χώρας. Οι επιχειρήσεις που συμμετέχουν στο Έργο οφείλουν να τηρούν τη νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Οι επιχειρήσεις που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση ανέργων ΕΕΕ καλούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά αιτήσεις υπαγωγής/χρηματοδότησης, στην οποία εμπεριέχεται εντολή κενής θέσης, στη διαδικτυακή πύλη του ελληνικού κράτους Gov.gr, και συγκεκριμένα, στον ακόλουθο σύνδεσμο:

<https://www.gov.gr/ipiresies/epikheirematike-drasterioteta/apaskholese-prosopikou/summetokhe-epikheireseon-ergodoton-se-programmata-katartises-anergon>

Η εντολή κενής θέσης αποτελείται από το σύνολο των προσόντων πρόσληψης, την ειδικότητα και τα επιθυμητά προσόντα.

Οι επιλέξιμοι και μη επιλέξιμοι τομείς δραστηριότητας (ΚΑΔ) για τις δικαιούχους επιχειρήσεις του Προγράμματος Απασχόλησης αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. ως υποστηρικτικό υλικό της παρούσας.

2.1.3. Ωφελούμενοι του Έργου είναι άνεργοι, εγγεγραμμένοι στο Ψηφιακό Μητρώο Δ.ΥΠ.Α., που ανήκουν σε όλες τις κατηγορίες δικαιούχων του ΕΕΕ (μονοπρόσωπα νοικοκυριά, πολυπρόσωπα νοικοκυριά και άστεγοι). Οι ωφελούμενοι, που θα συμμετάσχουν στο Έργο, υποδεικνύονται στις δικαιούχους επιχειρήσεις από τους εργασιακούς συμβούλους της Δ.ΥΠ.Α. στο πλαίσιο της διαδικασίας εξατομικευμένης προσέγγισης και με βάση το Ψηφιακό Ατομικό Σχέδιο Δράσης που έχουν καταρτίσει από κοινού. Οι δικαιούχοι επιχειρήσεις προεπιλέγουν μεταξύ των υποψηφίων τον κατάλληλο για τη θέση και ενημερώνουν σχετικά τη Δ.ΥΠ.Α., μέσω της πλατφόρμας e-Services Δ.ΥΠ.Α. Στη συνέχεια οι ωφελούμενοι άνεργοι υποχρεούνται να επιλέξουν πρόγραμμα ΣΕΚ που παρέχεται στο πλαίσιο του παρόντος Έργου μέσω της ιστοσελίδας eee.dypa.gov.gr.

Οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλεξιμότητας για τη συμμετοχή των ωφελούμενων στο πρόγραμμα ανά καθεστώς ενίσχυσης καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια, αναφέρονται στην παράγραφο 3.3.2 της παρούσας.

2.1.4. Το Πρόγραμμα ΣΕΚ, υλοποιείται μέσω του Μητρώου Επιλέξιμων Παρόχων της Δ.ΥΠ.Α., το οποίο έχει συσταθεί με την υπ' αριθ. 824/25/27.03.24 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.ΥΠ.Α. «Κατάρτιση Μητρώου Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης σύμφωνα με το άρθρο 37 του ν. 4921/2022.» (Β'1961). Συγκεκριμένα, δικαίωμα συμμετοχής έχουν οι Πάροχοι ΣΕΚ (Κ.Δ.Β.Μ. και ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. των ΑΕΙ) οι οποίοι έχουν ενταχθεί στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων ΣΕΚ της Δ.ΥΠ.Α. Οι πάροχοι οφείλουν να διατηρούν επικαιροποιημένα τα στοιχεία που έχουν καταθέσει κατά την ένταξή τους στο ανωτέρω Μητρώο.

Σημειώνεται πως στο παρόν Έργο η κατάρτιση υλοποιείται μέσω της παροχής δια ζώσης κατάρτισης διάρκειας 80 ωρών.

Οι πάροχοι κατάρτισης που έχουν εγγραφεί στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων δηλώνουν ενδιαφέρον στο παρόν έργο μέσω του πληροφοριακού συστήματος του προγράμματος (eee.dypa.gov.gr).

2.1.5. Η πιστοποίηση των ωφελούμενων στο πλαίσιο του Προγράμματος ΣΕΚ, υλοποιείται μέσω **Φορέων Πιστοποίησης** οι οποίοι μπορούν να συμμετάσχουν στην παρούσα, υποβάλλοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά (βλ. ενότητα **3.4.4.**).

Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, έχουν όλοι οι πάροχοι πιστοποίησης που έχουν έδρα σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) εφόσον πληρούν τις κάτωθι προϋποθέσεις:

- δραστηριοποιούνται στην Πιστοποίηση Προσώπων και
- παρέχουν υπηρεσίες σε άτομα που επιθυμούν να πιστοποιήσουν τις αποκτηθείσες επαγγελματικές γνώσεις και δεξιότητές τους.

Οι φορείς πιστοποίησης που επιθυμούν να συμμετάσχουν στην παρούσα Δράση καλούνται να αποστείλουν στο ακόλουθο email: paroxoipistop@dypa.gov.gr τα απαραίτητα δικαιολογητικά συμμετοχής.

2.2. Χρονοδιάγραμμα Δράσης

Η διάρκεια υλοποίησης του Έργου ορίζεται έως τον Δεκέμβριο του 2025.



2.3. Προϋπολογισμός Δράσης

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται έως το ποσό των εκατόν πενήντα ενός εκατομμυρίων εξακοσίων εξήντα έξι χιλιάδων ευρώ με ΦΠΑ (151.666.000,00 €), ο οποίος βαρύνει τον προϋπολογισμό της Δ.ΥΠ.Α. (ΚΑΕ 2493), καλύπτεται από τη χρηματοδότηση του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΣΑΤΑ 093) μέσω του εθνικού σκέλους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) σύμφωνα με την υπ' αρ. 4167/01-03-2024 (ΑΔΑ: 6ΦΧΥΗ-6ΝΒ) Απόφαση του Αν. Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

Το σύνολο της δημόσιας δαπάνης κατανέμεται σε ετήσια βάση, ως εξής:

2024: 113.871.435,44€ και

2025: 37.794.564,56€,

τηρουμένων των εφαρμοστέων κανόνων κρατικών ενισχύσεων.

Συγκεκριμένα:

Α. Ο συνολικός προϋπολογισμός του Προγράμματος της (ΣΕΚ) συμπεριλαμβανομένης της πιστοποίησης ανέρχεται έως το ποσό ύψους οκτώ εκατομμυρίων τετρακοσίων χιλιάδων ευρώ (8.400.000,00€) για έως 10.000 ωφελούμενους ανέργους.

Η αμοιβή για τους παρόχους ΣΕΚ ανά ώρα κατάρτισης ανά καταρτιζόμενο ορίζεται σε 4,50€ στο οποίο περιλαμβάνεται το κόστος για την κάλυψη των ασφαλιστικών εισφορών των καταρτιζόμενων. Το εκπαιδευτικό επίδομα για τους καταρτιζόμενους ορίζεται σε 5,00€ ανά ώρα κατάρτισης, μη συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών.

Το κόστος πιστοποίησης ορίζεται σε 80,00€ ανά καταρτιζόμενο και παρέχεται μέσω Επιταγής Πιστοποίησης (Certification Voucher) μετά την ολοκλήρωση της παρακολούθησης του προγράμματος ΣΕΚ.

Β. Ο συνολικός προϋπολογισμός του Προγράμματος Απασχόλησης ανέρχεται έως το ποσό ύψους εκατόν σαράντα τριών εκατομμυρίων ογδόντα χιλιάδων ευρώ (143.080.000,00€) για την δημιουργία έως 10.000 θέσεων εργασίας.

Οι επιλέξιμες δαπάνες δίνονται με τη μορφή επιχορήγησης και αφορούν το μισθολογικό και μη μισθολογικό κόστος του ωφελούμενου, για δώδεκα (12) μήνες πλήρους απασχόλησης, συμπεριλαμβανομένων των μηνιαίων μεικτών αποδοχών, των εργοδοτικών ασφαλιστικών εισφορών, των επιδομάτων εορτών Χριστουγέννων και Πάσχα καθώς και του επιδόματος αδείας.

Γ. Ο προϋπολογισμός για την Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος παρακολούθησης της διαδικασίας παροχής επιταγών κατάρτισης (vouchers) ανέρχεται σε 186.000,00 € με ΦΠΑ (150.000,00 € χωρίς ΦΠΑ).

2.4. Καθεστώς ενίσχυσης

Στο πλαίσιο του Προγράμματος της Απασχόλησης, οι ενισχύσεις χορηγούνται:

-είτε βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (De minimis),

-είτε βάσει του άρθρου 32 του Κανονισμού (ΕΕ) 651/ 2014, όπως έχει τροποποιηθεί με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/1315.

Το καθεστώς ενίσχυσης επιλέγεται κατά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης από τη δυνητικά δικαιούχο επιχείρηση.

2.4.1. Επιχειρήσεις που επιλέγουν να επιχορηγηθούν βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 για τις Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας (De- Minimis)

Για τις επιχειρήσεις που δεν επιλέγουν ως καθεστώς ενίσχυσης το άρθρο 32 του Κανονισμού (ΕΕ) 651/ 2014, όπως έχει τροποποιηθεί με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/1315, οι ενισχύσεις χορηγούνται βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (De minimis).

Τα μέτρα ενίσχυσης που πληρούν το σύνολο των κριτηρίων που καθορίζονται στον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/2831 θεωρείται ότι δεν ανταποκρίνονται στο σύνολο των κριτηρίων του άρθρου 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης και, συνεπώς, δεν υπόκεινται στην υποχρέωση κοινοποίησης που προβλέπεται στο άρθρο 108 παράγραφος 3 της Συνθήκης. Συναφώς, πρέπει να εξετάζεται η τήρηση των σχετικών προϋποθέσεων.

Σύμφωνα με το άρθρο 1, παρ. 1 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831, οι τομείς της πρωτογενούς παραγωγής προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας (όπως τα προϊόντα αυτά ορίζονται στο άρθρο 5 στοιχεία α) και β) του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1379/2013), της μεταποίησης και εμπορίας προϊόντων αλιείας ή υδατοκαλλιέργειας, εφόσον το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα των προϊόντων που αγοράζονται ή διατίθενται στην αγορά, της πρωτογενούς παραγωγής γεωργικών προϊόντων (όπως ορίζεται στο άρθρο 2, παρ. 1 του Κανονισμού), της μεταποίησης και εμπορίας γεωργικών προϊόντων (όταν το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα τέτοιων προϊόντων που αγοράζονται από πρωτογενείς παραγωγούς ή διατίθενται στην αγορά από τις οικείες επιχειρήσεις, ή όταν η ενίσχυση συνοδεύεται από την υποχρέωση απόδοσής της εν μέρει ή εξ ολοκλήρου σε πρωτογενείς παραγωγούς), των εξαγωγών προς τρίτες χώρες ή κράτη-μέλη (ιδίως δε τις ενισχύσεις που συνδέονται άμεσα με τις εξαγόμενες ποσότητες, με τη δημιουργία και τη λειτουργία δικτύου διανομής ή με άλλες τρέχουσες δαπάνες που σχετίζονται με την εξαγωγική δραστηριότητα) και των ενισχύσεων για τις οποίες τίθεται ως όρος η χρήση εγχώριων αγαθών ή υπηρεσιών αντί των εισαγόμενων, δεν είναι επιλέξιμοι για ενισχύσεις, δυνάμει της παρούσας.

Όταν μια επιχείρηση δραστηριοποιείται σε τομείς οι οποίοι δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 (άρθρο 1) και σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς οι οποίοι εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του εν λόγω Κανονισμού ή ασκούν άλλες δραστηριότητες που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής αυτού, ο Κανονισμός εφαρμόζεται σε ενισχύσεις χορηγούμενες στους τελευταίους αυτούς τομείς ή δραστηριότητες, υπό την προϋπόθεση ότι διασφαλίζεται με κατάλληλα μέσα, όπως ο διαχωρισμός των δραστηριοτήτων ή ο διαχωρισμός των λογαριασμών, ότι οι δραστηριότητες στους τομείς που εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού δεν τυγχάνουν ενίσχυσης ήσσονος σημασίας που χορηγείται δυνάμει της παρούσας, εφόσον κατά την αίτηση χρηματοδότησης υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία αναφέρεται ρητά ότι το επιχορηγούμενο προσωπικό δεν πρόκειται να απασχοληθεί στο εξαιρούμενο αντικείμενο εργασιών.

Ο Κανονισμός (ΕΕ) 2023/2831 αναφέρεται σε «ενιαία επιχείρηση» (άρθρο 2, παρ.2). Για τους σκοπούς του εν λόγω Κανονισμού και της παρούσας, στην έννοια της «ενιαίας επιχείρησης» περιλαμβάνονται όλες οι επιχειρήσεις που έχουν τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες σχέσεις μεταξύ τους:

α) μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης·

β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης·

γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί δεσπόζουσα επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού αυτής της τελευταίας·

δ) μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης.

Οι επιχειρήσεις που έχουν οποιαδήποτε από τις σχέσεις που αναφέρονται στα στοιχεία (α) έως (δ) με μία ή περισσότερες άλλες επιχειρήσεις θεωρούνται επίσης ενιαία επιχείρηση.

Στον έλεγχο ορίων μεμονωμένων ενισχύσεων αθροίζονται οι ενισχύσεις που έχει λάβει η ωφελούμενη επιχειρηματική μονάδα και όλες οι επιχειρήσεις που συνιστούν με αυτήν «ενιαία επιχείρηση», κατά την έννοια της παρ. 2 του άρθρου 2 του Καν. 2023/2831. Ειδικότερα, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 3 του Κανονισμού, το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται ανά κράτος μέλος σε μία ενιαία επιχείρηση δεν πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 300.000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών ετών. Πιο συγκεκριμένα, η περίοδος που λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό του ανώτατου επιτρεπτού ποσού των χορηγηθεισών ενισχύσεων βασίζεται στην ακριβή ημερομηνία χορήγησης της ενίσχυσης και καλύπτει ακριβώς τα τρία προηγούμενα έτη, έως δηλαδή την ίδια ημερομηνία του τρίτου έτους που προηγείται της χορήγησής της.

Σε περίπτωση συγχωνεύσεων ή εξαγορών, όλες οι προηγούμενες ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που έχουν ήδη χορηγηθεί σε οποιαδήποτε από τις συγχωνευόμενες επιχειρήσεις λαμβάνονται υπόψη για να προσδιοριστεί κατά πόσο η νέα ενίσχυση ήσσονος σημασίας στη νέα ή στην εξαγοράζουσα επιχείρηση υπερβαίνει το σχετικό ανώτατο όριο. Οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που είχαν χορηγηθεί νομίμως πριν από τη συγχώνευση ή την εξαγορά παραμένουν νόμιμες.

Αν μια επιχείρηση διασπαστεί σε δύο ή περισσότερες χωριστές επιχειρήσεις, η ενίσχυση ήσσονος σημασίας που χορηγήθηκε πριν από τη διάσπαση καταλογίζεται στην επιχείρηση που έλαβε αυτή την ενίσχυση, η οποία είναι κατά κανόνα η επιχείρηση που ανέλαβε τις δραστηριότητες για τις οποίες χρησιμοποιήθηκε η ενίσχυση ήσσονος σημασίας. Εάν ο εν λόγω καταλογισμός δεν είναι δυνατός, οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας πρέπει να κατανέμονται αναλογικά με βάση τη λογιστική αξία των ιδίων κεφαλαίων των νέων επιχειρήσεων κατά την πραγματική ημερομηνία της διάσπασης.

Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 5 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831, ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται βάσει του εν λόγω Κανονισμού μπορούν να σωρεύονται με ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2832. Μπορούν να σωρεύονται με ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) 1408/2013 και του

Κανονισμού (ΕΕ) 717/2014 (παρ. 2 του άρθρου 5 του Κανονισμού 2023/2831), μέχρι το σχετικό ανώτατο όριο που καθορίζεται στην παρ. 2 του άρθρου 3 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831.

Απαγορεύεται η σώρευση ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/2831 με άλλες κρατικές ενισχύσεις για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες ή με κρατικές ενισχύσεις για το ίδιο μέτρο χρηματοδότησης επιχειρηματικού κινδύνου, αν η σώρευση αυτή οδηγεί σε υπέρβαση της υψηλότερης σχετικής έντασης ενίσχυσης ή του ποσού ενίσχυσης που έχει καθοριστεί με βάση τα συγκεκριμένα δεδομένα κάθε περίπτωσης σε Κανονισμό απαλλαγής κατά κατηγορία ή απόφαση που έχει εκδώσει η Επιτροπή.

Ο σχετικός έλεγχος σώρευσης διενεργείται μέσω υποβληθείσας κατά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης (ανάρτηση της εντολής κενής θέσης) υπεύθυνης δήλωσης εκ μέρους της δικαιούχου επιχείρησης, στην οποία αναφέρεται οποιαδήποτε άλλη ενίσχυση ήσσονος σημασίας έλαβε η οικεία επιχείρηση σε επίπεδο ενιαίας επιχείρησης, όπως έχει οριστεί ανωτέρω βάσει του παραπάνω Κανονισμού ή άλλων Κανονισμών για ενισχύσεις ήσσονος σημασίας κατά τα τρία προηγούμενα έτη από τη χορήγηση της ενίσχυσης, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 3 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831, καθώς και μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Σώρευσης Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, σύμφωνα με την υπό στοιχεία 59886/ΕΥΚΕ913/11-06-2020 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Οικονομικών σχετικά με τη λειτουργία του ΠΣΣΕΗΣ (Β' 2417 - ΑΔΑ: ΩΦ7Π46ΜΤΛΡ-ΔΝΩ) και του αρχείου της Υπηρεσίας (ΚΠΑ 2).

Ειδικότερα, ο δυνητικός δικαιούχος αναφέρει στα σχετικά πεδία κάθε ενίσχυση ήσσονος σημασίας την οποία έλαβε σε επίπεδο ενιαίας επιχείρησης βάσει του εν λόγω Κανονισμού ή άλλων Κανονισμών για ενισχύσεις ήσσονος σημασίας κατά τα τρία προηγούμενα έτη από τη χορήγηση της ενίσχυσης και βεβαιώνει ότι το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που έχουν χορηγηθεί στην ενιαία επιχείρηση κατά τα τρία προηγούμενα έτη από τη χορήγηση της ενίσχυσης, συμπεριλαμβανομένης της παρούσας ενίσχυσης, δεν υπερβαίνει το ποσό των 300.000 ευρώ. Η νέα ενίσχυση ήσσονος σημασίας σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/2831 χορηγείται, μόνο αφού εξακριβωθεί ότι η νέα ενίσχυση ήσσονος σημασίας δεν αυξάνει το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που έχουν χορηγηθεί στην οικεία επιχείρηση σε επίπεδο που υπερβαίνει το ανώτατο όριο που καθορίζεται στο άρθρο 3 παράγραφος 2 του εν λόγω Κανονισμού και ότι τηρούνται όλοι οι όροι που καθορίζονται σε αυτόν.

Το προβλεπόμενο στον Κανονισμό ανώτατο όριο χορηγούμενης ενίσχυσης αφορά σε «ενιαία» επιχείρηση. Όταν σημειωθεί υπέρβαση του σχετικού ανώτατου ορίου που ορίζεται προηγουμένως, με τη χορήγηση νέας ενίσχυσης ήσσονος σημασίας, της η εν λόγω νέα ενίσχυση δεν υπάγεται στο ευεργέτημα του Κανονισμού. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί εκ των υστέρων υπέρβαση του σχετικού ανώτατου ποσού ενίσχυσης ήσσονος σημασίας, το σύνολο του ποσού που χορηγήθηκε είναι άμεσα απαιτητό, εντόκως από την ημερομηνία που τέθηκε στη διάθεση του δικαιούχου, με το επιτόκιο ανάκτησης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όπως αυτό καθορίζεται σύμφωνα με την Ανακοίνωσή της σχετικά με την αναθεώρηση της μεθόδου καθορισμού των επιτοκίων αναφοράς και προεξόφλησης, εφαρμοζόμενου κατά τα λοιπά του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ν. 4978/2022, Α' 190).

Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 6 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 τα κράτη μέλη διασφαλίζουν ότι, από την 1η Ιανουαρίου 2026, οι πληροφορίες σχετικά με τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που

χορηγούνται καταχωρίζονται σε κεντρικό μητρώο σε εθνικό ή ενωσιακό επίπεδο. Οι πληροφορίες στο κεντρικό μητρώο περιλαμβάνουν τα στοιχεία ταυτοποίησης του δικαιούχου, το ποσό της ενίσχυσης, την ημερομηνία χορήγησης, τη χορηγούσα αρχή, το μέσο ενίσχυσης και τον σχετικό τομέα βάσει της στατιστικής ταξινόμησης των οικονομικών δραστηριοτήτων στην Ένωση («ταξινόμηση NACE»). Το κεντρικό μητρώο δημιουργείται κατά τρόπον ώστε να καθιστά δυνατή την εύκολη πρόσβαση του κοινού στις πληροφορίες, διασφαλίζοντας παράλληλα τη συμμόρφωση με τους κανόνες της Ένωσης για την προστασία των δεδομένων, μεταξύ άλλων μέσω της ψευδωνυμοποίησης συγκεκριμένων καταχωρίσεων, όταν απαιτείται.

Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 6 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 τα κράτη μέλη καταχωρίζουν τις πληροφορίες, όπως αυτές περιγράφονται ανωτέρω, στο κεντρικό μητρώο για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται από οποιαδήποτε αρχή του οικείου κράτους μέλους εντός 20 εργάσιμων ημερών από τη χορήγηση της ενίσχυσης. Οι εν λόγω πληροφορίες σχετικά με τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που λαμβάνονται από ενδιαμέσους χρηματοπιστωτικούς οργανισμούς οι οποίοι εφαρμόζουν καθεστώτα ενισχύσεων ήσσονος σημασίας καταχωρίζονται εντός 20 εργάσιμων ημερών από την παραλαβή της αναφοράς σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 6 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831. Τα κράτη μέλη λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να εξασφαλίσουν την ακρίβεια των δεδομένων που περιέχονται στο κεντρικό μητρώο.

Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 6 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 ο φορέας υλοποίησης τηρεί αρχεία με τις καταχωρισμένες πληροφορίες σχετικά με την ενίσχυση ήσσονος σημασίας επί 10 έτη από την ημερομηνία χορήγησης της ενίσχυσης.

Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 6 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 ο φορέας υλοποίησης χορηγεί νέα ενίσχυση ήσσονος σημασίας σύμφωνα με τον Κανονισμό, μόνο αφού εξακριβώσει ότι η νέα ενίσχυση ήσσονος σημασίας δεν αυξάνει το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που έχουν χορηγηθεί στην οικεία επιχείρηση σε επίπεδο που υπερβαίνει το ανώτατο όριο που καθορίζεται στο άρθρο 3 παρ. 2 του εν λόγω Κανονισμού και ότι τηρούνται όλοι οι όροι που καθορίζονται σε αυτόν.

Σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 6 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 τα κράτη μέλη που χρησιμοποιούν κεντρικό μητρώο σε εθνικό επίπεδο υποβάλλουν στην Επιτροπή έως τις 30 Ιουνίου κάθε έτους συγκεντρωτικά δεδομένα σχετικά με τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγήθηκαν για το προηγούμενο έτος. Τα συγκεντρωτικά στοιχεία περιλαμβάνουν τον αριθμό των δικαιούχων, το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγήθηκαν και το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγήθηκαν ανά τομέα [με χρήση της «ταξινόμησης NACE»]. Η πρώτη υποβολή δεδομένων θα αφορά τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που θα χορηγηθούν από την 1η Ιανουαρίου έως τις 31 Δεκεμβρίου 2026. Τα κράτη μέλη μπορούν να υποβάλλουν εκθέσεις στην Επιτροπή σχετικά με προηγούμενες περιόδους, όταν τα συγκεντρωτικά δεδομένα είναι διαθέσιμα.

Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 7 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831, μέχρι να συγκροτηθεί το κεντρικό μητρώο του άρθρου 6, όταν ένα κράτος μέλος προτίθεται να χορηγήσει ενίσχυση ήσσονος σημασίας σύμφωνα με τον εν λόγω Κανονισμό, ενημερώνει τον δυνητικό δικαιούχο σε έγγραφη ή ηλεκτρονική μορφή μέσω της εγκριτικής απόφασης από την υπηρεσία ΚΠΑ 2 της Δ.ΥΠ.Α. για το ύψος του ποσού της ενίσχυσης, καθώς και ότι πρόκειται για ενίσχυση ήσσονος σημασίας παραπέμποντας άμεσα στον εν λόγω Κανονισμό. Σε περίπτωση που μια ενίσχυση ήσσονος σημασίας χορηγείται, σύμφωνα με τον

παρόντα Κανονισμό, σε περισσότερες επιχειρήσεις βάσει συγκεκριμένου καθεστώτος και οι εν λόγω επιχειρήσεις λαμβάνουν διαφορετικά ποσά ενίσχυσης βάσει του καθεστώτος αυτού, το οικείο κράτος μέλος δύναται να επιλέξει να εκπληρώσει την υποχρέωσή του γνωστοποιώντας στις επιχειρήσεις ένα ποσό που αντιστοιχεί στο μέγιστο ποσό ενίσχυσης το οποίο προβλέπεται να χορηγηθεί βάσει του συγκεκριμένου καθεστώτος. Στις περιπτώσεις αυτές, αυτό το καθορισμένο ποσό λαμβάνεται υπόψη προκειμένου να προσδιοριστεί αν υπάρχει συμμόρφωση με το ανώτατο όριο που καθορίζεται στο άρθρο 3 παράγραφος 2 του παρόντος Κανονισμού.

Ως ημερομηνία χορήγησης της συνολικής ενίσχυσης νοείται η ημερομηνία της εγκριτικής απόφασης (παρ. 3 του άρθρου 3 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 ανεξάρτητα από την ημερομηνία καταβολής της. Σύμφωνα με την παρ.4 του άρθρου 3 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831, το ανώτατο όριο που προβλέπεται στην παράγραφο 2 του άρθρου 3 ισχύει ανεξαρτήτως της μορφής της ενίσχυσης ή σσονος σημασίας ή του επιδιωκόμενου από αυτήν στόχου και ανεξάρτητα από το αν η ενίσχυση που χορηγείται από το οικείο κράτος μέλος χρηματοδοτείται εξολοκλήρου ή εν μέρει με πόρους ενωσιακής προέλευσης.

Σύμφωνα με την παρ.5 του άρθρου 3 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831, για τους σκοπούς του ανώτατου ορίου που προβλέπεται στην παράγραφο 2 του άρθρου 3 οι ενισχύσεις εκφράζονται ως επιχορήγηση σε μετρητά. Σε όλες τις περιπτώσεις χρησιμοποιούνται ακαθάριστα ποσά, δηλαδή πριν αφαιρεθεί ο οποιοσδήποτε φόρος ή άλλη επιβάρυνση. Όταν η ενίσχυση χορηγείται με μορφή άλλη από την επιχορήγηση, ως ποσό της ενίσχυσης λογίζεται το ακαθάριστο ισοδύναμο επιχορήγησης.

Οι ενισχύσεις που καταβάλλονται σε δόσεις ανάγονται στην αξία τους κατά το χρόνο χορήγησής τους, με το προεξοφλητικό επιτόκιο που ισχύει κατά τον χρόνο χορήγησης της ενίσχυσης (παρ. 6 του άρθρου 3 Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831), σύμφωνα με την ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με την αναθεώρηση της μεθόδου καθορισμού των επιτοκίων αναφοράς και προεξόφλησης (ΕΕ C 14 της 19.1.2008, σ. 6).

2.4.2. Επιχειρήσεις που επιλέγουν να επιχορηγηθούν βάσει του Άρθρου 32 του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014, όπως έχει τροποποιηθεί με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/1315.

Για τις επιχειρήσεις που επιλέγουν να ενταχθούν βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014, όπως έχει τροποποιηθεί με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/1315 [για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης και του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/2473 για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην παραγωγή, τη μεταποίηση και την εμπορία προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας συμβατών με την εσωτερική αγορά, κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης (ΕΕ L 167/1 της 30/6/2023)], οι ενισχύσεις για την απασχόληση που προβλέπονται στο παρόν πρόγραμμα, χορηγούνται βάσει του άρθρου 32 του Κανονισμού αυτού, τηρουμένου του συνόλου των προϋποθέσεων του εν λόγω κανονισμού τόσο του Κεφαλαίου Ι όσο και του άρθρου 32 αυτού.

Τα καθεστώτα ενισχύσεων για την πρόσληψη εργαζομένων σε μειονεκτική θέση (άρθρο 32 του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014, όπως ισχύει) συμβιβάζονται με την εσωτερική αγορά κατά την έννοια του άρθρου 107 παρ. 3 της ΣΛΕΕ και απαλλάσσονται από την υποχρέωση κοινοποίησης που προβλέπεται στο άρθρο 108 παρ. 3 αυτής, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 32 και του Κεφαλαίου Ι του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014. Συναφώς, πρέπει να εξετάζεται η τήρηση των σχετικών προϋποθέσεων. Στις περιπτώσεις που ο υπόψη εργαζόμενος τελεί σε μειονεκτική θέση [σύμφωνα με τον ορισμό που δίδεται στο άρθρο 2, σημείο 4 του Καν (ΕΕ) 651/2014], οι μισθολογικές δαπάνες είναι επιλέξιμες

δαπάνες για μέγιστη περίοδο 12 μηνών από την πρόσληψη. Ως «εργαζόμενος σε μειονεκτική θέση» νοείται κάθε άτομο που:

- α) δεν είχε κανονική αμειβόμενη απασχόληση κατά τους προηγούμενους 6 μήνες ή
- β) είναι ηλικίας μεταξύ 15 και 24 ετών ή
- γ) δεν παρακολούθησε ανώτερη δευτεροβάθμια εκπαίδευση ή επαγγελματική κατάρτιση (Διεθνής Τυποποιημένη Ταξινόμηση της Εκπαίδευσης — ISCED 3) ή δεν έχει ακόμη συμπληρώσει δύο έτη από την ολοκλήρωση εκπαίδευσης με πλήρες ωράριο και δεν είχε προηγούμενη κανονική αμειβόμενη απασχόληση ή
- δ) είναι άνω των 50 ετών ή
- ε) ζει μόνο έχοντας τη φροντίδα ενός ή περισσότερων εξαρτώμενων μελών ή
- στ) απασχολείται, σε ένα κράτος μέλος, σε κλάδο ή επάγγελμα όπου η ανισορροπία μεταξύ των φύλων υπερβαίνει κατά τουλάχιστον 25 % τη μέση ανισορροπία σε όλους τους κλάδους της οικονομίας του εν λόγω κράτους μέλους, και ανήκει στη μειοψηφούσα ομάδα φύλου ή
- ζ) είναι μέλος εθνικής μειονότητας εντός κράτους μέλους και χρειάζεται να αναπτύξει τις γλωσσικές του δεξιότητες, την επαγγελματική του κατάρτιση ή την επαγγελματική του πείρα, ώστε να βελτιώσει τις προοπτικές του να αποκτήσει πρόσβαση σε σταθερή απασχόληση.

Σύμφωνα με το άρθρο 1, παρ. 2 του Κεφαλαίου Ι του ΓΚΑΚ, ο ΓΚΑΚ δεν εφαρμόζεται σε ενισχύσεις για δραστηριότητες που σχετίζονται με εξαγωγές προς τρίτες χώρες ή προς κράτη μέλη, και συγκεκριμένα στις ενισχύσεις που συνδέονται άμεσα με τις εξαγόμενες ποσότητες, με τη δημιουργία και λειτουργία δικτύου διανομής ή με άλλες τρέχουσες δαπάνες που σχετίζονται με την εξαγωγική δραστηριότητα και σε ενισχύσεις που εξαρτώνται από την κατά προτίμηση χρήση εγχώριων προϊόντων αντί των εισαγομένων. Επιπλέον, σύμφωνα με την παρ. 3 του ίδιου άρθρου, δεν είναι επιλέξιμοι για ενισχύσεις βάσει του ΓΚΑΚ οι τομείς της μεταποίησης και εμπορίας γεωργικών προϊόντων, αν το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα των εν λόγω προϊόντων που αγοράζονται από πρωτογενείς παραγωγούς ή διατίθενται στην αγορά από τις οικείες επιχειρήσεις ή όταν η ενίσχυση συνοδεύεται από την υποχρέωση απόδοσής της εν μέρει ή εξ ολοκλήρου σε πρωτογενείς παραγωγούς και οι ενισχύσεις που διευκολύνουν την παύση λειτουργίας μη ανταγωνιστικών ανθρακωρυχείων (απόφαση 2010/787 του Συμβουλίου).

Σύμφωνα με την παρ. 4α του ίδιου άρθρου, ο ΓΚΑΚ δεν εφαρμόζεται στα καθεστώτα ενισχύσεων που δεν αποκλείουν ρητά την καταβολή μεμονωμένων ή ad hoc ενισχύσεων υπέρ επιχείρησης κατά της οποίας εκκρεμεί διαταγή ανάκτησης, κατόπιν προηγούμενης απόφασης της Επιτροπής, με την οποία μια ενίσχυση χορηγούμενη από το ίδιο κράτος μέλος κηρύσσεται παράνομη και ασυμβίβαστη με την εσωτερική αγορά.

Σύμφωνα με την παρ. 4γ του άρθρου 1, ο ΓΚΑΚ δεν εφαρμόζεται στις ενισχύσεις για προβληματικές επιχειρήσεις, με εξαίρεση τα καθεστώτα ενισχύσεων για την επανόρθωση ζημιών που προκαλούνται από ορισμένες θεομηνίες.

Σύμφωνα με την παρ. 5 του ίδιου άρθρου, δεν εφαρμόζεται στα μέτρα κρατικών ενισχύσεων που συνιστούν είτε αυτά καθαυτά, είτε οι όροι που τα συνοδεύουν ή η εφαρμοζόμενη μέθοδος

χρηματοδότησής τους, παραβίαση του δικαίου της Ένωσης που τα καθιστά παράνομα στο σύνολό τους και ιδίως:

α) σε μέτρα ενίσχυσης βάσει των οποίων η χορήγηση ενισχύσεων υπόκειται στην υποχρέωση του δικαιούχου να διατηρεί στο αντίστοιχο κράτος μέλος είτε την έδρα του είτε την κύρια εγκατάστασή του. Ωστόσο, είναι αποδεκτή η υποχρέωση του δικαιούχου να διατηρεί, κατά τη χρονική στιγμή καταβολής της ενίσχυσης, εγκατάσταση ή υποκατάστημα στο κράτος μέλος που χορηγεί την ενίσχυση,

β) σε μέτρα ενίσχυσης βάσει των οποίων η χορήγηση ενισχύσεων υπόκειται στην υποχρέωση του δικαιούχου να χρησιμοποιεί προϊόντα εγχώριας παραγωγής ή εθνικές υπηρεσίες και

γ) σε μέτρα ενίσχυσης τα οποία περιορίζουν τη δυνατότητα των δικαιούχων να κάνουν χρήση των αποτελεσμάτων έρευνας, ανάπτυξης και καινοτομίας σε άλλα κράτη μέλη.

Εάν μια επιχείρηση δραστηριοποιείται τόσο στους τομείς που εξαιρούνται σύμφωνα με τα παραπάνω όσο και στους τομείς που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ΓΚΑΚ, ο ΓΚΑΚ εφαρμόζεται στις ενισχύσεις που χορηγούνται στους τομείς αυτούς, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται με τα κατάλληλα μέσα, όπως ο διαχωρισμός των δραστηριοτήτων ή η διάκριση των δαπανών, ότι οι δραστηριότητες που ασκούνται στους εξαιρούμενους τομείς δεν επωφελούνται από τις ενισχύσεις που χορηγούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του ΓΚΑΚ.

Σύμφωνα με την περίπτωση (ιε) της παρ. 1 του άρθρου 4 του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, οι ενισχύσεις για την πρόσληψη εργαζομένων σε μειονεκτική θέση δεν πρέπει να υπερβαίνουν τα 5,5 εκατ. ευρώ ανά έτος ανά επιχείρηση. Το ανωτέρω όριο δεν επιτρέπεται να καταστρατηγείται με τον τεχνητό διαχωρισμό των καθεστώτων ενισχύσεων (παρ. 2 του άρθρου 4 του ΓΚΑΚ).

Στον ως άνω έλεγχο ορίων μεμονωμένων ενισχύσεων αθροίζονται και οι ενισχύσεις που έχει λάβει η επιχειρηματική μονάδα στο σύνολό της (ήτοι σε επίπεδο ενιαίας οικονομικής οντότητας στην οποία περιλαμβάνονται αυτονοήτως αιτούσα και συνδεδεμένες). Οι συνδεδεμένες (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V) με την αιτούσα επιχειρήσεις ανήκουν στην ίδια επιχειρηματική μονάδα.

Σύμφωνα με την περ.(γ) της παρ. 5 του άρθρου 6 του ΓΚΑΚ δεν απαιτείται να έχουν ή θεωρείται ότι έχουν χαρακτήρα κινήτρου οι ενισχύσεις για την πρόσληψη εργαζομένων σε μειονεκτική θέση με τη μορφή επιδότησης μισθού, εφόσον πληρούνται οι σχετικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στο άρθρο 32.

Με σκοπό την εξακρίβωση της τήρησης των ορίων κοινοποίησης και των μέγιστων εντάσεων ενίσχυσης, λαμβάνεται υπόψη το συνολικό ποσό των κρατικών ενισχύσεων που χορηγούνται στην επιχείρηση, όπως η έννοιά της λογίζεται στο πλαίσιο του ΓΚΑΚ [Παράρτημα Ι του ΓΚΑΚ (ήτοι σε επίπεδο ενιαίας οικονομικής οντότητας στην οποία περιλαμβάνονται αυτονοήτως αιτούσα και συνδεδεμένες)]. Για τον υπολογισμό της έντασης και των επιλέξιμων δαπανών, όλα τα στοιχεία που χρησιμοποιούνται, υπολογίζονται πριν την αφαίρεση φόρων ή άλλων επιβαρύνσεων και τεκμηριώνονται εγγράφως με σαφή, συγκεκριμένο και επικαιροποιημένο τρόπο. Οι οφειλόμενες για το μέλλον ενισχύσεις, συμπεριλαμβανομένων και αυτών που καταβάλλονται σε περισσότερες δόσεις, ανάγονται στην αξία τους κατά το χρόνο χορήγησης της ενίσχυσης με το προεξοφλητικό επιτόκιο που ισχύει κατά το χρόνο

της χορήγησης. Ημερομηνία χορήγησης της ενίσχυσης είναι η ημερομηνία απονομής στον δικαιούχο του έννομου δικαιώματος να λάβει την ενίσχυση, βάσει του εφαρμοστέου εθνικού καθεστώτος.

Οι απαλλασσόμενες βάσει του ΓΚΑΚ ενισχύσεις μπορούν να σωρευθούν με οποιεσδήποτε άλλες κρατικές ενισχύσεις, εφόσον αφορούν διαφορετικές προσδιορισμένες επιλέξιμες δαπάνες.

Οι απαλλασσόμενες βάσει του ΓΚΑΚ ενισχύσεις μπορούν να σωρευθούν με οποιεσδήποτε άλλες κρατικές ενισχύσεις, όσον αφορά τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες, οι οποίες επικαλύπτονται πλήρως ή εν μέρει, μόνο εάν η σωρευση αυτή δεν οδηγεί σε υπέρβαση της υψηλότερης έντασης ή του υψηλότερου ποσού ενίσχυσης που εφαρμόζεται στην ενίσχυση αυτή βάσει του ΓΚΑΚ.

Οι απαλλασσόμενες βάσει του ΓΚΑΚ κρατικές ενισχύσεις δεν σωρεύονται με οποιεσδήποτε ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που αφορούν τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες, εάν η σωρευση αυτή οδηγήσει σε υπέρβαση της έντασης ενίσχυσης που προβλέπεται στο Κεφάλαιο ΙΙΙ του ΓΚΑΚ (παρ. 6 του άρθρου 32 του ΓΚΑΚ).

Εάν ενωσιακή χρηματοδότηση (που δεν τελεί υπό τον έλεγχο του κράτους μέλους) συνδυάζεται με κρατική ενίσχυση, για να εξακριβωθεί κατά πόσον τηρούνται τα όρια κοινοποίησης και οι μέγιστες εντάσεις ενίσχυσης ή τα μέγιστα ποσά ενίσχυσης, λαμβάνονται υπόψη μόνο οι κρατικές ενισχύσεις, με την προϋπόθεση ότι το συνολικό ποσό της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες δεν υπερβαίνει το πλέον ευνοϊκό ποσοστό χρηματοδότησης που καθορίζουν οι ισχύοντες κανόνες της ενωσιακής νομοθεσίας (παρ. 2 άρθρο 8 ΓΚΑΚ, όπως έχει τροποποιηθεί με το στοιχείο α) της παρ. 7 του άρθρου 1 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/1315).

Ο σχετικός έλεγχος διενεργείται μέσω υποβληθείσας κατά την αίτηση χρηματοδότησης υπεύθυνης δήλωσης εκ μέρους της δικαιούχου επιχείρησης στην οποία αναφέρεται οποιαδήποτε άλλη ενίσχυση έλαβε η οικεία επιχείρηση (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ).

Ο δικαιούχος ενημερώνεται εγγράφως μέσω της εγκριτικής απόφασης από την υπηρεσία ΚΠΑ 2 της Δ.ΥΠ.Α. για το ύψος του ποσού της ενίσχυσης.

Ως ημερομηνία χορήγησης της συνολικής ενίσχυσης νοείται η ημερομηνία της εγκριτικής απόφασης.

2.5. Προϋποθέσεις υπαγωγής των δικαιούχων επιχειρήσεων

Οι προϋποθέσεις υπαγωγής των δικαιούχων επιχειρήσεων ανά καθεστώς ενίσχυσης ορίζονται ως εξής:

2.5.1.Επιχειρήσεις που επιλέγουν να επιχορηγηθούν βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 για τις Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας (De- Minimis)

Για την υπαγωγή στο Πρόγραμμα βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η επιχείρηση να μην έχει προβεί σε μείωση του προσωπικού της κατά τη διάρκεια του τελευταίου μήνα πριν την ημερομηνία υποβολής της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης (ημερολογιακά).

Εφόσον ο αριθμός του προσωπικού κατά την ημερομηνία έναρξης του ελεγχόμενου μήνα είναι ίδιος και κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης (ανεξάρτητα εάν στο διάστημα αυτό υπάρχουν μεταβολές του προσωπικού) είναι δυνατή η ένταξη της επιχείρησης στο πρόγραμμα.

Η ανωτέρω προϋπόθεση περί μη μείωσης προσωπικού πρέπει να τηρείται και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης έως και την ημερομηνία

έκδοσης της εγκριτικής απόφασης ένταξης της επιχείρησης στο πρόγραμμα καθώς και κατά την ημερομηνία πρόσληψης του/των ωφελούμενων από την επιχείρηση.

Ως μείωση του προσωπικού κατά τον μήνα που προηγείται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης, θεωρείται:

- α) η καταγγελία της σύμβασης εργασίας,
- β) η αλλαγή του καθεστώτος απασχόλησης από πλήρη σε μερική ή εκ περιτροπής απασχόληση,
- γ) η εθελουσία έξοδος που γίνεται με πρωτοβουλία του εργοδότη, μέσω προγραμμάτων παροχής οικονομικών κυρίως κινήτρων εθελούσιας εξόδου,
- δ) η οικειοθελής αποχώρηση που λογίζεται ως καταγγελία σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 38 του ν.4488/2017 (Α' 137),
- ε) η θέση εργαζόμενου σε διαθεσιμότητα, και
- στ) η άσκηση του δικαιώματος επίσχεσης εργασίας σύμφωνα με το άρθρο 325 του Α.Κ..

Στις περιπτώσεις από α) έως δ) η επιχείρηση, προκειμένου να ενταχθεί στο πρόγραμμα, πρέπει να καλύψει τη μείωση έως την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.

Σε περίπτωση που η επιχείρηση έχει προβεί σε μείωση του προσωπικού, αλλά έχει προβεί σε προγενέστερη νέα πρόσληψη υπαλλήλου, μέσα στον ίδιο μήνα που έχει λάβει χώρα η μείωση, μπορεί να ενταχθεί στο πρόγραμμα.

Δεν θεωρείται μείωση προσωπικού κατά τον μήνα που προηγείται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης:

- α) η καταγγελία σύμβασης εργασίας λόγω συνταξιοδότησης,
- β) η καταγγελία σύμβασης εργασίας αορίστου ή ορισμένου χρόνου (πριν τη λήξη της) που οφείλεται σε σπουδαίο λόγο που αφορά στον εργαζόμενο (μήνυση για αξιόποινη πράξη που επηρεάζει ή μπορεί να επηρεάσει την εργασία του),
- γ) η λήξη σύμβασης ορισμένου χρόνου,
- δ) η φυλάκιση και ο θάνατος,
- ε) η οικειοθελής αποχώρηση, και
- στ) η αδυναμία ανανέωσης της άδειας διαμονής και πρόσβασης στην αγορά εργασίας αλλοδαπών εργαζόμενων.

Για όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, οι επιχειρήσεις οφείλουν να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Μη επιλέξιμοι τομείς δραστηριότητας των δικαιούχων επιχειρήσεων:

- α) Επιχειρήσεις, φορείς, υπηρεσίες και οργανισμοί που διέπονται, όσον αφορά την πρόσληψη του προσωπικού τους, από τις διατάξεις του ν. 2190/1994 (Α' 28) και του ν. 3812/2009 (Α' 234).

β) Οι επιχειρήσεις, στις οποίες έχουν επιβληθεί πρόστιμα, σύμφωνα με τον ν. 4488/2017, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αίτησης χρηματοδότησης:

αα. τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπό στοιχεία 80016/31-8-2022 (Β'4629), υπουργική απόφαση, όπως ισχύει, «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή

ββ. δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Επιθεώρησης Εργασίας ή του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ε-ΕΦΚΑ) για παραβάσεις που αφορούν αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Ο δυνητικός δικαιούχος κατά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης δηλώνει υπεύθυνα ότι δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος του οι ως άνω κυρώσεις.

γ) Επιχειρήσεις που δεν τηρούν την αρχή της «Ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών και πρόληψης διακρίσεων». Κατά την αξιολόγηση εξετάζεται αν προασπίζεται η ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών και αποτρέπεται κάθε διάκριση λόγω φύλου, φυλής, εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού καθώς και στις περιπτώσεις που απασχολούνται άτομα με αναπηρία, η εξασφάλιση της προσβασιμότητας τους στους χώρους εργασίας.

δ) Επιχειρήσεις εις βάρος των οποίων εκκρεμεί διαταγή ανάκτησης κατόπιν προηγούμενης απόφασης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ή και του Δικαστηρίου, με την οποία μία ενίσχυση κηρύσσεται παράνομη και ασυμβίβαστη.

ε) Οι επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στους τομείς στους οποίους δεν εφαρμόζεται ο Καν. ΕΕ 2023/2831 (άρθρα 1 και 2). Στην περίπτωση επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στους τομείς στους οποίους δεν εφαρμόζεται ο Καν. ΕΕ 2023/2831, αλλά ταυτόχρονα δραστηριοποιούνται και σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς οι οποίοι είναι επιλέξιμοι, η επιχείρηση δύναται να ενταχθεί στη δράση υπό την προϋπόθεση ότι διασφαλίζεται με κατάλληλα μέσα, ο διαχωρισμός των δραστηριοτήτων ή η διάκριση του κόστους, ότι οι δραστηριότητες στους τομείς που εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού δεν τυγχάνουν ενίσχυσης ή σσονος σημασίας και εφόσον κατά την αίτηση χρηματοδότησης υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία αναφέρεται ρητά ότι το επιχορηγούμενο προσωπικό δεν πρόκειται να απασχοληθεί στο εξαιρούμενο αντικείμενο εργασιών.

στ) Τα νυκτερινά κέντρα.

ζ) Εξωχώριες εταιρείες, υποκαταστήματα ή γραφεία αυτών, όπως και επιχειρήσεις που στην εταιρική τους σύνθεση συμμετέχουν εξωχώριες εταιρείες.

η) Τα ΚΤΕΛ, ΚΤΕΛ ΑΕ και οι ιδιοκτήτες ή και οι συνιδιοκτήτες ενταγμένων σε αυτά.

θ) Κάθε οντότητα που δεν ασκεί τακτικά οικονομική δραστηριότητα.

ι) Οι επιχειρήσεις με έδρα την οικία του εργοδότη οι οποίες δε διαθέτουν διαμορφωμένο διακριτό επαγγελματικό χώρο για την απασχόληση των ωφελούμενων, εκτός των επιχειρήσεων οι οποίες λόγω της φύσης της δραστηριότητάς τους, απασχολούν το προσωπικό εκτός του χώρου της έδρας τους (όπως υπηρεσίες εκμετάλλευσης φορτηγών, υπηρεσίες εκμετάλλευσης ταξί, υδραυλικοί, ηλεκτρολόγοι).

ια) Οι συστεγαζόμενες επιχειρήσεις ή επιχειρήσεις οι οποίες στον χώρο όπου θα απασχοληθεί το επιχορηγούμενο άτομο (έδρα ή υποκατάστημα) συστεγάζονται με άλλη επιχείρηση.

Δεν αποτελεί κριτήριο χαρακτηρισμού μιας επιχείρησης ως συστεγαζόμενης, αν αυτή εξυπηρετείται (βάσει ισχύουσας σύμβασης για την εγκατάσταση της σε δομές ενίσχυσης της επιχειρηματικότητας όπως είναι οι θερμοκοιτίδες, τα τεχνολογικά πάρκα, οι χώροι συνεργασίας/co-working spaces).

κ) πάροχοι κατάρτισης και πιστοποίησης στα πλαίσια του παρόντος προγράμματος

2.5.2. Επιχειρήσεις που επιλέγουν να επιχορηγηθούν βάσει του Άρθρου 32 του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014, όπως έχει τροποποιηθεί με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/1315

Για την υπαγωγή μίας επιχείρησης στο πρόγραμμα βάσει του σημείου 32 του άρθρου 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014, όπως έχει τροποποιηθεί με το σημείο δ της παρ. 2 του άρθρου 1 του Κανονισμού 2023/1315, πρέπει η δημιουργούμενη θέση εργασίας να αντιπροσωπεύει καθαρή αύξηση του αριθμού των εργαζομένων στη συγκεκριμένη επιχειρηματική εγκατάσταση, σε σύγκριση με το μέσο όρο των δώδεκα (12) τελευταίων μηνών, που προηγούνται του μήνα ανάρτησης της εντολής κενής θέσης - δήλωσης προτίμησης - ελέγχου προϋποθέσεων, μετά την αφαίρεση από τον αριθμό των θέσεων εργασίας που δημιουργήθηκαν τυχόν απωλειών θέσεων εργασίας κατά τη διάρκεια της εν λόγω περιόδου. Όταν η πρόσληψη δεν αντιπροσωπεύει καθαρή αύξηση του αριθμού των εργαζομένων της οικείας επιχείρησης, σε σχέση με τον μέσο όρο του δωδεκαμήνου που προηγήθηκε, η θέση ή οι θέσεις εργασίας πρέπει να έχουν μείνει κενές λόγω εθελοντικής αποχώρησης, αναπηρίας, συνταξιοδότησης λόγω ηλικίας, εθελοντικής μείωσης του χρόνου εργασίας ή νόμιμης απόλυσης για πειθαρχικούς λόγους και όχι λόγω κατάργησης των θέσεων εργασίας (παράγραφος 3 του άρθρου 32 του Κανονισμού).

Ως αριθμός εργαζομένων, σύμφωνα με το άρθρο 5 του Παραρτήματος Ι του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014, όπως ισχύει, νοείται ο αριθμός των Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (εφεξής Ε.Μ.Ε.), δηλαδή ο αριθμός των εργαζομένων πλήρους απασχόλησης που έχουν εργαστεί κατά τη διάρκεια των δώδεκα (12) τελευταίων μηνών, που προηγούνται του μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης της επιχείρησης.

Η μερική απασχόληση, δηλαδή οι απασχολούμενοι με συμβάσεις εργασίας μερικής απασχόλησης και η εποχική απασχόληση, δηλαδή οι απασχολούμενοι με συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου, υπολογίζονται στην καθαρή αύξηση και ισοδυναμούν με κλάσμα ετήσιων μονάδων εργασίας.

Ο υπολογισμός των Ε.Μ.Ε. και η δυνατότητα υπαγωγής μιας επιχείρησης στο πρόγραμμα γίνεται σύμφωνα με το Παράρτημα IV, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Μία Ε.Μ.Ε. αντιστοιχεί σε μία θέση εργασίας πλήρους απασχόλησης.

Για την υπαγωγή μιας επιχείρησης λαμβάνεται υπόψη:

- i. Ο αριθμός των Ε.Μ.Ε. και
- ii. Ο αριθμός των απασχολούμενων κατά τη χρονική στιγμή της υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης (του μήνα υποβολής).

Στον αριθμό των απασχολούμενων υπολογίζονται όλοι οι εργαζόμενοι στην επιχείρηση ανεξαρτήτως καθεστώτος απασχόλησης, εφόσον αυτό μετατραπεί σε πλήρη απασχόληση.

Εφόσον διαπιστωθεί η δυνατότητα υπαγωγής της επιχείρησης στη δράση, η επιχείρηση δεσμεύεται να διατηρήσει το προσωπικό για το οποίο έχει δεσμευτεί καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος, σύμφωνα με την εγκριτική απόφαση υπαγωγής στο πρόγραμμα, δηλαδή του αριθμού των Ε.Μ.Ε. ή του αριθμού των απασχολούμενων κατά τον μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης, αναλόγως ποιο είναι το μεγαλύτερο, εφεξής δεσμευόμενο (μη επιχορηγούμενο) προσωπικό.

Η ανωτέρω προϋπόθεση πρέπει να τηρείται και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης έως και την ημερομηνία έκδοσης της εγκριτικής απόφασης ένταξης της επιχείρησης στο πρόγραμμα καθώς και κατά την ημερομηνία πρόσληψης του/των ωφελούμενων από την επιχείρηση.

Ως μείωση προσωπικού (μείωση Ε.Μ.Ε.) κατά το δωδεκάμηνο που προηγείται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης, ορίζεται:

- α) η καταγγελία της σύμβασης εργασίας,
- β) η αλλαγή του καθεστώτος απασχόλησης από πλήρη σε μερική ή εκ περιτροπής απασχόληση,
- γ) η εθελουσία έξοδος που γίνεται με πρωτοβουλία του εργοδότη, μέσω προγραμμάτων παροχής οικονομικών κυρίως κινήτρων εθελούσιας εξόδου,
- δ)) η οικειοθελής αποχώρηση που λογίζεται ως άτακτη καταγγελία σύμβασης, σύμφωνα με τη παρ.4 του άρθρου 23 του ν. 5053/2023 (Α' 158),
- ε) η λήξη σύμβασης ορισμένου χρόνου,
- στ) η θέση εργαζομένου σε διαθεσιμότητα, και
- ζ) η άσκηση του δικαιώματος επίσχεσης εργασίας σύμφωνα με το άρθρο 325 του Α.Κ.

Στις περιπτώσεις από α) έως ε) η επιχείρηση, προκειμένου να ενταχθεί στο πρόγραμμα, πρέπει να έχει προβεί σε κάλυψη του αριθμού των Ε.Μ.Ε. του προηγούμενου δωδεκαμήνου, έως την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.

Δεν θεωρείται μείωση προσωπικού (μείωση Ε.Μ.Ε.), εφόσον προσκομίζονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά:

- α) η καταγγελία σύμβασης εργασίας λόγω συνταξιοδότησης,
- β) η καταγγελία σύμβασης εργασίας αορίστου ή ορισμένου χρόνου (πριν τη λήξη της) που οφείλεται σε σπουδαίο λόγο που αφορά στον εργαζόμενο (μήνυση για αξιόποινη πράξη που επηρεάζει ή μπορεί να επηρεάσει την εργασία του),
- γ) η φυλάκιση και ο θάνατος,
- δ) η οικειοθελής αποχώρηση, και
- ε) η αδυναμία ανανέωσης της άδειας διαμονής και πρόσβασης στην αγορά εργασίας αλλοδαπών εργαζομένων.

Οι ανωτέρω προϋποθέσεις ισχύουν και για επιχειρήσεις που δημιουργήθηκαν, μετά από μεταβίβαση ή αλλαγή νομικής μορφής ή διάλυση και επαναλειτουργία στον ίδιο ή σε άλλο χώρο, από τους ίδιους ή άλλους εταίρους, με το αυτό αντικείμενο δραστηριότητας.

Οι θέσεις που έχουν μειωθεί κατά το δωδεκάμηνο αναφοράς για τους προαναφερόμενους λόγους δεν προσμετρώνται στον υπολογισμό του αριθμού των Ε.Μ.Ε..

Οι ανωτέρω προϋποθέσεις ισχύουν, για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της εγκριτικής απόφασης υπαγωγής της επιχείρησης στο πρόγραμμα.

Σε περίπτωση που κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης ο αριθμός των Ε.Μ.Ε., για το προηγούμενο 12μηνο, είναι μικρότερος ή ίσος του αριθμού των εργαζομένων στην επιχείρηση, τότε ως δεσμευόμενο προσωπικό θεωρείται το απασχολούμενο προσωπικό στην επιχείρηση, η οποία επιχορηγείται για όσους ανέργους προσλάβει πέραν του αριθμού των απασχολούμενων της.

Σε περίπτωση που κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης, ο αριθμός των Ε.Μ.Ε. είναι μεγαλύτερος του αριθμού των απασχολούμενων, τότε η επιχείρηση πρέπει να προσλάβει προσωπικό μέχρι του αριθμού των Ε.Μ.Ε. και στη συνέχεια δύναται να επιχορηγηθεί για τους ανέργους που θα προσλάβει πέραν του αριθμού αυτού.

Μη επιλέξιμοι τομείς δραστηριότητας των δικαιούχων επιχειρήσεων:

α) Όλες οι επιχειρήσεις που διέπονται, όσον αφορά στην πρόσληψη του προσωπικού τους, από τις διατάξεις του ν.2190/1994 (Α' 28) και του ν.3812/2009 (Α' 234).

β) Επιχειρήσεις στις οποίες η πρόσληψη του επιχορηγούμενου προσωπικού δεν αντιπροσωπεύει καθαρή αύξηση του αριθμού των εργαζομένων σύμφωνα με το σημείο 32 του άρθρου 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014, όπως έχει τροποποιηθεί με το σημείο δ της παρ. 2 του άρθρου 1 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/1315.

γ) Επιχειρήσεις στις οποίες έχουν επιβληθεί πρόστιμα σύμφωνα με τον ν. 4488/2017 (Α' 137), μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αίτησης χρηματοδότησης:

αα. Τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 80016/31-8-2022 (Β' 4629) υπουργική απόφαση, όπως ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή

ββ. Δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Επιθεώρησης Εργασίας ή του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ε-ΕΦΚΑ) για παραβάσεις που αφορούν αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Ο δυνητικός δικαιούχος κατά την υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης δηλώνει υπεύθυνα ότι δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος τους οι ως άνω κυρώσεις.

δ) Επιχειρήσεις που δεν τηρούν την αρχή της «ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών και πρόληψης διακρίσεων». Κατά την αξιολόγηση εξετάζεται αν προασπίζεται η ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών και αποτρέπεται κάθε διάκριση λόγω φύλου, φυλής, εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού καθώς και στις περιπτώσεις που απασχολούνται άτομα με αναπηρία, η εξασφάλιση της προσβασιμότητας τους στους χώρους εργασίας.

ε) Εξωχώριες εταιρείες, υποκαταστήματα ή γραφεία αυτών, όπως και επιχειρήσεις που στην εταιρική τους σύνθεση συμμετέχουν εξωχώριες εταιρείες.

στ) Οι προβληματικές επιχειρήσεις (Παράρτημα V), με εξαίρεση επιχειρήσεις που δεν ήταν προβληματικές την 31η Δεκεμβρίου 2019, αλλά κατέστησαν προβληματικές κατά την περίοδο από 1ης Ιανουαρίου 2020 έως την 31η Δεκεμβρίου 2021, σύμφωνα με την περ. γ) της παρ. 4 του άρθρου 1του ΓΚΑΚ.

Προκειμένου η επιχείρηση να υπαχθεί στο πρόγραμμα υποβάλλει:

i) Υπεύθυνη δήλωση του λογιστή της επιχείρησης που να βεβαιώνει ότι η επιχείρηση την 31.12.2019 ή πριν τη χορήγηση της ενίσχυσης (ανάλογα με την νομική μορφή και το είδος βιβλίων της επιχείρησης):

- είτε δεν είχε απωλέσει πάνω από το ήμισυ του εγγεγραμμένου της κεφαλαίου λόγω συσσωρευμένων ζημιών,

- είτε δεν είχε απωλέσει πάνω από το ήμισυ του κεφαλαίου της, όπως εμφανίζεται στους λογαριασμούς της εταιρείας, λόγω συσσωρευμένων ζημιών.

Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση δεν απαιτείται στην περίπτωση ανεξάρτητων ατομικών επιχειρήσεων, καθώς και στην περίπτωση των μικρών και πολύ μικρών επιχειρήσεων που δεν έχουν συμπληρώσει τριετία από τη σύστασή τους.

Επιπλέον, εάν πρόκειται για μεγάλη επιχείρηση, να βεβαιώνεται ότι τα τελευταία δύο έτη:

- ο δείκτης χρέους προς ίδια κεφάλαια της επιχείρησης δεν ήταν υψηλότερος του 7,5 και

- ο δείκτης κάλυψης χρηματοοικονομικών υποχρεώσεων της επιχείρησης (EBITDA interest coverage ratio) δεν ήταν κάτω του 1,0.

ii) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας σε ισχύ.

iii) Υπεύθυνη δήλωση ότι η επιχείρηση:

- δεν έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης ή αναδιάρθρωσης, ή

- έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης, αλλά έχει αποπληρώσει το δάνειο ή έχει λύσει τη σύμβαση εγγύησης, ή

- έχει λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης η οποία όμως έχει ολοκληρωθεί.

ζ) Κάθε οντότητα/επιχείρηση που δεν ασκεί τακτικά οικονομική δραστηριότητα.

η) Οι επιχειρήσεις με έδρα την οικία του εργοδότη οι οποίες δεν διαθέτουν διαμορφωμένο διακριτό επαγγελματικό χώρο για την απασχόληση των ωφελούμενων, εκτός των επιχειρήσεων οι οποίες λόγω της φύσης της δραστηριότητάς τους, απασχολούν το προσωπικό εκτός του χώρου της έδρας τους (υπηρεσίες εκμετάλλευσης φορτηγών, υπηρεσίες εκμετάλλευσης ταξί, υδραυλικοί, ηλεκτρολόγοι).

θ) Επιχειρήσεις εις βάρος των οποίων εκκρεμεί διαταγή ανάκτησης κατόπιν προηγούμενης απόφασης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ή και του Δικαστηρίου, με την οποία μία ενίσχυση κηρύσσεται παράνομη και ασυμβίβαστη.

ι) Τα ΚΤΕΛ, ΚΤΕΛ ΑΕ και οι ιδιοκτήτες ή και οι συνιδιοκτήτες ενταγμένων σε αυτά.

ια) Οι συστεγαζόμενες επιχειρήσεις ή επιχειρήσεις οι οποίες στον χώρο όπου θα απασχοληθεί το επιχορηγούμενο άτομο (έδρα ή υποκατάστημα) συστεγάζονται με άλλη επιχείρηση.

Δεν αποτελεί κριτήριο χαρακτηρισμού μιας επιχείρησης ως συστεγαζόμενης, αν αυτή εξυπηρετείται (βάσει ισχύουσας σύμβασης για την εγκατάσταση της σε δομές ενίσχυσης της επιχειρηματικότητας όπως είναι οι θερμοκοιτίδες, τα τεχνολογικά πάρκα, οι χώροι συνεργασίας/co-working spaces).

ιβ) Επιχειρήσεις για δραστηριότητες που δεν εφαρμόζεται ο ΓΚΑΚ.

ιγ) Όταν το αντικείμενο εργασιών μιας επιχείρησης είναι σύνθετο και το ένα από τα αντικείμενα εξαιρείται του προγράμματος, η επιχείρηση για να ενταχθεί στο πρόγραμμα πρέπει να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναφέρει, ότι το επιχορηγούμενο άτομο δεν πρόκειται να απασχοληθεί στο εξαιρούμενο αντικείμενο εργασιών.

ιδ) πάροχοι κατάρτισης και πιστοποίησης στα πλαίσια του παρόντος προγράμματος.

3. Διαδικασία Υλοποίησης της Δράσης

3.1 Αίτηση υπαγωγής/χρηματοδότησης από τις επιχειρήσεις και προϋποθέσεις υπαγωγής

Οι επιχειρήσεις που επιθυμούν να ενταχθούν στο πρόγραμμα, υποβάλλουν ηλεκτρονική αίτηση υπαγωγής/χρηματοδότησης στην ενιαία διαδικτυακή πύλη του Ελληνικού κράτους (Gov.gr), και συγκεκριμένα, στο σύνδεσμο:

<https://www.gov.gr/ipiresies/epikheirematike-drasterioteta/apaskholese-prosopikou/summetokhe-epikheireseon-ergodoton-se-programmata-katartises-anergon>

Η διαδικασία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης περιγράφεται στα εγχειρίδια υποβολής αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης τα οποία αναρτώνται στον ιστότοπο της Δ.ΥΠ.Α..

Οι δικαιούχοι επιχειρήσεις που διατηρούν υποκαταστήματα και επιθυμούν να προσλάβουν άτομα για να απασχοληθούν σε αυτά, υποβάλλουν ξεχωριστή αίτηση ανά έδρα ή για κάθε υποκατάστημα, ανάλογα με τα όρια σώρευσης του καθεστώτος ενίσχυσης που επιλέγει η επιχείρηση, σε επίπεδο ενιαίας επιχείρησης (για τον Κανονισμό (ΕΕ) 2831/23) ή ενιαίας οικονομικής οντότητας (για τον Κανονισμό (ΕΕ) 651/2014). Η αίτηση υποβάλλεται στον ανωτέρω σύνδεσμο με αναφορά στο αρμόδιο ΚΠΑ2, εφόσον έχουν δημιουργήσει σχετικούς κωδικούς πρόσβασης στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα της Δ.ΥΠ.Α. (Ο.Π.Σ. Δ.ΥΠ.Α.), μετά από επικοινωνία με την αρμόδια Υπηρεσία ΚΠΑ2, πριν την υποβολή της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης.

Τα υποκαταστήματα ή γραφεία με έδρα σε χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, υποβάλλουν ηλεκτρονική αίτηση υπαγωγής/χρηματοδότησης μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης του Ελληνικού Δημοσίου (Gov.gr) με φορέα υποδοχής τα ΚΠΑ2 που εδρεύουν σε περιοχές αρμοδιότητας όλων των περιφερειών της χώρας, χρησιμοποιώντας τους κωδικούς πρόσβασης, εφόσον το υποκατάστημα ή το γραφείο ανήκει σε περιοχή αρμοδιότητάς τους.

Η υποβολή αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης είτε για την έδρα της επιχείρησης, είτε για τα υποκαταστήματα αυτής προϋποθέτει η επιχείρηση να είναι εγγεγραμμένη στο Ο.Π.Σ. Δ.ΥΠ.Α. και να έχει πρόσβαση σε αυτό με τη χρήση κωδικών TAXISnet ή με ειδικούς κωδικούς πρόσβασης στο Ο.Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Ονομασία Χρήστη και Συνθηματικό). Η εγγραφή στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. γίνεται με χρήση κωδικών TAXISnet (εκτός ατομικής επιχείρησης ήδη εγγεγραμμένων φυσικών προσώπων και υποκαταστημάτων επιχειρήσεων οποιασδήποτε νομικής μορφής).

Επιχειρήσεις που είναι ήδη εγγεγραμμένοι χρήστες στο Ο.Π.Σ. Δ.ΥΠ.Α. πρέπει να επικοινωνήσουν (τηλεφωνικά ή/και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. πριν την υποβολή της αίτησης, εφόσον απαιτείται, για επικαιροποίηση των στοιχείων τους. Η επικαιροποίηση των στοιχείων (όπως αλλαγή έδρας), γίνεται με υπεύθυνη δήλωση του εργοδότη, η οποία αποστέλλεται είτε μέσω του Gov.gr, είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στο αρμόδιο ΚΠΑ2.

Στην περίπτωση αποστολής e-mail, για τη διασφάλιση της εγκυρότητας των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών ή αιτημάτων, οι συναλλασσόμενοι πρέπει να αποστέλλουν μαζί και επικυρωμένη υπεύθυνη δήλωση ή υπεύθυνη δήλωση που εκδίδουν από την σχετική ιστοσελίδα: <https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/ekdose-upreuthunes-deloses>

Στην υπεύθυνη δήλωση δηλώνεται ότι διαβιβάζεται το συγκεκριμένο αίτημα ή/και τα συγκεκριμένα δικαιολογητικά.

Η επιχείρηση φέρει την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής αίτησης. Ειδικότερα, υποχρεούται να συμπληρώσει τα σχετικά πεδία της ηλεκτρονικής αίτησης με τα ζητούμενα στοιχεία. Η αίτηση συνιστά εξουσιοδότηση προς τη Δ.ΥΠ.Α. για τη χρήση και επεξεργασία των στοιχείων της από τα Πληροφορικά Συστήματα (Π.Σ.): Ο.Π.Σ. Δ.ΥΠ.Α., Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ II του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, ΑΑΔΕ, e-ΕΦΚΑ, Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου και Υπουργείου Εσωτερικών (όσον αφορά στις περιπτώσεις των πολιτών τρίτων χωρών και των ομογενών) και του Πληροφοριακού Συστήματος Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών (sorefsis: <https://www.sorefsis.gr/>).

Η ηλεκτρονική αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) όσον αφορά στα στοιχεία που περιλαμβάνονται και αναφέρονται σε αυτή. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται από τον ενδιαφερόμενο στην ηλεκτρονική αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

Κατά την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης (στην οποία εμπεριέχεται η εντολή κενής θέσης), οι επιχειρήσεις προσδιορίζουν την ειδικότητα των ατόμων που επιθυμούν να προσλάβουν και λοιπά επιθυμητά προσόντα πρόσληψης (ξένες γλώσσες, προϋπηρεσία, γνώσεις Η/Υ), στο πλαίσιο του προγράμματος.

Κατά την υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης οι δυνητικά δικαιούχοι επισυνάπτουν τα ακόλουθα έγγραφα:

α) Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 (Α' 75)



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

- είτε για τη σώρευση των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (de minimis) και τη μη απασχόληση του επιχορηγούμενου προσωπικού στο εξαιρούμενο αντικείμενο εργασιών του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι),

- είτε για τη σώρευση των ενισχύσεων και τη μη απασχόληση του επιχορηγούμενου προσωπικού στο εξαιρούμενο αντικείμενο εργασιών του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014, όπως έχει τροποποιηθεί με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/1315. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ).

β) Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 περί μη ύπαρξης εκκρεμότητας αναφορικά με διαδικασία ανάκτησης προηγούμενης παράνομης και ασυμβίβαστης κρατικής ενίσχυσης από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (ενότητα 2.5.2.) προκειμένου να αξιολογηθεί εάν μια επιχείρηση είναι προβληματική (σε επίπεδο ενιαίας οικονομικής οντότητας που περιλαμβάνει αυτονοήτως την αιτούσα επιχείρηση καθώς και τις συνδεδεμένες αυτής) και ανάλογα με τα έτη λειτουργίας της, κατά τα ανωτέρω αναφερθέντα.

γ) Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/1986 με τα στοιχεία ταυτότητας (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) του/των πραγματικού/ων δικαιούχου/ων της ενίσχυσης, κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 30 αυτής.

δ) Υπεύθυνη Δήλωση περί ορισμού των πραγματικών δικαιούχων της ενίσχυσης, κατά την έννοια των παρ. 17 και 18 του άρθρου 3 του ν.4557/2018, σύμφωνα με τη Διαδικασία Δ20 «Συλλογή και Καταχώρηση δεδομένων» του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) των Δράσεων και Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας σύμφωνα με το άρθρο 22.2.δ. του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241. Αφορά εταίρους της επιχείρησης με ποσοστό συμμετοχής 5% και άνω, η οποία υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης ή τον υπεύθυνο έργου που έχει οριστεί για τη δράση (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI).

Η εν λόγω Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/1986 συνοδεύει σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), αφού αυτοί καταχωρίζονται στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων (Κ.Μ.Π.Δ.), με τη χρήση των κωδικών διαπιστευτηρίων (TAXISnet) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.).

Ειδικότερα:

α) Για τις περιπτώσεις οντοτήτων που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), ως ισχύει, προσκομίζεται σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το εν λόγω Μητρώο, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία δηλώνονται τα ανωτέρω αναφερθέντα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων του αποδέκτη των κονδυλίων ή του αναδόχου (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης), όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, το οποίο ενσωματώθηκε στην παρ. 17 του άρθρου 3 του ν. 4557/2018 (Α' 139).

β) Για τις περιπτώσεις εισηγμένων εταιρειών σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διαπραγμάτευσης, προσκομίζονται τα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 20 του ν. 4557/2018 (Α' 139), τα οποία, σε κάθε περίπτωση, συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία δηλώνονται τα στοιχεία των φυσικών προσώπων (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) που κατέχουν άμεσα ή έμμεσα μετοχές με δικαίωμα ψήφου άνω του 5% ή που λογίζονται ως Πραγματικοί Δικαιούχοι (εφεξής ΠΔ) κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849.

Αν, και μόνο εφόσον εξαντληθούν όλα τα δυνατά μέσα και ελλείψει βάσιμων υποψιών, δεν προσδιοριστεί κανένα πρόσωπο ως πραγματικός δικαιούχος κατά την έννοια των ανωτέρω, το ή τα φυσικά πρόσωπα που κατέχουν θέση ανώτατου διοικητικού στελέχους διευθύνοντας την εταιρεία δύνανται να θεωρούνται ως πραγματικοί δικαιούχοι.

Η προαναφερθείσα υποχρέωση προσκόμισης Υπεύθυνης Δήλωσης εφαρμόζεται και για την περίπτωση που ο εν δυνάμει δικαιούχος είναι αλλοδαπός φορέας, οπότε και προσκομίζεται κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας προέλευσής του, το οποίο συνοδεύεται από επίσημη μετάφρασή του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και άρθρου 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων (ν.4194/2013).

Σε περίπτωση επικαιροποίησης των στοιχείων των ΠΔ μέχρι την ολοκλήρωση του Προγράμματος, οι δικαιούχοι επιχειρήσεις υποχρεούνται να προβούν σε ενημέρωση της Δ.ΥΠ.Α. για την επικαιροποίηση αυτών εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, ως αυτές ορίζονται κατά περίπτωση στους νόμους ν.4557/2018 (Α' 139) και ν. 3556/2007 (Α' 91).

Οι υποβαλλόμενες Υπεύθυνες Δηλώσεις των δικαιούχων επιχειρήσεων πρέπει να είναι επικυρωμένες από δημόσια αρχή ή από το Gov.gr.

Κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων υπαγωγής/χρηματοδότησης πραγματοποιούνται διασταυρώσεις δεδομένων από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α., ώστε να επαληθευτεί η ακρίβεια των δηλωθέντων στοιχείων και να αποφευχθούν οι κίνδυνοι απάτης σε βάρος του Ενωσιακού προϋπολογισμού.

Η δικαιούχος επιχείρηση αποδέχεται ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και στην ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) που έχει δηλώσει, επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπώς την έναρξη όλων των έννομων προθεσμιών και συνεπειών.

Πρέπει να τηρούνται οι απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, του ν.4624/2019 καθώς και τα όσα ορίζονται από τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, προκειμένου να διασφαλίζονται όλες οι σχετικές προβλέψεις για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων και την προστασία τόσο των εν λόγω δεδομένων όσο και των δικαιωμάτων των υποκειμένων τους.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης, η επιχείρηση λαμβάνει αποδεικτικό με αριθμό πρωτοκόλλου και ημερομηνία υποβολής.

Σε περίπτωση που μια επιχείρηση ή ένα υποκατάστημα επιχείρησης έχει υποβάλει αίτηση και θελήσει να την τροποποιήσει/διορθώσει, μετά την οριστικοποίηση της στο Ο.Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. και πριν την αξιολόγησή

της από το ΚΠΑ2, μπορεί να υποβάλει ηλεκτρονικά νέα αίτηση, η οποία ισχύει εφεξής, ακυρώνοντας κάθε προηγούμενη. Η αίτηση δύναται να τροποποιηθεί/διορθωθεί μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής.

3.2. Επιλέξιμες δαπάνες – Προϋπολογισμός ανά καθεστώς ενίσχυσης

3.2.1. Επιλέξιμες Δαπάνες για επιχειρήσεις που επιλέγουν να επιχορηγηθούν βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (de-minimis)

Το πρόγραμμα υλοποιείται με εφαρμογή κλίμακας μοναδιαίου κόστους, βάσει του οποίου το μοναδιαίο κόστος ανά θέση εργασίας πλήρους απασχόλησης (25 ασφαλιστικές ημέρες), διαμορφώνεται σε **1.118 ευρώ μηνιαίως**.

Οι επιλέξιμες δαπάνες δίνονται με τη μορφή επιχορήγησης και αφορούν το μισθολογικό και μη μισθολογικό κόστος του ωφελούμενου για δώδεκα (12) μήνες πλήρους απασχόλησης, συμπεριλαμβάνοντας τις μηνιαίες μικτές αποδοχές, τις εργοδοτικές ασφαλιστικές εισφορές καθώς και τα επιδόματα εορτών Χριστουγέννων και Πάσχα και επίδομα αδειάς. Η συνολική διάρκεια της επιχορήγησης της απασχόλησης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες.

Η επιχορήγηση για την αποζημίωση δαπανών του προγράμματος ανέρχεται σε ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 100% της ως άνω κλίμακας μοναδιαίου κόστους.

Το ανώτατο ποσό επιχορήγησης που μπορεί να λάβει μία επιχείρηση για κάθε ωφελούμενο αποτυπώνεται στον κάτωθι πίνακα:

Κατηγορία ωφελούμενων	Δημόσια Δαπάνη ανά ωφελούμενο
Άνεργοι/-ες Δικαιούχοι/-ες ΕΕΕ	13.416,00€ = 12 ΜΗΝΕΣ X 1.118,00 € (100% Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α.)

Για κάθε ημέρα απασχόλησης που υπολείπεται των είκοσι πέντε (25) ημερών, το ανωτέρω μηνιαίο ποσό επιχορήγησης, μειώνεται κατά 1/25.

Το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται ανά κράτος μέλος σε μία ενιαία επιχείρηση δεν υπερβαίνει το ποσό των 300.000 € σε οποιαδήποτε περίοδο τριών (3) ετών, τηρουμένων των προϋποθέσεων σώρευσης του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831.

Σε περίπτωση υποβολής αιτήσεων ενίσχυσης, στο πλαίσιο της παρούσας, από περισσότερες ή όλες τις επιχειρήσεις που συνθέτουν ενιαία επιχείρηση και εφόσον, κατόπιν διασταύρωσης των σχετικών αιτήσεων διαπιστωθεί ότι το συνολικό ποσό που αιτούνται οι εν λόγω επιχειρήσεις υπερβαίνει τα ανώτατα κατά περίπτωση όρια της παρούσας παραγράφου, το ύψος της ενίσχυσης για κάθε μία από αυτές μειώνεται αναλογικά, με βάση το αιτούμενο από κάθε μία επιχείρηση ποσό, προκειμένου το συνολικό εγκριθέν ποσό ενίσχυσης ανά ενιαία επιχείρηση να μην υπερβαίνει τα εν λόγω όρια. Σε περίπτωση που με τη χορήγηση νέας ενίσχυσης σημειωθεί υπέρβαση του ανώτατου ορίου, η εν λόγω νέα ενίσχυση δεν υπάγεται στο ευεργέτημα του παρόντος Κανονισμού.

3.2.2. Επιχειρήσεις που επιλέγουν να επιχορηγηθούν βάσει του Άρθρου 32 του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014, όπως έχει τροποποιηθεί με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/1315.

Ως ποσό επιχορήγησης ορίζεται το 50% του μηνιαίου μισθολογικού και μη μισθολογικού κόστους του ωφελούμενου **με ανώτατο όριο τα 1.118,00 ευρώ** μηνιαίως, και αφορά σε προσλήψεις άνεργων ωφελούμενων δικαιούχων του ΕΕΕ.

Ως «μισθολογικό κόστος», για τις ανάγκες της παρούσας, νοείται το συνολικό ποσό που πράγματι επιβαρύνει τον δικαιούχο της ενίσχυσης όσον αφορά τις αντίστοιχες θέσεις εργασίας, συμπεριλαμβανομένων των ακαθάριστων αποδοχών προ φόρων και υποχρεωτικών εισφορών, όπως οι εισφορές κοινωνικής ασφάλισης. Οι αποζημιώσεις του Δώρου Χριστουγέννων, Δώρου Πάσχα και Επιδόματος Αδείας αποτελούν επιλέξιμη δαπάνη και συμπεριλαμβάνονται στο συνολικό ανώτατο ποσό επιχορήγησης (ήτοι 1.118,00 ευρώ) των μηνών που αυτά καταβάλλονται.

Η επιχορήγηση υπολογίζεται για κάθε μήνα πλήρους απασχόλησης για τους μισθωτούς και για τους ημερομίσθιους το ανώτερο μέχρι είκοσι πέντε (25) ημέρες ασφάλισης. Για κάθε ημέρα απασχόλησης που υπολείπεται των είκοσι πέντε (25) ημερών, το ανωτέρω μηνιαίο ποσό επιχορήγησης, μειώνεται κατά 1/25.

Σύμφωνα με τα ανωτέρω, διαμορφώνεται το ποσό επιχορήγησης του κάθε ωφελούμενου, ως εξής:

Κατηγορία ωφελούμενου	Δημόσια Δαπάνη ανά ωφελούμενο
Άνεργοι δικαιούχοι του ΕΕΕ	Έως 13.416€ = 12 ΜΗΝΕΣ X 1.118,00 € (50% επιχορήγηση Δ.ΥΠ.Α.)

Σύμφωνα με την περίπτωση (ιε) της παρ. 1 του άρθρου 4 του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014, όπως ισχύει, οι ενισχύσεις για την πρόσληψη εργαζομένων σε μειονεκτική θέση **δεν πρέπει να υπερβαίνουν τα 5,5 εκατ. ευρώ ανά έτος ανά επιχείρηση**. Το ανωτέρω όριο δεν επιτρέπεται να καταστρατηγείται με τον τεχνητό διαχωρισμό των καθεστώτων ενισχύσεων (παρ. 2 του άρθρου 4 του ΓΚΑΚ). Για να εξακριβωθεί κατά πόσον τηρούνται τα όρια κοινοποίησης του άρθρου 4 και οι μέγιστες εντάσεις ενίσχυσης του Κεφαλαίου ΙΙΙ του ΓΚΑΚ, λαμβάνεται υπόψη το συνολικό ποσό των κρατικών ενισχύσεων που χορηγούνται στην ενισχυόμενη δραστηριότητα, στο ενισχυόμενο έργο ή στην επιχείρηση (παρ. 1 του άρθρου 8 του ΓΚΑΚ).

Στον ως άνω έλεγχο ορίων μεμονωμένων ενισχύσεων αθροίζονται και οι ενισχύσεις που έχει λάβει η επιχειρηματική μονάδα στο σύνολο της, ήτοι σε επίπεδο ενιαίας οικονομικής οντότητας στην οποία περιλαμβάνονται αυτονοήτως αιτούσα και συνδεδεμένες. Οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις ανήκουν στην ίδια επιχειρηματική μονάδα.

3.3. Διαδικασία αξιολόγησης, έγκρισης και υπόδειξης ανέργων

3.3.1. Αξιολόγηση – Όργανα αξιολόγησης αιτήσεων υπαγωγής/χρηματοδότησης

Η υποδοχή και αξιολόγηση των αιτήσεων υπαγωγής/χρηματοδότησης μέσω του Ο.Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. υλοποιείται από τα Τμήματα Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών και Σύζευξης και τα Τμήματα Παρακολούθησης Ενεργητικών Πολιτικών στα ΚΠΑ2 που λειτουργούν σε επίπεδο Υποδιεύθυνσης και από τα Γραφεία Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών και Σύζευξης και τα Γραφεία Παρακολούθησης Ενεργητικών Πολιτικών στα υπόλοιπα ΚΠΑ2, σύμφωνα με τις υπ' αρ. 2505/57/24-7-2018 και 2149/51/25-7-2017 αποφάσεις του Δ.Σ του ΟΑΕΔ.

Αναλυτικά:

i. Το Γραφείο/Τμήμα Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών και Σύζευξης της αρμόδιας Υπηρεσίας ή σε περίπτωση ΚΠΑ2 με μειωμένη στελέχωση το Γραφείο/Τμήμα Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών και Σύζευξης, είναι υπεύθυνα για την αξιολόγηση των αιτήσεων υπαγωγής/χρηματοδότησης αναφορικά με την πληρότητα ή μη των όρων και προϋποθέσεων ένταξης στο παρόν έργο.

Η κάθε αίτηση αξιολογείται αυτοτελώς και με σειρά προτεραιότητας, η οποία καθορίζεται από την ημερομηνία και ώρα υποβολής της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης στο ΟΠΣ Δ.ΥΠ.Α. Αντίστοιχα, αρμόδιο όργανο για την έκδοση εγκριτικής ή απορριπτικής απόφασης της αίτησης των δικαιούχων επιχειρήσεων είναι ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας (ΚΠΑ2).

ii. Η αξιολόγηση των αιτήσεων υπαγωγής/χρηματοδότησης των δυνητικά δικαιούχων είναι άμεση και λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος υποβολής τους και η πληρότητα των στοιχείων που δηλώθηκαν. Η αξιολόγηση των αιτήσεων υπαγωγής/χρηματοδότησης ανατίθεται από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας (ΚΠΑ2) της Δ.ΥΠ.Α. σε υπαλλήλους του Γραφείου/Τμήματος Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών και Σύζευξης – αξιολογητές/τριες, οι οποίοι/ες εξετάζουν την τήρηση των όρων και προϋποθέσεων της παρούσας (έλεγχος είδους επιχειρηματικής δραστηριότητας, μείωση προσωπικού, έλεγχος σώρευσης ενισχύσεων ήσσονος σημασίας ο οποίος γίνεται εντός του κράτους μέλους και τήρησης κανόνων περί κρατικών ενισχύσεων, έλεγχος τυχόν εκκρεμών ανακτήσεων) και την τυχόν ύπαρξη αποκλίσεων ανάμεσα στα στοιχεία της υποβληθείσας ηλεκτρονικής αίτησης και στα στοιχεία που εξάγονται από τα Πληροφοριακά Συστήματα: Ο.Π.Σ. Δ.ΥΠ.Α., ΕΡΓΑΝΗ II του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, ΑΑΔΕ, e-ΕΦΚΑ, Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου και Υπουργείου Εσωτερικών (όσον αφορά στις περιπτώσεις των πολιτών τρίτων χωρών και των ομογενών) και του Πληροφοριακού Συστήματος Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων (sorefsis), καθώς και από το αρχείο της Υπηρεσίας.

iii. Οι αξιολογητές ορίζονται με σχετική απόφαση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α. Οι υπάλληλοι που εμπλέκονται στην αξιολόγηση των αιτήσεων υπαγωγής/χρηματοδότησης όπως και σε δραστηριότητες που αφορούν σε μετέπειτα στάδια επαλήθευσης και πληρωμών, υποχρεούνται σε υποβολή δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων. Επιπροσθέτως, οι υπάλληλοι - αξιολογητές/τριες δεν διενεργούν κατά την υλοποίηση της δράσης επιτόπιες ή και διοικητικές επαληθεύσεις σε πράξεις που έχουν αξιολογήσει προκειμένου να διασφαλίζεται η διακριτότητα των ρόλων και η αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων.

iv. Στον/στην αξιολογητή/τρια εμφανίζονται στο Ο.Π.Σ. Δ.ΥΠ.Α. όλα τα στοιχεία της αίτησης τα οποία καταχωρήθηκαν από την δυνητικά δικαιούχο επιχείρηση κατά το στάδιο υποβολής της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης.

Επιπροσθέτως, ο αξιολογητής υπάλληλος λαμβάνει υπόψη και αποδέχεται συμπληρωματικά δικαιολογητικά που προσκομίζει η δυνητικά δικαιούχος επιχείρηση, για την πληρότητα και την ορθότητα των δηλωθέντων στην ηλεκτρονική αίτηση και βάσει αυτών ενημερώνει το αποτέλεσμα της αξιολόγησης. Επισημαίνεται ότι κατά την αξιολόγηση δεν δύναται να τροποποιηθούν τα πεδία της ειδικότητας, της κατηγορίας ανέργου, του αριθμού των αιτηθεισών θέσεων, του προϋπολογισμού και του προϋπάρχοντος προσωπικού.

v. Κατά τη διαδικασία της αξιολόγησης επιπλέον ελέγχονται οι Υπεύθυνες Δηλώσεις του ν.1599/1986 των δυνητικά δικαιούχων επιχειρήσεων σχετικά με το καθεστώς ενίσχυσης, ήτοι με τη σώρευση των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (de minimis), για τη μη απασχόληση του επιχορηγούμενου προσωπικού

σε εξαιρούμενο αντικείμενο εργασιών, ή με τη σώρευση ενισχύσεων βάσει του άρθρου 32 του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014, όπως έχει τροποποιηθεί με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/1315, καθώς και για τη μη ύπαρξη εκκρεμότητας αναφορικά με διαδικασία ανάκτησης προηγούμενης παράνομης και ασυμβίβαστης κρατικής ενίσχυσης από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Επιπλέον, ελέγχονται τα στοιχεία Πραγματικών Δικαιούχων της ενίσχυσης και τα σχετικά έγγραφα (ΥΔ Παραρτήματος VI).

Τέλος, αξιολογείται η Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 (Α' 75) και το σύνολο των προβλεπόμενων για την προβληματικότητα δικαιολογητικών, όπως αναφέρονται στην παράγραφο 2.5.2. της παρούσας. Οι υποβαλλόμενες υπεύθυνες δηλώσεις των δικαιούχων πρέπει να είναι επικυρωμένες από δημόσια αρχή ή μέσω της ιστοσελίδας gov.gr.

vi. Σε περίπτωση εκκρεμότητας ανάκτησης κρατικών ενισχύσεων από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, αναζητείται και η προσκόμιση φορολογικής ενημερότητας, δεδομένου ότι τα τυχόν προς ανάκτηση ποσά που έχουν βεβαιωθεί ταμειακώς στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. και δεν έχουν καταβληθεί, εμφανίζονται στις βεβαιωμένες οφειλές των επιχειρήσεων. Οι εν λόγω οφειλές είναι άμεσα απαιτητές και δεν δύνανται να υπαχθούν σε ρύθμιση [άρθρο 22 του ν. 4002/2011 (Α' 180)].

vii. Μετά την οριστικοποίηση της αξιολόγησης από τον/την αξιολογητή/τρια ακολουθεί η αξιολόγηση από τον/την Προϊστάμενο/η της Υπηρεσίας.

viii. Ο/Η Προϊστάμενος/η αποτελεί δευτεροβάθμιο όργανο αξιολόγησης, ο/η οποίος/α εξετάζει και οριστικοποιεί το αποτέλεσμα της αξιολόγησης και το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της κάθε πρότασης και έχει την τελική ευθύνη ελέγχου της αξιολόγησης.

ix. Στο πλαίσιο της αποτελεσματικής αξιολόγησης των αιτήσεων υπαγωγής/χρηματοδότησης, ο/η Προϊστάμενος/η ή και ο/η αξιολογητής/τρια μπορεί να ζητήσει εγγράφως την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινίσεων από τους δυνητικά δικαιούχους με σκοπό την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της πρότασης, ορίζοντας προθεσμία έως τριών (3) εργάσιμων ημερών για την προσκόμιση των συμπληρωματικών δικαιολογητικών.

x. Μετά την οριστικοποίηση της αξιολόγησης και από τον/την Προϊστάμενο/η της Υπηρεσίας (ΚΠΑ2), εκδίδεται η σχετική απόφαση (εγκριτική ή απορριπτική).

xi. Αρμόδιο όργανο για την έκδοση της εγκριτικής ή απορριπτικής απόφασης είναι ο/η Προϊστάμενος/η του ΚΠΑ2.

xii. Για τα ΚΠΑ2 με μειωμένη στελέχωση σε διοικητικό προσωπικό, αρμόδιο για την αξιολόγηση είναι το Γραφείο/Τμήμα Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών και Σύζευξης του αρμόδιου ΚΠΑ2 (σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙΙ). Η σχετική απόφαση έγκρισης ή απόρριψης εκδίδεται από τους Προϊσταμένους των αρμοδίων ΚΠΑ2.

xiii. Στη συνέχεια το αρμόδιο Γραφείο/Τμήμα Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών και Σύζευξης ενημερώνει το Γραφείο/Τμήμα Παρακολούθησης Ενεργητικών Πολιτικών και Σύζευξης περιοχής αρμοδιότητας του δικαιούχου σε περίπτωση εγκριτικής ή απορριπτικής απόφασης. Το αρμόδιο Γραφείο / Τμήμα Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών και Σύζευξης ενημερώνει τον δικαιούχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email).

3.3.2. Κριτήρια επιλεξιμότητας ωφελούμενων Ανέργων Δικαιούχων του ΕΕΕ

Ωφελούμενοι/ες του προγράμματος, ανάλογα με το καθεστώς ενίσχυσης που επιλέγει η δικαιούχος επιχείρηση, είναι άνεργοι/ες, δικαιούχοι/ες Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος, οι οποίοι/ες είναι:

α) εγγεγραμμένοι/ες στο Ψηφιακό Μητρώο Δ.ΥΠ.Α. δικαιούχοι του Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος, οι οποίοι/ες ολοκλήρωσαν επιτυχώς την κατάρτιση και έλαβαν πιστοποίηση, προκειμένου να εφαρμόσουν και να εξασκήσουν τις αποκτηθείσες από την κατάρτιση δεξιότητες και γνώσεις τους [επιλογή ενίσχυσης βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 της Επιτροπής, για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (de-minimis)].

β) εγγεγραμμένοι/ες στο Ψηφιακό Μητρώο Δ.ΥΠ.Α., δικαιούχοι του Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος, οι οποίοι/ες ολοκλήρωσαν επιτυχώς την κατάρτιση και έλαβαν πιστοποίηση, που βρίσκονται **σε μειονεκτική θέση** κατά την υπόδειξή τους από το αρμόδιο ΚΠΑ2 [επιλογή βάσει του άρθρου 32 του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014, όπως έχει τροποποιηθεί με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/1315 (ΓΚΑΚ)] και πληρούν επιπλέον μία από τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- να είναι εγγεγραμμένοι άνεργοι στο Ψηφιακό Μητρώο της Δ.ΥΠ.Α. κατά τους προηγούμενους έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία υπόδειξής τους ή

- να είναι ηλικίας μεταξύ 15 και 24 ετών ή

- να είναι άνω των 50 ετών ή

- να ζουν μόνοι έχοντας τη φροντίδα ενός ή περισσότερων εξαρτώμενων μελών. Συγκεκριμένα, ως μέλος μονογονεϊκής οικογένειας νοείται ο/η αρχηγός της, δηλαδή ο/η γονέας, ο/η οποίος/α ζει μόνος/η και έχει τη φροντίδα / επιμέλεια ενός ή περισσότερων εξαρτώμενων τέκνων. Ως εξαρτώμενα τέκνα θεωρούνται βάσει του άρθρου 11 του ν. 4172/2013: α) τα ανήλικα άγαμα τέκνα που δεν έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους και το ετήσιο εισόδημά τους δεν υπερβαίνει τα 3.000 ευρώ, β) τα ενήλικα ανύπαντρα τέκνα έως 25 ετών που φοιτούν σε σχολές ή σχολεία ή ινστιτούτα επαγγελματικής εκπαίδευσης ή κατάρτισης της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή είναι εγγεγραμμένα στα μητρώα ανέργων της Δ.ΥΠ.Α. ή υπηρετούν τη στρατιωτική τους θητεία εφόσον το ετήσιο εισόδημά τους δεν υπερβαίνει τα 3.000 ευρώ, γ) τα άγαμα, διαζευγμένα ή σε χρεία τέκνα με ποσοστό νοητικής ή σωματικής αναπηρίας τουλάχιστον 67% και ανεξαρτήτως ηλικίας, εφόσον το ετήσιο εισόδημά τους δεν υπερβαίνει τα 3.000 ευρώ.

Κατά την υπόδειξή τους οι ωφελούμενοι/ες, επιπρόσθετα των ανωτέρω, πρέπει να πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

α. να έχουν ολοκληρώσει τη διαδικασία εξατομικευμένης προσέγγισης και να έχουν συμφωνήσει σε Ψηφιακό Ατομικό Σχέδιο Δράσης.

β. να είναι Έλληνες/Ελληνίδες πολίτες ή πολίτες άλλου κράτους μέλους της ΕΕ ή να είναι ομογενείς που έχουν δικαίωμα διαμονής και απασχόλησης στη χώρα μας ή πολίτες τρίτων χωρών που έχουν άδεια διαμονής για εξαρτημένη εργασία, τουλάχιστον για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί το πρόγραμμα.

γ. να είναι Δικαιούχοι/ες Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος κατά την ημερομηνία υπόδειξης με συστατικό σημείωμα από την αρμόδια Υπηρεσία (ΚΠΑ2).

δ. να πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 30 του ν.4144/2013 (Α 88), όπως ισχύει.

Σε κάθε περίπτωση για την πρόσληψη των ωφελουμένων πρέπει αυτοί να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το

πρόγραμμα της κατάρτισης και να έχουν λάβει πιστοποίηση των αποκτηθεισών δεξιοτήτων και να παραμένουν Δικαιούχοι ΕΕΕ.

Δεν εντάσσονται:

α. Άτομα που κατά το τελευταίο 6μηνο, πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης από την επιχείρηση:

- i. είχαν απασχοληθεί σε επιχείρηση όπου ο εταίρος ή ο/η εργοδότης/τρια έχει ή είχε οποιαδήποτε μετοχική ή εταιρική σχέση με την υπαχθείσα επιχείρηση,
- ii. είχαν απασχοληθεί σε επιχείρηση συζύγου ή σε συγγενή α' βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με τον εργοδότη.

Για τις ανωτέρω περιπτώσεις εκτός του ελέγχου που διενεργεί ο/η εργασιακός/η σύμβουλος αναζητούντων εργασία, οι άνεργοι προσκομίζουν στην Υπηρεσία σχετική Υπεύθυνη Δήλωση κατά την υπόδειξή τους στην επιχείρηση.

β. Άτομα που προσελήφθησαν από την επιχείρηση μετά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης της επιχείρησης.

γ. Εργαζόμενοι/ες που θα απασχοληθούν αποκλειστικά, από την 22η ώρα βραδινή (έναρξη ωραρίου) έως και την 6η πρωινή (λήξη ωραρίου) και

δ. Άτομα τα οποία:

- i. Είναι μέλη σε συνεταιρισμούς (πλην των μελών-εργαζομένων των φορέων Κ.Α.Λ.Ο.).
- ii. Θα προσληφθούν στο πλαίσιο ένταξης της επιχείρησης σε οποιοδήποτε άλλο καθεστώς ενίσχυσης για την κάλυψη σχετικών συμβατικών της υποχρεώσεων (ενδεικτικά επενδυτικό σχέδιο το οποίο επιχορηγεί το μισθολογικό ή/και μη μισθολογικό κόστος για τα άτομα αυτά).
- iii. Θα προσληφθούν από τους/τις δικαιούχους εργοδότες/τριες, προκειμένου να διαθέσουν τις υπηρεσίες τους σε άλλον εργοδότη (δευτερογενής ή έμμεσος/η εργοδότης/τρια).
- iv. Θα απασχοληθούν με μίσθωση - σύμβαση έργου ή έμμισθη εντολή.

3.3.3. Έγκριση – Αναζήτηση και Υπόδειξη Ανέργων

Στην εγκριτική απόφαση της υπαγωγής/χρηματοδότησης προσδιορίζεται ο αριθμός των ατόμων, το ποσό της επιχορήγησης ανά ωφελούμενο και το συνολικό ποσό της επιχορήγησης. Στο πλαίσιο αυτό, λαμβάνονται υπόψη και τυχόν α) ποσά που έχει δηλώσει η δικαιούχος επιχείρηση έχει λάβει κατά τα τρία (3) προηγούμενα έτη από τη χορήγηση της ενίσχυσης και για τα οποία έχει ενταχθεί σε καθεστώς ενίσχυσης ήσσονος σημασίας (de minimis) είτε β) ποσά που έχει λάβει βάσει του καθεστώτος ενίσχυσης με τη σώρευση ενισχύσεων βάσει του άρθρου 32 του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014, όπως έχει τροποποιηθεί με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/1315 (ΓΚΑΚ)].

Οι ωφελούμενοι άνεργοι δεν υποβάλλουν οι ίδιοι αίτηση, αλλά υποδεικνύονται με συστατικό σημείωμα μόνο από την αρμόδια Υπηρεσία (ΚΠΑ2) όπου ανήκει η έδρα ή το υποκατάστημα που θα απασχοληθούν, σύμφωνα με τις ζητούμενες ειδικότητες, όπως έχουν δηλωθεί κατά την υποβολή της αίτησης

υπαγωγής/χρηματοδότησης από τις επιχειρήσεις, τις επιλογές των ανέργων που έχουν καταγραφεί στα Ψηφιακά Ατομικά Σχέδια Δράσης κατά τη διαδικασία της εξατομικευμένης προσέγγισης και σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην παρούσα.

Η υπόδειξη των ανέργων Δικαιούχων του ΕΕΕ στις δικαιούχους επιχειρήσεις διενεργείται από τις/τους εργασιακές/ούς συμβούλους του ΚΠΑ2, στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκει η επιχείρηση ή το υποκατάστημα στο οποίο θα απασχοληθεί ο ωφελούμενος. Ο εργασιακός σύμβουλος αναζητά εγγεγραμμένους ανέργους του ΚΠΑ2, σύμφωνα με τις προδιαγραφές της εντολής κενής θέσης εργασίας, αφού ληφθούν υπόψη:

- i. η αίτηση υπαγωγής/χρηματοδότησης από τη δικαιούχο επιχείρηση,
- ii. η διαδικασία της εξατομικευμένης προσέγγισης και οι προτάσεις που εμπεριέχονται στα ατομικά σχέδια δράσης των προς υπόδειξη ανέργων και,
- iii. η πλήρωση όλων των προϋποθέσεων της παρούσας.

Για τη διασταύρωση των δηλωθέντων από πλευράς των δυνητικά ωφελούμενων, ο εργασιακός σύμβουλος δύναται να προβεί σε έρευνα μέσω τρίτων πληροφορικών συστημάτων, όπως το Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ II και το Ο.Π.Σ. e-ΕΦΚΑ.

Εάν τυχόν απαιτηθεί, ο εργασιακός σύμβουλος αναζητά από τον προς υπόδειξη ωφελούμενο επιπλέον δικαιολογητικά. Ο εργασιακός σύμβουλος παρακολουθεί τη διαδικασία προεπιλογής από τις δικαιούχους επιχειρήσεις και βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία και επικοινωνία προκειμένου να τους διευκολύνει στην αναζήτηση προγράμματος ΣΕΚ. Η/ο εργασιακή/ός σύμβουλος αναζητά εγγεγραμμένους/ες ανέργους/ες του ΚΠΑ2 σύμφωνα με τις προδιαγραφές της εντολής κενής θέσης εργασίας, όπως εξειδικεύονται στην παρούσα.

Η επιλογή και υπόδειξη των υποψηφίων, πραγματοποιείται κατά την κρίση, την επαγγελματική ικανότητα και την εμπειρία της/του εργασιακής/ού συμβούλου, λαμβάνοντας υπόψη, κατά προτεραιότητα, τη συνάφεια του προφίλ του/της ανέργου/άνεργης με τη θέση, την ειδικότητα του, τα τυπικά του προσόντα, τις δεξιότητες και την επαγγελματική του εμπειρία, ώστε να επιτυγχάνεται η αποτελεσματικότερη σύζευξη. Οι άνεργοι που προεπιλέγονται προκειμένου να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Απασχόλησης πρέπει, πριν την πρόσληψή τους, να έχουν ολοκληρώσει το Πρόγραμμα ΣΕΚ και να έχουν λάβει τη σχετική πιστοποίηση.

Η/ο εργασιακή/ός σύμβουλος ενημερώνει τις/τους άνεργες/ους με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως ηλεκτρονική αλληλογραφία, έγγραφη πρόσκληση καθώς και τηλεφωνική επικοινωνία. Η έκδοση των συστατικών σημειωμάτων δύναται να υλοποιηθεί και ταυτοχρόνως. Επίσης, ενημερώνει το σχετικό πεδίο του Ο.Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. σχετικά με το αποτέλεσμα της επικοινωνίας. Δεν επιτρέπεται η αλλαγή της ειδικότητας και της κατηγορίας του ωφελούμενου μετά την αρχική τοποθέτηση.

Στην περίπτωση θετικής αξιολόγησης της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης της επιχείρησης, ο εργασιακός σύμβουλος της Δ.ΥΠ.Α. που ανήκει στο αρμόδιο Γραφείο/Τμήμα Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών και Σύζευξης του αρμόδιου ΚΠΑ2, προτείνει στην επιχείρηση εγγεγραμμένους ανέργους από το ψηφιακό μητρώο Δ.ΥΠ.Α. λαμβάνοντας υπόψη τόσο τα χαρακτηριστικά της εντολής κενής θέσης όσο και το Ψηφιακό Ατομικό Σχέδιο Δράσης του ανέργου.

Η αναζήτηση και η υπόδειξη στην επιχείρηση γίνεται μέσω συστατικού σημειώματος εντός πέντε (5) ημερών από την έκδοση της απόφασης υπαγωγής/χρηματοδότησης. Η επιχείρηση προεπιλέγει μεταξύ των προτεινόμενων υποψηφίων τον κατάλληλο για τη θέση και ενημερώνει σχετικά την πλατφόρμα eServices Δ.ΥΠ.Α. Μέσα από την ίδια πλατφόρμα ενημερώνονται οι αρμόδιες Υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. για την προεπιλογή. Στη συνέχεια ο αρμόδιος εργασιακός σύμβουλος ενημερώνει τον άνεργο που προεπιλέγει η επιχείρηση με κάθε πρόσφορο μέσο (τηλεφωνικά, μέσω email κλπ), εντός τριών (3) ημερών.

Οι ωφελούμενοι άνεργοι που λαμβάνουν συστατικό σημείωμα και προεπιλέγονται από τις επιχειρήσεις, οφείλουν να εκδηλώσουν ενδιαφέρον συμμετοχής εντός πέντε (5) ημερών σε πρόγραμμα ΣΕΚ στο πλαίσιο της δράσης «Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α. για την υλοποίηση του Προγράμματος κατάρτισης 10.000 ανέργων δικαιούχων Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος και αστέγων και επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση αυτών», το οποίο θα πρέπει να το ολοκληρώσουν σε διάστημα τριάντα (30) ημερών από την έναρξη της κατάρτισης και να συμμετάσχουν στις εξετάσεις πιστοποίησης το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος ΣΕΚ. Οι ωφελούμενοι άνεργοι επιλέγουν το αντικείμενο της κατάρτισης το οποίο αφορά σε γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες σε τομείς υψηλής ζήτησης.

Η προεπιλογή του ωφελούμενου από την επιχείρηση δεν τον υποχρεώνει να επιλέξει πεδίο κατάρτισης σχετικό με την ειδικότητα βάσει της οποίας έχει υποδειχθεί στη δικαιούχο επιχείρηση και θα απασχοληθεί σε αυτήν, μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης και της πιστοποίησης των αποκτηθεισών γνώσεων και δεξιοτήτων.

Αντίγραφο της υποβληθείσας ηλεκτρονικής φόρμας σε πρόγραμμα ΣΕΚ αποστέλλεται με ηλεκτρονικό τρόπο από τον ωφελούμενο στο ΚΠΑ2 από το οποίο έλαβε συστατικό σημείωμα προκειμένου να ενημερωθεί ο αρμόδιος εργασιακός σύμβουλος που παρακολουθεί την υλοποίηση του προγράμματος απασχόλησης. Η πρόσληψη των ωφελουμένων ανέργων από τις επιχειρήσεις, πραγματοποιείται **αποκλειστικά** μετά την επιτυχή ολοκλήρωση και πιστοποίηση της κατάρτισης.

Επιπροσθέτως, μέσω διαλειτουργικότητας ενημερώνεται και η ιστοσελίδα eee.dypa.gov.gr προκειμένου να δοθεί στους ωφελούμενους πρόσβαση στα προσφερόμενα από το Έργο, προγράμματα ΣΕΚ. Οι προσλήψεις στη δικαιούχο επιχείρηση θα πραγματοποιηθούν αποκλειστικά μετά την ολοκλήρωση και την πιστοποίηση της κατάρτισης των ανέργων στα παραπάνω προγράμματα. Τυχόν προσλήψεις που θα πραγματοποιηθούν πριν την ολοκλήρωση της κατάρτισης και της πιστοποίησης δεν αποτελούν επιλέξιμη δαπάνη του προγράμματος. Σε καμία περίπτωση, η επιχείρηση δεν επιβαρύνεται με το κόστος της ΣΕΚ. Το αρμόδιο Γραφείο/Τμήμα Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών και Σύζευξης ενημερώνει την δικαιούχο επιχείρηση με κάθε πρόσφορο τρόπο για τα ανωτέρω.

3.3.4. Διαδικασία ενστάσεων/αντιρρήσεων

Οποιαδήποτε διαφορά προκύψει μεταξύ των δικαιούχων επιχειρήσεων και των αρμόδιων υπηρεσιών της Δ.ΥΠ.Α., επιλύεται με απόφαση της αρμόδιας Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων [υπ' αρ'. 1539/50/28-05-2024 (Β' 3571) απόφαση του ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α.].

Οι ενστάσεις κατά απόρριψης της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης, καθώς και οι αντιρρήσεις κατά απόρριψης καταβολής ενίσχυσης, διακοπής κ.λπ. υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του Ο.Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α., εντός της αποκλειστικής προθεσμίας των τριάντα (30) ημερών από την κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων που έχουν εκδοθεί από το κάθε φορά αρμόδιο ΚΠΑ2, πλην των περιπτώσεων των αντιρρήσεων

κατά των προτεινόμενων διακοπών με επιστροφή ποσού/δημοσιονομικών διορθώσεων, όπου ισχύει η προθεσμία των δεκαπέντε (15) ημερών.

Όλες οι ενστάσεις/αντιρρήσεις με τα τυχόν προσκομιζόμενα δικαιολογητικά εξετάζονται από την Κεντρική Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων (Κ.ΕΠ.Ε.Ε.) μετά από έκφραση γνώμης από την Περιφερειακή Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων (Π.ΕΠ.Ε.Ε.) της οικείας Περιφερειακής Διεύθυνσης της Δ.ΥΠ.Α. στην αρμοδιότητα της οποίας ανήκει το ΚΠΑ2 της δικαιούχου επιχείρησης, όπου απασχολείται ο ωφελούμενος, κατόπιν διαβίβασής τους από τα αρμόδια ΚΠΑ2 με ηλεκτρονικό τρόπο.

Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων/αντιρρήσεων, οι οποίες είναι επαρκώς αιτιολογημένες και αναφέρουν αναλυτικά τις διατάξεις και τους όρους του έργου που παραβιάστηκαν εκδίδονται από την Κεντρική Επιτροπή Εκδίκασης Εξέτασης Ενστάσεων και κοινοποιούνται στους προσφεύγοντες το αργότερο εντός δύο (2) μηνών από τη διατύπωση γνώμης των Π.ΕΠ.Ε.Ε.

Στην περίπτωση έγκρισης της ένστασης/αντίρρησης του δικαιούχου από την αρμόδια Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων, εκδίδεται εγκριτική απόφαση από τον/την Προϊστάμενο/η του ΚΠΑ2. Σε περίπτωση απόρριψης της ένστασης/αντίρρησης παραμένει σε ισχύ η απορριπτική απόφαση ή η εγκριτική απόφαση που είχε αρχικά εκδοθεί.

3.4. Πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ): Υλοποίηση και Διαδικασία

Η κατάρτιση και η πιστοποίηση για 10.000 ανέργους δικαιούχους του ΕΕΕ και αστέγους, εγγεγραμμένους στο Ψηφιακό Μητρώο της Δ.ΥΠ.Α., οι οποίοι έχουν υποδειχθεί και έχουν προεπιλεγεί από κάποια δικαιούχο επιχείρηση στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης, υλοποιείται με τη διαδικασία του συστήματος παροχής Επιταγών Κατάρτισης (Training Vouchers) προς τους υποψήφιους ωφελούμενους.

Η επιλογή των ανέργων, εγγεγραμμένων στο Ψηφιακό Μητρώο της Δ.ΥΠ.Α., που ανήκουν σε όλες τις κατηγορίες δικαιούχων του ΕΕΕ (ήτοι μονοπρόσωπα νοικοκυριά, πολυπρόσωπα νοικοκυριά και άστεγοι), και η δυνατότητα συμμετοχής τους στο Πρόγραμμα ΣΕΚ θα γίνεται αυτόματα από την ειδική ιστοσελίδα του πληροφοριακού συστήματος του παρόντος έργου (eee.dypa.gov.gr) και εφόσον πληρούνται οι βασικές προϋποθέσεις συμμετοχής (προεπιλογή από εργοδότη, ανεργία και να είναι δικαιούχοι του ΕΕΕ) και μέχρι εξαντλήσεως των προσφερόμενων θέσεων ΣΕΚ. Όσοι ωφελούμενοι κριθούν επιλέξιμοι βάσει των προϋποθέσεων και των κριτηρίων που ορίζονται στην παρούσα, δύνανται να προχωρήσουν στην ενεργοποίηση της επιταγής κατάρτισης (Training Voucher), μέσω της σύναψης της διμερούς σύμβασης μεταξύ παρόχου και ωφελούμενου και να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα ΣΕΚ. Οι ωφελούμενοι θα ενημερωθούν για την επιλεξιμότητά τους μέσω της πλατφόρμας και με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο.

Σύστημα Επιταγών Κατάρτισης (Training Voucher)

Το Σύστημα Επιταγών Κατάρτισης (Training Voucher) αφορά σε ένα σύστημα παροχής και διαχείρισης υπηρεσιών ΣΕΚ που προσφέρει τη δυνατότητα στους ωφελούμενους να λαμβάνουν, σύμφωνα με τις προσωπικές τους ανάγκες, υπηρεσίες ΣΕΚ κατάρτισης από παρόχους της επιλογής τους οι οποίοι έχουν ενταχθεί στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων και στο μητρώο φορέων Πιστοποίησης του παρόντος έργου.

Στο πλαίσιο αυτό, οι ωφελούμενοι του παρόντος, δικαιούνται μια προσωπική επιταγή κατάρτισης, με την οποία αποκτούν τη δυνατότητα να καταρτιστούν σε συγκεκριμένο πρόγραμμα ΣΕΚ που επιλέγουν οι ίδιοι.

Μέσω της επιταγής κατάρτισης ο πάροχος ΣΕΚ λαμβάνει την αμοιβή του για το πρόγραμμα. Μεταξύ του παρόχου ΣΕΚ και του καταρτιζόμενου υπογράφεται κατ' αρχάς «Διμερής Σύμβαση» στην οποία επισυνάπτεται ως Παράρτημα αυτής ο σχετικός «Κώδικας Δεοντολογίας» (βλ. Παραρτήματα VIII και IX).

Το κόστος ανά ώρα κατάρτισης ανά καταρτιζόμενο για τους παρόχους κατάρτισης ορίζεται σε 4,50€, στο οποίο περιλαμβάνεται το κόστος για την κάλυψη των ασφαλιστικών εισφορών των καταρτιζομένων, ενώ για τους καταρτιζόμενους ορίζεται σε 5,00€, μη συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών.

Δικαίωμα συμμετοχής στη ΣΕΚ έχουν όσοι, άνεργοι εγγεγραμμένοι στο Ψηφιακό Μητρώο της Δ.ΥΠ.Α., δικαιούχοι του ΕΕΕ και άστεγοι, υποδείχθηκαν από εργασιακό σύμβουλο σε δικαιούχο επιχείρηση της παρούσας πρόσκλησης για απασχόληση και προεπιλέχθηκαν από αυτήν. Στο πλαίσιο αυτό, κάθε ωφελούμενος άνεργος, έχει δικαίωμα να παρακολουθεί ή και να έχει παρακολουθήσει ένα μόνο πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης, στο πλαίσιο της ίδιας Δράσης (16922) του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας "Ελλάδα 2.0" με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης- Next Generation EU. Επίσης, δεν πρέπει να παρακολουθεί ή / και να έχει παρακολουθήσει πρόγραμμα κατάρτισης στο ίδιο αντικείμενο κατά τα τελευταία δύο (2) έτη πριν από τη δημοσίευση της Πρόσκλησης του παρόντος Έργου. Επίσης, ο ωφελούμενος δεν δύναται να παρακολουθεί ή / και να παρακολουθήσει κανένα άλλο πρόγραμμα κατάρτισης που επιδοτείται με πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχει ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων που συμπίπτει χρονικά, εν όλω ή εν μέρει, με το πρόγραμμα κατάρτισης για το οποίο υποβάλλει την αίτηση για τη συμμετοχή στο παρόν έργο. Τα παραπάνω σημεία ελέγχονται μέσω Υπεύθυνης Δήλωσης του ωφελούμενου κατά την υποβολή της Αίτησης Συμμετοχής.

Πιστοποιητικό γνώσεων και δεξιοτήτων - Βεβαίωση Συμμετοχής στις εξετάσεις Πιστοποίησης

Σε κάθε ωφελούμενο που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις χορηγείται από τον οικείο φορέα πιστοποίησης Πιστοποιητικό γνώσεων και δεξιοτήτων. Σε περίπτωση αποτυχίας του ωφελούμενου χορηγείται από τον Φορέα Πιστοποίησης Βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία φέρει το όνομα του καταρτισθέντος και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων στις οποίες συμμετείχε.

3.4.1. Διαδικασία υποβολής Φόρμας Επιλογής Προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης

Η υποβολή της φόρμας επιλογής προγράμματος ΣΕΚ από τους ωφελούμενους γίνεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά. Ο ωφελούμενος οφείλει να τη συμπληρώσει και να την υποβάλλει σε ηλεκτρονική μορφή, μέσω της ιστοσελίδας του πληροφοριακού συστήματος του παρόντος έργου (eee.dypa.gov.gr) εισερχόμενος με κωδικούς TAXISnet. Ο ωφελούμενος θα δηλώνει τον ΑΦΜ και τον ΑΜΚΑ μέσω των οποίων διαπιστώνεται αν πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής στην κατάρτιση (δηλαδή αν είναι άνεργοι εγγεγραμμένοι στο Ψηφιακό Μητρώο της Δ.ΥΠ.Α., δικαιούχοι του ΕΕΕ ή άστεγοι δικαιούχοι του ΕΕΕ καθώς και αν έχουν προεπιλεγεί από επιχείρηση). Τα συγκεκριμένα κριτήρια θα ελέγχονται αυτόματα μέσω διαλειτουργικότητας με το Ο.Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. και εφόσον διαπιστώνεται ότι αυτά πληρούνται, θα μπορεί να προχωρήσει στη συμπλήρωση της φόρμας επιλογής προγράμματος. Επίσης, το IBAN που δηλώνει ο ωφελούμενος θα ελέγχεται αυτόματα μέσω διαλειτουργικότητας του Ο.Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. με το πληροφοριακό σύστημα της ΑΑΔΕ.

Εφίσταται η προσοχή των ωφελούμενων στη συμπλήρωση όλων των απαιτούμενων πεδίων της φόρμας. Σημειώνεται ότι, η «Φόρμα Επιλογής Προγράμματος ΣΕΚ» επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και δεν θα δίνεται η δυνατότητα διόρθωσης των στοιχείων της μετά την οριστική υποβολή της. Σε περίπτωση

διαπίστωσης ότι στην φόρμα έχουν αναγραφεί λάθος στοιχεία, οι ωφελούμενοι θα μπορούν να υποβάλουν νέα, αφού ακυρώσουν την προηγούμενη και πάντα πριν την οριστική υποβολή της.

Επισημαίνεται πως η εγγραφή του ωφελούμενου στο Ψηφιακό Μητρώο της Δ.ΥΠ.Α., το κριτήριο του να είναι δικαιούχος του ΕΕΕ, και η προεπιλογή του από συγκεκριμένη δικαιούχο επιχείρηση ελέγχονται αυτόματα κατά την υποβολή της ηλεκτρονικής φόρμας και σε περίπτωση που δεν πληρούνται, δεν επιτρέπεται η υποβολή της.

Κατά την υποβολή της φόρμας, εφόσον πληρούνται οι ανωτέρω προϋποθέσεις συμμετοχής στο Πρόγραμμα ΣΕΚ, οι ωφελούμενοι επιλέγουν το πρόγραμμα ΣΕΚ που επιθυμούν να παρακολουθήσουν από τη λίστα των προσφερόμενων προγραμμάτων. Η συγκεκριμένη λίστα εμφανίζεται στον κάθε ωφελούμενο σύμφωνα με το εκπαιδευτικό επίπεδο (απόφοιτος υποχρεωτικής εκπαίδευσης, δευτεροβάθμιας, τριτοβάθμιας κλπ.) καθώς και τα λοιπά ακαδημαϊκά προσόντα, τα οποία έχει δηλώσει. Παράλληλα, στη λίστα δίνονται απαραίτητες πληροφορίες, όπως ο τίτλος του προγράμματος και ο πάροχος ΣΕΚ. Τέλος, κατά την επιλογή προγράμματος ΣΕΚ, συστήνεται, ο ωφελούμενος, να λάβει υπόψη του τις υποδείξεις του εργασιακού συμβούλου, οι οποίες έγιναν κατά τη διαδικασία σύνταξης του ατομικού σχεδίου δράσης του. Σημειώνεται πως το πρόγραμμα ΣΕΚ που επιλέγει ο ωφελούμενος δεν συσχετίζεται με την ειδικότητα στην οποία θα απασχοληθεί.

Ο ωφελούμενος οφείλει να αποθηκεύσει και διατηρήσει ηλεκτρονικά την φόρμα επιλογής προγράμματος, η οποία αναγράφει τον ΚΑΥΑΣ καθώς και την ακριβή ημερομηνία και ώρα υποβολής της.

Αντίγραφο της υποβληθείσας ηλεκτρονικής φόρμας αποστέλλεται με ηλεκτρονικό τρόπο από τον ωφελούμενο στο ΚΠΑ2 από το οποίο έλαβε συστατικό σημείωμα προκειμένου να ενημερωθεί ο αρμόδιος εργασιακός σύμβουλος που παρακολουθεί την υλοποίηση του προγράμματος απασχόλησης.

Ο κωδικός ΚΑΥΑΣ είναι αυστηρά προσωπικός και μοναδικός για κάθε φόρμα, χορηγείται αυτόματα από το οικείο μηχανογραφικό σύστημα με την υποβολή της, αποτελεί το αποδεικτικό της υποβολής της και χρησιμοποιείται αντί για το ονοματεπώνυμο του ωφελούμενου σε όλα τα έγγραφα (επιταγή κατάρτισης, κ.ά.) που δημοσιεύονται στο πλαίσιο της παρούσας, καθώς και για κάθε άλλη σχετική επικοινωνία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α.

Η φόρμα υποβάλλεται από τον ίδιο τον άνεργο. Η ηλεκτρονική φόρμα από τους ωφελούμενους υποβάλλεται μετά την ενημέρωσή τους από τον εργασιακό σύμβουλο περί της αποδοχής τους από την επιχείρηση μέσω της πλατφόρμας καθώς και με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και προτείνεται να συμπληρωθεί το συντομότερο δυνατόν.

Επισημαίνεται ότι:

Η υποβολή φόρμας επιλογής προγράμματος στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης συνιστά εξουσιοδότηση προς τη Δ.ΥΠ.Α., την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης, τους Ελεγκτικούς Μηχανισμούς και τους Φορείς Κατάρτισης και Πιστοποίησης που συμμετέχουν στο έργο, για την περαιτέρω επεξεργασία, των προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων, για τις ανάγκες υλοποίησης της παρούσας Δράσης.

Τέλος, όσον αφορά τη φόρμα επιλογής προγράμματος, σημειώνεται πως:

- Εάν ένας ωφελούμενος απορριφθεί από την ένταξη στο πρόγραμμα ΣΕΚ που επέλεξε, λόγω ελλειπών προσόντων, του δίνεται άλλη μία φορά η δυνατότητα να επιλέξει άλλο πρόγραμμα ΣΕΚ στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης.

- Εάν ένας ωφελούμενος απορριφθεί από την ένταξη στο πρόγραμμα που δήλωσε, λόγω μη υλοποίησης του τμήματος ή λόγω μη συμπλήρωσης του αριθμού συμμετεχόντων, του δίνεται η δυνατότητα να επιλέξει άλλο πρόγραμμα ΣΕΚ για όσες φορές συμβεί αυτό.

Κατά την υποβολή της φόρμας επιλογής προγράμματος, ο ωφελούμενος υποχρεούται να αναρτήσει τα κάτωθι δικαιολογητικά, για την τεκμηρίωση των στοιχείων που έχει δηλώσει, επί ποινή αποκλεισμού.

- Αντίγραφα τίτλων σπουδών

- Πρόσθετα δικαιολογητικά (π.χ. πτυχίο αγγλικής γλώσσας) που τυχόν απαιτεί το πρόγραμμα που θα επιλέξει ο ωφελούμενος)

- Έγγραφο ταυτοπροσωπίας

- Υπεύθυνη Δήλωση μέσω Gov.gr (Παράρτημα VII)

Ο έλεγχος των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται από τον πάροχο του προγράμματος ΣΕΚ που επέλεξε ο ωφελούμενος.

Εφόσον διαπιστωθεί η ορθότητα των δικαιολογητικών, ο πάροχος εντάσσει τον ωφελούμενο σε τμήμα κατάρτισης. Στο συγκεκριμένο στάδιο, εκδίδεται αυτόματα από το πληροφοριακό σύστημα του παρόντος έργου διαπιστωτική πράξη ένταξης του ωφελούμενου στο Πρόγραμμα ΣΕΚ.

Σε περίπτωση απόρριψης δίνεται στον ωφελούμενο, αποκλειστική προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση της απόφασης της Δ.ΥΠ.Α., να υποβληθεί ένσταση στο e-mail: eee_enstasis@dypa.gov.gr

3.4.2. Υποχρεώσεις ωφελούμενων για το Πρόγραμμα ΣΕΚ

Οι ωφελούμενοι υποχρεούνται να παρακολουθούν ανελλιπώς το πρόγραμμα ΣΕΚ με την απαιτούμενη επιμέλεια και να συμμετάσχουν στις εξετάσεις πιστοποίησης. Το επιτρεπόμενο όριο απουσιών των ωφελούμενων κατά τη συνολική διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης ανέρχεται στο 10% της συνολικής διάρκειας της δια ζώσης κατάρτισης. Κατ' εξαίρεση, το επιτρεπόμενο όριο απουσιών ανέρχεται στο 20% της συνολικής διάρκειας της δια ζώσης κατάρτισης αποκλειστικά εάν:

α) Είναι άτομα με αναπηρία, μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον πάροχο κατάρτισης.

β) Έχουν νοσηλεία σε νοσοκομείο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος (η οποία αποδεικνύεται από σχετική βεβαίωση του νοσοκομείου στο οποίο νοσηλεύτηκε) ή γνωμάτευση Διευθυντή κλινικής Νοσοκομείου με την οποία συνιστάται να παραμείνει κλινής. Την ως άνω βεβαίωση ή γνωμάτευση ο ωφελούμενος υποχρεούται να την προσκομίσει/αποστείλει άμεσα στον πάροχο κατάρτισης.

γ) Διανύει περίοδο εγκυμοσύνης ή λοχείας, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος. Στην περίπτωση αυτή, η ωφελούμενη υποχρεούται να προσκομίσει/ αποστείλει άμεσα στον πάροχο κατάρτισης σχετική βεβαίωση του νοσοκομείου ή του αρμόδιου ιατρού με την οποία συνιστάται να παραμείνει κλινής.

Στην περίπτωση που ο ωφελούμενος υπερβεί το επιτρεπόμενο όριο απουσιών ή διακόψει την κατάρτιση (η διακοπή αφορά σε λόγους υγείας/ανωτέρας βίας ή μη), δεν δικαιούται επιδόματος και ανακαλείται η συμμετοχή του στο Πρόγραμμα ΣΕΚ με την έκδοση διαπιστωτικής πράξης από τη Δ.ΥΠ.Α.

Οι ωφελούμενοι υποχρεούνται να συμπληρώσουν, το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης και να το υποβάλουν στην ειδική ιστοσελίδα του πληροφοριακού συστήματος του παρόντος έργου. Η μη συμπλήρωση του εντύπου αξιολόγησης από τον ωφελούμενο, επιφέρει τη μη καταβολή του επιδόματός του.

Οι ωφελούμενοι υποχρεούνται μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης και πιστοποίησης να υπογράψουν τη σχετική σύμβαση εργασίας με την επιχείρηση στην οποία έχουν υποδειχθεί και τους έχει προεπιλέξει και να εκτελέσουν τις υποχρεώσεις που προβλέπονται από αυτήν.

3.4.3. Υποχρεώσεις Παρόχων Κατάρτισης

Το παρόν έργο υλοποιείται μέσω του Μητρώου Επιλέξιμων Παρόχων της Δ.ΥΠ.Α., το οποίο συστήνεται με την υπ' αριθ. 824/25/27.03.24 (Β'1961) «Κατάρτιση Μητρώου Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης σύμφωνα με το άρθρο 37 του ν. 4921/2022.» απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.ΥΠ.Α.. Συγκεκριμένα, δικαίωμα συμμετοχής στο παρόν έργο έχουν οι πάροχοι ΣΕΚ (Κ.Δ.Β.Μ. και ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. των ΑΕΙ) οι οποίοι έχουν ενταχθεί στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων ΣΕΚ της Δ.ΥΠ.Α. Οι πάροχοι οφείλουν να διατηρούν επικαιροποιημένα τα στοιχεία που έχουν καταθέσει κατά την ένταξή τους στο ανωτέρω Μητρώο. Επισημαίνεται ότι το Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων θα παραμένει ανοιχτό και διασφαλίζεται η ένταξη των νέων παρόχων σε διαρκή βάση.

Οι πάροχοι κατάρτισης που έχουν εγγραφεί στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων δηλώνουν ενδιαφέρον στο παρόν έργο μέσω του πληροφοριακού συστήματος του προγράμματος σύμφωνα με την υπ. Αριθμ. Πρ. 429430-15/05/2025 «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την Κατάθεση Προγραμμάτων Παρόχων Κατάρτισης που έχουν ενταχθεί στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Σ.Ε.Κ. της Δ.ΥΠ.Α.» (ΑΔΑ: Ψ86Ν4691Ω2-ΡΥ7). Κατά τη συμπλήρωση της αίτησής τους θα τους δίνεται η δυνατότητα να καταθέσουν έως δύο (2) προγράμματα κατάρτισης (ένα πρόγραμμα κατάρτισης σχετικό με επαγγέλματα γραφείου και ένα που να σχετίζεται με πωλήσεις).

1. Έργο και υποχρεώσεις των παρόχων κατάρτισης είναι:

α) Η ολοκληρωμένη παρακολούθηση και ομαλή διεξαγωγή του προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης, η τήρηση του χρονοδιαγράμματος, οι επαφές και συστηματικές συναντήσεις και συνεργασία με τους εκπροσώπους της Δ.ΥΠ.Α.

β) Η διασφάλιση ποιότητας του Δράσης, με βάση αναγνωρισμένα πρότυπα και τεχνικές προδιαγραφές για τη διά ζώσης κατάρτιση.

γ) Η σύνταξη τελικής έκθεσης προόδου του Δράσης.

δ) Η οικονομική διαχείριση του Δράσης. Συγκέντρωση των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την εκτέλεση των πληρωμών, έγκριση των δαπανών από τα αρμόδια όργανά του, εκτέλεση των πληρωμών και τήρηση λογιστικής μερίδας του Δράσης.

ε) Η έκδοση βεβαίωσης ή πιστοποιητικού παρακολούθησης μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Προγράμματος Κατάρτισης.

στ) Η ενημέρωση της Δ.ΥΠ.Α. για το αποτέλεσμα της συμμετοχής του κάθε ωφελούμενου στις εξετάσεις πιστοποίησης.

2. Οι πάροχοι κατάρτισης έχουν τις κάτωθι επιπλέον υποχρεώσεις:

α) Την πλήρη ευθύνη για την επιλεξιμότητα των ωφελούμενων, ως προς τις προϋποθέσεις συμμετοχής.

β) Τη συμπλήρωση και την ηλεκτρονική υποβολή στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης με την ονομασία «ΕΡΓΑΝΗ» το προβλεπόμενο έντυπο, Έντυπο 3.2 που αφορά στην Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών Θεωρητικής Κατάρτισης βάσει της υπό στοιχεία 40331/Δ1.13521/13.09.2019 απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Επανακαθορισμός όρων ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε.) και Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.)» (Β' 3520).

γ) Την τήρηση στο αρχείο τους φάκελο της δράσης με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την υλοποίησή της, καθώς και για τις ενέργειες δημοσιότητας που αναλαμβάνουν, για όσο διάστημα προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις, τον οποίο οφείλουν να έχουν διαθέσιμο σε περίπτωση ελέγχου.

δ) την παροχή εδεσμάτων και καφέ/ αναψυκτικού/ χυμού κατά τη διάρκεια του διαλείμματος

ε) Στην περίπτωση που ο ωφελούμενος υπερβεί το επιτρεπόμενο όριο απουσιών ή διακόψει την κατάρτιση (η διακοπή αφορά σε λόγους υγείας/ανωτέρας βίας ή μη), ο πάροχος οφείλει να ενημερώνει σχετικά τη Δ.ΥΠ.Α. Επιπλέον, υποχρέωση του παρόχου κατάρτισης, όπως προκύπτει από την κείμενη νομοθεσία, είναι και η ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος ΕΡΓΑΝΗ II του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, μέσω της συμπλήρωσης του Εντύπου «Ε3.2 Αναγγελία Έναρξης/ Μεταβολών Θεωρητικής Κατάρτισης/Διακοπή». Στην παραπάνω περίπτωση της υπέρβασης απουσιών ή της διακοπής της κατάρτισης από τον ωφελούμενο, δεν καταβάλλεται αμοιβή στον Πάροχο.

στ) Ο πάροχος κατάρτισης έχει υποχρέωση να διασφαλίσει τη συμμετοχή των ωφελούμενων στις εξετάσεις πιστοποίησης, για όλους τους ωφελούμενους που ολοκλήρωσαν την κατάρτιση. Η συμμετοχή των ωφελούμενων στις Εξετάσεις Πιστοποίησης είναι υποχρεωτική. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η μη συμμετοχή στις Εξετάσεις Πιστοποίησης για αποδεδειγμένους λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας (όπως φυσικές καταστροφές, λόγοι δημόσιας υγείας). Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να προγραμματιστούν εκ νέου οι εξετάσεις πιστοποίησης.

3. Κατά την υλοποίηση προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης της παρούσας, οι πάροχοι κατάρτισης χορηγούν υποχρεωτικά στους καταρτιζόμενους το απαιτούμενο εκπαιδευτικό υλικό σε ψηφιακή μορφή ή/και έντυπη σύμφωνα με τις ανάγκες του ωφελούμενου, που καλύπτει τις εκπαιδευτικές ενότητες της κατάρτισης. Το εκπαιδευτικό υλικό πρέπει να είναι προσαρμοσμένο για δια ζώσης κατάρτιση και να πληροί τα κάτωθι κριτήρια:

α. συνάφεια με τις εκπαιδευτικές ενότητες του προγράμματος,

β. ανταπόκριση στις σύγχρονες εργασιακές απαιτήσεις,

γ. καταλληλότητα, ως προς το εκπαιδευτικό επίπεδο των ωφελούμενων.

Το εκπαιδευτικό υλικό βρίσκεται αναρτημένο στην εκπαιδευτική πλατφόρμα του παρόχου κατάρτισης. Για κάθε προτεινόμενο πρόγραμμα Επαγγελματικής Κατάρτισης, πρέπει να έχει εξασφαλιστεί η δυνατότητα πιστοποίησης των εκροών από ανεξάρτητους φορείς πιστοποίησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της υπ. αριθμ. [43144/26-08-2024](#).

Οι Πάροχοι κατάρτισης, οφείλουν να συμμορφώνονται με την υποχρέωση του άρθρου 22.2 iii του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241. Στο πλαίσιο αυτό, είναι υπόχρεοι να αναρτήσουν στην ιστοσελίδα του πληροφοριακού συστήματος του παρόντος έργου την Υ.Δ. του Ν 1599/1986, σύμφωνα με το πρότυπο του Παραρτήματος VI της παρούσας Πρόσκλησης συνοδευόμενη, εφόσον είναι υπόχρεοι, από σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του Ν. 4557/2018(Α' 139).

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση επικαιροποίησης των στοιχείων των πραγματικών δικαιούχων μέχρι την αποπληρωμή του Έργου, οι αποδέκτες των κονδυλίων/ανάδοχοι οφείλουν να γνωστοποιούν στον ΦΥ τα επικαιροποιημένα στοιχεία εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών ως αυτές ορίζονται κατά περίπτωση στους νόμους Ν. 4557/2018 και 3556/2007, και ο τελευταίος να προβαίνει αμελλητί στην ενημέρωση του ΟΠΣ ΤΑ.

Παράλληλα, οι πάροχοι κατάρτισης έχουν τις κάτωθι υποχρεώσεις:

Ο πάροχος κατάρτισης, υποχρεούται αμέσως μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης και της πιστοποίησης των ωφελούμενων για κάθε τμήμα και την εμπρόθεσμη υποβολή της Α.Π.Δ., να υποβάλει άμεσα (το αργότερο εντός δύο (2) ημερών) στη Δ.ΥΠ.Α. έκθεση ολοκλήρωσης συνοδευόμενη από τα απαραίτητα δικαιολογητικά που ορίζονται στην παρούσα.

Επιπλέον, ο πάροχος εντός της ανωτέρω προθεσμίας υποχρεούται να υποβάλει πρόσθετα στοιχεία που απαιτούνται για τη διοικητική επαλήθευση για την αποτύπωση των άμεσων αποτελεσμάτων της Δράσης σχετικά με τους συμμετέχοντες, σύμφωνα με την πρόσκληση. Όλα τα ανωτέρω υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος του παρόντος έργου.

Τα ανωτέρω αποτελούν υποχρέωση των παρόχων κατάρτισης καθόλη την διάρκεια του προγράμματος.

Υλοποίηση Voucher ανά Βαθμίδα Κατάταξης

Ο ανώτατος αριθμός Vouchers που θα έχει το δικαίωμα να υλοποιήσει ο πάροχος στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, ανάλογα με τη βαθμίδα που έχει ενταχθεί στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Σ.Ε.Κ. αντιστοιχεί:

1η Βαθμίδα - Ανώτατο όριο υλοποίησης έως 400 vouchers συνολικά για την παρούσα πρόσκληση και σύμφωνα με τη δυναμικότητά του.

2η Βαθμίδα - Ανώτατο όριο υλοποίησης έως 1.600 vouchers συνολικά για την παρούσα πρόσκληση και σύμφωνα με τη δυναμικότητά του.

3η βαθμίδα - Ανώτατο όριο υλοποίησης έως 4.000 vouchers συνολικά για την παρούσα πρόσκληση και σύμφωνα με τη δυναμικότητά του.

3.4.4. Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων

Φορείς πιστοποίησης - Μητρώο Φορέων Πιστοποίησης

Η διαδικασία της πιστοποίησης των γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων οργανώνεται με βάση το ισχύον Εθνικό ή Ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο. Η πιστοποίηση διενεργείται από Ανεξάρτητους Φορείς Πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι κατά ISO/IEC 17024, από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ) ή άλλο αναγνωρισμένο ευρωπαϊκό φορέα διαπίστευσης ο οποίος συμμετέχει στην αμοιβαία αναγνώριση της European Accreditation (EA/MLA), είτε είναι διαπιστευμένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου να πιστοποιούν πρόσωπα.

Οι φορείς πιστοποίησης μπορούν να συμμετάσχουν στην παρούσα πρόσκληση, υποβάλλοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά, μέσω της αποστολής των αντίστοιχων δικαιολογητικών στο ακόλουθο email: paroxoipistop@dypa.gov.gr εντός πέντε (5) ημερών από την δημοσίευση της οικείας Πρόσκλησης, ανάλογα με την κατηγορία που υπάγονται (Φυσικό Πρόσωπο/ Νομικό Πρόσωπο/ Ανεξάρτητος Φορέας/ Φορέας Διεξαγωγής Εξετάσεων).

Σε περίπτωση απόρριψης δίνεται, αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ανάρτηση της απόφασης της Δ.ΥΠ.Α., να υποβληθεί ένσταση στο e-mail: eee_enstasis_pistop@dypa.gov.gr για τους Φορείς Πιστοποίησης. Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, έχουν όλοι οι πάροχοι πιστοποίησης που έχουν έδρα σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) εφόσον πληρούν τις κάτωθι προϋποθέσεις:

- δραστηριοποιούνται στην Πιστοποίηση Προσώπων και
- παρέχουν υπηρεσίες σε άτομα που επιθυμούν να πιστοποιήσουν τις αποκτηθείσες επαγγελματικές γνώσεις και δεξιότητές τους.

Η πιστοποίηση γίνεται δια ζώσης.

Οι Φορείς Πιστοποίησης, οφείλουν να συμμορφώνονται με την υποχρέωση του άρθρου 22.2 iii του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241. Στο πλαίσιο αυτό, είναι υπόχρεοι να αποστείλουν στο ανωτέρω email την Υ.Δ. του Ν 1599/1986, σύμφωνα με το πρότυπο του Παραρτήματος VI της παρούσας Πρόσκλησης συνοδευόμενη, εφόσον είναι υπόχρεοι, από σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του Ν. 4557/2018(Α'139).

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση επικαιροποίησης των στοιχείων των πραγματικών δικαιούχων μέχρι την αποπληρωμή του Έργου, οι αποδέκτες των κονδυλίων/ανάδοχοι οφείλουν να γνωστοποιούν στον ΦΥ τα επικαιροποιημένα στοιχεία εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών ως αυτές ορίζονται κατά περίπτωση στους νόμους Ν. 4557/2018 και 3556/2007, και ο τελευταίος να προβαίνει αμελλητί στην ενημέρωση του ΟΠΣ ΤΑ.

Σε κάθε ωφελούμενο που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις χορηγείται από τον οικείο φορέα πιστοποίησης Πιστοποιητικό γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων. Σε περίπτωση αποτυχίας του ωφελούμενου χορηγείται από τον Φορέα Πιστοποίησης Βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις

πιστοποίησης, η οποία φέρει το όνομα του καταρτισθέντος και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων στις οποίες συμμετείχε.

Κριτήρια συμμετοχής

Οι Φορείς Πιστοποίησης Προσώπων απαιτείται:

1. Να είναι διαπιστευμένοι κατά ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024, από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ) ή άλλο αναγνωρισμένο Ευρωπαϊκό φορέα διαπίστευσης ο οποίος συμμετέχει στην αμοιβαία αναγνώριση της EUROPEAN ACCREDITATION (EA/MLA), είτε είναι πιστοποιημένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου να πιστοποιούν πρόσωπα.
2. Να έχουν αδειοδότηση από τον ΕΟΠΠΕΠ ως φορείς διενέργειας εξετάσεων (όπου είναι εφαρμόσιμο).
3. Η έδρα τους να βρίσκεται σε κράτος-μέλος του ΕΟΧ
4. Να διαθέτουν εν ισχύ φορολογική ενημερότητα.
5. Να διαθέτουν εν ισχύ ασφαλιστική ενημερότητα.
6. Να διαθέτουν πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας (περί μη πτώχευσης κ.τ.λ.).
7. Να διαθέτουν πιστοποιητικό ΓΕΜΗ, περί μη θέσεώς τους υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.
8. Να μην έχει ανασταλεί η επιχειρηματική δραστηριότητά τους.
9. Να μην έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από δημόσιο διαγωνισμό ή δημόσια σύμβαση με αμετάκλητη δικαστική απόφαση.
10. Να μην συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του ν.4412/2016 (συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, ενεργητική δωροδοκία, απάτη κ.τ.λ.) για τα μέλη της διοίκησης του Φορέα Πιστοποίησης.

Κριτήρια υποδομής

Οι Φορείς Πιστοποίησης Προσώπων θα πρέπει:

1. Να διαθέτουν ικανό προσωπικό ήτοι ικανή ομάδα στον σχεδιασμό, οργάνωση και υλοποίηση έργων πιστοποίησης προσώπων που να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

α) Διευθυντή πιστοποίησης προσώπων ο οποίος πρέπει να είναι πτυχιούχος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με μεταπτυχιακό ή και διδακτορικό σε θέματα συναφή με τη διασφάλιση/διαχείριση ποιότητας και πενταετή επαγγελματική εμπειρία σε Πάροχο Πιστοποίησης Προσώπων, ή πτυχιούχος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με επταετή αντίστοιχη επαγγελματική εμπειρία σε Πάροχο Πιστοποίησης προσώπων.

β) Οργανωτικό υπεύθυνο των εξετάσεων, ο οποίος πρέπει να είναι πτυχιούχος πληροφορικής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή πτυχιούχος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης θετικών επιστημών με μεταπτυχιακό ή και

διδασκαρικό σε θέματα πληροφοριακών συστημάτων με τριετή επαγγελματική εμπειρία σε Πάροχο Πιστοποίησης προσώπων.

γ) Τέσσερα κατ' ελάχιστον στελέχη μόνιμης και αποκλειστικής απασχόλησης για την ομάδα διοικητικής υποστήριξης προκειμένου να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη προετοιμασία και υλοποίηση των έργων πιστοποίησης φυσικών προσώπων. Τα στελέχη αυτά θα πρέπει να είναι πτυχιούχοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να διαθέτουν τουλάχιστον διετή εμπειρία σε Πάροχο Πιστοποίησης ή/και σε Φορέα Κατάρτισης.

2. Να διαθέτουν στελεχιακό δυναμικό που να ανέρχεται συνολικά κατ' ελάχιστο σε δέκα (10) Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (Ε.Μ.Ε). Στις Ε.Μ.Ε δεν προσμετρούνται οι ωρομίσθιοι επιτηρητές/εξεταστές/επιθεωρητές οι οποίοι απασχολούνται adhoc στον Πάροχο Πιστοποίησης Προσώπων με σύμβαση εξωτερικού συνεργάτη για την υλοποίηση των εξετάσεων. Στις δέκα (10) Ε.Μ.Ε συμπεριλαμβάνεται το στελεχιακό δυναμικό των περ. (α), (β) και (γ) ανωτέρω. Τα στελέχη αυτά πρέπει να εργάζονται στον Πάροχο Πιστοποίησης προσώπων με σχέση εξαρτημένης εργασίας.

3. Να διαθέτουν ISO 37001:2016 «Σύστημα διαχείρισης κατά της δωροδοκίας». όπως αντικαθίσταται και ισχύει σύμφωνα με τις επικαιροποιημένες εκδόσεις του.

Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι Πάροχοι Πιστοποίησης που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο παρόν έργο πρέπει να υποβάλλουν σχετική αίτηση μέσω email επισυνάπτοντας όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως αυτά αναφέρονται στη συνέχεια.

Για την τεκμηρίωση του δικαιώματος δραστηριότητας στην Πιστοποίηση Προσώπων απαιτείται να υποβληθεί:

- ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024, από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ) ή από άλλον αναγνωρισμένο Ευρωπαϊκό φορέα διαπίστευσης, ο οποίος συμμετέχει στην αμοιβαία αναγνώριση της EUROPEAN ACCREDITATION (EA/MLA), όπως αντικαθίσταται και ισχύει σύμφωνα με τις επικαιροποιημένες εκδόσεις του, ή άλλη πιστοποίηση βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου για πιστοποίηση προσώπων.
 - ① Αποδεικτικό αδειοδότησης από τον ΕΟΠΠΕΠ ως φορέας διενέργειας εξετάσεων, όπου είναι εφαρμόσιμο.
- Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr ότι:
 - ① δεν ταυτίζεται ή είναι εταιρικά διασυνδεδεμένος με τον πάροχο κατάρτισης του οποίου πιστοποιεί τις εκροές στο πλαίσιο του παρόντος Προγράμματος.
 - ① Υπεύθυνη δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr ότι οι εξετάσεις πιστοποίησης δεν θα διενεργηθούν σε χώρο Παρόχου Κατάρτισης που συμμετέχει στο Πρόγραμμα
- Υπεύθυνη δήλωση ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της Πρόσκλησης

Ο πάροχος πιστοποίησης προσώπων οφείλει να υποβάλει επίσης τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

Ι) Αίτηση

(1) Αν ο Φορέας ανήκει σε φυσικό πρόσωπο, η αίτηση συνοδεύεται από:



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

α) Φωτοτυπία Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή ισχύοντος διαβατηρίου.

β) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr στην οποία θα αναγράφεται ότι:

- ο αιτών δεν έχει την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου, υπαλλήλου Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. ή κληρικού,
- δεν έχει καταδικαστεί ή παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα σύμφωνα με τα άρθρα 8 και 9 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007, Α' 26),
- δεν έχει απολυθεί από θέση δημόσιου υπαλλήλου ή ιδιωτικού εκπαιδευτικού για πειθαρχικούς λόγους,
- δεν του έχει επιβληθεί η διοικητική κύρωση της ανάκλησης της άδειας ίδρυσης ή της άδειας λειτουργίας για ίδιο ή άλλο ιδιωτικό φορέα την τελευταία δεκαετία και
- περί του τόπου μόνιμης κατοικίας

γ) Ασφαλιστική ενημερότητα (ως εργοδότης και ως ασφαλισμένος) σε ισχύ

δ) Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ.

ε) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας περί μη κατάθεσης αίτησης για κήρυξη του φυσικού προσώπου σε κατάσταση πτώχευσης και περί μη κήρυξης σε κατάσταση πτώχευσης ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας αρχής του κράτους - μέλους, εφόσον τέτοιο έγγραφο προβλέπεται κατά το δίκαιο του κράτους - μέλους εγκατάστασης. Αν δεν προβλέπεται η έκδοση τέτοιου εγγράφου, αυτό αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του φυσικού προσώπου ή, σε περίπτωση που από το δίκαιο του κράτους - μέλους εγκατάστασης δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση η οποία υποβάλλεται ενώπιον της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή κατά περίπτωση ενώπιον συμβολαιογράφου του κράτους - μέλους εγκατάστασης, οι οποίοι χορηγούν βεβαίωση περί παροχής της ένορκης ή επίσημης δήλωσης.

Τα έγγραφα αυτά (γ, δ και ε) πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός έξι (6) μηνών πριν από την ημερομηνία υποβολής τους.

στ) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr περί του διακριτικού τίτλου. Ο διακριτικός τίτλος της άδειας αποτελείται από:

- το αρκτικόλεξο αυτού ως Φορέα και
- το ονοματεπώνυμο και τον δηλωθέντα διακριτικό τίτλο.

(2) Αν ο Φορέας ανήκει σε νομικό πρόσωπο, η αίτηση συνοδεύεται από:

α) Επικυρωμένο καταστατικό του νομικού προσώπου από το οποίο προκύπτει ότι:

- η έδρα του βρίσκεται σε κράτος - μέλος του ΕΟΧ,
- ο σκοπός του αφορά και στην παροχή υπηρεσιών πιστοποίησης προσώπων. Το καταστατικό συνοδεύεται από πρόσφατο Γενικό Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ, για τους υπόχρεους εγγραφής σε αυτό.

β) Υπεύθυνες Δηλώσεις του ν. 1599/1986, μέσω gov.gr, εκτός των Ν.Π.Δ.Δ., των Ν.Π. του ευρύτερου δημόσιου τομέα και των νομικών προσώπων των οποίων τα μέλη ή μέρος των μελών του Δ.Σ. ή της Διοικήσεώς τους καθορίζονται ex officio, όπου δηλώνεται εκ μέρους των μετόχων ή των εταίρων τους ή των μελών των διοικήσεών τους, ότι δεν έχουν την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου, υπαλλήλου Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α.

Στις περιπτώσεις υπευθύνων δηλώσεων εκ μέρους μετόχων φορέα απαιτείται παραστατικό που προσδιορίζει τους μετόχους.

Στις περιπτώσεις υπευθύνων δηλώσεων εκ μέρους μελών Δ.Σ. ή διοικήσεων απαιτείται παραστατικό (έκδοση από ΓΕΜΗ) που προσδιορίζει τα μέλη των Δ.Σ ή των Διοικήσεων.

γ) Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ

δ) Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ

ε) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας περί μη κατάθεσης αίτησης για κήρυξη του νομικού προσώπου σε κατάσταση πτώχευσης και περί μη κήρυξης σε κατάσταση πτώχευσης ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας αρχής του κράτους - μέλους, στο οποίο το νομικό πρόσωπο έχει την έδρα του, εφόσον τέτοιο έγγραφο προβλέπεται κατά το δίκαιο του κράτους - μέλους εγκατάστασης. Αν δεν προβλέπεται η έκδοση τέτοιου εγγράφου, αυτό αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση των μελών του διοικούντος το νομικό πρόσωπο οργάνου ή, σε περίπτωση που από το δίκαιο του κράτους - μέλους εγκατάστασης δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση η οποία υποβάλλεται ενώπιον της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή κατά περίπτωση ενώπιον συμβολαιογράφου του κράτους - μέλους εγκατάστασης, οι οποίοι χορηγούν βεβαίωση περί παροχής της ένορκης ή επίσημης δήλωσης.

Τα έγγραφα αυτά (γ, δ και ε) πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός έξι (6) μηνών πριν από την ημερομηνία υποβολής τους.

στ) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, του νόμιμου εκπροσώπου, μέσω gov.gr, περί του διακριτικού τίτλου. Ο διακριτικός τίτλος της άδειας αποτελείται από:

- το αρκτικόλεξο αυτού ως Πάροχος Πιστοποίησης και
- τον διακριτικό τίτλο.

Επιπλέον, ο νόμιμος εκπρόσωπος του Φορέα, υποβάλλει:

α) Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, μέσω gov.gr, στην οποία θα αναγράφεται ότι:

- δεν έχει την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου, υπαλλήλου Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. ή κληρικού
- δεν έχει καταδικαστεί ή παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα σύμφωνα με τα άρθρα 8 και 9 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007, Α' 26), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- δεν έχει απολυθεί από θέση δημόσιου υπαλλήλου ή ιδιωτικού εκπαιδευτικού για λόγους πειθαρχικούς
- δεν του έχει επιβληθεί η διοικητική κύρωση της ανάκλησης της άδειας ίδρυσης ή της άδειας λειτουργίας για ίδιο ή άλλο ιδιωτικό φορέα την τελευταία δεκαετία και
- δεν έχει επιβληθεί στο νομικό πρόσωπο η διοικητική κύρωση της ανάκλησης της άδειας ίδρυσης ή της άδειας λειτουργίας για ίδιο ή άλλο ιδιωτικό Πάροχο Πιστοποίησης την τελευταία δεκαετία,
- τον τόπο μόνιμης διαμονής του

β) Ασφαλιστική ενημερότητα εκπροσώπου σε ισχύ

γ) Φορολογική ενημερότητα εκπροσώπου σε ισχύ

δ) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας περί μη κατάθεσης αίτησης για κήρυξη του φυσικού προσώπου σε κατάσταση πτώχευσης και περί μη κήρυξης σε κατάσταση πτώχευσης ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας αρχής του κράτους - μέλους, εφόσον τέτοιο έγγραφο προβλέπεται κατά το δίκαιο του κράτους -

μέλους εγκατάστασης. Σε περίπτωση που από το δίκαιο του κράτους - μέλους εγκατάστασης δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση η οποία υποβάλλεται ενώπιον της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή κατά περίπτωση ενώπιον συμβολαιογράφου του κράτους - μέλους εγκατάστασης, οι οποίοι χορηγούν βεβαίωση περί παροχής της ένορκης ή επίσημης δήλωσης.

Τα έγγραφα αυτά (β, γ και δ) πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός έξι (6) μηνών πριν από την ημερομηνία υποβολής τους.

ε) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr, ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της Πρόσκλησης.

II) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986 του νόμιμου εκπροσώπου, μέσω gov.gr, που βεβαιώνει την ακρίβεια των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην αίτηση και στα συνημμένα δικαιολογητικά.

III) Για την τεκμηρίωση ότι δεν έχει ανασταλεί η επιχειρηματική δραστηριότητα του παρόχου απαιτείται αντίγραφο της καρτέλας του από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της ΑΑΔΕ (όπως εμφανίζεται στο TAXISNET).

IV) Υπεύθυνη Δήλωση, μέσω gov.gr, των μελών της διοίκησης ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό τους οι λόγοι αποκλεισμού του ν.4412/2016 (συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, ενεργητική δωροδοκία, απάτη κ.τ.λ.).

V) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr, ότι δεν έχουν επιβληθεί μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης της Πρόσκλησης:

α) τρεις πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (ΦΕΚ Β/266), όπως εκάστοτε ισχύει ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις διενεργηθέντες ελέγχους, ή

β) δύο πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν στην αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

Οι ανωτέρω κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

VI) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr ότι:

1. Διαθέτει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (Γενικό Κανονισμό 679/2016 (ΕΕ) ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016) για όλα τα είδη προσωπικών δεδομένων και όλες τις κατηγορίες υποκειμένων δεδομένων, καθώς και όλους τους τρόπους της Επεξεργασίας (ενδεικτικά: συλλογή, αποθήκευση, διόρθωση, διαγραφή, αναζήτηση, διαβίβαση κλπ.)

2. Θα εφαρμόσει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας όσον αφορά προσωπικά δεδομένα

3. Το προσωπικό του, μόνιμα ή προσωρινά απασχολούμενο, έχει ενημερωθεί σχετικά με την Επεξεργασία και θα ορίσει το κατάλληλο προσωπικό το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την Επεξεργασία. Εν όψει της ανάληψης καθηκόντων, ο Εκτελών την Επεξεργασία θα φροντίσει για την εκπαίδευση του υπεύθυνου προσωπικού.

VII) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr ότι διαθέτει την ελάχιστη στελέχωση, όπως ορίζεται στην Πρόσκληση

Για την τεκμηρίωση των προσόντων του επιστημονικού δυναμικού, ήτοι του Διευθυντή πιστοποίησης προσώπων, Οργανωτικού Υπεύθυνου εξετάσεων και των στελεχών διοικητικής υποστήριξης, δικαιολογητικά αποτελούν τα εξής:

- Αποδεικτικά τίτλων σπουδών.

Για την τεκμηρίωση της επαγγελματικής εμπειρίας και της απασχόλησης του Διευθυντή πιστοποίησης προσώπων, Οργανωτικού Υπεύθυνου εξετάσεων και των στελεχών διοικητικής υποστήριξης, απαιτείται να προσκομισθούν:

- Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (ιδίως, πιστοποιητικά προϋπηρεσίας, βεβαιώσεις δημόσιων/ ιδιωτικών φορέων/ εργοδοτών, επίσημα έγγραφα σχετικά με την επαγγελματική εμπειρία), στα οποία θα πρέπει να περιγράφονται απαραίτητως ο τίτλος, η ημερομηνία έναρξης και λήξης και η διάρκεια του έργου στο οποίο απασχολήθηκε, καθώς επίσης τα καθήκοντα του συγκεκριμένου στελέχους και η διάρκεια απασχόλησής του στο Πρόγραμμα αυτό.

Για την τεκμηρίωση της απασχόλησης με έμμισθη σχέση, απαιτείται να υποβληθούν:

- Έντυπο Ε3 αναγγελίας πρόσληψης από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, ή από τη Δ.ΥΠ.Α. για παλιές προσλήψεις. Ειδικά στην περίπτωση προσωπικών εταιρειών, το στελεχιακό δυναμικό της παρ. Β.1 (Διευθυντή πιστοποίησης προσώπων, Οργανωτικού Υπεύθυνου εξετάσεων) δύναται να περιλαμβάνει αποκλειστικά έναν (1) διαχειριστή της εταιρείας, ο οποίος τεκμαίρεται ότι απασχολείται στον Πάροχο Πιστοποίησης προσώπων και είναι αμειβόμενος από την εταιρεία. Για την τεκμηρίωση της απασχόλησης του διαχειριστή, απαιτείται να υποβληθεί το Έντυπο Ν της εταιρείας και το ισχύον καταστατικό της εταιρείας.

Πέραν των ανωτέρω, δικαιολογητικών, απαιτούνται τα κάτωθι, ανάλογα με το αν ο φορέας πιστοποίησης είναι Ανεξάρτητος Φορέας Πιστοποίησης ή Φορέας Διεξαγωγής Εξετάσεων:

1) Για τους Ανεξάρτητους Φορείς Πιστοποίησης απαιτούνται:

Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης των ελάχιστων Ε.Μ.Ε.:

α) Συνοπτικός πίνακας στον οποίο θα αναγράφονται για τον κάθε απασχολούμενο, το ονοματεπώνυμο, η ιδιότητα (π.χ. Διευθυντή πιστοποίησης προσώπων, Οργανωτικό υπεύθυνο των εξετάσεων, Διοικητικό στέλεχος κ.α.) και ο αριθμός των Ε.Μ.Ε. για κάθε ένα από τα έτη αναφοράς.

β) Ετήσιος πίνακας προσωπικού (έντυπο Ε4 από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ για κάθε έτος αναφοράς). Σε περίπτωση που ο πάροχος πιστοποίησης δραστηριοποιείται για διάστημα μικρότερο των τελευταίων τριών διαχειριστικών χρήσεων κατατίθεται ο ετήσιος πίνακας προσωπικού για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται.

γ) Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον e-ΕΦΚΑ, ή Λογαριασμός Ασφάλισης από τον e-ΕΦΚΑ για κάθε απασχολούμενο. Για τους μήνες που δεν περιλαμβάνονται στα εν λόγω έντυπα, θα πρέπει να υποβληθούν οι αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ).

δ) Σε περίπτωση νέων προσλήψεων, μετά την υποβολή του εντύπου Ε4 του έτους αναφοράς, απαιτείται να υποβληθούν τα αντίστοιχα έντυπα αναγγελίας πρόσληψης (Ε3).

ε) Το στελεχιακό δυναμικό που βρισκόταν σε αναστολή συμβάσεων εργασίας, κατά την τελευταία τριετία προσμετράται στις Ε.Μ.Ε. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση που ο φορέας πιστοποίησης δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων.

Σημειώνεται ότι στις Ε.Μ.Ε δεν προσμετρώνται οι ωρομίσθιοι επιτηρητές/ εξεταστές/ επιθεωρητές, οι οποίοι απασχολούνται αδ hoc στον Πάροχο Πιστοποίησης Προσώπων με σύμβαση εξωτερικού συνεργάτη για την υλοποίηση των εξετάσεων. Στις Ε.Μ.Ε συμπεριλαμβάνεται το στελεχιακό δυναμικό των περ. (α), (β), και (γ) της παραγράφου Β1 της παρούσας. Τα στελέχη αυτά πρέπει να απασχολούνται στον Πάροχο Πιστοποίησης προσώπων με σχέση εξαρτημένης εργασίας.

ζ) Πιστοποιητικό ISO 37001:2016 «Σύστημα διαχείρισης κατά της δωροδοκίας», σε ισχύ, όπως αντικαθίσταται και ισχύει σύμφωνα με τις επικαιροποιημένες εκδόσεις του,

2) Για τους Φορείς Διεξαγωγής Εξετάσεων διεθνώς αναγνωρισμένων πιστοποιήσεων ψηφιακών δεξιοτήτων που παρέχονται από εταιρείες λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία, απαιτούνται:

α) Αν ο υποβάλλων αποτελεί αναγνωρισμένο φορέα διεξαγωγής εξετάσεων εταιρειών λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία, τότε η αίτηση συνοδεύεται από επίσημο έγγραφο (συμφωνητικό, Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, επίσημη εταιρική επιστολή, ή άλλο επίσημο έγγραφο υπογεγραμμένο από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του φορέα διεξαγωγής εξετάσεων ή από επίσημο εκπρόσωπο της εταιρείας λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία) που να αποδεικνύει ότι αποτελεί αναγνωρισμένο φορέα διεξαγωγής εξετάσεων πιστοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης της εκάστοτε εταιρείας λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία και λίστα των διαθέσιμων σχημάτων πιστοποίησης φυσικών προσώπων που προσφέρονται στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης όπου να αναφέρεται ο πλήρης τίτλος του σχήματος.

β) Αν ο υποβάλλων αποτελεί Επίσημο Συνεργάτη ενός αναγνωρισμένου φορέα διεξαγωγής εξετάσεων εταιρειών λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία, τότε η αίτηση συνοδεύεται από:

- επίσημο έγγραφο (συμφωνητικό, Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, επίσημη εταιρική επιστολή, ή άλλο επίσημο έγγραφο υπογεγραμμένο από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του Φορέα Διεξαγωγής Εξετάσεων ή από επίσημο εκπρόσωπο της εταιρείας λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία) που να αποδεικνύει ότι ο φορέας διεξαγωγής εξετάσεων του οποίου ο υποβάλλων είναι Επίσημος Συνεργάτης αποτελεί αναγνωρισμένο φορέα διεξαγωγής εξετάσεων πιστοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης της εκάστοτε εταιρείας λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία και λίστα των διαθέσιμων σχημάτων πιστοποίησης φυσικών προσώπων που προσφέρονται στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης όπου να αναφέρεται ο πλήρης τίτλος του σχήματος

- επίσημη εταιρική επιστολή υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα διεξαγωγής εξετάσεων στην οποία θα περιγράφεται η σχέση μεταξύ του Επίσημου Συνεργάτη και του Αναγνωρισμένου φορέα διεξαγωγής εξετάσεων.

γ) Πιστοποιητικό ISO 37001:2016 «Σύστημα διαχείρισης κατά της δωροδοκίας», σε ισχύ, όπως αντικαθίσταται και ισχύει σύμφωνα με τις επικαιροποιημένες εκδόσεις του,

Δικαιολογητικά για την Συλλογή και Καταχώρηση δεδομένων του άρθρου 22.2.δ του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241 περί ορισμού των πραγματικών δικαιούχων

Στο πλαίσιο της Διαδικασίας Δ20: Συλλογή και Καταχώρηση δεδομένων του άρθρου 22.2.δ του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241 περί ορισμού των πραγματικών δικαιούχων κατά την έννοια των παρ. 17 και 18 του άρθρου 3 του Ν.4557/2018, θα πρέπει, κατά την αίτηση να υποβληθούν (Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 με τα στοιχεία ταυτότητας (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) του/των πραγματικού/ων δικαιούχου/ων της ενίσχυσης, κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 30 αυτής

Την εν λόγω Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 συνοδεύει, (όπου απαιτείται), σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του Ν.4557/2018 (Α' 139), αφού αυτοί καταχωρίζονται στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων (Κ.Μ.Π.Δ.), με τη χρήση των κωδικών διαπιστευτηρίων (taxisnet) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.).

Πέραν των ανωτέρω, δικαιολογητικών, απαιτούνται τα κάτωθι:

Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης των ελάχιστων Ε.Μ.Ε.:

α) Συνοπτικός πίνακας στον οποίο θα αναγράφονται για τον κάθε απασχολούμενο, το ονοματεπώνυμο, η ιδιότητα (π.χ. Διευθυντή πιστοποίησης προσώπων, Οργανωτικό υπεύθυνο των εξετάσεων, Διοικητικό στέλεχος κ.α.) και ο αριθμός των Ε.Μ.Ε.

β) Ετήσιος πίνακας προσωπικού (έντυπο Ε4 από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ για το έτος αναφοράς).

γ) Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον e-ΕΦΚΑ, ή Λογαριασμός Ασφάλισης από τον e-ΕΦΚΑ για κάθε απασχολούμενο. Για τους μήνες που δεν περιλαμβάνονται στα εν λόγω έντυπα, θα πρέπει να υποβληθούν οι αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ).

δ) Σε περίπτωση νέων προσλήψεων, μετά την υποβολή του εντύπου Ε4 του έτους αναφοράς, απαιτείται να υποβληθούν τα αντίστοιχα έντυπα αναγγελίας πρόσληψης (Ε3).

ε) Το στελεχιακό δυναμικό που βρισκόταν σε αναστολή συμβάσεων εργασίας, κατά το τελευταίο έτος αναφοράς, προσμετράται στις Ε.Μ.Ε.

Για την απασχόληση των επιστημονικών στελεχών στον Πάροχο Πιστοποίησης, στην περίπτωση που δεν συμπεριλαμβάνονται στις δηλωθείσες Ε.Μ.Ε.:

Στην περίπτωση που ο Διευθυντής Πιστοποίησης προσώπων, ο Οργανωτικός Υπεύθυνος εξετάσεων ή το διοικητικό προσωπικό δεν συμπεριλαμβάνονται στις δέκα (10) Ε.Μ.Ε. θα πρέπει να υποβληθούν τα εξής:

- Έντυπο Ε3 αναγγελίας πρόσληψης από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, ή από τη Δ.ΥΠ.Α για παλιές προσλήψεις,
- Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον e-ΕΦΚΑ ή Λογαριασμός Ασφάλισης από τον e-ΕΦΚΑ ή ΑΠΔ του τελευταίου μήνα για κάθε απασχολούμενο.

Σημειώνεται ότι στις Ε.Μ.Ε δεν προσμετρώνται οι ωρομίσθιοι επιτηρητές/ εξεταστές/ επιθεωρητές, οι οποίοι απασχολούνται ad hoc στον Πάροχο Πιστοποίησης Προσώπων με σύμβαση εξωτερικού συνεργάτη για την υλοποίηση των εξετάσεων. Στις Ε.Μ.Ε συμπεριλαμβάνεται το στελεχιακό δυναμικό των περ. (α), (β), και (γ) της παρούσας. Τα στελέχη αυτά πρέπει να απασχολούνται στον Πάροχο Πιστοποίησης προσώπων με σχέση εξαρτημένης εργασίας.

ζ) Πιστοποιητικό ISO 37001:2016 «Σύστημα διαχείρισης κατά της δωροδοκίας», σε ισχύ, όπως αντικαθίσταται και ισχύει σύμφωνα με τις επικαιροποιημένες εκδόσεις του,

3.4.5. Ανάκληση συμμετοχής ωφελούμενων στο Πρόγραμμα ΣΕΚ

Η συμμετοχή του ωφελούμενου στο Πρόγραμμα ΣΕΚ ανακαλείται, η δε επιταγή κατάρτισης που δικαιούται ακυρώνεται, με την έκδοση διαπιστωτικής πράξης από τη Δ.ΥΠ.Α. στις παρακάτω περιπτώσεις:

- α. Εάν δεν ενεργοποιηθεί η επιταγή κατάρτισης, με ευθύνη του ωφελούμενου, εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας η οποία ορίζεται από τη Δ.ΥΠ.Α.
- β. Εάν ο ωφελούμενος υπερβεί το επιτρεπόμενο όριο απουσιών.
- γ. Εάν δεν πληροί τα κριτήρια συμμετοχής στο Πρόγραμμα.
- δ. Εάν διακόψει την ΣΕΚ ανατιολόγητα.
- ε. Εάν υποβάλλει δικαιολογητικά που δεν είναι σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν έργο

3.4.6. Εκπαιδευτικό Επίδομα

Κάθε ωφελούμενος που ολοκλήρωσε το πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και Πιστοποίησης γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων και υπέγραψε σύμβαση εργασίας με την επιχείρηση κατόπιν υπόδειξης του αρμόδιου Εργασιακού Συμβούλου, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, δικαιούται να λάβει εκπαιδευτικό επίδομα, το οποίο ανέρχεται σε 5€/ώρα κατάρτισης, μη συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών.

Ο ωφελούμενος απαιτείται να ολοκληρώσει την κατάρτιση και να επιτύχει στις εξετάσεις πιστοποίησης, προκειμένου να λάβει το σύνολο του επιδόματος κατάρτισης. Απαραίτητη προϋπόθεση για την καταβολή του συνόλου του εκπαιδευτικού επιδόματος στον ωφελούμενο είναι η πρόσληψή του σε επιχορηγούμενη θέση εργασίας (σε περίπτωση επιτυχίας στις εξετάσεις) στο πλαίσιο της δράσης απασχόλησης του παρόντος έργου.

Ειδικότερα, η καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος στους ωφελούμενους γίνεται ως εξής:

- i. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της κατάρτισης και τη συμμετοχή του ωφελούμενου σε εξετάσεις πιστοποίησης, εφόσον επιτύχει στις εξετάσεις πιστοποίησης και προσληφθεί, δικαιούται το 100% του συνολικά δικαιούμενου ποσού για το σύνολο των ωρών κατάρτισης του προγράμματος, αφαιρουμένων των απουσιών.
- ii. Η πληρωμή γίνεται άπαξ, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας κατάρτισης, της διαδικασίας πιστοποίησης, της έκδοσης των αποτελεσμάτων και κατόπιν σχετικής ενημέρωσης από τον Πάροχο Κατάρτισης, μέσω του πληροφοριακού συστήματος και της πρόσληψής του σε επιχορηγούμενη θέση εργασίας. Οι ασφαλιστικές εισφορές που αντιστοιχούν στο εκπαιδευτικό επίδομα του καταρτιζόμενου καλύπτονται από την επιταγή κατάρτισης και βαρύνουν τον πάροχο κατάρτισης, ο οποίος υποχρεούται στην εμπρόθεσμη καταβολή τους.
- iii. Η πρόσληψη του ωφελούμενου από την επιχείρηση γίνεται μόνο, εφόσον έχει επιτύχει στις εξετάσεις πιστοποίησης.
- iv. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της κατάρτισης και τη συμμετοχή του ωφελούμενου σε εξετάσεις πιστοποίησης, σε περίπτωση αποτυχίας σε αυτές, ο ωφελούμενος δικαιούται ποσό που αντιστοιχεί στο 70% του συνολικά δικαιούμενου ποσού για το σύνολο των ωρών κατάρτισης του προγράμματος, αφαιρουμένων των απουσιών.

- v. Σε περιπτώσεις που χωρίς υπαιτιότητα του ωφελούμενου, η επιχείρηση υπαναχωρεί και δεν προσλάβει τον ωφελούμενο, μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης και της επιτυχούς συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης, και δεν καταστεί δυνατή η υπόδειξη από τη Δ.ΥΠ.Α. σε άλλη επιχείρηση, τότε ο ωφελούμενος λαμβάνει το εκπαιδευτικό επίδομα στο σύνολό του (100%).
- vi. Σε περίπτωση που δεν ολοκληρωθεί η πρόσληψη με υπαιτιότητα του ωφελούμενου, τότε δεν λαμβάνει το εκπαιδευτικό επίδομα.

Κάθε ωφελούμενος, δικαιούχος επιταγής κατάρτισης, οφείλει εντός προκαθορισμένου χρονικού διαστήματος, να επιλέξει τον πάροχο κατάρτισης που επιθυμεί προκειμένου να λάβει τις υπηρεσίες που παρέχονται, από αυτόν, στο πλαίσιο του συγκεκριμένου προγράμματος.

Κάθε πάροχος κατάρτισης, πριν την ενεργοποίηση της επιταγής του ωφελούμενου μέσω της ειδικής ιστοσελίδας, υποχρεούται να επαληθεύσει, εάν ισχύουν όσα έχουν δηλωθεί στην αίτηση συμμετοχής του ωφελούμενου (όπως το υπογεγραμμένο από τον εργοδότη συστατικό σημείωμα για την αποδοχή του σε θέση εργασίας, τίτλοι και πιστοποιητικά σπουδών, αριθμός IBAN), ΥΔ.

Ο ανωτέρω έλεγχος αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του παρόχου κατάρτισης και διενεργείται με τον Κωδικό Αριθμό Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ), μέσω της ειδικής ιστοσελίδας eee.dypa.gov.gr. Ειδικότερα, ο έλεγχος διενεργείται με βάση τα δικαιολογητικά που υποβάλλει ηλεκτρονικά ο ωφελούμενος, μαζί με την αίτηση συμμετοχής του, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας.

Το εκπαιδευτικό επίδομα καταβάλλεται από τη Δ.ΥΠ.Α. στον τραπεζικό λογαριασμό που κάθε ωφελούμενος έχει δηλώσει κατά την υποβολή της «Φόρμας Επιλογής Προγράμματος». Ο αριθμός του τραπεζικού λογαριασμού (IBAN) που συμπληρώνεται κατά την υποβολή της φόρμας συμμετοχής με αποκλειστική ευθύνη του ίδιου του ωφελούμενου, οφείλει να είναι ορθός, ενεργός και έγκυρος και ελέγχεται αυτόματα.

Πριν την διαδικασία της αποπληρωμής ο κάθε ωφελούμενος οφείλει να επιβεβαιώσει μαζί με την κατάθεση του ερωτηματολογίου και το ότι ο τραπεζικός του λογαριασμός είναι ορθός, ενεργός και έγκυρος.

3.4.7. Πληρωμές των Παρόχων Κατάρτισης και των Φορέων Πιστοποίησης

Οι πληρωμές διενεργούνται από τη Δ.ΥΠ.Α., σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τους όρους της παρούσας καθώς και τις διαδικασίες όπως θα ανακοινωθούν με νέα εγκύκλιο της αρμόδιας Υπηρεσίας.

Καταβολή του αντιτίμου των Επιταγών Κατάρτισης των Παρόχων Κατάρτισης

Η καταβολή του αντιτίμου των επιταγών κατάρτισης των παρόχων κατάρτισης, ως αμοιβή για τις υπηρεσίες Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής κατάρτισης που παρείχαν γίνεται ως εξής:

Κάθε Πάροχος κατάρτισης, δικαιούται να λάβει 4,5 € ανά ώρα κατάρτισης, για κάθε καταρτιζόμενο που ολοκλήρωσε επιτυχώς το πρόγραμμα κατάρτισης και συμμετείχε με επιτυχία στις εξετάσεις πιστοποίησης.

Η πληρωμή του παρόχου κατάρτισης γίνεται άπαξ, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας κατάρτισης και πιστοποίησης και την έκδοση των αποτελεσμάτων, ως εξής:

α) Για κάθε ωφελούμενο που ολοκλήρωσε την κατάρτιση, συμμετείχε στις εξετάσεις πιστοποίησης και απέτυχε σε αυτές, θα λάβει το 70% του αντιτίμου του voucher, και κατόπιν σχετικής ενημέρωσης, από τον Πάροχο Κατάρτισης του πληροφοριακού συστήματος.

β) Για κάθε ωφελούμενο που ολοκλήρωσε την κατάρτιση με επιτυχή συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης θα λάβει το 100% του αντιτίμου του voucher και κατόπιν σχετικής ενημέρωσης, από τον Πάροχο Κατάρτισης του πληροφοριακού συστήματος.

Καταβολή του αντιτίμου των Επιταγών Πιστοποίησης των Φορέων Πιστοποίησης

Το κόστος πιστοποίησης υπολογίζεται σε 80€ ανά καταρτιζόμενο, παρέχεται μέσω Επιταγής Πιστοποίησης (Certification Voucher) μετά την ολοκλήρωση της παρακολούθησης του προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής κατάρτισης και καλύπτει τόσο τις εξετάσεις πιστοποίησης του καταρτιζόμενου όσο και την επανεξέτασή του σε περίπτωση αποτυχίας.

Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Παρόχων Κατάρτισης και Φορέων Πιστοποίησης

Υποβολή απολογιστικών στοιχείων και λοιπών δικαιολογητικών για την πιστοποίηση της Κατάρτισης

Η πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου των προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής κατάρτισης (κατάρτιση και συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης) γίνεται από τη Δ.ΥΠ.Α. κατόπιν α) βεβαίωσης ολοκλήρωσης του κάθε προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής κατάρτισης και β) βεβαίωσης συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης από τον φορέα πιστοποίησης και αποτελεί προϋπόθεση για την πληρωμή των παρόχων κατάρτισης.

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται αμέσως μετά την εμπρόθεσμη υποβολή της ΑΠΔ στον χρόνο που ορίζει ο e-ΕΦΚΑ και την ολοκλήρωση της υλοποίησης της διαδικασίας της κατάρτισης και της πιστοποίησης να υποβάλει στη Δ.ΥΠ.Α. τα εξής:

Την Έκθεση ολοκλήρωσης του προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής κατάρτισης και την Έκθεση συμμετοχής σε εξετάσεις πιστοποίησης, για κάθε τμήμα κατάρτισης. Στην Έκθεση ολοκλήρωσης επισυνάπτονται ηλεκτρονικά:

α) Βεβαίωση επιτυχούς ολοκλήρωσης του συνόλου των ωρών του προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής κατάρτισης.

β) Στοιχεία του υλοποιηθέντος φυσικού αντικειμένου της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής κατάρτισης (υλοποιηθέν ωρολόγιο πρόγραμμα, ωφελούμενοι που συμμετείχαν, συμβάσεις εκπαιδευτών, πινάκια εφορίας, καταστάσεις απόδειξης πληρωμής ασφαλιστικών εισφορών κ.λπ.).

Ο Φορέας πιστοποίησης υποχρεούται, αμέσως μετά τις εξετάσεις πιστοποίησης, να αναρτήσει στο Πληροφοριακό Σύστημα «Βεβαίωση συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης» για κάθε καταρτιζόμενο και «Πιστοποιητικά επιτυχούς συμμετοχής» των ωφελούμενων στις εξετάσεις Πιστοποίησης για κάθε τμήμα κατάρτισης.

Οι ανωτέρω εκθέσεις και τα επισυναπτόμενα σε αυτήν έγγραφα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος του παρόντος έργου (eee.dypa.gov.gr). Σε κάθε έκθεση θα υπάρχει αναλυτική αναφορά των ωφελούμενων που ολοκλήρωσαν κάθε μία από τις φάσεις του Δράσης. Παράλληλα με την ηλεκτρονική υποβολή των ανωτέρω εκθέσεων θα αποστέλλονται σε έντυπη μορφή στη Δ.ΥΠ.Α. τα παρακάτω παραστατικά:

1. Δήλωση καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών του εκπαιδευτικού επιδόματος των ωφελούμενων του Τμήματος και τα αντίστοιχα παραστατικά πληρωμής (Αντίγραφο αποδεικτικού υποβολής ΑΠΔ και εξόφληση της ταυτότητας πληρωμής).

2. Ακριβές αντίγραφο (από τον Πάροχο) των Αποδείξεων Παροχής Υπηρεσιών. Σε περίπτωση μη ορθής ή πλημμελούς υποβολής των παραπάνω στοιχείων, η Δ.ΥΠ.Α. ενημερώνει τον πάροχο κατάρτισης, ώστε αυτός να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία που καθορίζει.

3. Φορολογική ενημερότητα για είσπραξη χρημάτων (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία) και ασφαλιστική ενημερότητα, σε ισχύ αμφότερες κατά την ημερομηνία υποβολής, αναζητούνται αυτεπάγγελα από τη Δ.ΥΠ.Α.

Πριν την ολοκλήρωση της πληρωμής θα πρέπει να έχουν καταχωρηθεί από τους ωφελούμενους στην ιστοσελίδα του παρόντος έργου τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης. Σε περίπτωση που είναι απαραίτητο οι πάροχοι να αποστείλουν συμπληρωματικά στοιχεία, ενημερώνονται από τη Δ.ΥΠ.Α. και υποχρεούνται να τα προσκομίσουν στην υπηρεσία εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών.

Οι πληρωμές των παρόχων κατάρτισης δύναται να πραγματοποιούνται για ένα ή περισσότερα τμήματα κατάρτισης.

Η αμοιβή των παρόχων κατάρτισης καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό που έχουν δηλώσει κατά την υποβολή της «Αίτησης Ένταξης» τους στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων.

Οι πάροχοι κατάρτισης ουδεμία άλλη απαίτηση έχουν από τη Δ.ΥΠ.Α., πέραν του ποσού που θα πιστωθεί στους τραπεζικούς τους λογαριασμούς.

Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Φορέων Πιστοποίησης

Ο φορέας πιστοποίησης υποχρεούται, προκειμένου να γίνει αποπληρωμή του ποσού που αντιστοιχεί στις προσφερόμενες υπηρεσίες πιστοποίησης των καταρτιζομένων, να υποβάλει για κάθε πληρωμή στη Δ.ΥΠ.Α. τα εξής:

Έκθεση υλοποίησης ανά τμήμα κατάρτισης στην οποία επισυνάπτονται ηλεκτρονικά:

α) Βεβαίωση συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης, ανά ωφελούμενο μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής κατάρτισης και το αντίστοιχο πιστοποιητικό.

β) Στοιχεία του υλοποιηθέντος φυσικού αντικείμενου δηλ. ωφελούμενοι που συμμετείχαν και αποτέλεσμα της εξέτασης πιστοποίησης.

Η ανωτέρω έκθεση και τα επισυναπτόμενα σε αυτήν έγγραφα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος του παρόντος έργου (eee.dypa.gov.gr). Σε κάθε έκθεση θα υπάρχει αναλυτική αναφορά των ωφελούμενων, που συμμετείχαν στις εξετάσεις πιστοποίησης καθώς και το αποτέλεσμα της πιστοποίησης.

Παράλληλα με την ηλεκτρονική υποβολή των ανωτέρω εκθέσεων θα αποστέλλονται σε έντυπη μορφή στη Δ.ΥΠ.Α. τα παρακάτω παραστατικά:

1. Ακριβή αντίγραφα (από τον Φορέα πιστοποίησης) των Αποδείξεων Παροχής Υπηρεσιών. Σε περίπτωση μη ορθής ή πλημμελούς υποβολής των παραπάνω στοιχείων, η Δ.ΥΠ.Α. ενημερώνει τον φορέα πιστοποίησης, ώστε αυτός να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία που καθορίζει.

2. Φορολογική ενημερότητα για είσπραξη χρημάτων (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία) και ασφαλιστική ενημερότητα, σε ισχύ αμφότερες κατά την ημερομηνία υποβολής, αναζητούνται αυτεπάγγελα από τη

Δ.ΥΠ.Α. Σε περίπτωση που είναι απαραίτητο οι Φορείς πιστοποίησης να αποστείλουν συμπληρωματικά στοιχεία, ενημερώνονται από τη Δ.ΥΠ.Α. και υποχρεούνται να τα προσκομίσουν στην υπηρεσία εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών.

Οι πληρωμές των φορέων πιστοποίησης δύνανται να πραγματοποιούνται για ένα ή περισσότερα τμήματα κατάρτισης. Επισημαίνεται ότι η αμοιβή των φορέων πιστοποίησης θα καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό που έχουν δηλώσει κατά την υποβολή της «Αίτησης Συμμετοχής» τους στο έργο. Οι φορείς πιστοποίησης ουδεμία άλλη απαίτηση έχουν από τη Δ.ΥΠ.Α., πέραν του ποσού που θα πιστωθεί στους τραπεζικούς τους λογαριασμούς.

3.4.8. Υποχρεώσεις δημοσιότητας παρόχων κατάρτισης και φορέων πιστοποίησης

Οι πάροχοι κατάρτισης και φορείς πιστοποίησης που συμμετέχουν στην υλοποίηση προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης ως αποδέκτες χρηματοδότησης του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, έχουν υποχρεώσεις ως προς την πληροφόρηση, επικοινωνία και προβολή της χρηματοδότησης σύμφωνα με το Θεσμικό Πλαίσιο και τον Οδηγό Επικοινωνίας του ΕΣΑΑ Ελλάδα 2.0. Για τη διευκόλυνση των παρόχων κατάρτισης και φορέων πιστοποίησης οι υποχρεώσεις και τα σχετικά υποδείγματα έχουν αποτυπωθεί στον φάκελο Οδηγίες επικοινωνίας για παρόχους κατάρτισης στον σύνδεσμο: <https://www.dypa.gov.gr/storage/drasis-geas/saek/kea/odighies-epikoinonias-katartisi-apaskholisi-10000-dikaioykhoi-eee.pdf> καθώς και στην ιστοσελίδα της ΕΥΣΤΑ στο σύνδεσμο

<https://greece20.gov.gr/epikoinwnia-dimosiotita>.

Συνοπτικά οι κύριες υποχρεώσεις επικοινωνίας κατά την υλοποίηση του έργου είναι οι εξής:

α. Σε θέση που είναι σαφώς ορατή στο κοινό και στους χώρους που υλοποιούνται τα προγράμματα κατάρτισης και διεξάγονται οι πιστοποιήσεις, αναρτάται έντυπη αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή μια ηλεκτρονική προβολή σε οθόνη, με πληροφορίες σχετικά με το έργο. Η αφίσα συμπεριλαμβάνει την οπτική ταυτότητα του Ελλάδα 2.0 (Λογότυπο του Ελλάδα 2.0 + Έμβλημα της Ένωσης με τη δήλωση «Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGenerationEU»).

Σημείωση: Κατ' εξαίρεση στις αφίσες που θα δημιουργηθούν για τα προγράμματα κατάρτισης, δεν απαιτείται η αναφορά στον προϋπολογισμό του έργου και τη χρηματοδότηση ΕΕ.

Σχετικό υπόδειγμα αφίσας περιλαμβάνεται στις Οδηγίες Επικοινωνίας στους ανωτέρω συνδέσμους.

β. Σε πληροφοριακό ή άλλο υλικό σχετικό με την υλοποίηση του έργου (ενδεικτικά: εκπαιδευτικό υλικό, παρουσιάσεις, βεβαιώσεις συμμετοχής κλπ. σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή) τοποθετείται σε ευδιάκριτο σημείο η οπτική ταυτότητα του Ελλάδα 2.0. Εντός του κειμένου γίνεται λεκτική αναφορά με τη φράση: Το πρόγραμμα (ή τα προγράμματα) υλοποιείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGenerationEU.

γ. Στον ιστότοπο των παρόχων κατάρτισης και πιστοποίησης και ειδικότερα στη σελίδα στην οποία παρουσιάζεται το έργο, τοποθετείται η οπτική ταυτότητα του Ελλάδα 2.0 σε ευδιάκριτη θέση και γίνεται και εντός του κειμένου λεκτική αναφορά με τη φράση: Το πρόγραμμα (ή τα προγράμματα) υλοποιείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGenerationEU. Σχετικό υπόδειγμα χρήσης της οπτικής ταυτότητας ως banner σήμανσης του ιστότοπου περιλαμβάνεται στις Οδηγίες Επικοινωνίας στους ανωτέρω συνδέσμους.

δ. Οι καταρτιζόμενοι/ωφελούμενοι των προγραμμάτων ενημερώνονται και προφορικά από τους υπεύθυνους του προγράμματος για την υλοποίησή του στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» και τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ε. Οι πάροχοι κατάρτισης και πιστοποίησης δημιουργούν και διατηρούν αρχείο οπτικού υλικού το οποίο κοινοποιούν στη Δ.ΥΠ.Α. και την Ε.Υ.Σ.Τ.Α., και το οποίο περιλαμβάνει φωτογραφίες των αφισών κατόπιν τοποθέτησής τους και στιγμιότυπα κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων, τηρώντας πάντα τους σχετικούς κανόνες προστασίας προσωπικών δεδομένων των καταρτιζομένων/ωφελομένων.

στ. Παρέχεται στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, στην Ε.Υ.Σ.Τ.Α. και στη Δ.ΥΠ.Α., το δικαίωμα να χρησιμοποιούν δωρεάν το υλικό επικοινωνίας που παράγεται (περιεχόμενο αναρτήσεων, φωτογραφίες, κ.ά.), σε δράσεις προβολής και επικοινωνίας.

Υποχρεώσεις επικοινωνίας ισχύουν και στην περίπτωση που οι πάροχοι κατάρτισης και οι φορείς πιστοποίησης αποφασίσουν να υλοποιήσουν διαφημιστικές ή ενημερωτικές δραστηριότητες σχετικές με τα προγράμματα κατάρτισης που υλοποιούνται. ακόμα κι αν τις καλύπτουν με δική τους χρηματοδότηση. Οι υποχρεώσεις και τα σχετικά υποδείγματα έχουν αποτυπωθεί στον φάκελο Οδηγίες επικοινωνίας για παρόχους κατάρτισης στον σύνδεσμο: <https://www.dypa.gov.gr/storage/drasis-geas/saek/kea/odighies-epikoinonias-katartisi-apaskholisi-10000-dikaioykhoi-eee.pdf> καθώς και στην ιστοσελίδα της ΕΥΣΤΑ στο σύνδεσμο <https://greece20.gov.gr/epikoinwnia-dimosiotita/>

3.4.9. Καθορισμός κατηγοριών παρατυπιών/παραβάσεων

Κατηγορία 1: Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στα δικαιολογητικά των ωφελομένων:

Εάν διαπιστωθεί έλλειψη δικαιολογητικού ή άλλου εγγράφου προβλεπόμενου υποχρεωτικά στην παρούσα Πρόσκληση ή τα ήδη προσκομισθέντα εμφανίζουν ελλείψεις συνεπεία των οποίων δεν πιστοποιείται το δικαίωμα συμμετοχής και παρ' όλα αυτά ο πάροχος έχει προβεί στην ενεργοποίηση της επιταγής κατάρτισης, τότε η συμμετοχή του ωφελομένου θεωρείται άκυρη και ανακαλείται, η δε επιταγή κατάρτισης που του αντιστοιχεί περικόπτεται. Στην περίπτωση αυτή περικόπτεται επίσης το 100% του ποσού της επιταγής κατάρτισης του παρόχου, που αντιστοιχεί στον μη επιλέξιμο ωφελούμενο.

Κατηγορία 2: Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στους εκπαιδευτές

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή (τακτικού ή αναπληρωτή) μη πιστοποιημένου από τον Ε.Ο.Π.Ε.Π ή από τους λοιπούς φορείς που αναφέρονται στο άρθρο 14 της υπ' αρ. 43144/26-08-2024 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 4907/Β/27-08-2024), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει ή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα για τα Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. των Α.Ε.Ι. στην ειδικότητα που προβλέπεται για τη συγκεκριμένη εκπαιδευτική ενότητα, τότε επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του παρόχου στο τμήμα, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή, ο οποίος εμπίπτει στην εξαίρεση που προβλέπεται στην υπ' αρ. 43144/26-08-2024 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 4907/Β/27-08-2024), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και δεν έχει δοθεί η σύμφωνη γνώμη του Ε.Ο.Π.Ε.Π., τότε τάσσεται προθεσμία στον πάροχο για την εξασφάλιση της σύμφωνης γνώμης από τον Ε.Ο.Π.Ε.Π. μέχρι την υποβολή της αίτησης πληρωμής του, με την επιφύλαξη του εκάστοτε ισχύοντος θεσμικού πλαισίου. Στην περίπτωση άπρακτης της προθεσμίας, επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής της κατάρτισης του παρόχου στο τμήμα, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι σε κάποια εκπαιδευτική ενότητα δίδαξε άλλος εκπαιδευτής από τον δηλωθέντα τακτικό εκπαιδευτή ή τον αναπληρωτή του, χωρίς να υπάρχει σχετική έγκαιρη δήλωση της αλλαγής αυτής στην ιστοσελίδα του έργου, τότε επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του παρόχου στο τμήμα ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή που η κύρια απασχόλησή του είναι στον δημόσιο τομέα και δεν έχει προσκομίσει την απαιτούμενη από το άρθρο 31 του ν. 3528/2007 άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου που εκδίδεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα του, τότε επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του παρόχου, στο τμήμα, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής.

Κατηγορία 3: Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν την υλοποίηση των προγραμμάτων, στο ωρολόγιο πρόγραμμα κατάρτισης, στα παρουσιολόγια και στις αξιολογήσεις.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο πάροχος κατάρτισης δεν υλοποίησε πρόγραμμα ενώ είχε συμπληρωθεί ο ελάχιστος αριθμός συμμετοχών (5), τότε επιβάλλεται περικοπή 5% επί της συνολικής αμοιβής του παρόχου για το παρόν έργο.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι οι εκπαιδευτικές ενότητες, που δηλώθηκαν κατά την υποβολή του προγράμματος, δεν διδάχθηκαν ή ότι δεν τηρήθηκαν οι όροι σχετικά με τον αριθμό των υποχρεωτικών ωρών της δια ζώσης κατάρτισης, καθώς και η διαδικασία αξιολόγησης για το σύνολο της κατάρτισης επιβάλλεται περικοπή, στην αμοιβή του παρόχου για το σύνολο του συγκεκριμένου τμήματος.

Αν διαπιστωθεί ότι ο πάροχος δεν έχει καταχωρήσει τις απουσίες των ωφελούμενων στη σχετική ηλεκτρονική ιστοσελίδα εντός 20' από την έναρξη του μαθήματος, τότε επιβάλλεται περικοπή 5% επί της αμοιβής του παρόχου για το τμήμα.

Κατηγορία 4: Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στο οικονομικό αντικείμενο

Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η πιστοποίηση από τη Δ.ΥΠ.Α. του οικονομικού αντικειμένου του προγράμματος, λόγω μη προσκόμισης από τον πάροχο των απαιτούμενων απολογιστικών στοιχείων και δικαιολογητικών για την πληρωμή ή αν αυτά υποβληθούν ελλιπή, τίθεται αρχικά εγγράφως ή ηλεκτρονικά μέσω της ειδικής ιστοσελίδας του πληροφοριακού συστήματος του παρόντος έργου, στον Πάροχο προθεσμία 10 εργάσιμων ημερών για συμμόρφωση. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης εντός της τεθείσας προθεσμίας, δύναται να επιβληθεί περικοπή της συνολικής αμοιβής του συγκεκριμένου τμήματος του Παρόχου, κατόπιν απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ανάρτηση σύμβασης στην ειδική ιστοσελίδα του πληροφοριακού συστήματος του παρόντος έργου, μεταξύ των συμβαλλομένων που ορίζει η παρούσα Πρόσκληση, η οποία δεν είναι ορθά συμπληρωμένη, ενυπόγραφη και σύμφωνα με τα πρότυπα σύμβασης, τίθεται προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών για συμμόρφωση. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης δύναται να επιβληθεί στον πάροχο περικοπή του 100% του ποσού της επιταγής κατάρτισης που αντιστοιχεί στον συγκεκριμένο ωφελούμενο για το συγκεκριμένο τμήμα.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η μη ανάρτηση των συμβάσεων ωφελούμενων και των εκπαιδευτών, στην ειδική ιστοσελίδα και παράλληλα στο TAXISNET (τριμηνιαίο πινάκιο εφορίας) επιβάλλεται περικοπή 20% επί του συνόλου της αμοιβής του παρόχου για το συγκεκριμένο τμήμα.

Κατηγορία 5: Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στην τήρηση των κανόνων προβολής και δημοσιότητας

Στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται πλημμελής τήρηση των ενεργειών προβολής και δημοσιότητας κατά την υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης/πιστοποίησης (έντυπα, αφίσες, ανάρτηση στην ιστοσελίδα του παρόχου κ.λπ.), επιβάλλεται περικοπή, 10% επί της συνολικής αμοιβής του Παρόχου για το συγκεκριμένο πρόγραμμα μετά από απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

Κατηγορία 6: Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν σε υποχρεώσεις του παρόχου που επισύρουν τη μη πληρωμή των προγραμμάτων που υλοποίησε:

Η μη υποβολή από τον πάροχο όλων των απαραίτητων εγγράφων και δικαιολογητικών που απαιτούνται από την Πρόσκληση ή/και η μη τήρηση φακέλου φυσικού ή/και οικονομικού αντικειμένου του προγράμματος, δύναται να επισύρει την ποινή της μη πληρωμής των προγραμμάτων που υλοποίησε, μετά από απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

Κατηγορία 7: Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν σε υποχρεώσεις του παρόχου που επισύρουν την αυτόματη διαγραφή του από το αντίστοιχο μητρώο παρόχων, τη μη αποπληρωμή των προγραμμάτων κατάρτισης ή/και μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α., τον αποκλεισμό από επόμενη ή επόμενες Προσκλήσεις/Διαγωνισμούς.

Σε περίπτωση παρεμπόδισης του έργου των αρμοδίων οργάνων επαλήθευσης/ελέγχου ή/και μη χορήγησης στοιχείων ή/και άρνησης ελέγχου.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η μη διατήρηση των προβλεπόμενων ΕΜΕ για τον πάροχο, ή ότι ο πάροχος δεν διαθέτει το στελεχιακό δυναμικό που προβλέπεται από την εκάστοτε πρόσκληση ένταξης στο αντίστοιχο μητρώο.

Οι περιπτώσεις της Κατηγορίας 7 δεν αφορούν τους ωφελούμενους νέργους, άρα δεν μπορεί να στοιχειοθετηθεί περίπτωση μη καταβολής ή αχρεωστήτως καταβληθέντων εκπαιδευτικών επιδομάτων.

Κατηγορία 8: Υποχρέωση τήρησης Νόμων

Οι συμμετέχοντες οφείλουν να συμμορφώνονται με τις διατάξεις των νόμων περί αθέμιτου ανταγωνισμού (ν. 146/1914), περί προστασίας του καταναλωτή (ν. 2251/1994), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει), τον νόμο περί προστασίας προσωπικών δεδομένων (ν. 4624/2019) (και συμπληρωματικά τον ν. 2472/1997, ως ισχύει), καθώς και τον Γενικό Κανονισμό 679/2016 (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).

Στις περιπτώσεις που διαπιστωθούν σχετικές παραβάσεις εκ μέρους των παρόχων, διαβιβάζονται τα στοιχεία στις αρμόδιες ανεξάρτητες αρχές ήτοι, στην Επιτροπή Ανταγωνισμού/Αρχή Προστασίας Καταναλωτή/Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων για την περαιτέρω αξιολόγησή τους.

Στην περίπτωση διαπίστωσης από τα παραπάνω αρμόδια όργανα τυχόν παραβάσεων των ως άνω πλαισίων, γνωστοποιείται στη Δ.ΥΠ.Α. και επιβάλλεται η μη πληρωμή του παρόχου για τα προγράμματα που υλοποίησε, η διαγραφή του από το αντίστοιχο μητρώο παρόχων μετά από απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. Τα δε στοιχεία δύναται να διαβιβάζονται στις αρμόδιες δικαστικές και εισαγγελικές αρχές.

Κατηγορία 9: Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στην τήρηση λοιπών όρων της Πρόσκλησης

Σε περίπτωση μη τήρησης λοιπών όρων της Πρόσκλησης που συνιστούν παράβαση εκ μέρους του Παρόχου και δεν περιγράφονται αναλυτικά στις παραπάνω κατηγορίες, η Δ.ΥΠ.Α., μετά από απόφαση του Δ.Σ., δύναται να επιβάλει, αναλόγως της βαρύτητας αυτών, τις κάτωθι κυρώσεις, ήτοι:

Σύσταση.

Περικοπή επί της συνολικής αμοιβής του παρόχου κατάρτισης.

Αποκλεισμός από το Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Σ.Ε.Κ. της Δ.ΥΠ.Α. και/ή από επόμενη ή επόμενες προσκλήσεις/διαγωνισμούς..

Στην περίπτωση επαλήθευσης κατά την οποία επιβάλλεται ποινή και α) το ποσό πληρωμής προς τον πάροχο υπολείπεται του ποσού της επιβληθείσας ποινής ή β) ο πάροχος έχει αποπληρωθεί, τότε εκδίδεται πράξη καταλογισμού με απόφαση του αρμόδιου, κατά περίπτωση, οργάνου. Η Δ.ΥΠ.Α. διαβιβάζει το πόρισμα της εν λόγω επαλήθευσης στην Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.

3.4.10. Παρακολούθηση και επαλήθευση

Η παρακολούθηση και επαλήθευση - επιβεβαίωση της υλοποίησης της ΣΕΚ γίνεται από τη Δ.ΥΠ.Α. σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας. Η επαλήθευση μπορεί να είναι επιτόπια ή/και διοικητική και να πραγματοποιηθεί είτε κατά τη διάρκεια υλοποίησης, είτε μετά την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος Επαγγελματικής κατάρτισης και ακολουθείται η διαδικασία όπως θα ανακοινωθεί με νέα εγκύκλιο της αρμόδιας Υπηρεσίας.

Σημειώνεται πως οι προσλήψεις θα πραγματοποιηθούν αποκλειστικά μετά την ολοκλήρωση και την πιστοποίηση της κατάρτισης των ανέργων. Τυχόν προσλήψεις που θα πραγματοποιηθούν πριν την ολοκλήρωση της κατάρτισης και της λήψης πιστοποίησης από τον ωφελούμενο δεν αποτελούν επιλέξιμη δαπάνη του προγράμματος.

Οι εργασιακοί σύμβουλοι υποχρεούνται, το συντομότερο, να ενημερώσουν τις δικαιούχους επιχειρήσεις σχετικά με την ολοκλήρωση της ΣΕΚ και την πιστοποίηση των ανέργων που έχουν προεπιλεγεί από αυτές, ώστε οι τελευταίες να προβούν άμεσα στις προσλήψεις που απαιτεί το παρόν Έργο.

3.5. Διαδικασία υλοποίησης - Παρακολούθησης της Επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση ωφελούμενων ανέργων δικαιούχων του ΕΕΕ**3.5.1. Εξόφληση Δαπανών Υλοποίησης**

α) Υποβολή αίτησης για καταβολή ενίσχυσης

Η δικαιούχος επιχείρηση υποβάλλει αίτηση για καταβολή της επιχορήγησης μετά την λήξη κάθε διμήνου απασχόλησης. Οι αιτήσεις καταβολής επιχορήγησης για κάθε δίμηνο απασχόλησης δύναται να υποβληθούν και σε οποιοδήποτε χρονικό διάστημα της εξάμηνης διάρκειας του προγράμματος χωρίς να θεωρούνται εκπρόθεσμες.

Εκπρόθεσμες θεωρούνται οι αιτήσεις που υποβάλλονται μετά την παρέλευση δύο (2) μηνών από τη λήξη του προγράμματος.

Η αίτηση με τα σχετικά δικαιολογητικά για την καταβολή επιχορήγησης υποβάλλεται προς το Γραφείο/Τμήμα Παρακολούθησης Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης του αρμόδιου ΚΠΑ2 όπου ανήκει η έδρα ή το υποκατάστημα που απασχολείται ο επιχορηγούμενος υπάλληλος, σε ηλεκτρονική μορφή, στο Πληροφορικό Σύστημα της Δ.ΥΠ.Α. (eServices), στην ιστοσελίδα www.dypa.gov.gr.

β) Δικαιολογητικά

Τα δικαιολογητικά τα οποία οφείλει να υποβάλλει η δικαιούχος επιχείρηση είτε ηλεκτρονικά μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος της Δ.ΥΠ.Α. (e-Services) ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό με άλλο μέσο κατάθεσης στην Υπηρεσία (email ή έγχαρτα) για την αρχική και τις ενδιάμεσες πληρωμές, είναι τα εξής:

- i. Αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (Α.Π.Δ.) του επιχορηγούμενου προσωπικού της επιχείρησης (έδρα και τυχόν υποκαταστήματα), συμπεριλαμβανομένων αυτών που αφορούν σε επιδόματα εορτών και αδειάς.
- ii. Υπεύθυνη δήλωση του εργοδότη ότι τηρεί τους όρους του προγράμματος και την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, καθώς και τους Κανονισμούς (ΕΕ) 2023/2831 και (ΕΕ) 651/2014, όπως ισχύει, (ανάλογα του καθεστώτος ενίσχυσης βάσει του οποίου έχει υπαχθεί στο πρόγραμμα), για το χρονικό διάστημα που αιτείται να επιχορηγηθεί.

Κατά τον έλεγχο της αίτησης και των επισυναπτόμενων σε αυτή δικαιολογητικών, ο Προϊστάμενος ή και ο υπάλληλος του Γραφείου Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης, μπορεί να ζητήσει εγγράφως την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινίσεων από τους δικαιούχους με σκοπό την καταβολή της επιχορήγησης.

Επιπλέον, αναζητούνται από την αρμόδια Υπηρεσία της Δ.ΥΠ.Α. στοιχεία υποβολών στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ II ως εξής: α) Αντίγραφο κατάστασης προσωπικού και των ωρών εργασίας που έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II (Τρέχουσα κατάσταση/Ιστορικό απασχόλησης για το προσωπικό της επιχείρησης και οι δηλώσεις ωραρίου εργασίας) και β) το Ενιαίο Έντυπο Ε3: Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας Πρόσληψης (Ε3 Αναγγελία Πρόσληψης και Ε4 Συμπληρωματικός Πίνακας Προσωπικού Νέας Πρόσληψης) ή Ψηφιακή Αναγγελία Έναρξης Εργασίας συνοδευόμενη από τη Δήλωση Βασικών Όρων Εργασίας και όποιο άλλο σχετικό συνοδευτικό (από την ημερομηνία έναρξης εφαρμογής στο ΕΡΓΑΝΗ II). Αμφότερα συνιστούν έγγραφα που φέρουν αριθμό πρωτοκόλλου από το Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ II και επέχουν θέση ακριβούς αντιγράφου, το οποίο αποτελεί αποδεικτικό υποβολής και χρησιμοποιείται νομίμως.

γ) Επιπλέον των ανωτέρω δικαιολογητικών και ειδικά στην ηλεκτρονική αίτηση για την καταβολή των τελικών πληρωμών των δικαιούχων, είναι υποχρεωτική η προσκόμιση:

- i) Υπεύθυνης Δήλωσης του εργοδότη ότι έχει καταβάλει τη μισθοδοσία στον ωφελούμενο και έχει αποδώσει ή ρυθμίσει τις νόμιμες εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, τους φόρους μισθωτών υπηρεσιών και τυχόν άλλες νόμιμες κρατήσεις για το συνολικό διάστημα της επιχορήγησης.
- ii) Ασφαλιστικής ενημερότητας.
- iii) Φορολογικής ενημερότητας.

Οι αρχικές, οι ενδιάμεσες και οι τελικές πληρωμές καταβάλλονται μετά την υποβολή αίτησης για καταβολή της επιχορήγησης είτε για κάθε μήνα απασχόλησης ή συνολικά για όσους μήνες επιθυμεί η δικαιούχος

επιχείρηση, με την προσκόμιση ασφαλιστικής ενημερότητας όπου απαιτείται, σύμφωνα με τις ισχύουσες γενικές διατάξεις περί ασφαλιστικής ενημερότητας για είσπραξη χρημάτων χωρίς όμως τον όρο της παρακράτησης για τις αρχικές και τις ενδιάμεσες πληρωμές.

Στις περιπτώσεις των αρχικών και των ενδιάμεσων πληρωμών οι ενισχύσεις καταβάλλονται στους δικαιούχους, καθότι δεν κατάσχονται, δεν υπόκεινται σε κανενός είδους παρακράτηση και δεν συμψηφίζονται με τυχόν οφειλές του δικαιούχου προς τα ασφαλιστικά ταμεία σύμφωνα με το άρθρο 58 του ν.5000/2023 (Α' 226).

3.5.2. Παρακολούθηση - Επαληθεύσεις – Πιστοποιήσεις του Προγράμματος Απασχόλησης

Σκοπός της παρακολούθησης των πράξεων είναι η επιβεβαίωση της υλοποίησης του εγκεκριμένου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των πράξεων, όπως έχουν οριστεί στην εγκριτική απόφαση. Η δικαιούχος επιχείρηση της επιχορήγησης κατά τη διάρκεια υλοποίησης της απασχόλησης υποχρεούται να υποβάλλει ηλεκτρονικά στο Ο.Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α., όλα τα στοιχεία που αφορούν την επιχορηγούμενη απασχόληση, όπως είναι το αίτημα καταβολής της ενίσχυσης και τυχόν αιτήματα τροποποίησης.

Η παρακολούθηση των πράξεων των δικαιούχων γίνεται μέσω επαληθεύσεων. Οι επαληθεύσεις είναι επιτόπιες ή και διοικητικές.

Οι επαληθεύσεις της δράσης διενεργούνται από υπαλλήλους της Δ.ΥΠ.Α. σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αρ. 3066/12-01-2023 (Β' 155) κοινή υπουργική απόφαση, όπως τροποποιείται και ισχύει και το ισχύον νομικό, θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο.

Σύμφωνα με το άρθρο 29 του ν. 4144/2013:

«[...]Κατά τη διάρκεια των επιτόπιων ελέγχων που διενεργούν υπάλληλοι του Ο.Α.Ε.Δ. η ελεγκτική διαδικασία δεν παρακωλύεται από τους ελεγχόμενους. Ενδεχόμενη παρακώλυση δύναται να αποτελέσει λόγο απένταξής τους από τη δράση ή διακοπής της παροχής προς αυτούς. Οι ελεγκτές του Ο.Α.Ε.Δ. δεν διώκονται και δεν ενάγονται για γνώμη που διατύπωσαν ή πράξη που διενήργησαν κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.»

Επισημαίνεται ότι το αρμόδιο ΚΠΑ2 προβαίνει σε διοικητική επαλήθευση πριν την πρόσληψη των υποδειχθέντων ανέργων, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν η επιχείρηση εξακολουθεί να πληροί τις προϋποθέσεις που ίσχυαν κατά την ημερομηνία έκδοσης της εγκριτικής απόφασης ένταξής της στο Πρόγραμμα.

Κάθε αίτημα καταβολής επιχορήγησης ενεργοποιεί τις διαδικασίες επαλήθευσης. Το αίτημα για καταβολή της χρηματοδότησης υποβάλλεται από τον δικαιούχο ηλεκτρονικά μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος της Δ.ΥΠ.Α. και συνοδεύεται από τα δικαιολογητικά, όπως ορίζονται στην παρούσα πρόσκληση.

Εφόσον διαπιστωθεί κατά την επιτόπια/διοικητική επαλήθευση παράβαση των όρων και προϋποθέσεων του προγράμματος, κατά τη διάρκεια υλοποίησής του, εκδίδεται σχετική απόφαση (ενδεικτικά για ανάκληση, απόρριψη καταβολής επιχορήγησης) από τον Προϊστάμενο του αρμόδιου ΚΠΑ2.

Οι ενστάσεις κατά απόρριψης της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης, καταβολής επιχορήγησης κλπ, υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του Ο.Π.Σ. Δ.ΥΠ.Α. εντός της αποκλειστικής προθεσμίας των τριάντα (30) ημερών από την κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων που έχουν εκδοθεί από το αρμόδιο ΚΠΑ2.

Εάν κατά την επιτόπια/διοικητική επαλήθευση και μετά την καταβολή οποιουδήποτε ποσού επιχορήγησης, διαπιστώνεται παρατυπία, αυτή αναφέρεται στη σχετική έκθεση επαλήθευσης (διακοπή με επιστροφή ποσού) που συμπληρώνεται από τους ελεγκτές με κατάλληλη τεκμηρίωση και αναφορά των διατάξεων που παραβιάστηκαν. Η δικαιούχος επιχείρηση δύναται να υποβάλλει αντιρρήσεις εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την παραλαβή από αυτόν της έκθεσης επαλήθευσης.

Σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, οι αντιρρήσεις της δικαιούχου επιχείρησης υποβάλλονται μετά την παραλαβή της έκθεσης διοικητικής επαλήθευσης, η οποία είναι καταχωρημένη στο Ο.Π.Σ. Δ.ΥΠ.Α.

Σημειώνεται πως η Δ.ΥΠ.Α., προκειμένου να εξακριβώσει την ακρίβεια των στοιχείων που αναγράφονται στα αντίγραφα εγγράφων που υποβάλλονται σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο σε τουλάχιστον πέντε τοις εκατό (5%) των αντιγράφων που υποβλήθηκαν κατά το αμέσως προηγούμενο τρίμηνο, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 11 του Ν.2690/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 2 του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 (Α' 74).

3.5.3. Διενέργεια Επιτόπιας Επαλήθευσης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου

Οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται για την αποτελεσματική παρακολούθηση υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Προγράμματος και δεν συνδέονται με την πορεία του αιτήματος καταβολής της χρηματοδότησης στις δικαιούχους επιχειρήσεις.

Οι επιτόπιες επαληθεύσεις πραγματοποιούνται από υπαλλήλους της Δ.ΥΠ.Α. στην έδρα ή στο υποκατάστημα της δικαιούχου επιχείρησης.

Η ανάθεση των επιτόπιων επαληθεύσεων σε ελεγκτές υπαλλήλους, γίνεται με απόφαση από τα αρμόδια Τμήματα Διοικητικών Υπηρεσιών των οικείων Περιφερειακών Διευθύνσεων, σύμφωνα με την υπ' αρ. 3066/12-01-2023 (Β'155) κοινή υπουργική απόφαση.

Συνίσταται η επαλήθευση να διενεργείται μετά την πρόσληψη του ωφελούμενου και πριν το πρώτο αίτημα για καταβολή χρηματοδότησης για το α' δίμηνο απασχόλησης, προκειμένου να διαπιστώνεται η πληρότητα των προϋποθέσεων ένταξης της επιχείρησης στο Πρόγραμμα Απασχόλησης.

Επιπλέον, επιτόπιες επαληθεύσεις (πέραν της μιας) δύναται να διενεργηθούν κατά τη διάρκεια της επιχορηγούμενης απασχόλησης κατά την κρίση του Προϊσταμένου, προκειμένου να διαπιστωθεί η τήρηση των όρων του προγράμματος.

Ειδικότερα, κατά την επιτόπια επαλήθευση ελέγχονται:

- α. Η λειτουργία της επιχείρησης.
- β. Η παρουσία και η πραγματική απασχόληση του ωφελούμενου.
- γ. Η τήρηση των όρων και προϋποθέσεων του προγράμματος από την επιχείρηση.
- δ. Αν έχει ενημερωθεί αρμοδίως ο ωφελούμενος από τη Δ.ΥΠ.Α. (κατά την υπόδειξη) ή την δικαιούχο επιχείρηση σχετικά με τη χρηματοδότηση του προγράμματος από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας).
- ε. Αν η δικαιούχος επιχείρηση ακολουθεί τον οδηγό επικοινωνίας του Ταμείου Ανάκαμψης

Για τις επαληθεύσεις λαμβάνονται υπόψη το ισχύον νομικό, θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο, η παρούσα Δημόσια Πρόσκληση, όπως τροποποιείται και ισχύει.

Μετά το πέρας της επαλήθευσης συντάσσεται η έκθεση επιτόπιας επαλήθευσης, ενημερώνεται σχετικά η δικαιούχος επιχείρηση και ταυτόχρονα της επιδίδεται αντίγραφο της έκθεσης. Η έκθεση επιτόπιας επαλήθευσης υποβάλλεται την ίδια ή την επόμενη εργάσιμη ημέρα στην αρμόδια υπηρεσία ΚΠΑ2.

Σε περίπτωση που το αποτέλεσμα της επιτόπιας επαλήθευσης είναι αρνητικό, είναι δυνατή η διενέργεια νέας επιτόπιας επαλήθευσης, κατά την κρίση του Προϊσταμένου.

Εφόσον το οριστικό αποτέλεσμα της έκθεσης επιτόπιας επαλήθευσης είναι αρνητικό, ο Προϊστάμενος προβαίνει στην έκδοση της σχετικής απόφασης (όπως: ανάκληση, διακοπή με αναζήτηση/δημοσιονομική διόρθωση, απόρριψη αξίωσης για καταβολή της επιχορήγησης), η οποία κοινοποιείται στον δικαιούχο βάσει του άρθρου 29 του ν. 1262/1982.

Σημειώνεται πως η Δ.ΥΠ.Α., προκειμένου να εξακριβώσει την ακρίβεια των στοιχείων που αναγράφονται στα αντίγραφα εγγράφων που υποβάλλονται σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο σε τουλάχιστον πέντε τοις εκατό (5%) των αντιγράφων που υποβλήθηκαν κατά το αμέσως προηγούμενο τρίμηνο, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 11 του Ν.2690/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 2 του άρθρου 1 του Ν.4250/2014.

3.5.4. Διοικητική Επαλήθευση – Πιστοποίηση του Προγράμματος της Απασχόλησης

Μετά το αίτημα της δικαιούχου επιχείρησης για καταβολή επιχορήγησης, το Γραφείο/Τμήμα Παρακολούθησης Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών προβαίνει σε διοικητική εξέταση των στοιχείων που έχουν υποβληθεί με το αίτημα καταβολής επιχορήγησης της επιχείρησης. Στη συνέχεια ο/η Προϊστάμενος/η της αρμόδιας Υπηρεσίας προβαίνει στην έκδοση σχετικής απόφασης. Η έκθεση διοικητικής επαλήθευσης/πιστοποίησης καταχωρείται στο Πληροφοριακό Σύστημα της Δ.ΥΠ.Α.

Ειδικότερα κατά τη διοικητική επαλήθευση ελέγχονται τα εξής:

- α. Αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (Α.Π.Δ.) του επιχορηγούμενου προσωπικού της επιχείρησης (έδρα και τυχόν υποκαταστήματα).
- β. Αντίγραφο κατάστασης προσωπικού και των ωρών εργασίας που έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ II (Τρέχουσα κατάσταση/Ιστορικό απασχόλησης για το προσωπικό της επιχείρησης και οι δηλώσεις ωραρίου εργασίας) καθώς και το Ενιαίο Έντυπο Ε3: Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας Πρόσληψης (Ε3 Αναγγελία Πρόσληψης και Ε4 Συμπληρωματικός Πίνακας Προσωπικού Νέας Πρόσληψης) ή Ψηφιακή Αναγγελία Έναρξης Σύμβασης Εργασίας συνοδευόμενη από τη Δήλωση Βασικών Όρων Εργασίας και όποιο άλλο σχετικό συνοδευτικό των υποδειχθέντων μέσω του συστήματος ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II (από την ημερομηνία έναρξης εφαρμογής στο ΕΡΓΑΝΗ II). Αμφότερα συνιστούν έγγραφα που φέρουν αριθμό πρωτοκόλλου από το Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ II και επέχουν θέση ακριβούς αντιγράφου, το οποίο αποτελεί αποδεικτικό υποβολής και χρησιμοποιείται νομίμως.
- γ. Υπεύθυνη δήλωση του εργοδότη ότι τηρεί τους όρους του Έργου και την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, καθώς και τους Κανονισμούς (ΕΕ) 2023/2831 και (ΕΕ) 651/2014, όπως ισχύει, (ανάλογα του καθεστώτος ενίσχυσης βάσει του οποίου έχει υπαχθεί στο πρόγραμμα), για το χρονικό διάστημα που αιτείται να ενισχυθεί.

Κατά τον έλεγχο της αίτησης και των επισυναπτόμενων σε αυτή δικαιολογητικών, ο Προϊστάμενος ή και ο υπάλληλος του Γραφείου/Τμήματος Παρακολούθησης Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών, μπορεί να ζητήσει εγγράφως την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινίσεων από τους δικαιούχους με σκοπό την καταβολή της επιχορήγησης.

Επιπλέον των ανωτέρω δικαιολογητικών και συγκεκριμένα, στην ηλεκτρονική αίτηση για την καταβολή των τελικών πληρωμών των δικαιούχων επιχειρήσεων, ελέγχεται και η Υπεύθυνη Δήλωση του εργοδότη ότι έχει καταβάλει τη μισθοδοσία στον ωφελούμενο και έχει αποδώσει ή ρυθμίσει τις νόμιμες εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, τους φόρους μισθωτών υπηρεσιών και τυχόν άλλες νόμιμες κρατήσεις για το συνολικό διάστημα της επιχορήγησης καθώς και η φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα (ανεξαρτήτου ποσού επιχορήγησης).

Στη συνέχεια ο Προϊστάμενος της αρμόδιας Υπηρεσίας προβαίνει στην έκδοση σχετικής απόφασης. Η έκθεση διοικητικής επαλήθευσης/πιστοποίησης καταχωρείται στο Ο.Π.Σ. Δ.ΥΠ.Α.

Σημειώνεται πως η Δ.ΥΠ.Α., προκειμένου να εξακριβώσει την ακρίβεια των στοιχείων που αναγράφονται στα αντίγραφα εγγράφων που υποβάλλονται σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο σε τουλάχιστον πέντε τοις εκατό (5%) των αντιγράφων που υποβλήθηκαν κατά το αμέσως προηγούμενο τρίμηνο, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 11 του Ν.2690/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 2 του άρθρου 1 του Ν.4250/2014

3.5.5. Καταβολή ενίσχυσης

Το Γραφείο/Τμήμα Παρακολούθησης Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών Γραφείο της αρμόδιας Υπηρεσίας (ΚΠΑ2), ύστερα από την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης και των δικαιολογητικών για την καταβολή της επιχορήγησης και μετά τον σχετικό διοικητικό έλεγχο, προβαίνει στην έκδοση σχετικής εγκριτικής απόφασης για την καταβολή της ενίσχυσης.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί λόγος απόρριψης καταβολής του ποσού επιχορήγησης εξαιτίας υποβολής των δικαιολογητικών πέραν της προθεσμίας των δύο (2) μηνών από τη λήξη του προγράμματος ή υποβολής ελλιπών δικαιολογητικών, τότε ο Προϊστάμενος της αρμόδιας Υπηρεσίας (ΚΠΑ2) με απόφασή του προβαίνει στη μη καταβολή του συγκεκριμένου ποσού. Είναι δυνατή η επιμήκυνση της ως άνω προθεσμίας κατά τριάντα (30) ημέρες, ύστερα από αίτηση της επιχείρησης και έκδοση σχετικής απόφασης του Προϊσταμένου της αρμόδιας Υπηρεσίας (ΚΠΑ2) της Δ.ΥΠ.Α.

Οι ενστάσεις κατά απόρριψης καταβολής ενίσχυσης, διακοπής κλπ., υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του Ο.Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α., εντός της αποκλειστικής προθεσμίας των τριάντα (30) ημερών από την κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων που έχουν εκδοθεί από το κάθε φορά αρμόδιο ΚΠΑ2, πλην των περιπτώσεων των αντιρρήσεων κατά των προτεινόμενων διακοπών με επιστροφή ποσού, όπου ισχύει προθεσμία 15 ημερών.

Όλες οι ενστάσεις/αντιρρήσεις με τα τυχόν προσκομιζόμενα δικαιολογητικά εξετάζονται από την Κεντρική Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων (Κ.ΕΠ.Ε.Ε.) μετά από έκφραση γνώμης από την Περιφερειακή Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων (Π.ΕΠ.Ε.Ε.) της οικείας Περιφερειακής Διεύθυνσης της Δ.ΥΠ.Α. στην αρμοδιότητα της οποίας ανήκει το ΚΠΑ2 της δικαιούχου επιχείρησης όπου απασχολείται ο ωφελούμενος, κατόπιν διαβίβασής τους από τα αρμόδια ΚΠΑ2 με ηλεκτρονικό τρόπο [υπ' αρ. 1539/50/28-05-2024 (Β' 3571) απόφαση του ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α.].

Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων/αντιρρήσεων, οι οποίες είναι επαρκώς αιτιολογημένες και αναφέρουν αναλυτικά τις διατάξεις και τους όρους του έργου που παραβιάστηκαν, εκδίδονται από την Κεντρική Επιτροπή Εκδίκασης Εξέτασης Ενστάσεων (Κ.ΕΠ.Ε.Ε.) και κοινοποιούνται στους προσφεύγοντες το αργότερο εντός δύο (2) μηνών από τη διατύπωση γνώμης των Π.ΕΠ.Ε.Ε.

Στην περίπτωση έγκρισης της ένστασης/αντίρρησης του δικαιούχου από την αρμόδια Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων, εκδίδεται εγκριτική απόφαση από τον/την Προϊστάμενο/η του ΚΠΑ2. Σε περίπτωση απόρριψης της ένστασης/αντίρρησης παραμένει σε ισχύ η απορριπτική απόφαση ή η εγκριτική απόφαση που είχε αρχικά εκδοθεί.

3.5.6. Τροποποιήσεις της εγκριτικής απόφασης

Διαδικασία τροποποιήσεων

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Προγράμματος, η δικαιούχος επιχείρηση δύναται να υποβάλλει αίτημα τροποποίησης, με ηλεκτρονικό τρόπο, προς το Γραφείο/Τμήμα Παρακολούθησης Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών της αρμόδιας Υπηρεσίας της Δ.ΥΠ.Α. (ΚΠΑ2).

Τυχόν αιτήματα τροποποίησης υποβάλλονται στο αρμόδιο ΚΠΑ2 και αξιολογούνται από τον Προϊστάμενο κάθε Υπηρεσίας ενώ γίνονται αποδεκτά εφόσον τηρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις, όπως ορίζονται στην εγκριτική απόφαση και στην παρούσα Δημόσια Πρόσκληση και υπό την προϋπόθεση ότι οι μεταβολές αυτές δεν επηρεάζουν τους στόχους του προγράμματος και δεν διαφοροποιούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας, ούτε την τήρηση με τους κανόνες κρατικών ενισχύσεων. Σε περίπτωση απόρριψης των αιτημάτων τροποποίησης οι δικαιούχοι δύνανται να υποβάλλουν ενστάσεις σύμφωνα με τη διαδικασία επίλυσης διαφορών. Στο πλαίσιο της ως άνω διαδικασίας επίλυσης διαφορών εξετάζονται περιπτώσεις ανακλήσεων αποφάσεων, ανάκτησης ποσών και διακοπής με επιστροφή ποσού.

Οι τροποποιήσεις δύναται να αφορούν στα παρακάτω:

- α. Αλλαγή νόμιμου εκπροσώπου.
- β. Αλλαγή νομικής μορφής.
- γ. Μεταβολή επωνυμίας της επιχείρησης.
- δ. Μεταβολή εταιρικής ή μετοχικής σύνθεσης.
- ε. Αλλαγή έδρας επιχείρησης ή υποκαταστήματος.
- στ. Τροποποίηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.

Οι δικαιούχοι επιχειρήσεις υποχρεούνται για όλες τις ανωτέρω τυχόν τροποποιήσεις, μέσω υποβολής του αντίστοιχου ηλεκτρονικού αιτήματος, να ενημερώσουν άμεσα το Γραφείο/Τμήμα Παρακολούθησης Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών της αρμόδιας Υπηρεσίας (ΚΠΑ2) της Δ.ΥΠ.Α., η οποία προβαίνει στις απαραίτητες, κατά περίπτωση, ενέργειες.

3.5.7. Παράταση χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της επιχορηγούμενης απασχόλησης

Είναι δυνατή η παράταση-επιμήκυνση του χρόνου επιχορήγησης, χωρίς αύξηση στο ποσό επιχορήγησης, κατά τριάντα (30) το πολύ ημέρες με ισόχρονη δέσμευση της επιχείρησης, για μη απόλυση προσωπικού, σε περίπτωση: α) δικαιολογημένης ασθένειας ωφελούμενου, β) άδειας άνευ αποδοχών που χορηγείται μετά από αίτηση του ωφελούμενου.

Η παράταση-επιμήκυνση γίνεται μετά από ηλεκτρονική αίτηση της επιχείρησης και απόφαση του Προϊσταμένου/ης της αρμόδιας Υπηρεσίας (ΚΠΑ2) της Δ.ΥΠ.Α.

Σε περίπτωση αντικατάστασης του ωφελούμενου, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην υποενότητα 3.4.8, είναι δυνατή η παράταση-επιμήκυνση του χρόνου επιχορήγησης της δικαιούχου

επιχείρησης κατά 30 ημέρες για κάθε άτομο που αντικαταστάθηκε, μετά από ηλεκτρονική αίτηση της δικαιούχου επιχείρησης που υποβάλλεται εντός 30 ημερών πριν την ολοκλήρωση του προγράμματος και την έκδοση απόφασης του/της Προϊσταμένου/ης της αρμόδιας Υπηρεσίας του (ΚΠΑ2) η οποία κοινοποιείται στην αιτούσα δικαιούχο επιχείρηση με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) ή κάθε πρόσφορο τρόπο.

3.5.8. Υποχρεώσεις δικαιούχων επιχειρήσεων – Κυρώσεις

Οι δικαιούχοι επιχειρήσεις δεσμεύονται να προβούν σε προσλήψεις των υποδειχθέντων ανέργων μετά την λήψη πιστοποίησης της κατάρτισης στο πλαίσιο του Προγράμματος ΣΕΚ της παρούσας.

Σε περίπτωση πρόσληψης υποδειχθέντων ανέργων από τις δικαιούχους επιχειρήσεις πριν την ολοκλήρωση και πιστοποίηση της κατάρτισης ανακαλείται η εγκριτική απόφαση υπαγωγής/χρηματοδότησης και απεντάσσονται από την παρούσα Δράση.

Υποχρέωση διατήρησης προσωπικού

Η προϋπόθεση περί μη μείωσης προσωπικού της δικαιούχου επιχείρησης, πρέπει να τηρείται κατά την ημερομηνία έκδοσης της εγκριτικής απόφασης υπαγωγής της στο πρόγραμμα και κατά την ημερομηνία πρόσληψης των ωφελούμενων από αυτή.

Οι επιχειρήσεις υποχρεούνται να διατηρήσουν το δεσμευόμενο προσωπικό (προϋπάρχον και επιχορηγούμενο) με το ίδιο καθεστώς απασχόλησης καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος, ανάλογα με το καθεστώς ενίσχυσης που επιλέξουν να ενταχθούν.

Οι επιχειρήσεις που επιλέγουν να επιχορηγηθούν βάσει του άρθρου 32 του Κανονισμού 651/2014 της Επιτροπής ως ισχύει, υποχρεούνται να διατηρήσουν καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος το δεσμευόμενο (μη επιχορηγούμενο) προσωπικό καθώς και το επιχορηγούμενο προσωπικό.

Ειδικότερα, οφείλουν να διατηρήσουν τον αριθμό των Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (ΕΜΕ) ή τον αριθμό των απασχολούμενων, εφόσον ο αριθμός αυτός είναι μεγαλύτερος από τον αριθμό των ΕΜΕ κατά τον μήνα ανάρτησης της εντολής κενής θέσης-δήλωσης προτίμησης-ελέγχου προϋποθέσεων.

Στον αριθμό των απασχολούμενων υπολογίζονται όλοι οι εργαζόμενοι ανεξαρτήτως καθεστώτος απασχόλησης, εφόσον αυτό μετατραπεί σε πλήρη απασχόληση.

Οι περιπτώσεις που λογίζονται ως μειώσεις προσωπικού ανάλογα με το καθεστώς ενίσχυσης αναλύονται διεξοδικά στις παραγράφους 2.5.1. και 2.5.2. της παρούσας.

Σε περίπτωση που η επιχείρηση μειώσει το προσωπικό της (προϋπάρχον και επιχορηγούμενο) πρέπει να το αντικαταστήσει μέσα σε τριάντα (30) ημέρες, για να είναι δυνατή η συνέχιση του προγράμματος. Είναι δυνατή η επιμήκυνση της ως άνω προθεσμίας, κατά τριάντα (30) ημέρες, μετά από αίτηση του εργοδότη και απόφαση του Προϊσταμένου της αρμόδιας Υπηρεσίας (ΚΠΑ2). Οι περιπτώσεις που λογίζονται ως μειώσεις προσωπικού ανάλογα με το καθεστώς ενίσχυσης αναλύονται διεξοδικά στο Παράρτημα II «Επιλέξιμοι τομείς δραστηριότητας».

Αντικατάσταση ωφελούμενου κατά την υλοποίηση του προγράμματος

Σε περίπτωση που κρίνεται αναγκαία η αντικατάσταση επιχορηγούμενου ωφελούμενου πρέπει ο/η αντικαταστάτης να πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο Πρόγραμμα της απασχόλησης.

Ειδικότερα για τις επιχειρήσεις:

α. που επιλέγουν να επιχορηγηθούν βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (De Minimis), ο/η αντικαταστάτης που προσλαμβάνεται είναι της ίδιας ειδικότητας με τον/την αρχικά προσλαμβανόμενο/η και υποδεικνύεται με συστατικό σημείωμα από τους εργασιακούς/ούς συμβούλους της Υπηρεσίας (ΚΠΑ2).

Σε περίπτωση αντικατάστασης του/της επιχορηγούμενου/ης ωφελούμενου, εφόσον η αρμόδια Υπηρεσία δεν μπορεί να υποδείξει άνεργο/η με την ειδικότητα και την κατηγορία του αρχικά προσλαμβανόμενου ατόμου και επιθυμεί η δικαιούχος επιχείρηση αλλαγή ειδικότητας ή κατηγορίας, είναι δυνατή η αντικατάσταση με άνεργο/η άλλης ειδικότητας και κατηγορίας. Στην περίπτωση αυτή το ποσό επιχορήγησης μεταβάλλεται ανάλογα, όμως σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο του προϋπολογισμού της αρχικής απόφασης υπαγωγής.

β. που επιλέγουν να ενταχθούν βάσει του άρθρου 32 του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014 ως ισχύει, ο/η αντικαταστάτης/τρια που προσλαμβάνεται πρέπει να είναι της ίδιας ειδικότητας και κατηγορίας με τον/την αρχικά προσλαμβανόμενο/η και υποδεικνύεται με συστατικό σημείωμα από τις/τους εργασιακούς/ές συμβούλους της Υπηρεσίας (ΚΠΑ2). Σε περίπτωση αντικατάστασης του/της επιχορηγούμενου/ης ωφελούμενου, εφόσον η αρμόδια Υπηρεσία δεν μπορεί να υποδείξει άνεργο/η με την ειδικότητα και την κατηγορία του/της αρχικά προσλαμβανόμενου/ης και επιθυμεί η δικαιούχος επιχείρηση αλλαγή ειδικότητας ή κατηγορίας, είναι δυνατή η αντικατάσταση με άνεργο/η άλλης ειδικότητας και κατηγορίας. Στην περίπτωση αυτή το ποσό επιχορήγησης μεταβάλλεται ανάλογα, όμως σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο του προϋπολογισμού της αρχικής απόφασης υπαγωγής.

Στις περιπτώσεις:

α. Μη αντικατάστασης του προσωπικού (επιχορηγούμενου ή μη), το πρόγραμμα διακόπτεται κατά τόσες θέσεις εργασίας όσες μειώθηκε το προσωπικό και δεν καταβάλλεται κανένα ποσό επιχορήγησης για τη θέση ή τις θέσεις που μειώθηκαν.

β. Αλλαγής του καθεστώτος απασχόλησης από πλήρη σε μερική απασχόληση του δεσμευόμενου (μη επιχορηγούμενου) προσωπικού της, η επιχείρηση υποχρεούται να προβεί στην πρόσληψη επιπλέον ατόμου προκειμένου να διατηρηθεί ο αριθμός δέσμευσης του προσωπικού της.

γ. Μη αντικατάστασης (επιχορηγούμενου ή μη) λόγω έλλειψης ειδικότητας ή κατηγορίας (που θα διαπιστώνεται από την Υπηρεσία) διακόπτεται η επιχορήγηση μόνο για τη θέση αυτή, από την ημερομηνία αποχώρησης του εργαζόμενου χωρίς άλλες επιπτώσεις για τον εργοδότη.

δ. Στράτευσης, ασθένειας, ανυπαίτιου κωλύματος (όπως κυοφορίας- λοχείας), ειδικής άδειας προστασίας της μητρότητας που αφορά είτε στο επιχορηγούμενο άτομο είτε και στο δεσμευόμενο μη επιχορηγούμενο προσωπικό, δεν απαιτείται αντικατάσταση, αφού η σχέση εργασίας δεν διακόπτεται, υπό τον όρο ότι η επιχείρηση θα προσκομίσει στην αρμόδια Υπηρεσία τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Εάν υπάρξει μείωση προσωπικού (επιχορηγούμενου ή μη) εντός του μήνα που προηγείται της ημερομηνίας ολοκλήρωσης του έργου η επιχείρηση υποχρεούται μέχρι τη λήξη της να προβεί σε αντικατάσταση.

Οι επιχειρήσεις δεν δεσμεύονται για τα άτομα που τυχόν προσλάβουν στο χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης μέχρι την έκδοση της απόφασης υπαγωγής στο Πρόγραμμα, πλην της περίπτωσης που η πρόσληψη καλύπτει την αντικατάσταση δεσμευόμενου προσωπικού.

Τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.5. της παρούσας ισχύουν και στην περίπτωση κενής θέσης δεσμευόμενου ή και επιχορηγούμενου προσωπικού, η οποία δεν θεωρείται μείωση προσωπικού, ανάλογα με το καθεστώς ενίσχυσης που επιλέγει ο δικαιούχος.

Οι αποδοχές και η ασφάλιση των εργαζομένων καθορίζονται από την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία. Οι δικαιούχοι επιχειρήσεις υποχρεούνται για την πληρωμή των εισφορών που καθορίζονται από την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία. Είναι δυνατόν επιχορηγούμενος και μη, να πραγματοποιήσει κάτω των 25 ημερομισθίων στην περίπτωση που ο λόγος απουσίας αφορά στον εργαζόμενο, επιχορηγούμενο και μη.

Δεν είναι δυνατή η επιχορήγηση επιχειρήσεων για τους ίδιους ωφελούμενους μέσω της ταυτόχρονης ένταξης σε άλλα προγράμματα ή επενδυτικά σχέδια ή δράσεις ενισχύσεων, στα οποία επιχορηγείται το μισθολογικό ή/και το μη μισθολογικό κόστος.

Δεν είναι δυνατόν κατά τη διάρκεια του προγράμματος οι επιχορηγούμενοι να ασκούν ελευθέριο επάγγελμα.

3.5.9. Διακοπή με επιστροφή ποσού

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση όρου ή όρων ή προϋποθέσεων, μετά από οποιαδήποτε καταβολή ποσού της επιχορήγησης στην επιχείρηση ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 29 παρ. 7 και 8 του ν. 1262/1982 (Α' 70), όπως ισχύει, για την απόδοση στη Δ.ΥΠ.Α. και συγκεκριμένα:

«7. Εργοδότες που οπωσδήποτε επιχορηγήθηκαν βάσει προγράμματος και παραβαίνουν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις των προγραμμάτων απασχόλησης για την πρόσληψη, τη διατήρηση και τη μη απόλυση του υπόλοιπου προσωπικού και του προσωπικού που επιδοτείται και γενικά την εφαρμογή του κάθε προγράμματος, έχουν την υποχρέωση της επιστροφής του ανάλογου ποσού της επιχορήγησης, που έχουν λάβει από τον ΟΑΕΔ και που αντιστοιχεί στο υπόλοιπο χρονικό διάστημα του συνολικού χρόνου απασχόλησης (επιχορηγούμενης και μη) των μισθωτών που καθορίζει το πρόγραμμα.

8. Η επιστροφή των ποσών γίνεται μέσα σε 15 μέρες από τη σχετική πρόσκληση του ΟΑΕΔ. Σε περίπτωση μη επιστροφής αυτών μέσα στο χρονικό αυτό διάστημα, συντάσσεται πράξη βεβαίωσης οφειλής με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΑΕΔ. Η πράξη αυτή αποστέλλεται στο αρμόδιο Δημόσιο Ταμείο για βεβαίωση και είσπραξη αυτών. Η είσπραξη των παραπάνω εσόδων του ΟΑΕΔ από τα Δημόσια Ταμεία γίνεται ύστερα από την έκδοση και δημοσίευση του Δ/τος που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 98 του ν.δ. 321/1969 «περί Κώδικος Δημοσίου Λογιστικού».

Επίσης, εφαρμόζονται και οι διατάξεις του άρθρου 91 του ν.δ. 356/1974 και των άρθρων 121 και 122 του ν. 4270/2014 (Α' 143).

Τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά αναζητούνται εντόκως από την ημερομηνία καταβολής τους και έως την επιστροφή τους, με βάση το επιτόκιο ανάκτησης της ΕΕ, όπως αυτό καθορίζεται, σύμφωνα με την ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με την αναθεώρηση της μεθόδου καθορισμού των επιτοκίων αναφοράς και προεξόφλησης (2008/C14/06).

3.5.10. Ολοκλήρωση του Προγράμματος Απασχόλησης

Μετά την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, ήτοι ολοκλήρωση Προγράμματος βμηνης απασχόλησης του ωφελούμενου στη δικαιούχο επιχείρηση, σύμφωνα με την εγκριτική απόφαση,

συντάσσεται η τελική διοικητική επαλήθευση η οποία περιλαμβάνει συνολικό έλεγχο της πράξης και έχει ως αποτέλεσμα την έκδοση της βεβαίωσης ολοκλήρωσης μέσω του Ο.Π.Σ. Δ.ΥΠ.Α.

Ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας κοινοποιεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τη βεβαίωση ολοκλήρωσης πράξης στο δικαιούχο. Με τη βεβαίωση αυτή:

α. Βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου της ενίσχυσης (τα παραδοτέα, η επίτευξη της τιμής των δεικτών και των στόχων της ενίσχυσης).

β. Βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της υλοποίησης του οικονομικού αντικείμενου της ενίσχυσης και αποτυπώνεται το τελικό αποτέλεσμα της επαλήθευσης δαπανών (δημόσια δαπάνη) όλων των προηγούμενων ενδιάμεσων Αιτημάτων Καταβολής Ενίσχυσης καθώς και του τελικού Αιτήματος.

γ. Ορίζεται το τελικό καταβλητέο ποσό της δημόσιας δαπάνης και αποτυπώνονται ποσά που ενδεχόμενα έχουν ήδη καταβληθεί καθώς και το υπολειπόμενο προς καταβολή ποσό.

δ. Καθορίζεται το τελικό χρηματοδοτικό σχήμα της ενίσχυσης.

ε. Διαπιστώνεται η τήρηση των υποχρεώσεων του Δικαιούχου που τίθενται στην απόφαση Χρηματοδότησης και ειδικότερα δημοσιότητας.

στ. Διαπιστώνεται η συμμόρφωση του Δικαιούχου με τυχόν συστάσεις προγενέστερων επαληθεύσεων/επιθεωρήσεων/ελέγχων που έχουν διενεργηθεί.

Το αρμόδιο ΚΠΑ2 κοινοποιεί τη Βεβαίωση ολοκλήρωσης στον Δικαιούχο με κάθε πρόσφορο μέσο (όπως ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, συμβατικό ταχυδρομείο).

Όλα τα σχετικά έγγραφα και στοιχεία τεκμηρίωσης αρχειοθετούνται στον φάκελο του δικαιούχου στο ΚΠΑ2.

3.5.11. Λοιπές Υποχρεώσεις Δικαιούχων Επιχειρήσεων

Οι δικαιούχοι επιχειρήσεις που εντάσσονται στην παρούσα δράση είναι υποχρεωμένοι να τηρούν τους παρακάτω όρους:

1. Να τηρούν την εθνική και ενωσιακή νομοθεσία κατά την εκτέλεση της Δράσης και κυρίως όσον αφορά την αειφόρο ανάπτυξη, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα από άτομα με αναπηρίες.

2. Να πραγματοποιούν όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ο.Π.Σ. Δ.ΥΠ.Α. με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιούν, διασφαλίζοντας την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλουν στο ΟΠΣ.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση επικαιροποίησης των στοιχείων των πραγματικών δικαιούχων επιχειρήσεων μέχρι την αποπληρωμή του Δράσης, οι αποδέκτες των κονδυλίων/ανάδοχοι οφείλουν να γνωστοποιούν στην Δ.ΥΠ.Α. τα επικαιροποιημένα στοιχεία εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών ως αυτές ορίζονται κατά περίπτωση στους νόμους ν.4557/2018 (Α' 139) και 3556/2007 (Α' 91).

3. Να θέτουν στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Δράσης και για όσο χρόνο η δικαιούχος επιχείρηση υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

4. Να αποδέχονται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα στην έδρα τους ή στο χώρο υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της Δράσης εφόσον ζητηθούν.

5. Να τηρούν και να ενημερώνουν τον φάκελο της Δράσης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση και την αποπληρωμή της. Όλα τα δικαιολογητικά τηρούνται από την επιχείρηση καθ' όλη τη διάρκεια της δράσης και τίθενται στη διάθεση των αρμοδίων εθνικών οργάνων ή των αρμοδίων οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης εφόσον ζητηθεί σχετικός έλεγχος και σε κάθε περίπτωση για δέκα (10) έτη μετά τη λήξη της τελευταίας μεμονωμένης ενίσχυσης δυνάμει του καθεστώτος.

Τα ανωτέρω έγγραφα διατηρούνται υπό τη μορφή είτε πρωτοτύπων είτε αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

3.5.12. Πληροφόρηση - Υποχρεώσεις Δημοσιότητας

Υποχρεώσεις της Δ.ΥΠ.Α.

Η ηλεκτρονική υποβολή όλων των αιτήσεων γίνεται στο Ο.Π.Σ. Δ.ΥΠ.Α.

Η προθεσμία υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων υπαγωγής/χρηματοδότησης λήγει αυτόματα μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος αιτήσεων, ύστερα από την κάλυψη των κατανεμηθεισών θέσεων της Δράσης. Μετά την αυτόματη λήξη της αναφερόμενης προθεσμίας, συνεχίζεται η υποβολή των αιτήσεων για αριθμό θέσεων που αντιστοιχεί μέχρι το 30% των αρχικά κατανεμηθεισών θέσεων της Δράσης. Στην περίπτωση αυτή οι θέσεις παραμένουν σε στάδιο αναμονής και ικανοποιούνται με βάση την ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων, εφόσον δημιουργηθούν ή δεν καλυφθούν οι κενές θέσεις.

Ο Διοικητής της Δ.ΥΠ.Α. δύναται με απόφασή του να αναστείλει, να συνεχίσει, να λήξει και να επαναπροκηρύξει σε περίπτωση μη κάλυψης των κατανεμηθεισών θέσεων της Δράσης την προθεσμία υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων υπαγωγής/χρηματοδότησης.

Η παρούσα δημοσιεύεται στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, αναρτάται στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. και στην ιστοσελίδα του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

Συντάσσεται Δελτίο Τύπου, για ενημέρωση τόσο των επιχειρήσεων όσο και των ωφελούμενων ανέργων, το οποίο αναρτάται στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α., στην ιστοσελίδα του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και αποστέλλεται μέσω του Γραφείου Τύπου της Δ.ΥΠ.Α. στον ημερήσιο τύπο.

Στο πλαίσιο της έρευνας/αξιολόγησης της δράσης, οι δικαιούχοι και οι ωφελούμενοι πρέπει να παρέχουν τη συγκατάθεσή τους για την περαιτέρω επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων τους, που τηρούνται για τις ανάγκες υλοποίησης της δράσης, για τον σκοπό εξαγωγής στατιστικών δεδομένων στο πλαίσιο της διενέργειας ερευνών και της εκπόνησης μελετών για την αξιολόγηση της δράσης.

Παράλληλα, πρέπει να τηρούνται οι απαιτήσεις του Καν.679/2016 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, του ν. 4624/2019 (Α' 137), καθώς και τα όσα ορίζονται από τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, προκειμένου να διασφαλίζονται όλες οι σχετικές προβλέψεις για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων και την προστασία τόσο των εν λόγω δεδομένων όσο και των δικαιωμάτων των υποκειμένων τους και να είναι δυνατή η επεξεργασία και χρήση προσωπικών δεδομένων.

Η Δ.ΥΠ.Α. διατηρεί το σύνολο των αρχείων υπό τη μορφή είτε πρωτοτύπων είτε αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή, επί 10 έτη από την

ημερομηνία χορήγησης της τελευταίας ενίσχυσης δυνάμει του καθεστώτος του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 ή του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014, όπως έχει τροποποιηθεί με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/1315.

Σύμφωνα με την υπό στοιχεία 59886/ΕΥΚΕ913/11-06-2020 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Οικονομικών «Λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας» (Β' 2417 – ΑΔΑ: ΩΦ7Π46ΜΤΛΡ – ΔΝΩ), όλες οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας πρέπει να καταχωρούνται στο Πληροφοριακό Σύστημα Σώρευσης. Οι σχετικές πληροφορίες καταχωρίζονται εντός 20 εργάσιμων ημερών από τη χορήγηση της ενίσχυσης.

Η Δ.ΥΠ.Α., για τις ενισχύσεις που χορηγήθηκαν δυνάμει του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014, όπως έχει τροποποιηθεί με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/1315, αποστέλλει στο Τμήμα Κρατικών Ενισχύσεων της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης προς δημοσίευση στο σχετικό ιστότοπο της Ε.Ε. εντός 6 μηνών από την ημερομηνία χορήγησης της ενίσχυσης, πληροφορίες για κάθε χορήγηση μεμονωμένης ενίσχυσης που υπερβαίνει τις 100.000€ σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 1 και 4 του άρθρου 9 του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014 όπως έχουν τροποποιηθεί από την παρ. 8 του άρθρου 1 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/1315.

Η Δ.ΥΠ.Α. για τις ενισχύσεις διατηρεί λεπτομερείς φακέλους με τις πληροφορίες και τα δικαιολογητικά έγγραφα που απαιτούνται προκειμένου να διαπιστωθεί, σε περίπτωση ελέγχου, κατά πόσο πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις του Κανονισμού 651/2014 (ΕΕ) όπως έχει τροποποιηθεί με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/1315. Οι φάκελοι αυτοί φυλάσσονται επί 10 έτη από την ημερομηνία κατά την οποία χορηγήθηκε η ενίσχυση βάσει του παρόντος καθεστώτος (άρθρο 12 του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014, όπως ισχύει).

Σύμφωνα με το άρθρο 11 του Κεφαλαίου II του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014, όπως ισχύει, πρέπει να αποστέλλεται περιληπτική πληροφόρηση στην Επιτροπή (πλατφόρμα SANI2), καθώς και σύνδεσμος που να παρέχει πρόσβαση στο πλήρες κείμενο του μέτρου ενίσχυσης, συμπεριλαμβανομένων των τροποποιήσεών του, εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών από την έναρξη ισχύος του μέτρου.

Υποχρεώσεις δημοσιότητας δικαιούχων επιχειρήσεων

Οι ιδιωτικές Επιχειρήσεις και γενικά εργοδότες του ιδιωτικού τομέα που συμμετέχουν ως δικαιούχοι στο πρόγραμμα επιδότησης της απασχόλησης ως αποδέκτες χρηματοδότησης του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, έχουν υποχρεώσεις ως προς την πληροφόρηση, επικοινωνία και προβολή της χρηματοδότησης σύμφωνα με το Θεσμικό Πλαίσιο και τον Οδηγό Επικοινωνίας του ΕΣΑΑ Ελλάδα 2.0.

Για τη διευκόλυνση των δικαιούχων επιχειρήσεων οι υποχρεώσεις και τα σχετικά υποδείγματα έχουν αποτυπωθεί σε αρχείο Συνοπτικών Οδηγιών για τα Προγράμματα Απασχόλησης Δ.ΥΠ.Α. στην ιστοσελίδα της ΕΥΣΤΑ στο σύνδεσμο <https://greece20.gov.gr/epikoinwnia-dimosiotita/>

Συνοπτικά οι κύριες υποχρεώσεις επικοινωνίας κατά την υλοποίηση του έργου είναι οι εξής :

ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΦΙΣΑΣ

Σε θέση που είναι σαφώς ορατή στο κοινό (πχ είσοδος επιχείρησης/επαγγελματικού χώρου) τοποθετείται τουλάχιστον μία έντυπη αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή μια ηλεκτρονική προβολή σε οθόνη, με πληροφορίες σχετικά με τη δράση και αναδεικνύοντας τη χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Στο αρχείο Συνοπτικών Οδηγιών για τα Προγράμματα Απασχόλησης Δ.ΥΠ.Α. στην ιστοσελίδα της ΕΥΣΤΑ στο σύνδεσμο <https://greece20.gov.gr/epikoinwnia-dimosiotita/> διατίθεται πρότυπο αφίσας έτοιμο προς χρήση (εκτύπωση ή ηλεκτρονική προβολή).



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

ΣΗΜΑΝΣΗ ΙΣΤΟΤΟΠΟΥ

Στον διαδικτυακό τόπο του δικαιούχου (αν υπάρχει), τοποθετείται η οπτική ταυτότητα του Ελλάδα 2.0 που αποτελείται από το έμβλημα της Ένωσης και τη σχετική δήλωση χρηματοδότησης «Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGenerationEU» και το λογότυπο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0», καθώς και πληροφορίες για τη δράση.

Για την κάλυψη της υποχρέωσης αυτής, μπορεί να γίνει χρήση του προτύπου αφίσας σε μέγεθος ευανάγνωστο ή αν δεν υπάρχει ο απαιτούμενος χώρος θα πρέπει τουλάχιστον να εμφανίζεται η οπτική ταυτότητα (επισυνάπτεται σχετικό banner).

Η σήμανση θα πρέπει μέσω υπερσύνδεσης να παραπέμπει στην ιστοσελίδα του Ελλάδα 2.0 <https://greece20.gov.gr>.

3.5.13. Τελικές Διατάξεις

Σε περίπτωση καθυστερήσεων λόγω τεχνικών προβλημάτων των πληροφοριακών συστημάτων, οι προθεσμίες αναστέλλονται μέχρι την πλήρη αποκατάσταση της λειτουργίας τους.

Οτιδήποτε αφορά στην υλοποίηση της παρούσας Δημόσιας Πρόσκλησης και δεν ορίζεται στις ανωτέρω παραγράφους, δύναται να διευκρινίζεται με ερμηνευτικές εγκυκλίους των συναρμόδιων Δ/νσεων της Δ.ΥΠ.Α. στη βάση της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας.

3.6. Δημοσιονομικές διορθώσεις / Ανακτήσεις

Σε περίπτωση διαπίστωσης παρατυπίας με δημοσιονομικές επιπτώσεις κατόπιν διενέργειας επιτόπιων και διοικητικών επαληθεύσεων, εκδίδεται Δημοσιονομική Διόρθωση και Ανάκτηση με απόφαση του αρμόδιου κατά περίπτωση οργάνου λαμβάνοντας υπόψη και την υπό στοιχεία 71693 ΕΞ 2023/9.5.2023 υπουργική απόφαση «Διαδικασίες επιβολής δημοσιονομικών διορθώσεων αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού στο πλαίσιο Δράσεων και έργων που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Β' 3079).

Γενικότερα, αν κατά την υλοποίηση των δράσεων διαπιστωθεί παρατυπία που οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του λήπτη χρηματοδότησης, από την οποία προκύπτει αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθείσα δαπάνη, αυτή καταλογίζεται σε βάρος του. Παράβαση κανόνων κρατικών ενισχύσεων οδηγεί σε έντοκη ανάκτηση από τη στιγμή που τέθηκε στη διάθεση του δικαιούχου. Το επιτόκιο ανάκτησης θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσο με το επιτόκιο ανάκτησης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όπως αυτό καθορίζεται σύμφωνα με την Ανακοίνωσή της σχετικά με την αναθεώρηση της μεθόδου καθορισμού των επιτοκίων αναφοράς και προεξόφλησης, εφαρμοζόμενου κατά τα λοιπά του ΚΕΔΕ.

Η πράξη καταλογισμού εκδίδεται με απόφαση του αρμόδιου, κατά περίπτωση, οργάνου. Οι περιπτώσεις των παρατυπιών που οφείλονται αποκλειστικά στους παρόχους κατάρτισης και δεν αφορούν τους ωφελομένους, δεν επιφέρουν περικοπή των εκπαιδευτικών επιδομάτων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι	Υπεύθυνη Δήλωση ν.1599/1986 (Α' 75) σχετικά με τη σώρευση των ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας (De Minimis)
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ	Υπεύθυνη Δήλωση ν.1599/1986 (Α' 75) σχετικά με τη σώρευση των ενισχύσεων του άρθρου 32 του ΚΑΝ. 651/2014 ως ισχύει (ΓΚΑΚ)
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ	Πίνακας ΚΠΑ2 με μειωμένη στελέχωση σε Διοικητικό Προσωπικό
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV	Υπολογισμός Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (ΕΜΕ) για τους δυνητικά δικαιούχους που επιλέξουν το καθεστώς ενίσχυσης του άρθρου 32 του ΚΑΝ. 651/2014 ως ισχύει (ΓΚΑΚ)
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V	Α. Ορισμός Προβληματικής επιχείρησης σύμφωνα με το στοιχείο 18 του άρθρου 2 του ΓΑΚ 651/2014, όπως έχει τροποποιηθεί με την παρ. 2 του άρθρου 1 του Κανονισμού 2023/1315 της 23ης Ιουνίου 2023 (L 167/1 της 30.06.2023) Β. Ορισμός Συνδεδεμένων επιχειρήσεων σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 3 του Παραρτήματος Ι του ΓΑΚ 651/2014, όπως ισχύει
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI	Υπεύθυνη Δήλωση περί ορισμού των πραγματικών δικαιούχων της ενίσχυσης, κατά την έννοια των παρ. 17 και 18 του άρθρου 3 του Ν.4557/2018, σύμφωνα με τη Διαδικασία Δ20: Συλλογή και Καταχώρηση δεδομένων του άρθρου 22.2.δ του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII	Υπεύθυνες δηλώσεις οι οποίες υποβάλλονται για το Πρόγραμμα ΣΕΚ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII	Πρότυπο Διμερούς Σύμβασης μεταξύ: Παρόχου κατάρτισης - ωφελούμενου
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ	Κώδικας δεοντολογίας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ	Προσωπικά Δεδομένα
-------------	--------------------

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι : Υπεύθυνη Δήλωση ν.1599/1986 (Α' 75) σχετικά με τη σώρευση των ενισχύσεων
Ήσσονος Σημασίας (De Minimis)**

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

**ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΩΡΕΥΣΗ ΤΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ (DE MINIMIS)
ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ (ΕΕ) 2023/2831**

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4 Ν.1599/1986)

ΠΡΟΣ ¹ :							
Ο – Η Όνομα:			Επώνυμο:				
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ² :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:			Τηλ:				
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):			Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):				

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις³, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

A. Η επιχείρηση με ΑΦΜ, την οποία νομίμως εκπροσωπώ:

- I. Υποβάλλει την αίτηση χορήγησης προκειμένου να λάβει κρατική ενίσχυση η οποία είναι δυνατό να υπαχθεί στο πλαίσιο του Κανονισμού de minimis 2023/2831
- II. Δραστηριοποιείται στον τομέα/ στους τομείς:.....
- III. Συνιστά «ενιαία επιχείρηση»⁴ με τις κάτωθι επιχειρήσεις:

A/A	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΑΦΜ
1.		
2.		



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

3.	
----	--

IV. Δεν συνιστά «ενιαία επιχείρηση» με καμία άλλη επιχείρηση

☐

Β. Η ενίσχυση ή σσονος σημασίας που πρόκειται να χορηγηθεί⁵ στην ως άνω επιχείρηση^{6,7} βάσει της (αναφέρετε τη σχετική νομική βάση)....., αφορά δραστηριότητες της επιχείρησης που **δεν** εμπίπτουν:

- στην πρωτογενή παραγωγή προϊόντων αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας^{8,9},
- στη μεταποίηση και εμπορία προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας¹⁰, εφόσον το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα των προϊόντων που αγοράζονται ή διατίθενται στην αγορά,
- στην πρωτογενή παραγωγή¹¹ γεωργικών προϊόντων¹²,
- στον τομέα της μεταποίησης¹³ και της εμπορίας¹⁴ γεωργικών προϊόντων, όταν το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα τέτοιων προϊόντων που πωλούνται από πρωτογενείς παραγωγούς ή διατίθενται στην αγορά από τις οικείες επιχειρήσεις ή όταν η ενίσχυση συνοδεύεται από την υποχρέωση απόδοσής της εν μέρει ή εξ ολοκλήρου σε πρωτογενείς παραγωγούς,
- εξαγωγές προς τρίτες χώρες ή προς κράτη μέλη, ιδίως δε ενισχύσεις που συνδέονται άμεσα με τις εξαγόμενες ποσότητες, με τη δημιουργία και λειτουργία δικτύου διανομής ή με άλλες τρέχουσες δαπάνες που σχετίζονται με την εξαγωγική δραστηριότητα,
- ενισχύσεις για τις οποίες τίθεται ως όρος η χρήση εγχώριων αγαθών αντί των εισαγόμενων.

Γ. (Σε περίπτωση που η επιχείρηση δραστηριοποιείται σε κάποιον από τους μη επιλέξιμους για ενίσχυση τομείς και επίσης σε τομέα επιλέξιμο για ενίσχυση βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831).

Η επιχείρηση, καθώς δραστηριοποιείται στον τομέα (στους τομείς).....ο οποίος (οι οποίοι) είναι μη επιλέξιμοι για ενίσχυση, διασφαλίζει με κατάλληλα μέσα, όπως ο λογιστικός διαχωρισμός, ότι δεν ενισχύεται η μη επιλέξιμη δραστηριότητα.

Δ. Στην επιχείρηση, συμπεριλαμβανομένων και των επιχειρήσεων που συνιστούν με αυτήν «ενιαία επιχείρηση», έχουν χορηγηθεί σε οποιαδήποτε περίοδο τριών ετών, οι κάτωθι ενισχύσεις ή σσονος σημασίας:

ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ (DE MINIMIS) ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΧΟΡΗΓΗΘΕΙ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ (αφορά την επιχείρηση δικαιούχο της ενίσχυσης και τις επιχειρήσεις που τυχόν συνιστούν ενιαία επιχείρηση με αυτήν)							
α/α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ & ΑΦΜ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ & ΦΟΡΕΑΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ DE MINIMIS	ΑΡΙΘ.ΠΡΩΤ. & ΗΜ/ΝΙΑ ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	ΕΓΚΡΙΘΕΝ ΠΟΣΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ¹	ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝ ΠΟΣΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ¹⁵	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ
1							

--	--	--	--	--	--	--	--

Ε. Η ενίσχυση ή σσονος σημασίας που πρόκειται να χορηγηθεί στην επιχείρηση βάσει της εν λόγω (αναφέρεται η σχετική νομική βάση), αθροισόμενη με οποιαδήποτε άλλη ενίσχυση ή σσονος σημασίας που της έχει χορηγηθεί σε επίπεδο «ενιαίας επιχείρησης» υπό σημείο Δ ανωτέρω, δεν υπερβαίνει το ποσό των 300.000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών ετών.

ΣΤ. Η επιχείρηση δεν έχει λάβει άλλη κρατική ενίσχυση για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες ή για το ίδιο μέτρο χρηματοδότησης επιχειρηματικού κινδύνου, η σώρευση των οποίων οδηγεί σε υπέρβαση της υψηλότερης σχετικής έντασης ενίσχυσης ή του ποσού ενίσχυσης που έχει καθοριστεί με βάση τα συγκεκριμένα δεδομένα κάθε περίπτωσης σε κανονισμό απαλλαγής κατά κατηγορία ή απόφαση που έχει εκδώσει η Επιτροπή.

Ζ. Αποδέχομαι οποιονδήποτε σχετικό έλεγχο για την εξακρίβωση των δηλωθέντων στοιχείων από τις αρμόδιες εθνικές ή ενωσιακές αρχές, καθώς και τη διασταύρωση αυτών με τα στοιχεία που παρέχονται από τα πληροφοριακά συστήματα δημοσίων υπηρεσιών και ασφαλιστικών οργανισμών.

Ημερομηνία:/...../.....
Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

¹ Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

² Αναγράφεται ολογράφως.

³ Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

⁴ Στην «ενιαία επιχείρηση» περιλαμβάνονται όλες οι επιχειρήσεις που έχουν τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες σχέσεις μεταξύ τους:

α) μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης

β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης

γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί δεσποζουσα επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού αυτής της τελευταίας

δ) μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή εταίρων αυτής της επιχείρησης.

Οι επιχειρήσεις που έχουν οποιαδήποτε από τις σχέσεις που αναφέρονται στα στοιχεία α) έως δ) με μία ή περισσότερες άλλες επιχειρήσεις θεωρούνται, επίσης ενιαία επιχείρηση.

⁵ Η ενίσχυση ή σσονος σημασίας θεωρείται ότι χορηγείται κατά τον χρόνο παραχώρησης στην οικεία επιχείρηση του έννομου δικαιώματος λήψης της ενίσχυσης σύμφωνα με το εφαρμοστέο εθνικό νομικό καθεστώς (πχ. ημερομηνία έκδοσης εγκριτικής απόφασης/ΚΥΑ/σύμβασης), ανεξάρτητα από την ημερομηνία καταβολής της ενίσχυσης ή σσονος σημασίας στην επιχείρηση.

⁶ Σε περίπτωση συγχωνεύσεων ή εξαγορών, όλες οι προηγούμενες ενισχύσεις ή σσονος σημασίας που έχουν ήδη χορηγηθεί σε οποιαδήποτε από τις συγχωνευόμενες επιχειρήσεις λαμβάνονται υπόψη για να προσδιοριστεί κατά πόσο η νέα ενίσχυση ή σσονος σημασίας στη νέα ή στην εξαγοράζουσα επιχείρηση υπερβαίνει το σχετικό ανώτατο όριο.

⁷ Αν μια επιχείρηση διασπαστεί σε δύο ή περισσότερες χωριστές επιχειρήσεις, η ενίσχυση ή σσονος σημασίας που χορηγήθηκε πριν από τη διάσπαση καταλογίζεται στην επιχείρηση που έλαβε αυτή την ενίσχυση, η οποία είναι κατά κανόνα η επιχείρηση που ανέλαβε τις δραστηριότητες για τις οποίες χρησιμοποιήθηκε η ενίσχυση ή σσονος σημασίας. Εάν ο εν λόγω καταλογισμός δεν είναι δυνατός, οι ενισχύσεις ή σσονος σημασίας πρέπει να κατανέμονται αναλογικά με βάση τη λογιστική αξία των ιδίων κεφαλαίων των νέων επιχειρήσεων κατά την πραγματική ημερομηνία της διάσπασης.

⁸ Ως προϊόντα αλιείας και υδατοκαλλιέργειας νοούνται τα προϊόντα που ορίζονται στο άρθρο 5 στοιχεία α) και β) του κανονισμού (ΕΕ) 1379/2013.

⁹ Ως πρωτογενής παραγωγή προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας νοούνται όλες οι εργασίες που σχετίζονται με την αλιεία, την εκτροφή ή την καλλιέργεια υδρόβιων οργανισμών, καθώς και οι δραστηριότητες εντός της εκμετάλλευσης ή επί του σκάφους που

είναι αναγκαίες για την προετοιμασία προϊόντος ζωικής ή φυτικής προέλευσης για την πρώτη του πώληση, συμπεριλαμβανομένων της κοπής, του τεμαχισμού σε φιλέτα ή της κατάψυξης, καθώς και η πρώτη πώληση σε μεταπωλητές ή μεταποιητές.

¹⁰ Ως μεταποίηση και εμπορία προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας νοούνται όλες οι δραστηριότητες, συμπεριλαμβανομένου του χειρισμού, της κατεργασίας και του μετασχηματισμού, που πραγματοποιούνται μετά την εκφόρτωση —ή τη συγκομιδή, στην περίπτωση της υδατοκαλλιέργειας— από τις οποίες προκύπτει ένα μεταποιημένο προϊόν, καθώς και η διανομή του.

¹¹ Ως πρωτογενής γεωργική παραγωγή νοείται η παραγωγή προϊόντων του εδάφους και της κτηνοτροφίας που απαριθμούνται στο παράρτημα Ι της Συνθήκης, χωρίς να εκτελούνται περαιτέρω εργασίες που μεταβάλλουν τη φύση αυτών των προϊόντων.

¹² Γεωργικά προϊόντα είναι τα προϊόντα που απαριθμούνται στο παράρτημα Ι της Συνθήκης, με εξαίρεση τα προϊόντα αλιείας και υδατοκαλλιέργειας που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) 1379/2013.

¹³ Ως μεταποίηση γεωργικών προϊόντων νοείται κάθε επέμβαση επί γεωργικού προϊόντος από την οποία προκύπτει επίσης γεωργικό προϊόν, με εξαίρεση τις εργασίες εντός της γεωργικής εκμετάλλευσης που είναι απαραίτητες για την προετοιμασία προϊόντος ζωικής ή φυτικής προέλευσης για την πρώτη του πώληση.

¹⁴ Ως εμπορία γεωργικών προϊόντων νοείται η κατοχή ή η έκθεση με σκοπό την πώληση, την προσφορά προς πώληση, την παράδοση ή οποιονδήποτε άλλον τρόπο διάθεσης στην αγορά, με εξαίρεση την πρώτη πώληση από μέρους πρωτογενούς παραγωγού σε μεταπωλητές ή μεταποιητικές επιχειρήσεις και κάθε δραστηριότητα η οποία προετοιμάζει το προϊόν για μια τέτοια πρώτη πώληση· η πώληση από μέρους πρωτογενούς παραγωγού προς τελικούς καταναλωτές λογίζεται ως εμπορία αν πραγματοποιείται σε χωριστό και ειδικό για τον σκοπό αυτό χώρο.

¹⁵ Οι ενισχύσεις εκφράζονται ως επιχορήγηση σε μετρητά. Σε όλες τις περιπτώσεις χρησιμοποιούνται ακαθάριστα ποσά, δηλαδή πριν αφαιρεθεί ο οποιοσδήποτε φόρος ή άλλη επιβάρυνση. Εάν η ενίσχυση χορηγείται με μορφή άλλη από την επιχορήγηση, ως ποσό της ενίσχυσης λογίζεται το ακαθάριστο ισοδύναμο επιχορήγησής της. Οι ενισχύσεις που καταβάλλονται σε δόσεις ανάγονται στην αξία τους κατά το χρόνο της χορήγησής τους. Το επιτόκιο που χρησιμοποιείται για την αναγωγή είναι το προεξοφλητικό επιτόκιο που ισχύει κατά τον χρόνο χορήγησης της ενίσχυσης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: Υπεύθυνη Δήλωση ν.1599/1986 (Α' 75) σχετικά με τη σώρευση των ενισχύσεων του άρθρου 32 του ΚΑΝ. (ΕΕ) 651/2014 ως ισχύει (ΓΚΑΚ)



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4 Ν.1599/1986)

ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΩΡΕΥΣΗ ΤΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟΝ ΓΕΝΙΚΟ ΑΠΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ (ΓΚΑΚ 651/2014, όπως έχει τροποποιηθεί με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/1315)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	Δ.ΥΠ.Α.						
Ο – Η Όνομα:					Επώνυμο:		
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:					Τηλ:		
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:		Αριθ:		ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):			Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):				
Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι: Τα στοιχεία που συνοδεύουν την αίτηση είναι αληθή.							

Α. Η επιχείρηση, την οποία νομίμως εκπροσωπώ, η οποία υποβάλλει αίτηση συμπεριλαμβανομένων και τυχόν επιχειρήσεων με τις οποίες αποτελεί συνδεδεμένη επιχείρηση, έχει λάβει τις κάτωθι ενισχύσεις:

ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΛΑΒΕΙ Η ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΛΑΒΕΙ Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝ.(ΕΕ) 651/2014, ΟΠΩΣ ΕΧΕΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΕΙ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝ. (ΕΕ) 2023/1315

(Αφορά στην επιχείρηση που υποβάλλει την αίτηση καθώς και τυχόν επιχειρήσεις με τις οποίες αποτελεί συνδεδεμένη επιχείρηση)



ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΦΟΡΕΑΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ & ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	ΕΓΚΡΙΘΕΝ ΠΟΣΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝ ΠΟΣΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ	ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΦΑΣΗ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ*	ΑΦΜ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

* (πριν την υπογραφή της σύμβασης, σε εξέλιξη ή ολοκληρωμένο)

Β. Η ενίσχυση που πρόκειται να λάβει η επιχείρηση από το «.....» αθροιζόμενη με άλλες ενισχύσεις που έχει λάβει η επιχείρηση (καθώς και οι επιχειρήσεις που συνιστούν με την αιτούσα συνδεδεμένη επιχείρηση) με καθεστώς ενίσχυσης τον Καν. (ΕΕ) 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014, όπως έχει τροποποιηθεί με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/1315 της Επιτροπής της 23ης Ιουνίου 2023, δεν υπερβαίνει το ποσό των 5.500.000 ευρώ. Ως ημερομηνία χορήγησης της ενίσχυσης νοείται η ημερομηνία της εγκριτικής απόφασης.

Γ. Δεν εκκρεμεί εις βάρος της επιχείρησης διαδικασία ανάκτησης προηγούμενης παράνομης και ασυμβίβαστης κρατικής ενίσχυσης. Στη δήλωση θα αναφέρονται επίσης τα στοιχεία για τις ενισχύσεις που έχουν χορηγηθεί βάσει οιοδήποτε άλλου καθεστώτος που δεν εμπίπτει στις διατάξεις του άρθρου 32 του Καν.651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014, όπως ισχύει (πρόγραμμα, φορέας επιδότησης, χρονολογία ένταξης και ποσό) για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες.

ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ (πλην του Καν.651/2014 όπως έχει τροποποιηθεί με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/1315) ΓΙΑ ΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ Η ΑΙΤΟΥΣΑ ΕΧΕΙ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙ ΕΝΝΟΜΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ, ΒΑΣΕΙ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΑΛΛΟΥ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΙΔΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

(Αφορά στην επιχείρηση που υποβάλλει την αίτηση καθώς και σε αυτές που συνιστούν με την αιτούσα συνδεδεμένη επιχείρηση)

A/A	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΦΟΡΕΑΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ & ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	ΕΓΚΡΙΘΕΝ ΠΟΣΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝ ΠΟΣΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ	ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΦΑΣΗ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ*	ΑΦΜ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

* (πριν την υπογραφή της σύμβασης, σε εξέλιξη ή ολοκληρωμένο)

Στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν έχει λάβει καμία ενίσχυση, θα το αναγράφει στην υπεύθυνη δήλωση.

Δ. Η επιχείρηση δεν έχει αναλάβει τη δραστηριότητα άλλης επιχείρησης.

Ε. Η επιχείρηση δεν έχει ακόμη προβεί σε διανομή κερδών.

ΣΤ. Η επιχείρηση δεν έχει συσταθεί μέσω συγχώνευσης.

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
(2) Αναγράφεται ολογράφως.
(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών».

Ημερομηνία:

Ο/Η Δηλ.

(Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: Πίνακας ΚΠΑ2 με μειωμένη στελέχωση σε Διοικητικό Προσωπικό

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΠΑ2

με μειωμένη στελέχωση σε Διοικητικό Προσωπικό

Α/Α	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2	ΡΟΛΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ Ή ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ για τη διαχείριση δράσεων απασχόλησης που χρηματοδοτούνται τόσο από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Ελλάδα 2.0) όσο και από το ΕΣΠΑ 2014-2020 & 2021-2027 και υλοποιούνται από τη Δ.ΥΠ.Α. (Απόφαση ΔΣ: 2505/57/24.07.2018 όπως ισχύει)
1	ΝΑΞΟΥ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΠΑΛΛΗΝΗΣ
2	ΠΑΡΟΥ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΠΑΛΛΗΝΗΣ
3	ΘΗΡΑΣ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΠΑΛΛΗΝΗΣ
4	ΙΚΑΡΙΑΣ	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ
5	ΧΡΥΣΟΥΠΟΛΗΣ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΠΑ2 ΕΛΕΥΘΕΡΟΥΠΟΛΗΣ
6	ΘΑΣΟΥ	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΠΕΡ/ΚΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ
7	ΝΙΓΡΙΤΑΣ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΣΕΡΡΩΝ
8	ΣΙΔΗΡΟΚΑΣΤΡΟΥ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΣΕΡΡΩΝ
9	ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ
10	ΣΑΠΕΣ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΚΟΜΟΘΗΝΗΣ
11	ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΒΕΡΟΙΑΣ

12	ΑΜΥΝΤΑΙΟ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΚΟΖΑΝΗΣ
13	ΕΛΑΣΣΟΝΑΣ	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΛΑΡΙΣΑΣ
14	ΑΛΜΥΡΟΥ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΒΟΛΟΥ
15	ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΛΑΜΙΑΣ
16	ΛΕΥΚΙΜΜΗΣ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΚΕΡΚΥΡΑΣ
17	ΣΗΤΕΙΑΣ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ
18	ΧΙΟΥ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΑΓ. ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ
19	ΑΡΧΑΓΓΕΛΟΥ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΡΟΔΟΥ
20	ΖΑΚΥΝΘΟΥ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΑΓΡΙΝΙΟΥ
21	ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ
22	ΚΩΣ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ
23	ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΚΟΖΑΝΗΣ

Σημείωση: Σε περίπτωση τροποποίησης του προσωπικού του ΚΠΑ2, ο Πίνακας θα αναπροσαρμόζεται αναλόγως με Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: Υπολογισμός Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (ΕΜΕ) % Τρόποι συμπλήρωσής του για την ένταξή τους στο Πρόγραμμα (αφορά σε εργοδότες που επιθυμούν να ενταχθούν με βάση το άρθρο 32 του ΓΚΑΚ (ΕΕ) 651/2014)

Για τον υπολογισμό των Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (ΕΜΕ), ως δωδεκάμηνο αναφοράς εκλαμβάνεται το χρονικό διάστημα των 12 μηνών που προηγούνται του μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.

Π.χ. Ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης 28-6-2022. Το δωδεκάμηνο βάσει του οποίου θα υπολογιστούν οι Ε.Μ.Ε. είναι από 01-6-2021 έως 31-5-2022.

Σε περίπτωση που επιχείρηση λειτουργεί λιγότερους από 12 μήνες τότε οι Ε.Μ.Ε υπολογίζονται διαιρώντας το σύνολο του απασχολούμενου προσωπικού με τους αντίστοιχους μήνες λειτουργίας της επιχείρησης. Ως έναρξη λειτουργίας λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία έναρξης επιτηδεύματος που δηλώθηκε στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.

Οι επιχειρήσεις, οι αρμόδιοι υπάλληλοι και οι ελεγκτές του Οργανισμού για τον -αυτόματο- υπολογισμό των Ε.Μ.Ε. 12μήνου (στήλη Q με τίτλο «ΕΜΕ 12μήνου» του Πίνακα Υπολογισμού Ε.Μ.Ε. που είναι αναρτημένος στον ιστότοπο του Οργανισμού) συμπληρώνουν μόνο τις στήλες C,D,E,F,G,H,I,J,K,L,M και N.

Για τον υπολογισμό των Μονάδων Εργασίας κατά τον μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης για το απασχολούμενο προσωπικό, ως μήνας αναφοράς εκλαμβάνεται το χρονικό διάστημα των 30 ημερών που προηγείται της ημέρας της υποβολής της εντολής κενής θέσης-δήλωσης προτίμησης-ελέγχου προϋποθέσεων.

Π.χ. Ημερομηνία υποβολής της εντολής κενής θέσης-δήλωσης προτίμησης-ελέγχου προϋποθέσεων 28-6-2022. Ο μήνας βάσει του οποίου θα υπολογιστούν οι Ε.Μ.Ε. είναι από 29-5-2022 έως 28-6-2022.

Οι επιχειρήσεις, οι αρμόδιοι υπάλληλοι και οι ελεγκτές του Οργανισμού για τον -αυτόματο- υπολογισμό των Μονάδων Εργασίας του μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης (στήλη S με τίτλο «ΕΜΕ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ» του Πίνακα Υπολογισμού Ε.Μ.Ε. που είναι αναρτημένος στον ιστότοπο του Οργανισμού) συμπληρώνουν μόνο την στήλη R (με τίτλο «ΜΗΝΑΣ ΑΙΤΗΣΗΣ»).

Για τον υπολογισμό τόσο των Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (Ε.Μ.Ε.) όσο και των Μονάδων Εργασίας κατά τον μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης, μιας επιχείρησης υπολογίζεται η πλήρης απασχόληση (γραμμές του Πίνακα Υπολογισμού των Ε.Μ.Ε. με Α/Α :1 και 9), η μερική απασχόληση (από 1 ώρα έως 7 ώρες, συμπληρώνοντας τις γραμμές του Πίνακα Υπολογισμού των Ε.Μ.Ε. με Α/Α: από 2 έως 8 και από 10 έως 16), η εποχική απασχόληση (συμβάσεις ορισμένου χρόνου πλήρους ή μερικής απασχόλησης και όχι Δράσης, συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες γραμμές), η εκ περιτροπής απασχόληση (γραμμή του Πίνακα Υπολογισμού των Ε.Μ.Ε. με Α/Α :18) και οι ωρομίσθιοι (γραμμή του Πίνακα Υπολογισμού των Ε.Μ.Ε. με Α/Α :17).

Δεν προσμετρώνται στον υπολογισμό του αριθμού των Ε.Μ.Ε. του 12μηνου και των Μονάδων Εργασίας του μήνα της αίτησης χρηματοδότησης, οι θέσεις που έχουν μειωθεί για τους παρακάτω λόγους:

- I. καταγγελία σύμβασης εργασίας αορίστου ή ορισμένου χρόνου μετά από μήνυση για αξιόποινη πράξη (πειθαρχικοί λόγοι),
- II. οικειοθελής αποχώρηση,

III. συνταξιοδότηση (είτε με καταγγελία σύμβασης είτε όχι) γήρατος ή αναπηρίας και

IV. θάνατος.

Προς τούτο στην κατάσταση που υποβάλλει η επιχείρηση (σε περίπτωση επιτόπιου ή και διοικητικού ελέγχου) πρέπει να αναφέρεται ο λόγος απουσίας του μισθωτού και να προσκομίζονται τα ανάλογα δικαιολογητικά.

Κατόπιν των ανωτέρω στον Πίνακα Υπολογισμού των Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (Ε.Μ.Ε.) και των Μονάδων Εργασίας κατά τον μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης δεν θα συμπεριλαμβάνονται άτομα τα οποία αποχώρησαν οικειοθελώς κλπ σύμφωνα με την ανωτέρω παράγραφο.

Για να λογίζεται ότι υπάρχει καθαρή αύξηση του αριθμού των εργαζομένων μίας επιχείρησης θα πρέπει να υπάρχει υπέρβαση του αριθμού των Ε.Μ.Ε. της, γεγονός που διαπιστώνεται μετά από τη σύγκριση του αριθμού των Ε.Μ.Ε. του προηγούμενου δωδεκαμήνου με τις Μονάδες Εργασίας κατά τον μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.

Η σύγκριση των Ε.Μ.Ε. με τις Μονάδες Εργασίας κατά τον μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης είναι απαραίτητη προκειμένου να ελεγχθεί εάν η επιχείρηση δύναται να ενταχθεί στο πρόγραμμα ή όχι.

Σε περίπτωση που ο αριθμός των Ε.Μ.Ε. για το προηγούμενο 12μηνο είναι μικρότερος ή ίσος των Μονάδων Εργασίας της επιχείρησης κατά τον μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης, τότε η επιχείρηση μπορεί να ενταχθεί στο πρόγραμμα και να επιχορηγηθεί για όσους ανέργους προσλάβει πέραν του αριθμού αυτού.

Στην περίπτωση που ο αριθμός των Ε.Μ.Ε. είναι μεγαλύτερος του αριθμού των Μονάδων Εργασίας κατά τον μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης, τότε η επιχείρηση πρέπει, έως την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης, να προσλάβει προσωπικό μέχρι να συμπληρωθεί ο αριθμός των Ε.Μ.Ε. (για τον οποίον και θα δεσμευτεί). Στη συνέχεια δύναται να υποβάλει αίτηση χρηματοδότησης για τους ανέργους που θα προσλάβει πέραν του αριθμού αυτού.

Παράδειγμα επιχείρησης που πληροί τις προϋποθέσεις ένταξης στο πρόγραμμα:

Μονάδες Εργασίας / Απασχολούμενο προσωπικό (αφού έχει μετατραπεί σε πλήρη απασχόληση) κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης 3,88 (3 άτομα με πλήρη απασχόληση, 1 με μερική απασχόληση -4ωρη ημερησίως σε πενθήμερη βάση- δηλαδή 0,5) και 1 με μερική απασχόληση -3ωρη ημερησίως σε πενθήμερη βάση- δηλαδή 0,38.

Ο υπολογισμός των Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (Ε.Μ.Ε. 12μήνου) έχει ως εξής:

Έστω ότι η ίδια επιχείρηση απασχόλησε, κατά το δωδεκάμηνο αναφοράς:

3 εργαζομένους πλήρους απασχόλησης, δηλ. $3 \times 12 = 36 : 12 = 3$ Ε.Μ.Ε.,

1 εργαζόμενο μερικής απασχόλησης (3ώρη ημερησίως σε πενθήμερη βάση), δηλ. $1 \times 12 \times 3/8 = 0,38$ Ε.Μ.Ε.

Η επιχείρηση μπορεί να ενταχθεί στο πρόγραμμα, διότι το απασχολούμενο προσωπικό κατά τον μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης είναι 3,88 το οποίο είναι μεγαλύτερο από τις ΕΜΕ του δωδεκάμηνου αναφοράς 3,38. Σε αυτήν την περίπτωση, η επιχείρηση θα δεσμευτεί για τις ΜΕ του μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης δηλαδή για 3,88.

Στην περίπτωση της μερικής απασχόλησης, αυτή υπολογίζεται με βάση τις ώρες. Συνεπώς, για τον υπολογισμό 4ωρης απασχόλησης, πολλαπλασιάζουμε με το 4/8, για 5ωρη απασχόληση με το 5/8 κ.ο.κ.

Παράδειγμα επιχείρησης που παρουσιάζει μείωση των Ε.Μ.Ε.

Μονάδες Εργασίας / Απασχολούμενο προσωπικό (αφού έχει μετατραπεί σε πλήρη απασχόληση) επιχείρησης κατά τον μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης, η οποία έχει 2 άτομα με πλήρη απασχόληση, 2 άτομα με μερική απασχόληση (4ωρη σε πενθήμερη βάση) και 1 άτομο με μερική απασχόληση (6ωρη σε πενθήμερη βάση) που αντιστοιχεί σε 0,75 (θέση πλήρους απασχόλησης), δηλαδή συνολικά 3,75 (θέσεις πλήρους απασχόλησης).

Ο υπολογισμός των ετήσιων μονάδων εργασίας (Ε.Μ.Ε.) έχει ως εξής:

Έστω ότι η ίδια επιχείρηση απασχόλησε, κατά το δωδεκάμηνο αναφοράς:

2 εργαζομένους πλήρους απασχόλησης αορίστου χρόνου, δηλ. $2 \times 12 = 24 : 12 = 2$ Ε.Μ.Ε.,

3 εργαζομένους μερικής απασχόλησης αορίστου χρόνου (4ώρη ημερησίως σε πενθήμερη βάση), δηλ. $3 \times 12 \times 4/8 = 18 : 12 = 1,5$ Ε.Μ.Ε.,

1 εργαζόμενο μερικής απασχόλησης αορίστου χρόνου (6ώρη ημερησίως σε πενθήμερη βάση)=0,75 δηλ. $1 \times 12 \times 6/8 = 9 : 12 = 0,75$ Ε.Μ.Ε

5 εργαζομένους επί 2 μήνες (εποχική απασχόληση, με σύμβαση ορισμένου χρόνου μερικής απασχόλησης - 3ωρη απασχόληση σε πενθήμερη βάση) δηλ. $5 \times 2 = 10 : 12 \times 3/8 = 0,31$ Ε.Μ.Ε.

1 εργαζόμενο εκ περιτροπής απασχόλησης (ο οποίος έχει απασχοληθεί 120 ημέρες το προηγούμενο 12μηνο)=0,40 δηλ. $120 : 300 = 0,40$ Ε.Μ.Ε.,

1 ωρομίσθιο εργαζόμενο (ο οποίος έχει απασχοληθεί 320 ώρες το προηγούμενο 12μηνο)=0,15, δηλ. $320 : 2080 = 0,15$ Ε.Μ.Ε

Επομένως, το σύνολο των ετήσιων μονάδων εργασίας (Ε.Μ.Ε.) της επιχείρησης, κατά το δωδεκάμηνο αναφοράς είναι: $2 + 1,5 + 0,75 + 0,31 + 0,40 + 0,15 = 5,11$ Ε.Μ.Ε.

Η επιχείρηση πρέπει να προσλάβει προσωπικό προκειμένου να συμπληρωθεί ο αριθμός των απαραίτητων Μονάδων Εργασίας το 1,36 ($3,75 < 5,11$) και στη συνέχεια δύναται να υποβάλει αίτηση χρηματοδότησης, για τα άτομα που θα προσλάβει πέραν του αριθμού αυτού (καθαρή αύξηση).

Σε περίπτωση που η επιχείρηση απασχολεί ωρομίσθιο, εκ περιτροπής απασχολούμενο προσωπικό, οι Ε.Μ.Ε. υπολογίζονται ως εξής:

Στην περίπτωση που το 12μηνο πριν τον μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης η επιχείρηση απασχολούσε ωρομίσθιο προσωπικό, οι Ε.Μ.Ε. για το προσωπικό αυτό υπολογίζονται ως εξής:

- Προσθέτουμε το σύνολο των ωρών απασχόλησης του κάθε ωρομίσθιου εργαζομένου ανά μήνα και βγάζουμε το σύνολο των ωρών που απασχολήθηκε το τελευταίο δωδεκάμηνο πριν τον μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.

- Ύστερα διαιρούμε το σύνολο αυτό δια του 2080, που είναι ο αριθμός των ωρών που απασχολείται ένας εργαζόμενος πλήρους απασχόλησης κατά τη διάρκεια των δώδεκα μηνών.

- Ο αριθμός που θα προκύψει είναι οι ΕΜΕ που αντιστοιχούν στον συγκεκριμένο ωρομίσθιο εργαζόμενο.

Για παράδειγμα:

Ένας ωρομίσθιος εργαζόμενος απασχολείται: Τον 1ο μήνα του δωδεκαμήνου 12 ώρες, τον 2ο: 16 ώρες, τον 3ο: 12 ώρες, 4ο: 12 ώρες, 5ο: 16 ώρες, 6ο: 12 ώρες, τον 7ο: 0 ώρες, τον 8ο : 0 ώρες, τον 9ο: 12 ώρες, 10ο: 12 ώρες, 11ο : 12 ώρες, 12ο : 0 ώρες. Σύνολο ωρών= 116,

Ε.Μ.Ε. 12μήνου = $116/2080 = 0,04$.

Μονάδες Εργασίας ωρομίσθιου εργαζομένου ο οποίος κατά τον μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης απασχολήθηκε 13 ώρες είναι 0,075.

Στην περίπτωση που το 12μηνο πριν τον μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης η επιχείρηση απασχολούσε προσωπικό με πολύ λίγα ημερομίσθια (εκ περιτροπής απασχόληση), οι Ε.Μ.Ε. για το προσωπικό αυτό υπολογίζονται ως εξής:

- Προσθέτουμε το σύνολο ημερών απασχόλησης του κάθε εργαζομένου ανά μήνα και βγάζουμε το σύνολο των ημερών που απασχολήθηκε το τελευταίο δωδεκάμηνο πριν την υποβολή της εντολής κενής θέσης-δήλωσης προτίμησης-ελέγχου προϋποθέσεων.

- Ύστερα διαιρούμε το σύνολο αυτό δια του 300, που είναι ο αριθμός των ημερών που απασχολείται ένας εργαζόμενος πλήρους απασχόλησης κατά τη διάρκεια των δώδεκα μηνών.

- Ο αριθμός που θα προκύψει είναι οι Ε.Μ.Ε. του 12μήνου που αντιστοιχούν στον συγκεκριμένο εργαζόμενο.

Ενδεικτικό παράδειγμα:

Έστω ένας εργαζόμενος απασχολείται σε επιχείρηση ως εξής: Τον 1ο μήνα του δωδεκαμήνου: 12 ημέρες, τον 2ο: 10 ημέρες, τον 3ο: 12 ημέρες, 4ο: 12 ημέρες, 5ο : 6 ημέρες, 6ο: 2 ημέρες, τον 7ο: 0 ημέρες, τον 8ο : 0 ημέρες, τον 9ο: 12 ημέρες, 10ο: 12 ημέρες, 11ο: 12 ημέρες, 12ο : 0 ημέρες. Σύνολο ημερών= 90,

Ε.Μ.Ε. 12μήνου = $90/300 = 0,3$.

Μονάδες Εργασίας εκ περιτροπής εργαζομένου ο οποίος κατά τον μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης απασχολήθηκε 5 ημέρες είναι = 0,2

Όσον αφορά στον αριθμό των θέσεων για τις οποίες θα δεσμευτεί η επιχείρηση σας γνωρίζουμε τα εξής :

Σε κάθε περίπτωση η επιχείρηση θα δεσμευτεί για τις ΜΕ του μήνα υποβολής της αίτησης οι οποίες είναι είτε ίσες είτε μεγαλύτερες από τις ΕΜΕ 12μήνου.

Οι επιχειρήσεις υποχρεούνται να διατηρήσουν τις Μονάδες Εργασίας για τις οποίες έχουν δεσμευτεί καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος.

Δεδομένου ότι δεν θεωρείται μείωση προσωπικού η κενή θέση που οφείλεται α)σε καταγγελία σύμβασης ορισμένου ή αορίστου χρόνου για πειθαρχικούς λόγους(μετά από μήνυση), β)σε οικειοθελή αποχώρηση,

γ)σε θάνατο, δ)σε φυλάκιση και ε)σε συνταξιοδότηση λόγω γήρατος ή αναπηρίας μισθωτού επιχείρησής σας αναφέρουμε τα κάτωθι:

Στην περίπτωση αποχώρησης προσωπικού για καθέναν από τους ανωτέρω λόγους έστω και αν η αποχώρηση αυτή επιφέρει μείωση των Μονάδων Εργασίας για τις οποίες έχει δεσμευτεί, το πρόγραμμα συνεχίζεται κανονικά και η επιχείρηση δεσμεύεται για τις Μονάδες Εργασίας όπως έχουν διαμορφωθεί μετά τη μείωση του προσωπικού.

Ως μείωση προσωπικού όσον αφορά στο δεσμευόμενο προσωπικό (με μήνα υποβολής της αίτησης) θεωρείται η καταγγελία σύμβασης εργασίας, η αλλαγή του καθεστώτος απασχόλησης από πλήρη σε μερική, η λήξη της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου και η εθελουσία έξοδος που γίνεται με πρωτοβουλία του εργοδότη, μέσω προγραμμάτων παροχής οικονομικών κυρίως κινήτρων εθελούσιας εξόδου.

Στην περίπτωση που οι Μονάδες Εργασίας μειωθούν για τους λόγους που αναφέρονται ανωτέρω η επιχείρηση υποχρεούται να τις καλύψει.

- Η επιχείρηση έχει τη δυνατότητα να προβεί στη συμπλήρωση των ΜΕ είτε με την πρόσληψη νέου υπαλλήλου είτε αλλάζοντας το καθεστώς απασχόλησης του ήδη υπάρχοντος προσωπικού, εντός του χρονικού διαστήματος που ορίζεται στην παρούσα Δημόσια Πρόσκληση.
- Σε περίπτωση που η επιχείρηση έχει προσλάβει άτομο μετά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης και την ένταξή της στο πρόγραμμα, αυτό μπορεί να εκληφθεί ως αντικατάσταση προσωπικού που μειώθηκε κατά τη διάρκεια του προγράμματος εφόσον ο αριθμός των Μονάδων Εργασίας για τις οποίες έχει δεσμευτεί παραμένει σταθερός.

Επιπλέον:

- Σε περίπτωση που κατά το κρίσιμο 12μηνο αναφοράς ή/και κατά τον μήνα της αίτησης χρηματοδότησης μισθωτός επιχείρησής δεν προσφέρει τις υπηρεσίες του λόγω στράτευσης, δικαιολογημένης ασθένειας, αναίτιου κωλύματος (όπως τοκετός-λοχεία), ειδικής άδειας μητρότητας (εάν δεν διακοπεί η σχέση εργασίας), η θέση λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό τόσο των Ε.Μ.Ε. του 12μήνου όσο και του μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης. Προς τούτο, στην κατάσταση που υποβάλλει η επιχείρηση πρέπει να αναφέρεται ο λόγος απουσίας του μισθωτού και να προσκομίζονται τα ανάλογα δικαιολογητικά.
- Οι μαθητευόμενοι ή οι σπουδαστές που βρίσκονται σε επαγγελματική εκπαίδευση στο πλαίσιο σύμβασης μαθητείας, πρακτικής άσκησης ή επαγγελματικής κατάρτισης δεν συνυπολογίζονται στον αριθμό των Ε.Μ.Ε και των Μονάδων Εργασίας του μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.
- Σε περίπτωση που κάποια επιχείρηση κατά το 12μηνο που προηγείται του μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης ή/και κατά τον μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης αντικατέστησε (μία ή περισσότερες φορές) στον ίδιο μήνα μισθωτό που απολύθηκε, για τον υπολογισμό των Ε.Μ.Ε. θεωρείται 1 θέση εφόσον η αντικατάσταση έγινε μετά την απόλυση του πρώτου μισθωτού και εφόσον, για την ίδια θέση, οι απασχολούμενοι έχουν ασφαλισθεί αθροιστικά για 25 το πολύ ημερομίσθια.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΟΡΙΣΜΟΙ

Α. Ορισμός Προβληματικής επιχείρησης σύμφωνα με το στοιχείο 18 του άρθρου 2 του ΓΑΚ (ΕΕ) 651/2014, όπως έχει τροποποιηθεί με την παρ. 2 του άρθρου 1 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/1315 της 23^{ης} Ιουνίου 2023 (L 167/8 30.06.2023)

Προβληματική επιχείρηση είναι η επιχείρηση για την οποία συντρέχει τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) εάν πρόκειται για εταιρεία περιορισμένης ευθύνης (πλην ΜΜΕ που δεν έχει συμπληρώσει τριετία από τη σύστασή της ή, όσον αφορά την επιλεξιμότητα για ενίσχυση χρηματοδότησης επιχειρηματικού κινδύνου, ΜΜΕ που πληροί την προϋπόθεση του άρθρου 21 παράγραφος 3 στοιχείο β) και τα κριτήρια για επενδύσεις χρηματοδότησης επιχειρηματικού κινδύνου κατόπιν ελέγχου με τη δέουσα επιμέλεια από τον επιλεγμένο ενδιάμεσο χρηματοπιστωτικό οργανισμό), όταν έχει απολεσθεί πάνω από το ήμισυ του εγγεγραμμένου εταιρικού της κεφαλαίου λόγω συσσωρευμένων ζημιών. Αυτό ισχύει όταν από την αφαίρεση των συσσωρευμένων ζημιών από τα αποθεματικά (και όλα τα άλλα στοιχεία που θεωρούνται εν γένει μέρος των ιδίων κεφαλαίων της εταιρείας) προκύπτει αρνητικό σωρευτικό ποσό που υπερβαίνει το ήμισυ του εγγεγραμμένου εταιρικού κεφαλαίου. Για την εφαρμογή της παρούσας διάταξης, ο όρος «εταιρεία περιορισμένης ευθύνης» παραπέμπει ιδίως στα είδη εταιρειών που αναφέρονται στο παράρτημα Ι της οδηγίας 2013/34/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (*) και ο όρος «κεφάλαιο» περιλαμβάνει, ενδεχομένως, κάθε διαφορά από έκδοση εταιρικών μεριδίων υπέρ το άρτιο.

β) εάν πρόκειται για εταιρεία στην οποία τουλάχιστον ορισμένα μέλη έχουν απεριόριστη ευθύνη για τα χρέη της εταιρείας (πλην ΜΜΕ που δεν έχει συμπληρώσει τριετία από τη σύστασή της ή, όσον αφορά την επιλεξιμότητα για ενίσχυση χρηματοδότησης επιχειρηματικού κινδύνου, ΜΜΕ που πληροί την προϋπόθεση του άρθρου 21, παράγραφος 3 στοιχείο β) και τα κριτήρια για επενδύσεις χρηματοδότησης επιχειρηματικού κινδύνου κατόπιν ελέγχου με τη δέουσα επιμέλεια από τον επιλεγμένο ενδιάμεσο χρηματοπιστωτικό οργανισμό), εφόσον έχει απολεσθεί πάνω από το ήμισυ του κεφαλαίου της, όπως εμφανίζεται στους λογαριασμούς της εταιρείας, λόγω συσσωρευμένων ζημιών. Για τους σκοπούς της παρούσας διάταξης, ο όρος «εταιρεία στην οποία τουλάχιστον ορισμένα μέλη έχουν απεριόριστη ευθύνη για τα χρέη της εταιρείας» παραπέμπει ειδικότερα στα είδη εταιρειών που αναφέρονται στο παράρτημα ΙΙ της οδηγίας 2013/34/ΕΕ.

γ) εάν πρόκειται για εταιρεία που υπάγεται σε συλλογική πτωχευτική διαδικασία ή πληροί τις προϋποθέσεις του εθνικού δικαίου που τη διέπει όσον αφορά την υπαγωγή της σε συλλογική πτωχευτική διαδικασία μετά από αίτημα των πιστωτών της·

δ) εάν πρόκειται για επιχείρηση που έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης και δεν έχει ακόμη αποπληρώσει το δάνειο ή λύσει τη σύμβαση εγγύησης ή που έχει λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης και υπόκειται ακόμη σε σχέδιο αναδιάρθρωσης

ε) εάν πρόκειται για άλλη επιχείρηση εκτός ΜΜΕ, εφόσον τα τελευταία δύο έτη:

1) ο δείκτης χρέους προς ίδια κεφάλαια της επιχείρησης είναι υψηλότερος του 7,5 και

2) ο δείκτης κάλυψης χρηματοοικονομικών υποχρεώσεων της επιχείρησης (EBITDA interest coverage ratio) είναι κάτω του 1,0.

Β. Ορισμός Συνδεδεμένων επιχειρήσεων σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 3 του Παραρτήματος Ι του ΓΑΚ 651/2014, όπως ισχύει

«Συνδεδεμένες επιχειρήσεις» είναι οι επιχειρήσεις που διατηρούν μεταξύ τους μία από τις ακόλουθες σχέσεις:

α) μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης·

β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης·

γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί κυριαρχική επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού της τελευταίας·

δ) μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης.

Τεκμαίρεται ότι δεν υπάρχει κυριαρχική επιρροή, εφόσον οι επενδυτές που αναφέρονται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο δεν υπεισέρχονται άμεσα ή έμμεσα στη διαχείριση της εξεταζόμενης επιχείρησης, με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων που έχουν με την ιδιότητά τους ως μετόχων ή εταίρων.

Συνδεδεμένες θεωρούνται επίσης οι επιχειρήσεις που διατηρούν μια από τις σχέσεις που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο μέσω μιας ή περισσότερων άλλων επιχειρήσεων ή μέσω οποιουδήποτε από τους επενδυτές που αναφέρονται στην παράγραφο 2.

Οι επιχειρήσεις που διατηρούν μια από τις εν λόγω σχέσεις μέσω φυσικού προσώπου ή ομάδας φυσικών προσώπων που ενεργούν από κοινού θεωρούνται επίσης συνδεδεμένες επιχειρήσεις, εφόσον ασκούν το σύνολο ή τμήμα των δραστηριοτήτων τους στην ίδια αγορά ή σε όμορες αγορές.

Ως «όμορη αγορά» νοείται η αγορά προϊόντος ή υπηρεσίας που βρίσκεται αμέσως ανάντη ή κατόντη της σχετικής αγοράς.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: Υπεύθυνη Δήλωση περί ορισμού των πραγματικών δικαιούχων της ενίσχυσης



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Υπεύθυνη Δήλωση περί ορισμού των πραγματικών δικαιούχων της ενίσχυσης, κατά την έννοια των παρ. 17 και 18 του άρθρου 3 του Ν.4557/2018, σύμφωνα με τη Διαδικασία Δ20: Συλλογή και Καταχώρηση δεδομένων του άρθρου 22.2.δ του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)										
ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :										
Ο – Η Όνομα:						Επώνυμο:				
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:										
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:										
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :										
Τόπος Γέννησης:										
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:						
Τόπος Κατοικίας:				Οδός:				Αριθ:		TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου(Email):						
Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:										

Με την ιδιότητά μου, ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας ή υπεύθυνος κανονιστικής συμμόρφωσης της εταιρείας, δηλώνω υπεύθυνα ότι σύμφωνα με την παρ. 17 του άρθρου 3 του ν.4557/2018 όπως ισχύει, τα κατωτέρω πρόσωπα δύνανται να θεωρούνται ως πραγματικοί δικαιούχοι της εν λόγω εταιρείας, κατά την έννοια των παρ. 17 και 18 του άρθρου 3 του ν.4557/2018:

Όνομα 1, επώνυμο 1, Ημερ. γέννησης, ΑΦΜ, ιδιότητα ΠΔ, έκταση δικαιώματος ΠΔ (ποσοστό συμμετοχής στην επιχείρηση)

Όνομα 2, επώνυμο 2, Ημερ. γέννησης, ΑΦΜ, ιδιότητα ΠΔ, έκταση δικαιώματος ΠΔ (ποσοστό συμμετοχής στην επιχείρηση)

[Η ανωτέρω διατύπωση είναι ενδεικτική και προσαρμόζεται αναλόγως των πραγματικών στοιχείων εκάστου αναδόχου].

Ημερομηνία: ... /.... /20.....

Ο – Η Δηλ

(Υπογραφή)

⁽¹⁾ Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

⁽²⁾ Αναγράφεται ολογράφως.

⁽³⁾ «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

⁽⁴⁾ Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: Υπεύθυνες δηλώσεις οι οποίες υποβάλλονται από τους ωφελούμενους για το Πρόγραμμα ΣΕΚ

1η Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 Ν.1599/1986) αποκλειστικά μέσω GOV.GR, προς τη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.). (ΠΡΟΣΟΧΗ: πρέπει να εκδοθεί μετά την δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης):

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

α. Δεν παρακολουθώ ή/και δεν έχω παρακολουθήσει άλλο πρόγραμμα κατάρτισης που υλοποιείται στο πλαίσιο της ίδιας δράσης (Δράση 16922) του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας “Ελλάδα 2.0” με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης- Next Generation EU.

β. Δεν παρακολουθώ και δεν έχω παρακολουθήσει πρόγραμμα κατάρτισης στο ίδιο αντικείμενο κατά τα τελευταία δύο (2) έτη πριν από τη δημοσίευση της παρούσας Πρόσκλησης.

γ. Δεν παρακολουθώ και δεν θα παρακολουθήσω κανένα άλλο πρόγραμμα κατάρτισης που επιδοτείται με πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχει ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων που συμπίπτει χρονικά, εν όλω ή εν μέρει, με το πρόγραμμα κατάρτισης για το οποίο υποβάλλω την παρούσα αίτηση.

2η Υπεύθυνη Δήλωση (υποβάλλεται στο eee.dypa.gov.gr κατά την αίτηση): Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

α. Έλαβα γνώση και συναινώ με τους όρους του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR). Δέχομαι να χρησιμοποιηθούν τα προσωπικά μου στοιχεία για τις ανάγκες του προγράμματος. Κατά την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων για τις ανάγκες υλοποίησης του προγράμματος εφαρμόζεται η πολιτική ασφαλείας της Δ.ΥΠ.Α. για την προστασία τους καθώς και οι όροι και προϋποθέσεις της σχετικής νομοθεσίας (GDPR).

β. Έλαβα γνώση όλων των όρων της υπ’ αρ. 43144/26-08-2024 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 4907/Β/27-08-2024).

γ. Όλα τα στοιχεία που αναγράφονται στην παρούσα φόρμα και τα δικαιολογητικά που έχουν αναρτηθεί είναι ακριβή και αληθή.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII: Πρότυπο Διμερούς Σύμβασης**ΜΕΤΑΞΥ:****ΠΑΡΟΧΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ****ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ****Για τη συμμετοχή στο Πρόγραμμα με Αντικείμενο:*****Κοινωνική επανένταξη των πιο ευάλωτων ομάδων: Δικαιούχοι ΕΕΕ (Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος) και άστεγοι***

Σήμερα, την στην πόλη , μεταξύ:

Του/της[πλήρη στοιχεία Ωφελούμενου/ης], κατοίκου οδός , αριθ., με ΑΔΤ/ΑΡ.ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ με ΑΦΜ της ΔΟΥ , ΑΜΚΑ , ΚΑΥΑΣ [καλούμενου στο εξής χάριν συντομίας ως «ο Ωφελούμενος»] Του , [πλήρης επωνυμία παρόχου] με διακριτικό τίτλο , αριθμό αδειοδότησης/κωδ. πιστοποίησης/..... που εδρεύει [πλήρη στοιχεία έδρας], με ΑΦΜ της ΔΟΥ , νομίμως εκπροσωπούμενης από τον/την [πλήρη στοιχεία ταυτότητας νομίμου εκπροσώπου] [καλουμένης στο εξής χάριν συντομίας ως «ο Πάροχος» ή «Πάροχος Κατάρτισης»].

1. Η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης – Δ.ΥΠ.Α., εξέδωσε την με αριθμ. 43144/26-08-2024 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 4907/Β/27-08-2024), Πρόσκληση / Προκήρυξη Νο12/2024 Προς ιδιωτικές επιχειρήσεις, παρόχους κατάρτισης, φορείς/παρόχους πιστοποίησης και ανέργους δικαιούχους του ΕΕΕ για τη συμμετοχή τους στο έργο «Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α. για την υλοποίηση του Δράσης: Πρόγραμμα κατάρτισης 10.000 ανέργων δικαιούχων Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος και αστέγων και επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση αυτών.» [εφεξής «η Πρόσκληση»], με την οποία ορίζονται οι ειδικοί όροι επιχορήγησης με επιταγή κατάρτισης (Training Voucher) της ανωτέρω.

Αντικείμενο του Προγράμματος της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης, αποτελεί η παροχή υπηρεσιών θεωρητικής κατάρτισης - οι οποίες θα οδηγούν σε πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο της κατάρτισης - και θα απευθύνονται σε ωφελούμενους, εγγεγραμμένους στο Ψηφιακό Μητρώο Δ.ΥΠ.Α., δικαιούχους του Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος. Ειδικότερα οι υπηρεσίες που παρέχονται στο πλαίσιο του παρόντος Προγράμματος περιλαμβάνουν:

I. Προγράμματα θεωρητικής κατάρτισης διάρκειας 80 ωρών που οδηγούν σε απόκτηση δεξιοτήτων σε τομείς υψηλής ζήτησης όπως τα επαγγέλματα γραφείου και οι πωλήσεις.

II. Πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο των προγραμμάτων κατάρτισης.

Σκοπός της Δράσης είναι η αναβάθμιση των δεξιοτήτων των ανέργων ή/και η επανακατάρτισή τους, στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας “Ελλάδα 2.0” με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης- Next Generation EU.



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

Ειδικότερα, το Πρόγραμμα εστιάζει στην απόκτηση ή/και επικαιροποίηση/αναβάθμιση των επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελουμένων, καθώς και στην απόκτηση σχετικής πιστοποίησης, ώστε να ανταποκρίνονται στις σύγχρονες απαιτήσεις της αγοράς εργασίας σε κλάδους της οικονομίας με προοπτικές ανάπτυξης. Με την υλοποίηση του Προγράμματος αναμένεται να επιτευχθούν οι ακόλουθοι ενδεικτικοί στόχοι:

- Η πρόληψη και η αντιμετώπιση της ανεργίας, μέσω της αναβάθμισης των επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων των ανέργων και της τοποθέτησής τους σε θέση βραχυχρόνιας επιχορηγούμενης απασχόλησης μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης και της πιστοποίησής τους.
- Η αύξηση της απασχολησιμότητας των ανέργων.
- Η ποιοτική αναβάθμιση των γνώσεων και δεξιοτήτων των ανέργων, μέσω προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, που ανταποκρίνονται στα σύγχρονα δεδομένα της παραγωγικής δομής και της οικονομίας.

2. Το παρόν Πρόγραμμα υλοποιείται με το σύστημα των Επιταγών Κατάρτισης (Training Vouchers), το οποίο αφορά στη λειτουργία ενός συστήματος παροχής και διαχείρισης υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης, που προσφέρει τη δυνατότητα στους άμεσα ωφελούμενους να λαμβάνουν υπηρεσίες κατάρτισης και πιστοποίησης από παρόχους κατάρτισης και πιστοποίησης – μέλη των μητρώων παρόχων της ΔΥΠΑ - αντίστοιχα του παρόντος- σύμφωνα με προκαθορισμένες μονάδες τιμολόγησης των εν λόγω υπηρεσιών. Η χρήση του ανωτέρω μοντέλου παροχής υπηρεσιών δίνει τη δυνατότητα στους ωφελούμενους να επιλέγουν οι ίδιοι το φορέα από τον οποίο θα λαμβάνουν τέτοιου είδους υπηρεσίες, σύμφωνα με τις προσωπικές τους ανάγκες και προϋποθέτει ότι οι φορείς παροχής υπηρεσιών κατάρτισης είναι ενταγμένοι στα αντίστοιχα μητρώα που έχει καταρτίσει η ΔΥΠΑ για τις ανάγκες του παρόντος έργου. Οι ωφελούμενοι λαμβάνουν επίσης επιταγή πιστοποίησης για τη συμμετοχή τους σε εξετάσεις πιστοποίησης από ανεξάρτητους Φορείς πιστοποίησης ενταγμένους στο αντίστοιχο Μητρώο, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης.

3. Στο ανωτέρω πλαίσιο, ο συμβαλλόμενος στο παρόν Πάροχος εξεδήλωσε ενδιαφέρον και ενεγράφη στο «Μητρώο Παρόχων Κατάρτισης» της Πρόσκλησης, ενώ ο/η στο παρόν συμβαλλόμενος/-η **Ωφελούμενος/-η**, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην υπ' αριθμ. **Πρόσκληση/ Προκήρυξη Νο 12/2024** Δημόσια πρόσκληση της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης – Δ.ΥΠ.Α., έχει υποβάλλει συμπληρωμένη φόρμα επιλογής προγράμματος, μέσω της οποίας του δίνεται η δυνατότητα να λάβει υπηρεσίες Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης, θεωρία, με τη μέθοδο της δια ζώσης κατάρτισης, καθώς και υπηρεσίες πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων, από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα, που θα αποκτηθούν με την ολοκλήρωση της κατάρτισης αυτής.

4. Το πρόγραμμα κατάρτισης που θα παρακολουθήσει ο/η Ωφελούμενος/η φέρει τον τίτλο:

«.....»

5. Επειδή οι στο παρόν συμβαλλόμενοι, ο/η Ωφελούμενος/η και ο Πάροχος Κατάρτισης αποφάσισαν να συνεργαστούν στο ανωτέρω πλαίσιο, για την υλοποίηση της θεωρητικής κατάρτισης, συνάπτεται η παρούσα σύμβαση, σύμφωνα και κατ' εκτέλεση των όρων της υπ' αριθμ. 43144/26-08-2024 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 4907/Β/27-08-2024) και της Πρόσκλησης στην οποία επισυνάπτεται ως Παράρτημα ο «Κώδικας Δεοντολογίας», το περιεχόμενο του οποίου οι στο παρόν συμβαλλόμενοι, δηλώνουν ότι έλαβαν γνώση, και συμφωνούν καθ' όλες τις προβλέψεις, όρους και ρυθμίσεις του.

Άπαντες οι συμβαλλόμενοι δηλώνουν ανεπιφύλακτα ότι αποδέχονται όλους τους όρους και προβλέψεις της Πρόσκλησης, της παρούσης και του Κώδικα Δεοντολογίας. Κατά συνέπεια:

- ο ωφελούμενος έχει και δύναται να ασκήσει τα δικαιώματα που προβλέπονται στην υπ' αριθμ. 43144/26-08-2024 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 4907/Β/27-08-2024), στην Πρόσκληση / Προκήρυξη Νο 12/2024 προς ιδιωτικές επιχειρήσεις, παρόχους κατάρτισης, παρόχους πιστοποίησης και ανέργους δικαιούχους του ΕΕΕ για τη συμμετοχή τους στο έργο «Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α. για την υλοποίηση του Δράσης: Πρόγραμμα κατάρτισης 10.000 ανέργων δικαιούχων Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος και αστέγων και επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση αυτών», στην παρούσα και στο Παράρτημα αυτής, ενώ βαρύνεται με τις υποχρεώσεις που ορίζονται στην Πρόσκληση, στην παρούσα και στο Παράρτημα αυτής,
- ομοίως, ο Πάροχος έχει τα δικαιώματα και υποχρεώσεις που ορίζονται στην υπ' αριθ. 43144/26-08-2024 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 4907/Β/27-08-2024), στην Πρόσκληση, στην παρούσα πρόσκληση και στο Παράρτημα αυτής.

Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων ασκούνται αποκλειστικά, σε πλήρη συμμόρφωση, με τις διατυπώσεις, στο χρόνο και κατά τη διαδικασία που ρυθμίζεται στην υπ' αριθ. 43144/26-08-2024 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 4907/Β/27-08-2024), στην Πρόσκληση Νο 12/2024, στην παρούσα και στο Παράρτημά της. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των περιεχομένων σε αυτά όρων, η σειρά ισχύος αυτών καθορίζεται ως εξής: 1. ΚΥΑ, 2. Πρόσκληση, 3. Σύμβαση και 4. Κώδικας Δεοντολογίας.

Περαιτέρω, τα στην παρούσα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν, συνομολογούν και κάνουν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Ι. Υποχρεώσεις Ωφελούμενων

1. Ο ωφελούμενος αναλαμβάνει την υποχρέωση να συμμετάσχει στο προαναφερθέν πρόγραμμα κατάρτισης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

2. Ο ωφελούμενος, δηλώνει ότι επέλεξε τον συμβαλλόμενο στην παρούσα Πάροχο Κατάρτισης με γνώμονα:

- τις ανάγκες ή/και τις δυνατότητες του,
- το πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης που επιθυμεί να παρακολουθήσει,
- τα δηλωθέντα στη φόρμα επιλογής προγράμματος ΣΕΚ,
- το εκπαιδευτικό του προφίλ,
- τυχόν υποδείξεις που αναφέρονται στο ΑΣΔ

3. Ο ωφελούμενος δηλώνει ότι δεν υπήρξε κανενός είδους πίεση εκ μέρους του Παρόχου Κατάρτισης. Τα συμβαλλόμενα μέρη δηλώνουν ότι δεν έχει υπάρξει, δεν υπάρχει και δεν θα υπάρξει μεταξύ τους οποιαδήποτε άλλη συμφωνία ή συνεννόηση, με ή χωρίς αντάλλαγμα, με αντικείμενο ιδίως την από τον ωφελούμενο προς τον Πάροχο Κατάρτισης, ανάθεση της παρούσης. Ειδικότερα τα συμβαλλόμενα μέρη οφείλουν να συμμορφώνονται με τις διατάξεις των Νόμων περί γου ανταγωνισμού (Ν. 146/1914) και περί προστασίας του καταναλωτή (Ν. 2251/1994, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

4. Ο ωφελούμενος υπογράφει την παρούσα με τον Πάροχο κατάρτισης και ο τελευταίος την αναρτά στην ειδική ιστοσελίδα eee.dypa.gov.gr οπότε και ενεργοποιείται η επιταγή κατάρτισης. Σε περίπτωση, που δεν ενεργοποιηθεί η επιταγή κατάρτισης εντός της προθεσμίας που ορίζεται από τη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης – Δ.ΥΠ.Α., ο ωφελούμενος χάνει το δικαίωμα συμμετοχής στην κατάρτιση.

5. Ο/η ωφελούμενος/η οφείλει να διαφυλάξει ηλεκτρονικά τη φόρμα επιλογής προγράμματος,, η οποία αναγράφει τον **(ΚΑΥΑΣ)**, καθώς και την ακριβή ημερομηνία και ώρα υποβολής της. **Ο κωδικός ΚΑΥΑΣ είναι αυστηρά προσωπικός και μοναδικός** για κάθε φόρμα χορηγείται αυτόματα από το οικείο μηχανογραφικό σύστημα με την υποβολή της, αποτελεί το αποδεικτικό της υποβολής της και χρησιμοποιείται αντί για το ονοματεπώνυμο του αιτούντος σε όλα τα έγγραφα (επιταγή κατάρτισης, κ.ά.) που δημοσιεύονται στο πλαίσιο της παρούσας.

6. Κατά την υποβολή της φόρμας επιλογής προγράμματος, Ο/η ωφελούμενος/η οφείλει να αναρτήσει τα κάτωθι δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση των στοιχείων που έχει επί ποινής αποκλεισμού.

- Αντίγραφο δελτίου ταυτότητας.
- Αντίγραφο τίτλου σπουδών.
- Πρόσθετα δικαιολογητικά (π.χ. πτυχίο αγγλικής γλώσσας) που τυχόν απαιτεί το πρόγραμμα που θα επιλέξει ο ωφελούμενος)
- Υ/Δ του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 μέσω gov.gr σύμφωνα με το πρώτο Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης του Παραρτήματος VII της παρούσας:

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

α. Δεν παρακολουθώ ή/και δεν έχω παρακολουθήσει άλλο πρόγραμμα κατάρτισης που υλοποιείται στο πλαίσιο της ίδιας δράσης (Δράση 16922), του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας “Ελλάδα 2.0” με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης- Next Generation EU.

β. Δεν παρακολουθώ και δεν έχω παρακολουθήσει πρόγραμμα κατάρτισης στο ίδιο αντικείμενο κατά τα τελευταία δύο (2) έτη πριν από τη δημοσίευση της παρούσας Πρόσκλησης.

γ. Δεν παρακολουθώ και δεν θα παρακολουθήσω κανένα άλλο πρόγραμμα κατάρτισης που επιδοτείται με πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχει ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων που συμπίπτει χρονικά, εν όλω ή εν μέρει, με το πρόγραμμα κατάρτισης για το οποίο υποβάλλω την παρούσα αίτηση.

7. Ο/η ωφελούμενος/η υποχρεούται να παρακολουθεί ανελλιπώς το πρόγραμμα κατάρτισης με την απαιτούμενη επιμέλεια και να συμμετάσχει επιτυχώς στις εξετάσεις πιστοποίησης προκειμένου να λάβει το σύνολο του επιδόματος κατάρτισης. Η υλοποίηση των προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης θα πραγματοποιηθεί με τη μέθοδο της δια ζώσης εκπαίδευσης, η οποία θα περιλαμβάνει 80 ώρες δια ζώσης εκπαίδευσης.

8. Το επιτρεπόμενο όριο απουσιών των ωφελουμένων κατά τη συνολική διάρκεια της κατάρτισης ανέρχεται στο 10% της συνολικής διάρκειας της δια ζώσης κατάρτισης.

Κατ' εξαίρεση, το επιτρεπόμενο όριο απουσιών κατά τη συνολική διάρκεια της κατάρτισης ανέρχεται στο 20% της συνολικής διάρκειας της δια ζώσης κατάρτισης αποκλειστικά εάν ο/η ωφελούμενος/η:

- i. είναι άτομο με αναπηρία, μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον πάροχο κατάρτισης,
- ii. έχει νοσηλεία σε νοσοκομείο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος (η οποία αποδεικνύεται από σχετική βεβαίωση του νοσοκομείου στο οποίο νοσηλεύτηκε) ή γνωμάτευση Διευθυντή κλινικής Νοσοκομείου με την οποία συνιστάται να παραμείνει κλινικής. Την ως άνω βεβαίωση ή γνωμάτευση ο ωφελούμενος υποχρεούται να προσκομίσει άμεσα στον Πάροχο Κατάρτισης.
- iii. διανύει περίοδο εγκυμοσύνης ή λοχείας, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος. Στην περίπτωση αυτή, η ωφελούμενη υποχρεούται να προσκομίσει άμεσα στον Πάροχο Κατάρτισης σχετική βεβαίωση του νοσοκομείου ή του αρμόδιου ιατρού με την οποία συνιστάται να παραμείνει κλινικής.

Διευκρινίζεται ότι οι ημέρες απουσίας κατά τη διάρκεια της κατάρτισης δεν είναι συμπληρωματικές, αλλά υπολογίζονται στο σύνολο των επιτρεπόμενων απουσιών (π.χ. όταν χορηγείται βεβαίωση ασθένειας ο ωφελούμενος δεν μπορεί να παρακολουθεί τις ημέρες αυτές πρόγραμμα κατάρτισης).

Στην περίπτωση που ο/η Ωφελούμενος/η:

- υπερβεί το επιτρεπόμενο όριο απουσιών,
- διακόψει την κατάρτιση (η διακοπή αφορά σε λόγους υγείας/ανωτέρας βίας ή μη), ο ωφελούμενος, δεν δικαιούται επιδόματος θεωρητικής κατάρτισης και ανακαλείται η συμμετοχή του από το Πρόγραμμα της κατάρτισης.

Στον Πάροχο Κατάρτισης δεν καταβάλλεται αμοιβή, όπως ορίζεται στην πρόσκληση, ο ωφελούμενος δεν δικαιούται επιδόματος, ανακαλείται η συμμετοχή του από το Πρόγραμμα της κατάρτισης και ο Πάροχος ενημερώνει σχετικά τη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης- Δ.ΥΠ.Α.. Στην περίπτωση πρόωρης διακοπής του προγράμματος θεωρητικής κατάρτισης, ο Πάροχος Κατάρτισης υποχρεούται να υποβάλλει ηλεκτρονικά στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης το έντυπο "Ε3.2: Αναγγελία έναρξης/μεταβολών θεωρητικής κατάρτισης από Πάροχο Κατάρτισης ωφελουμένου από συγχρηματοδοτούμενα ή χρηματοδοτούμενα από εθνικούς πόρους προγράμματα κατάρτισης ή προγράμματα απασχόλησης συνδυαζόμενα με κατάρτιση" με τα στοιχεία της διακοπής τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες από τη διακοπή."

9. Ο ωφελούμενος υποχρεούται να συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων. Η συμμετοχή του ωφελούμενου στις Εξετάσεις Πιστοποίησης είναι υποχρεωτική για μία φορά (ανεξαρτήτως επιτυχίας). Ο Πάροχος Κατάρτισης έχει υποχρέωση να διασφαλίσει τη συμμετοχή των ωφελουμένων στις εξετάσεις πιστοποίησης, για όλους τους ωφελούμενους που ολοκλήρωσαν την κατάρτιση. Επισημαίνεται ότι, η μη συμμετοχή του ωφελούμενου στις εξετάσεις πιστοποίησης/επανεξετάσεις πιστοποίησης, επιφέρει τη μη καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος.

10. Κάθε ωφελούμενος που ολοκλήρωσε το πρόγραμμα θεωρητικής κατάρτισης και πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, και υπέγραψε σύμβαση εργασίας με την επιχείρηση κατόπιν υπόδειξης του αρμόδιου Εργασιακού Συμβούλου, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, δεσμεύεται να εισπράξει ο ίδιος το εκπαιδευτικό επίδομα το οποίο δικαιούται, κατά τους όρους της Πρόσκλησης στο πλαίσιο του Δράσης. Ο

ωφελοούμενος υποχρεούται με αποκλειστική του ευθύνη προκειμένου να αποπληρωθεί, να δηλώσει ορθό, ενεργό και έγκυρο τραπεζικό λογαριασμό (IBAN) στον οποίο αναφέρεται ως πρώτος δικαιούχος.

11. Με την ολοκλήρωση της κατάρτισης ο/η καταρτιζόμενος/η ωφελοούμενος/η λαμβάνει «**Βεβαίωση Ολοκλήρωσης του Προγράμματος Κατάρτισης**» καθώς και «**Πιστοποιητικό γνώσεων και δεξιοτήτων**» κατόπιν συμμετοχής και επιτυχίας στις εξετάσεις Πιστοποίησης, αντίστοιχα. Στην περίπτωση που δεν επιτύχει στις εξετάσεις πιστοποίησης ακολουθείται η διαδικασία της ενότητας 3.4 της παρούσας.

12. Ο/η ωφελοούμενος/η, με δική του φροντίδα και επιμέλεια, υποχρεούται να λαμβάνει γνώση για κάθε θέμα σχετικό με τα θέματα της συμμετοχής του στο έργο, μέσω της ιστοσελίδας eee.dypa.gov.gr, την οποία χρησιμοποιεί για τη συμμετοχή του σε κάθε στάδιο υλοποίησης του Προγράμματος.

13. Ο/η ωφελοούμενος/η δεν επιτρέπεται να συνάψει συμβάσεις κατάρτισης με περισσότερους του ενός Παρόχους κατά τους όρους της Πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή, οι επόμενες συμβάσεις είναι αυτοδικαίως άκυρες.

14. Ο/η ωφελοούμενος/η εξουσιοδοτεί τον πάροχο να εισπράξει αντ' αυτού κατά τους όρους της παρούσας, το τίμημα της επιταγής κατάρτισης που δικαιούται ως επιχορήγηση της επαγγελματικής κατάρτισης στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης.

15. Ο/η ωφελοούμενος/η υποχρεούται να συμπληρώσει, το απαραίτητο ερωτηματολόγιο αξιολόγησης στην ειδική ιστοσελίδα του παρόντος έργου για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων τα οποία αφορούν σε προσωπικά δεδομένα συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης του Δράσης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων. Η μη συμπλήρωση του ερωτηματολογίου από τον ωφελοούμενο/-η επιφέρει τη μη καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος.

16. Ο/η ωφελοούμενος/η ουδεμία άλλη απαίτηση έχει από τη Δ.ΥΠ.Α., πέραν του ποσού που ορίζει η πρόσκληση.

II. Υποχρεώσεις Παρόχων Κατάρτισης

1. Ο Πάροχος Κατάρτισης θα πληρωθεί για τις υπηρεσίες που θα παρέχει στον ωφελοούμενο, αποκλειστικά και μόνον μέσω της επιταγής κατάρτισης, σύμφωνα με τα οριζόμενα της Πρόσκλησης. Ουδέν έτερο αντάλλαγμα δύναται να αξιώσει ή διεκδικήσει από τον ωφελοούμενο ή από οποιονδήποτε άλλο.
2. Προ της υπογραφής της παρούσας, ο Πάροχος Κατάρτισης, δηλώνει ότι **επαλήθευσε τα ακόλουθα**:
 - i. Ότι ο ωφελοούμενος δεν έχει ήδη συνάψει σύμβαση με άλλο πάροχο κατάρτισης,
 - ii. Ότι η επιταγή του ωφελοούμενου είναι σε ισχύ σύμφωνα με το οριζόμενο της πρόσκλησης.
 - iii. Την επιλεξιμότητα συμμετοχής του ωφελοούμενου στην πράξη.
 - iv. Το αντίγραφο τίτλου σπουδών του ωφελοούμενου καθώς και την επίσημη μετάφραση και πράξη αναγνώρισης σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών αποκτήθηκε στην αλλοδαπή
 - v. Πρόσθετα δικαιολογητικά (π.χ. πτυχίο γνώσης της αγγλικής γλώσσας, που τυχόν απαιτεί το πρόγραμμα που θα επιλέξει ο ωφελοούμενος.
 - vi. Την Υ/Δ του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 ότι:

α. Δεν παρακολουθεί ή/και δεν έχει παρακολουθήσει άλλο πρόγραμμα κατάρτισης που υλοποιείται στο πλαίσιο της ίδιας δράσης (Δράση 16922), του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας “Ελλάδα 2.0” με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης- Next Generation EU.

β. Δεν παρακολουθεί και δεν έχει παρακολουθήσει πρόγραμμα κατάρτισης στο ίδιο αντικείμενο κατά τα τελευταία δύο (2) έτη πριν από τη δημοσίευση της παρούσας Πρόσκλησης.

γ. Δεν παρακολουθεί και δεν θα παρακολουθήσει κανένα άλλο πρόγραμμα κατάρτισης που επιδοτείται με πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχει ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων που συμπίπτει χρονικά, εν όλω ή εν μέρει, με το πρόγραμμα κατάρτισης για το οποίο υποβάλλω την παρούσα αίτηση.

3. Ο Πάροχος Κατάρτισης υποχρεούται, εντός πέντε (5) ημερών από την ημέρα σύναψης της σύμβασης με τον ωφελούμενο, να αναρτήσει τη σχετική πληροφορία, στην ειδική ιστοσελίδα του παρόντος έργου, και σε διαφορετική περίπτωση η σύμβαση θεωρείται άκυρη. Με την καταχώρηση της ανωτέρω πληροφορίας ενεργοποιείται και η επιταγή κατάρτισης του ωφελούμενου. Αν ο Πάροχος δεν δηλώσει την έναρξη του τμήματος μία (1) ημερολογιακή ημέρα πριν την προγραμματισμένη ημερομηνία έναρξής του, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια και ο ωφελούμενος δύναται κατ’ εξαίρεση να αναζητήσει νέο Πάροχο
4. Ο Πάροχος, υποχρεούται να υποβάλλει ηλεκτρονικά στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, το έντυπο “Ε3.2: Αναγγελία έναρξης/μεταβολών θεωρητικής κατάρτισης από πάροχο κατάρτισης ωφελουμένου από συγχρηματοδοτούμενα ή χρηματοδοτούμενα από εθνικούς πόρους προγράμματα κατάρτισης ή προγράμματα απασχόλησης συνδυαζόμενα με κατάρτιση”, το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες πριν από την έναρξη της θεωρητικής κατάρτισης του ωφελουμένου.

Οι πάροχοι κατάρτισης που έχουν εγγραφεί στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων δηλώνουν ενδιαφέρον στο παρόν έργο μέσω του πληροφοριακού συστήματος του προγράμματος, σύμφωνα με την υπ. Αριθμ. Πρ. 429430-15/05/2025 «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την Κατάθεση Προγραμμάτων Παρόχων Κατάρτισης που έχουν ενταχθεί στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Σ.Ε.Κ. της Δ.ΥΠ.Α.» (ΑΔΑ: Ψ86Ν4691Ω2-ΡΥ7). Κατά τη συμπλήρωση της αίτησής τους θα τους δίνεται η δυνατότητα να καταθέσουν έως δύο (2) προγράμματα κατάρτισης (ένα πρόγραμμα κατάρτισης σχετικό με επαγγέλματα γραφείου και ένα που να σχετίζεται με πωλήσεις).

Το πρόγραμμα κατάρτισης πρέπει να καλύπτει το εκπαιδευτικό περιεχόμενο που δηλώθηκε από τον πάροχο, αξιολογήθηκε και εγκρίθηκε, καθώς και τους εκπαιδευτικούς όρους, όπως προσδιορίζονται στην υπ’ αριθ. 43144/26-08-2024 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 4907/Β/27-08-2024) Κοινή Υπουργική Απόφαση, στην παρούσα Πρόσκληση και στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την Κατάθεση Προγραμμάτων Παρόχων Κατάρτισης που έχουν ενταχθεί στο Μητρώο Επιλέξιμων.

5. Είναι υποχρεωτική η παροχή από τον Πάροχο Κατάρτισης στους ωφελουμένους, του απαιτούμενου εκπαιδευτικού υλικού, σε ψηφιακή μορφή ή/και έντυπη σύμφωνα με τις ανάγκες του ωφελούμενου, που καλύπτει τις εκπαιδευτικές ενότητες της κατάρτισης.



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

6. Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης πραγματοποιείται σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές μεθόδους και τις τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων, επιδιώκοντας ιδίως το συνδυασμό της θεωρίας με την πράξη, τη σύνδεση του αντικειμένου κατάρτισης με τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των ωφελούμενων, την ανάπτυξη κριτικού τρόπου σκέψης, την ενεργητική συμμετοχή των ωφελούμενων.
7. Ο Πάροχος κατάρτισης αναλαμβάνει την υποχρέωση να παράσχει το πρόγραμμα αυτό, να υποστεί ελέγχους από τα αρμόδια όργανα και θα πληρωθεί, μετά τον έλεγχο των παρασχεθεισών υπηρεσιών του, σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης.
8. Ο/Η καταρτιζόμενος/η θα παρακολουθήσει πρόγραμμα Θεωρητικής Κατάρτισης, συνολικής διάρκειας 80 ωρών. Η υλοποίηση των προγραμμάτων συνεχιζόμενης κατάρτισης θα πραγματοποιηθεί με τη μέθοδο της δια ζώσης εκπαίδευση.
9. Το Τμήμα Κατάρτισης δεν πρέπει να παρουσιάζει ασυνέχειες. Σε περιπτώσεις που ο Πάροχος Κατάρτισης υποχρεούται να διακόψει τη λειτουργία του τμήματος για συνεχές διάστημα μεγαλύτερο των 10 ημερολογιακών ημερών υποχρεούται να υποβάλει αιτιολογημένο αίτημα προς τη Δ.ΥΠ.Α., μέσω αποστολής email: paroxoikatart@dypa.gov.gr
10. Η κατάρτιση πραγματοποιείται από Εκπαιδευτές Ενηλίκων σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. 43144/26-08-2024 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 4907/Β/27-08-2024) και στην Πρόσκληση.
11. Ο Πάροχος υποχρεούται να συνάψει συμβάσεις, τηρώντας όλους τους κανόνες δημοσιότητας, με εκπαιδευτές κατάρτισης, για την υλοποίηση της θεωρητικής κατάρτισης και οφείλει να ενημερώνει γραπτώς τους συμβαλλόμενους σε ότι αφορά τη συνεργασία μαζί τους.
12. Ο Πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, κατά τη διάρκεια υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης, και για κάθε Τμήμα Κατάρτισης, να υποβάλλει ηλεκτρονικά στην ειδική ιστοσελίδα eee.dypa.gov.gr το **Ημερήσιο Παρουσιολόγιο**.

Συγκεκριμένα:

- Εάν ο Πάροχος Κατάρτισης προσθέσει/αφαιρέσει απουσία για κάποιον ωφελούμενο μια συγκεκριμένη ώρα κατάρτισης, τότε η απουσία προστίθεται/αφαιρείται για όλες τις υπόλοιπες ώρες κατάρτισης εντός της ίδιας ημέρας.
 - Εάν προσέλθει ή αποχωρήσει κατά τη δια ζώσης κατάρτιση κάποιος ωφελούμενος, κάποια χρονική στιγμή εντός της ημέρας, τότε ο Πάροχος Κατάρτισης θα μπορεί να αφαιρέσει/προσθέσει την απουσία εντός εικοσαλέπτου (20') από την ώρα έναρξης του μαθήματος στο οποίο προσήλθε/ από το οποίο αποχώρησε ο ωφελούμενος. Αυτή του η ενέργεια μεταφέρεται αυτόματα και στις επόμενες ώρες κατάρτισης της ημέρας.
 - Η προσθήκη απουσίας επιτρέπεται όλη την ώρα κατάρτισης, ενώ η αφαίρεση απουσίας μόνο το πρώτο εικοσάλεπτο (20') της ώρας κατάρτισης.
13. Ο Πάροχος Κατάρτισης έχει υποχρέωση να διασφαλίσει τη συμμετοχή των ωφελουμένων στις εξετάσεις πιστοποίησης για όλους τους ωφελούμενους που ολοκλήρωσαν τη θεωρητική κατάρτιση σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης. Οι εξετάσεις αυτές θα επαναληφθούν υποχρεωτικά μία φορά εφ' όσον ο ωφελούμενος αδυνατεί να συμμετάσχει κατά την πρώτη εξέταση για αποδεδειγμένους λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας (φυσικές καταστροφές, λόγοι δημόσιας υγείας κ.λ.π ή αν έπετυχε στην πρώτη εξέταση πιστοποίησης).
 14. Η καταβολή του αντιτίμου των επιταγών κατάρτισης των παρόχων κατάρτισης, ως αμοιβή για τις υπηρεσίες Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης που παρείχαν **γίνεται ως εξής:**

Κάθε Πάροχος κατάρτισης, δικαιούται να λάβει 4,5 €/ώρα κατάρτισης (συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών του καταρτιζόμενου), για κάθε καταρτιζόμενο που ολοκλήρωσε επιτυχώς το πρόγραμμα κατάρτισης και συμμετείχε με επιτυχία στις εξετάσεις πιστοποίησης. Η πληρωμή του παρόχου κατάρτισης γίνεται άπαξ, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας κατάρτισης και πιστοποίησης και την έκδοση των αποτελεσμάτων, ως εξής:

Α) Για κάθε ωφελούμενο που ολοκλήρωσε την κατάρτιση, συμμετείχε στις εξετάσεις πιστοποίησης και απέτυχε θα λάβει το 70% του αντιτίμου του voucher και κατόπιν σχετικής ενημέρωσης, από τον Πάροχο Κατάρτισης του πληροφοριακού συστήματος.

Β) Για κάθε ωφελούμενο/η που ολοκλήρωσε την κατάρτιση με επιτυχή συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης θα λάβει το 100% του αντιτίμου του voucher και κατόπιν σχετικής ενημέρωσης, από τον Πάροχο Κατάρτισης του πληροφοριακού συστήματος.

Προκειμένου ο Πάροχος Κατάρτισης να εισπράξει το ποσό που αντιστοιχεί στην πληρωμή κάθε επιταγής κατάρτισης, θα πρέπει, αμέσως μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας της κατάρτισης και της πιστοποίησης των ωφελουμένων για κάθε τμήμα και την εμπρόθεσμη υποβολή της ΑΠΔ, να υποβάλλει το αργότερο εντός 2 ημερών στη Δ.ΥΠ.Α. τα απολογιστικά στοιχεία και τα δικαιολογητικά που ορίζονται στην παρούσα και στις σχετικές προσκλήσεις του Δράσης (έκθεση ολοκλήρωσης).

15. Η αμοιβή του Παρόχου Κατάρτισης θα καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό που έχει δηλώσει κατά την υποβολή της «Αίτησης Συμμετοχής» του στην Δράση. Ο Πάροχος ουδεμία άλλη απαίτηση έχει από τη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης – Δ.ΥΠ.Α. πέραν του ποσού που ορίζει η πρόσκληση. Με την ολοκλήρωση της κατάρτισης και με την επιφύλαξη των πορισμάτων τυχόν ελέγχων που θα διενεργηθούν, σύμφωνα με την Δημόσια Πρόσκληση, ο Πάροχος κατάρτισης χορηγεί σε κάθε καταρτιζόμενο/ωφελούμενο **«Βεβαίωση Ολοκλήρωσης του Προγράμματος Κατάρτισης»**.
16. Ο Πάροχος Κατάρτισης υποχρεούται, σε περίπτωση διενέργειας ελέγχων, να συνεργαστεί με τα όργανα ελέγχου και να παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες και τα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν, σε σχέση με τη συμμετοχή του στο παρόν και να διαθέτει το φάκελο του Δράσης με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την υλοποίησή της, καθώς και για τις ενέργειες δημοσιότητας που αναλαμβάνει.
17. Ο Πάροχος Κατάρτισης οφείλει να τηρεί στο αρχείο του φάκελο του Δράσης με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την υλοποίησή του, και την παρούσα σύμβαση, όπως ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, τον οποίο οφείλουν να έχουν διαθέσιμο σε περίπτωση ελέγχου. Να εξασφαλίζει επίσης επαρκή διαδρομή ελέγχου στους μηχανισμούς ελέγχου και ακώλυτη πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία, αρχεία και δεδομένα που είναι υποχρεωμένος να τηρεί ή είναι απαραίτητα για την τεκμηρίωση και απόδειξη της υλοποίησης, κατά την μόλις ανωτέρω υποχρέωσή του.
18. Ο Πάροχος Κατάρτισης οφείλει να παρέχει εδέσματα και καφέ/ αναψυκτικό/ χυμό κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.
19. Ο Πάροχος κατάρτισης που συμμετέχει στο παρόν έργο οφείλει να τηρεί τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, «Ελλάδα 2.0», με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης “NextGeneration-EU” σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση.
20. Ο Πάροχος Κατάρτισης υποχρεούται να διατηρεί την αδειοδότηση από τον αρμόδιο φορέα, σε ισχύ, καθ' όλη τη διάρκεια της συμμετοχής του στην πράξη.

IV. Υποχρεώσεις Παρόχου Κατάρτισης που απορρέουν από το γενικό Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ.

1. Οι Πάροχοι Κατάρτισης θεωρούνται, σε σχέση με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ (εφ' εξής «ο Κανονισμός»), ως Εκτελούντες την Επεξεργασία (εφ' εξής: «οι Εκτελούντες την Επεξεργασία»). Σε σχέση με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, η Δ.ΥΠ.Α. είναι Υπεύθυνη Επεξεργασίας (εφεξής: «ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας»).
2. Εν όψει των ανωτέρω, ο Πάροχος κατάρτισης θεωρείται Εκτελών την Επεξεργασία και θα επεξεργασθεί δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, κατ' εντολήν και για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, προκειμένου να υλοποιηθεί ο σκοπός της υλοποίησης της πράξης. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας ορίζει ότι σκοπός της επεξεργασίας είναι αυτός που περιγράφεται στην παράγρ. 2 της παρούσας σύμβασης, και η νόμιμη βάση επεξεργασίας της παρούσας είναι η εκπλήρωση καθήκοντος κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας, την οποία θα εκτελέσει ο Πάροχος κατάρτισης ως Εκτελών την Επεξεργασία, σύμφωνα με το Άρθρο 28 του Κανονισμού.
3. Ο Πάροχος Κατάρτισης ως Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι διαθέτει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού για όλα τα είδη προσωπικών δεδομένων και όλες τις κατηγορίες υποκειμένων δεδομένων, καθώς και όλους τους τρόπους της Επεξεργασίας (ενδεικτικά: συλλογή, αποθήκευση, διόρθωση, διαγραφή, αναζήτηση, διαβίβαση κλπ.).
4. Ο Πάροχος Κατάρτισης ως Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι έχει συμμορφωθεί με τον Κανονισμό και ότι σε ενδεχόμενο έλεγχο από την Εποπτική Αρχή είναι σε θέση να επιδείξει τη σχετική συμμόρφωση του.
5. Ο Πάροχος Κατάρτισης ως Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι θα εφαρμόσει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας όσον αφορά προσωπικά δεδομένα
6. Ο Πάροχος Κατάρτισης ως Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι το προσωπικό του, μόνιμα ή προσωρινά απασχολούμενο, έχει ενημερωθεί σχετικά με την Επεξεργασία και θα ορίσει το κατάλληλο προσωπικό το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την Επεξεργασία. Εν όψει της ανάληψης καθηκόντων, ο Εκτελών την Επεξεργασία θα φροντίσει για την εκπαίδευση του υπεύθυνου προσωπικού.

III. Τελικές Διατάξεις

- i. Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης θα είναι σύμφωνη με τα οριζόμενα για το έργο.
- ii. Η παρούσα σύμβαση δε δύναται να τροποποιηθεί ούτε να εκχωρηθεί.
- iii. Όλες οι διαφορές που προκύπτουν από και/ή σε σχέση με την παρούσα σύμβαση θα επιλύονται αμετάκλητα από τα κατά τόπον αρμόδια Δικαστήρια.

Η παρούσα συντάχθηκε και υπεγράφη σε δύο πρωτότυπα, και θα αναρτηθεί από τον Πάροχο Κατάρτισης σαρωμένη στην ειδική ιστοσελίδα της πράξης.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

Ο Ωφελούμενος

Ο Πάροχος Κατάρτισης



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ: Κώδικας δεοντολογίας

Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α. για την υλοποίηση του Έργου **«Πρόγραμμα κατάρτισης 10.000 ανέργων δικαιούχων Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος και αστέγων και επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση αυτών».**

Εισαγωγή

Ο Κώδικας Δεοντολογίας απευθύνεται στους Ωφελούμενους και τους Παρόχους Κατάρτισης στο πλαίσιο της συμμετοχής τους στο έργο **«Πρόγραμμα κατάρτισης 10.000 ανέργων δικαιούχων Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος και αστέγων και επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση αυτών»** στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0», με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης- Next Generation EU .

Ο Κώδικας αυτός ορίζει τις βασικές αρχές που πρέπει να τηρούνται από τα εμπλεκόμενα μέρη (τα οποία αναφέρθηκαν παραπάνω) στο πλαίσιο της συνεργασίας τους και διέπει όλα τα στάδια του Έργου, από την προετοιμασία συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου σε αυτό, μέχρι και την ολοκλήρωσή του.

Ο Κώδικας αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Πρόσκλησης για το «Πρόγραμμα ΣΕΚ» και κάθε εμπλεκόμενο μέρος που συμμετέχει σε αυτή έχει την ευθύνη για την τήρηση του. Η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης – Δ.ΥΠ.Α. διατηρεί το δικαίωμα επιβολής κυρώσεων σύμφωνα με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.

Επισημαίνεται ιδιαίτερα, ότι κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που εμπλέκεται σε οποιοδήποτε στάδιο του Προγράμματος ΣΕΚ, οφείλει να τηρεί με ιδιαίτερη προσοχή και επιμέλεια όλους τους όρους του θεσμικού πλαισίου που διέπει την προστασία των προσωπικών δεδομένων των ωφελουμένων, να αποφεύγει πρακτικές που μπορεί να διαταράσσουν την κρίση και απόφαση των ωφελουμένων καθώς και κάθε είδους παραπλανητική και καταχρηστική πρακτική προσέγκυσης. Σε κάθε περίπτωση παραβίασης των όρων αυτών η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης – Δ.ΥΠ.Α. διατηρεί το δικαίωμα ενημέρωσης των αρμοδίων αρχών.

Βασικές αρχές που οφείλουν να τηρούν οι ωφελούμενοι

1. Κάθε ωφελούμενος είναι υπεύθυνος για την ορθή συμπλήρωση της Φόρμας Επιλογής Προγράμματος Κατάρτισης ΣΕΚ και την ακριβή και αληθή δήλωση των στοιχείων που τον αφορούν. Επισημαίνεται ότι η Φόρμα Επιλογής επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης (άρθρο 8 παρ. 4 Ν.1599/1986). Η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης – Δ.ΥΠ.Α. , δύναται να επιβάλλει κυρώσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση καθώς και το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.
2. Κάθε ωφελούμενος έχει το δικαίωμα να επιλέγει με ελεύθερη βούληση τον Πάροχο Κατάρτισης, με γνώμονα την αξιολόγηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, τις ιδιαίτερες ανάγκες του και τις προσδοκίες του.
3. Εφιστάται η προσοχή των ωφελουμένων του προγράμματος, η επιλογή του παρόχου κατάρτισης να πραγματοποιείται χωρίς να επηρεάζεται η κρίση τους από παραπλανητικές και καταχρηστικές πρακτικές προσέγκυσης και τυχόν πρακτικές μη σχετικές με το αντικείμενο κατάρτισης και την αναβάθμιση των δεξιοτήτων τους.

4. Εφόσον ο ωφελούμενος συμφωνήσει να συνεργαστεί με συγκεκριμένο Πάροχο Κατάρτισης, οφείλει να συμμορφώνεται με τους όρους και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση καθώς και τον παρόντα κώδικα.

5. Κάθε ωφελούμενος θα πρέπει να είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του κατά τη διάρκεια της κατάρτισής του και υποχρεούται να παρακολουθεί ανελλιπώς το πρόγραμμα με την απαιτούμενη επιμέλεια και να συμμετέχει ενεργά στις τεχνικές και μεθόδους εκπαίδευσης, που ακολουθούνται από τους εκπαιδευτές.

Βασικές αρχές που οφείλουν να τηρούν οι πάροχοι κατάρτισης

1. Οι ενέργειες προσέλκυσης ωφελούμενων που θα αναληφθούν από τους παρόχους κατάρτισης, θα πρέπει να διέπονται από τους κανόνες των χρηστών συναλλακτικών ηθών.
2. Εφίσταται η προσοχή στους Παρόχους Κατάρτισης στο δικαίωμα των ωφελούμενων να επιλέγουν με ελεύθερη βούληση τον Πάροχο Κατάρτισης με γνώμονα την αξιολόγηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, τις ιδιαίτερες ανάγκες τους και τις προσδοκίες τους.
3. Δεν επιτρέπεται να διαταράσσεται η κρίση και η απόφασή των ωφελούμενων, από παραπλανητικές και καταχρηστικές πρακτικές προσέλκυσης και τυχόν παροχές, μη σχετικές με το αντικείμενο κατάρτισης και την αναβάθμιση των δεξιοτήτων τους.
4. Κάθε Πάροχος Κατάρτισης οφείλει να παρέχει ορθή και έγκυρη ενημέρωση προς κάθε ενδιαφερόμενο σχετικά με το πλαίσιο συμμετοχής του στο Έργο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ: Προσωπικά Δεδομένα

Ο ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) 2016/679 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων (ΓΚΠΔ), έχει τεθεί σε εφαρμογή στις 25 Μαΐου του 2018. Ο ΓΚΠΔ αντικαθιστά την Οδηγία 95/46/ΕΚ. (<http://www.privacy-regulation.eu/el/>) .

Σύμφωνα με το άρθρο 28 του Γενικού Ευρωπαϊκού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ, που εφαρμόζεται πανευρωπαϊκά από τις 25.5.2018 : «1. Όταν η επεξεργασία πρόκειται να διενεργηθεί για λογαριασμό υπευθύνου επεξεργασίας, ο υπεύθυνος επεξεργασίας χρησιμοποιεί μόνο εκτελούντες την επεξεργασία που παρέχουν επαρκείς διαβεβαιώσεις για την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, κατά τρόπο ώστε η επεξεργασία να πληροί τις απαιτήσεις του παρόντος κανονισμού και να διασφαλίζεται η προστασία των δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων».

Υπό την έννοια του παραπάνω άρθρου, εν προκειμένω, ως «υπεύθυνος επεξεργασίας» ορίζεται η Δ.ΥΠ.Α. και ως «εκτελών την επεξεργασία» ο εκάστοτε πάροχος κατάρτισης ή πιστοποίησης.

Ο υπεύθυνος επεξεργασίας είναι συμμορφωμένος με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ και λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου να μην αποκαλύπτονται πληροφορίες και προσωπικά δεδομένα που έχει συλλέξει και που απαιτούνται για την υλοποίηση της Δράσης, την οικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση και τον έλεγχο, καθώς και για να μην παρέχεται παράνομη πρόσβαση σε αυτές.

Ο δυνητικός πάροχος κατάρτισης ή πιστοποίησης θα πρέπει να αποδείξει ότι είναι συμμορφωμένος με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ και ότι λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα που εγγυώνται το σεβασμό των δικαιωμάτων και της αξιοπρέπειας των χρηστών των υπηρεσιών του Δράσης, καθώς και όλα τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου να μην αποκαλύπτονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως ή άλλα στοιχεία τα οποία θα μπορούσαν να θέσουν σε κίνδυνο τη ζωή ή την ασφάλεια των ωφελούμενων του Δράσης.

Για το λόγο αυτό, είναι απαραίτητη, η απόδειξη της συμμόρφωσής του υποψήφιου παρόχου με το Γενικό Κανονισμό 2016/679 ΕΕ, στην αίτησή του, καθώς και τη δέσμευσή του ότι θα συνομολογήσει το γεγονός αυτό στη σχετική σύμβαση με τον ωφελούμενο.

Υποχρεώσεις παρόχων που απορρέουν από το γενικό Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ που θα πρέπει να συμπεριληφθούν σε Υπεύθυνη Δήλωση:

1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι διαθέτει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού για όλα τα είδη προσωπικών δεδομένων και όλες τις κατηγορίες υποκειμένων δεδομένων, καθώς και όλους τους της Επεξεργασίας (ενδεικτικά: συλλογή, αποθήκευση, διόρθωση, διαγραφή, αναζήτηση, διαβίβαση κλπ.)
2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι έχει συμμορφωθεί με τον Κανονισμό και ότι σε ενδεχόμενο έλεγχο από την Εποπτική Αρχή είναι σε θέση να επιδείξει τη σχετική συμμόρφωση του.

3. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι θα εφαρμόσει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας, όσον αφορά προσωπικά δεδομένα που θα του διαβιβάσει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας προ της έναρξης υλοποίησης της Σύμβασης.

4. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι το προσωπικό του, μόνιμα ή προσωρινά απασχολούμενο, έχει ενημερωθεί σχετικά με την Επεξεργασία και θα ορίσει το κατάλληλο προσωπικό, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την Επεξεργασία. Εν όψει της ανάληψης καθηκόντων, ο Εκτελών την Επεξεργασία θα φροντίσει για την εκπαίδευση του υπεύθυνου προσωπικού.

Τα αποδεικτικά συμμόρφωσης με τον κανονισμό GDPR που οφείλει να προσκομίσει ο πάροχος σε οποιαδήποτε στιγμή και αν του ζητηθούν είναι τα εξής:

- 1) Αναρτημένη σε εμφανές σημείο στις εγκαταστάσεις του παρόχου κατάρτισης της πολιτικής προστασίας Προσωπικών Δεδομένων καθώς και στην Ιστοσελίδα της εταιρίας εφόσον υπάρχει.
- 2) Ύπαρξη Πολιτικής ασφάλειας Προσωπικών Δεδομένων
- 3) Διαδικασία διαχείρισης αιτημάτων υποκειμένων
- 4) Διαδικασία διαχείρισης συμβάντων - Μητρώο Καταγραφής Συμβάντων διαρροής
- 5) Έντυπο ενημέρωσης καταρτιζόμενου- των Προσωπικών Δεδομένων του (μπορεί να είναι προσάρτημα σε σύμβαση ή άλλως να αποδεικνύεται με κάποιο τρόπο η ενημέρωση του)
- 6) Παράρτημα στην σύμβαση εργαζομένων και εκπαιδευτών με την ρήτρα εμπιστευτικότητας.