Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2025.05.02 16:18:35 EEST
Reason:
Location: Athens

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ
6/2025

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΥΣ eΕΦΚΑ -ΠΡΩΗΝ ΟΑΕΕ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2025-2026

ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ 6/2025 4
ΜΕΡΟΣ 1ο: ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ – ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ 5
Α. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ & ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ 5
Α1. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ 5
1. Δικαιούχοι του προγράμματος είναι: 5
Α2. ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ 5
Β. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ 6
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ 6
Γ. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΚΛΕΙΟΜΕΝΩΝ 11
Δ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ 12
Ε. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ 13
ΣΤ. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ 14
Ζ. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΟΡΙΣΤΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ – ΟΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΚΛΕΙΟΜΕΝΩΝ 14
ΜΕΡΟΣ 2ο 15
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 15
ΕΞΑΚΡΙΒΩΣΗ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ /ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ-ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ 15
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ 15
ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ 19
ΜΕΡΟΣ 3ο ΠΑΡΟΧΟΙ 22
3.1. ΠΑΡΟΧΟΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΩΝ 22
Α. ΔΙΚΑΙΩΜΑ -ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΩΝ 22
Β. ΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΩΝ 23
1. ΝΕΟΙ ΠΑΡΟΧΟΙ 23
1.ΠΑΡΟΧΟΙ ΠΟΥ ΔΙΑΘΕΤΟΥΝ ΕΙΔΙΚΟ ΣΗΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 25
2.ΠΑΡΟΧΟΙ ΠΟΥ ΔΕΝ ΔΙΑΘΕΤΟΥΝ ΕΙΔΙΚΟ ΣΗΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΧΟΥΝ ΠΡΟΒΕΙ ΣΕ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ ΤΟΥΣ 26
3.ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΥΝ ΚΑΙ ΟΙ ΔΥΟ ΩΣ ΑΝΩ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΑΡΟΧΩΝ 26
3.2. ΠΑΡΟΧΟΙ ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΝ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ 27
Α. ΔΙΚΑΙΩΜΑ -ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΝ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ 27
Β. ΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΝ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ 28
Γ ΄ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΝ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ 29
3.3. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΜΗΤΡΩΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΩΝ & ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΝ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ 31
3.4. ΛΗΞΗ Ή ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ – ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΡΟΧΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΩΝ 32
3.5. ΛΗΞΗ Ή ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ – ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΡΟΧΩΝ ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΝ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ 33
ΜΕΡΟΣ 4ο: ΕΠΙΤΑΓΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ – ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ 34
3. Επιταγή Κοινωνικού Τουρισμού – Διαμονής σε Τουριστικά Καταλύματα 34
ΜΕΡΟΣ 5ο : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ 36
ΤΙΜΕΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ – ΤΙΜΕΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ 36
5.1. ΔΙΑΜΟΝΗ ΣΕ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ 36

Α. ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ Δ.ΥΠ.Α. (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΠΙΤΑΓΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ)_____ 36

Β. ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ _____ 42

5.2. ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ – ΕΙΣΙΤΗΡΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ_____ 46

ΜΕΡΟΣ 6ο: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ – ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΤΑΓΩΝ _____ 48

6.1. ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ_____ 48

6.2. ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΑ ΕΙΣΙΤΗΡΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ _____ 51

ΜΕΡΟΣ 7ο : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΑΡΟΧΩΝ & ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ- ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ_____ 52

7.1. ΔΙΑΜΟΝΗ ΣΕ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ _____ 52

7.2. ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ_____ 55

ΜΕΡΟΣ 8ο: ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ_____ 56

8.1. ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗ ΠΑΡΟΧΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΩΝ_____ 56

8.2. ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗ ΠΑΡΟΧΩΝ ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΝ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ _____ 58

ΜΕΡΟΣ 9ο ΕΛΕΓΧΟΙ _____ 59

ΜΕΡΟΣ 10ο ΚΥΡΩΣΕΙΣ _____ 60

ΜΕΡΟΣ 11ο ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ_____ 60

Αριθμός Πρωτοκόλλου : 384836/02.05.2025

ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ 6/2025

ΠΡΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΟΥΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΥΣ e ΕΦΚΑ-ΠΡΩΗΝ ΟΑΕΕ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2025-2026

Ο Διοικητής της Δ.ΥΠ.Α. έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρ. 69 του ν. 3863/2010 (Α/115) & το άρθρ. 15 του ν. 4921/2022

2. Την υπ' αριθμ. οικ. 10254/15.04.25 ΚΥΑ (1886/16.04.2025/Β'): «Πρόγραμμα Κοινωνικού Τουρισμού για συνταξιούχους e ΕΦΚΑ -πρώην ΟΑΕΕ περιόδου 2025-2026»,

καλεί τους ενδιαφερόμενους **Δικαιούχους** και **Παρόχους Τουριστικών Καταλυμάτων** και **Ακτοπλοϊκών Εισιτηρίων** να υποβάλουν ηλεκτρονικές αιτήσεις συμμετοχής μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης του Ελληνικού Δημόσιου gov.gr **από τις 02.05.2025 και ώρα 17:00 έως τις 11.05.2024 και ώρα 23:59**.

Αντικείμενο του προγράμματος, συνολικού προϋπολογισμού 3.000.000,00€, είναι η επιδότηση δικαιούχων, που επιλέγονται με μοριοδότηση, και των ωφελουμένων μελών τους, για την πραγματοποίηση διακοπών σε Τουριστικά Καταλύματα της Ελλάδας που έχουν ενταχθεί στο Μητρώο Παρόχων της Δ.ΥΠ.Α. και την ακτοπλοϊκή μετακίνησή τους σε και από αυτά (εφόσον απαιτείται). Η επιδότηση θα γίνει με τη χορήγηση Επιταγής Κοινωνικού Τουρισμού. Ο αριθμός των δικαιούχων και των ωφελουμένων του Προγράμματος ανέρχεται στα **25.000 άτομα**.

Το πρόγραμμα θα υλοποιηθεί από την **01.06.2025 έως τις 31.05.2026.**

Οι ως άνω ημερομηνίες έναρξης και λήξης της υλοποίησης είναι δυνατόν να μετατεθούν με απόφαση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α.

Οι δικαιούχοι μπορούν να πραγματοποιήσουν **έως έξι (6) διανυκτερεύσεις** στα τουριστικά καταλύματα του Μητρώου Παρόχων πλην των περιπτώσεων που οι δικαιούχοι επιλέξουν για τις διακοπές τους τουριστικά καταλύματα:

α. των νήσων **Λέρου, Λέσβου, Χίου, Κω, Σάμου & Ρόδου**, όπου είναι δυνατόν να πραγματοποιηθούν **έως δέκα (10) διανυκτερεύσεις**, και

β. των Δήμων **Ιστιαίας – Αιδηψού** και **Μαντουδίου - Λίμνης – Αγ. Άννας** της Περιφερειακής Ενότητας Ευβοίας, καθώς και των Περιφερειακών Ενοτήτων **Μαγνησίας, Καρδίτσας, Λάρισας, Τρικάλων και Έβρου**, όπου είναι δυνατόν να πραγματοποιηθούν **έως δώδεκα (12) διανυκτερεύσεις**.

Η διαδικασία κατάρτισης του Μητρώου Δικαιούχων έχει συνοπτικά ως εξής:

- Υποβολή αιτήσεων από δικαιούχους
- Εξακρίβωση πληρωσης προϋποθέσεων συμμετοχής
- Μοριοδότηση δικαιούχων
- Δημοσίευση προσωρινών αποτελεσμάτων για δικαιούχους
- Υποβολή ενστάσεων δικαιούχων
- Κατάρτιση Οριστικού Μητρώου Δικαιούχων

Η διαδικασία κατάρτισης του Μητρώου Παρόχων έχει συνοπτικά ως εξής:

- Αυτόματη ένταξη στο Μητρώο των παρόχων που συμμετείχαν στα προγράμματα Κοινωνικού Τουρισμού περιόδου 2024-2025 και ηλεκτρονική επικαιροποίηση των στοιχείων/δικαιολογητικών τους, εφόσον απαιτείται.
- Υποβολή ηλεκτρονικών αιτήσεων από νέους παρόχους
- Έλεγχος των επικαιροποιήσεων – των νέων αιτήσεων από τις Υπηρεσίες ΚΠΑ2
- Κατάρτιση Μητρώου Παρόχων

ΜΕΡΟΣ 1ο: ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ – ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ

Α. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ & ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

Α1. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

1. Δικαιούχοι του προγράμματος είναι:

Συνταξιούχοι του e ΕΦΚΑ – πρώην ΟΑΕΕ που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής της παρ. 5 του άρθρ. 69 του ν. 3863/2010.

2. **Δεν θεωρούνται δικαιούχοι του προγράμματος όσοι/ες:**

α. είναι δικαιούχοι – ωφελούμενοι συναφούς παροχής από οποιονδήποτε άλλο φορέα **για την ίδια χρονική περίοδο υλοποίησης του προγράμματος.**

β. οι επιλεγέντες δικαιούχοι – ωφελούμενοι στο πλαίσιο των προηγούμενων προγραμμάτων κοινωνικού τουρισμού που τους επεβλήθη κύρωση μη συμμετοχής στο πρόγραμμα περιόδου 2025 – 2026.

Α2. ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ

Ωφελούμενα μέλη των δικαιούχων του προγράμματος είναι:

α. τα φυσικά, νομιμοποιηθέντα ή νομίμως αναγνωρισθέντα ή υιοθετημένα παιδιά και γενικά τα παιδιά των οποίων οι δικαιούχοι έχουν τη γονική μέριμνα και επιμέλεια:

i) άνω των πέντε (5) και έως δεκαοκτώ (18) ετών (μη συμπληρωμένο το 18ο έτος, παιδιά με ημερομηνίες γέννησης από 02.06.2007 έως 31.12.2020),

ii) άνω των 18 ετών (συμπληρωμένο το 18ο έτος, με ημερομηνίες γέννησης έως 01.06.2007):

✓ έμμεσα ασφαλισμένα από τον δικαιούχο ή τον άλλο γονέα κατά την ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων

ή

✓ άμεσα ασφαλισμένα λόγω αναπηρίας σε ποσοστό 67% και άνω ισοβίως κατά την ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων, χωρίς ημέρες εργασίας.

β. οι σύζυγοι των δικαιούχων

- όταν είναι έμμεσα ασφαλισμένα μέλη αυτών κατά την ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων.
- όταν πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής των δικαιούχων του προγράμματος, όπως αναφέρονται παραπάνω (Ενότητα Α1), και υποβάλλουν αίτηση συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Ενότητα Β'.

γ. οι συνοδοί δικαιούχων ή ωφελουμένων των ως άνω περιπτώσεων α΄ & β' που ανήκουν στην κατηγορία ατόμων με αναπηρία σε ποσοστό 67% και άνω, και μόνο όταν:

i. υπάρχει ανάγκη συνοδείας, δηλαδή:

- ο δικαιούχος ΑμεΑ είναι μεμονωμένο άτομο, χωρίς άλλα <u>ενήλικα</u> ωφελούμενα μέλη, που θα μπορούσαν να τον συνοδέψουν,
- ο δικαιούχος ΑμεΑ έχει ενήλικα ωφελούμενα μέλη, αλλά ανήκουν και αυτά στην κατηγορία ΑμεΑ με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω και δεν μπορούν να θεωρηθούν συνοδοί του/χρήζουν και αυτά συνοδείας.

ii.η αναγκαιότητα συνοδείας, αποδεικνύεται από σχετική βεβαίωση του αρμόδιου δημόσιου φορέα και εκδίδεται βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου.

Η επιλογή του συνοδού δικαιούχων ή ωφελουμένων ΑμεΑ γίνεται χωρίς κανένα περιορισμό ή ιδιαίτερη προϋπόθεση.

Σε κάθε δικαιούχο ή ωφελούμενο ΑμεΑ με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω αντιστοιχεί ένας συνοδός.

Β. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

1. <u>Πότε και πώς υποβάλλονται οι αιτήσεις</u>

α. Οι δικαιούχοι που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα καταθέτουν <u>αποκλειστικά ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής</u> μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης του Ελληνικού Δημόσιου www.gov.gr, **από τις 02.05.2025 και ώρα 17:00 έως τις 11.05.2025 και ώρα 23:59**.

β. Οι ηλεκτρονικές αιτήσεις υποβάλλονται:

-από τους ίδιους τους δικαιούχους και όχι μέσω των Υπηρεσιών (ΚΠΑ2) της Δ.ΥΠ.Α ή άλλων Υπηρεσιών,

- αποκλειστικά από τους δικαιούχους και όχι από τους ωφελούμενους αυτών.

Στην αίτηση των δικαιούχων συμπεριλαμβάνονται **υποχρεωτικά** τα στοιχεία των ωφελουμένων μελών τους.

γ. Αιτήσεις άλλου τύπου από την προτυποποιημένη ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής στο «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ e ΕΦΚΑ (πρώην ΟΑΕΕ) ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2025-2026» ή αιτήσεις που υποβάλλονται με οποιονδήποτε άλλο τρόπο και όχι μέσω των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών δεν εξετάζονται.

δ. Ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων δεν είναι δυνατή.

ε. Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων δύναται να παραταθεί με απόφαση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α.

2. <u>Πώς γίνεται η πιστοποίηση χρηστών για την υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης</u>

α. Οι δικαιούχοι εισέρχονται στον ιστότοπο www.gov.gr, στη διαδρομή «ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΗ» - «ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΕΣ»- «Προγράμματα κοινωνικού τουρισμού για συνταξιούχους e ΕΦΚΑ (πρώην ΟΑΕΕ)».

β. Επιλέγουν *«Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ» - «Είσοδος στην ΑΑΔΕ»* και εισάγουν τους κωδικούς TAXISnet και τον ΑΜΚΑ τους.

γ. Εγγράφονται ως φυσικά πρόσωπα στο Ψηφιακό Μητρώο της ΔΥΠΑ, αν δεν είναι ήδη εγγεγραμμένοι.

δ. Επιλέγουν «Υποβολή Αίτησης» και «Εκδήλωση Ενδιαφέροντος Συμμετοχής στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΥΣ e ΕΦΚΑ (ΠΡΩΗΝ ΟΑΕΕ) ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2025-2026».

3.Τα βήματα συμπλήρωσης της αίτησης είναι τα εξής:

α. Στοιχεία αίτησης: συμπληρώνονται προσωπικά στοιχεία των δικαιούχων

I. Οι δικαιούχοι δηλώνουν ποια είναι η οικογενειακή τους κατάσταση κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησής τους (άγαμος, χήρος, διαζευγμένος, εν διαστάσει, έγγαμος/σε σύμφωνο συμβίωσης)

II. Οι δικαιούχοι που στην τρέχουσα οικογενειακή τους κατάσταση δηλώνουν άγαμοι, χήροι ή διαζευγμένοι, ερωτώνται αν έχουν την ιδιότητα του «μονογονέα».

III. Οι δικαιούχοι που στην τρέχουσα οικογενειακή τους κατάσταση δηλώνουν εν διαστάσει ή έγγαμοι/ σε σύμφωνο συμβίωσης υποχρεωτικά συμπληρώνουν τον ΑΦΜ και τον ΑΜΚΑ του/της συζύγου τους.

IV. Οι δικαιούχοι δηλώνουν, αν ανήκουν στην κατηγορία ΑμεΑ σε ποσοστό 50% και άνω και αν χρήζουν συνοδείας.

<u>β. Εγγραφές (Μέλη):</u>

Οι δικαιούχοι επιλέγουν το πεδίο «Προσθήκη» και συμπληρώνουν, την ιδιότητα, τον ΑΜΚΑ και τα στοιχεία του μέλους τους. Για την προσθήκη κάθε επιπλέον μέλους, επαναλαμβάνουν τη διαδικασία.

<u>Δήλωση παιδιών:</u>

- Συμπληρώνονται επιπλέον τα εξής στοιχεία: ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, μητρώνυμο, ημερομηνία γέννησης.
- **Οι δικαιούχοι δηλώνουν** για τα παιδιά ηλικίας άνω των 5 και έως 18 ετών, αν επιθυμούν την έκδοση επιταγής. Σε περίπτωση που η απάντηση είναι «ΝΑΙ», το παιδί λαμβάνει τον χαρακτηρισμό «Ωφελούμενο». Η δήλωση αυτή είναι πολύ σημαντική, γιατί με βάση αυτή το παιδί θα μπορέσει να διαμείνει σε κατάλυμα του προγράμματος. Αν δεν δηλωθεί ότι ζητείται η

έκδοση επιταγής, το παιδί θα ληφθεί υπόψη μόνο για τη μοριοδότηση του δικαιούχου (αν είναι ανήλικο).

- Τα παιδιά ηλικίας κάτω των 5 ετών δηλώνονται μόνο για μοριοδότηση, ενώ τα παιδιά άνω των 18 ετών δηλώνονται μόνο ως ωφελούμενα.
- Οι δικαιούχοι δηλώνουν, αν το παιδί τους ανήκει στην κατηγορία ΑμεΑ σε ποσοστό 50% και άνω και αν απαιτείται συνοδός.
- Οι δικαιούχοι δηλώνουν, αν έχουν από κοινού με τον άλλο γονέα τη γονική μέριμνα, ή αν την έχουν αποκλειστικά οι ίδιοι ή ο άλλος γονέας,
- Οι δικαιούχοι δηλώνουν, αν δεν είναι φυσικοί γονείς του παιδιού.

Δήλωση συζύγων

- ✓ Συμπληρώνονται επιπλέον τα εξής στοιχεία: ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, μητρώνυμο.
- ✓ Οι δικαιούχοι δηλώνουν αν οι σύζυγοι είναι:
- ✓ έμμεσα ασφαλισμένα μέλη αυτών ή
- ✓ πληρούν και αυτοί/αυτές τις προϋποθέσεις των δικαιούχων της Ενότητας Α.1 (είναι συνταξιούχοι του e ΕΦΚΑ – πρώην ΟΑΕΕ, μη δικαιούχοι συναφούς παροχής από οποιονδήποτε φορέα για το ίδιο διάστημα).
- ✓ αν οι σύζυγοί τους ανήκουν στην κατηγορία ΑμεΑ και αν απαιτείται συνοδός, εφόσον η απάντηση είναι θετική.
- ✓

ΠΡΟΣΟΧΗ: ΠΩΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΟΝΤΑΙ ΟΙ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΖΥΓΩΝ

1. Η συμπλήρωση του ΑΦΜ και του ΑΜΚΑ του συζύγου, όταν δηλωθεί οικογενειακή κατάσταση «έγγαμος/σε σύμφωνο συμβίωσης» ή «εν διαστάσει», δεν σημαίνει ότι δηλώθηκε ως ωφελούμενος στην αίτηση. **Πρέπει οπωσδήποτε να γίνει ΠΡΟΣΘΗΚΗ αυτού στα ωφελούμενα μέλη.**

2.Στην περίπτωση που σύζυγος, ο οποίος πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής, δηλωθεί ως ωφελούμενος του άλλου, δεν μοριοδοτείται ξεχωριστά, αλλά λαμβάνεται υπ' όψιν μόνο η μοριοδότηση του αιτούντος συζύγου.

Δύο σύζυγοι δικαιούχοι μπορούν να μοριοδοτηθούν ξεχωριστά, αν υποβάλουν ξεχωριστές αιτήσεις. Ο κάθε αιτών πρέπει να ακολουθήσει τα ίδια βήματα που περιγράφονται (να δηλώσει τα ανήλικα παιδιά και τα ωφελούμενα μέλη κ.ο.κ.), με την μόνη διαφορά ότι δεν πρέπει να δηλώσει και τον άλλο σύζυγο ως ωφελούμενο. Αν οι δύο σύζυγοι υποβάλουν ξεχωριστές αιτήσεις:

- Με την επιλογή του ενός λόγω μοριοδότησης εξασφαλίζεται και η επιλογή του άλλου, ανεξαρτήτως της μοριοδότησής του.

-Τα κοινά ωφελούμενα μέλη (παιδιά και συνοδοί), εφόσον έχουν δηλωθεί και στις δύο αιτήσεις, λαμβάνουν επιταγή στο πλαίσιο της αίτησης του συζύγου με την υψηλότερη μοριοδότηση.

3.Αν, παρά τα προβλεπόμενα, ένας σύζυγος υποβάλει ξεχωριστή αίτηση και δηλωθεί και ως ωφελούμενος του άλλου συζύγου, λαμβάνεται υπόψη η δική του αίτηση.

4. Όταν ο ένας σύζυγος είναι έμμεσα ασφαλισμένο μέλος του άλλου, δεν μπορεί να υποβάλει ξεχωριστή αίτηση, αλλά απαραίτητα πρέπει να δηλωθεί ως ωφελούμενος στην αίτηση του δικαιούχου συζύγου, προκειμένου να εκδοθεί επιταγή και γι' αυτόν.

Δήλωση Συνοδών ΑμεΑ

Οι δικαιούχοι δηλώνουν τα στοιχεία των συνοδών ΑμεΑ (ωφελούμενοι της περ. γ' της Ενότητας Α.2), μόνο εφόσον:

- ✓ Δηλώνουν ότι οι ίδιοι έχουν την ιδιότητα ΑμεΑ ή
- ✓ Έχουν δηλώσει κάποιο ωφελούμενο μέλος ΑμεΑ
- ✓ Τα δηλωθέντα ΑμεΑ χρήζουν συνοδείας σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην Ενότητα Α.2 γ' και δεν υπάρχει στην αίτηση ενήλικο ωφελούμενο μέλος μη ΑμεΑ που μπορεί να συνοδέψει.

γ.Επισύναψη δικαιολογητικών: οι δικαιούχοι επισυνάπτουν ηλεκτρονικά τα δικαιολογητικά τους, εφόσον αυτά απαιτούνται (βλ. Μέρος 2ο Παράρτημα).

δ.Ενημέρωση για τους όρους της Δημόσιας Πρόσκλησης – Συναίνεση για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων: Οι δικαιούχοι ενημερώνονται και συναινούν με τους όρους του προγράμματος και την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων για τους σκοπούς αυτού.

ε.Οριστική Υποβολή: οι δικαιούχοι επιλέγουν Οριστική Υποβολή και λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου της αιτήσεώς τους. Με την οριστική υποβολή, η αίτηση εντάσσεται στη διαδικασία αξιολόγησης.

Στην περίπτωση που οι δικαιούχοι δεν επιλέξουν Οριστική Υποβολή, η αίτηση αποθηκεύεται προσωρινά, μέχρι την ημερομηνία λήξης υποβολής αιτήσεων. Μετά την ημερομηνία αυτή, αν η αίτηση δεν έχει υποβληθεί οριστικά, διαγράφεται αυτόματα από το σύστημα.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΕΓΚΥΡΟΥ ΑΜΚΑ

Οι δικαιούχοι οφείλουν να έχουν μεριμνήσει εγκαίρως, πριν από την υποβολή της αίτησής τους, για τη διαδικασία απόδοσης ΑΜΚΑ στα παιδιά τους ή επικαιροποίησης των στοιχείων τους (ιδιαίτερα στις περιπτώσεις μεταβολής στοιχείων οικογενειακής μερίδας). Σε διαφορετική περίπτωση δεν θα είναι δυνατόν να ταυτοποιηθούν τα στοιχεία των παιδιών τους μέσω της αυτεπάγγελτης αναζήτησης και τα παιδιά δεν θα ληφθούν υπόψη κατά την κατάρτιση των Μητρώων.

Οι δικαιούχοι οφείλουν να προσέξουν ιδιαίτερα την ΟΡΘΗ συμπλήρωση του ΑΜΚΑ των μελών τους. Ο έγκυρος ΑΜΚΑ **αποτελεί προϋπόθεση συμμετοχής των μελών του δικαιούχου**, γιατί εξασφαλίζει την ταυτοποίησή τους με τα στοιχεία που λαμβάνονται μέσω της διαλειτουργικότητας. Εσφαλμένη καταχώριση ΑΜΚΑ οδηγεί στον αποκλεισμό του δηλωθέντος μέλους. Αν ΑΜΚΑ που καταχωρίζεται για

δηλούμενο παιδί/σύζυγο αντιστοιχεί σε μέλος άλλου ασφαλισμένου, δύναται να επιβληθούν κυρώσεις λόγω ψευδούς δήλωσης. Επισημαίνεται ότι στις περιπτώσεις αναντιστοιχίας των δηλωθέντων στην αίτηση στοιχείων και των στοιχείων που θα ληφθούν αυτεπάγγελτα, ως αποδεικτικά της ταυτότητας των μελών θα εκληφθούν αυτά που θα προκύψουν από την αυτεπάγγελτη αναζήτηση.

4. Διόρθωση - Ακύρωση Αιτήσεων

Διόρθωση ή συμπλήρωση των αιτήσεων είναι δυνατή **ΜΟΝΟ ΜΕ ΝΕΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ,** οι οποίες υποβάλλονται σε αντικατάσταση αυτών, αφού γίνει πρώτα ακύρωσή τους. Η ακύρωση μπορεί να γίνει **ΜΟΝΟ έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων.**

Για υποβολή νέας αίτησης ακολουθείται η εξής διαδικασία:

- Επιλέγεται η υποβληθείσα αίτηση και το πεδίο «ΑΚΥΡΩΣΗ».
- Επιλέγεται και πάλι η «Εκδήλωση Ενδιαφέροντος Συμμετοχής στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ e ΕΦΚΑ (πρώην ΟΑΕΕ) ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2025-2026».
- Συμπληρώνονται όλα τα πεδία της αίτησης και προστίθενται όλα τα μέλη, ωφελούμενα και μη, όπως στην αρχική αίτηση.
- Επισυνάπτονται εκ νέου ηλεκτρονικά τα δικαιολογητικά που τυχόν απαιτούνται, ακόμα και αν είχαν επισυναφθεί στην ακυρωθείσα αίτηση.

Ακύρωση της αίτησης μπορεί να γίνει και για οποιονδήποτε λόγο ο δικαιούχος δεν επιθυμεί να συμμετάσχει στο πρόγραμμα. Οι ακυρωμένες αιτήσεις θεωρούνται ως μη υποβληθείσες και δεν εξετάζονται.

5.Πώς αναζητούνται οι πληροφορίες εξέτασης των αιτήσεων/ δικαιολογητικά - Υποχρεώσεις Δικαιούχων

Στις αιτήσεις περιλαμβάνονται πληροφορίες που αφορούν στις προϋποθέσεις συμμετοχής, στα ωφελούμενα μέλη και στη μοριοδότηση. Οι πληροφορίες αυτές εξακριβώνονται με διαλειτουργικότητα από τους αρμόδιους φορείς. Υπάρχουν, ωστόσο, περιπτώσεις κατά τις οποίες η άντληση στοιχείων μέσω διαλειτουργικότητας / αυτεπάγγελτη αναζήτηση δεν είναι δυνατή. Σε αυτές, οι δικαιούχοι θα πρέπει να επισυνάψουν δικαιολογητικά στις αιτήσεις τους, γιατί χωρίς αυτά μπορεί να αποκλεισθούν οι ίδιοι ή τα ωφελούμενα μέλη τους ή να μην μοριοδοτηθούν ορθά.

Ο τρόπος της αυτεπάγγελτης αναζήτησης και τα δικαιολογητικά από τα οποία αποδεικνύονται τα στοιχεία της αίτησης περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα του 2ου Μέρους.

Για την υποβολή της αίτησης αναρτώνται στον ιστότοπο καθώς και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της ΔΥΠΑ σχετικές οδηγίες. Οι αιτούντες φέρουν την αποκλειστική ευθύνη της συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης. Για τον λόγο αυτό οφείλουν να δώσουν ιδιαίτερη προσοχή στην ορθή συμπλήρωση των πεδίων της αίτησης, γιατί τυχόν σφάλματα μπορεί να οδηγήσουν στον αποκλεισμό αυτών ή και ωφελουμένων μελών τους από το πρόγραμμα ή στη μη ορθή μοριοδότησή τους.

Η αίτηση επέχει θέση δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α΄ 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς, θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα ζητούμενα δικαιολογητικά. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση συνεπάγεται τον αποκλεισμό του δικαιούχου από το πρόγραμμα ή τη μη ορθή μοριοδότησή του.

Μη πλήρωση των όρων της Δημόσιας Πρόσκλησης ή αναντιστοιχία των δηλουμένων στην αίτηση στοιχείων με τα αυτεπαγγέλτως αναζητηθέντα ή τα επισυναφθέντα δικαιολογητικά συνεπάγεται τον αποκλεισμό του αιτούντος από το πρόγραμμα.

Η αίτηση συμμετοχής συνιστά εξουσιοδότηση προς τη Δ.ΥΠ.Α για τη χρήση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του αιτούντος και των ωφελουμένων αυτού αποκλειστικά για τους σκοπούς της παρούσας Πρόσκλησης.

Γ. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΚΛΕΙΟΜΕΝΩΝ

1. Με βάση τα στοιχεία που οι συμμετέχοντες έχουν συμπληρώσει στις ηλεκτρονικές αιτήσεις τους αναζητούνται με ηλεκτρονικό τρόπο οι απαιτούμενες πληροφορίες από τους αρμόδιους φορείς, από τις οποίες εξακριβώνεται το δικαίωμα συμμετοχής τους στο πρόγραμμα.

2. Στις περιπτώσεις που κατά το Μέρος 2 (Παράρτημα) απαιτείται επισύναψη δικαιολογητικών από τους συμμετέχοντες, οι Υπηρεσίες ελέγχουν τα δικαιολογητικά που επισυνάπτονται στην αίτηση και με ευθύνη των Προϊσταμένων ενημερώνουν τα αντίστοιχα πεδία του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος.

3. Κατά τη διαδικασία ελέγχου αποκλείονται από τη συμμετοχή στο πρόγραμμα αιτούντες που:

α. δεν πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο πρόγραμμα κατά την ενότητα Α' του παρόντος,

β. δεν αποδεικνύεται ότι πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο πρόγραμμα, επειδή δεν έχουν ακολουθήσει τη διαδικασία υποβολής της αίτησης, όπως αυτή περιγράφεται στην ενότητα Β' του παρόντος, και δεν έχουν συμπληρώσει ορθά όλα τα απαιτούμενα πεδία της αίτησης,

γ. δεν προκύπτει ταύτιση του περιεχομένου της αιτήσεώς τους με τα αυτεπαγγέλτως αναζητηθέντα στοιχεία/ τα δικαιολογητικά συμμετοχής,

δ. δεν έχουν επισυνάψει όλα τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο 2ο Μέρος (Παράρτημα).

4. Για τους αποκλειόμενους συντάσσεται προσωρινός πίνακας, ο Πίνακας Αποκλειομένων στον οποίο αναγράφονται οι Κωδικοί Αριθμοί των Αιτήσεών τους, τα τελευταία τέσσερα ψηφία του ΑΦΜ τους, τα τελευταία τέσσερα ψηφία του ΑΜΚΑ τους και ο λόγος του αποκλεισμού τους από τη διαδικασία.

5. Μέλη αποκλειομένων δικαιούχων που δηλώθηκαν ως ωφελούμενα στην αίτηση χωρίς να πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου Α.2. του παρόντος θα συμπεριληφθούν σε Πίνακα Αποκλειομένων μελών.

6. Ο προσωρινός Πίνακας Αποκλειομένων καταρτίζεται από τον Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α.

Δ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. Για τους συμμετέχοντες που κατόπιν του ελέγχου προκύπτει ότι δεν συντρέχει κανένας λόγος αποκλεισμού, εφαρμόζεται **διαδικασία μοριοδότησης** από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα της Δ.ΥΠ.Α, **στην οποία θα στηριχθεί η επιλογή τους** ή μη **για την επιδότηση** της διαμονής τους σε τουριστικά καταλύματα και ακτοπλοϊκής μετακίνησης.

Η επιλογή ενός δικαιούχου **συνεπάγεται την επιλογή των ωφελούμενων μελών του** - εφόσον αποδεδειγμένα πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου Α.2. - **και την έκδοση Επιταγών Κοινωνικού Τουρισμού**, μέσω των οποίων θα γίνει η επιδότηση.

2. Τα μοριοδοτούμενα κριτήρια για την επιλογή των δικαιούχων είναι τα εξής:

Πίνακας: Μοριοδότηση Δικαιούχων

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ		ΜΟΡΙΑ
1	Ιδιότητα ΑμεΑ δικαιούχου	Ιδιότητα δικαιούχου ΑμεΑ με ποσοστό αναπηρίας 50% & άνω		50
2	Ιδιότητα ΜΟΝΟΓΟΝΕΑ	Δικαιούχος Άγαμος/η - Χήρος/α-Διαζευγμένος/η με αποκλειστική άσκηση γονικής μέριμνας		10
3	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΤΕΚΝΩΝ	Για κάθε ανήλικο τέκνο		15
4	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2023	1	έως 10.000,99€	30
		2	10.001,00-20.000,99	20
		3	20.001,00-30.000,00€	10
5	Νέος Δικαιούχος ή δικαιούχος που συμμετείχε αλλά δεν επελέγη λόγω μοριοδότησης στα Προγράμματα Κοινωνικού Τουρισμού περιόδων 2023-2024 & 2024-2025 της ΔΥΠΑ	ΓΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ ΜΕ ΕΝΔΕΙΞΗ «ΜΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΛΟΓΩ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ» ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΩΝ 2023-2024 & 2024-2025 Ή ΓΙΑ ΝΕΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ (1η ΦΟΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ)		20

3. Ως οικογενειακό εισόδημα νοείται το ετήσιο συνολικό οικογενειακό εισόδημα, ανεξάρτητα από την πηγή προέλευσής του, πραγματικό και τεκμαρτό, του φορολογικού έτους 2023.

4. Ανήλικα είναι όλα τα τέκνα της οικογένειας που δεν έχουν συμπληρώσει το 18^{ο} έτος της ηλικίας τους κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων (11.05.2025).

5. Κρίσιμος χρόνος της συνδρομής της ιδιότητας ΑμεΑ και της μονογονεϊκότητας είναι η ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων (11.05.2025).

6. Επιλεγόμενοι από τη διαδικασία της μοριοδότησης είναι εκείνοι οι δικαιούχοι που συγκεντρώνουν τη μέγιστη βαθμολογία, μέχρι της πληρώσεως του αριθμού των 25.000 αθροιστικά με τους ωφελουμένους τους. Υπέρβαση του ορίου αυτού είναι δυνατή προκειμένου να συμπεριληφθούν όλοι οι ωφελούμενοι του τελευταίου επιλεγόμενου δικαιούχου.

7. Σε περίπτωση ισοβαθμίας στη συνολική βαθμολογία, προηγείται ο δικαιούχος που συγκεντρώνει τα περισσότερα μόρια στο 1ο κριτήριο κατάταξης και, αν αυτά συμπίπτουν, στα επόμενα κατά σειρά κριτήρια. Αν και πάλι παρουσιάζεται ισοβαθμία, προηγείται ο δικαιούχος που έχει υποβάλει νωρίτερα την αίτηση συμμετοχής του, όπως προκύπτει από την ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής υποβολής αυτής.

8. Σε περίπτωση που ο αριθμός των δικαιούχων που υπέβαλαν αίτηση αθροιστικά με τους ωφελούμενους που έχουν δηλωθεί δεν υπερβαίνει τον προβλεπόμενο αριθμό δεν θα εφαρμοστεί αυτονόητα η διαδικασία μοριοδότησης.

9. Στις περιπτώσεις **συζύγων που και οι δύο είναι δικαιούχοι** της παροχής, η επιλογή του ενός θα εξασφαλίζει και την επιλογή του άλλου εφόσον έχει υποβληθεί αίτηση ή αιτήσεις σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Ενότητα Β.3 του παρόντος.

Ε. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

1. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας μοριοδότησης συντάσσεται το προσωρινό Μητρώο Δικαιούχων .

2. Στο προσωρινό Μητρώο αναγράφονται:

- οι Κωδικοί Αριθμοί Αίτησης όλων των δικαιούχων που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής, τα τέσσερα τελευταία ψηφία του Αριθμού Φορολογικού Μητρώου τους (ΑΦΜ) και τα τέσσερα τελευταία ψηφία του Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισής τους (ΑΜΚΑ),
- τα μόρια των δικαιούχων για καθένα από τα κριτήρια επιλογής, η συνολική μοριοδότηση και η σειρά κατάταξής τους,
- τα αρχικά και τελικά γράμματα του ονοματεπώνυμου και τα τέσσερα τελευταία ψηφία του Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ) των ωφελουμένων μελών ανά δικαιούχο,
- η ένδειξη για την έκδοση ή μη Επιταγής Κοινωνικού Τουρισμού για κάθε επιλεγόμενο δικαιούχο και για κάθε ωφελούμενο αυτού που πληροί τις προϋποθέσεις.

3.Δικαιούχοι των Μητρώων για τους οποίους δεν υπάρχει ένδειξη Επιταγής Κοινωνικού Τουρισμού δεν έχουν επιλεγεί για την επιδότηση της διαμονής και ακτοπλοϊκής μετακίνησης.

4. Στην περίπτωση που για το ίδιο παιδί έχει υποβληθεί αποδεκτή αίτηση και από τους δύο γονείς, μετά τη διαδικασία μοριοδότησης το παιδί θα αποδίδεται ως ωφελούμενο στον γονέα με την υψηλότερη μοριοδότηση.

5. Το προσωρινό Μητρώο Δικαιούχων καταρτίζεται από τον Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α.

ΣΤ. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

1. Το προσωρινό Μητρώο Δικαιούχων - Ωφελουμένων και οι προσωρινοί Πίνακες Αποκλειομένων αναρτώνται στον ιστότοπο της Δ.ΥΠ.Α.

2. Οι συμμετέχοντες ενημερώνονται για τα αποτελέσματα της διαδικασίας με δική τους φροντίδα από τον ιστότοπο και τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες/εφαρμογές της Δ.ΥΠ.Α.

3. Οι συμμετέχοντες που κατέθεσαν ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής έχουν δικαίωμα να υποβάλουν αποκλειστικά μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της ΔΥΠΑ μία και μόνο ένσταση κατά των αποτελεσμάτων του προσωρινού Μητρώου και των προσωρινών Πινάκων Αποκλειομένων εντός προθεσμίας που θα ορισθεί με απόφαση του Διοικητή και θα ανακοινωθεί στον ιστότοπο της ΔΥΠΑ. Υποβολή ενστάσεων μετά την ως άνω καταληκτική ημερομηνία δεν είναι δυνατή.

4. Οι συμμετέχοντες που καταθέτουν ηλεκτρονική ένσταση προκειμένου να αξιολογηθεί σωστά η ένστασή τους οφείλουν:

- να αναφέρουν σαφώς τον λόγο της ένστασης και σε συνάφεια με τον λόγο απόρριψης (π.χ. εσφαλμένη μοριοδότηση, πλήρωση των προϋποθέσεων συμμετοχής κ.ο.κ) και
- να τεκμηριώνουν τους ισχυρισμούς τους, επισυνάπτοντας στην ένστασή τους με ηλεκτρονική σάρωση δικαιολογητικά αποδεικτικά αυτών. Ο τρόπος που αποδεικνύεται η πλήρωση των προϋποθέσεων συμμετοχής και των κριτηρίων μοριοδότησης περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα του 2ου Μέρους, το οποίο πρέπει να συμβουλεύονται οι δικαιούχοι για τη σωστή κατά περίπτωση επισύναψη των δικαιολογητικών.
- **Η επισύναψη δικαιολογητικών απαιτείται σε κάθε περίπτωση, ακόμα και αν αφορά σε αυτεπαγγέλτως αναζητηθέντα στοιχεία, όπως αυτά του εισοδήματος.**

5. Ενστάσεις που δεν υποβάλλονται μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ιστοτόπου της Δ.ΥΠ.Α δεν εξετάζονται.

Ζ. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΟΡΙΣΤΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ – ΟΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΚΛΕΙΟΜΕΝΩΝ

1. Μετά την εξέταση των ενστάσεων από το ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α. καταρτίζεται από τον Διοικητή το οριστικό Μητρώο Δικαιούχων και ο οριστικός Πίνακας Αποκλειομένων, που περιλαμβάνουν τα ίδια στοιχεία με το Προσωρινό Μητρώο και τον αντίστοιχο Προσωρινό Πίνακα.

2. Κατά του οριστικού Μητρώου Δικαιούχων και του οριστικού Πίνακα Αποκλειομένων οι συμμετέχοντες δεν έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης.

3. Το οριστικό Μητρώο Δικαιούχων και ο οριστικός Πίνακας Αποκλειομένων, αναρτώνται στον ιστότοπο της Δ.ΥΠ.Α.

4. Οι συμμετέχοντες ενημερώνονται για τα αποτελέσματα της διαδικασίας με δική τους φροντίδα από τον ιστότοπο και τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες/εφαρμογές της Δ.ΥΠ.Α.

ΜΕΡΟΣ 2ο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΕΞΑΚΡΙΒΩΣΗ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ /ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ-ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Συνταξιούχοι του e ΕΦΚΑ – πρώην ΟΑΕΕ που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής της παρ. 5 του άρθρ. 69 του ν. 3863/2010

Η εξακρίβωση της ιδιότητας των δικαιούχων θα γίνεται με αυτεπάγγελτη αναζήτηση από τον e ΕΦΚΑ.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ

1.ΕΓΚΥΡΟΣ ΑΜΚΑ

Εξακριβώνεται μέσω διαλειτουργικότητας από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ.

2.ΓΟΝΕΪΚΗ ΣΧΕΣΗ

Εξακριβώνεται μέσω διαλειτουργικότητας από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ /το Εθνικό Μητρώο Πολιτών ή επικουρικά από την ΑΑΔΕ.

3. ΗΛΙΚΙΑΚΑ ΟΡΙΑ

Εξακριβώνονται μέσω διαλειτουργικότητας από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ.

4.ΕΜΜΕΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ για παιδιά άνω των 18 ετών (ή άμεση ασφαλιστική ικανότητα λόγω αναπηρίας (χωρίς ημέρες ασφάλισης) για παιδιά με οποιαδήποτε αναπηρία σε ποσοστό 67% και άνω ισοβίως)

Εξακριβώνεται μέσω διαλειτουργικότητας από τον e ΕΦΚΑ.

5. ΜΗ ΥΠΑΡΞΗ ΗΜΕΡΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ (για παιδιά με άμεση ασφαλιστική ικανότητα λόγω αναπηρίας με οποιαδήποτε αναπηρία σε ποσοστό 67% και άνω ισοβίως)

Εξακριβώνεται μέσω διαλειτουργικότητας από τον e ΕΦΚΑ.

ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΑμεΑ/ΠΟΣΟΣΤΟ αναπηρίας/ ΑΝΑΓΚΗ ΣΥΝΟΔΕΙΑΣ

Εξακριβώνονται μέσω διαλειτουργικότητας από το Ψηφιακό Μητρώο Αναπηρίας.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΟΙ ΖΗΤΟΥΜΕΝΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΔΕΝ ΑΝΑΖΗΤΟΥΝΤΑΙ ΑΥΤΕΠΑΓΓΕΛΤΑ

1. Δήλωση παιδιών που προέρχονται από διαζύγιο (ή ακύρωση του γάμου ή λύση ή ακύρωση του συμφώνου συμβίωσης ή διακοπή της συμβίωσης των συζύγων ή των μερών του συμφώνου συμβίωσης), όταν δεν ασκείται από κοινού η γονική μέριμνα, επειδή αυτή ανατέθηκε στον άλλο (μη αιτούντα) γονέα δια συμφωνητικού ή δικαστικής αποφάσεως κατά το άρθρ. 1514 ΑΚ

- Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/86 του γονέα που έχει τη γονική μέριμνα, η οποία θα φέρει τη βεβαίωση του γνησίου υπογραφής του ή θα έχει εκδοθεί ηλεκτρονικά από την ψηφιακή πύλη του Δημοσίου www.gov.gr, ότι συναινεί στη συμμετοχή των παιδιών του στο πρόγραμμα και την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του αποκλειστικά για τους σκοπούς του προγράμματος **και**

- Βεβαίωση ΑΜΚΑ των ωφελουμένων παιδιών.

Όταν η γονική μέριμνα ασκείται από κοινού, δεν απαιτείται η προσκόμιση κανενός δικαιολογητικού, απαιτείται, ωστόσο, να δηλωθεί σχετικά στην ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής η από κοινού άσκηση αυτής.

2. Δήλωση αναγνωρισμένων παιδιών εκτός γάμου, όταν η αίτηση υποβάλλεται από τον πατέρα:

- Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/86 της μητέρας, η οποία θα φέρει τη βεβαίωση του γνησίου υπογραφής της ή θα έχει εκδοθεί ηλεκτρονικά από την ψηφιακή πύλη του Δημοσίου www.gov.gr, ότι συναινεί στη συμμετοχή των παιδιών της στο πρόγραμμα και την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων τους αποκλειστικά για τους σκοπούς του προγράμματος **και**

- Βεβαίωση ΑΜΚΑ των ωφελουμένων παιδιών.

Στην περίπτωση που ο πατέρας ασκεί από κοινού με τη μητέρα τη γονική μέριμνα δεν απαιτείται η προσκόμιση κανενός δικαιολογητικού, απαιτείται, ωστόσο, να το δηλώσει σχετικά στην ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής του.

3. Δήλωση παιδιών από τρίτα πρόσωπα που έχουν την επιμέλεια/ επιτροπεία αυτών (από μη φυσικούς ή θετούς γονείς)

-Επίσημο δικαιολογητικό από αρμόδια αρχή περί ανάθεσης της επιμελείας/επιτροπείας και

-Βεβαίωση ΑΜΚΑ των ωφελουμένων παιδιών

4 Έμμεση ασφαλιστική ικανότητα, όταν τα παιδιά είναι έμμεσα ασφαλισμένα μέλη του άλλου γονέα, ο οποίος δεν ασφαλίζεται σε ταμείο ενταγμένο στον e ΕΦΚΑ

- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης

- **Βεβαίωση** από τον ασφαλιστικό φορέα του άλλου γονέα **για την ασφαλιστική ικανότητα** του παιδιού, για τα παιδιά άνω των 18 ετών.
- **Βεβαίωση ΑΜΚΑ (***δεν απαιτείται, αν προκύπτει από τη βεβαίωση ασφαλιστικής ικανότητας).*

5. Αναπηρία για παιδιά που δεν έχουν ενταχθεί στο Ψηφιακό Μητρώο Αναπηρίας

Γνωμάτευση υγειονομικής επιτροπής σε ισχύ από την οποία προκύπτει η πάθηση ή αναπηρία, το ποσοστό αυτής, η διάρκεια ισχύος, η ανάγκη συνοδείας και

- αίτηση για επανεξέταση από την αρμόδια Επιτροπή, εάν η σχετική βεβαίωση έχει λήξει και εκκρεμεί η εκ νέου πιστοποίηση της αναπηρίας.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΝΤΑΙ, ΟΤΑΝ ΟΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΔΕΝ ΑΝΤΛΟΥΝΤΑΙ ΜΕΣΩ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΟΠΟΙΟΝΔΗΠΟΤΕ ΛΟΓΟ ΠΟΥ ΔΕΝ ΑΝΑΓΕΤΑΙ ΣΤΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

Πληροφορίες ΑΜΚΑ, γονεϊκής σχέσης και ηλικίας

-Βεβαίωση ΑΜΚΑ των παιδιών και

-Παραστατικό βεβαίωσης της γονεϊκής σχέσης. Ενδεικτικά:

- ✓ πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης
- ✓ για περιπτώσεις πολιτών τρίτων χωρών άδεια Διαμονής για οικογενειακή επανένωση ή και αυτοτελής Άδεια διαμονής μελών πολίτη τρίτης χώρας

Έμμεση Ασφαλιστική Ικανότητα για παιδιά άνω των 18 ετών (ή και άμεση ασφαλιστική ικανότητα για παιδιά άνω των 18 ετών με οποιαδήποτε αναπηρία σε ποσοστό 67% και άνω ισοβίως, χωρίς ημέρες εργασίας)

- Βεβαίωση για την ασφαλιστική ικανότητα από τον e ΕΦΚΑ. Στην περίπτωση έμμεσης ασφαλιστικής ικανότητας πρέπει να προκύπτει και το άμεσα ασφαλισμένο μέλος.

Πιστοποίηση Αναπηρίας

Γνωμάτευση υγειονομικής επιτροπής σε ισχύ από την οποία προκύπτει η πάθηση ή αναπηρία, το ποσοστό αυτής, η διάρκεια ισχύος, η ανάγκη συνοδείας και

- αίτηση για επανεξέταση από την αρμόδια Επιτροπή, εάν η σχετική βεβαίωση έχει λήξει και εκκρεμεί η εκ νέου πιστοποίηση της αναπηρίας.

ΣΥΖΥΓΟΙ

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ /ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

1.ΕΓΚΥΡΟΣ ΑΜΚΑ

Εξακριβώνεται μέσω διαλειτουργικότητας από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ.

2.ΣΥΖΥΓΙΑ

Εξακριβώνεται μέσω διαλειτουργικότητας από την ΑΑΔΕ /τον e ΕΦΚΑ /το Εθνικό Μητρώο Πολιτών.

3.ΕΜΜΕΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

Εξακριβώνεται μέσω διαλειτουργικότητας από τον e ΕΦΚΑ.

3.ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Εξακριβώνεται κατά τον ίδιο τρόπο, όπως και για τους δικαιούχους (βλ. ανωτέρω «ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ» «ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΑμεΑ/ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ/ ΑΝΑΓΚΗ ΣΥΝΟΔΕΙΑΣ

Εξακριβώνονται μέσω διαλειτουργικότητας από το Ψηφιακό Μητρώο Αναπηρίας.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΝΤΑΙ, ΟΤΑΝ ΟΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΔΕΝ ΑΝΤΛΟΥΝΤΑΙ ΜΕΣΩ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΟΠΟΙΟΝΔΗΠΟΤΕ ΛΟΓΟ ΠΟΥ ΔΕΝ ΑΝΑΓΕΤΑΙ ΣΤΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

1. Συζυγία

Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

2. Έμμεση ασφαλιστική ικανότητα συζύγων, που δεν διατίθεται ηλεκτρονικά στον e ΕΦΚΑ για οποιονδήποτε λόγο.

Βεβαίωση έμμεσης ασφαλιστικής ικανότητας συζύγου από την οποία να προκύπτει και το άμεσα ασφαλισμένο μέλος.

3. Αναπηρία

- Γνωμάτευση υγειονομικής επιτροπής σε ισχύ από την οποία προκύπτει η πάθηση ή αναπηρία, το ποσοστό αυτής, η διάρκεια ισχύος, η ανάγκη συνοδείας και
- αίτηση για επανεξέταση από την αρμόδια Επιτροπή, εάν η σχετική βεβαίωση έχει λήξει και εκκρεμεί η εκ νέου πιστοποίηση της αναπηρίας.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΥΝΟΔΩΝ

ΕΓΚΥΡΟΣ ΑΜΚΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΟΔΟΥ

Προσκομίζεται από τον δικαιούχο βεβαίωση ΑΜΚΑ με τα στοιχεία του Συνοδού.

ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑ ΣΥΝΟΔΕΙΑΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ/ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΛΩΝ

Εξακριβώνεται μέσω διαλειτουργικότητας από το Ψηφιακό Μητρώο Αναπηρίας.
Από τα στοιχεία του ΟΠΣ εξακριβώνεται ότι δεν υπάρχουν ενήλικα ωφελούμενα μέλη που μπορούν να συνοδέψουν τον αιτούντα/τους ωφελούμενούς του.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΝΤΑΙ ΟΤΑΝ ΟΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΔΕΝ ΑΝΤΛΟΥΝΤΑΙ ΜΕΣΩ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΟΠΟΙΟΝΔΗΠΟΤΕ ΛΟΓΟ ΠΟΥ ΔΕΝ ΑΝΑΓΕΤΑΙ ΣΤΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

Γνωμάτευση υγειονομικής επιτροπής σε ισχύ από την οποία θα προκύπτει η αναγκαιότητα συνοδείας του αιτούντος/των ωφελουμένων μελών

Η αναγκαιότητα συνοδείας δεν χρειάζεται να βεβαιώνεται στις περιπτώσεις ολικής τύφλωσης, βαριάς νοητικής στέρησης και βεβαιωμένης αναπηρίας σε ποσοστό άνω του 80%. Στις περιπτώσεις αυτές απαιτείται στη γνωμάτευση της υγειονομικής επιτροπής να περιγράφεται το είδος της πάθησης.

ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

1. Ιδιότητα ΑμεΑ σε ποσοστό 50% και άνω

1. Η εξακρίβωση του κριτηρίου γίνεται από το Ψηφιακό Μητρώο Αναζητούντων Εργασία της ΔΥΠΑ, εφόσον πρόκειται για δικαιούχους εγγεγραμμένους με την ιδιότητα αυτή, ή από το Ψηφιακό Μητρώο Αναπηρίας.
2.Σε περιπτώσεις δικαιούχων μη εγγεγραμμένων στο Ψηφιακό Μητρώο Αναζητούντων Εργασία της ΔΥΠΑ ή στο Ψηφιακό Μητρώο Αναπηρίας, απαιτείται επισύναψη:
-Βεβαίωσης πιστοποίησης αναπηρίας σε ισχύ αρμόδιου Δημοσίου φορέα από την οποία προκύπτει η πάθηση ή αναπηρία, το ποσοστό αυτής και η διάρκεια ισχύος **και**
- σχετική αίτηση για επανεξέταση από την αρμόδια Επιτροπή, εάν η σχετική βεβαίωση έχει λήξει και εκκρεμεί η εκ νέου πιστοποίηση της Αναπηρίας

2. Μονογονεϊκότητα

Ως γονέας μονογονεϊκής οικογένειας νοείται ο γονέας εκείνος ο οποίος ασκεί εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ή μετά από σχετική ανάθεση τη γονική μέριμνα ενός ή περισσότερων ανήλικων τέκνων.

Το δικαίωμα αυτό ασκείται από τον γονέα και μετά την ενηλικίωση των τέκνων και μέχρι τη συμπλήρωση του 25ου έτους της ηλικίας τους.

Η μονογονεϊκότητα, εξακριβώνεται από τα δικαιολογητικά που οι δικαιούχοι προσκομίζουν στην αίτησή τους. Κατά περίπτωση απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

- **Στην περίπτωση θανάτου ή κηρύξεως αφάνειας κατά νόμον του άλλου γονέα**:
- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του Δήμου ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης αρμοδίως εκδοθείσας από το οποίο να προκύπτει ότι το τέκνο στερείται παντελώς του ενός γονέα λόγω θανάτου ή κηρύξεως αφάνειας κατά νόμον. Εάν από το ανωτέρω πιστοποιητικό δεν προκύπτει ο θάνατος του ενός γονέα, τότε πρέπει να συνυποβληθεί η σχετική ληξιαρχική πράξη θανάτου. Για την περίπτωση της κηρύξεως αφάνειας κατά νόμον, το ανωτέρω πιστοποιητικό πρέπει να συνοδεύεται από αντίγραφο δικαστικής απόφασης σε συνδυασμό με το κατά νόμο πιστοποιητικό τελεσιδικίας της.
- **Σε περίπτωση διαζυγίου ή ακυρώσεως γάμου ή λύσης του συμφώνου συμβίωσης ή διακοπής της εγγάμου συμβιώσεως (διάστασης) των γονέων**:
- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης αρμοδίως εκδοθείσας και
- Αντίγραφο δικαστικής απόφασης με την οποία ανατέθηκε η αποκλειστική άσκηση της γονικής μέριμνας ή αντίγραφο Πρακτικού κοινής συμφωνίας των γονέων, θεωρημένο από το αρμόδιο δικαστήριο, με το οποίο ανατέθηκε η άσκηση της γονικής μέριμνας στον αιτούντα γονέα, σύμφωνα με το άρθρο 1513ΑΚ ή για την περίπτωση της διάστασης σύμφωνα με το άρθρο 1514ΑΚ σε συνδυασμό με το άρθρο 1513ΑΚ.

- **Σε περίπτωση ανικανότητας του άλλου γονέα για την άσκηση γονικής μέριμνας για πραγματικούς λόγους ή γιατί είναι ανίκανος ή περιορισμένα ικανός για δικαιοπραξία:**
- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης αρμοδίως εκδοθείσας και
- Αντίγραφο δικαστικής απόφασης από την οποία να προκύπτει ο λόγος της αδυναμίας ασκήσεως της γονικής μέριμνας από τον άλλο γονέα (π.χ. δικαστική συμπαράσταση λόγω ψυχικής ή διανοητικής διαταραχής ή σωματικής αναπηρίας). Σε περίπτωση ανυπαρξίας της δικαστικής απόφασης, απαιτείται η υποβολή οιουδήποτε αποδεικτικού εγγράφου αρμόδιας κατά νόμον δημόσιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ο πραγματικός λόγος αδυναμίας άσκησης της γονικής μέριμνας (π.χ. πιστοποιητικό από το οποίο να προκύπτει ο εγκλεισμός γονέα σε σωφρονιστικό κατάστημα και η διάρκεια αυτού).
- **Σε περίπτωση έκπτωσης του ενός τουλάχιστον γονέα από την άσκηση της γονικής μέριμνας ή αφαίρεσης της γονικής μέριμνας λόγω κακής άσκησης:**
- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης αρμοδίως εκδοθείσας **και**

- Αντίγραφο δικαστικής απόφασης, συνοδευόμενης από το κατά νόμο πιστοποιητικό τελεσιδικίας της, από την οποία να προκύπτει η έκπτωση ενός τουλάχιστον γονέα από την άσκηση της γονικής μέριμνας ή η αφαίρεση της γονικής μέριμνας από ένα τουλάχιστον γονέα λόγω κακής άσκησης.
- **Σε περίπτωση τέκνου χωρίς γάμο ή σύμφωνο συμβίωσης των γονέων:**
  Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης αρμοδίως εκδοθείσας και αν το τέκνο είναι αναγνωρισμένο από τον πατέρα του, υπεύθυνη δήλωση ότι για ορισμένο χρονικό διάστημα μέχρι την ενηλικίωσή του τη γονική του μέριμνα ασκούσε εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα η μητέρα του χωρίς συμφωνία των γονέων κατά το άρθρο 1515ΑΚ σε συνδυασμό με το άρθρο 1513ΑΚ για από κοινού άσκηση της γονικής μέριμνας.
- **Σε περίπτωση υιοθεσίας τέκνου από έναν μόνο γονέα:**
  Αντίγραφο δικαστικής απόφασης από την οποία να προκύπτει η υιοθεσία του τέκνου μέχρι την ενηλικίωσή του, συνοδευόμενης από το κατά νόμο πιστοποιητικό τελεσιδικίας της ή πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του Δήμου ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης αρμοδίως εκδοθείσας από το οποίο να προκύπτει η υιοθεσία μέχρι την ενηλικίωσή του.

3. Αριθμός Ανηλίκων Τέκνων

Η πληροφορία στηρίζεται στη δήλωση του δικαιούχου στην αίτηση και εξακριβώνεται για κάθε δηλωθέν παιδί με διαλειτουργικότητα ή με προσκόμιση δικαιολογητικών σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα (ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ – ΠΑΙΔΙΑ- ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ).

4. Ύψος Εισοδήματος

Η εξακρίβωση των εισοδηματικών προϋποθέσεων θα γίνεται μέσω web service που έχει αναπτυχθεί από την ΑΑΔΕ.

Αναζητούνται στοιχεία εισοδήματος φορολογικού έτους 2023 της οικογένειας - αιτούντος, συζύγου, εξαρτώμενων μελών- (βάσει της πράξης διοικητικού προσδιορισμού του φόρου).

Νέος Δικαιούχος ή δικαιούχος που συμμετείχε αλλά δεν επελέγη λόγω μοριοδότησης στα προγράμματα κοινωνικού τουρισμού της ΔΥΠΑ περιόδου 2023- 2024 και 2024-2025

Η εξακρίβωση του κριτηρίου γίνεται από το Ψηφιακό Μητρώο της ΔΥΠΑ για δικαιούχους με ένδειξη «μη συμμετοχή λόγω μοριοδότησης» για τα προγράμματα περιόδων 2023-2024 & 2024-2025 ή για νέους δικαιούχους (1η φορά υποβολή αίτησης συμμετοχής).

ΜΕΡΟΣ 3ο ΠΑΡΟΧΟΙ

Στο πρόγραμμα συμμετέχουν πάροχοι τουριστικών καταλυμάτων και πάροχοι ακτοπλοϊκών εισιτηρίων.

3.1. ΠΑΡΟΧΟΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΩΝ

Α. ΔΙΚΑΙΩΜΑ -ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΩΝ

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο Πρόγραμμα έχουν τα εξής τουριστικά καταλύματα:

- Ξενοδοχεία όλων των λειτουργικών μορφών και τάξεων (ξενοδοχεία κλασικού τύπου, τύπου επιπλωμένων διαμερισμάτων, κύρια ξενοδοχειακά καταλύματα που λειτουργούν εντός κτηρίων αρχιτεκτονικής κληρονομιάς).
- Ενοικιαζόμενα επιπλωμένα δωμάτια/διαμερίσματα (ΕΕΔΔ) πέντε (5), τεσσάρων (4), τριών (3), δύο (2) κλειδιών, ενός (1) κλειδιού και χωρίς κατάταξη σύμφωνα με το άρθρ. 45 του ν. 4442/2016 και την περ.3 του άρθρ. 1 της ΥΑ 12868/2018 (Β' 3119).
- Τουριστικές επιπλωμένες κατοικίες-επαύλεις (αυτοεξυπηρετούμενα καταλύματα).
- Οργανωμένες τουριστικές κατασκηνώσεις (camping).

  που διαθέτουν κατά την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης και καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος τα απαιτούμενα δικαιολογητικά λειτουργίας τους σε ισχύ (βλ. παρακάτω ενότητα 3.1.Γ).

2. Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο Πρόγραμμα:

- Τουριστικά καταλύματα κάθε μορφής και κατηγορίας που δεν περιλαμβάνονται στα ανωτέρω.
- Τουριστικά Γραφεία και κάθε είδους τουριστικές επιχειρήσεις που δεν περιλαμβάνονται στις ανωτέρω.
- Πάροχοι στους οποίους έχει επιβληθεί κύρωση αποκλεισμού από το πρόγραμμα περιόδου 2025-2026.

3. Προϋποθέσεις συμμετοχής στο πρόγραμμα των ως άνω επιχειρήσεων είναι οι εξής:

α. να πληρούνται όλες οι προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές, ανάλογα με την κατηγορία ενός εκάστου τουριστικού καταλύματος,

β. να διαθέτουν εντός των δωματίων ιδιαίτερο λουτρό, ατομικό ή κεντρικό σύστημα ψύξης – θέρμανσης ανάλογα με τις περιόδους λειτουργίας τους, ψυγείο και τηλεόραση (δεν απαιτούνται για τις οργανωμένες κατασκηνώσεις),

γ. να έχουν άμεση πρόσβαση σε ηλεκτρονικό υπολογιστή και ηλεκτρονικό σαρωτή καθώς και στο Διαδίκτυο.

δ. να διαθέτουν δωμάτια στους δικαιούχους/ωφελούμενους του προγράμματος καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του καταλύματος, **χωρίς να εξαιρούν συγκεκριμένες περιόδους.**

Β. ΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΩΝ

1. ΝΕΟΙ ΠΑΡΟΧΟΙ

α. Οι πάροχοι που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα καταθέτουν αποκλειστικά ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής στο ΚΠΑ2 περιοχής αρμοδιότητας του τουριστικού καταλύματος από τις **02.05.2025 ώρα 17:00 και έως τις 11.05.2025 ώρα 23:59** μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης του Ελληνικού Δημόσιου gov.gr. **από τη διαδρομή «ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΗ» - «ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΕΣ» - « ΠΑΡΟΧΟΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΥΣ e ΕΦΚΑ (ΠΡΩΗΝ ΟΑΕΕ)».**

β. Στην περίπτωση που οι πάροχοι έχουν την εκμετάλλευση περισσότερων του ενός τουριστικών καταλυμάτων υποβάλλουν ξεχωριστές ηλεκτρονικές αιτήσεις για κάθε κατάλυμα. Η υποβολή των ξεχωριστών αιτήσεων είναι εφικτή με τη χρήση ξεχωριστών κωδικών πρόσβασης σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην παράγραφο γ' που ακολουθεί.

γ. Η είσοδος στην ηλεκτρονική αίτηση «Εκδήλωση Ενδιαφέροντος Συμμετοχής στο *ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ e ΕΦΚΑ (πρώην ΟΑΕΕ) ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2025-2026*» γίνεται κατά περίπτωση ως εξής:

i. Πάροχοι που έχουν χρησιμοποιήσει στο παρελθόν τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. και διαθέτουν κωδικούς πρόσβασης σε αυτές (Όνομα Χρήστη, Συνθηματικό), χρησιμοποιούν τους κωδικούς που ήδη έχουν. Σε περίπτωση απώλειας για οποιονδήποτε λόγο των κωδικών, πρέπει να ζητούν ανάκτηση αυτών, ενεργοποιώντας την επιλογή "Ξεχάσατε την ονομασία χρήστη ή το συνθηματικό σας;" ενώ δεν πρέπει να επιχειρούν είσοδο μέσω της πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ.

Σημειώνεται ότι η Δ.ΥΠ.Α χορηγεί ξεχωριστούς κωδικούς πρόσβασης για την έδρα και για κάθε υποκατάστημα παρόχου. Συνεπώς, οι πάροχοι που θέλουν να υποβάλουν αιτήσεις για περισσότερα του ενός υποκαταστήματα, χρησιμοποιούν για κάθε αίτηση τους αντίστοιχους κωδικούς πρόσβασης.

ii. Πάροχοι που δεν έχουν χρησιμοποιήσει στο παρελθόν τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. και δεν διαθέτουν κωδικούς πρόσβασης σε αυτές και έχουν μόνο ένα τουριστικό κατάλυμα για το οποίο και θέλουν να υποβάλουν αίτηση (έδρα ή υποκατάστημα), μπορούν να υποβάλουν τις ηλεκτρονικές τους αιτήσεις με τη χρήση κωδικών TAXISnet. μετά την εγγραφή τους στο σύστημα ως νομικά πρόσωπα.

iii. Πάροχοι που δεν έχουν χρησιμοποιήσει στο παρελθόν τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. και δεν διαθέτουν κωδικούς πρόσβασης σε αυτές, και θέλουν να υποβάλουν αιτήσεις για περισσότερα του ενός τουριστικά καταλύματα (υποκαταστήματα ή και την έδρα), μπορούν να εγγραφούν ως νομικά πρόσωπα και να κάνουν είσοδο στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες με τους κωδικούς TAXISnet της επιχείρησης προκειμένου να υποβάλουν αίτηση για την έδρα της επιχείρησης. Εν συνεχεία, θα πρέπει να αιτηθούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από την Υπηρεσία ΚΠΑ2 της Δ.ΥΠ.Α. στην αρμοδιότητα της οποίας

ανήκει το κάθε υποκατάστημα τη χορήγηση κωδικών πρόσβασης, συνοδεύοντας το αίτημά τους με τα νομιμοποιητικά δικαιολογητικά της επιχείρησης και με Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης που θα φέρει τη βεβαίωση του γνησίου υπογραφής του δηλούντος ή θα έχει εκδοθεί ηλεκτρονικά από την ψηφιακή πύλη του Δημοσίου www.gov.gr.

2. ΠΑΡΟΧΟΙ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΙΧΑΝ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2024-2025

α. Οι πάροχοι του Μητρώου περιόδου 2024-2025, εφόσον επιθυμούν να παραμείνουν σε αυτό, καταθέτουν αποκλειστικά ηλεκτρονική αίτηση επικαιροποίησης των στοιχείων τους στο ΚΠΑ2 περιοχής αρμοδιότητας του τουριστικού καταλύματος **από τις 02.05.2025 ώρα 17:00 και έως τις 11.05.2025 ώρα 23:59** μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης του Ελληνικού Δημόσιου gov.gr.

β. Η είσοδος στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες γίνεται κατά την ίδια διαδικασία που περιγράφεται στην παράγραφο Β.1.γ. για τους νέους παρόχους. Εν συνεχεία, οι πάροχοι από το μενού «Οι αιτήσεις μου» επιλέγουν την αίτηση του προγράμματος και επικαιροποιούν τα ζητούμενα στοιχεία και, επισυνάπτουν τα δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με την Ενότητα Γ' που ακολουθεί.

γ. Στην περίπτωση που οι πάροχοι του Μητρώου θελήσουν να απενταχθούν από αυτό για την περίοδο 2025-2026, δεν υποβάλλουν αίτηση επικαιροποίησης των στοιχείων και δικαιολογητικών τους.

3. Για την υποβολή των αιτήσεων αναρτώνται στον ιστότοπο της Δ.ΥΠ.Α. οδηγίες. Οι αιτούντες φέρουν την αποκλειστική ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης: οφείλουν να δώσουν ιδιαίτερη προσοχή στην ορθή συμπλήρωση των πεδίων της αίτησης και να επισυνάψουν ηλεκτρονικά τα δικαιολογητικά που απαιτούνται, γιατί τυχόν σφάλματα ή μη επισύναψη στην ηλεκτρονική αίτηση των δικαιολογητικών μπορεί να οδηγήσουν στον αποκλεισμό αυτών.

4. Με την κατάθεση της αιτήσεως το σύστημα χορηγεί στον υποψήφιο πάροχο αποδεικτικό της υποβολής της, το οποίο φέρει αριθμό πρωτοκόλλου (κωδικός αριθμός αίτησης) και ακριβή ημερομηνία και ώρα υποβολής.

5. Αιτήσεις άλλου τύπου από τις προτυποποιημένες ηλεκτρονικές αιτήσεις ή αιτήσεις που υποβάλλονται με οποιονδήποτε άλλο τρόπο και όχι μέσω των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών δεν εξετάζονται.

6. Ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων δεν είναι δυνατή.

7.Η ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής επέχει θέση δήλωσης αποδοχής των όρων και των προϋποθέσεων του προγράμματος καθώς και υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α΄ 75) για τα στοιχεία που διαλαμβάνονται σε αυτήν. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

8. Οι πάροχοι οφείλουν να επισυνάψουν στην ηλεκτρονική αίτησή τους δικαιολογητικά που δεν είναι δυνατόν να αναζητηθούν αυτεπαγγέλτως ή δεν είναι σε ισχύ, ως η Δημόσια Πρόσκληση ορίσει, διαφορετικά οι αιτήσεις τους απορρίπτονται.

9. Σε περίπτωση που ο πάροχος επιθυμεί να ακυρώσει την αίτησή του και να μην συμμετάσχει στο πρόγραμμα, επιλέγει το πεδίο «ΑΚΥΡΩΣΗ».

10. Διόρθωση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ ΜΟΝΟ ΜΕ ΝΕΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ, οι οποίες υποβάλλονται έως τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων σε αντικατάσταση των προηγουμένων κατόπιν ακυρώσεώς τους. Ακολουθείται η εξής διαδικασία:

- Επιλέγεται το πεδίο «ΑΚΥΡΩΣΗ».
- Επιλέγεται και πάλι η ηλεκτρονική αίτηση για το πρόγραμμα κοινωνικού τουρισμού Συνταξιούχων περιόδου 2025 -2026.
- Συμπληρώνονται όλα τα πεδία της αίτησης, όπως στην αρχική αίτηση.
- Επισυνάπτονται εκ νέου ηλεκτρονικά τα δικαιολογητικά που τυχόν απαιτούνται.

  Υποβολή νέας αίτησης σε αντικατάσταση της προηγούμενης κατόπιν ακύρωσής της είναι δυνατή μόνο έως τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων.

11. Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων δύναται να παραταθεί με απόφαση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α.

Γ.ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΩΝ

1. Οι πάροχοι σαρώνουν τα δικαιολογητικά και τα συνυποβάλλουν ηλεκτρονικά με την αίτηση συμμετοχής τους ως εξής:

Για παρόχους που συμμετέχουν για πρώτη φορά στο πρόγραμμα

1.ΠΑΡΟΧΟΙ ΠΟΥ ΔΙΑΘΕΤΟΥΝ ΕΙΔΙΚΟ ΣΗΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Απαιτείται η επισύναψη:

α. Ειδικού Σήματος Λειτουργίας /Γνωστοποίησης Λειτουργίας/ Πιστοποιητικού Κατάταξης σε ισχύ.

β. Άδειας/Γνωστοποίησης λειτουργίας καταστήματος υγειονομικού ενδιαφέροντος, π.χ. κυλικείου ή μπαρ, εφόσον υπάρχει και παρέχεται πρωινό.

Σημειώνεται ότι ο χώρος για την παροχή του πρωινού θα λειτουργεί υποχρεωτικά εντός της μονάδας σε όλες τις περιπτώσεις που το τουριστικό κατάλυμα παρέχει πρωινό, όπως ορίζεται στον Κανονισμό Σχέσεων Ξενοδόχων και Πελατών αυτών, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

γ. Άδειας/Γνωστοποίησης λειτουργίας Κολυμβητικής Δεξαμενής, εφόσον υπάρχει στο τουριστικό κατάλυμα πισίνα.

Για *Ενοικιαζόμενα Δωμάτια/Διαμερίσματα η διαδικασία κατάταξης είναι προαιρετική και αρμόδιος φορέας για την έκδοση πιστοποιητικού προαιρετικής κατάταξης των ενοικιαζόμενων επιπλωμένων δωματίων – διαμερισμάτων (ΕΕΔΔ), ορίζεται η οικεία κατά τόπο Περιφερειακή Υπηρεσία Τουρισμού*. Οι επιχειρήσεις ΕΕΔΔ που επιλέγουν να μην κατατάσσονται σε σύστημα κλειδιών, υποχρεούνται να πληρούν τα προβλεπόμενα στην υφιστάμενη απόφαση και τις υποχρεωτικές προδιαγραφές του παραρτήματος αυτής των καταλυμάτων του ενός κλειδιού.

Πάροχοι που δυνητικά υποβάλλουν αίτηση κατάταξης σε κατηγορία (ενοικιαζόμενα επιπλωμένα διαμερίσματα/δωμάτια), εφόσον έχουν επανακαταταγεί, **συνυποβάλλουν στην ηλεκτρονική αίτησή τους για το Πρόγραμμα Κοινωνικού Τουρισμού και το πιστοποιητικό κατάταξης**.

Πάροχοι που έχουν υποβάλει **αίτηση κατάταξης**, αλλά εκκρεμεί η έκδοση του πιστοποιητικού, συνυποβάλλουν στην ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής στο πρόγραμμα Κοινωνικού Τουρισμού και αντίγραφο της αίτησης κατάταξης, αναλαμβάνοντας την υποχρέωση προσκόμισης και του πιστοποιητικού, όταν αυτό εκδοθεί.

Πάροχοι που είχαν Ειδικό Σήμα Λειτουργίας, αλλά επήλθε εν συνεχεία μεταβολή στα στοιχεία της λειτουργίας τους, οφείλουν να προσκομίσουν επιπλέον και τη **γνωστοποίηση της μεταβολής.**

2.ΠΑΡΟΧΟΙ ΠΟΥ ΔΕΝ ΔΙΑΘΕΤΟΥΝ ΕΙΔΙΚΟ ΣΗΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΧΟΥΝ ΠΡΟΒΕΙ ΣΕ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ ΤΟΥΣ

Απαιτείται η επισύναψη:

α. Γνωστοποίησης Λειτουργίας Τουριστικού Καταλύματος (Αρχική ή και Μεταβολή, εφόσον υπάρχει).

β. Γνωστοποίησης λειτουργίας καταστήματος υγειονομικού ενδιαφέροντος, εφόσον υπάρχει και παρέχεται πρωινό.

γ. Γνωστοποίησης λειτουργίας κολυμβητικής Δεξαμενής, εφόσον υπάρχει στο τουριστικό κατάλυμα πισίνα.

δ. Πιστοποιητικού Κατάταξης Καταλύματος (όταν απαιτείται) **ή,** εφόσον εκκρεμεί η έκδοσή του, **Αντίγραφο Αίτησης Έκδοσης Πιστοποιητικού Κατάταξης σε κατηγορία αστέρων και κλειδιών,** με την υποχρέωση προσκόμισης στην Υπηρεσία του Πιστοποιητικού Κατάταξης, όταν αυτό εκδοθεί.

3.ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΥΝ ΚΑΙ ΟΙ ΔΥΟ ΩΣ ΑΝΩ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΑΡΟΧΩΝ

α. Πιστοποιητικό Πυρασφάλειας σε ισχύ για το σύνολο της εγκατάστασης. Επισημαίνεται ότι, εξαιρέσει των οργανωμένων τουριστικών κατασκηνώσεων, για καταλύματα μέχρι και 51 κλίνες δεν απαιτείται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις πιστοποιητικό πυροπροστασίας. Παρ' όλα αυτά τα εν λόγω καταλύματα δεν απαλλάσσονται από την υποχρέωση λήψης των προβλεπόμενων μέτρων και μέσων πυροπροστασίας, για την τήρηση των οποίων υπεύθυνοι είναι οι εκάστοτε εκμεταλλευτές ή οι κατά νόμο υπεύθυνοι των εγκαταστάσεων αυτών.

β. Όταν η άδεια κυλικείου - μπαρ **εντός** του καταλύματος είναι σε διαφορετικό όνομα από του υποψηφίου παρόχου, θα συντάσσεται **Υπεύθυνη Δήλωση** από τον πάροχο, με το εξής περιεχόμενο:

«*Είμαι εκ παραλλήλου και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος με τον ……* (ονοματεπώνυμο) *κάτοχο της σχετικής άδειας εντός του καταλύματος…….* (επωνυμία) *για την παροχή πρωινού στους πελάτες δικαιούχους του Προγράμματος Κοινωνικού Τουρισμού περιόδου 2025 - 2026, σύμφωνα με τις αγορανομικές διατάξεις και τη σχετική Δημόσια Πρόσκληση της Δ.ΥΠ.Α.*».

γ. Όταν η άδεια λειτουργίας της κολυμβητικής δεξαμενής είναι σε διαφορετικό όνομα από του υποψηφίου παρόχου που έχει υποβάλει αίτηση ένταξης στο πρόγραμμα, θα συνοδεύεται από **Υπεύθυνη Δήλωση** με το εξής περιεχόμενο:

«*Είμαι εκ παραλλήλου και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος με τον ……* (ονοματεπώνυμο) *κάτοχο της σχετικής άδειας εντός του καταλύματος……*.(επωνυμία) *για την παροχή πισίνας στους δικαιούχους - ωφελούμενους του Προγράμματος Κοινωνικού Τουρισμού περιόδου 2025 - 2026*».

Κατά τη διάρκεια επεξεργασίας των αιτήσεων οι Υπηρεσίες είναι δυνατόν να ζητούν από τους συμμετέχοντες διευκρινίσεις επ' αυτών ή επί κατατεθέντων δικαιολογητικών.

Επισημαίνεται ότι Υπεύθυνες Δηλώσεις των υποψηφίων παρόχων που αντικαθιστούν άδειες, σήματα ή οποιοδήποτε άλλο από τα ως άνω απαιτούμενα δικαιολογητικά δεν γίνονται δεκτές.

Η αίτηση των παρόχων αποτελεί και ΥΔ για την ισχύ του υποβαλλόμενου νομιμοποιητικού πιστοποιητικού λειτουργίας (ειδικό σήμα, γνωστοποίηση κ.λπ.). Οι αλλαγές σχετικά με την κατάταξη, υποχρεωτική ή μη, τουριστικών καταλυμάτων, ελέγχονται και από τη βάση δεδομένων του Ξενοδοχειακού Επιμελητηρίου και από το Μητρώο Τουριστικών Επιχειρήσεων (ΜΗΤΕ) του Υπουργείου Τουρισμού καθώς και από το πληροφοριακό σύστημα OpenBusiness.

3.2. ΠΑΡΟΧΟΙ ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΝ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ

Α. ΔΙΚΑΙΩΜΑ -ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΝ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο Πρόγραμμα έχουν τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή νομικές οντότητες, που εκτελούν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία θαλάσσιες ενδομεταφορές με δρομολογημένα επιβατηγά πλοία και χρησιμοποιούν ηλεκτρονικό σύστημα κράτησης θέσεων και έκδοσης εισιτηρίων επιβατών.

2.Απαραίτητη Προϋπόθεση για τη συμμετοχή στο Πρόγραμμα αποτελεί η έκδοση ειδικής κατηγορίας εισιτηρίου Κοινωνικού Τουρισμού.

3.Οι πάροχοι συμμετέχουν στο πρόγραμμα προσφέροντας όλα τα εκτελούμενα δρομολόγιά τους.

4.Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα πάροχοι στους οποίους έχει επιβληθεί κύρωση αποκλεισμού από το πρόγραμμα περιόδου 2025-2026.

Β. ΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΝ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ

1. Οι πάροχοι που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα καταθέτουν αποκλειστικά ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης του Ελληνικού Δημόσιου www.gov.gr **από τη διαδρομή «ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΗ» - «ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΕΣ» - «ΠΑΡΟΧΟΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΥΣ e ΕΦΚΑ (ΠΡΩΗΝ ΟΑΕΕ)»** από τις **02.05.2025 ώρα 17:00 έως 11.05.2025 ώρα 23:59**

2. Η είσοδος στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες και η συμπλήρωση της αίτησης γίνεται ως εξής:

Για τους παρόχους που δεν είναι πιστοποιημένοι χρήστες (δεν διαθέτουν κωδικούς πρόσβασης της Δ.ΥΠ.Α.):

- Με τους κωδικούς Taxisnet εισάγονται στις ηλεκτρονικές Υπηρεσίες, εγγράφονται ως νομικά πρόσωπα, επιλέγουν την Αίτηση Κοινωνικού Τουρισμού και την κατηγορία παρόχου ακτοπλοϊκών εισιτηρίων, συμπληρώνουν τα στοιχεία που ζητούνται στην ηλεκτρονική αίτηση και επισυνάπτουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.
- Υποβάλλουν την ηλεκτρονική αίτηση, η οποία κατατίθεται στην Υπηρεσία ΚΠΑ2 της Δ.ΥΠ.Α. στην αρμοδιότητα της οποίας υπάγεται η έδρα του παρόχου. Με την κατάθεση της αιτήσεως το σύστημα χορηγεί στον υποψήφιο πάροχο αποδεικτικό της υποβολής της, το οποίο φέρει αριθμό πρωτοκόλλου (κωδικός αριθμός αίτησης) και ακριβή ημερομηνία και ώρα υποβολής.

Για τους παρόχους που είναι ήδη πιστοποιημένοι χρήστες για τις ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α.:

- Πραγματοποιούν «Είσοδο στο Σύστημα», εισάγοντας το όνομα χρήστη και το συνθηματικό που ήδη έχουν. Σε περίπτωση απώλειας για οποιονδήποτε λόγο του ονόματος χρήστη ή του συνθηματικού, πρέπει να ζητήσουν ανάκτηση αυτών, ενεργοποιώντας την επιλογή "*Ξεχάσατε την ονομασία χρήστη ή το συνθηματικό σας;*" και όχι να επιχειρήσουν είσοδο μέσω της πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ.

3.Οι πάροχοι του Μητρώου περιόδου 2024-2025, καταθέτουν ηλεκτρονική αίτηση επικαιροποίησης της συμμετοχής τους. Μετά την είσοδο στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες, όπως περιγράφεται παραπάνω, από το μενού «Οι αιτήσεις μου» επιλέγουν την αίτηση του προγράμματος, επικαιροποιούν τα στοιχεία τους, και επισυνάπτουν τα δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με την Ενότητα Γ' που ακολουθεί. Στην περίπτωση που οι πάροχοι θελήσουν να απενταχθούν από το Μητρώο για την περίοδο 2025-2026, δεν υποβάλλουν την αίτηση επικαιροποίησης της συμμετοχής τους.

4. Για την υποβολή της αίτησης αναρτώνται στον ιστότοπο της Δ.ΥΠ.Α. οδηγίες. Οι αιτούντες φέρουν την αποκλειστική ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης: οφείλουν να δώσουν ιδιαίτερη προσοχή στην ορθή συμπλήρωση των πεδίων της αίτησης και να επισυνάψουν ηλεκτρονικά τα δικαιολογητικά που απαιτούνται, γιατί τυχόν σφάλματα ή μη επισύναψη στην ηλεκτρονική αίτηση των δικαιολογητικών μπορεί να οδηγήσουν στον αποκλεισμό αυτών.

5. Με την κατάθεση της αιτήσεως το σύστημα χορηγεί στον υποψήφιο πάροχο αποδεικτικό της υποβολής της, το οποίο φέρει αριθμό πρωτοκόλλου (κωδικός αριθμός αίτησης) και ακριβή ημερομηνία και ώρα υποβολής.

6. Αιτήσεις άλλου τύπου από την προτυποποιημένη ηλεκτρονική αίτηση ή αιτήσεις που υποβάλλονται με οποιονδήποτε άλλο τρόπο και όχι μέσω των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών δεν εξετάζονται.

7. Ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων δεν είναι δυνατή.

8. Η αίτηση συνιστά ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον πάροχο των όρων και των προϋποθέσεων του προγράμματος, όπως αυτοί αναλυτικά αναφέρονται στην παρούσα.

9. Η αίτηση επέχει θέση δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α΄ 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση συνεπάγεται τον αποκλεισμό του παρόχου από το πρόγραμμα και επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

10. Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ ΜΟΝΟ ΜΕ ΝΕΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ, οι οποίες υποβάλλονται έως τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων σε αντικατάσταση των προηγουμένων κατόπιν ακυρώσεώς τους. Ακολουθείται η εξής διαδικασία:

- Επιλέγεται το πεδίο «ΑΚΥΡΩΣΗ»
- Επιλέγεται και πάλι η ηλεκτρονική αίτηση για το συγκεκριμένο πρόγραμμα.
- Συμπληρώνονται όλα τα πεδία της αίτησης, όπως στην αρχική αίτηση.
- Επισυνάπτονται εκ νέου ηλεκτρονικά τα δικαιολογητικά που τυχόν απαιτούνται. Υποβολή νέας αίτησης σε αντικατάσταση της προηγούμενης κατόπιν ακύρωσής της είναι δυνατή μόνο έως τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων.

11. Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων δύναται να παραταθεί με απόφαση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α.

Γ΄ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΝ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ

1. Οι πάροχοι σαρώνουν τα δικαιολογητικά και τα συνυποβάλλουν ηλεκτρονικά με την αίτηση συμμετοχής τους.

Για παρόχους που συμμετέχουν για πρώτη φορά στο πρόγραμμα

α. Σε περίπτωση συμμετοχής ατομικής επιχείρησης:

Βεβαίωση έναρξης/μεταβολής εργασιών από την αρμόδια ΔΟΥ.

β. Σε περίπτωση συμμετοχής Ο.Ε. & Ε.Ε:

Βεβαίωση έναρξης/μεταβολής εργασιών μη φυσικών προσώπων από την αρμόδια ΔΟΥ

και

i. Αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και των εγγράφων τροποποιήσεών του, από το οποίο να προκύπτει ο Διαχειριστής ή οι Διαχειριστές.

ii. Οποιοδήποτε επίσημο έγγραφο, από το οποίο να προκύπτει το πρόσωπο που έχει δικαίωμα να δεσμεύει με την υπογραφή του το Νομικό Πρόσωπο (στην περίπτωση που αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό).

γ. Σε περίπτωση συμμετοχής Ε.Π.Ε. & Ι.Κ.Ε.:

Βεβαίωση έναρξης/μεταβολής εργασιών μη φυσικών προσώπων από την αρμόδια ΔΟΥ

και

i. Καταστατικό εταιρείας και ΦΕΚ δημοσίευσης αυτού.

ii. Τροποποιήσεις του καταστατικού, εφόσον υπάρχουν.

iii. Οποιοδήποτε επίσημο έγγραφο, από το οποίο να προκύπτει το πρόσωπο που έχει δικαίωμα να δεσμεύει με την υπογραφή του το νομικό πρόσωπο (στην περίπτωση που αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό).

δ. Σε περίπτωση συμμετοχής Α.Ε.:

Βεβαίωση έναρξης/μεταβολής εργασιών μη φυσικών προσώπων από την αρμόδια ΔΟΥ

και

i. Φ.Ε.Κ. στο οποίο δημοσιεύθηκε το καταστατικό της Εταιρείας.

ii. Φ.Ε.Κ. με τις τροποποιήσεις του καταστατικού, εφόσον υπάρχουν.

iii. ΦΕΚ στο οποίο δημοσιεύθηκε η τελευταία συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου σε Σώμα και στο οποίο αναφέρεται η λήξη θητείας αυτού **ή**

Αντίγραφο πρακτικού συνεδρίασης της Α.Ε. για τη συγκρότηση και τον χρόνο θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο θα έχει ήδη κατατεθεί για δημοσίευση σε ΦΕΚ και θα φέρει τον σχετικό αριθμό κατάθεσης (σε περίπτωση που δεν έχει γίνει η δημοσίευση σε ΦΕΚ).

iv. Πρακτικό συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε. από το οποίο θα προκύπτει το πρόσωπο που εξουσιοδοτείται να εκπροσωπεί την επιχείρηση.

ε. Σε κάθε άλλη περίπτωση Νομικού Προσώπου/Νομικής Οντότητας:

Βεβαίωση έναρξης/μεταβολής εργασιών μη φυσικών προσώπων από την αρμόδια ΔΟΥ και

Στοιχεία ή έγγραφα από τα οποία να προκύπτει το πρόσωπο/ τα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το Νομικό Πρόσωπο/τη Νομική Οντότητα και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου Νομικού Προσώπου/Νομικής Οντότητας.

3.3. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΜΗΤΡΩΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΩΝ & ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΝ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ

1.Οι αρμόδιες για την εξέταση της αίτησης Υπηρεσίες (ΚΠΑ2) της Δ.ΥΠ.Α. ελέγχουν άμεσα τα δικαιολογητικά που παραλαμβάνουν ηλεκτρονικά και με ευθύνη των Προϊσταμένων ενημερώνουν βάσει αυτών τα αντίστοιχα πεδία του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος.

2.Οι πάροχοι που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής εντάσσονται στο Μητρώο με απόφαση του Προϊσταμένου της αρμόδιας Υπηρεσίες ΚΠΑ2.

3.Κατά τη διαδικασία ελέγχου αποκλείονται από τη συμμετοχή στο πρόγραμμα αιτούντες πάροχοι που:

α. δεν έχουν δικαίωμα και δεν πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής κατά τις ενότητες 3.1.Α και 3.2.Α. του παρόντος,

β. δεν έχουν ακολουθήσει τη διαδικασία υποβολής της αίτησης, όπως αυτή περιγράφεται στις ενότητες 3.1.Β. και 3.2.Β. του παρόντος,

γ. δεν προκύπτει ταύτιση του περιεχομένου της αιτήσεώς τους με τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά συμμετοχής,

δ. δεν έχουν επισυνάψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά,

ε. τα δικαιολογητικά τους δεν είναι σε ισχύ,

στ. για παρόχους τουριστικών καταλυμάτων: ενώ διαθέτουν άδεια καταστήματος υγειονομικού ενδιαφέροντος, δηλώνουν ότι συμμετέχουν στο πρόγραμμα χωρίς παροχή πρωινού,

ζ. για παρόχους τουριστικών καταλυμάτων: εξαιρούν χρονικές περιόδους από το πρόγραμμα, κατά τις οποίες είναι σε λειτουργία,

η. για παρόχους ακτοπλοϊκών εισιτηρίων: εξαιρούν δρομολόγια ή δρομολογιακές περιόδους από το πρόγραμμα.

Κατά των απορριπτικών αποφάσεων οι πάροχοι έχουν το δικαίωμα υποβολής ένστασης, η οποία εξετάζεται από το ΔΣ της ΔΥΠΑ.

4. Τα Μητρώα Παρόχων Τουριστικών Καταλυμάτων & Ακτοπλοϊκών καταρτίζονται μετά την ολοκλήρωση της εξέτασης των αιτήσεων από τις αρμόδιες Υπηρεσίες ΚΠΑ2 με απόφαση του Διοικητή της ΔΥΠΑ και αναρτώνται στον ιστότοπο www.dypa.gov.gr. Οι συμμετέχοντες ενημερώνονται για τα αποτελέσματα της διαδικασίας με δική τους φροντίδα από τον ιστότοπο και τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες/εφαρμογές της Δ.ΥΠ.Α. Στο αναρτημένο Μητρώο Παρόχων ενσωματώνονται όλες οι μεταβολές που μπορεί να επέλθουν σε αυτό μετά την κατάρτισή του.

5. Στο Μητρώο Παρόχων Τουριστικών Καταλυμάτων τα καταλύματα κατηγοριοποιούνται ανά Περιφερειακή Ενότητα, ανά τύπο και κατηγορία καταλύματος και αναγράφεται ανά επιχείρηση η επωνυμία της, ο διακριτικός τίτλος αυτής, ο ΑΦΜ της, η δυναμικότητά της, ο χρόνος λειτουργίας της, στοιχεία επικοινωνίας: περιοχή, διεύθυνση, τηλέφωνα, φαξ, email, ιστοσελίδα καθώς και η παροχή ή όχι πρωινού. Στο Μητρώο Παρόχων Ακτοπλοϊκών Εισιτηρίων αναγράφονται οι επωνυμίες των επιχειρήσεων και ο ΑΦΜ τους.

6.Μετά την ένταξη των Παρόχων στα Μητρώα, η υποβληθείσα αίτησή τους επέχει θέση σύμβασης με την ΔΥΠΑ, η οποία διέπεται από το σύνολο των όρων και των προϋποθέσεων της Δημόσιας Πρόσκλησης.

7. Στην περίπτωση κατά την οποία η Δ.ΥΠ.Α. για οποιονδήποτε λόγο αποφασίσει τη διακοπή του Προγράμματος με απόφαση του Δ.Σ αυτού, τα Μητρώα καταργούνται αζημίως για τη Δ.ΥΠ.Α.

3.4. ΛΗΞΗ Ή ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ – ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΡΟΧΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΩΝ

1. Σε περίπτωση λήξης ενός εκ των δικαιολογητικών της ενότητας 3.1.Γ. του παρόντος κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος, οι πάροχοι υποχρεούνται να προβούν στις απαραίτητες ενέργειες για την ανανέωσή του και την άμεση αποστολή σχετικού αντιγράφου στην αρμόδια Υπηρεσία ΚΠΑ2.

Σε αντίθετη περίπτωση ή μέχρι την τακτοποίηση της εν λόγω εκκρεμότητας το κατάλυμα δεν θα δέχεται δικαιούχους – ωφελούμενους. Σε περίπτωση που δεχθεί δικαιούχους δεν θα εξοφλούνται οι Επιταγές Κοινωνικού Τουρισμού της χρονικής περιόδου κατά την οποία κάποιο από τα δικαιολογητικά αυτά είχε λήξει.

2.Οι **πάροχοι τουριστικών καταλυμάτων** οφείλουν να προσκομίζουν στην αρμόδια Υπηρεσία ΚΠΑ2 οποιαδήποτε μεταβολή της γνωστοποίησης λειτουργίας τους. Ενδεικτικά:

α. Τυχόν μεταβολή της δυναμικότητας των κλινών της μονάδας θα γνωστοποιείται αμέσως στη Δ.ΥΠ.Α. και θα αποστέλλεται η γνωστοποίηση από όπου θα προκύπτει η μεταβολή, προκειμένου για την αντίστοιχη ενημέρωση του φακέλου του παρόχου και του Μητρώου.

β. Σε περίπτωση προαγωγής ή υποβιβασμού κατηγορίας της τουριστικής μονάδας θα επέρχεται η αντίστοιχη μεταβολή στην οικονομική αξία της Επιταγής και της ιδιωτικής συμμετοχής. Για τη μεταβολή των οικονομικών όρων απαιτείται η υποβολή της γνωστοποίησης της μεταβολής/του πιστοποιητικού κατάταξης στην αρμόδια υπηρεσία ΚΠΑ2. Σημειώνεται ότι σύμφωνα με την ΥΑ 17352/11.10.2018 (Β' 4822), τα υφιστάμενα στις 09.01.2015 ξενοδοχεία δύο αστέρων που δεν διαθέτουν αίθουσα παροχής πρωινού υποβαθμίζονται στην κατηγορία ενός αστέρος.

γ. Σε περίπτωση αλλαγής της μορφής της τουριστικής μονάδος, π.χ. από ενοικιαζόμενα δωμάτια σε ξενοδοχείο κ.λπ., ο πάροχος υποχρεούται να το γνωστοποιεί αμέσως στην αρμόδια Υπηρεσία ΚΠΑ2, αποστέλλοντας και τα σχετικά δικαιολογητικά, προκειμένου για την αντίστοιχη ενημέρωση του φακέλου του και του Μητρώου Παρόχων.

δ. Σε περίπτωση αλλαγής του εκμεταλλευτή της τουριστικής μονάδος φυσικού ή νομικού προσώπου, ο αρχικός εκμεταλλευτής οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την αρμόδια Υπηρεσία ΚΠΑ2 και να προσκομίσει τη μεταβολή της γνωστοποίησης. Ο νέος εκμεταλλευτής, εφόσον επιθυμεί την ένταξή του στο πρόγραμμα, υποβάλλει σχετική ηλεκτρονική αίτηση σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, συνυποβάλλοντας τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, έως ένα μήνα πριν από την λήξη του προγράμματος. Ημερομηνία ένταξης του νέου εκμεταλλευτή στο πρόγραμμα θα είναι η ημερομηνία υποβολής της αίτησής του.

ε. Γνωστοποίηση/ αλλαγές στα στοιχεία αρχικής γνωστοποίησης λειτουργίας καταστήματος υγειονομικού ενδιαφέροντος και γνωστοποίηση/μεταβολή στοιχείων/ διακοπή της λειτουργίας κολυμβητικής δεξαμενής θα δηλώνονται άμεσα στην Υπηρεσία (ΚΠΑ2) της Δ.ΥΠ.Α. με την προσκόμιση των σχετικών δικαιολογητικών, προκειμένου για την ενημέρωση του φακέλου και του Μητρώου Παρόχων.

3. Σε περίπτωση διακοπής της λειτουργίας τουριστικού καταλύματος, ο πάροχος υποχρεούται να προσκομίσει στην αρμόδια Υπηρεσία ΚΠΑ2 την ακύρωση της γνωστοποίησης.

4. Σε περίπτωση που πάροχος διαγραφεί από το Μητρώο Παρόχων κατόπιν επιβολής κύρωσης, όπως περιγράφεται στο 10^{ο} Μέρος της παρούσας, η διαγραφή γνωστοποιείται στον πάροχο και η μονάδα του υποχρεούται να μη δέχεται δικαιούχους και να προβαίνει εγκαίρως στην ενημέρωση όσων τυχόν έχουν ήδη κάνει κράτηση δωματίου. Σε περίπτωση αποδοχής δικαιούχων μετά τη γνωστοποίηση της διαγραφής, οι επιταγές δεν θα εξοφλούνται από την Δ.ΥΠ.Α..

5. Διαγραφή παρόχου με αίτησή του μετά την κατάρτιση των οριστικών Μητρώων δεν είναι δυνατή. Σχετικά αιτήματα εξετάζονται από το ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α. και είναι δυνατόν να επιφέρουν κυρώσεις του 10^{ου} Μέρους της παρούσας.

6. Κατά τη διάρκεια του Προγράμματος οι Υπηρεσίες είναι δυνατόν να ζητούν από τους Παρόχους του Μητρώου οποιοδήποτε δικαιολογητικό κρίνεται απαραίτητο για την εξακρίβωση της εφαρμογής των όρων της Πρόσκλησης.

3.5. ΛΗΞΗ Ή ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ – ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΡΟΧΩΝ ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΝ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ

1. Οι πάροχοι Ακτοπλοϊκών εισιτηρίων οφείλουν να ενημερώνουν σε περίπτωση που επέλθει κατά τη διάρκεια του προγράμματος οποιαδήποτε μεταβολή στα στοιχεία της επιχείρησης (νομική μορφή, επωνυμία κ.ο.κ.), αποστέλλοντας άμεσα και τα σχετικά δικαιολογητικά στην αρμόδια Υπηρεσία ΚΠΑ2.

2. Διαγραφή παρόχου με αίτησή του μετά την κατάρτιση των οριστικών Μητρώων δεν είναι δυνατή. Σχετικά αιτήματα εξετάζονται από το ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α. και είναι δυνατόν να επιφέρουν κυρώσεις του 10^{ου} Μέρους της παρούσας.

3. Σε περίπτωση που πάροχος διαγραφεί από το Μητρώο Παρόχων κατόπιν επιβολής κύρωσης, όπως περιγράφεται στο 10^{ο} Μέρος της παρούσας, η διαγραφή γνωστοποιείται στον πάροχο. Μετά τη διαγραφή ο πάροχος δεν είναι δυνατόν να εκδίδει εισιτήρια για τους δικαιούχους/ωφελούμενους του Προγράμματος.

4. Στην περίπτωση που η Δ.ΥΠ.Α. για οποιονδήποτε λόγο αποφασίσει τη διακοπή του Προγράμματος με απόφαση του Δ.Σ. αυτής, το Μητρώο καταργείται αζημίως για τη Δ.ΥΠ.Α..

5. Κατά τη διάρκεια του Προγράμματος οι Υπηρεσίες είναι δυνατόν να ζητούν από τους Παρόχους του Μητρώου οποιοδήποτε δικαιολογητικό κρίνεται απαραίτητο για την εξακρίβωση της εφαρμογής των όρων της Πρόσκλησης.

ΜΕΡΟΣ 4ο: ΕΠΙΤΑΓΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ – ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

1. Η Επιταγή Κοινωνικού Τουρισμού που αποκτούν οι δικαιούχοι και οι ωφελούμενοι αυτών με την έκδοση των οριστικών αποτελεσμάτων, μέσω της οποίας επιδοτούνται για την πραγματοποίηση των διακοπών τους, είναι ένας μοναδικός ηλεκτρονικός αριθμός, διαφορετικός για κάθε δικαιούχο και ωφελούμενο, ο οποίος δημιουργείται αυτόματα από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) της ΔΥΠΑ και αποτυπώνεται και στις ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ.

2. Κάθε Επιταγή Κοινωνικού Τουρισμού ενσωματώνει μια συγκεκριμένη οικονομική αξία:

α) για τη διαμονή σε τουριστικό κατάλυμα και

β) για την ακτοπλοϊκή μετακίνηση σε και από αυτό (μετάβαση – επιστροφή)

και ανταλλάσσεται από τους δικαιούχους και τους ωφελούμενους του προγράμματος με σκοπό την παροχή υπηρεσιών διαμονής, στην πρώτη περίπτωση, από τους παρόχους τουριστικών καταλυμάτων, και υπηρεσιών ακτοπλοϊκής μετακίνησης, στη δεύτερη, από τους παρόχους ακτοπλοϊκών εισιτηρίων, των Μητρώων Παρόχων της ΔΥΠΑ.

Με βάση την υπηρεσία για την οποία ανταλλάσσεται σύμφωνα με τα παραπάνω, η ίδια Επιταγή Κοινωνικού Τουρισμού διακρίνεται σε δύο επιμέρους Επιταγές, στην «Επιταγή Διαμονής σε Τουριστικά Καταλύματα» και στην «Επιταγή Ακτοπλοϊκής Μετακίνησης».

3. Επιταγή Κοινωνικού Τουρισμού – Διαμονής σε Τουριστικά Καταλύματα

α. Το ύψος της οικονομικής αξίας της Επιταγής Κοινωνικού Τουρισμού - Διαμονής σε Τουριστικά Καταλύματα είναι ανάλογο με την περιοχή, τον τύπο και την κατηγορία του τουριστικού καταλύματος (βλ. σχετικά Πίνακες 5ου Μέρους της Πρόσκλησης), την περίοδο χρήσης της καθώς και τον αριθμό των διανυκτερεύσεων που πραγματοποιήθηκαν.

β. Η Επιταγή Κοινωνικού Τουρισμού- Διαμονής σε Τουριστικά Καταλύματα ενεργοποιείται:i) με τη σύναψη προτυποποιημένης για το συγκεκριμένο πρόγραμμα σύμβασης (ιδιωτικού συμφωνητικού) μεταξύ του Δικαιούχου και του Παρόχου, και ii) με την καταχώριση των ημερομηνιών άφιξης και αναχώρησης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. Εάν κάποια από τις παραπάνω δύο ενέργειες παραληφθεί, η Επιταγή θεωρείται ότι δεν έχει ενεργοποιηθεί. Στη σύμβαση προσδιορίζονται απαραιτήτως: ο ακριβής αριθμός διανυκτερεύσεων, το ύψος της ιδιωτικής συμμετοχής, τα ωφελούμενα μέλη που θα πραγματοποιήσουν διακοπές με τον δικαιούχο, το είδος του δωματίου, η προσθήκη κλίνης και η παροχή ή όχι πρωινού. Ο αριθμός διανυκτερεύσεων είναι δεσμευτικός και δεν μπορεί να αναθεωρηθεί με νέο ιδιωτικό συμφωνητικό, όταν δεν εξαντλείται το προβλεπόμενο για το πρόγραμμα μέγιστο όριο ημερών διαμονής.

γ. Οι Επιταγές Κοινωνικού Τουρισμού- Διαμονής σε Τουριστικά Καταλύματα των δικαιούχων και των ωφελουμένων τους μπορούν να ενεργοποιηθούν σε διαφορετικό χρόνο και από διαφορετικό πάροχο, υπό την προϋπόθεση ότι:

- ✓ οι ωφελούμενοι είναι παιδιά ηλικίας άνω των 18 ετών,
- ✓ οι ωφελούμενοι είναι σύζυγοι των δικαιούχων,
- ✓ οι ωφελούμενοι είναι παιδιά ηλικίας 5 έως 18 ετών που συνοδεύονται από τον άλλο γονέα/σύζυγο (ωφελούμενο ή μη),

και διαθέτουν νόμιμη εξουσιοδότηση των δικαιούχων[1].

Στις περιπτώσεις αυτές η σύμβαση μπορεί να υπογράφεται από τον δικαιούχο ή από τα ωφελούμενα τέκνα άνω των 18 ετών ή τον ωφελούμενο σύζυγο ή τον άλλο γονέα/σύζυγο (ωφελούμενο ή μη) που συνοδεύει τα ανήλικα ωφελούμενα τέκνα. Η εξουσιοδότηση επισυνάπτεται ηλεκτρονικά μαζί με τη σύμβαση, αποτελώντας αναπόσπαστο κομμάτι της διαδικασίας ενεργοποίησης των επιταγών, όπως αυτή περιγράφεται στην παραπάνω παράγραφο.

Δεν μπορεί να γίνει ενεργοποίηση της επιταγής για συνοδούς χωρίς το άτομο με αναπηρία που συνοδεύουν, ούτε για παιδιά ηλικίας 5 έως 18 ετών χωρίς τους/τις δικαιούχους ή τον άλλο γονέα/σύζυγο (ωφελούμενο ή μη).

δ. Η Επιταγή Κοινωνικού Τουρισμού - Διαμονής σε Τουριστικά Καταλύματα μετά την ενεργοποίησή της με την υπογραφή σύμβασης και την καταγραφή της στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες δεν είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθεί ξανά, ακόμη και αν με τη σύμβαση δεν εξαντλήθηκε ο μέγιστος δυνατός αριθμός διανυκτερεύσεων.

4. Επιταγή Κοινωνικού Τουρισμού – Ακτοπλοϊκής Μετακίνησης

α. Το ύψος της οικονομικής αξίας της Επιταγής Κοινωνικού Τουρισμού - Ακτοπλοϊκής Μετακίνησης είναι ανάλογο με την κατηγορία και την περίοδο χρήσης ακτοπλοϊκών εισιτηρίων **οικονομικής θέσης** (βλ. Ενότητα 5.2. του 5ου Μέρους της Πρόσκλησης).

β. Η οικονομική αξία της Επιταγής Κοινωνικού Τουρισμού - Ακτοπλοϊκής Μετακίνησης δεν καλύπτει τη μεταφορά οχημάτων αλλά μόνο τη μετακίνηση επιβατών.

γ. Η Επιταγή Κοινωνικού Τουρισμού - Ακτοπλοϊκής Μετακίνησης μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο παράλληλα με την Επιταγή Διαμονής σε Τουριστικά Καταλύματα: μόνο οι δικαιούχοι και οι ωφελούμενοι που θα διαμείνουν σε τουριστικό κατάλυμα του Μητρώου που απαιτεί ακτοπλοϊκή μετακίνηση μπορούν να χρησιμοποιήσουν την Επιταγή Ακτοπλοϊκής Μετακίνησης για τη μετάβαση σε αυτό σε χρόνο που θα συμπίπτει με την άφιξή τους στο κατάλυμα. Χρονική διαφορά ακτοπλοϊκής αναχώρησης και άφιξης στο κατάλυμα έως 3 ημερών είναι δυνατόν να θεωρηθεί αιτιολογημένη λόγω της απόστασης και των δρομολογίων (πχ. για μετάβαση στην Κρήτη από Πειραιά, η αναχώρηση μπορεί να γίνει στις 31.05 και η

[1] *θα φέρει τη βεβαίωση του γνησίου υπογραφής του εξουσιοδοτούντος ή θα έχει εκδοθεί ηλεκτρονικά από την ψηφιακή πύλη του Δημοσίου www.gov.gr*

άφιξη στη 01.06). Υπό την προϋπόθεση της χρήσης της επιταγής για τη διαμονή σε κατάλυμα, η επιστροφή μπορεί να μη συμπίπτει χρονικά με την αναχώρηση από το κατάλυμα, αλλά σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί μετά τη λήξη του προγράμματος.

δ. Η ενεργοποίηση της Επιταγής Κοινωνικού Τουρισμού - Ακτοπλοϊκής Μετακίνησης πραγματοποιείται με την έκδοση εισιτηρίου μετάβασης και επιστροφής. Μετά την ενεργοποίησή της η Επιταγή δεν είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθεί ξανά. Στην περίπτωση που η ακτοπλοϊκή μετακίνηση στο/από το τουριστικό κατάλυμα δεν μπορεί να γίνει απευθείας, αλλά μόνο με ανταπόκριση (π.χ. μετακίνηση από Κρήτη σε Κέρκυρα που απαιτεί μετάβαση στον Πειραιά και εν συνεχεία μετάβαση από την Ηγουμενίτσα) η ίδια Επιταγή καλύπτει έως δύο εισιτήρια πλοίων για τη μετάβαση και αντίστοιχα για την επιστροφή.

5. Η επιδότηση μέσω της Επιταγής Κοινωνικού Τουρισμού δίνει τη δυνατότητα στους δικαιούχους να επιλέγουν οι ίδιοι τους παρόχους Τουριστικών Καταλυμάτων και Ακτοπλοϊκών Εισιτηρίων από τα Μητρώα Παρόχων της ΔΥΠΑ σύμφωνα με τις ανάγκες τους.

6. Η «Επιταγή Κοινωνικού Τουρισμού» ισχύει αποκλειστικά για το συγκεκριμένο πρόγραμμα από την έναρξη και μέχρι τη λήξη αυτού.

Μετά την 31.05.2026 (ημερομηνία λήξης του προγράμματος) η Επιταγή τουριστικών καταλυμάτων δεν είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθεί. Συνεπώς, οι επιλεγέντες δικαιούχοι οφείλουν να μεριμνήσουν εγκαίρως για την ενεργοποίηση των Επιταγών τους, λαμβάνοντας υπόψη ότι:

α. η διάρκεια διαμονής τους στο τουριστικό κατάλυμα θα πρέπει να εξαντλείται μέχρι την καταληκτική ημερομηνία του προγράμματος. Σε διαφορετική περίπτωση θα επιδοτηθούν μόνο για τις διανυκτερεύσεις που πραγματοποιήθηκαν μέχρι και την 31.05.2026.

β. η ακτοπλοϊκή μετάβαση και επιστροφή δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί μετά τη λήξη του προγράμματος. Ειδικά, ωστόσο, για την επιστροφή, αν η τελευταία διανυκτέρευση συμπίπτει με την καταληκτική ημερομηνία της 31.05.2026, αυτή μπορεί να πραγματοποιηθεί έως την 01.06.2026.

ΜΕΡΟΣ 5ο : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΤΙΜΕΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ – ΤΙΜΕΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

5.1. ΔΙΑΜΟΝΗ ΣΕ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ

Α. ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ Δ.ΥΠ.Α. (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΠΙΤΑΓΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ)

1. Οι τιμές επιδότησης της Δ.ΥΠ.Α. για τους Δικαιούχους – Ωφελούμενους, που θα ισχύσουν για το πρόγραμμα περιόδου 2025 -2026 καταγράφονται στους παρακάτω πίνακες.

Επισημαίνεται ότι οι τιμές επιδότησης για τα καταλύματα όλων των περιοχών προσαυξάνονται κατά 20% για διανυκτερεύσεις που θα πραγματοποιηθούν τον μήνα Αύγουστο του 2025 και κατά τις περιόδους από 15.12.2025 έως 14.01.2026 και από 03.04.2026 έως 19.04.2026.

Ειδικά για καταλύματα των Δήμων Ιστιαίας – Αιδηψού και Μαντουδίου – Λίμνης – Αγ. Άννας της Π.Ε. Εύβοιας, Π.Ε. Μαγνησίας, Καρδίτσας, Λάρισας, Τρικάλων και Έβρου παραμένουν προσαυξημένες σε όλη τη διάρκεια του προγράμματος.

Αναλυτικότερα, για τα καταλύματα όλων των περιοχών της Ελλάδας, **πλην αυτών που βρίσκονται στις στους Δήμους Ιστιαίας – Αιδηψού και Μαντουδίου- Λίμνης – Αγ. Άννας Π.Ε Ευβοίας Π.Ε. Μαγνησίας, Καρδίτσας, Λάρισας, Τρικάλων και Έβρου καθώς και στις νήσους Λέρο, Λέσβο, Χίο, Κω Σάμο & Ρόδο, οι τιμές επιδότησης για τους Δικαιούχους – Ωφελούμενους, που θα ισχύσουν για το πρόγραμμα περιόδου 2025 -2026 έχουν ως εξής:**

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΤΙΜΕΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΠΛΗΝ ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ ΙΣΤΙΑΙΑΣ – ΑΙΔΗΨΟΥ ΚΑΙ ΜΑΝΤΟΥΔΙΟΥ – ΛΙΜΝΗΣ – ΑΓ. ΑΝΝΑΣ ΤΗΣ Π.Ε. ΕΥΒΟΙΑΣ, ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ, ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ, ΛΑΡΙΣΑΣ, ΤΡΙΚΑΛΩΝ ΚΑΙ ΕΒΡΟΥ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΗΣΩΝ ΛΕΡΟΥ, ΛΕΣΒΟΥ, ΧΙΟΥ, ΚΩ, ΣΑΜΟΥ & ΡΟΔΟΥ

(ΑΝΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ/ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟ – ΑΝΑ ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΗ)

ΤΥΠΟΣ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ	ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΙΜΕΣ (ΑΝΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ/ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟ – ΑΝΑ ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΗ)		ΕΙΔΙΚΕΣ ΤΙΜΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ ΑΥΓΟΥΣΤΟ ΤΟΥ 2025 ΚΑΙ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥΣ ΑΠΟ 15.12.2025 ΕΩΣ 14.01.2026 ΚΑΙ ΑΠΟ 03.04.2026 ΕΩΣ 19.04.2026. (ΑΝΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ/ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟ – ΑΝΑ ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΗ)	
		ΤΙΜΕΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ ΜΕ ΠΡΩΙΝΟ**	ΤΙΜΕΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΠΡΩΙΝΟ**	ΤΙΜΕΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ ΜΕ ΠΡΩΙΝΟ**	ΤΙΜΕΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΠΡΩΙΝΟ**
ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ/ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ ΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΕΝΤΟΣ ΚΤΗΡΙΩΝ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ	5 ΑΣΤΕΡΩΝ	35,00€	28,00€	42,00€	34,00€
	4 ΑΣΤΕΡΩΝ	32,00€	26,00€	38,00€	31,00€
	3 ΑΣΤΕΡΩΝ	30,00€	25,00€	36,00€	30,00€
	2 ΑΣΤΕΡΩΝ*	25,00€	23,00€	30,00€	28,00€

(ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ)*	1 ΑΣΤΕΡΟΣ	22,00€	21,00€	26,00€	25,00€
ΕΝΟΙΚΙΑΖΟΜΕΝΑ ΕΠΙΠΛΩΜΕΝΑ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ/ ΔΩΜΑΤΙΑ - ΕΕΔΔ ΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΕΝΤΟΣ ΚΤΗΡΙΩΝ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ (ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ)*	5 ΚΛΕΙΔΙΩΝ	27,00€	25,00€	32,00€	30,00€
	4 ΚΛΕΙΔΙΩΝ	24,00€	22,00€	29,00€	26,00€
	3 ΚΛΕΙΔΙΩΝ	22,00€	20,00€	26,00€	24,00€
	2 ΚΛΕΙΔΙΩΝ	18,00€	16,00€	22,00€	19,00€
	1 ΚΛΕΙΔΙ/ ΧΩΡΙΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗ	16,00€	15,00€	19,00€	18,00€
ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΠΛΩΜΕΝΕΣ ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ –ΕΠΑΥΛΕΙΣ (ΑΥΤΟΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ)	_	25,00€	19,00€	30,00€	23,00€
ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΕΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ	-	11,00€	10,00€	13,00€	12,00€

**Σύμφωνα με το αρθρ. 67 του ν. 4582/2018 τα Παραδοσιακά Καταλύματα ΑΑ' τάξης κατατάσσονται αυτοδίκαια στην κατηγορία 5 αστέρων, τα Α΄ τάξης στην κατηγορία 4 αστέρων, τα Β' τάξης στην κατηγορία 3 αστέρων και τα λοιπά στην κατηγορία 2 αστέρων.*

***Η παροχή ή μη πρωινού σε όλα τα καταλύματα που έχουν σχετική άδεια συμφωνείται μεταξύ του δικαιούχου και παρόχου στη μεταξύ τους σύμβαση, κατά την επιθυμία του δικαιούχου.*

2. Οι τιμές επιδότησης για τους Δικαιούχους – Ωφελούμενους που θα επιλέξουν για τη διαμονή τους καταλύματα των νήσων Λέρου, Λέσβου, Χίου, Κω, Σάμου & Ρόδου απεικονίζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΤΙΜΕΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ ΤΩΝ ΝΗΣΩΝ ΛΕΡΟΥ, ΛΕΣΒΟΥ, ΧΙΟΥ, ΚΩ, ΣΑΜΟΥ & ΡΟΔΟΥ (ΑΝΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ/ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟ – ΑΝΑ ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΗ)					
ΤΥΠΟΣ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ	**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ**	**ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΙΜΕΣ (ΑΝΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ/ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟ – ΑΝΑ ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΗ)**		**ΕΙΔΙΚΕΣ ΤΙΜΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ ΑΥΓΟΥΣΤΟ ΤΟΥ 2025 ΚΑΙ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥΣ ΑΠΟ 15.12.2025 ΕΩΣ 14.01.2026 ΚΑΙ ΑΠΟ 03.04.2026 ΕΩΣ 19.04.2026. (ΑΝΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ/ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟ – ΑΝΑ ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΗ)**	
		ΤΙΜΕΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ ΜΕ ΠΡΩΙΝΟ**	**ΤΙΜΕΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΠΡΩΙΝΟ****	**ΤΙΜΕΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ ΜΕ ΠΡΩΙΝΟ****	**ΤΙΜΕΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΠΡΩΙΝΟ****
ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ/ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ ΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΕΝΤΟΣ ΚΤΗΡΙΩΝ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ (ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ)*	5 ΑΣΤΕΡΩΝ	47,00€	35,00€	56,00€	42,00€
	4 ΑΣΤΕΡΩΝ	41,00€	32,00€	49,00€	38,00€
	3 ΑΣΤΕΡΩΝ	36,00€	27,00€	43,00€	32,00€
	2 ΑΣΤΕΡΩΝ*	28,00€	24,00€	34,00€	29,00€
	1 ΑΣΤΕΡΟΣ	24,00€	22,00€	29,00€	26,00€
ΕΝΟΙΚΙΑΖΟΜΕΝΑ ΕΠΙΠΛΩΜΕΝΑ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ/ ΔΩΜΑΤΙΑ - ΕΕΔΔ ΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΕΝΤΟΣ ΚΤΗΡΙΩΝ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ (ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ)*	5 ΚΛΕΙΔΙΩΝ	33,00€	29,00€	40,00€	35,00€
	4 ΚΛΕΙΔΙΩΝ	29,00€	25,00€	35,00€	30,00€
	3 ΚΛΕΙΔΙΩΝ	26,00€	22,00€	31,00€	26,00€
	2 ΚΛΕΙΔΙΩΝ	21,00€	17,00€	25,00€	20,00€
	1 ΚΛΕΙΔΙ/ ΧΩΡΙΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗ	18,00€	16,00€	22,00€	19,00€

ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΠΛΩΜΕΝΕΣ ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ –ΕΠΑΥΛΕΙΣ (ΑΥΤΟΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ)	_	30,00€	22,00€	36,00€	26,00€
ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΕΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ	-	11,00€	10,00€	13,00€	12,00€

3. Οι τιμές επιδότησης της Δ.ΥΠ.Α. για τους Δικαιούχους – Ωφελούμενους που θα επιλέξουν για τη διαμονή τους καταλύματα των Δήμων Ιστιαίας – Αιδηψού και Μαντουδίου- Λίμνης – Αγ. Άννας της Π.Ε. Ευβοίας, καθώς και στις Π.Ε. Μαγνησίας, Καρδίτσας, Λάρισας, Τρικάλων και Έβρου έχουν αναλυτικά ως εξής ανάλογα με τον τύπο και την κατηγορία του καταλύματος:

ΠΙΝΑΚΑΣ 3. ΤΙΜΕΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ ΙΣΤΙΑΙΑΣ – ΑΙΔΗΨΟΥ ΚΑΙ ΜΑΝΤΟΥΔΙΟΥ – ΛΙΜΝΗΣ – ΑΓ. ΑΝΝΑΣ ΤΗΣ Π.Ε. ΕΥΒΟΙΑΣ, ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ, ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ, ΛΑΡΙΣΑΣ, ΤΡΙΚΑΛΩΝ ΚΑΙ ΕΒΡΟΥ

(ΑΝΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ/ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟ – ΑΝΑ ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΗ)

ΤΥΠΟΣ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ	ΤΙΜΕΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ
ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ/ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ ΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΕΝΤΟΣ ΚΤΗΡΙΩΝ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ (ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ)	5 ΑΣΤΕΡΩΝ	56,00€
	4 ΑΣΤΕΡΩΝ	49,00€
	3 ΑΣΤΕΡΩΝ	43,00€
	2 ΑΣΤΕΡΩΝ	34,00€
	1 ΑΣΤΕΡΟΣ	29,00€
ΕΝΟΙΚΙΑΖΟΜΕΝΑ ΕΠΙΠΛΩΜΕΝΑ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ/ ΔΩΜΑΤΙΑ - ΕΕΔΔ ΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΕΝΤΟΣ ΚΤΗΡΙΩΝ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ (ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ)	5 ΚΛΕΙΔΙΩΝ	40,00€
	4 ΚΛΕΙΔΙΩΝ	35,00€
	3 ΚΛΕΙΔΙΩΝ	31,00€
	2 ΚΛΕΙΔΙΩΝ	25,00€

	1 ΚΛΕΙΔΙ / ΧΩΡΙΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗ	22,00€
ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΠΛΩΜΕΝΕΣ ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ –ΕΠΑΥΛΕΙΣ (ΑΥΤΟΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ)	–	36,00€
ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΕΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ	-	13,00€

4. Οι τιμές επιδότησης ισχύουν για όλη τη διάρκεια του προγράμματος περιόδου 2025-2026, χωρίς να επηρεάζονται από τυχόν μεταβολές των οικονομικών και λοιπών συνθηκών.

5. Στην επιδότηση (οικονομική αξία της Επιταγής) αντιστοιχούν οι Υπηρεσίες του Παρόχου προς τους δικαιούχους – ωφελούμενους με όλες τις νόμιμες επιβαρύνσεις (ΦΠΑ, Δημοτικός Φόρος κ.λπ.). Φόροι που βαρύνουν τους διαμένοντες δεν καλύπτονται από την επιδότηση και δεν ενσωματώνονται στην οικονομική αξία της επιταγής[2].

6. Το ποσό της επιδότησης που καταβάλλει η Δ.ΥΠ.Α. είναι ίσο με τον πραγματικό αριθμό των διανυκτερεύσεων του δικαιούχου και των ωφελουμένων του, όπως αυτές προκύπτουν από τη συναφθείσα μεταξύ παρόχου και δικαιούχου σύμβαση ή από την Υπεύθυνη Δήλωση του δικαιούχου σε περίπτωση αναχώρησης προγενέστερης της συμφωνηθείσας με τη σύμβαση (βλ. 4ο Μέρος παρ. 3.β και 6.1 Μέρος, παρ. 7 & 10 της Πρόσκλησης). Η επιδότηση δεν καταβάλλεται, εάν η Επιταγή δεν έχει ενεργοποιηθεί, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Μέρος 4 και 6 της Δημόσιας Πρόσκλησης ή αν προκύπτει παράβαση των όρων αυτής.

7. Σε περίπτωση που προκύψει ανάγκη προσθήκης κλίνης σε δωμάτιο με τη συμφωνία του δικαιούχου που αποτυπώνεται στο ιδιωτικό συμφωνητικό της παρ. 3.β του 4ου Μέρους της παρούσας, είναι δυνατή η προσθήκη μίας κλίνης κατ' ανώτατο όριο ανά δωμάτιο. Σε περίπτωση προσθήκης περισσότερων της μίας κλινών δεν θα καταβάλλεται επιδότηση για τις επιπλέον της μίας κλίνες.

8. Οι πάροχοι **την ημέρα αναχώρησης του δικαιούχου εκδίδουν** Τιμολόγιο ή Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών (νόμιμο οικονομικό παραστατικό, όπως αυτό προβλέπεται στον ΚΦΑΣ) **στο όνομα του δικαιούχου** αποκλειστικά **για το ποσό της επιδότησης**. Στο παραστατικό περιλαμβάνονται όλες οι νόμιμες επιβαρύνσεις (ΦΠΑ, Δημοτικός Φόρος κ.λπ. πλην των φόρων που βαρύνουν τους διαμένοντες) και αποτυπώνεται το γινόμενο του αριθμού ατόμων (δικαιούχος – ωφελούμενοι) επί τον αριθμό διανυκτερεύσεων που πραγματοποιήθηκαν επί το ποσό επιδότησης Δ.ΥΠ.Α. και οι αριθμοί των Επιταγών. Στον δικαιούχο/ωφελούμενο δίδεται αντίγραφο του παραστατικού, ενώ το πρωτότυπο παραστατικό συνυποβάλλεται ηλεκτρονικά από τους παρόχους με τα λοιπά δικαιολογητικά για την αποπληρωμή του

[2] *Όπως είναι ο φόρος διαμονής του άρθρ.53 του ν. Ν.4389/2016 (Α'94), ως ισχύει.*

προγράμματος με την υποχρέωση τήρησης σε φάκελο σύμφωνα με το 8ο Μέρος της παρούσας Πρόσκλησης.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Το Τιμολόγιο ή η Απόδειξη επιδότησης εκδίδεται στο όνομα του δικαιούχου, ακόμα και αν πρόκειται για περιπτώσεις ωφελουμένων που πραγματοποιούν διακοπές χωρίς τον δικαιούχο. Τα ως άνω **Τιμολόγια ή οι Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών για τα ποσά επιδότησης σαρώνονται και συνυποβάλλονται/ανά επιταγή μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της Δ.ΥΠ.Α από την ημερομηνία αναχώρησης των ωφελουμένων μελών και οπωσδήποτε πριν από την υποβολή αίτησης αποπληρωμής.**

Παράδειγμα σχετικά με την έκδοση των τιμολογίων/αποδείξεων για την επιδότηση:

Έστω ότι δικαιούχος με τρεις ωφελούμενους (4 άτομα) πραγματοποιεί 5 διανυκτερεύσεις τον Σεπτέμβριο 2025 σε ένα τετράκλινο δωμάτιο ξενοδοχείου της Κρήτης 5 αστέρων με παροχή πρωινού (ποσό επιδότησης Δ.ΥΠ.Α. σύμφωνα με τον Πίνακα 1: 35,00 € ανά δικαιούχο/ωφελούμενο και ανά διανυκτέρευση). Το ποσό της επιδότησης της Δ.ΥΠ.Α. θα ανέρχεται σε 700,00 € και ο πάροχος οφείλει να εκδώσει Τιμολόγιο ή Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών στο όνομα του δικαιούχου για το ποσό αυτό που θα αναλύεται ως εξής: 4 άτομα Χ 5 διανυκτερεύσεις Χ 35,00 €.

9. Με την κατά τα ανωτέρω καταβολή της επιδότησης από την Δ.ΥΠ.Α. για κάθε δικαιούχο εξαντλείται κάθε υποχρέωση της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης έναντι του δικαιούχου αλλά και του παρόχου.

10. Απαγορεύεται η εκχώρηση και η ενεχυρίαση από τον πάροχο του ποσού επιδότησης προς οποιονδήποτε τρίτο, σε περίπτωση δε που γίνει είναι άκυρη και δεν γεννά καμιά υποχρέωση για την Δ.ΥΠ.Α..

11. Ενεργοποίηση των επιταγών εκτός των χρονικών ορίων υλοποίησης του προγράμματος δεν γεννά καμιά υποχρέωση για τη Δ.ΥΠ.Α.

Β. ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

1. Ως ποσά ιδιωτικής συμμετοχής ορίζονται τα ποσά που οι δικαιούχοι οφείλουν να καταβάλουν στους παρόχους για τη διαμονή τους στο κατάλυμα. **Οι δικαιούχοι που επιλέγουν για τις διακοπές τους καταλύματα που βρίσκονται στους Δήμους Ιστιαίας – Αιδηψού και Μαντουδίου- Λίμνης – Αγ. Άννας της Π.Ε. Ευβοίας, καθώς και στις Π.Ε. Μαγνησίας, Καρδίτσας, Λάρισας, Τρικάλων, Έβρου και στις νήσους Λέρο, Λέσβο, Χίο, Κω, Σάμο & Ρόδο δεν καταβάλλουν ιδιωτική συμμετοχή, ενώ πιθανή αξίωση παρόχου για καταβολή ποσού ιδιωτικής συμμετοχής αποτελεί λόγο μη καταβολής της επιδότησης.**

2. Για τα καταλύματα περιοχών **– πλην όσων βρίσκονται στους Δήμους Ιστιαίας – Αιδηψού και Μαντουδίου- Λίμνης – Αγ. Άννας της Π.Ε. Ευβοίας, καθώς και στις Π.Ε. Μαγνησίας, Καρδίτσας, Λάρισας, Τρικάλων, Έβρου και στις νήσους Λέρο, Λέσβο, Χίο, Κω, Σάμο & Ρόδο-** που προβλέπεται η καταβολή ιδιωτικής συμμετοχής, το ποσό καθορίζεται κατ' αρχάς από τους παρόχους υπό την

προϋπόθεση ότι το ύψος του ποσού δεν υπερβαίνει τα ανώτατα όρια που καθορίζει η Δ.ΥΠ.Α. ανάλογα με τη μορφή και την κατηγορία του καταλύματος (βλ. Πίνακα «Ανώτατα Ποσά ιδιωτικής συμμετοχής»). Μη τήρηση της ως άνω προϋπόθεσης συνεπάγεται τη μη καταβολή επιδότησης και είναι δυνατόν να επιφέρει κυρώσεις του Μέρους 10 της παρούσας.

ΠΙΝΑΚΑΣ 4: ΑΝΩΤΑΤΑ ΠΟΣΑ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
ΑΝΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ-ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟ ΚΑΙ ΑΝΑ ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΗ ΣΕ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ ΕΚΤΟΣ ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ ΙΣΤΙΑΙΑΣ – ΑΙΔΗΨΟΥ ΚΑΙ ΜΑΝΤΟΥΔΙΟΥ – ΛΙΜΝΗΣ – ΑΓ. ΑΝΝΑΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΕΥΒΟΙΑΣ, ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ, ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ, ΛΑΡΙΣΑΣ, ΤΡΙΚΑΛΩΝ ΚΑΙ ΕΒΡΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΗΣΩΝ ΛΕΡΟΥ, ΛΕΣΒΟΥ, ΧΙΟΥ, ΚΩ, ΣΑΜΟΥ & ΡΟΔΟΥ

ΤΥΠΟΣ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ	ΤΙΜΕΣ ΜΕ ΠΡΩΙΝΟ	ΤΙΜΕΣ ΧΩΡΙΣ ΠΡΩΙΝΟ
ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ/ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ ΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΕΝΤΟΣ ΚΤΗΡΙΩΝ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ (ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ)	5 ΑΣΤΕΡΩΝ	12,00 €	7,00 €
	4 ΑΣΤΕΡΩΝ	9,00 €	6,00 €
	3 ΑΣΤΕΡΩΝ	6,00 €	2,00 €
	2 ΑΣΤΕΡΩΝ	3,00 €	1,00 €
	1 ΑΣΤΕΡΟΣ	2,00 €	1,00 €
ΕΝΟΙΚΙΑΖΟΜΕΝΑ ΕΠΙΠΛΩΜΕΝΑ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ – ΔΩΜΑΤΙΑ -ΕΕΔΔ ΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΕΝΤΟΣ ΚΤΗΡΙΩΝ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ (ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ)	5 ΚΛΕΙΔΙΩΝ	6,00 €	4,00 €
	4 ΚΛΕΙΔΙΩΝ	5,00 €	3,00 €
	3 ΚΛΕΙΔΙΩΝ	4,00 €	2,00 €
	2 ΚΛΕΙΔΙΩΝ	3,00 €	1,00 €
	1 ΚΛΕΙΔΙ / ΧΩΡΙΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗ	2,00€	1,00€
ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΠΛΩΜΕΝΕΣ ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ - ΕΠΑΥΛΕΙΣ	–	5,00 €	3,00 €
ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΕΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ	-	-	-

3. Στις τιμές ιδιωτικής συμμετοχής με ή χωρίς πρωινό συμπεριλαμβάνονται όλες οι νόμιμες επιβαρύνσεις (ΦΠΑ, Δημοτικός Φόρος κ.λπ.).

4. Η παροχή ή μη πρωινού σε όλα τα καταλύματα που έχουν σχετική άδεια συμφωνείται μεταξύ του δικαιούχου και παρόχου στη μεταξύ τους σύμβαση, κατά την επιθυμία του δικαιούχου. **Σε περίπτωση που η παροχή συμφωνηθεί:**

- στα καταλύματα που βρίσκονται στους Δήμους Ιστιαίας – Αιδηψού και Μαντουδίου- Λίμνης – Αγ. Άννας της Π.Ε. Ευβοίας, στις Π.Ε. Μαγνησίας, Καρδίτσας, Λάρισας, Τρικάλων, Έβρου καθώς και στις νήσους Λέρο, Λέσβο, Χίο, Κω, Σάμο & Ρόδο ο πάροχος δεν θα εισπράξει κανένα επιπλέον ποσό.
- στα καταλύματα της υπόλοιπης Ελλάδας θα εισπράξει το αντίστοιχο ποσό ιδιωτικής συμμετοχής.
- Η άρνηση εκ μέρους του παρόχου για παροχή πρωινού, εφόσον ο δικαιούχος το επιθυμεί, ή η χρέωση πρωινού στα καταλύματα με μηδενική ιδιωτική συμμετοχή, αποτελεί λόγο επιβολής κύρωσης του 10ου Μέρους της παρούσας.

5. Απαγορεύεται ρητά η οποιαδήποτε συμφωνία μεταξύ των δικαιούχων και των παρόχων για αύξηση του ποσού ιδιωτικής συμμετοχής στις περιπτώσεις που απαιτείται πέραν των αναγραφόμενων ορίων στον ως άνω Πίνακα 3, ανεξαρτήτως από τυχόν μεταβολές των οικονομικών και λοιπών συνθηκών.

6. Το ποσό ιδιωτικής συμμετοχής, στις περιπτώσεις που απαιτείται, θα πρέπει να ανταποκρίνεται στο λειτουργικό επίπεδο και στις ποιοτικές παροχές της επιχείρησης. Σε κάθε περίπτωση οι προσφερόμενες υπηρεσίες των καταλυμάτων θα είναι ανάλογες της κατηγορίας στην οποία κατατάσσονται σύμφωνα με τα σε ισχύ δικαιολογητικά τους.

7. Οι πάροχοι θα εισπράττουν τα ποσά ιδιωτικής συμμετοχής, στις περιπτώσεις που απαιτείται, χωρίς καμιά ευθύνη ή ανάμειξη της Δ.ΥΠ.Α. Οι δικαιούχοι υποχρεούνται να εξοφλούν τις υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα αναχώρησής τους.

8. Το ποσό ιδιωτικής συμμετοχής που καταβάλλει ο δικαιούχος, στις περιπτώσεις που απαιτείται, είναι ίσο με τον πραγματικό αριθμό των διανυκτερεύσεων αυτού και των ωφελουμένων του, όπως αυτές προκύπτουν από τη συναφθείσα μεταξύ παρόχου και δικαιούχου σύμβαση (βλ. 4ο Μέρος, παρ. 3.β της Πρόσκλησης).

9. Στις περιπτώσεις που καταβάλλεται ιδιωτική συμμετοχή, οι πάροχοι **την ημέρα της αναχώρησης του δικαιούχου** από το κατάλυμα εκδίδουν Τιμολόγιο ή Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών (νόμιμο οικονομικό παραστατικό, όπως αυτό προβλέπεται στον ΚΦΑΣ) αποκλειστικά για το ποσό της ιδιωτικής συμμετοχής στο όνομα του δικαιούχου. Στον δικαιούχο/ωφελούμενο δίδεται το πρωτότυπο παραστατικό, ενώ το αντίγραφο αυτού συνυποβάλλεται ηλεκτρονικά από τον πάροχο με τα λοιπά δικαιολογητικά για την αποπληρωμή του προγράμματος με την υποχρέωση τήρησης σε φυσικό αρχείο σύμφωνα με το 8ο Μέρος της Πρόσκλησης. Το Τιμολόγιο ή η Απόδειξη ιδιωτικής συμμετοχής εκδίδεται στο όνομα του δικαιούχου, ακόμα και αν πρόκειται για περιπτώσεις ωφελουμένων που πραγματοποιούν διακοπές χωρίς τον δικαιούχο κατόπιν εξουσιοδότησής του.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η απόδειξη ιδιωτικής συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει αποκλειστικά το ποσό που αντιστοιχεί στη διαμονή και στο πρωινό (εφόσον υπάρχει) του δικαιούχου και των ωφελούμενων αυτού και όχι σε άλλες υπηρεσίες που τυχόν παρασχέθηκαν ή σε άλλα άτομα - μη δικαιούχους που τυχόν διέμειναν μαζί τους. Στην περίπτωση που περιλαμβάνονται άλλες υπηρεσίες ή άλλα άτομα, πρέπει να γίνεται ανάλυση του ποσού στις επιμέρους υπηρεσίες, οι οποίες σε κάθε περίπτωση δεν αποτελούν επιλέξιμη δαπάνη, και στα άλλα άτομα, που εξυπακούεται ότι δεν επιδοτούνται.

Παράδειγμα σχετικά με την έκδοση των τιμολογίων/ αποδείξεων για την ιδιωτική συμμετοχή του δικαιούχου:

Έστω ότι δικαιούχος με τρεις ωφελούμενους (4 άτομα) πραγματοποιεί 5 διανυκτερεύσεις τον Σεπτέμβριο 2025 σε τετράκλινο δωμάτιο ξενοδοχείου 5 αστέρων στην Κρήτη με ποσό ιδιωτικής συμμετοχής σύμφωνα με τη σύμβαση ύψους 12,00 € (με πρωινό) ανά άτομο και ανά διανυκτέρευση. Το ποσό που πρέπει να εισπράξει από τον δικαιούχο ο πάροχος θα ανέρχεται στα 240,00 € (4 άτομα Χ 5 διανυκτερεύσεις Χ 12,00 €). Ο πάροχος οφείλει να εκδώσει Τιμολόγιο ή Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών στο όνομα του δικαιούχου ύψους 240,00 €. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνονται όλες οι νόμιμες επιβαρύνσεις (ΦΠΑ, Δημοτικός Φόρος κ.λπ.).

Τα ως άνω **Τιμολόγια ή οι Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών για την ιδιωτική συμμετοχή σαρώνονται και συνυποβάλλονται/ανά επιταγή μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της Δ.ΥΠ.Α. από την ημερομηνία αναχώρησης των δικαιούχων και ωφελουμένων και οπωσδήποτε πριν από την υποβολή αίτησης αποπληρωμής.**

10. Αν για οποιονδήποτε λόγο ο δικαιούχος αναχωρήσει πρόωρα από το κατάλυμα, υποχρεούται να καταβάλει στον πάροχο:

- για τις περιπτώσεις που προβλέπεται και έχει συμφωνηθεί ιδιωτική συμμετοχή: τόσο το ποσό που αναλογεί στη συμμετοχή του για τις ισάριθμες ημέρες παραμονής του στη μονάδα, όσο και το ήμισυ του ποσού που αντιστοιχεί στην ιδιωτική συμμετοχή και στην επιδότηση που θα καταβαλλόταν για τις ημέρες της κράτησης κατά τις οποίες το δωμάτιο δεν χρησιμοποιήθηκε.
- για τις περιπτώσεις που δεν προβλέπεται ή δεν έχει συμφωνηθεί ιδιωτική συμμετοχή: το ήμισυ του ποσού που αντιστοιχεί στην επιδότηση που θα καταβαλλόταν για τις ημέρες της κράτησης κατά τις οποίες το δωμάτιο δεν χρησιμοποιήθηκε.

Μη τήρηση της υποχρέωσης του δικαιούχου συνεπάγεται την επιβολή κύρωσης του 10ου Μέρους της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι στις περιπτώσεις που προβλέπεται ιδιωτική συμμετοχή κατά τον καθορισμό αυτής οι πάροχοι θα πρέπει να λάβουν υπόψη τον κοινωνικό χαρακτήρα του προγράμματος. Συνεπώς, θα πρέπει να μεριμνήσουν, ώστε να είναι αισθητά μειωμένη η τιμή που προκύπτει από το άθροισμα επιδότησης και ιδιωτικής συμμετοχής σε σχέση με την τιμή της ελεύθερης αγοράς.

5.2. ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ – ΕΙΣΙΤΗΡΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

1. Για την ακτοπλοϊκή μετακίνηση των δικαιούχων και των ωφελουμένων του προγράμματος εκδίδονται από τους παρόχους ειδικά εισιτήρια, τα Εισιτήρια Κοινωνικού Τουρισμού, στα οποία αποτυπώνονται, εκτός από τα συνήθη στοιχεία, η ένδειξη του προγράμματος και ο αριθμός επιταγής.

Τα Εισιτήρια Κοινωνικού Τουρισμού είναι αποκλειστικά οικονομικής θέσης και η τιμή τους διαφοροποιείται με βάση την ευρύτερη κατηγορία εισιτηρίων στην οποία υπάγονται και τη δρομολογιακή περίοδο κατά την οποία χρησιμοποιούνται.

Διακρίνονται οι εξής κατηγορίες Εισιτηρίων Κοινωνικού Τουρισμού:

- ✓ Γενικού πληθυσμού
- ✓ Πληθυσμού που παρέχεται έκπτωση κατά την τιμολογιακή πολιτική παρόχου
- ✓ Ατόμων με αναπηρία σε ποσοστό 50% και άνω

Στην τιμή των εισιτηρίων Κοινωνικού Τουρισμού συμμετέχουν οικονομικά:

- ✓ Οι πάροχοι, προσφέροντας συγκεκριμένο ποσοστό έκπτωσης.
- ✓ Η Δ.ΥΠ.Α., με συγκεκριμένο ποσοστό επιδότησης.
- ✓ Οι δικαιούχοι/ωφελούμενοι, με συγκεκριμένο ποσοστό ιδιωτικής συμμετοχής, **εκτός από τους δικαιούχους/ωφελούμενους ΑμεΑ (50% και άνω) που το ποσοστό συμμετοχής τους είναι μηδενικό.**

Συγκεκριμένα, τα ποσοστά συμμετοχής με τα οποία συμμετέχουν οι πάροχοι, η Δ.ΥΠ.Α. και οι δικαιούχοι – ωφελούμενοι ανά κατηγορία εισιτηρίου για κάθε δρομολογιακή περίοδο είναι τα εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ	**ΕΚΠΤΩΣΗ ΠΑΡΟΧΟΥ**	**ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ Δ.ΥΠ.Α.**	**ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ**
Γενικού Πληθυσμού	25%	50%	25%
Πληθυσμού που παρέχεται έκπτωση κατά την τιμολογιακή πολιτική παρόχου	*Η προβλεπόμενη σύμφωνα με την εκπτωτική πολιτική του παρόχου*	50%	50%
ΑμεΑ *σε ποσοστό 50% και άνω*	*Η προβλεπόμενη σύμφωνα με την εκπτωτική πολιτική του παρόχου*	100%	0%

2. Τα ποσοστά έκπτωσης, επιδότησης και ιδιωτικής συμμετοχής, όπως αποτυπώνονται στον παραπάνω πίνακα, ισχύουν για όλη τη διάρκεια του προγράμματος περιόδου 2025-2026, χωρίς να επηρεάζονται από τυχόν μεταβολές των οικονομικών και λοιπών συνθηκών. Στην περίπτωση αύξησης των ποσοστών έκπτωσης των παρόχων, τα ποσά επιδότησης και ιδιωτικής συμμετοχής εξακολουθούν να υπολογίζονται με βάση τα αντίστοιχα ως άνω ποσοστά, τα οποία συναθροιζόμενα με το ποσοστό έκπτωσης του παρόχου δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 100% της τιμής.

3. Στα Εισιτήρια Κοινωνικού Τουρισμού αποτυπώνεται η τιμή που προκύπτει από τα ποσά που αντιστοιχούν στην επιδότηση της Δ.ΥΠ.Α. και την ιδιωτική συμμετοχή των δικαιούχων, σύμφωνα με τον παραπάνω πίνακα. Τα ακριβή ποσά επιδότησης και ιδιωτικής συμμετοχής καθορίζονται με βάση τα ναυλολόγια του παρόχου για την εκάστοτε δρομολογιακή περίοδο που ισχύουν για την κατηγορία του δικαιούχου/ωφελουμένου. Στην τελική τιμή συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ και όλες οι νόμιμες κρατήσεις.

4. Οι δικαιούχοι/ωφελούμενοι καταβάλλουν το ποσό που αντιστοιχεί στην ιδιωτική συμμετοχή τους κατά τη συνήθη διαδικασία που τηρείται από τους παρόχους, χωρίς καμιά ευθύνη ή ανάμειξη της Δ.ΥΠ.Α..

5. Η Δ.ΥΠ.Α. καταβάλλει στους παρόχους το ποσό της επιδότησης των δικαιούχων/ωφελουμένων κατά τη διαδικασία που περιγράφεται στο 8^{ο} Μέρος της παρούσας. Με την καταβολή της επιδότησης από την Δ.ΥΠ.Α. για κάθε δικαιούχο/ωφελούμενο εξαντλείται κάθε υποχρέωση της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης έναντι του δικαιούχου και του παρόχου.

6. Απαγορεύεται η εκχώρηση και η ενεχυρίαση από τον πάροχο του ποσού επιδότησης προς οποιονδήποτε τρίτο, σε περίπτωση δε που γίνει είναι άκυρη και δεν γεννά καμιά υποχρέωση για την Δ.ΥΠ.Α..

7.Τα Εισιτήρια Κοινωνικού Τουρισμού εκδίδονται μετ' επιστροφής από τον ίδιο πάροχο. Εισιτήρια επιστροφής είναι δυνατόν να εκδοθούν από άλλο πάροχο για λόγους που ανάγονται στον πάροχο (π.χ. ακύρωση/μη ύπαρξη δρομολογίου).

8. Τα εισιτήρια Κοινωνικού Τουρισμού δεν ακυρώνονται, είναι όμως δυνατόν να μετατραπούν σε ανοικτής ημερομηνίας, που δεν είναι δυνατόν να είναι μεταγενέστερη από την ημερομηνία λήξης του προγράμματος

(σε συνδυασμό με την καταληκτική ημερομηνία για την τελευταία διανυκτέρευση – π.χ. τελευταία διανυκτέρευση 31.05.2026 - ακτοπλοϊκό εισιτήριο επιστροφής την 01.06.2026).

ΜΕΡΟΣ 6ο: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ – ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΤΑΓΩΝ

6.1. ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ

1. Η Δ.ΥΠ.Α. δεν εμπλέκεται σε θέματα κράτησης δωματίων. Οι κρατήσεις θα γίνονται από τους ίδιους τους δικαιούχους χωρίς τη μεσολάβηση της Δ.ΥΠ.Α. αλλά και χωρίς τη μεσολάβηση οποιουδήποτε τρίτου. Απαγορεύεται η κράτηση δωματίου μέσω άλλων επιχειρήσεων, Γραφείων Τουρισμού κ.λπ.

2. Δικαιούχος και ωφελούμενοι μπορούν να πραγματοποιήσουν ξεχωριστές διακοπές υπό την προϋπόθεση της παρ. 3.γ του 4ου Μέρους της παρούσας.

3. Οι δικαιούχοι επιλέγουν ελεύθερα:

α. το τουριστικό κατάλυμα όπου επιθυμούν να διαμείνουν από το αναρτημένο στον ιστότοπο της Δ.ΥΠ.Α. Μητρώο Παρόχων, με τον περιορισμό ότι το κατάλυμα δεν βρίσκεται σε απόσταση μικρότερη των 20 χιλιομέτρων από τη μόνιμη κατοικία τους. Εξαιρούνται του περιορισμού των 20 χλμ:

- περιπτώσεις κατά τις οποίες το τουριστικό κατάλυμα βρίσκεται σε ηπειρωτικό μέρος και ο τόπος κατοικίας σε νησί και αντίστροφα ή το τουριστικό κατάλυμα και ο τόπος κατοικίας βρίσκονται σε διαφορετικά νησιά.

Για τον προσδιορισμό της χιλιομετρικής απόστασης λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία που διατίθενται στο gov.gr.

Ως τόπος μόνιμης κατοικίας ορίζεται ο τόπος διαμονής των δικαιούχων που έχει δηλωθεί στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα της Δ.ΥΠ.Α.

β. τη χρονική περίοδο κατά την οποία θα πραγματοποιήσουν τις διακοπές τους εντός του χρονικού διαστήματος υλοποίησης του προγράμματος,

γ. τον αριθμό των διανυκτερεύσεων που θα πραγματοποιήσουν στο κατάλυμα, με τον περιορισμό ότι δεν υπερβαίνει τις δώδεκα (12) για τα καταλύματα των Δήμων Ιστιαίας – Αιδηψού και Μαντουδίου- Λίμνης – Αγ. Άννας της Π.Ε. Ευβοίας, καθώς και των Π.Ε. Μαγνησίας, Καρδίτσας, Λάρισας, Τρικάλων και Έβρου, τις δέκα (10) για τα καταλύματα των νήσων Λέρου, Λέσβου, Χίου, Κω, Σάμου & Ρόδου, και τις έξι (6) για τα καταλύματα της υπόλοιπης Ελλάδας.

4. Οι δικαιούχοι επικοινωνούν απευθείας με τον πάροχο του τουριστικού καταλύματος που επέλεξαν, δηλώνουν ότι είναι κάτοχοι Επιταγής Κοινωνικού Τουρισμού και αναλόγως προβαίνουν σε κράτηση, αφού ενημερωθούν για τις παροχές και για κάθε αναγκαία λεπτομέρεια, που θα αποτυπωθεί στη σύμβαση της παρ.3.β του 4ου Μέρους της παρούσας.

5. Η Δ.ΥΠ.Α. δεν εμπλέκεται σε θέματα προκαταβολής για τις κρατήσεις ή διαμονής μεμονωμένου δικαιούχου σε δίκλινο δωμάτιο ή συγκατοίκησης δικαιούχου με μη δικαιούχο κ.ο.κ.

6. Οι δικαιούχοι υποχρεούνται κατά την άφιξη στο τουριστικό κατάλυμα να προσκομίσουν στον πάροχο φωτοαντίγραφο εγγράφου ταυτοπροσωπίας δικό τους (ταυτότητα, διαβατήριο κ.ο.κ.) και των ωφελουμένων εκείνων με τους οποίους πραγματοποιούν κοινές διακοπές (ταυτότητα, διαβατήριο ή

βεβαίωση ΑΜΚΑ ή βεβαίωση ταυτοπροσωπίας ανηλίκου[3]). Τα φωτοαντίγραφα των εγγράφων ταυτοπροσωπίας τηρούνται στο αρχείο του παρόχου στον φάκελο του προγράμματος μέχρι την αποπληρωμή του, ώστε να είναι στη διάθεση των ελεγκτών υπαλλήλων της Δ.ΥΠ.Α. στο πλαίσιο των ελέγχων του 9ου Μέρους της παρούσας.

7. Ο πάροχος κατά την άφιξη του δικαιούχου στο κατάλυμα και μετά την γνωστοποίηση από τον δικαιούχο του/των αριθμού/ών κωδικού/ών επιταγής μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ιστότοπου της Δ.ΥΠ.Α.:

- επιβεβαιώνει ότι ο δικαιούχος - οι ωφελούμενοί του είναι κάτοχοι Επιταγής, ελέγχοντας παράλληλα τα στοιχεία ταυτότητάς τους από τα έγγραφα ταυτοπροσωπίας που επιδεικνύονται,
- μέσω της καταχώρισης του μοναδικού κωδικού επιταγής, ο πάροχος ενημερώνει το σύστημα για τις ημερομηνίες άφιξης και αναχώρησης των δικαιούχων και ωφελουμένων μελών. Με την ενημέρωση των ημερομηνιών παράγεται αυτόματα ηλεκτρονικά η σύμβαση, στην οποία αντλούνται όλα τα στοιχεία που καταχωρίστηκαν στο πληροφοριακό σύστημα της Δ.ΥΠ.Α..

Η συναφθείσα σύμβαση εκτυπώνεται, προσυπογράφεται και τηρείται από τον πάροχο σε φυσικό αρχείο για 5 έτη από τη λήξη του προγράμματος και παραμένει στη διάθεση των ελεγκτών υπαλλήλων της Δ.ΥΠ.Α. σε περίπτωση ελέγχου του 9ου Μέρους της παρούσας.

Στις περιπτώσεις ωφελούμενου που πραγματοποιεί διακοπές χωρίς τον/την δικαιούχο, **συνυποβάλλεται ηλεκτρονικά η εξουσιοδότηση του δικαιούχου**, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής ή εκδοθείσα ηλεκτρονικά από την ψηφιακή πύλη του Δημοσίου www.gov.gr (βλ. σχετικά Μέρος 4ο, παρ. 3.γ).

Η συναφθείσα σύμβαση εκτυπώνεται, συνυπογράφεται από τον ενήλικο ωφελούμενο ή τον άλλον γονέα / σύζυγο (ωφελούμενο ή μη) που συνοδεύει ωφελούμενους 5 – 18 ετών και μαζί με την εξουσιοδότηση τηρείται από τον πάροχο σε φυσικό αρχείο για 5 έτη από τη λήξη του προγράμματος και πρέπει να είναι στη διάθεση των ελεγκτών υπαλλήλων της Δ.ΥΠ.Α. σε περίπτωση ελέγχου του 9ου Μέρους της παρούσας.

Με αυτόν τον τρόπο αναγγέλλεται ηλεκτρονικά η άφιξη του δικαιούχου – ωφελουμένων και ενεργοποιούνται οι Επιταγές Κοινωνικού Τουρισμού, σε προθεσμία δύο ημερών. Χωρίς την τήρηση όλης της διαδικασίας, δηλαδή και της καταχώρισης των ημερομηνιών άφιξης και αναχώρησης και την ηλεκτρονική επισύναψη της σύμβασης ή και της εξουσιοδότησης θεωρείται ότι η Επιταγή δεν έχει ενεργοποιηθεί.

Μη άμεση ηλεκτρονική αναγγελία της άφιξης δικαιούχου – ωφελουμένων δικαιολογείται μόνο στην περίπτωση αποδεδειγμένου τεχνικού προβλήματος. Σε τέτοια περίπτωση ο πάροχος οφείλει:

[3] *Πιστοποιητικό εγγραφής στο δημοτολόγιο του ανηλίκου προσώπου που είναι ηλικίας κάτω των 12 ετών, ότι είναι ένα και το αυτό πρόσωπο.*

- να ενημερώσει για την άφιξη **αυθημερόν** την Υπηρεσία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου συμπληρώνοντας το ειδικό έντυπο αναγγελίας άφιξης που υπάρχει αναρτημένο στον ιστότοπο της Δ.ΥΠ.Α., προσδιορίζοντας και το τεχνικό πρόβλημα που αντιμετώπισε,
- με την αποκατάσταση του τεχνικού προβλήματος να αναγγείλει και ηλεκτρονικά την άφιξη σε συνεργασία με την αρμόδια Υπηρεσία και τη Δ/νση Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Αν διαπιστωθεί ότι ο πάροχος δεν προέβη στις ως άνω ενέργειες, δεν θα εισπράξει την επιδότηση που αντιστοιχεί στις συγκεκριμένες επιταγές που δεν ενεργοποιήθηκαν.

8. Ο πάροχος υποχρεούται να τηρεί έντυπες συγκεντρωτικές Ονομαστικές Καταστάσεις (το έντυπο είναι αναρτημένο στον ιστότοπο της Δ.ΥΠ.Α.) με τα προσωπικά στοιχεία των δικαιούχων και των ωφελουμένων τους και τα στοιχεία διαμονής τους. Οι καταστάσεις είναι δυνατόν να αντλούνται σε αρχείο από τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. μετά την ενεργοποίηση των επιταγών. Οι ονομαστικές καταστάσεις φυλάσσονται στον φάκελο του προγράμματος στον χώρο του καταλύματος (ή στον χώρο φύλαξης των παραστατικών, όταν το κατάλυμα δεν είναι πλέον ανοιχτό) μέχρι την αποπληρωμή του προγράμματος, ούτως ώστε να είναι στην διάθεση των ελεγκτών υπαλλήλων της Δ.ΥΠ.Α. στο πλαίσιο των ελέγχων του 9ου Μέρους.

9. Σε περίπτωση που δικαιούχος έχει προβεί σε κράτηση δωματίου, αλλά μεταβάλλει για οποιονδήποτε λόγο γνώμη με την άφιξή του στο κατάλυμα, δεν συνάπτεται η σύμβαση και, συνεπώς, δεν ενεργοποιείται η Επιταγή του.

10. Στην περίπτωση που μετά την σύναψη της σύμβασης δικαιούχος θελήσει για οποιονδήποτε λόγο να αναχωρήσει από το κατάλυμα **πριν από την προβλεπόμενη στη σύμβαση ημερομηνία,** δηλαδή πριν να πραγματοποιήσει τον αριθμό των διανυκτερεύσεων που έχει συμφωνήσει με τον πάροχο:

- ο δικαιούχος υποβάλλει πριν από την αναχώρησή του τόσο στον πάροχο όσο και στην Υπηρεσία (ΚΠΑ2) της Δ.ΥΠ.Α. όπου ανήκει ηλεκτρονικά Υπεύθυνη Δήλωση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής ή εκδοθείσα από την ψηφιακή πύλη του Δημοσίου www.gov.gr με την ημερομηνία πρόωρης αναχώρησης. Στην περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο δεν μπορεί να πραγματοποιήσει τη διαδικασία ηλεκτρονικά, μπορεί να καταθέσει την ΥΔ πρόωρης αναχώρησης σε οποιοδήποτε ΚΠΑ2 της Δ.ΥΠ.Α. έως την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την αναχώρησή του. Το ΚΠΑ2 στο οποίο έχει κατατεθεί η Υπεύθυνη Δήλωση οφείλει να τη διαβιβάσει άμεσα στην Υπηρεσία αρμοδιότητας του τουριστικού καταλύματος.
- Ο πάροχος μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ιστοτόπου της Δ.ΥΠ.Α. και πριν από την αναχώρηση του δικαιούχου (check out) ή ταυτόχρονα με αυτήν, ενημερώνει για την ημερομηνία πρόωρης αναχώρησης, επισυνάπτοντας ηλεκτρονικά και αντίγραφο της Υπεύθυνης Δήλωσης που του κατέθεσε ο δικαιούχος. Σε περίπτωση μη υποβολής στον πάροχο της Υπεύθυνης Δήλωσης από τον δικαιούχο, ο πάροχος επισυνάπτει δική του Υπεύθυνη Δήλωση για την

ημερομηνία πρόωρης αναχώρησης με αναφορά στον λόγο για τη μη επισύναψη της Υπεύθυνης Δήλωσης του δικαιούχου.

Σε περίπτωση ωφελουμένων που πραγματοποιούν διακοπές χωρίς τον δικαιούχο (βλ. σχετικά Μέρος 4ο, παρ. 3.γ) η Υπεύθυνη Δήλωση υπογράφεται από τα ίδια άτομα που είχαν εξουσιοδοτηθεί να υπογράψουν τη σύμβαση.

Ο πάροχος υποχρεούται να φυλάσσει την Υπεύθυνη Δήλωση σε φυσικό αρχείο για 5 έτη από τη λήξη του προγράμματος και πρέπει να είναι στη διάθεση των ελεγκτών υπαλλήλων της Δ.ΥΠ.Α. σε περίπτωση ελέγχου του 9ου Μέρους της παρούσας.

Μη άμεση ηλεκτρονική ενημέρωση για την πρόωρη αναχώρηση του δικαιούχου – ωφελουμένων δικαιολογείται μόνο στην περίπτωση αποδεδειγμένου τεχνικού προβλήματος. Σε τέτοια περίπτωση ο πάροχος οφείλει:

- να ενημερώσει **άμεσα** με την αναχώρηση του δικαιούχου – ωφελουμένων την Υπηρεσία με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο για την πρόωρη αναχώρηση, συμπληρώνοντας το ειδικό έντυπο πρόωρης αναχώρησης που υπάρχει αναρτημένο στον ιστότοπο της Δ.ΥΠ.Α., προσδιορίζοντας και το τεχνικό πρόβλημα που αντιμετώπισε.
- με την αποκατάσταση του τεχνικού προβλήματος να ενημερώσει την ηλεκτρονική εφαρμογή για την αναχώρηση του δικαιούχου σε συνεργασία με την αρμόδια Υπηρεσία και τη Δ/νση Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Αν από έλεγχο διαπιστωθεί ότι ο πάροχος δεν προέβη στις ως άνω ενέργειες, δεν θα εισπράξει την επιδότηση που αντιστοιχεί στη συγκεκριμένη επιταγή για την οποία δεν καταχωρίστηκε Δήλωση Πρόωρης Αναχώρησης με απόφαση του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας. Αν διαπιστωθεί ότι ο δικαιούχος δεν προέβη στην κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης πρόωρης αναχώρησης, επιβάλλονται οι κυρώσεις του 10ου Μέρους της Πρόσκλησης.

11. Σε περίπτωση άρνησης του παρόχου ή του δικαιούχου να εφαρμόσει τα προβλεπόμενα στο παρόν, εφαρμόζονται οι κυρώσεις του 10ου Μέρους της Πρόσκλησης.

6.2. ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΑ ΕΙΣΙΤΗΡΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

1. Οι πάροχοι που θα ενταχθούν στο Μητρώο Παρόχων οφείλουν να δημιουργήσουν ειδικά Εισιτήρια Κοινωνικού Τουρισμού για το Πρόγραμμα της Δ.ΥΠ.Α., σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Ενότητα 5.2 της παρούσας.

2. Η διαδικασία έκδοσης Εισιτηρίου Κοινωνικού Τουρισμού και ενεργοποίησης της Επιταγής Κοινωνικού Τουρισμού – Ακτοπλοϊκής Μετακίνησης έχει ως εξής:

- Οι δικαιούχοι/ωφελούμενοι μετά την έκδοση των οριστικών αποτελεσμάτων εκτυπώνουν από τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. την Επιταγή Κοινωνικού Τουρισμού που έχει εκδοθεί επ' ονόματί τους για το συγκεκριμένο πρόγραμμα.
- Προσέρχονται στα Ταξιδιωτικά Γραφεία/ Πρακτορεία έκδοσης εισιτηρίων ή στα εκδοτήρια εισιτηρίων των παρόχων, επιδεικνύουν την εκτυπωμένη Επιταγή Κοινωνικού Τουρισμού και ζητούν την έκδοση Εισιτηρίου Κοινωνικού Τουρισμού της κατηγορίας στην οποία εντάσσονται, για την απόδειξη της οποίας πρέπει να φέρουν μαζί τους τα απαραίτητα δικαιολογητικά που την αποδεικνύουν (π.χ. ταυτότητα πολυτέκνου).
- Μέσω διαδικτυακής υπηρεσίας (web service) εκδίδεται το εισιτήριο και ενεργοποιείται η Επιταγή Κοινωνικού Τουρισμού Ακτοπλοϊκής Μετακίνησης για τη μετάβαση και επιστροφή. Η ενεργοποίηση της επιταγής αποτυπώνεται στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα της Δ.ΥΠ.Α. με τα εξής στοιχεία: το λιμάνι αναχώρησης/ επιστροφής, τις ημερομηνίες αναχώρησης/ άφιξης, καθώς και την τιμή επιδότησης της Δ.ΥΠ.Α. για μετάβαση και για επιστροφή.

3. Οι δικαιούχοι/ωφελούμενοι οφείλουν να επιδεικνύουν την Επιταγή Κοινωνικού Τουρισμού και κατά την επιβίβασή τους στο πλοίο, αλλιώς δεν θα μπορούν να κάνουν χρήση του εισιτηρίου τους.

4. Σε περίπτωση που σύμφωνα με την Ενότητα 5.2.7 ο πάροχος εκδώσει μόνο εισιτήριο μετάβασης, ενεργοποιείται μόνο το μέρος της Επιταγής που καλύπτει τη μετάβαση, ενώ το μέρος της Επιταγής που αφορά στην επιστροφή μπορεί να ενεργοποιηθεί από άλλο πάροχο με την ίδια διαδικασία που περιγράφηκε παραπάνω.

5. Σε περίπτωση που ο πάροχος για οποιονδήποτε λόγο που ανάγεται στο πρόσωπό του πρέπει να ακυρώσει εισιτήριο που εξέδωσε, αποδεσμεύει την επιταγή, ώστε να μπορεί να ενεργοποιηθεί από άλλο πάροχο.

ΜΕΡΟΣ 7^{ο}: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΑΡΟΧΩΝ & ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ- ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

7.1. ΔΙΑΜΟΝΗ ΣΕ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ

1. Τόσο οι δικαιούχοι όσο και οι πάροχοι έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Κανονισμό Σχέσεων Ξενοδόχων και των Πελατών αυτών καθώς και από την κείμενη νομοθεσία.

2. Οι πάροχοι υποχρεούνται:

α. να δέχονται στο κατάλυμά τους δικαιούχους – ωφελούμενους, κατόχους Επιταγής Κοινωνικού Τουρισμού από της ενάρξεως του προγράμματος και μέχρι τη λήξη του. Τυχόν διάθεση δωματίου πριν ή μετά τον χρόνο λήξης του προγράμματος δεν θα γεννά καμιά υποχρέωση σε βάρος της Δ.ΥΠ.Α.,

β. να δέχονται δικαιούχους του Προγράμματος σε όλα τα τμήματα της μονάδας τους καθ' όλο το διάστημα λειτουργίας τους, που θα δηλώνεται στην αίτηση, χωρίς να εξαιρούν κάποιο ενδιάμεσο

χρονικό διάστημα, και μέχρι του ορίου δυναμικότητας, όπως αυτή ορίζεται στο Ειδικό Σήμα/Γνωστοποίηση Λειτουργίας,

γ. να διαθέτουν **το 30%** τουλάχιστον της συνολικής δυναμικότητας των κλινών τους κατά την περίοδο του καλοκαιριού και των εορτών, εφόσον έχει προηγηθεί κράτηση από τους Δικαιούχους.

δ. να διαθέτουν – ανάλογα με τις τεχνικές προδιαγραφές που προβλέπονται για την κατηγορία του καταλύματος - **αδαπάνως** τόσο για τους δικαιούχους όσο και για την Δ.ΥΠ.Α. δωμάτια με ατομικό ή κεντρικό σύστημα ψύξης/θέρμανσης (ανάλογα με την περίοδο λειτουργίας τους), με ιδιωτικό λουτρό, ψυγείο και τηλεόραση,

ε. να μη διαθέτουν σε καμία περίπτωση προβληματικά δωμάτια (υπόγεια, εσωτερικά, χωρίς επαρκή φωτισμό ή αερισμό κ.λπ.), τα οποία θα εξαιρούνται κατά τους ελέγχους υπαγωγής του Μέρους 9 της παρούσας.

στ. να μην προβαίνουν σε ενοικίαση του χώρου του σαλονιού διαμερίσματος σε Δικαιούχους - Ωφελούμενους, καθώς και σε ενοικίαση διαμερισμάτων των ξενοδοχείων, των επιπλωμένων διαμερισμάτων και των ενοικιαζομένων επιπλωμένων διαμερισμάτων κατά δωμάτιο,

ζ. να προσφέρουν άνευ αποζημιώσεως ή αμοιβής στους δικαιούχους όλες τις υπηρεσίες που υποχρεούνται κατά τις σχετικές διατάξεις να παρέχουν προς τρίτους,

η. να καθαρίζουν τα δωμάτια και να αλλάζουν τον ιματισμό τους (πετσέτες, σεντόνια κ.λπ.) σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις Τουριστικής Νομοθεσίας,

θ. να παρέχουν στους Δικαιούχους – Ωφελούμενους, εφόσον διαθέτουν σχετική άδεια και συμφωνηθεί κατά τη σύναψη της σύμβασης, πρωινό ίδιο με εκείνο που προσφέρουν στους άλλους πελάτες του καταλύματος, με σύνθεση σύμφωνη με τις ισχύουσες αγορανομικές διατάξεις.

3. Οι πάροχοι δεν επιτρέπεται:

α. να δέχονται δικαιούχους - ωφελουμένους Επιταγών Κοινωνικού Τουρισμού μέσω Γραφείων Τουρισμού

β. να προβαίνουν σε κράτηση δωματίων από άλλα πρόσωπα, διαφορετικά των δικαιούχων

γ. να δέχονται ως δικαιούχο – ωφελούμενο οποιονδήποτε τρίτο, μη νόμιμο κάτοχο της Επιταγής Κοινωνικού Τουρισμού

δ. να αρνούνται τη χορήγηση πρωινού σε δικαιούχους, ενώ διαθέτουν σχετική άδεια.

ε. να δέχονται δικαιούχους που η απόσταση του τόπου κατοικίας τους από το κατάλυμα είναι μικρότερη των 20 χιλιομέτρων με την επιφύλαξη των αναφερομένων στην παράγραφο $3^{α}$ μέρους 6.1

Σε διαφορετική περίπτωση εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στο $10^{ο}$ Μέρος της Πρόσκλησης περί κυρώσεων.

4. Κατά την προσφορά υπηρεσιών δεν επιτρέπεται διάκριση στη μεταχείριση των δικαιούχων – ωφελούμενων του Προγράμματος ως προς οποιαδήποτε παρεχόμενη Υπηρεσία. Η απαγόρευση αυτή αφορά μόνο στις Υπηρεσίες εκείνες για τις οποίες το Ξενοδοχείο δεν αξιώνει από τους υπόλοιπους πελάτες του πρόσθετη αμοιβή και δεν εντάσσονται σε εκείνες που προβλέπεται από την παρούσα Πρόσκληση να παρέχονται δωρεάν. Σε περίπτωση εξακριβωμένης μη ισότιμης μεταχείρισης των δικαιούχων του προγράμματος από την τουριστική επιχείρηση, εφαρμόζονται οι προβλεπόμενες από το 10ο Μέρος της Πρόσκλησης κυρώσεις.

5. Η Δ.ΥΠ.Α. ουδεμία απολύτως ευθύνη έχει έναντι του παρόχου ακόμα και στην περίπτωση που θα κάνει χρήση της μονάδας του περιορισμένος αριθμός Δικαιούχων - Ωφελούμενων ή και καθόλου, δεδομένου ότι η μονάδα παραμένει ούτως ή άλλως ανοικτή.

6.Μετά την ένταξή τους στο Μητρώο, οι πάροχοι υποχρεούνται στην τήρηση κανόνων δημοσιότητας χρησιμοποιώντας το λογότυπο και σηματοδότηση του προγράμματος κοινωνικού τουρισμού της Δ.ΥΠ.Α σε όλες τις εφαρμογές και ενέργειες προβολής.

7. Οι πάροχοι υποχρεούνται να τηρούν στον χώρο του τουριστικού καταλύματος φάκελο, στον οποίο θα υπάρχουν τα πρωτότυπα των δικαιολογητικών συμμετοχής που υποβλήθηκαν με την αίτηση, τα έντυπα που προβλέπονται στο πλαίσιο του Προγράμματος (συμβάσεις, αντίγραφα εγγράφων ταυτοπροσωπίας, υπεύθυνες δηλώσεις δικαιούχων, εξουσιοδοτήσεις, παραστατικά αποπληρωμής κ.ο.κ.) καθώς και όλα τα πρωτότυπα νομιμοποιητικά έγγραφα της επιχείρησης, τα οποία συγκεκριμένα είναι:

α. Σε περίπτωση συμμετοχής ατομικής επιχείρησης:

Βεβαίωση έναρξης εργασιών – επιτηδεύματος από αρμόδια ΔΟΥ.

β. Σε περίπτωση συμμετοχής Ο.Ε. & Ε.Ε:

i. Αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και των εγγράφων τροποποιήσεών του, από το οποίο να προκύπτει ο Διαχειριστής ή οι Διαχειριστές.

ii. Οποιοδήποτε επίσημο έγγραφο, από το οποίο να προκύπτει το πρόσωπο που έχει δικαίωμα να δεσμεύει με την υπογραφή του το Νομικό Πρόσωπο (στην περίπτωση που αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό).

γ. Σε περίπτωση συμμετοχής Ε.Π.Ε. & Ι.Κ.Ε.:

i. Καταστατικό εταιρείας και ΦΕΚ δημοσίευσης αυτού.

ii. Τροποποιήσεις του καταστατικού, εφόσον υπάρχουν.

iii. Οποιοδήποτε επίσημο έγγραφο, από το οποίο να προκύπτει το πρόσωπο που έχει δικαίωμα να δεσμεύει με την υπογραφή του το νομικό πρόσωπο (στην περίπτωση που αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό).

δ. Σε περίπτωση συμμετοχής Α.Ε.:

i. Φ.Ε.Κ. στο οποίο δημοσιεύθηκε το καταστατικό της Εταιρείας.

ii. Φ.Ε.Κ. με τις τροποποιήσεις του καταστατικού, εφόσον υπάρχουν.

iii. ΦΕΚ στο οποίο δημοσιεύθηκε η τελευταία συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου σε Σώμα και στο οποίο αναφέρεται η λήξη θητείας αυτού **ή**

Αντίγραφο πρακτικού συνεδρίασης της Α.Ε. για τη συγκρότηση και τον χρόνο θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο θα έχει ήδη κατατεθεί για δημοσίευση σε ΦΕΚ και θα φέρει τον σχετικό αριθμό κατάθεσης (σε περίπτωση που δεν έχει γίνει η δημοσίευση σε ΦΕΚ).

iv. Πρακτικό συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε. από το οποίο θα προκύπτει το πρόσωπο που εξουσιοδοτείται να εκπροσωπεί την επιχείρηση.

ε. Σε κάθε άλλη περίπτωση Νομικού Προσώπου/Νομικής Οντότητας:

Στοιχεία ή έγγραφα από τα οποία να προκύπτει το πρόσωπο/ τα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το Νομικό Πρόσωπο/τη Νομική Οντότητα και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου Νομικού Προσώπου/Νομικής Οντότητας.

Τα δικαιολογητικά του φακέλου ελέγχονται από τους ελεγκτές υπαλλήλους της Δ.ΥΠ.Α. σύμφωνα με τα οριζόμενα στο 9ο Μέρος της Πρόσκλησης. Για όσο διάστημα η επιχείρηση παραμένει κλειστή εξακολουθεί η υποχρέωση τήρησης του φακέλου και διάθεσής του.

7.2. ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ

1. Οι δικαιούχοι και οι πάροχοι έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την κείμενη νομοθεσία.

2. Εισιτήρια Κοινωνικού Τουρισμού είναι δυνατόν να εκδίδονται για ημερομηνίες χρήσης από της ενάρξεως του προγράμματος και μέχρι τη λήξη του, λαμβανομένων υπ' όψιν των αναφερομένων στην παρ. 6 του 4ου Μέρους. Τυχόν έκδοση εισιτηρίων με ημερομηνίες χρήσης πριν ή μετά τον χρόνο λήξης του προγράμματος δεν θα γεννά καμιά υποχρέωση σε βάρος της Δ.ΥΠ.Α..

3. Η Δ.ΥΠ.Α. δεν εμπλέκεται σε ζητήματα κρατήσεων ή αποζημίωσης των δικαιούχων ή παρόχων για οποιοδήποτε λόγο (π.χ. αποζημίωση δικαιούχου για ακύρωση εισιτηρίου λόγω κατάργησης δρομολογίου).

4. Δεν είναι δυνατή η χρήση της Επιταγής Ακτοπλοϊκής Μετακίνησης για μετάβαση σε προορισμό που δεν σχετίζεται με τη διαμονή σε κατάλυμα του Μητρώου Παρόχων και για το ίδιο χρονικό διάστημα άφιξης σε αυτό. Παράβαση του όρου αυτού δεν επιφέρει καμία οικονομική συνέπεια στον πάροχο, αλλά στον δικαιούχο, ο οποίος, πλην των λοιπών κυρώσεων του 10ου Μέρους που μπορεί να του επιβληθούν, οφείλει να επιστρέψει στον Δ.ΥΠ.Α. το ποσό της επιδότησης, με απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.. Η τήρηση της υποχρέωσης αυτής των δικαιούχων ελέγχεται αποκλειστικά από τις Υπηρεσίες ΚΠΑ2 της Δ.ΥΠ.Α. και όχι από τους παρόχους.

5. Οι πάροχοι οφείλουν να εκδίδουν εισιτήρια Κοινωνικού Τουρισμού για όλα τα ενδοχώρια δρομολόγια που εκτελούν, εφόσον υπάρχουν διαθέσιμες θέσεις, χωρίς διακριτική μεταχείριση σε βάρος των δικαιούχων/ωφελουμένων του προγράμματος.

6. Για όλα τα υπόλοιπα ζητήματα που δεν ρυθμίζονται από τη Δημόσια Πρόσκληση, εφαρμόζονται οι διαδικασίες που ακολουθούν οι πάροχοι.

7. Οι πάροχοι υποχρεούνται να τηρούν κανόνες δημοσιότητας του προγράμματος, με ειδική σηματοδότηση αυτού και χρήση λογοτύπου σε όλες τις εφαρμογές και ενέργειες προβολής τους, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΔΥΠΑ.

ΜΕΡΟΣ 8ο: ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

8.1. ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗ ΠΑΡΟΧΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΩΝ

1. Προκειμένου να αποπληρωθούν οι πάροχοι τουριστικών καταλυμάτων που σύναψαν και υλοποίησαν συμβάσεις σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, θα πρέπει να καταθέσουν ηλεκτρονική αίτηση με συνημμένα δικαιολογητικά αποπληρωμής για κάθε κατάλυμα με το οποίο συμμετέχουν στο πρόγραμμα στο αρμόδιο για το υποκατάστημα ΚΠΑ2 από την επομένη της λήξης της σύμβασης και οπωσδήποτε έως την 31.08.2026.

2. Αιτήσεις και φάκελοι αποπληρωμής που υποβάλλονται εκπρόθεσμα απορρίπτονται.

3. Ακολουθείται η εξής διαδικασία:

α. Υποβάλλεται μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της Δ.ΥΠ.Α. η ηλεκτρονική αίτηση αποπληρωμής εντός των παραπάνω προθεσμιών. Στην ηλεκτρονική αίτηση οι πάροχοι συμπληρώνουν με δική τους ευθύνη για την ορθότητά του τον αριθμό λογαριασμού IBAN στον οποίο θα πιστωθεί το ποσό που αντιστοιχεί στην επιδότηση.

β. Συνυποβάλλονται σαρωμένα:

- **το Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών ή η Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών** για την επιδότηση της Δ.ΥΠ.Α. που εκδίδεται από τον πάροχο στο όνομα του δικαιούχου και αποτυπώνει το γινόμενο του αριθμού ατόμων (δικαιούχος / ωφελούμενοι) επί τον αριθμό διανυκτερεύσεων που πραγματοποιήθηκαν επί το ποσό επιδότησης Δ.ΥΠ.Α. (βλ. σχετικά Μέρος 5.1., Ενότητα Α', παρ. 8 της Πρόσκλησης).
- **Το Τιμολόγιο ή η Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών** που έχει χορηγηθεί στον δικαιούχο για το ποσό της ιδιωτικής συμμετοχής του, όταν αυτό απαιτείται (βλ. σχετικά Μέρος 5.1., Ενότητα Β', παρ. 9 της Πρόσκλησης).

4. Το σύστημα αντλεί αυτόματα τις Επιταγές που έχουν ενεργοποιηθεί στο συγκεκριμένο διάστημα της αίτησης και αντιστοιχούν σε συμβάσεις που έχει ολοκληρωθεί η παρεχόμενη υπηρεσία. Επιταγές που δεν

έχουν ενεργοποιηθεί και για τις οποίες δεν έχουν αναρτηθεί οι σχετικές ΑΠΥ, δεν εντοπίζονται από το σύστημα και δεν μπορεί να υποβληθεί γι' αυτές αίτηση αποπληρωμής.

5. Για ηλεκτρονικές αιτήσεις και δικαιολογητικά αποπληρωμής που παρουσιάζουν ελλείψεις, παρατυπίες, δυσανάγνωστα στοιχεία κ.ο.κ. δύναται να ζητούνται συμπληρώσεις ή διορθώσεις, δεδομένου ότι ελλείψεις των προβλεπομένων δικαιολογητικών συνεπάγονται μη καταβολή των επιδοτήσεων.

6. Οι αρμόδιες Υπηρεσίες προβαίνουν σε έλεγχο των κατατεθέντων δικαιολογητικών και με απόφαση του Προϊσταμένου εγκρίνουν το ποσό της επιδότησης που θα εισπράξει ο πάροχος. **Ενδεικτικοί λόγοι απόρριψης του συνόλου ή μέρους των ποσών επιδότησης είναι οι εξής:**

α. Ενεργοποίηση Επιταγής Κοινωνικού Τουρισμού σε διάστημα κατά το οποίο δεν ήταν σε ισχύ το Ειδικό Σήμα Λειτουργίας/δεν είχε υποβληθεί γνωστοποίηση λειτουργίας/ ο πάροχος είχε διαγραφεί από το Μητρώο/ δεν είχε πλέον την εκμετάλλευση του καταλύματος ή δεν είχε υποβάλει αίτηση συμμετοχής στο Πρόγραμμα μετά την απόκτηση της εκμετάλλευσης από πρώην πάροχο του προγράμματος σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 2.δ της 3.4 Ενότητας του 3^{ου} Μέρους της παρούσας.

β. Μη ηλεκτρονική ενεργοποίηση της Επιταγής Κοινωνικού Τουρισμού (χωρίς να έχουν γίνει οι προβλεπόμενες ενέργειες της παρ. 3.β του 4^{ου} Μέρους και της παρ. 7 του 6.1. Μέρους της Πρόσκλησης).

γ. Μη δήλωση πρόωρης αναχώρησης (χωρίς να έχουν γίνει οι προβλεπόμενες ενέργειες της παρ. 10 του 6.1. Μέρους της Πρόσκλησης).

δ. Υπέρβαση του ανώτατου ορίου ιδιωτικής συμμετοχής ή χρέωση για υπηρεσίες που παρέχονται αδαπάνως σύμφωνα με την Πρόσκληση, γιατί αποτελούν προϋπόθεση συμμετοχής στο Πρόγραμμα.

ε. Ελλιπή δικαιολογητικά.

στ. Αναντιστοιχία μεταξύ δικαιολογητικών (π.χ. τιμολόγια/ αποδείξεις παροχής υπηρεσιών για αριθμό ατόμων που δεν συμπεριλαμβάνονται στη σύμβαση).

ζ. Αναντιστοιχία ποσών επιδότησης και κατηγορίας της τουριστικής μονάδας.

η. Προσθήκη περισσότερων της μίας κλίνης ανά δωμάτιο ή προσθήκη κλίνης χωρίς να προκύπτει η συμφωνία από τη σύμβαση.

θ. Διαμονή των δικαιούχων σε εξαιρούμενα δωμάτια/μη εγκεκριμένα (υπέρβαση του ορίου δυναμικότητας).

ι. Μη χορήγηση πρωινού, ενώ το κατάλυμα διαθέτει σχετική άδεια και έχει συμφωνηθεί η παροχή του στο ιδιωτικό συμφωνητικό με τον δικαιούχο.

ια. Ενεργοποίηση επιταγών δικαιούχων που η απόσταση του τόπου κατοικίας τους από το κατάλυμα είναι μικρότερη των 20 χιλιομέτρων με την επιφύλαξη των αναφερομένων στην παράγραφο 3^{α} μέρους 6.1

7. Πάροχοι που εντάχθηκαν στο πρόγραμμα με τα δικαιολογητικά της παρ. 3.1.Γ.1 και δεν προέβησαν άμεσα στις ενέργειες που απαιτούνται για την ανανέωση της ισχύος τους με βάση το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο, θα αποπληρώνονται μόνο για τις επιταγές που ενεργοποιήθηκαν σε διαστήματα που τα δικαιολογητικά τους ήταν σε ισχύ με βάση το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

8. Πάροχοι που εντάχθηκαν στο πρόγραμμα με τα δικαιολογητικά της παρ. 3.1.Γ.1. δεν θα είναι δυνατόν να αποπληρωθούν για επιταγές που ενεργοποιήθηκαν μετά τη λήξη της ισχύος τους, εκτός και αν προσκομίσουν στις Υπηρεσίες τα δικαιολογητικά που απαιτούνται με βάση το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο.

9. Το ποσό επιδότησης που θα καταβάλλεται στους παρόχους αντιστοιχεί στην κατηγορία κατάταξης του καταλύματος βάσει του σε ισχύ εγγράφου (Ειδικό Σήμα Λειτουργίας/ Γνωστοποίηση Λειτουργίας/ Πιστοποίηση Κατάταξης) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

10. Για διάστημα που εκκρεμεί η πιστοποίηση κατάταξης λαμβάνεται υπ' όψιν η αναφερόμενη κατάταξη στη γνωστοποίηση. Σε περίπτωση διαφοροποίησης αυτής στο πιστοποιητικό κατάταξης κατόπιν της καταβολής της επιδότησης, τροποποιείται η απόφαση καταβολής ως προς το αναφερόμενο ποσό, με βάση την αναφερόμενη στο πιστοποιητικό κατηγορία.

11. Η αποπληρωμή των παρόχων ολοκληρώνεται εντός τριάντα (30) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής αιτήσεως με πλήρη δικαιολογητικά. Δεν είναι δυνατή η αποπληρωμή πριν από τη διενέργεια: α) του ελέγχου υπαγωγής του παρόχου στο πρόγραμμα ή στην περίπτωση αρνητικού ελέγχου υπαγωγής β) ελέγχου καταβολής της επιδότησης για τη συγκεκριμένη αίτηση αποπληρωμής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο 9ο Μέρος.

12. Οι πάροχοι φυλάττουν τα σχετικά δικαιολογητικά, ώστε να τα επιδεικνύουν στις αρμόδιες αρχές, για το διάστημα που ορίζεται κάθε φορά από τη φορολογική Διοίκηση.

8.2. ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗ ΠΑΡΟΧΩΝ ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΝ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ

1. Προκειμένου να αποπληρωθούν οι πάροχοι ακτοπλοϊκών εισιτηρίων που εξέδωσαν εισιτήρια Κοινωνικού Τουρισμού σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, θα πρέπει να καταθέσουν ηλεκτρονική αίτηση με συνημμένα δικαιολογητικά αποπληρωμής στο αρμόδιο για το υποκατάστημα ΚΠΑ2.

2. Οι αιτήσεις αποπληρωμής θα υποβάλλονται μετά από την ημερομηνία του εισιτηρίου επιστροφής και οπωσδήποτε έως την 31.08.2026. Σε περίπτωση μετατροπής εισιτηρίου σε ανοικτό ή μεγάλης χρονικής απόστασης μεταξύ μετάβασης και επιστροφής, οι αιτήσεις αποπληρωμής είναι δυνατόν να υποβάλλονται από την πρώτη του μήνα που έπεται της ημερομηνίας μεταβάσεως.

3. Αιτήσεις και φάκελοι αποπληρωμής που υποβάλλονται εκπρόθεσμα απορρίπτονται.

4. Ακολουθείται η εξής διαδικασία:

α. Υποβάλλεται μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της Δ.ΥΠ.Α. η ηλεκτρονική αίτηση αποπληρωμής εντός των παραπάνω προθεσμιών. Στην ηλεκτρονική αίτηση οι πάροχοι συμπληρώνουν με δική τους ευθύνη για την ορθότητά του τον αριθμό λογαριασμού IBAN στον οποίο θα πιστωθεί το ποσό που αντιστοιχεί στην επιδότηση.

β. Συνυποβάλλονται:

- Στέλεχος (ή στελέχη) του Εισιτηρίου Κοινωνικού Τουρισμού, στο οποίο αποτυπώνεται το ποσό επιδότησης και το ποσό ιδιωτικής συμμετοχής, όπως αυτά περιγράφονται στην Ενότητα 5.2. Τα εισιτήρια είναι δυνατόν να αντλούνται μέσω διαδικτυακής υπηρεσίας.
- Κατάσταση με τα δρομολόγια και τα ναυλολόγια της δρομολογιακής περιόδου κατά την οποία χρησιμοποιήθηκαν τα εισιτήρια Κοινωνικού Τουρισμού.

5. Για ηλεκτρονικές αιτήσεις αποπληρωμής και δικαιολογητικά που παρουσιάζουν ελλείψεις, παρατυπίες, δυσανάγνωστα στοιχεία κ.ο.κ. δύναται να ζητούνται συμπληρώσεις ή διορθώσεις δεδομένου ότι ελλείψεις των προβλεπομένων δικαιολογητικών συνεπάγονται μη καταβολή των επιδοτήσεων.

6. Οι αρμόδιες Υπηρεσίες προβαίνουν σε έλεγχο των κατατεθέντων δικαιολογητικών και με απόφαση του Προϊσταμένου ΚΠΑ2 εγκρίνουν το ποσό της επιδότησης που θα εισπράξει ο πάροχος. **Ενδεικτικοί λόγοι απόρριψης ποσών επιδότησης είναι οι εξής:**

α. Υπέρβαση του ανώτατου ορίου ιδιωτικής συμμετοχής

β. Ελλιπή δικαιολογητικά

γ. Τιμή εισιτηρίου στην οποία δεν έχουν τηρηθεί τα ποσοστά συμμετοχής, όπως αποτυπώνονται στο Μέρος 5.2 της παρούσας βάσει του ναυλολογίου για την δρομολογιακή περίοδο αναφοράς.

7. Η αποπληρωμή των παρόχων ολοκληρώνεται εντός τριάντα (30) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής αιτήσεως με πλήρη δικαιολογητικά.

8. Οι πάροχοι φυλάττουν τα σχετικά δικαιολογητικά, ώστε να τα επιδεικνύουν στις αρμόδιες αρχές, για το διάστημα που ορίζεται κάθε φορά από τη φορολογική Διοίκηση.

ΜΕΡΟΣ 9ο ΕΛΕΓΧΟΙ

Προκειμένου για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της επακριβούς τηρήσεως των όρων και των προϋποθέσεων εφαρμογής του προγράμματος, όπως αποτυπώνονται στην παρούσα Πρόσκληση, η Δ.ΥΠ.Α. διενεργεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις διοικητικούς ή επιτόπιους ελέγχους στα Τουριστικά Καταλύματα:

- μετά την κατάρτιση των οριστικών μητρώων (έλεγχοι υπαγωγής)
- κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος (έλεγχοι ορθής υλοποίησης)
- πριν από την καταβολή επιδότησης (έλεγχοι καταβολής επιδότησης). Στην περίπτωση που κατά την εξέταση της αίτησης αποπληρωμής το τουριστικό κατάλυμα δεν λειτουργεί, ο έλεγχος καταβολής δύναται να γίνει στον χώρο που τηρείται ο φάκελος του προγράμματος με τα παραστατικά.

Οι πάροχοι οφείλουν να διευκολύνουν το έργο των ελεγκτών – υπαλλήλων της Δ.ΥΠ.Α., να επιδεικνύουν προς έλεγχο τον φάκελο με τα δικαιολογητικά του προγράμματος και να συνεργάζονται πλήρως με τους ελεγκτές, παρέχοντας έγγραφα ή δικαιολογητικά που αφορούν στην λειτουργία τους (π.χ. άδεια λειτουργίας κολυμβητικής δεξαμενής,) ή οποιοδήποτε στοιχείο τους ζητηθεί από το οποίο μπορεί να

εξακριβωθεί η ορθή εφαρμογή των γενικότερων όρων του προγράμματος αλλά και των ειδικότερων όρων της σύμβασης μεταξύ παρόχου και δικαιούχου.

ΜΕΡΟΣ 10ο ΚΥΡΩΣΕΙΣ

1. Σε περίπτωση που από έλεγχο της Υπηρεσίας ή έγγραφη τεκμηριωμένη καταγγελία αποδεικνύεται οποιαδήποτε παράβαση των όρων της Πρόσκλησης από δικαιούχο ή πάροχο, το ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α., εφαρμόζοντας την αρχή της αναλογικότητας και λαμβάνοντας υπ' όψιν τη σοβαρότητα του παραπτώματος αποφασίζει την επιβολή κύρωσης και το είδος αυτής που μπορεί να είναι:

- η διακοπή/μη χορήγηση της επιδότησης ή και
- ο αποκλεισμός από τη συμμετοχή στο Πρόγραμμα για συγκεκριμένο αριθμό ετών ή και
- η επιβολή προστίμου:
- Για δικαιούχους: από το διπλάσιο της συνολικής αξίας των επιταγών που έχουν στην κατοχή τους έως 500,00€ . Στην περίπτωση που δεν έχει γίνει χρήση των επιταγών, η συνολική αξία των επιταγών υπολογίζεται με βάση τις τιμές επιδότησης που αντιστοιχούν σε ξενοδοχεία 3 αστέρων, χωρίς πρωινό για 6 διανυκτερεύσεις.
- Για παρόχους: από το δεκαπλάσιο της συνολικής αξίας κάθε επιταγής για την οποία σημειώνεται παράβαση και έως 10.000€.

2. Στην περίπτωση που η Επιταγή Κοινωνικού Τουρισμού - Ακτοπλοϊκής Μετακίνησης δεν συσχετίζεται τοπικά ή και χρονικά με την Επιταγή Κοινωνικού Τουρισμού Διαμονής σε Τουριστικά Καταλύματα, ο δικαιούχος οφείλει να επιστρέψει στην ΔΥΠΑ το ποσό της επιδότησης που καταβάλλεται στον Πάροχο Ακτοπλοϊκών Εισιτηρίων, με απόφαση του Δ.Σ. της ΔΥΠΑ ή του αρμόδιου οργάνου που αυτό ορίζει.

3. Ποσά που υποβλήθηκαν σε παρόχους για την επιδότηση ανοικείως λαβόντων την παροχή αναζητούνται ως αχρεωστήτως καταβληθέντα από τους κατόχους των επιταγών.

ΜΕΡΟΣ 11ο ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Διαφορές που προκύπτουν κατά την υλοποίηση του προγράμματος επιλύονται με απόφαση της Κεντρικής Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων (Κ.ΕΠ.Ε.Ε.) σύμφωνα με την εκδοθείσα κατ' εξουσιοδότηση του άρθρ. 70 του ν. 3996/2011 υπ' αριθμ. 1539/50/28.05.2024 (Β' 3571) απόφαση του ΔΣ της ΔΥΠΑ, ως ισχύει, πλην των διαφορών που αφορούν σε ένταξη ή απένταξη από τα Μητρώα Δικαιούχων και Παρόχων και σε επιβολή κυρώσεων κατά το άρθρο 14 της παρούσας, οι οποίες επιλύονται με απόφαση του ΔΣ της ΔΥΠΑ.

Η ΥΠΟΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ

Γ. ΧΟΡΜΟΒΑ