ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΑΔΕ
Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

A010
Αίτηση

Σε ποιες κατηγορίες/περιπτώσεις απευθύνεται αυτή η αίτηση:
Θέλω να υποβάλω αίτημα σε Υπηρεσία της Φορολογικής Διοίκησης (ΔΟΥ, Ελεγκτικό Κέντρο κτλ) για το οποίο δεν προβλέπεται ειδικό έντυπο

Εκκαθάριση πεδίων

Εκτύπωση εγγράφου

Χρήσιμες οδηγίες πριν συμπληρώσετε την Αίτηση

Πώς υποβάλλω την Αίτηση
Η αίτηση είναι διαθέσιμη στον ιστότοπο της ΑΑΔΕ www.aade.gr, στην ενότητα του καταλόγου εντύπων.

Μπορείτε να κατεβάσετε το αρχείο της αίτησης στον υπολογιστή σας και εφόσον επιθυμείτε μπορείτε να τη συμπληρώσετε ηλεκτρονικά και να την υποβάλλεται στην αρμόδια Υπηρεσία σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή.

Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
Η ΑΑΔΕ, εφαρμόζει τις διατάξεις περί απορρήτου και του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR). Μπορείτε να ενημερωθείτε σχετικά στον εξής σύνδεσμο:
www.aade.gr/menoy/aade/prostasia-dedomenon-prosopikoy-haraktira

v. 0.1 - 05/22

1 Γενικές Πληροφορίες

1.1	Προς ΔΟΥ	
1.2	Ημερομηνία	_ _ _ _ _ _ _ _
1.3	Αριθμός πρωτοκόλλου/ ημερομηνία	_ _ _ _ _ _ _ _

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία.

2 Στοιχεία Φορολογούμενου

2.1	ΑΦΜ	_ _ _ _ _ _ _ _ _
2.2	Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία	
2.3	Email	
2.4	Τηλέφωνο	

3 Αίτημα

4 Συνημμένα

5 Υπογραφή της αίτησης

5.1 Θέση για Υπογραφή

Χρησιμοποιήστε αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση έντυπης υποβολής.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΑΔΕ
Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

A110
Αίτηση Μητρώου

Σε ποιες κατηγορίες/περιπτώσεις απευθύνεται αυτή η αίτηση:
• Φυσικό πρόσωπο και θέλω να λάβω επανεκτύπωση βεβαίωσης Μητρώου ή να ενταχθώ στο ειδικό καθεστώς αγροτών ή να υποβάλλω οποιοδήποτε άλλο αίτημα
• Μη Φυσικό πρόσωπο (νομικό πρόσωπο ή νομική οντότητα) και θέλω να λάβω επανεκτύπωση βεβαίωσης Μητρώου ή να υποβάλλω οποιοδήποτε άλλο αίτημα

Εκκαθάριση πεδίων

Εκτύπωση εγγράφου

Χρήσιμες οδηγίες πριν συμπληρώσετε την Αίτηση

Πώς υποβάλλω την Αίτηση
Η δήλωση είναι διαθέσιμη στον ιστότοπο της ΑΑΔΕ www.aade.gr, στην ενότητα του καταλόγου εντύπων.

Για να υποβάλετε τη δήλωση ψηφιακά, θα πρέπει να συνδεθείτε στην εφαρμογή «Τα Αιτήματά μου» της ΑΑΔΕ myaade.gov.gr και να επιλέξετε τη σχετική διαδικασία Μητρώου. Για την ψηφιακή υποβολή δεν απαιτείται εκτύπωση. Κατεβάζετε το αρχείο στον υπολογιστή σας, το συμπληρώνετε, το αποθηκεύετε και το επισυνάπτετε στην εφαρμογή των Αιτημάτων.

Εναλλακτικοί τρόποι υποβολής
Αν για τον οποιονδήποτε λόγο δεν είναι δυνατή η ψηφιακή υποβολή της αίτησης, η υποβολή θα γίνει έντυπα.

Αφού κάνετε λήψη του αρχείου από τον ιστότοπο της ΑΑΔΕ, μπορείτε να συμπληρώσετε την αίτηση και αφού την εκτυπώσετε και την υπογράψετε, να την αποστείλετε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς ή να την καταθέσετε αυτοπροσώπως σε έντυπη μορφή. Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση αυτή, απαιτείται η φυσική υπογραφή σας.

Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
Η ΑΑΔΕ, εφαρμόζει τις διατάξεις περί απορρήτου και του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR). Μπορείτε να ενημερωθείτε σχετικά στον εξής σύνδεσμο:
www.aade.gr/menoy/aade/prostasia-dedomenon-prosopikoy-haraktira

1 Γενικές Πληροφορίες

1.1 Ιδιότητα Φορολογούμενου

◯ Φυσικό πρόσωπο ◯ Νομικό πρόσωπο ή Νομική οντότητα

◯ Υπο ίδρυση Επιχείρηση

1.2 Προς ΔΟΥ

1.3 Ημερομηνία

2 Στοιχεία Φορολογούμενου και Εκπροσώπου

2.1 ΑΦΜ

2.2 Επώνυμο

2.3 Όνομα

2.4 Πατρώνυμο

2.5 Επωνυμία

2.6 ΑΦΜ Εκπροσώπου

2.7 Ονοματεπώνυμο/Επωνυμία εκπροσώπου

3 Αιτία Έκδοσης

3.1 Επιλογή

◯ Επανεκτύπωση Βεβαίωσης Μητρώου

◯ Ένταξη στο Ειδικό Καθεστώς Αγροτών

◯ Απένταξη από το Ειδικό Καθεστώς Αγροτών

◯ Άλλο Αίτημα

4 Επεξηγήσεις

5 Υπογραφή της αίτησης

5.1 Θέση για Υπογραφή

Χρησιμοποιήστε αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση έντυπης υποβολής. Δείτε περισσότερα στις Χρήσιμες Οδηγίες της σελίδας 1.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΑΔΕ
Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

Δ210

Δήλωση απόδοσης ΑΦΜ και μεταβολής ατομικών στοιχείων

Σε ποιες κατηγορίες/περιπτώσεις απευθύνεται αυτή η δήλωση:
Φυσικό πρόσωπο και θέλω να αποκτήσω ΑΦΜ ή να μεταβάλλω τα ατομικά μου στοιχεία

Εκκαθάριση πεδίων

Εκτύπωση εγγράφου

Χρήσιμες οδηγίες πριν συμπληρώσετε τη δήλωση

Πώς υποβάλλω τη Δήλωση
Η δήλωση είναι διαθέσιμη στον ιστότοπο της ΑΑΔΕ www.aade.gr, στην ενότητα του καταλόγου εντύπων.

Για να υποβάλετε τη δήλωση ψηφιακά, θα πρέπει να συνδεθείτε στην εφαρμογή «Τα Αιτήματά μου» της ΑΑΔΕ myaade.gov.gr και να επιλέξετε τη σχετική διαδικασία Μητρώου. Για την ψηφιακή υποβολή δεν απαιτείται εκτύπωση. Κατεβάζετε το αρχείο στον υπολογιστή σας, το συμπληρώνετε, το αποθηκεύετε και το επισυνάπτετε στην εφαρμογή των Αιτημάτων.

Εναλλακτικοί τρόποι υποβολής
Αν δεν έχετε ΑΦΜ και αιτείστε την εγγραφή σας στο Φορολογικό Μητρώο, η υποβολή θα γίνει έντυπα.

Αφού κάνετε λήψη του αρχείου από τον ιστότοπο της ΑΑΔΕ, μπορείτε να συμπληρώσετε την δήλωση και αφού την εκτυπώσετε και την υπογράψετε, να την αποστείλετε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς ή να την καταθέσετε αυτοπροσώπως σε έντυπη μορφή. Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση αυτή, απαιτείται η φυσική υπογραφή σας.

Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
Η ΑΑΔΕ, εφαρμόζει τις διατάξεις περί απορρήτου και του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR). Μπορείτε να ενημερωθείτε σχετικά στον εξής σύνδεσμο:
www.aade.gr/menoy/aade/prostasia-dedomenon-prosopikoy-haraktira

Ποιες ενότητες καλούμαι να συμπληρώσω;

Συμπληρώνετε πάντα τις εξής δύο ενότητες:

1 Γενικές Πληροφορίες
2 Προσωπικά Στοιχεία
(το πεδίο ΑΦΜ, επώνυμο, όνομα και όνομα πατέρα)

Στη συνέχεια, επιλέγετε από το Έντυπο **μόνο** τις ενότητες των οποίων τα στοιχεία επιθυμείτε να μεταβάλλετε.

Πιο συγκεκριμένα:

Α **Εάν θέλετε να αποκτήσετε ΑΦΜ συμπληρώνετε υποχρεωτικά τις ακόλουθες ενότητες:**

2 Προσωπικά Στοιχεία (όλα τα πεδία εκτός του 2.3 εφόσον δεν υπάρχει δεύτερο επώνυμο).
3 Στοιχεία Ταυτοποίησης
4 Στοιχεία Επικοινωνίας
5 Πληροφοριακά Στοιχεία
6 Στοιχεία Σχετιζόμενου ΑΦΜ (όπου απαιτείται)

Β **Εάν έχετε ήδη ΑΦΜ και θέλετε να μεταβάλλετε τα ατομικά σας στοιχεία, τότε μπορείτε να συμπληρώσετε από τις ακόλουθες ενότητες τα στοιχεία εκείνα τα οποία μεταβάλλονται:**

2 Προσωπικά Στοιχεία
3 Στοιχεία Ταυτοποίησης
4 Στοιχεία Επικοινωνίας
5 Πληροφοριακά Στοιχεία
6 Στοιχεία Σχετιζόμενου ΑΦΜ (όπου απαιτείται)

1 Γενικές Πληροφορίες

1.1	Προς ΔΟΥ	
1.2	Ημερομηνία Απόδοσης ή Μεταβολής	*Ανάλογα με την ενέργεια στην οποία θα προβείτε, συμπληρώνετε την αντίστοιχη ημερομηνία*
1.3	Ημερομηνία Δήλωσης	*Συμπληρώνεται από την υπηρεσία*
1.4	Αριθμός Δήλωσης	*Συμπληρώνεται από την υπηρεσία*

2 Προσωπικά Στοιχεία

2.1	ΑΦΜ	
2.2	Επώνυμο Α	
2.3	Επώνυμο Β	
2.4	Όνομα	
2.5	Επώνυμο Πατέρα	
2.6	Όνομα Πατέρα	
2.7	Επώνυμο Μητέρας	*Αναγράφετε το επώνυμο όπως προκύπτει από το ταυτοποιητικό σας έγγραφο.*
2.8	Όνομα Μητέρας	
2.9	Ημερομηνία Γέννησης	
2.10	Τόπος Γέννησης στην Ελλάδα	
2.11	Χώρα Γέννησης στο Εξωτερικό	
2.12	Ημερομηνία Θανάτου	

3 Στοιχεία Ταυτοποίησης

3.1 Είδος Ταυτότητας

Αναγράφετε το είδος ταυτότητας όπως προκύπτει από το ταυτοποιητικό σας έγγραφο. Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 8 των Οδηγιών Συμπλήρωσης.

3.2 Αριθμός Ταυτότητας

3.3 Ημερομηνία Έκδοσης

3.4 Ημερομηνία Λήξης

Αναγράφετε την ημερομηνία λήξης του ταυτοποιητικού σας εγγράφου, εφόσον αναφέρεται επί του εγγράφου.

3.5 Εκδούσα Αρχή

3.6 Είδος Άδειας Διαμονής

Αν είστε υπήκοος τρίτης χώρας αναγράφετε το είδος του εντύπου διαμονής όπως αναφέρεται επί του εγγράφου. Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 8 των Οδηγιών Συμπλήρωσης.

3.7 Αριθμός Άδειας Διαμονής

3.8 Ημερομηνία Έκδοσης

3.9 Ημερομηνία Λήξης

Αναγράφετε την ημερομηνία λήξης του ταυτοποιητικού σας εγγράφου, εφόσον αναφέρεται επί του εγγράφου.

3.10 Εκδούσα Αρχή

4 Στοιχεία Επικοινωνίας

4.1 Χώρα Κατοικίας ◯ Ελλάδα ◯ Εξωτερικό

Αν διαμένετε μόνιμα στο Εξωτερικό επιλέγετε την ένδειξη Εξωτερικό και συμπληρώνετε τα πεδία 4.2 έως και 4.6 με τα στοιχεία σας στο Εξωτερικό, και τα πεδία 4.7 έως και 4.13 συμπληρώνετε τα στοιχεία του φορολογικού σας εκπροσώπου στην Ελλάδα.

4.2 Χώρα Κατοικίας στο Εξωτερικό

Αν είστε κάτοικος εξωτερικού, αναγράφετε τη διεύθυνσή σας στο εξωτερικό και στα πεδία 4.7 έως και 4.14 συμπληρώνετε τα στοιχεία διεύθυνσης του φορολογικού σας εκπροσώπου και στην ενότητα 6 τα στοιχεία του.

4.3 TIN/VAT Number Εξωτερικού

4.4	Διεύθυνση κατοικίας στο Εξωτερικό	
4.5	Τηλέφωνο Εξωτερικού	
4.6	E-mail	
4.7	Οδός	
4.8	Αριθμός	
4.9	Ταχυδρομικός Κώδικας	
4.10	Ταχυδρομική Θυρίδα	
4.11	Δήμος/Κοινότητα	
4.12	Νομός	
4.13	Τηλέφωνο	
4.14	E-mail	

5 Πληροφοριακά Στοιχεία

5.1	Οικογενειακή Κατάσταση	

Αναγράφετε την Οικογενειακή σας Κατάσταση. Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 8 των Οδηγιών Συμπλήρωσης. Αν απαιτείται σχετιζόμενος ΑΦΜ, συμπληρώνετε την ενότητα 6.

5.2	Κατάσταση Φορολογούμενου	

Το πεδίο δεν συμπληρώνετε όταν δεν εμπίπτετε σε μία από τις κατηγορίες των τιμών του πίνακα. Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 8 των Οδηγιών Συμπλήρωσης. Αν απαιτείται σχετιζόμενος ΑΦΜ, συμπληρώνετε την ενότητα 6.

5.3	Υπηκοότητα	

6 Στοιχεία Σχετιζόμενου ΑΦΜ

Σχετιζόμενος ΑΦΜ Α

6.1.1	ΑΦΜ	
6.1.2	Ενέργεια	◯ Έναρξη ◯ Διακοπή
6.1.3	Ημερομηνία	
6.1.4	Ονοματεπώνυμο - Επωνυμία	
6.1.5	Είδος Σχέσης	*Αναγράφετε το είδος σχέσης όπως προκύπτει από το οικείο έγγραφο. Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 8 των Οδηγιών Συμπλήρωσης.*
6.1.6	Αποδεικτικό Έγγραφο	
6.1.7	Αριθμός Εγγράφου	
6.1.8	Ημερομηνία Εγγράφου	
6.1.9	Εκδούσα Αρχή Αποδεικτικού Εγγράφου	

Σχετιζόμενος ΑΦΜ Β

6.2.1	ΑΦΜ	
6.2.2	Ενέργεια	◯ Έναρξη ◯ Διακοπή
6.2.3	Ημερομηνία	
6.2.4	Ονοματεπώνυμο - Επωνυμία	
6.2.5	Είδος Σχέσης	*Αναγράφετε το είδος σχέσης όπως προκύπτει από το οικείο έγγραφο. Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 8 των Οδηγιών Συμπλήρωσης.*
6.2.6	Αποδεικτικό Έγγραφο	
6.2.7	Αριθμός Εγγράφου	
6.2.8	Ημερομηνία Εγγράφου	
6.2.9	Εκδούσα Αρχή Αποδεικτικού Εγγράφου	

Αν έχετε να δηλώσετε επιπλέον σχετιζόμενους ΑΦΜ, συμπληρώνετε και δεύτερη δήλωση.

7 Υπογραφή της δήλωσης

7.1 Υπογραφή

Χρησιμοποιήστε αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση έντυπης υποβολής.
Δείτε περισσότερα στις Χρήσιμες Οδηγίες της σελίδας 1.

Οδηγίες Συμπλήρωσης

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις ακόλουθες τιμές για την συμπλήρωση των αντίστοιχων πεδίων.

3.1 Είδος Ταυτότητας

ΑΓ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗ	ΚΑ ΚΕΝΤΡΟ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ	ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΗΠΑ	ΛΣ ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΣΩΜΑ	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΑΝΙΘΑΓΕΝΗ (Ν.139/1975)
ΑΤ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ	ΠΑ ΠΟΛΕΜΙΚΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑ	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ
ΔΙ ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟ	ΠΙΣΤΟΠ ΓΕΝΝΗΣΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΟΥ	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΟΜΟΓΕΝΟΥΣ
ΕΑ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ	ΠΝ ΠΟΛΕΜΙΚΟ ΝΑΥΤΙΚΟ	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΧΩΡΑΣ ΕΚΤΟΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ
ΕΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΣΤΡΑΤΟΣ	ΠΣ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟ ΣΩΜΑ	ΧΤ ΧΩΡΙΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ

3.6 Είδος Άδειας Διαμονής

ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΕΝΙΑΙΟΥ ΤΥΠΟΥ	ΑΔΕΙΑ ΠΑΡΑΜ ΠΡΟΣΦΥΓΑ ΑΤΕΛΩΣ	ΕΙΔ ΔΕΛΤ ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΦΥΓΑΔΑ
ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜ ΥΠΗΚ ΤΡΙΤ ΧΩΡ ΧΩΡΙΣ ΔΙΑΒΑΤ	ΔΕΛΤΙΟ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ ΔΙΕΘΝΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	ΕΙΔ ΔΕΛΤ ΠΡΟΣΦ ΑΝΘΡΩΠ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ
ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝ/ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΔΙΕΘΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	ΕΔΤ ΠΟΛΙΤ ΠΡΟΣΦΥΓΑ ΥΠΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ	ΚΠ ΚΑΡΤΑ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ ΠΕΡΙΟΡ ΧΡΟΝ ΔΙΑΡΚ

5.1 Οικογενειακή Κατάσταση

ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΟΣ ΑΦΜ	ΕΙΔΟΣ ΣΧΕΣΗΣ
ΑΓΑΜΟΣ	ΟΧΙ	-
ΕΓΓΑΜΟΣ-Η/ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΦ ΣΥΜΒΙΩΣΗΣ	ΝΑΙ	ΣΥΖΥΓΟΣ / ΜΕΡΟΣ ΣΥΜΦ ΣΥΜΒΙΩΣΗΣ
ΣΕ ΔΙΑΣΤΑΣΗ	ΝΑΙ	ΣΥΖΥΓΟΣ / ΜΕΡΟΣ ΣΥΜΦ ΣΥΜΒΙΩΣΗΣ
ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΣ-Η/ΛΥΣΗ ΣΥΜΦ ΣΥΜΒΙΩΣΗΣ	ΝΑΙ (όταν δηλώνεται λύση γάμου ή συμφώνου συμβίωσης ΟΧΙ (όταν δηλώνεται κατά την Απόδοση ΑΦΜ)	ΣΥΖΥΓΟΣ / ΜΕΡΟΣ ΣΥΜΦ ΣΥΜΒΙΩΣΗΣ
ΣΕ ΧΗΡΕΙΑ'	ΝΑΙ (όταν δηλώνεται η χηρεία) ΟΧΙ (όταν δηλώνεται κατά την Απόδοση ΑΦΜ)	ΣΥΖΥΓΟΣ / ΜΕΡΟΣ ΣΥΜΦ ΣΥΜΒΙΩΣΗΣ
ΕΓΓΑΜΟΣ/Η ΧΩΡΙΣ ΑΦΜ ΣΥΖΥΓΟΥ	Αναγράφονται τα στοιχεία χωρίς ΑΦΜ	ΣΥΖΥΓΟΣ / ΜΕΡΟΣ ΣΥΜΦ ΣΥΜΒΙΩΣΗΣ

5.2 Κατάσταση Φορολογούμενου

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ	ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΟΣ ΑΦΜ	ΕΙΔΟΣ ΣΧΕΣΗΣ
ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΣΗ	ΝΑΙ	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΣ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗΣ
ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ	ΝΑΙ	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΣ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗΣ
ΝΟΜΙΜΗ ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ	ΝΑΙ	ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ
ΣΧΟΛΑΖΟΥΣΑ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑ	ΝΑΙ	ΚΗΔΕΜΟΝΑΣ ΣΧΟΛΑΖΟΥΣΑΣ
ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑ ΥΠΟ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ	ΝΑΙ	ΕΚΤΕΛΕΣΤΗΣ ΔΙΑΘΗΚΗΣ
ΣΕ ΑΦΑΝΕΙΑ	ΟΧΙ	-
ΕΠΟΧΙΑΚΟΙ ΕΡΓΑΤΕΣ	ΝΑΙ	ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ ΕΠΟΧΙΑΚΟΥ ΕΡΓΑΤΗ
ΑΣΥΝΟΔΕΥΤΟΣ ΑΝΗΛΙΚΟΣ	ΝΑΙ (αν ο ασυνόδευτος ανήλικος είναι κάτω των 15 ετών)	ΕΠΙΤΡΟΠΟΣ ΑΣΥΝΟΔΕΥΤΟΥ ΑΝΗΛΙΚΟΥ

6.1.5 - 6.2.5 Είδος Σχέσης

ΑΣΚΩΝ ΓΟΝΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ	ΑΣΚΩΝ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ	ΕΓΓΥΗΤΗΣ
ΕΓΓΥΤΕΡΟΣ ΣΥΓΓΕΝΗΣ	ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΔΙΑΘΗΚΗΣ	ΚΗΔΕΜΟΝΑΣ
ΚΛΗΡΟΝΟΜΟΣ	ΜΕΣΕΓΓΥΟΥΧΟΣ	ΠΛΗΡΕΞΟΥΣΙΟΣ
ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΟΣ ΑΝΗΛΙΚΟΥ	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΑΡΘΡ 8 ΚΦΔ	

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΑΔΕ
Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

Δ211

Δήλωση έναρξης, μεταβολής, διακοπής εργασιών επιχείρησης

Σε ποιες κατηγορίες/περιπτώσεις απευθύνεται αυτή η δήλωση:

- Φυσικό πρόσωπο και θέλω να κάνω έναρξη ή μεταβολή
- Μη Φυσικό πρόσωπο (νομικό πρόσωπο ή νομική οντότητα) και θέλω να κάνω έναρξη ή μεταβολή
- Υπό ίδρυση επιχείρηση και θέλω να κάνω έναρξη ή μεταβολή ή διακοπή
- Φυσικό ή Μη Φυσικό πρόσωπο και θέλω να κάνω διακοπή

Εκκαθάριση πεδίων

Εκτύπωση εγγράφου

Χρήσιμες οδηγίες πριν συμπληρώσετε τη δήλωση

Πώς υποβάλλω τη Δήλωση

Η δήλωση είναι διαθέσιμη στον ιστότοπο της ΑΑΔΕ www.aade.gr, στην ενότητα του καταλόγου εντύπων.

Για να υποβάλετε τη δήλωση ψηφιακά, θα πρέπει να συνδεθείτε στην εφαρμογή «Τα Αιτήματά μου» της ΑΑΔΕ myaade.gov.gr και να επιλέξετε τη σχετική διαδικασία Μητρώου. Για την ψηφιακή υποβολή δεν απαιτείται εκτύπωση. Κατεβάζετε το αρχείο στον υπολογιστή σας, το συμπληρώνετε, το αποθηκεύετε και το επισυνάπτετε στην εφαρμογή των Αιτημάτων.

Εναλλακτικοί τρόποι υποβολής

Αν είστε Νομικό Πρόσωπο ή Νομική Οντότητα και υποβάλλετε Δήλωση έναρξης αιτούμενοι την εγγραφή σας στο Φορολογικό Μητρώο, η υποβολή θα γίνει έντυπα.

Αφού κάνετε λήψη του αρχείου από τον ιστότοπο της ΑΑΔΕ, μπορείτε να συμπληρώσετε την δήλωση και αφού την εκτυπώσετε και την υπογράψετε, να την αποστείλετε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς ή να την καταθέσετε αυτοπροσώπως σε έντυπη μορφή. Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση αυτή, απαιτείται η φυσική υπογραφή σας.

Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Η ΑΑΔΕ, εφαρμόζει τις διατάξεις περί απορρήτου και του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR). Μπορείτε να ενημερωθείτε σχετικά στον εξής σύνδεσμο:
www.aade.gr/menoy/aade/prostasia-dedomenon-prosopikoy-haraktira

v 0.3 - 06/22

Ποιες ενότητες καλούμαι να συμπληρώσω;

Συμπληρώνετε πάντα τις εξής δύο ενότητες:

1 Γενικές Πληροφορίες
2 Στοιχεία Φορολογούμενου

Στη συνέχεια, επιλέγετε από το Έντυπο **μόνο** τις ενότητες των οποίων τα στοιχεία επιθυμείτε να μεταβάλλετε.

Πιο συγκεκριμένα:

Α **Εάν είστε Φυσικό πρόσωπο και θέλετε να κάνετε έναρξη ή μεταβολή, τότε μπορείτε να συμπληρώσετε τις ακόλουθες ενότητες:**

3 Στοιχεία Επιχείρησης (εκτός από τα πεδία 3.4 - 3.7)
4 Στοιχεία Διεύθυνσης Έδρας
5 Στοιχεία ΕΛΠ
6 Στοιχεία ΦΠΑ
7 Στοιχεία Δραστηριοτήτων Επιχείρησης
8 Στοιχεία Εκπροσώπησης
10 Στοιχεία Εγκαταστάσεων Εσωτερικού
11 Στοιχεία Εγκαταστάσεων Εξωτερικού

Β **Εάν είστε Νομικό πρόσωπο ή Νομική οντότητα και θέλετε να κάνετε έναρξη ή μεταβολή, τότε μπορείτε να συμπληρώσετε τις ακόλουθες ενότητες:**

3 Στοιχεία Επιχείρησης
4 Στοιχεία Διεύθυνσης Έδρας
5 Στοιχεία ΕΛΠ
6 Στοιχεία ΦΠΑ
7 Στοιχεία Δραστηριοτήτων Επιχείρησης
8 Στοιχεία Εκπροσώπησης
9 Στοιχεία Μελών
10 Στοιχεία Εγκαταστάσεων Εσωτερικού
11 Στοιχεία Εγκαταστάσεων Εξωτερικού
12 Στοιχεία Έδρας Αλλοδαπής Επιχείρησης

Γ **Εάν είστε ιδρυτής υπό ίδρυση επιχείρησης και θέλετε να κάνετε έναρξη ή μεταβολή ή διακοπή, τότε μπορείτε να συμπληρώσετε τις ακόλουθες ενότητες:**

8 Στοιχεία Εκπροσώπησης
13 Στοιχεία Υπό Ίδρυση Επιχείρησης

Δ **Στην περίπτωση διακοπής, συμπληρώνετε την ακόλουθη ενότητα:**

14 Στοιχεία Διακοπής Επιχείρησης
(Εάν είστε Φυσικό πρόσωπο συμπληρώνετε μόνο το πεδίο 14.1)

1 Γενικές Πληροφορίες

1.1 Ενέργεια

◯ Έναρξη ◯ Μεταβολή ◯ Διακοπή

1.2 Ιδιότητα Φορολογούμενου

◯ Φυσικό πρόσωπο ◯ Νομικό πρόσωπο ή Νομική οντότητα ◯ Υπο ίδρυση Επιχείρηση

1.3 Ημερομηνία

Ανάλογα με την ενέργεια στην οποία θα προβείτε, συμπληρώνετε την αντίστοιχη ημερομηνία.

1.4 Ημερομηνία Δήλωσης

Συμπληρώνεται από την υπηρεσία

1.5 Αριθμός Δήλωσης

Συμπληρώνεται από την υπηρεσία

2 Στοιχεία Φορολογούμενου

2.1 ΑΦΜ

2.2 Επώνυμο

Εφόσον έχετε και δεύτερο επώνυμο, αναγράφετε και τα δύο, με τη σειρά που εμφανίζονται στο ταυτοποιητικό σας έγγραφο.

2.3 Όνομα

2.4 Πατρώνυμο

2.5 Επωνυμία

2.6 ΔΟΥ

3 Στοιχεία Επιχείρησης

3.1 Εμπορικός Τίτλος Επιχείρησης

Αναγράφετε τον εμπορικό τίτλο, εφόσον έχει αποδοθεί αριθμός ΓΕΜΗ και συμπληρώνετε και τα υπόλοιπα στοιχεία.

3.2	Αριθμός ΓΕΜΗ	
3.3	Ημερομηνία Εγγραφής	
3.4	Μορφή Μη Φυσικού Προσώπου	*Αναγράφετε τη Μορφή του Μη ΦΠ όπως προκύπτει από το καταστατικό σύστασης ή τροποποίησης. Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 17 των Οδηγιών Συμπλήρωσης.*
3.5	Αριθμός Καταστατικού	
3.6	Ημερομηνία Επικύρωσης Καταστατικού	
3.7	Αρχή Επικύρωσης	*Αναγράφετε την Υπηρεσία που εξέδωσε την Ανακοίνωση ΓΕΜΗ ή οποιαδήποτε άλλη Υπηρεσία επικύρωσε το καταστατικό.*
3.8	Λήξη Διάρκειας	
3.9	Κεφάλαιο	
3.10	Είδος Μετοχών	
3.11	Αριθμός Φακέλου ΑΕ	
3.12	Ιδιότητα Επιχείρησης	
3.13	Προέλευση Έναρξης	*Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 17 των Οδηγιών Συμπλήρωσης.*
3.14	Πρώτη Έναρξη	◯ Ναι ◯ Όχι
3.15	Αιτία Μεταβολής	*Αναγράφετε το είδος της Μεταβολής. Ενδεικτικά αλλαγή διεύθυνσης, προσθήκη δραστηριότητας κ.λπ. Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 17 των Οδηγιών Συμπλήρωσης.*
3.16	Κατάσταση Επιχείρησης	*Σε περίπτωση Μεταβολής αναγράφετε την Κατάσταση Επιχείρησης όπως αυτή αναφέρεται στην οικεία Ανακοίνωση του ΓΕΜΗ ή της Υπηρεσίας που επικύρωσε την τροποποίηση του καταστατικού. Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 17 των Οδηγιών Συμπλήρωσης.*
3.17	Τρόπος Άσκησης Δραστηριότητας	☐ Συνέχεια ☐ Εποχικά ☐ Πλανόδια ☐ E-shop ☐ Shop in Shop *Μπορείτε να συνδυάσετε τον τρόπο άσκησης συνέχεια ή εποχικά ή πλανόδια με τον τρόπο E-shop ή shop in shop άσκησης της δραστηριότητάς σας.*

3.18	Τηλέφωνο	
3.19	Κινητό Τηλέφωνο	
3.20	E-mail	
3.21	Ιστότοπος	

4 Στοιχεία Διεύθυνσης Έδρας

4.1	Τύπος Έδρας	◯ Ιδιόκτητη ◯ Μη Ιδιόκτητη ◯ Μίσθωση ◯ Δωρεάν Παραχώρηση *Σε περίπτωση επιλογής Ιδιόκτητης Έδρας συμπληρώνετε τα πεδία 4.2.1 και 4.2.2, σε περίπτωση επιλογής Μίσθωση Έδρας ή Δωρεάν Παραχώρησης συμπληρώνετε τα πεδία 4.2.1, 4.2.2, 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3.*
4.2.1	ΑΤΑΚ	
4.2.2	Αριθμός Παροχής	
4.3.1	ΑΦΜ Εκμισθωτή	
4.3.2	Επώνυμο - Όνομα - Πατρώνυμο Εκμισθωτή	
4.3.3	Αριθμός Δήλωσης Μίσθωσης - Δωρεάν Παραχώρησης	
4.4	Οδός	
4.5	Αριθμός	
4.6	Ταχυδρομικός Κώδικας	
4.7	Δήμος/Κοινότητα	
4.8	Νομός	
4.9	ΔΟΥ	

5 Στοιχεία ΕΛΠ

5.1 Ημερομηνία Λήξης Φορολογικού Έτους

☐☐ ☐☐

Η ημ/νία λήξης του φορολογικού έτους για τη τήρηση απλογραφικών βιβλίων είναι πάντα 31/12 ενώ για την τήρηση διπλογραφικών μπορεί να είναι 31/12 ή 30/06 ή διαφορετική αν στο ΝΠ συμμετέχει αλλοδαπή εταιρία κατά ποσοστό 50% και άνω. Αν επιλέξετε τήρηση διπλογραφικών βιβλίων θα πρέπει να συμπληρώσετε και τη Λήξη 1ου φορολογικού έτους.

5.2 Ημερομηνία Λήξης 1ου Φορολογικού Έτους

☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐

5.3 Κατηγορία Βιβλίων

◯ Μη Υπόχρεοι ◯ Απαλλασσόμενοι
◯ Απλογραφικά ◯ Διπλογραφικά

5.4 Τρόπος Ένταξης

◯ Υποχρεωτικά ◯ Προαιρετικά
◯ Δεν εντάσσεται

6 Στοιχεία ΦΠΑ

6.1 Υπαγωγή ΦΠΑ

◯ Ναι ◯ Όχι

Ακόμη και αν η δραστηριότητά σας δεν έχει ΦΠΑ, επιλέγετε Υπαγωγή ΝΑΙ και στο Καθεστώς ΦΠΑ επιλέγετε Απαλλασσομένων.

6.2 Τρόπος Ένταξης

◯ Υποχρεωτικά ◯ Προαιρετικά

6.3 Καθεστώς ΦΠΑ

Μπορείτε να επιλέξετε πέραν του ενός καθεστώτος, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο λόγω των δραστηριοτήτων σας.

☐ Κανονικό ☐ Απαλλασσομένων
☐ Απαλλασσομένων Μικρών Επιχειρήσεων ☐ Βιομηχανοποιημένων Καπνών
☐ Πρακτορείο Ταξιδίων ☐ Αγροτών
☐ Άρθρου 40 Ν. 2859/2000 ☐ Άρθρου 45 Ν. 2859/2000
☐ Άρθρου 46 Ν. 2859/2000

Αν επιλέξετε το Καθεστώς Απαλλασσομένων Μικρών Επιχειρήσεων, θα πρέπει να επιλέξετε Τρόπο Ένταξης Προαιρετικά.

6.4 Ενδοκοινοτικές Συναλλαγές

Μπορείτε να συνδυάσετε τα είδη των ενδοκοινοτικών συναλλαγών που ασκείτε, επιλέγοντας πέραν του ενός.

☐ Δεν ασκεί ☐ Αποκτήσεις
☐ Παροχή Υπηρεσιών ☐ Παραδόσεις
☐ Λήψη Υπηρεσιών

6.5	Τρόπος Ένταξης	◯ Υποχρεωτικά	◯ Προαιρετικά
6.6	Ειδικός Φόρος Κατανάλωσης (ΕΦΚ)	◯ Όχι ◯ Αλκοολούχα	◯ Πετρελαιοειδή ◯ Καπνοβιομηχανικά

7 Στοιχεία Δραστηριοτήτων Επιχείρησης

Κύρια Δραστηριότητα

7.1	Κωδικός Κύριας Δραστηριότητας	

Για να βρείτε τον κωδικό που αντιστοιχεί στη δραστηριότητά σας (ΚΑΔ) πατήστε το παρακάτω link: www.aade.gr/epiheiriseis/forologikes-ypiresies/mitroo/allagi-antistoihisi-kad. Στη σελίδα αυτή κατευθυνθείτε στην ενότητα "Νέοι Κωδικοί Αριθμοί Δραστηριότητας από 1.1.2008 σε μορφή excel" και κατεβάστε το αρχείο "Η καθαυτό Ονοματολογία (ΑΥΟΟ ΠΟΛ. 1133/08, όπως τροποποιήθηκε με την ΠΟΛ.1086/09)".

7.1.1	Ενέργεια	◯ Έναρξη ◯ Διακοπή	◯ Μεταβολή

Λοιπές Δραστηριότητες Επιχείρησης

7.2.1	Κωδικός Δραστηριότητας		
7.2.2	Είδος	◯ Δευτερεύουσα	◯ Βοηθητική
7.2.3	Ενέργεια	◯ Έναρξη ◯ Διακοπή	◯ Μεταβολή
7.3.1	Κωδικός Δραστηριότητας		
7.3.2	Είδος	◯ Δευτερεύουσα	◯ Βοηθητική
7.3.3	Ενέργεια	◯ Έναρξη ◯ Διακοπή	◯ Μεταβολή
7.4.1	Κωδικός Δραστηριότητας		
7.4.2	Είδος	◯ Δευτερεύουσα	◯ Βοηθητική
7.4.3	Ενέργεια	◯ Έναρξη ◯ Διακοπή	◯ Μεταβολή

7.5.1	Κωδικός Δραστηριότητας	
7.5.2	Είδος	◯ Δευτερεύουσα ◯ Βοηθητική
7.5.3	Ενέργεια	◯ Έναρξη ◯ Μεταβολή ◯ Διακοπή
7.6.1	Κωδικός Δραστηριότητας	
7.6.2	Είδος	◯ Δευτερεύουσα ◯ Βοηθητική
7.6.3	Ενέργεια	◯ Έναρξη ◯ Μεταβολή ◯ Διακοπή
7.7.1	Κωδικός Δραστηριότητας	
7.7.2	Είδος	◯ Δευτερεύουσα ◯ Βοηθητική
7.7.3	Ενέργεια	◯ Έναρξη ◯ Μεταβολή ◯ Διακοπή
7.8.1	Κωδικός Δραστηριότητας	
7.8.2	Είδος	◯ Δευτερεύουσα ◯ Βοηθητική
7.8.3	Ενέργεια	◯ Έναρξη ◯ Μεταβολή ◯ Διακοπή
7.9.1	Κωδικός Δραστηριότητας	
7.9.2	Είδος	◯ Δευτερεύουσα ◯ Βοηθητική
7.9.3	Ενέργεια	◯ Έναρξη ◯ Μεταβολή ◯ Διακοπή
7.10.1	Κωδικός Δραστηριότητας	
7.10.2	Είδος	◯ Δευτερεύουσα ◯ Βοηθητική
7.10.3	Ενέργεια	◯ Έναρξη ◯ Μεταβολή ◯ Διακοπή

7.11.1	Κωδικός Δραστηριότητας	
7.11.2	Είδος	◯ Δευτερεύουσα ◯ Βοηθητική
7.11.3	Ενέργεια	◯ Έναρξη ◯ Μεταβολή ◯ Διακοπή
7.12.1	Κωδικός Δραστηριότητας	
7.12.2	Είδος	◯ Δευτερεύουσα ◯ Βοηθητική
7.12.3	Ενέργεια	◯ Έναρξη ◯ Μεταβολή ◯ Διακοπή

Αν έχετε να δηλώσετε επιπλέον δραστηριότητες, συμπληρώνετε και δεύτερη δήλωση.

8 Στοιχεία Εκπροσώπησης

Εκπρόσωπος Α

8.1.1	ΑΦΜ	
8.1.2	Ενέργεια	◯ Έναρξη ◯ Διακοπή
8.1.3	Ημερομηνία	
8.1.4	Ονοματεπώνυμο - Επωνυμία	
8.1.5	Είδος Σχέσης	*Αναγράφετε το είδος Σχέσης όπως προκύπτει από το οικείο έγγραφο. Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 18 των Οδηγιών Συμπλήρωσης*
8.1.6	Αποδεικτικό Έγγραφο	
8.1.7	Αριθμός Εγγράφου	
8.1.8	Ημερομηνία Εγγράφου	

8.1.9	Εκδούσα Αρχή Αποδεικτικού Εγγράφου	

Εκπρόσωπος Β

8.2.1	ΑΦΜ	
8.2.2	Ενέργεια	◯ Έναρξη ◯ Διακοπή
8.2.3	Ημερομηνία	
8.2.4	Ονοματεπώνυμο - Επωνυμία	
8.2.5	Είδος Σχέσης	*Αναγράφετε το είδος σχέσης όπως προκύπτει από το οικείο έγγραφο. Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 18 των Οδηγιών Συμπλήρωσης.*
8.2.6	Αποδεικτικό Έγγραφο	
8.2.7	Αριθμός Εγγράφου	
8.2.8	Ημερομηνία Εγγράφου	
8.2.9	Εκδούσα Αρχή Αποδεικτικού Εγγράφου	

Αν έχετε να δηλώσετε επιπλέον στοιχεία εκπροσώπησης, συμπληρώνετε και δεύτερη δήλωση.

9 Στοιχεία Μελών

Μέλος Α

9.1.1	ΑΦΜ	
9.1.2	Ενέργεια	◯ Έναρξη ◯ Μεταβολή ◯ Διακοπή
9.1.3	Ονοματεπώνυμο - Επωνυμία	
9.1.4	Ποσοστό ή Κλάσμα Συμμετοχής	*Για τις προσωπικές εταιρείες συμπληρώνετε το ποσοστό συμμετοχής, ενώ για τις κεφαλαιουχικές (ΕΠΕ,ΙΚΕ) συμπληρώνετε το κλάσμα συμμετοχής με τα εταιρικά μερίδια επί του συνόλου.*
9.1.5	Είδος Συμμετοχής	◯ Ο.Μ. ◯ Ε.Μ. ◯ Μέλος Εταιρείας

Μέλος Β

9.2.1 ΑΦΜ

9.2.2 Ενέργεια ◯ Έναρξη ◯ Μεταβολή ◯ Διακοπή

9.2.3 Ονοματεπώνυμο - Επωνυμία

9.2.4 Ποσοστό ή Κλάσμα Συμμετοχής

Για τις προσωπικές εταιρείες συμπληρώνετε το ποσοστό συμμετοχής, ενώ για τις κεφαλαιουχικές (ΕΠΕ,ΙΚΕ) συμπληρώνετε το κλάσμα συμμετοχής με τα εταιρικά μερίδια επί του συνόλου.

9.2.5 Είδος Συμμετοχής ◯ Ο.Μ. ◯ Ε.Μ. ◯ Μέλος Εταιρείας

Μέλος Γ

9.3.1 ΑΦΜ

9.3.2 Ενέργεια ◯ Έναρξη ◯ Μεταβολή ◯ Διακοπή

9.3.3 Ονοματεπώνυμο - Επωνυμία

9.3.4 Ποσοστό ή Κλάσμα Συμμετοχής

Για τις προσωπικές εταιρείες συμπληρώνετε το ποσοστό συμμετοχής, ενώ για τις κεφαλαιουχικές (ΕΠΕ,ΙΚΕ) συμπληρώνετε το κλάσμα συμμετοχής με τα εταιρικά μερίδια επί του συνόλου.

9.3.5 Είδος Συμμετοχής ◯ Ο.Μ. ◯ Ε.Μ. ◯ Μέλος Εταιρείας

Αν έχετε να δηλώσετε επιπλέον μέλη, συμπληρώνετε και δεύτερη δήλωση.

10 Στοιχεία Εγκαταστάσεων Εσωτερικού

10.1 Ημερομηνία έναρξης ή μεταβολής ή διακοπής

Ανάλογα με την ενέργεια στην οποία θα προβείτε, συμπληρώνετε την αντίστοιχη ημερομηνία. Αν θα προβείτε σε μεταβολή ή διακοπή υπάρχουσας εγκατάστασης, συμπληρώνετε υποχρεωτικά τον α/α της εγκατάστασης και το είδος. Αν εισάγετε νέα εγκατάσταση συμπληρώνετε την Ημ/νία Έναρξης και όλα τα πεδία εκτός από τον α/α τον οποίο θα δώσει το μηχανογραφικό σύστημα μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας.

10.2 Α/Α Εγκατάστασης

10.3 Είδος Εγκατάστασης

Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 18 των Οδηγιών Συμπλήρωσης.

10.4	Τίτλος Εγκατάστασης	
10.5	Οδός - Αριθμός	
10.6	Τ.Κ. - Περιοχή - Δήμος/Κοινότητα	
10.7	Νομός	
10.8	Τηλέφωνο	
10.9	Κατηγορία Βιβλίων	◯ Μη Υπόχρεοι ◯ Απαλλασσόμενοι ◯ Απλογραφικά ◯ Διπλογραφικά Εξάγει Λογιστικό Αποτέλεσμα ◯ Διπλογραφικά Δεν Εξάγει Λογιστικό Αποτέλεσμα
10.10	Τρόπος Άσκησης Δραστηριότητας	☐ Συνέχεια ☐ Εποχικά ☐ Πλανόδια ☐ E-shop ☐ Shop in Shop *Μπορείτε να συνδυάσετε τον τρόπο άσκησης συνέχεια ή εποχικά ή πλανόδια με τον τρόπο E-shop ή shop in shop άσκησης της δραστηριότητάς σας.*
10.11	Τύπος Έδρας	◯ Ιδιόκτητη ◯ Μη Ιδιόκτητη ◯ Μίσθωση ◯ Δωρεάν Παραχώρηση *Σε περίπτωση επιλογής Ιδιόκτητης Έδρας συμπληρώνετε τα πεδία 10.12.1 και 10.12.2, σε περίπτωση επιλογής Μίσθωση Έδρας ή Δωρεάν Παραχώρησης συμπληρώνετε τα πεδία 10.12.1, 10.12.2, 10.13.1, 10.13.2, 10.13.3, 10.13.4 .*
10.12.1	ΑΤΑΚ	
10.12.2	Αριθμός Παροχής	
10.13.1	ΑΦΜ Εκμισθωτή	
10.13.2	Επώνυμο - Όνομα - Πατρώνυμο Εκμισθωτή	
10.13.3	Αριθμός Δήλωσης Μίσθωσης - Δωρεάν Παραχώρησης	
10.13.4	Ημερομηνία Υποβολής	__ __ / __ __ / __ __ __ __

10.14 ΔΟΥ

Κύρια Δραστηριότητα

10.15 Κωδικός Κύριας Δραστηριότητας

Για να βρείτε τον κωδικό που αντιστοιχεί στη δραστηριότητά σας (ΚΑΔ) πατήστε το παρακάτω link: www.aade.gr/epiheiriseis/forologikes-ypiresies/mitroo/alla-gi-antistoihisi-kad. *Στη σελίδα αυτή κατευθυνθείτε στην ενότητα "Νέοι Κωδικοί Αριθμοί Δραστηριότητας από 1.1.2008 σε μορφή excel" και κατεβάστε το αρχείο "*Η καθαυτό Ονοματολογία (ΑΥΟΟ ΠΟΛ. 1133/08, όπως τροποποιήθηκε με την ΠΟΛ.1086/09)*".*

10.15.1 Ενέργεια ◯ Έναρξη ◯ Μεταβολή ◯ Διακοπή

Λοιπές Δραστηριότητες Επιχείρησης

10.16.1 Κωδικός Δραστηριότητας

10.16.2 Είδος ◯ Δευτερεύουσα ◯ Βοηθητική

10.16.3 Ενέργεια ◯ Έναρξη ◯ Μεταβολή ◯ Διακοπή

10.17.1 Κωδικός Δραστηριότητας

10.17.2 Είδος ◯ Δευτερεύουσα ◯ Βοηθητική

10.17.3 Ενέργεια ◯ Έναρξη ◯ Μεταβολή ◯ Διακοπή

10.18.1 Κωδικός Δραστηριότητας

10.18.2 Είδος ◯ Δευτερεύουσα ◯ Βοηθητική

10.18.3 Ενέργεια ◯ Έναρξη ◯ Μεταβολή ◯ Διακοπή

10.19.1 Κωδικός Δραστηριότητας

10.19.2 Είδος ◯ Δευτερεύουσα ◯ Βοηθητική

10.19.3 Ενέργεια ◯ Έναρξη ◯ Μεταβολή ◯ Διακοπή

10.20.1 Κωδικός Δραστηριότητας

10.20.2	Είδος	◯ Δευτερεύουσα	◯ Βοηθητική
10.20.3	Ενέργεια	◯ Έναρξη	◯ Μεταβολή
		◯ Διακοπή	

11 Στοιχεία Εγκαταστάσεων Εξωτερικού

11.1	Ενέργεια	◯ Έναρξη	◯ Μεταβολή
		◯ Διακοπή	
11.2	Ημερομηνία		
11.3	Α/Α Εγκατάστασης		
11.4	Είδος Εγκατάστασης	◯ Υποκατάστημα	◯ Φορολογικός Αντιπρόσωπος
11.5	Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία Εγκατάστασης Εξωτερικού		
11.6	ΑΦΜ Εξωτερικού		
11.7	Φορολογική Αρχή		
11.8	Αντικείμενο Εργασιών Εγκατάστασης Εξωτερικού		
11.9	Χώρα		
11.10	Διεύθυνση Εγκατάστασης Εξωτερικού		

12 Στοιχεία Έδρας Αλλοδαπής Επιχείρησης

12.1	ΑΦΜ Εξωτερικού		
12.2	Ενέργεια	◯ Έναρξη	◯ Μεταβολή
12.3	Επωνυμία Αλλοδαπής		

12.4	Αντικείμενο Εργασιών	
12.5	Φορολογική Αρχή	
12.6	Χώρα	
12.7	Διεύθυνση	

13 Στοιχεία Υπό Ίδρυση Επιχείρησης

13.1	Μορφή Μη Φυσικού Προσώπου		
13.2	Ενδοκοινοτικές συναλλαγές		
13.3	Υπαγωγή ΦΠΑ	◯ Ναι	◯ Όχι
13.4	Κατηγορία Βιβλίων	◯ Απλογραφικά	◯ Διπλογραφικά
13.5	Αιτία Διακοπής	◯ Ολοκλήρωση ίδρυσης	◯ Μη Ολοκλήρωση ίδρυσης
13.6	Οδός		
13.7	Αριθμός		
13.8	Ταχυδρομικός Κώδικας		
13.9	Δήμος/Κοινότητα		
13.10	Νομός		
13.11	Τηλέφωνο		
13.12	E-mail		

14 Στοιχεία Διακοπής Επιχείρησης

14.1	Αιτία Διακοπής	*Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 18 των Οδηγιών Συμπλήρωσης.*
14.2	Αριθμός Καταστατικού	
14.3	Ημερομηνία Επικύρωσης Καταστατικού	
14.4	Αρχή Επικύρωσης	

15 Υπογραφή της δήλωσης

15.1	Υπογραφή	*Χρησιμοποιήστε αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση έντυπης υποβολής. Δείτε περισσότερα στις Χρήσιμες Οδηγίες της σελίδας 1.*

Οδηγίες Συμπλήρωσης

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις ακόλουθες τιμές για την συμπλήρωση των αντίστοιχων πεδίων.

3.4 Μορφή Μη Φυσικού Προσώπου

ΑΝ 378/68 ΚΑΙ Ν 27/75 ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΕΣ ΕΤΑΙΡ
ΑΝ 89/67 ΑΛΛΟΔΑΠΕΣ ΕΤΑΙΡΙΕΣ
ΑΝ 89/67 ΗΜΕΔΑΠΗ ΑΕ
ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ
ΑΕ
ΑΕ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ
ΑΕ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ
ΑΕ ΟΤΑ
ΑΛΛΟΔ.ΕΤΑΙΡ.ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ Η ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΠΟΣΟΥ
ΑΛΛΟΔ.ΕΤΑΙΡΙΑ ΜΕ ΣΥΜΒ.ΕΡΓΟΥ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ
ΑΛΛΟΔΑΠΕΣ ΕΤΑΙΡΙΕΣ ΜΕΛΗ ΜΗ ΦΠ
ΑΛΛΟΔΑΠΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ
ΑΛΛΟΔΑΠΟ Ν.Π.Δ.Δ. ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟ
ΑΛΛΟΔΑΠΟ Ν.Π.Ι.Δ. ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟ
ΑΜΙΓΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΑΜΙΓΗΣ ΔΙΑΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΑΜΙΓΗΣ ΔΙΑΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΑΜΙΓΗΣ ΔΙΑΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΑΜΙΓΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΑΜΙΓΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΑΝ 89/67 ΗΜΕΔΑΠΗ ΕΕ
ΑΝ 89/67 ΗΜΕΔΑΠΗ ΕΠΕ
ΑΝ 89/67 ΗΜΕΔΑΠΗ ΕΠΕ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ
ΑΝ 89/67 ΗΜΕΔΑΠΗ ΙΚΕ
ΑΝ 89/67 ΗΜΕΔΑΠΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΚΕ
ΑΝ 89/67 ΗΜΕΔΑΠΗ ΟΕ
ΑΣΤΙΚΗ ΕΠΑΓΓ ΕΤΑΙΡ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ
ΑΣΤΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜ ΕΤΑΙΡΙΑ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΩΝ
ΑΣΤΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ
ΑΣΤΙΚΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ
ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ
ΑΣΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΑΠΕΡΙΟΡΙΣΤ.ΕΥΘΥΝΗΣ
ΑΣΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΣ
ΑΣΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΣ
ΑΣΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜ.ΕΥΘΥΝΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΑΣ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑ
ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΤΙΡΙΩΝ
ΔΙΕΘΝΗΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΕΕ
ΕΕ ΚΑΤΑ ΜΕΤΟΧΕΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΝΑΥΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ
ΕΝΤΟΛΕΑΣ ΕΕ ΜΗ ΦΠ ΑΕ
ΕΝΤΟΛΕΑΣ ΕΕ ΜΗ ΦΠ ΕΠΕ
ΕΝΤΟΛΕΑΣ ΕΕ ΜΗ ΦΠ ΛΟΙΠΕΣ ΜΟΡΦΕΣ
ΕΝΤΟΛΕΑΣ ΜΗ ΦΠ ΑΕ
ΕΝΤΟΛΕΑΣ ΜΗ ΦΠ ΕΠΕ
ΕΝΤΟΛΕΑΣ ΜΗ ΦΠ ΛΟΙΠΕΣ ΜΟΡΦΕΣ
ΕΝΩΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ Ε.Α.Σ.
ΕΝΩΣΗ ΑΣΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ
ΕΠΕ
ΕΠΕ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΑΝΩΝ
ΕΤΑΙΡΙΑ Α.Ν. 89/67
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΣ ΟΜΙΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΣΚΟΠΟΥ
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΙΔΡΥΜΑ
ΙΜΕ ΕΠΕ
ΙΜΕ ΕΠΕ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΚΕ.Σ.Ε.
ΚΟΙ.Σ.Π.Ε. ΚΟΙΝΩΝ.ΣΥΝΕΤ/ΣΜΟΣ ΠΕΡ.ΕΥΘΥΝΗΣ
ΚΟΙΝ.Σ.ΕΠ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΧ
ΚΟΙΝΟΠΡ.ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡ. ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ
ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΑΣΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ
ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΑΣΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠ.
ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΛΗΡΟΝΟΜΩΝ
ΜΟΝΟΠΡΟΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΝΑΥΤ ΕΤ ΑΝ378/68 ΚΑΙ Ν27/75 (ΑΡΘ25-ΠΑΡ1)
ΝΑΥΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ Ν.959/79
ΝΕΠΑ ΝΑΥΤΙΛ ΕΤΑΙΡ.ΠΛΟΙΩΝ ΑΝΑΨΥΧ.Ν3182/03
ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
ΟΕ
ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΑΣΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ
ΠΟΛΙΤΙΚΑ ΚΟΜΜΑΤΑ ΕΚΛΟΓΙΚΟΙ ΣΥΝΔΥΑΣΜΟΙ
ΣΥΛΛΟΓΟΣ
ΣΥΜΠΛΟΙΟΚΤΗΣΙΑ
ΣΥΝΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΑΣΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ
ΣΩΜΑΤΕΙΟ
ΥΠΗΡ.ΣΤΟΙΧΗΜ.Κ.ΠΑΙΓΝΙΩΝ ΜΕΣΩ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ

3.13 Προέλευση Έναρξης

ΑΝΑΒΙΩΣΗ §2Β ΚΑΙ §3 ΑΡΘΡ 107 Ν4635/19
ΑΝΑΒΙΩΣΗ §3 ΑΡΘΡ 107 Ν4635/19
ΑΠΟ ΙΔΡΥΣΗ
ΔΙΑΣΠΑΣΗ
ΔΙΑΣΠΑΣΗ ΑΕ Ν.2166/93
ΔΙΑΣΠΑΣΗ ΑΕ ΝΔ 1297/72
ΕΝΑΡΞΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΑΝΗΛΙΚΟΥ
ΕΝΤΟΛΕΑΣ ΕΕ ΜΗ ΦΠ
ΕΝΤΟΛΕΑΣ ΕΕ ΦΠ
ΕΝΤΟΛΕΑΣ ΜΗ ΦΠ
ΕΝΤΟΛΕΑΣ ΦΠ
ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ ΓΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ
ΕΠΑΝΕΝΑΡΞΗ
ΕΠΑΧΘΗΣ ΑΙΤΙΑ
ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑ
ΜΕΤΑΤΑΞΗ ΑΠΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΑΓΡΟΤΩΝ
ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ
ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ Ν.2166/93
ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΝΔ 1297/72
ΠΡΩΤΗ ΕΝΑΡΞΗ
ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ
ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ Ν 2166/93
ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ ΝΔ 1297/72
ΥΠΟ ΙΔΡΥΣΗ ΜΗ ΦΠ
ΥΠΟ ΙΔΡΥΣΗ ΦΠ
ΧΑΡΙΣΤΙΚΗ ΑΙΤΙΑ

3.15 Αιτία Μεταβολής

ΑΔΡΑΝΕΙΑ ΕΓΚΑΤ ΕΣΩΤ
ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ
ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΕΛΩΝ Ν.4072/12
ΔΙΑΣΠΑΣΗ
ΕΠΑΝΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ
ΕΠΑΝΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
ΕΠΑΧΘΗΣ ΑΙΤΙΑ
ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΜΕΛΩΝ
ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ
ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΓΚΑΤ ΕΞΩΤ
ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΓΚΑΤ ΕΣΩΤ
ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΣΧΕΣΕΩΝ
ΜΕΤΑΤΑΞΗ ΣΕ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΦΠΑ
ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ
ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΕΔΡΑΣ
ΠΡΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟ Ν.2166/93
ΠΤΩΧΕΥΣΗ
ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ
ΧΑΡΙΣΤΙΚΗ ΑΙΤΙΑ

3.16 Κατάσταση Επιχείρησης

ΑΔΡΑΝΕΙΑ
ΑΝ 89/67 ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ
ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ
ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΗ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ
ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΑΕ
ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΕΛΩΝ Ν.4072/12
ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ
ΔΙΑΣΠΑΣΗ
ΔΙΑΣΠΑΣΗ ΑΕ Ν.2166/93
ΔΙΑΣΠΑΣΗ ΑΕ ΝΔ 1297/72
ΕΙΔΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΡΘ.68 Ν.4307/2014
ΕΙΔΙΚΗ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ
ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ
ΕΝΕΡΓΗ
ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑ ΥΠΟ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ
ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ
ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ Ν.2166/93
ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΝΔ 1297/72
ΠΤΩΧΕΥΣΗ
ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ
ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ Ν 2166/93
ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ ΝΔ 1297/72
ΣΧΟΛΑΖΟΥΣΑ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑ

8.1.5 - 8.2.5 Είδος Σχέσης

ΟΙ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΣΧΕΣΕΙΣ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΕ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ
ΑΝΑΠΛΗΡ ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ-ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟ
ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ ΔΣ
ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΑΕ
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟ ΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ
ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ
ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΗΡ ΔΙΕΥΘ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΤΕΤΑΛΜΕΝΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ
ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ
ΑΣΚΩΝ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ ΑΝΗΛΙΚΟΥ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΑ
ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ
Β ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ
Γ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΓΕΝ.ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
Δ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΡΘ.68 Ν.4307/2014
ΕΙΔΙΚΟΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ
ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ
ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΔΙΑΘΗΚΗΣ
ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΕΝΤΟΛΕΑ ΕΕ
ΕΚΤΕΛΕΣΤΗΣ ΔΙΑΘΗΚΗΣ
ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ
ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΑΕ
ΕΠΟΠΤΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ
ΙΔΡΥΤΗΣ
ΜΕΛΟΣ
ΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ
ΠΡΟΣΩΡΙΝΟ ΜΕΛΟΣ
ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΣ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ
ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΟΣ
ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΣ ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ-ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ
ΣΥΝΔΙΚΟΣ ΠΤΩΧΕΥΣΗΣ
ΤΑΜΙΑΣ
ΤΑΜΙΑΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΣ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΣ ΕΝΤΟΛΕΑ ΜΗ ΦΠ
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΣ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΣ ΕΝΤΟΛΕΑ ΦΠ
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΑΡΘΡ 8 ΚΦΔ

ΟΙ ΣΧΕΣΕΙΣ ΑΥΤΟΥ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΕ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

ΑΣΚΩΝ ΓΟΝΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ
ΑΣΚΩΝ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ
ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΣ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗΣ
ΕΓΓΥΗΤΗΣ
ΕΓΓΥΤΕΡΟΣ ΣΥΓΓΕΝΗΣ
ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΔΙΑΘΗΚΗΣ
ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ
ΕΚΤΕΛΕΣΤΗΣ ΔΙΑΘΗΚΗΣ
ΕΠΙΤΡΟΠΟΣ ΑΣΥΝΟΔΕΥΤΟΥ ΑΝΗΛΙΚΟΥ
ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ ΕΠΟΧΙΑΚΟΥ ΕΡΓΑΤΗ
ΚΗΔΕΜΟΝΑΣ
ΚΗΔΕΜΟΝΑΣ ΣΧΟΛΑΖΟΥΣΑΣ
ΚΛΗΡΟΝΟΜΟΣ
ΜΕΣΕΓΓΥΟΥΧΟΣ
ΠΛΗΡΕΞΟΥΣΙΟΣ
ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΟΣ ΑΝΗΛΙΚΟΥ
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΑΡΘΡ 8 ΚΦΔ

ΟΙ ΣΧΕΣΕΙΣ ΑΥΤΟΥ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΕ ΣΥΣΧΕΤΙΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΔΙΑΣΠΑΣΗ
ΔΙΑΣΠΑΣΗ ΑΕ Ν.2166/93
ΔΙΑΣΠΑΣΗ ΝΔ 1297/72
ΕΙΣΦΟΡΑ ΣΕ ΙΔΡΥΟΜΕΝΟ ΜΗ ΦΠ
ΕΙΣΦΟΡΑ ΣΕ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟ ΜΗ ΦΠ
ΕΠΑΧΘΗΣ ΑΙΤΙΑ
ΚΛΗΡΟΝΟΜΟΥΜΕΝΟΣ
ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ
ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ Ν.2166/93
ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΝΔ 1297/72
ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ
ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ Ν.2166/93
ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ ΝΔ 1297/72
ΧΑΡΙΣΤΙΚΗ ΑΙΤΙΑ

10.3 Είδος Εγκαταστάσεων Εσωτερικού

ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ
ΑΚΙΝΗΤΟ ΑΡΘΡΟΥ 6 ΚΩΔΙΚΑ ΦΠΑ
ΑΛΥΚΗ
ΑΠΟΘΗΚΗ
ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΤΡΑΠΕΖΑ
ΓΡΑΦΕΙΟ
ΕΓΚΑΤ ΨΥΧΑΓΩΓΙΚΩΝ,ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ,ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟ
ΕΚΘΕΣΗ ΜΟΝΙΜΗ
ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ
ΕΝΟΙΚΙΑΖΟΜΕΝΑ ΕΠΙΠΛΩΜΕΝΑ ΔΩΜΑΤΙΑ ΕΩΣ ΕΠΤΑ
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ
ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟ
ΕΡΓΟΤΑΞΙΟ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΙΝΗΤΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ
ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ
ΛΑΤΟΜΕΙΟ
ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
ΜΕΤΑΛΛΕΙΟ
ΟΡΥΧΕΙΟ
ΥΠΑΙΘΡΙΟ ΕΜΠΟΡΙΟ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΥΠΟ ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΑΚΙΝΗΤΟ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 6 ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ΦΠΑ
ΥΠΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ
ΧΩΡΟΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ,ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ,ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΑΓΑΘΩΝ

14.1 Αιτία Διακοπής

ΒΑΣΕΙ ΠΡΑΓΜ ΧΡΟΝ ΠΑΥΣ ΕΡΓΑΣ(ΠΟΛ1163/16)
ΔΙΑΣΠΑΣΗ
ΕΠΑΧΘΗΣ ΑΙΤΙΑ
ΘΑΝΑΤΟΣ
ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ
ΜΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΙΔΡΥΣΗΣ
ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΙΔΡΥΣΗΣ
ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΑΠΟ ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ
ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΥ Ν.2166/93
ΠΑΥΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ
ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΗ
ΧΑΡΙΣΤΙΚΗ ΑΙΤΙΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΑΔΕ
Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

Δ213
Δήλωση απενεργοποίησης ΑΦΜ

Σε ποιες κατηγορίες/περιπτώσεις απευθύνεται αυτή η δήλωση:
Φυσικό Πρόσωπο και έχω παραπάνω από έναν ΑΦΜ.

Εκκαθάριση πεδίων

Εκτύπωση εγγράφου

Χρήσιμες οδηγίες πριν συμπληρώσετε τη δήλωση

Πώς υποβάλλω τη Δήλωση
Η δήλωση είναι διαθέσιμη στον ιστότοπο της ΑΑΔΕ www.aade.gr, στην ενότητα του καταλόγου εντύπων.

Για να υποβάλετε τη δήλωση ψηφιακά, θα πρέπει να συνδεθείτε στην εφαρμογή «Τα Αιτήματά μου» της ΑΑΔΕ myaade.gov.gr και να επιλέξετε τη σχετική διαδικασία Μητρώου. Για την ψηφιακή υποβολή δεν απαιτείται εκτύπωση. Κατεβάζετε το αρχείο στον υπολογιστή σας, το συμπληρώνετε, το αποθηκεύετε και το επισυνάπτετε στην εφαρμογή των Αιτημάτων.

Εναλλακτικοί τρόποι υποβολής
Αν για τον οποιονδήποτε λόγο δεν είναι δυνατή η ψηφιακή υποβολή της αίτησης, η υποβολή θα γίνει έντυπα.

Αφού κάνετε λήψη του αρχείου από τον ιστότοπο της ΑΑΔΕ, μπορείτε να συμπληρώσετε την αίτηση και αφού την εκτυπώσετε και την υπογράψετε, να την αποστείλετε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς ή να την καταθέσετε αυτοπροσώπως σε έντυπη μορφή. Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση αυτή, απαιτείται η φυσική υπογραφή σας.

Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
Η ΑΑΔΕ, εφαρμόζει τις διατάξεις περί απορρήτου και του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR). Μπορείτε να ενημερωθείτε σχετικά στον εξής σύνδεσμο:
www.aade.gr/menoy/aade/prostasia-dedomenon-prosopikoy-haraktira

v. 0.1 - 05/22

1 Γενικές Πληροφορίες

1.1	Προς ΔΟΥ	
1.2	Ημερομηνία	
1.3	Ημερομηνία Δήλωσης	*Συμπληρώνεται από την υπηρεσία*
1.4	Αριθμός Δήλωσης	*Συμπληρώνεται από την υπηρεσία*

2 Στοιχεία ΑΦΜ που διατηρείται

2.1	ΑΦΜ	
2.2	Επώνυμο Α	
2.3	Επώνυμο Β	
2.4	Όνομα	
2.5	Επώνυμο Πατέρα	
2.6	Όνομα Πατέρα	
2.7	Επώνυμο Μητέρας	*Αναγράφετε το επώνυμο όπως προκύπτει από το ταυτοποιητικό σας έγγραφο.*
2.8	Όνομα Μητέρας	
2.9	Ημερομηνία Γέννησης	
2.10	Τόπος Γέννησης στην Ελλάδα	
2.11	Χώρα Γέννησης στο Εξωτερικό	
2.12	Είδος Ταυτότητας	*Αναγράφετε το είδος ταυτότητας το οποίο είναι καταχωρημένο στον ΑΦΜ. Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 5 των Οδηγιών Συμπλήρωσης.*
2.13	Αριθμός Ταυτότητας	

2.14	Ημερομηνία Έκδοσης	
2.15	Ημερομηνία Λήξης	
2.16	Εκδούσα Αρχή	
2.17	Είδος Άδειας Διαμονής	*Αν είστε υπήκοος τρίτης χώρας αναγράφετε το είδος του εντύπου διαμονής όπως αναφέρεται επί του εγγράφου και το οποίο είναι καταχωρημένο στον ΑΦΜ. Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 5 των Οδηγιών Συμπλήρωσης*
2.18	Αριθμός Άδειας Διαμονής	
2.19	Ημερομηνία Έκδοσης	
2.20	Ημερομηνία Λήξης	*Αναγράφετε την ημερομηνία λήξης του ταυτοποιητικού σας εγγράφου, εφόσον αναφέρεται επί του εγγράφου*
2.21	Εκδούσα Αρχή	

3 Στοιχεία ΑΦΜ που απενεργοποιείται

3.1	ΑΦΜ	
3.2	Επώνυμο Α	
3.3	Επώνυμο Β	
3.4	Όνομα	
3.5	Επώνυμο Πατέρα	
3.6	Όνομα Πατέρα	
3.7	Επώνυμο Μητέρας	*Αναγράφετε το επώνυμο όπως προκύπτει από το ταυτοποιητικό σας έγγραφο.*
3.8	Όνομα Μητέρας	
3.9	Ημερομηνία Γέννησης	
3.10	Τόπος Γέννησης στην Ελλάδα	
3.11	Χώρα Γέννησης στο Εξωτερικό	

3.12	Είδος Ταυτότητας	*Αναγράφετε το είδος ταυτότητας το οποίο είναι καταχωρημένο στον ΑΦΜ. Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 5 των Οδηγιών Συμπλήρωσης.*
3.13	Αριθμός Ταυτότητας	
3.14	Ημερομηνία Έκδοσης	
3.15	Ημερομηνία Λήξης	
3.16	Εκδούσα Αρχή	
3.17	Είδος Άδειας Διαμονής	*Αν είστε υπήκοος τρίτης χώρας αναγράφετε το είδος του εντύπου διαμονής όπως αναφέρεται επί του εγγράφου και το οποίο είναι καταχωρημένο στον ΑΦΜ. Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 5 των Οδηγιών Συμπλήρωσης*
3.18	Αριθμός Άδειας Διαμονής	
3.19	Ημερομηνία Έκδοσης	
3.20	Ημερομηνία Λήξης	*Αναγράφετε την ημερομηνία λήξης του ταυτοποιητικού σας εγγράφου, εφόσον αναφέρεται επί του εγγράφου*
3.21	Εκδούσα Αρχή	

4 Στοιχεία Επικοινωνίας

4.1	Τηλέφωνο	
4.2	E-mail	

5 Υπογραφή της δήλωσης

5.1	Θέση για Υπογραφή	*Χρησιμοποιήστε αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση έντυπης υποβολής. Δείτε περισσότερα στις Χρήσιμες Οδηγίες της σελίδας 1.*

Οδηγίες Συμπλήρωσης

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις ακόλουθες τιμές για την συμπλήρωση των αντίστοιχων πεδίων.

2.12 / 3.12 Είδος Ταυτότητας

ΑΓ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗ	ΚΑ ΚΕΝΤΡΟ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ	ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΗΠΑ	ΛΣ ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΣΩΜΑ	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΑΝΙΘΑΓΕΝΗ (Ν.139/1975)
ΑΤ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ	ΠΑ ΠΟΛΕΜΙΚΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑ	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ
ΔΙ ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟ	ΠΙΣΤΟΠ ΓΕΝΝΗΣΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΟΥ	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΟΜΟΓΕΝΟΥΣ
ΕΑ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ	ΠΝ ΠΟΛΕΜΙΚΟ ΝΑΥΤΙΚΟ	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΧΩΡΑΣ ΕΚΤΟΣ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ
ΕΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΣΤΡΑΤΟΣ	ΠΣ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟ ΣΩΜΑ	ΧΤ ΧΩΡΙΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ

2.17 / 3.17 Είδος Άδειας Διαμονής

ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΕΝΙΑΙΟΥ ΤΥΠΟΥ	ΑΔΕΙΑ ΠΑΡΑΜ ΠΡΟΣΦΥΓΑ ΑΤΕΛΩΣ	ΕΙΔ ΔΕΛΤ ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΦΥΓΑΔΑ
ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜ ΥΠΗΚ ΤΡΙΤ ΧΩΡ ΧΩΡΙΣ ΔΙΑΒΑΤ	ΔΕΛΤΙΟ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ ΔΙΕΘΝΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	ΕΙΔ ΔΕΛΤ ΠΡΟΣΦ ΑΝΘΡΩΠ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ
ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝ/ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΔΙΕΘΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	ΕΔΤ ΠΟΛΙΤ ΠΡΟΣΦΥΓΑ ΥΠΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ	ΚΠ ΚΑΡΤΑ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ ΠΕΡΙΟΡ ΧΡΟΝ ΔΙΑΡΚ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΑΔΕ
Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

ΦΠΑ300

Αίτηση αναστολής εφαρμογής ΦΠΑ στα ακίνητα

Σε ποιες κατηγορίες/περιπτώσεις απευθύνεται αυτή η αίτηση:
Είμαι υποκείμενος στον ΦΠΑ κατασκευαστής ακινήτου προς πώληση και επιλέγω την αναστολή εφαρμογής ΦΠΑ στα ακίνητα.

Εκκαθάριση πεδίων

Εκτύπωση εγγράφου

Χρήσιμες οδηγίες πριν συμπληρώσετε την Αίτηση

Πώς υποβάλλω την Αίτηση
Η αίτηση είναι διαθέσιμη στον ιστότοπο της ΑΑΔΕ www.aade.gr, στην ενότητα του καταλόγου εντύπων.

Μπορείτε να συνδεθείτε στην εφαρμογή «Τα Αιτήματά μου» της ΑΑΔΕ myaade.gov.gr και να υποβάλλετε την αίτησή σας ψηφιακά επιλέγοντας τη σχετική διαδικασία.

Για την ψηφιακή υποβολή δεν απαιτείται εκτύπωση. Κατεβάζετε το αρχείο στον υπολογιστή σας, το συμπληρώνετε, το αποθηκεύετε και το επισυνάπτετε στην εφαρμογή των Αιτημάτων.

Εναλλακτικοί τρόποι υποβολής
Εάν για οποιαδήποτε αιτία η αίτησή σας δεν μπορεί να υποβληθεί ψηφιακά, αφού κάνετε λήψη του αρχείου από τον ιστότοπο της ΑΑΔΕ, μπορείτε να συμπληρώσετε την αίτηση και αφού την εκτυπώσετε και την υπογράψετε, να την αποστείλετε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς ή να την καταθέσετε αυτοπροσώπως σε έντυπη μορφή. Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση αυτή, απαιτείται η φυσική υπογραφή σας.

Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
Η ΑΑΔΕ, εφαρμόζει τις διατάξεις περί απορρήτου και του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR). Μπορείτε να ενημερωθείτε σχετικά στον εξής σύνδεσμο:
www.aade.gr/menoy/aade/prostasia-dedomenon-prosopikoy-haraktira

v. 0.1 - 05/22

Χρήσιμες πληροφορίες πριν συμπληρώσετε την αίτηση

1 Η αίτηση καταλαμβάνει **όλα** τα αδιάθετα ακίνητα ιδιοκτησίας του κατασκευαστή, που προέρχονται από **όλες** τις άδειες που έχουν εκδοθεί μέχρι την ημερομηνία της αίτησης, είτε αφορούν ιδιόκτητα ακίνητα είτε ακίνητα που ανεγείρονται με εργολαβικό αντάλλαγμα κατά το σύστημα της αντιπαροχής με σκοπό την πώλησή τους.

2 Η αίτηση **δεν** καταλαμβάνει και επομένως στην κατάσταση **δεν** συμπεριλαμβάνονται ακίνητα-κτίσματα που ανεγείρονται για λογαριασμό του οικοπεδούχου.

3 Μετά την έγκρισή της η αίτηση δεν ανακαλείται.

4 Οποιαδήποτε μεταβολή στην κατάσταση με τα αδιάθετα ακίνητα γίνεται δεκτή μέχρι την παράδοση του εκάστοτε ακινήτου με υποβολή δικαιολογητικών που τεκμηριώνουν τη μεταβολή.

5 Η στήλη «χιλιοστά επί του οικοπέδου» συμπληρώνεται σύμφωνα με την αναλογία των χιλιοστών επί του οικοπέδου όπως έχουν οριστεί στη σύσταση οριζοντίου ή καθέτου ιδιοκτησίας (και όχι με την αναλογία των χιλιοστών του προϋπολογιστικού/απολογιστικού κόστους οικοδομής που είναι διαφορετική σε περίπτωση αντιπαροχής).

6 Στην ενότητα 4 “Κατάσταση αδιάθετων ακινήτων” εάν τα αδιάθετα ακίνητα είναι περισσότερα των 50, μπορείτε να συμπληρώσετε την Συμπληρωματική κατάσταση αδιάθετων ακινήτων που θα βρείτε στον παρακάτω σύνδεσμο www.aade.gr/sites/default/files/neaentypa/AADE_FPA300_ExtraTabble.pdf

1 Γενικές πληροφορίες

1.1	ΔΟΥ	
1.2	Ημερομηνία	

2 Στοιχεία Φορολογούμενου

2.1	ΑΦΜ	
2.2	Επώνυμο	
2.3	Όνομα	
2.4	Επωνυμία	
2.5	Διεύθυνση έδρας	

3 Το αίτημά μου

Παρακαλώ να μου χορηγήσετε/εγκρίνετε αναστολή εφαρμογής ΦΠΑ στα αδιάθετα ακίνητα ιδιοκτησίας μου σύμφωνα με την κατάσταση που ακολουθεί.

Δηλώνω ότι ο ακριβής υπολογισμός του προς διακανονισμό ποσού φόρου βασίζεται στα δεδομένα των λογιστικών αρχείων που τηρώ σύμφωνα με τα λογιστικά πρότυπα που προβλέπονται στην ελληνική νομοθεσία, μέρος των οποίων επισυνάπτεται (αντίγραφο βιβλίου κοστολογίου) και επιπλέον δηλώνω υπεύθυνα ότι τα παραπάνω στοιχεία είναι απολύτως ακριβή.

4 Κατάσταση αδιάθετων ακινήτων

Α/Α ακινήτου	Διεύθυνση Οικοδομής	Αριθμός αδείας / έτος αδείας	Αριθμός Υποκαταστήματος	Περιγραφή Ιδιοκτησίας (π.χ. Α2)	Χιλιοστά επί Οικοπέδου	Σύνολο φόρου εισροών της οικοδομής	Φόρος εισροών που αντιστοιχεί στην ιδιοκτησία προς διακανονισμό	Ημερομηνία προσωμφώνου και εργολαβικού (σε περίπτωση αντιπαροχής)

5 Υπογραφή της αίτησης

5.1 Υπογραφή

Χρησιμοποιήστε αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση έντυπης υποβολής. Δείτε περισσότερα στις Χρήσιμες Οδηγίες της σελίδας 1.

ΦΠΑ300 Αίτηση αναστολής εφαρμογής ΦΠΑ στα ακίνητα

Συμπληρωματική κατάσταση αδιάθετων ακινήτων

Δεν υποβάλλεται αυτοτελώς - συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση που ο πίνακας 4 «Κατάσταση αδιάθετων ακινήτων» του εντύπου ΦΠΑ 300 δεν είναι επαρκής

Α/Α ακινήτου	Διεύθυνση Οικοδομής	Αριθμός αδείας / έτος αδείας	Αριθμός Υποκαταστήματος	Περιγραφή Ιδιοκτησίας (π.χ. Α2)	Χιλιοστά επί Οικοπέδου	Σύνολο φόρου εισροών της οικοδομής	Φόρος εισροών που αντιστοιχεί στην ιδιοκτησία προς διακανονισμό	Ημερομηνία προσυμφώνου και εργολαβικού (σε περίπτωση ενπιπαροχής)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΑΔΕ
Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

ΦΠΑ301

Αίτηση επιστροφής ΦΠΑ ή ανάκλησής της

Σε ποιες κατηγορίες/περιπτώσεις απευθύνεται αυτή η αίτηση:

- Θέλω να υποβάλλω αίτημα επιστροφής πιστωτικού υπολοίπου ΦΠΑ για φορολογική περίοδο **μέχρι 28/02/2018**
- Θέλω να υποβάλλω ανάκληση αιτήματος επιστροφής ΦΠΑ

Εκκαθάριση πεδίων

Εκτύπωση εγγράφου

Χρήσιμες οδηγίες πριν συμπληρώσετε την Αίτηση

Πώς υποβάλλω την Αίτηση

Η αίτηση είναι διαθέσιμη στον ιστότοπο της ΑΑΔΕ www.aade.gr, στην ενότητα του καταλόγου εντύπων.

Μπορείτε να συνδεθείτε στην εφαρμογή «Τα Αιτήματά μου» της ΑΑΔΕ myaade.gov.gr και να υποβάλλετε την αίτησή σας ψηφιακά επιλέγοντας τη σχετική διαδικασία. Για την ψηφιακή υποβολή δεν απαιτείται εκτύπωση. Κατεβάζετε το αρχείο στον υπολογιστή σας, το συμπληρώνετε, το αποθηκεύετε και το επισυνάπτετε στην εφαρμογή των Αιτημάτων.

Εναλλακτικοί τρόποι υποβολής

Εάν για οποιαδήποτε αιτία η αίτησή σας δεν μπορεί να υποβληθεί ψηφιακά, αφού κάνετε λήψη του αρχείου από τον ιστότοπο της ΑΑΔΕ, μπορείτε να συμπληρώσετε την αίτηση και αφού την εκτυπώσετε και την υπογράψετε, να την αποστείλετε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς ή να την καταθέσετε αυτοπροσώπως σε έντυπη μορφή. Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση αυτή, απαιτείται η φυσική υπογραφή σας.

Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Η ΑΑΔΕ, εφαρμόζει τις διατάξεις περί απορρήτου και του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR). Μπορείτε να ενημερωθείτε σχετικά στον εξής σύνδεσμο:
www.aade.gr/menoy/aade/prostasia-dedomenon-prosopikoy-haraktira

v. 0.1 - 05/22

Ποιες ενότητες καλούμαι να συμπληρώσω;

Συμπληρώνετε πάντα τις εξής δύο ενότητες:

1 **Γενικές πληροφορίες**
2 **Στοιχεία Φορολογουμένου**

και στη συνέχεια επιλέγετε από το Έντυπο **μόνο** μια από τις υποενότητες της ενότητας **3** (την 3.1 αν πρόκειται για αίτηση επιστροφής ή την 3.2 αν πρόκειται για ανάκληση αίτησης επιστροφής).

Χρήσιμες πληροφορίες πριν συμπληρώσετε την αίτηση

1 Δεν συνυποβάλλετε κανένα δικαιολογητικό για την αιτία δημιουργίας του υπολοίπου ποσού προς επιστροφή.
2 Η υποβολή αιτήματος ανάκλησης προϋποθέτει την προηγούμενη υποβολή αιτήματος επιστροφής και δεν υποβάλλεται αυτοτελώς.

1 Γενικές πληροφορίες

1.1	ΔΟΥ	
1.2	Ημερομηνία	

2 Στοιχεία Φορολογούμενου

2.1	ΑΦΜ	
2.2	Επώνυμο	
2.3	Όνομα	
2.4	Επωνυμία	

3 Το αίτημά μου

3.1 **Αίτηση επιστροφής πιστωτικού υπολοίπου**

3.1.1	Επιστροφή ποσού ΦΠΑ (ποσό σε ευρώ €)	
3.1.2	Ημερομηνία Φορολογικής περιόδου	Από Έως

◯ Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα παραπάνω στοιχεία είναι απολύτως ακριβή.

3.1.3 Στοιχεία Δηλώσεων

Αναγράψτε τα στοιχεία της δήλωσης/ των δηλώσεων ΦΠΑ στην/στις οποία/ες έχει γραφεί το προς επιστροφή αιτούμενο ποσό (αρχική και τροποποιητικές)

Α/Α Δήλωσης	Έτος Υποβολής	Αιτούμενο ποσό για επιστροφή

3.2 Ανάκληση αίτησης επιστροφής πιστωτικού υπολοίπου

3.2.1 Ανάκληση αίτησης ποσού ΦΠΑ (ποσό σε ευρώ €)

3.2.2 Αριθμός αίτησης επιστροφής

3.2.3 Στοιχεία Δηλώσεων

Αναγράψτε τα στοιχεία της δήλωσης/ των δηλώσεων ΦΠΑ στην/στις οποία/ες έχει γραφεί το προς επιστροφή αιτούμενο ποσό (αρχική και τροποποιητικές)

Α/Α Δήλωσης	Έτος Υποβολής	Αιτούμενο ποσό για επιστροφή

3.2.4 Στοιχεία Αίτησης

Παρακαλούμε αναγράψτε τα στοιχεία της αίτησης επιστροφής ΦΠΑ για την οποία υποβάλλεται η αίτηση ανάκλησης

Α/Α Δήλωσης	Έτος Υποβολής	Αιτούμενο ποσό για επιστροφή

4 Υπογραφή της αίτησης

4.1 Υπογραφή

Χρησιμοποιήστε αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση έντυπης υποβολής. Δείτε περισσότερα στις Χρήσιμες Οδηγίες της σελίδας 1.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΑΔΕ
Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΦΠΑ302

Αίτηση διαγραφής – επιστροφής λόγω υποβολής τροποποιητικής δήλωσης ΦΠΑ

Σε ποιες κατηγορίες/περιπτώσεις απευθύνεται αυτή η αίτηση:
Έχω υποβάλει αρχική ή τροποποιητική δήλωση ΦΠΑ και λόγω εσφαλμένου προσδιορισμού του χρεωστικού ποσού, με τροποποιητική δήλωση επιθυμώ την διαγραφή /επιστροφή της αχρεώστητης οφειλής

Εκκαθάριση πεδίων

Εκτύπωση εγγράφου

Χρήσιμες οδηγίες πριν συμπληρώσετε την Αίτηση

Πώς υποβάλλω την Αίτηση
Η αίτηση είναι διαθέσιμη στον ιστότοπο της ΑΑΔΕ www.aade.gr, στην ενότητα του καταλόγου εντύπων.

Μπορείτε να συνδεθείτε στην εφαρμογή «Τα Αιτήματά μου» της ΑΑΔΕ myaade.gov.gr και να υποβάλλετε την αίτησή σας ψηφιακά επιλέγοντας τη σχετική διαδικασία. Για την ψηφιακή υποβολή δεν απαιτείται εκτύπωση. Κατεβάζετε το αρχείο στον υπολογιστή σας, το συμπληρώνετε, το αποθηκεύετε και το επισυνάπτετε στην εφαρμογή των Αιτημάτων.

Εναλλακτικοί τρόποι υποβολής
Εάν για οποιονδήποτε αιτία η αίτησή σας δεν μπορεί να υποβληθεί ψηφιακά, αφού κάνετε λήψη του αρχείου από τον ιστότοπο της ΑΑΔΕ μπορείτε να συμπληρώσετε την αίτηση και αφού την εκτυπώσετε και την υπογράψετε, να την αποστείλετε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς ή να την καταθέσετε αυτοπροσώπως σε έντυπη μορφή. Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση αυτή, απαιτείται η φυσική υπογραφή σας.

Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
Η ΑΑΔΕ, εφαρμόζει τις διατάξεις περί απορρήτου και του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR). Μπορείτε να ενημερωθείτε σχετικά στον εξής σύνδεσμο:
www.aade.gr/menoy/aade/prostasia-dedomenon-prosopikoy-haraktira

Χρήσιμες πληροφορίες πριν συμπληρώσετε την αίτηση

1 Η αίτηση υποβάλλεται μόνο όταν με εκπρόθεσμη τροποποιητική δήλωση δημιουργείται πιστωτικό υπόλοιπο ΦΠΑ μεγαλύτερο από 30 ευρώ.

2 Η αίτηση **προϋποθέτει** την συμπλήρωση του αιτούμενου ποσού στον κωδικό «503» του εντύπου της τροποποιητικής δήλωσης ΦΠΑ.

3 Η αίτηση διαγράφει την δημιουργηθείσα οφειλή **μόνο** όταν το πιστωτικό υπόλοιπο δεν μεταφέρεται σε επόμενη περίοδο για έκπτωση.

1 Γενικές πληροφορίες

1.1	ΔΟΥ	
1.2	Ημερομηνία	☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐

2 Στοιχεία Φορολογούμενου

2.1	ΑΦΜ	
2.2	Επώνυμο	
2.3	Όνομα	
2.4	Επωνυμία	

3 Το αίτημά μου

3.1	Διαγραφή ποσού ΦΠΑ (ποσό σε ευρώ €)	
3.2	Ημερομηνία Φορολογικής περιόδου αρχικής οφειλής	Από ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐ Έως ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐
3.3	Επιστροφή τυχόν καταβληθέντος ποσού	*Συμπληρώνεται από την υπηρεσία*

◯ Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα παραπάνω στοιχεία είναι απολύτως ακριβή.

3.4 Η τροποποιητική δήλωση είναι

○ Εμπρόθεσμη και το αιτούμενο ποσό δεν θα μεταφερθεί προς έκπτωση στην επόμενη φορολογική περίοδο.

○ Εκπρόθεσμη και το αιτούμενο ποσό δεν έχει μεταφερθεί προς έκπτωση στην επόμενη φορολογική περίοδο.

3.5 Στοιχεία Δηλώσεων

Αναγράψτε τα στοιχεία όλων των δηλώσεων ΦΠΑ που έχουν υποβληθεί στην φορολογική περίοδο (αρχικές και τροποποιητικές)

Α/Α Δήλωσης	Έτος Υποβολής	Υπόλοιπο

Στη στήλη Υπόλοιπο σημειώστε με (+) το χρεωστικό υπόλοιπο και με (-) το πιστωτικό υπόλοιπο.

4 Υπογραφή της αίτησης

4.1 Υπογραφή

Χρησιμοποιήστε αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση έντυπης υποβολής. Δείτε περισσότερα στις Χρήσιμες Οδηγίες της σελίδας 1.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΑΔΕ
Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

ΦΠΑ303

Αίτηση έγκρισης απαλλαγής από το ΦΠΑ με χρήση Ειδικού Διπλότυπου Δελτίου Απαλλαγής και χορήγησης ορίου απαλλαγής

Σε ποιες κατηγορίες/περιπτώσεις απευθύνεται αυτή η αίτηση:
Είμαι υποκείμενος στο φόρο και επιθυμώ να αγοράζω από το εσωτερικό της χώρας ή να εισάγω αγαθά, με απαλλαγή από το ΦΠΑ, διότι αυτά προορίζονται να αποτελέσουν αντικείμενο για την πραγματοποίηση εξαγωγών και ενδοκοινοτικών παραδόσεων (βλ. άρθρο 29 παρ. 1 περ. α και άρθρο 33 παρ. 1 περ. α και γ του ν.5144/2024, αντίστοιχα) καθώς και να λαμβάνω υπηρεσίες που είναι άμεσα συνδεδεμένες με τις δραστηριότητες αυτές

Εκκαθάριση πεδίων

Εκτύπωση εγγράφου

Χρήσιμες οδηγίες πριν συμπληρώσετε την Αίτηση

Πώς υποβάλλω την Αίτηση
Η αίτηση είναι διαθέσιμη στον ιστότοπο της ΑΑΔΕ www.aade.gr, στην ενότητα του καταλόγου εντύπων.

Μπορείτε να συνδεθείτε στην εφαρμογή «Τα Αιτήματά μου» της ΑΑΔΕ myaade.gov.gr και να υποβάλετε την αίτησή σας ψηφιακά επιλέγοντας τη σχετική διαδικασία.

Εναλλακτικοί τρόποι υποβολής
Εάν για οποιονδήποτε αιτία η υποβολή αίτησης σας δεν μπορεί να υποβληθεί ψηφιακά και πρέπει να γίνει έντυπα, αφού κάνετε λήψη του αρχείου από τον ιστότοπο της ΑΑΔΕ, μπορείτε να συμπληρώσετε την αίτηση και αφού την εκτυπώσετε και την υπογράψετε, να την αποστείλετε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς ή να την καταθέσετε αυτοπροσώπως σε έντυπη μορφή. Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση αυτή, απαιτείται η φυσική υπογραφή σας.

Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
Η ΑΑΔΕ, εφαρμόζει τις διατάξεις περί απορρήτου και του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR). Μπορείτε να ενημερωθείτε σχετικά στον εξής σύνδεσμο:
www.aade.gr/menoy/aade/prostasia-dedomenon-prosopikoy-haraktira

Ποιες ενότητες καλούμαι να συμπληρώσω;

Συμπληρώνετε πάντα τις εξής δύο ενότητες:

1 Γενικές πληροφορίες
2 Στοιχεία Φορολογουμένου

Στη συνέχεια, επιλέγετε από το Έντυπο τις ενότητες που ανταποκρίνονται στο αίτημα σας:
- Για αίτηση χορήγησης την Ενότητα 3 και 4 ή/και 5
- Για γνωστοποίηση την Ενότητα 6

1 Γενικές πληροφορίες

1.1	ΔΟΥ	
1.2	Ημερομηνία	

2 Στοιχεία Φορολογούμενου

2.1	ΑΦΜ	
2.2	Επώνυμο	
2.3	Όνομα	
2.4	Επωνυμία	

3 Το αίτημά μου

Παρακαλώ να μου εγκρίνετε την απαλλαγή από το ΦΠΑ με την χρήση «Ειδικού Διπλοτύπου Δελτίου Απαλλαγής από το ΦΠΑ» για την αγορά ή εισαγωγή αγαθών καθώς και τη λήψη υπηρεσιών χωρίς καταβολή του ΦΠΑ μέχρι του ποσού των:

3.1 Ποσό σε ευρώ €

το οποίο αποτελεί το συνολικό ύψος των εξαγωγών και των ενδοκοινοτικών παραδόσεων που πραγματοποίησα κατά:

3.2 Προηγούμενη περίοδος

◯ Δωδεκάμηνη *(άρθρο 3 της ΠΟΛ.1167/2015)*

◯ Τρίμηνη *(άρθρο 5 της ΠΟΛ.1167/2015)*

Επιλέξτε ανάλογα με το περιεχόμενο του αιτήματος

3.3 Κατανομή ορίου στις σειρές

3.3.1	Σειρά	
3.3.2	Σειρά	
3.3.3	Σειρά	
3.3.4	Σειρά	

3.4	**Στοιχεία του τελευταίου ΕΔΔΑ που χρησιμοποιήθηκε ανά σειρά:**	
3.4.1	Αριθμός	
3.4.2	Σειρά	
3.4.3	Υπολειπόμενο Ποσό	
3.4.4	Ημερομηνία Έκδοσης	

4 Συγκεντρωτική Κατάσταση εξαγωγών οι οποίες οριστικοποιήθηκαν

4.1 Χρονική περίοδος Από ____ ____ _____ Έως ____ ____ _____

Μέρος Α΄- Οριστικοποιημένες εξαγωγές για τις οποίες έχει υποβληθεί τελωνειακό παραστατικό εξαγωγής/παραστατικό έγγραφο/αρχείο (άρθρο 4, παρ.1 περ.β, υποπερ. βα, στοιχεία i,iii,iv),

Α/Α	Τελωνείο Εξαγωγής	MRN	Χώρα Εξαγωγής	Αξία	Συνολική αξία
	(-) Εκπτώσεις, επιστροφές ή ακυρώσεις που πραγματοποιήθηκαν στην περίοδο αναφοράς				
	(+) Συνολική αξία, θεωρημένων από το Τελωνείο εξόδου, αποδείξεων της περίπτωσης β΄ της παραγράφου 1 του άρθρου 29 του Κώδικα ΦΠΑ				
	Σύνολο				

Συμπληρώνεται μια γραμμή στην κατάσταση ανά Τελωνείο Εξαγωγής. Στην περίπτωση που η κατάσταση /σελίδα δεν είναι επαρκής για την καταχώρηση των εξαγωγών χρησιμοποιούνται περισσότερες σελίδες μεταφέροντας τα σύνολα της προηγούμενης ή προηγουμένων σελίδων προκειμένου να προκύψει η συνολική αξία των πράξεων.

Μέρος Β΄- Εξαγωγές ταχυδρομικών αντικειμένων για τις οποίες έχουν υποβληθεί τελωνειακές δηλώσεις CN23 μέσω του Φορέα Παροχής Καθολικής Υπηρεσίας (Φ.Π.Κ.Υ.) (άρθρο 4, παρ.1 περ.β, υποπερ. βα, στοιχείο ii),

Α/Α	Φορέας Παροχής Καθολικής Υπηρεσίας	CN23	Χώρα Εξαγωγής	Αξία	Συνολική αξία
	(-) Εκπτώσεις, επιστροφές ή ακυρώσεις που πραγματοποιήθηκαν στην περίοδο αναφοράς				
	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΡΟΥΣ Β'				
	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΡΩΝ Α' + Β'				

Συμπληρώνεται μια γραμμή στην κατάσταση ανά Τελωνείο Εξαγωγής. Στην περίπτωση που η κατάσταση /σελίδα δεν είναι επαρκής για την καταχώρηση των εξαγωγών χρησιμοποιούνται περισσότερες σελίδες μεταφέροντας τα σύνολα της προηγούμενης ή προηγουμένων σελίδων προκειμένου να προκύψει η συνολική αξία των πράξεων.

5 Συγκεντρωτική Κατάσταση Ενδοκοινοτικών Παραδόσεων αγαθών

5.1 Χρονική περίοδος Από Έως

Α/Α	Κράτος - Μέλος	ΑΦΜ / ΦΠΑ	Συνολική αξία
	Συνολική αξία ενδοκοινοτικών παραδόσεων οι οποίες έχουν συμπεριληφθεί στους υποβληθέντες πίνακες ανακεφαλαιωτικών παραδόσεων της περιόδου αναφοράς		
	Σύνολο		

*Αναγράφονται, **ανά κράτος μέλος και ΑΦΜ/ΦΠΑ,** η συνολική καθαρή αξία των παραδόσεων μόνο για τις ενδοκοινοτικές παραδόσεις για τις οποίες δεν έχει παρέλθει η προθεσμία υποβολής ανακεφαλαιωτικού πίνακα παραδόσεων, έως την ημερομηνία υποβολής της αίτησης. Επίσης στην κατάσταση αυτή αναγράφεται **η συνολική αξία των ενδοκοινοτικών παραδόσεων** των περιόδων για τις οποίες έχουν ήδη υποβληθεί ανακεφαλαιωτικοί πίνακες ενδοκοινοτικών παραδόσεων. Στην περίπτωση που η κατάσταση/σελίδα δεν είναι επαρκής για την καταχώρηση των παραδόσεων χρησιμοποιούνται περισσότερες σελίδες μεταφέροντας τα σύνολα της προηγούμενης ή προηγουμένων σελίδων προκειμένου να προκύψει η συνολική αξία των πράξεων.*

6 Γνωστοποίηση χρήσης νέας σειράς ή νέων σειρών ΕΔΔΑ

Πρόκειται να χρησιμοποιηθεί νέα σειρά / νέες σειρές «Ειδικού Διπλοτύπου Δελτίου Απαλλαγής από το ΦΠΑ» για την αγορά ή εισαγωγή αγαθών καθώς και τη λήψη υπηρεσιών χωρίς καταβολή του ΦΠΑ:

6.1	Συνολικό ποσό σε ευρώ €	
6.2	Αριθμός απόφασης	

6.3 Το όριο θα ανακατανεμηθεί στις σειρές ως εξής:

6.3.1	Σειρά	
6.3.2	Σειρά	
6.3.3	Σειρά	
6.3.4	Σειρά	

7 Υπογραφή της αίτησης

7.1 Υπογραφή

Χρησιμοποιήστε αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση έντυπης υποβολής. Δείτε περισσότερα στις Χρήσιμες Οδηγίες της σελίδας 1.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΑΔΕ
Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

ΦΠΑ304

Δήλωση - Αίτηση και Αναλυτική Κατάσταση Δικαιολογητικών για την επιστροφή του ΦΠΑ στους αγρότες του ειδικού καθεστώτος του άρθρου 41 του Κώδικα ΦΠΑ

Σε ποιες κατηγορίες/περιπτώσεις απευθύνεται αυτή η αίτηση:
Είμαι φυσικό πρόσωπο αγρότης εγγεγραμμένος στο ειδικό καθεστώς του άρθρου 41 του Κώδικα ΦΠΑ και επιθυμώ να υποβάλω αίτηση επιστροφής

Εκκαθάριση πεδίων

Εκτύπωση εγγράφου

Χρήσιμες οδηγίες πριν συμπληρώσετε τη Δήλωση - Αίτηση

Πώς υποβάλλω τη Δήλωση - Αίτηση
Η δήλωση-αίτηση είναι διαθέσιμη στον ιστότοπο της ΑΑΔΕ www.aade.gr, στην ενότητα του καταλόγου εντύπων.

Για να υποβάλετε τη δήλωση - αίτηση ψηφιακά, θα πρέπει να συνδεθείτε στην εφαρμογή «Τα Αιτήματά μου» της ΑΑΔΕ myaade.gov.gr και να επιλέξετε τη σχετική διαδικασία. Για την ψηφιακή υποβολή δεν απαιτείται εκτύπωση. Κατεβάζετε το αρχείο στον υπολογιστή σας, το συμπληρώνετε, το αποθηκεύετε και το επισυνάπτετε στην εφαρμογή των Αιτημάτων

Εναλλακτικοί τρόποι υποβολής
Αν για τον οποιοδήποτε λόγο δεν μπορείτε να υποβάλλετε τη δήλωση-αίτηση ψηφιακά, η υποβολή θα γίνει έντυπα. Αφού κάνετε λήψη του αρχείου από τον ιστότοπο της ΑΑΔΕ, μπορείτε να συμπληρώσετε τη δήλωση - αίτηση και αφού την εκτυπώσετε και την υπογράψετε, να την αποστείλετε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς ή να την καταθέσετε αυτοπροσώπως σε έντυπη μορφή. Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση αυτή, απαιτείται η φυσική υπογραφή σας.

Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
Η ΑΑΔΕ, εφαρμόζει τις διατάξεις περί απορρήτου και του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR). Μπορείτε να ενημερωθείτε σχετικά στον εξής σύνδεσμο:
www.aade.gr/menoy/aade/prostasia-dedomenon-prosopikoy-haraktira

Χρήσιμες πληροφορίες πριν συμπληρώσετε τη δήλωση - αίτηση

1 Το αίτημα υποβάλλεται από αγρότες, οι οποίοι κατά το προηγούμενο φορολογικό έτος πραγματοποίησαν προς οποιοδήποτε πρόσωπο παραδόσεις αγροτικών προϊόντων παραγωγής τους και παροχές αγροτικών υπηρεσιών των οποίων η αξία ήταν κατώτερη των 15.000 ευρώ και έλαβαν επιδοτήσεις κατώτερες των 5.000 ευρώ.

2 Η αίτηση υποβάλλεται κάθε έτος από την 1η Μαρτίου έως και την 31η Οκτωβρίου και αφορά τις παραδόσεις αγροτικών προϊόντων παραγωγής τους και παροχές αγροτικών υπηρεσιών του παρατήματος IV του Κώδικα Φ.Π.Α. προς άλλους υποκείμενους στον φόρο, το προηγούμενο ημερολογιακό έτος.

3 Η αίτηση υποβάλλεται:

α) είτε απευθείας από τον αγρότη στη ΔΟΥ που είναι αρμόδια για τη φορολογία του εισοδήματός του, ή στη ΔΟΥ που διαθέτει τμήμα ελέγχου, στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας ασκεί μία από τις αγροτικές του εκμεταλλεύσεις,

β) είτε μέσω συνεταιριστικής οργάνωσης στη ΔΟΥ στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας ανήκει η συνεταιριστική οργάνωση.

4 Όταν το αίτημα υποβάλλεται μέσω Συνεταιριστικής Οργάνωσης η υποβολή θα γίνεται έντυπα σε τρια αντίγραφα.

5 Ο ΦΠΑ που επιστρέφεται υπολογίζεται με την εφαρμογή κατ’ αποκοπή συντελεστή στα έσοδα του αγρότη από την πώληση των προϊόντων του και την παροχή των υπηρεσιών του.

6 Πριν την υποβολή της δήλωσης-αίτησης βεβαιωθείτε ότι έχετε προχωρήσει στη Δήλωση Λογαριασμού - IBAN

1 Γενικές πληροφορίες

1.1 Έτος έκδοσης των στοιχείων

Συμπληρώνετε το έτος έκδοσης των στοιχείων που αφορούν την επιστροφή.

1.2 Είδος δήλωσης

◯ Αρχική ◯ Τροποποιητική

◯ Συμπληρωματική

Συμβουλευτείτε τις Οδηγίες Συμπλήρωσης στη σελίδα 8

2 Στοιχεία Φορολογούμενου

2.1 ΑΦΜ

2.2 Επώνυμο

2.3 Όνομα

2.4 Πατρώνυμο

2.5 ΔΟΥ

3 Αίτημα προς τη ΔΟΥ

3.1 ΔΟΥ

Συμβουλευτείτε τις Οδηγίες Συμπλήρωσης στη σελίδα 8

4 Αίτημα προς την Αγροτική Συνεταιριστική Οργάνωση

4.1 Επωνυμία

4.2 ΑΦΜ

4.3 Διεύθυνση

4.4 ΔΟΥ

5 Το αίτημά μου

Σας υποβάλλω αναλυτική κατάσταση των δικαιολογητικών που απαιτούνται και παρακαλώ, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 41 παρ.1 και 2 του Κώδικα ΦΠΑ να μου επιστρέψετε το ποσό του ΦΠΑ:

5.1 Ποσό σε ευρώ €

για τις παραδόσεις αγαθών και παροχές υπηρεσιών που πραγματοποίησα στο παραπάνω ημερολογιακό έτος.

Δηλώνω ότι, με την αίτησή μου αυτή ζητώ την επιστροφή του ΦΠΑ που δικαιούμαι για όλες τις αγροτικές μου δραστηριότητες και ότι δεν έχω υποβάλλει ανάλογη αίτηση για την παραπάνω χρονική περίοδο σε άλλη αγροτική συνεταιριστική οργάνωση ή ΔΟΥ.

5.2 Πίνακας προσδιορισμού αιτούμενου προς επιστροφή ΦΠΑ

Για την συμπλήρωση του πίνακα συμβουλευτείτε τις Οδηγίες Συμπλήρωσης στη σελίδα 8

Έσοδα (204)	Σύνολο Αρχικής Δήλωσης - Αίτησης ΦΠΑ (209)	ΦΠΑ για επιστροφή (208)	Διαφορά (+/-) Τροποποιητικής Δήλωσης - Αίτησης (210)	Πλήθος Παραστατικών που Επισυνάπτονται (301)

6 Αναλυτική Κατάσταση στοιχείων από και προς υποκείμενους στο φόρο, συνεταιριστικές οργανώσεις και άλλους φορείς.

1. Α/Α	2. Είδος Στοιχείου	3. Αριθμός / Ημερομηνία Στοιχείου	4. Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία αγοραστή αγαθών ή λήπτη υπηρεσιών	5. ΑΦΜ αγοραστή αγαθών ή λήπτη υπηρεσιών	6. Έσοδα από παράδοση αγαθών και παροχή υπηρεσιών
				Σύνολο Εσόδων (204)	

Στην περίπτωση που η σελίδα δεν είναι επαρκής για την καταχώρηση στοιχείων να χρησιμοποιούνται περισσότερες σελίδες μεταφέροντας τα σύνολα της προηγούμενης ή προηγουμένων σελίδων προκειμένου να προκύψει το σύνολο των ακαθάριστων εσόδων και αριθμούνται οι σελίδες ενδεικτικά ως εξής:1/4,2/4,3/4,4/4 κ.ο.κ

7 Υπογραφή της δήλωσης - αίτησης

7.1 Υπογραφή

Χρησιμοποιήστε αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση έντυπης υποβολής. Δείτε περισσότερα στις Χρήσιμες Οδηγίες της σελίδας 1.

Οδηγίες Συμπλήρωσης

Συμβουλευτείτε τις ακόλουθες οδηγίες για την συμπλήρωση των αντίστοιχων πεδίων.

1.1 **Αναγράφεται** το ημερολογιακό έτος έκδοσης των στοιχείων που αφορούν την επιστροφή. Πχ για την αίτηση που υποβάλλεται το 2021 με στοιχεία του 2020 γράφεται 2020.

1.2 **Επιλέγεται το είδος της δήλωσης - αίτησης**

Τροποποιητική : υποβάλλεται για μεταβολή στοιχείων ή και ποσών που αναγράφηκαν σε αρχική αίτηση. Σε αύξηση των αιτούμενων ποσών αποφέρει αποτέλεσμα, εφόσον η αίτηση είναι εμπρόθεσμη.

Συμπληρωματική : υποβάλλεται για αναγραφή νέων στοιχείων, που δεν είχαν συμπεριληφθεί σε αρχική δήλωση - αίτηση. Αποφέρει αποτέλεσμα, εφόσον η αίτηση είναι εμπρόθεσμη.

Οι τροποποιητικές και συμπληρωματικές δηλώσεις - αιτήσεις υποβάλλονται στη ΔΟΥ ή στο Συν/σμό που υποβλήθηκαν οι αρχικές αιτήσεις.

3.1 **Συμπληρώνεται** είτε η αρμόδια ΔΟΥ για τη φορολογία εισοδήματος του έτους που αφορά την επιστροφή είτε η ΔΟΥ που διαθέτει τμήμα ελέγχου, στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας ασκείται μία από τις αγροτικές εκμεταλλεύσεις.

4 Η ενότητα αυτή συμπληρώνεται όταν το αίτημα υποβάλλεται σε αγροτική συνεταιριστική οργάνωση.

5.2 Για τη συμπλήρωση του πίνακα αυτού πρέπει πρώτα να συμπληρωθεί η Αναλυτική Κατάσταση της ενότητας 6.

Τα έσοδα προσδιορίζονται από τις παραδόσεις αγροτικών προϊόντων παραγωγής του αγρότη και παροχές αγροτικών υπηρεσιών του παρατήματος IV του Κώδικα Φ.Π.Α. προς άλλους υποκείμενους στον φόρο.

Το ποσό του κωδ. **204** που προέκυψε στην Αναλυτική Κατάσταση της ενότητας 6 μεταφέρεται στον αντίστοιχο κωδικό του Πίνακα 5.1 της ενότητας 5. Το ποσό του κωδ. **204** πολλαπλασιάζεται με τον κατ’ αποκοπή συντελεστή και το αποτέλεσμα γράφεται στον κωδ. **208**. Σε περίπτωση τροποποιητικής αίτησης, το σύνολο ΦΠΑ για επιστροφή της αρχικής αίτησης γράφεται στον κωδ. **209** και η διαφορά του από τον κωδ. **208** στον κωδ. **210**. Αν ο κωδ. **210** είναι αρνητικός αριθμός γράφεται το πρόσημο (-). Στην περίπτωση αυτή επιβάλλονται οι προβλεπόμενες κυρώσεις. Το πλήθος των παραστατικών που επισυνάπτονται αναγράφεται στον κωδ. **301**

6 Η ενότητα αυτή αποτελείται από μία κατάσταση στην οποία καταχωρούνται αναλυτικά όλα τα στοιχεία που εκδίδονται από και προς τις συνεταιριστικές οργανώσεις, τους υπόχρεους απεικόνισης συναλλαγών και άλλους φορείς, όταν τα αγροτικά προϊόντα διακινούνται μέσω αυτών και οι υπηρεσίες παρέχονται στα πρόσωπα αυτά.

Είδος στοιχείου

Ενδεικτικά : τιμολόγια αγοράς ή πώλησης αγροτικών προϊόντων,

- εκκαθαρίσεις για τις πωλήσεις αγροτικών προϊόντων μέσω παραγγελιοδόχου,
- τιμολόγια ή αποδείξεις παροχής υπηρεσιών ή αποδείξεις επαγγελματικών δαπανών προκειμένου για την παροχή αγροτικών υπηρεσιών,
- τιμολόγια ή αποδείξεις παροχής υπηρεσιών στην περίπτωση λήψης υπηρεσιών από αγρότες, η αμοιβή των οποίων καταβάλλεται σε είδος (εκθλιπτικά, θεριζοαλωνιστικά, συλλεκτικά, κλπ. δικαιώματα),
- εντάλματα πληρωμής ή άλλα νόμιμα στοιχεία που εκδίδονται για την καταβολή αποζημίωσης στον αγρότη στην περίπτωση απόσυρσης των αγροτικών προϊόντων...

Για κάθε φορολογικό στοιχείο θα γίνεται χωριστή καταχώρηση.

Το ποσό του κωδ. 204 θα μεταφερθεί στον αντίστοιχο κωδικό του Πίνακα 5.

Το πλήθος των παραστατικών που επισυνάπτονται αναγράφεται στον κωδ. **301**.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΑΔΕ
Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

ΦΠΑ305

Ειδικό έντυπο απεικόνισης προϋπολογιστικού κόστους οικοδομής

Σε ποιες κατηγορίες/περιπτώσεις απευθύνεται αυτή η δήλωση:
Είμαι υποκείμενος στον ΦΠΑ κατασκευαστής ακινήτου προς πώληση και υποβάλλω το έντυπο μετά την ημερομηνία έκδοσης ή αναθεώρησης της οικοδομικής άδειας και σε κάθε περίπτωση, πριν από την πρώτη παράδοση ή αυτοπαράδοση ιδιοκτησίας, για τα ακίνητα που θα αποτελέσουν αντικείμενο επιβολής του ΦΠΑ

Εκκαθάριση πεδίων

Εκτύπωση εγγράφου

Χρήσιμες οδηγίες πριν συμπληρώσετε τη Δήλωση

Πώς υποβάλλω τη Δήλωση
Το έντυπο είναι διαθέσιμο στον ιστότοπο της ΑΑΔΕ www.aade.gr, στην ενότητα του καταλόγου εντύπων.

Μπορείτε να συνδεθείτε στην εφαρμογή «Τα Αιτήματά μου» της ΑΑΔΕ myaade.gov.gr και να υποβάλετε τη δήλωσή σας ψηφιακά επιλέγοντας τη σχετική διαδικασία.

Για την ψηφιακή υποβολή δεν απαιτείται εκτύπωση. Κατεβάζετε το αρχείο στον υπολογιστή σας, το συμπληρώνετε, το αποθηκεύετε και το επισυνάπτετε στην εφαρμογή των Αιτημάτων.

Εναλλακτικοί τρόποι υποβολής
Αν για τον οποιοδήποτε λόγο δεν μπορείτε να υποβάλλετε τη δήλωση ψηφιακά, η υποβολή θα γίνει έντυπα.

Αφού κάνετε λήψη του αρχείου από τον ιστότοπο της ΑΑΔΕ, μπορείτε να συμπληρώσετε την δήλωση και αφού την εκτυπώσετε και την υπογράψετε, να την αποστείλετε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς ή να την καταθέσετε αυτοπροσώπως σε έντυπη μορφή. Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση αυτή, απαιτείται η φυσική υπογραφή σας.

Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
Η ΑΑΔΕ, εφαρμόζει τις διατάξεις περί απορρήτου και του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR). Μπορείτε να ενημερωθείτε σχετικά στον εξής σύνδεσμο:
www.aade.gr/menoy/aade/prostasia-dedomenon-prosopikoy-haraktira

v. 0.1 - 05/22

Χρήσιμες πληροφορίες πριν συμπληρώσετε την αίτηση

1 Το ειδικό έντυπο απεικόνισης του προϋπολογιστικού κόστους οικοδομής υποβάλλεται στη ΔΟΥ, στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας βρίσκεται η υπό ανέγερση οικοδομή.

2 Το έντυπο περιλαμβάνει το κόστος της οικοδομής όπως αυτό **προϋπολογίζεται** με βάση τα ποσοτικά και οικονομικά δεδομένα που αφορούν την άδεια ανέγερσης της οικοδομής.

3 Στην περίπτωση της αντιπαροχής δεν συμπληρώνονται τα πεδία που αφορούν αποκλειστικά και μόνο το οικόπεδο και τα έξοδα απόκτησής του και στη στήλη «Παρατηρήσεις» σημειώνεται η λέξη **«αντιπαροχή»**.

4 Η κατανομή του προϋπολογιστικού κόστους της οικοδομής, στις επιμέρους ιδιοκτησίες, γίνεται σύμφωνα με την αναλογία των ιδιοκτησιών στα χιλιοστά του οικοπέδου.

5 Στην περίπτωση της αντιπαροχής το συνολικό προϋπολογιστικό κόστος κατανέμεται **μόνο** στις ιδιοκτησίες που θα περιέλθουν στον κατασκευαστή και στις ιδιοκτησίες του οικοπεδούχου αναγράφεται η ένδειξη «κτίσματα οικοπεδούχου», στο πεδίο «ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ».

6 Το Τμήμα «Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους φορολογουμένους» αφού παραλάβει, διαπιστώσει την ορθή συμπλήρωση των πεδίων και θεωρήσει το ειδικό έντυπο, επιστρέφει στον υποκείμενο θεωρημένο αντίτυπο.

1 Γενικές πληροφορίες

1.1 ΔΟΥ έδρας

Συμπληρώνετε τη ΔΟΥ της έδρας.

1.2 ΔΟΥ ακινήτου

Συμπληρώνετε τη ΔΟΥ στην χωρική αρμοδιότητα της οποίας ανήκει το ακίνητο.

1.3 Είδος εντύπου ◯ Αρχικό ◯ Τροποποιητικό

2 Στοιχεία Φορολογούμενου

2.1 ΑΦΜ

2.2 Επώνυμο

2.3 Όνομα

2.4 Πατρώνυμο

2.5 Επωνυμία

3 Στοιχεία που αφορούν την οικοδομή

3.1 Α/Α Υποκ/τος

3.2 Διεύθυνση

3.3 Αρ. Αδείας - ημερ/νία

3.4 Πολεοδομική αρχή

3.5 Αρ. Αναθ. Άδειας - ημερ/νία

3.6 Πολεοδομική αρχή

3.7 Κατηγορία ακινήτου

3.8 Βιβλίου κοστολογίου ακινήτων

3.9	Αρ. Μερίδας		
3.10	Κτήση οικοπέδου	◯ Αγορά	◯ Αντιπαροχή
		◯ Άλλη αιτία	

4 Συνολικό κόστος οικοδομής

Α. Γενικές Δαπάνες Κατασκευής	Ποσό	Παρατηρήσεις
Οικόπεδο		
ΦΜΑ Οικοπέδου		
Αμοιβές Δικηγόρων		
Αμοιβές Συμβολαιογράφων		
Υποθηκοφυλακείο		
Έξοδα τραπεζών		
Μεσιτικά		
Αμοιβές Μηχ/κών κλπ		
Αποσβέσεις		
Σύνολο Α		

Στη στήλη «Παρατηρήσεις» αναγράφονται από τον υποκείμενο τυχόν παρατηρήσεις ή ιδιαιτερότητες τις οποίες θεωρεί αναγκαίο να τις γνωστοποιήσει στη ΔΟΥ

Β. Κατασκευαστικό Κόστος		
Τετραγωνικά μέτρα του συνόλου της Οικοδομής	Τιμή ανά τετραγωνικό μέτρο	ΣΥΝΟΛΟ Β
Σύνολο Α + Β		

5 Κατανομή Κόστους στις επιμέρους ιδιοκτησίες

Α/Α	Όροφος	Ιδιοκτησία	Παρακολουθήματα	Κατηγορία Ιδιοκτησίας	Ποσ/το Συμ/χης (Χιλ. Οικοπέδου)	Ποσό
1	2	3	4	5	6	7
				Σύνολο Σελίδας		
				Σύνολα από μεταφορά		
				Γενικά Σύνολο		

Στην περίπτωση που η σελίδα δεν είναι επαρκής για την καταχώρηση των ιδιοκτησιών χρησιμοποιούνται περισσότερες σελίδες μεταφέροντας τα σύνολα της προηγούμενης ή προηγουμένων σελίδων προκειμένου να προκύψει το γενικό σύνολο και αριθμούνται οι σελίδες ενδεικτικά ως εξής:1/4,2/4,3/4,4/4 κ.ο.κ

6 Υπογραφή της αίτησης

6.1 Υπογραφή

Χρησιμοποιήστε αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση έντυπης υποβολής. Δείτε περισσότερα στις Χρήσιμες Οδηγίες της σελίδας 1.

6.2 Ο Παραλαβών

Το πεδίο αυτό χρησιμοποιείται από το Τμήμα «Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους φορολογουμένους»

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΑΔΕ
Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

ΦΠΑ306

Ειδικό έντυπο απεικόνισης απολογιστικού κόστους οικοδομής

Σε ποιες κατηγορίες/περιπτώσεις απευθύνεται αυτή η Δήλωση:
Είμαι υποκείμενος στον ΦΠΑ κατασκευαστής ακινήτου προς πώληση και υποβάλλω το έντυπο μετά την αποπεράτωση της οικοδομής και την καταχώρηση του συνολικού και οριστικού κόστους αυτής στο βιβλίο «κοστολογίου οικοδομής» και εντός προθεσμίας 30 ημερών από την ημερομηνία καταχώρησης της τελευταίας εγγραφής στο βιβλίο αυτό

Εκκαθάριση πεδίων

Εκτύπωση εγγράφου

Χρήσιμες οδηγίες πριν συμπληρώσετε τη Δήλωση

Πώς υποβάλλω τη Δήλωση
Η δήλωση είναι διαθέσιμη στον ιστότοπο της ΑΑΔΕ www.aade.gr, στην ενότητα του καταλόγου εντύπων.

Μπορείτε να συνδεθείτε στην εφαρμογή «Τα Αιτήματά μου» της ΑΑΔΕ myaade.gov.gr και να υποβάλετε τη δήλωσή σας ψηφιακά επιλέγοντας τη σχετική διαδικασία.
Για την ψηφιακή υποβολή δεν απαιτείται εκτύπωση. Κατεβάζετε το αρχείο στον υπολογιστή σας, το συμπληρώνετε, το αποθηκεύετε και το επισυνάπτετε στην εφαρμογή των Αιτημάτων.

Εναλλακτικοί τρόποι υποβολής
Αν για τον οποιοδήποτε λόγο δεν μπορείτε να υποβάλλετε τη δήλωση ψηφιακά, η υποβολή θα γίνει έντυπα.

Αφού κάνετε λήψη του αρχείου από τον ιστότοπο της ΑΑΔΕ, μπορείτε να συμπληρώσετε την δήλωση και αφού την εκτυπώσετε και την υπογράψετε, να την αποστείλετε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς ή να την καταθέσετε αυτοπροσώπως σε έντυπη μορφή. Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση αυτή, απαιτείται η φυσική υπογραφή σας.

Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
Η ΑΑΔΕ, εφαρμόζει τις διατάξεις περί απορρήτου και του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR). Μπορείτε να ενημερωθείτε σχετικά στον εξής σύνδεσμο:
www.aade.gr/menoy/aade/prostasia-dedomenon-prosopikoy-haraktira

v. 0.1 - 05/22

Χρήσιμες πληροφορίες πριν συμπληρώσετε την αίτηση

1 Το ειδικό έντυπο απεικόνισης απολογιστικού κόστους οικοδομής υποβάλλεται στη ΔΟΥ, στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας βρίσκεται η οικοδομή.

2 Το έντυπο περιλαμβάνει το απολογιστικό κόστος της οικοδομής όπως αυτό προκύπτει από το τηρούμενο βιβλίο κοστολογίου.

3 Η κατανομή του απολογιστικού κόστους στις επιμέρους ιδιοκτησίες γίνεται σε ποσοστό επί τοις χιλίοις σύμφωνα με την αναλογία των ιδιοκτησιών στα χιλιοστά του οικοπέδου.

4 Στην περίπτωση αντιπαροχής το συνολικό απολογιστικό κόστος κατανέμεται μόνο στα κτίσματα που περιέρχονται στον κατασκευαστή και αντιστοιχούν στα ποσοστά

5 του οικοπέδου που παίρνει από τον οικοπεδούχο ως εργολαβικό αντάλλαγμα. Στις ιδιοκτησίες του οικοπεδούχου αναγράφεται η ένδειξη «κτίσματα οικοπεδούχου» στο πεδίο «ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ».

6 Το Τμήμα «Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους φορολογουμένους» αφού παραλάβει, διαπιστώσει την ορθή συμπλήρωση των πεδίων και θεωρήσει το ειδικό έντυπο, επιστρέφει στον υποκείμενο θεωρημένο αντίτυπο.

1 Γενικές πληροφορίες

1.1	ΔΟΥ	*Συμπληρώνετε τη ΔΟΥ της έδρας.*
1.2	ΔΟΥ	*Συμπληρώνετε τη ΔΟΥ στην χωρική αρμοδιότητα της οποίας ανήκει το ακίνητο.*
1.3	Είδος εντύπου	◯ Αρχικό ◯ Τροποποιητικό
1.4	Αρ. Καταχ/σης Προϋπολογιστικού Κόστους	

2 Στοιχεία Φορολογούμενου

2.1	ΑΦΜ	
2.2	Επώνυμο	
2.3	Όνομα	
2.4	Πατρώνυμο	
2.5	Επωνυμία	

3 Στοιχεία που αφορούν την οικοδομή

3.1	Α/Α Υποκ/τος	
3.2	Διεύθυνση	
3.3	Αρ. Αδείας - ημερ/νία	
3.4	Πολεοδομική αρχή	
3.5	Αρ. Αναθ. Άδειας - ημερ/νία	
3.6	Πολεοδομική αρχή	
3.7	Κατηγορία ακινήτου	

3.8 Βιβλίου κοστολογίου ακινήτων

πχ πολυκατοικία, κτίριο επαγγελματικών χώρων κλπ

3.9 Αρ. Μερίδας

3.10 Κτήση οικοπέδου ◯ Αγορά ◯ Αντιπαροχή ◯ Άλλη αιτία

4 Συνολικό κόστος οικοδομής

Α. Γενικές Δαπάνες Κατασκευής	Ποσό	Παρατηρήσεις
Αποσβέσεις		
ΦΜΑ Οικοπέδου		
Αμοιβές Δικηγόρων		
Αμοιβές Συμβολαιογράφων		
Υποθηκοφυλακείο		
Έξοδα τραπεζών		
Μεσιτικά		
Αμοιβές Μηχ/κών κλπ		
Αποσβέσεις		
Σύνολο Α		

Στη στήλη «Παρατηρήσεις» αναγράφονται από τον υποκείμενο τυχόν παρατηρήσεις ή ιδιαιτερότητες τις οποίες θεωρεί αναγκαίο να τις γνωστοποιήσει στη ΔΟΥ.

5 Κατανομή Κόστους στις επιμέρους ιδιοκτησίες

Β. Κατασκευαστικό Κόστος			Πληροφοριακά Στοιχεία	
		Αξία	ΦΠΑ	Αξία Παράδοσης Κτισμάτων στον Οικοπεδούχο*
Αγορές Αγαθών	Με δικαίωμα έκπτωσης			
	Χωρίς δικαίωμα έκπτωσης			
Λήψη Υπηρεσιών	Με δικαίωμα έκπτωσης			
	Χωρίς δικαίωμα έκπτωσης			
Μισθοδοσία Εργοδοτικές Εισφορές				
Σύνολο Β				
Σύνολο Α+Β				

**Αναγράφεται η αξία παράδοσης κτισμάτων που παραδίδονται στον οικοπεδούχο σε περίπτωση αντιπαροχής όπως αυτή προκύπτει από το «στοιχείο παράδοσης κτισμάτων».*

6 Κατανομή Κόστους στις επιμέρους ιδιοκτησίες

1. Α/Α	2. Όροφος	3. Ιδιοκτησία	4. Παρακολουθήματα	5. Κατηγορία Ιδιοκτησίας	6. Ποσ/το Συμ/χης (Χιλ. Οικοπέδου)	7. Ποσό
				Σύνολο Σελίδας		
				Σύνολα από μεταφορά		
				Γενικά Σύνολο		

Οι στήλες 2,3,4,5,6 συμπληρώνονται όπως καθορίζεται στη σύσταση Ιδιοκτησίας

Στην περίπτωση που η σελίδα δεν είναι επαρκής για την καταχώρηση των ιδιοκτησιών χρησιμοποιούνται περισσότερες σελίδες μεταφέροντας τα σύνολα της προηγούμενης ή προηγουμένων σελίδων προκειμένου να προκύψει το γενικό σύνολο και αριθμούνται οι σελίδες ενδεικτικά ως εξής:1/4,2/4,3/4,4/4 κ.ο.κ

7 Υπογραφή της αίτησης

7.1 Υπογραφή

Χρησιμοποιήστε αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση έντυπης υποβολής. Δείτε περισσότερα στις Χρήσιμες Οδηγίες της σελίδας 1.

7.2 Ο Παραλαβών

Το πεδίο αυτό χρησιμοποιείται από το Τμήμα «Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους φορολογουμένους»

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΑΔΕ
Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

Ε411

Δήλωση ανείσπρακτων εισοδημάτων από εκμίσθωση/υπεκμίσθωση ακίνητης περιουσίας (ανείσπρακτα ενοίκια)

Σε ποιες κατηγορίες/περιπτώσεις απευθύνεται αυτή η δήλωση:
Φυσικό πρόσωπο που θέλει να δηλώσει ανείσπρακτα εισοδήματα από εκμίσθωση/υπεκμίσθωση ακινήτων, προκειμένου να μην συνυπολογισθούν στο εισόδημά του, βάσει των διατάξεων της παρ. 4 του άρθρου 39 του ν.4172/13

Εκκαθάριση πεδίων

Εκτύπωση εγγράφου

Χρήσιμες οδηγίες πριν συμπληρώσετε τη δήλωση

Πώς υποβάλλω τη Δήλωση
Η δήλωση είναι διαθέσιμη στον ιστότοπο της ΑΑΔΕ www.aade.gr, στην ενότητα του καταλόγου εντύπων.

Για να υποβάλετε τη δήλωση ψηφιακά, θα πρέπει να συνδεθείτε στην εφαρμογή «Τα Αιτήματά μου» της ΑΑΔΕ myaade.gov.gr και να επιλέξετε τη σχετική διαδικασία. Για την ψηφιακή υποβολή δεν απαιτείται εκτύπωση. Κατεβάζετε το αρχείο στον υπολογιστή σας, το συμπληρώνετε, το αποθηκεύετε και το επισυνάπτετε στην εφαρμογή των Αιτημάτων.

Εναλλακτικοί τρόποι υποβολής
Αν για τον οποιοδήποτε λόγο δεν μπορείτε να υποβάλλετε τη δήλωση ψηφιακά, η υποβολή θα γίνει έντυπα. Αφού κάνετε λήψη του αρχείου από τον ιστότοπο της ΑΑΔΕ, μπορείτε να συμπληρώσετε την δήλωση και αφού την εκτυπώσετε και την υπογράψετε, να την αποστείλετε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς ή να την καταθέσετε αυτοπροσώπως σε έντυπη μορφή. Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση αυτή, απαιτείται η φυσική υπογραφή σας.

Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
Η ΑΑΔΕ, εφαρμόζει τις διατάξεις περί απορρήτου και του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR). Μπορείτε να ενημερωθείτε σχετικά στον εξής σύνδεσμο:
www.aade.gr/menoy/aade/prostasia-dedomenon-prosopikoy-haraktira

Χρήσιμες πληροφορίες πριν συμπληρώσετε τη δήλωση

1 Στοιχεία υποβολής

- Η δήλωση μαζί με τα απαιτούμενα συνοδευτικά δικαιολογητικά υποβάλλεται **πριν** την υποβολή της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος και συνοδεύεται απαραίτητα από διαταγή πληρωμής ή διαταγή απόδοσης χρήσης μισθίου ή δικαστική απόφαση αποβολής ή επιδίκασης μισθωμάτων ή αγωγή αποβολής ή επιδίκασης μισθωμάτων.

- Υποβάλλεται ξεχωριστή δήλωση για κάθε μισθωτή, ακίνητο και αποδεικτικό έγγραφο.

- Σε περίπτωση υποβολής δήλωσης ανείσπρακτων μισθωμάτων αποβιώσαντα ιδιοκτήτη από κληρονόμο αυτού για χρονικό διάστημα που ο αποβιώσας ήταν εν ζωή στα στοιχεία ιδιοκτήτη συμπληρώνονται τα στοιχεία του αποβιώσαντα.

1 Γενικές Πληροφορίες

1.1	ΑΦΜ	
1.2	Επώνυμο	
1.3	Όνομα	
1.4	Πατρώνυμο	
1.5	ΔΟΥ	
1.6	Τηλέφωνο	
1.7	E-mail	

2 Στοιχεία Μισθωτή

2.1	ΑΦΜ	
2.2	Επώνυμο	
2.3	Όνομα	
2.4	Πατρώνυμο	
2.5	Επωνυμία	

3 Δήλωση Ανείσπρακτων Μισθωμάτων Ακινήτου

3.1	Διεύθυνση Ακινήτου (οδός, αριθμός, πόλη,όροφος)	
3.2	Ανείσπρακτο Ποσό	
3.3	Έτος που αφορά το ανείσπρακτο ποσό	

3.4	Είδος Αποδεικτικού Εγγράφου	◯ Διαταγή πληρωμής	◯ Διαταγή απόδοσης χρήσης μισθίου
		◯ Δικαστική απόφαση αποβολής	◯ Δικαστική απόφαση επιδίκασης μισθωμάτων
		◯ Αγωγή αποβολής	◯ Αγωγή επιδίκασης μισθωμάτων
3.5	Αριθμός Αποδεικτικού Εγγράφου		

4 Διευκρινήσεις προς τη ΔΟΥ

4.1 Διευκρινήσεις

Χρησιμοποιήστε αυτό το πεδίο για παροχή διευκρινήσεων προς τη ΔΟΥ, εφόσον επιθυμείτε.

5 Υπογραφή της δήλωσης

5.1 Υπογραφή

Χρησιμοποιήστε αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση έντυπης υποβολής. Δείτε περισσότερα στις Χρήσιμες Οδηγίες της σελίδας 1.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΑΔΕ
Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

Δ500

Αίτηση - Δήλωση για τη χορήγηση απαλλαγής, έκπτωσης ή για την επανεκκαθάριση του ΕΝΦΙΑ

Σε ποιες κατηγορίες/περιπτώσεις απευθύνεται αυτή η αίτηση - δήλωση:
Φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή νομική οντότητα που επιθυμεί
- Τη χορήγηση απαλλαγής για ακίνητό του,
- Τη χορήγηση έκπτωσης (50% ή 100%) στον ΕΝΦΙΑ
- Τον επανυπολογισμό του ΕΝΦΙΑ λόγω σφάλματος

Εκκαθάριση πεδίων

Εκτύπωση εγγράφου

Χρήσιμες οδηγίες πριν συμπληρώσετε την αίτηση - δήλωση

Πώς υποβάλλω την αίτηση - δήλωση
Η αίτηση - δήλωση είναι διαθέσιμη στον ιστότοπο της ΑΑΔΕ www.aade.gr, στην ενότητα του καταλόγου εντύπων.

Μπορείτε να συνδεθείτε στην εφαρμογή «Τα Αιτήματά μου» της ΑΑΔΕ myaade.gov.gr και να υποβάλετε την αίτησή σας ψηφιακά επιλέγοντας τη σχετική διαδικασία.

Εναλλακτικοί τρόποι υποβολής
Εάν για οποιαδήποτε αιτία η αίτηση–δήλωσή σας δεν μπορεί να υποβληθεί ψηφιακά από την εφαρμογή «Τα Αιτήματά μου» της ΑΑΔΕ myaade.gov.gr και πρέπει να γίνει έντυπα, αφού κάνετε λήψη του αρχείου από τον ιστότοπο της ΑΑΔΕ, μπορείτε να την συμπληρώσετε και, αφού την εκτυπώσετε και την υπογράψετε, να την καταθέσετε στο πρωτόκολλο ή να την αποστείλετε ταχυδρομικά στη ΔΟΥ, με συστημένη επιστολή ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς. Επισημαίνεται ότι στις περιπτώσεις αυτές, απαιτείται η θεώρηση του γνησίου της υπογραφής σας, εκτός εάν η αίτηση κατατεθεί αυτοπροσώπως στο πρωτόκολλο της ΔΟΥ.

Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
Η ΑΑΔΕ, εφαρμόζει τις διατάξεις περί απορρήτου και του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR). Μπορείτε να ενημερωθείτε σχετικά στον εξής σύνδεσμο:
www.aade.gr/menoy/aade/prostasia-dedomenon-prosopikoy-haraktira

v. 0.1 - 05/22

1 Γενικές Πληροφορίες

1.1	Προς ΔΟΥ	
1.2	Ημερομηνία	
1.3	Αριθμός Πρωτοκόλλου	

2 Στοιχεία υπόχρεου

2.1	ΑΦΜ	
2.2	Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία	
2.3	ΑΦΜ συζύγου	
2.4	Ονοματεπώνυμο συζύγου	
2.5	ΑΦΜ εξαρτώμενων τέκνων	
2.6	Ονοματεπώνυμο εξαρτώμενων τέκνων	
2.7	Email	
2.8	Τηλέφωνο	

3 Το αίτημά μου

Επισημαίνεται ότι για κάθε Α.Τ.ΑΚ. υποβάλλεται ξεχωριστή αίτηση, όπως επίσης και όταν οι αιτίες μείωσης του ΕΝΦΙΑ είναι περισσότερες από μία. Συνεπώς, συμπληρώνετε κατά περίπτωση μία από τις ακόλουθες υποενότητες 3.1, 3.2, 3.3 ή 3.4. Το έτος και ο αριθμός της δήλωσης συμπληρώνονται σε όλες τις περιπτώσεις και ο Α.Τ.ΑΚ. για τις περιπτώσεις 3.1 και 3.2.

Για το/τα ακίνητο/ακίνητα με Α.Τ.ΑΚ.	
Για το έτος/έτη	
Αριθμός δήλωσης	

3.1 **Νέα εκκαθάριση ΕΝΦΙΑ**
Σύμφωνα με τα συνημμένα δικαιολογητικά πρόκειται για:

- ◯ Δεσμευμένο οικόπεδο για κοινωφελή χρήση
- ◯ Οικόπεδο με κτίσμα, το οποίο έχει ηλικία μεγαλύτερη ή ίση των 100 ετών
- ◯ Οικόπεδο με ιστορικό διατηρητέο κτίσμα ή έργο τέχνης
- ◯ Ακίνητο των νομών Φθιώτιδας & Φωκίδας, πληγέν από το σεισμό του Αυγούστου 2013
- ◯ Ακίνητο, μη ηλεκτροδοτούμενο το έτος 2013 που βρίσκεται εντός της παλιάς θέσης των οικισμών Πεπονιάς, Πολύλακκου, Αξιόκαστρου, Κλήματος, Τραπεζίτσας – Πανάρετης και Πυλωρών του Νομού Κοζάνης
- ◯ Οικόπεδο εντός ΕΣΧΑΔΑ ν.3986/2011 ή εντός ΣΧΟΠ ν. 4062/2012
- ◯ Γήπεδο εντός ΕΣΧΑΔΑ ν.3986/2011 ή εντός ΣΧΟΠ ν. 4062/2012
- ◯ Κενή και μη ηλεκτροδοτούμενη κατοικία, μονοκατοικία ή επαγγελματική στέγη
- ◯ Ακίνητο της νήσου Κεφαλληνίας, πληγέν από το σεισμό του Ιανουαρίου 2014
- ◯ Ακίνητο εταιρείας ειδικού σκοπού, της οποίας το σύνολο των ονομαστικών μετοχών ανήκει στο ΤΑ.Ι.Π.Ε.Δ.
- ◯ Ακίνητο των περιφερειακών ενοτήτων Λευκάδας και Ιθάκης, πληγέν από τους σεισμούς του Νοεμβρίου 2015
- ◯ Άλλη αιτία

3.2 **Λανθασμένος υπολογισμός αξίας ακινήτου**
Παρακαλώ να προβείτε σε νέα εκκαθάριση λόγω λανθασμένου υπολογισμού της αξίας του ακινήτου μου.
Ο λανθασμένος υπολογισμός εντοπίζεται στον/στους συντελεστή/συντελεστές:

3.3 **Μείωση ΕΝΦΙΑ κατά 50% ή 100%**
Παρακαλώ να προβείτε σε μείωση του ΕΝΦΙΑ που έχει επιβληθεί με τις δηλώσεις – πράξεις διοικητικού προσδιορισμού φόρου σύμφωνα με τα συνημμένα δικαιολογητικά των

ΑΦΜ
ΑΦΜ
ΑΦΜ
ΑΦΜ
Σε ποσοστό ○ 50% ○ 100%

3.4 **Μη εφαρμογή του συντελεστή κατοικίας επί αγροτεμαχίου**
Παρακαλώ να προβείτε σε νέα εκκαθάριση λόγω μη εφαρμογής του συντελεστή της περ. ε της παρ. 2 της ενότητας Β του άρθρου 4 του ν.4223/2013 στις δηλώσεις ΕΝΦΙΑ – πράξεις διοικητικού/ διορθωτικού προσδιορισμού φόρου σύμφωνα με τα συνημμένα δικαιολογητικά των:

ΑΦΜ
ΑΦΜ
ΑΦΜ
ΑΦΜ

4 Συνημμένα Δικαιολογητικά

Αριθμός, ημερομηνία & αρχή που εξέδωσε τη βεβαίωση, αριθμός και ημερομηνία δικαστικής απόφασης κλπ.

5 Υπογραφή της δήλωσης

Θέση για Υπογραφή

Χρησιμοποιήστε αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση έντυπης υποβολής. Δείτε περισσότερα στις Χρήσιμες Οδηγίες της σελίδας 1.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΑΔΕ
Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

A501

Αίτηση για τη χορήγηση πιστοποιητικού ΕΝΦΙΑ

Σε ποιες κατηγορίες/περιπτώσεις απευθύνεται αυτή η αίτηση:
Φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή νομική οντότητα και επιθυμώ να λάβω πιστοποιητικό ΕΝΦΙΑ (άρθρο 54Α ν.4174/2013) για ακίνητό μου, προκειμένου να το χρησιμοποιήσω σε συμβολαιογραφικό έγγραφο

Εκκαθάριση πεδίων

Εκτύπωση εγγράφου

Χρήσιμες οδηγίες πριν συμπληρώσετε την αίτηση

Πώς υποβάλλω την αίτηση
Η αίτηση είναι διαθέσιμη στον ιστότοπο της ΑΑΔΕ www.aade.gr, στην ενότητα του καταλόγου εντύπων.

Μπορείτε να συνδεθείτε στην εφαρμογή «Τα Αιτήματά μου» της ΑΑΔΕ myaade.gov.gr και να υποβάλετε την αίτησή σας ψηφιακά επιλέγοντας τη σχετική διαδικασία.

Εναλλακτικοί τρόποι υποβολής
Εάν για οποιαδήποτε αιτία η αίτησή σας δεν μπορεί να υποβληθεί ψηφιακά από την εφαρμογή «Τα Αιτήματά μου» της ΑΑΔΕ myaade.gov.gr και πρέπει να γίνει έντυπα, αφού κάνετε λήψη του αρχείου από τον ιστότοπο της ΑΑΔΕ, μπορείτε να την συμπληρώσετε και, αφού την εκτυπώσετε και την υπογράψετε, να την καταθέσετε στο πρωτόκολλο ή να την αποστείλετε ταχυδρομικά στη ΔΟΥ, με συστημένη επιστολή ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς. Επισημαίνεται ότι στις περιπτώσεις αυτές, απαιτείται η θεώρηση του γνησίου της υπογραφής σας, εκτός εάν η αίτηση κατατεθεί αυτοπροσώπως στο πρωτόκολλο της ΔΟΥ.

Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
Η ΑΑΔΕ, εφαρμόζει τις διατάξεις περί απορρήτου και του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR). Μπορείτε να ενημερωθείτε σχετικά στον εξής σύνδεσμο:
www.aade.gr/menoy/aade/prostasia-dedomenon-prosopikoy-haraktira

1 Γενικές Πληροφορίες

1.1	Προς ΔΟΥ	
1.2	Ημερομηνία	
1.3	Αριθμός Πρωτοκόλλου	

2 Στοιχεία υποχρέου σε ΕΝΦΙΑ

2.1	ΑΦΜ	
2.2	Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία	
2.3	Email	
2.4	Τηλέφωνο	

3 Στοιχεία Εκπροσώπησης

Συμπληρώνεται εφόσον η αίτηση υποβάλλεται από νόμιμο εκπρόσωπο νομικού προσώπου ή από πρόσωπο με άλλη ιδιότητα του υποχρέου σε ΕΝΦΙΑ

3.1 Ιδιότητα

- ◯ Νόμιμος εκπρόσωπος
- ◯ Κληρονόμος
- ◯ Σύνδικος Πτώχευσης
- ◯ Εκτελεστής Διαθήκης
- ◯ Εκκαθαριστής Κληρονομιάς
- ◯ Κηδεμόνας Σχολάζουσας Κληρονομιάς
- ◯ Πληρεξούσιος

3.2	ΑΦΜ	
3.3	Ονοματεπώνυμο	
3.4	ΑΔΤ	
3.5	Email	
3.6	Τηλέφωνο	

3.7	Στοιχεία εγγράφου εκπροσώπησης – Πληρεξουσίου	
3.8	Ποσοστό (%) κληρονομιαίας μερίδας	

4 Αίτημα για χορήγηση πιστοποιητικού

(άρθρου 54Α του ν.4174/2013)

Επιλέγετε την αιτία έκδοσης του πιστοποιητικού στο πεδίο 4.1. Ειδικά για τη χορήγηση πιστοποιητικού μετά από δικαστική απόφαση συμπληρώνετε το πεδίο 4.2. Τα πεδία 4.3 και 4.4 συμπληρώνονται σε όλες τις περιπτώσεις. Σε περίπτωση έκδοσης πιστοποιητικού ΕΝΦΙΑ με παρακράτηση συμπληρώνεται και η ενότητα 5.

4.1 Χρήση για

- ◯ Μεταβίβαση ακινήτου με επαχθή αιτία
- ◯ Μεταβίβαση ακινήτου με εκούσιο πλειστηριασμό
- ◯ Μεταβίβαση ακινήτου με χαριστική αιτία
- ◯ Συμβολαιογραφικό προσύμφωνο ακινήτου
- ◯ Αποδοχή κληρονομιάς
- ◯ Εγγραφή υποθήκης
- ◯ Σύσταση οριζόντιας/καθέτου ιδιοκτησίας
- ◯ Σύσταση πραγματικής δουλείας επί ακινήτου
- ◯ Σύσταση προσωπικής δουλείας επί ακινήτου
- ◯ Ανταλλαγή ακινήτου
- ◯ Συζήτηση ενώπιον δικαστηρίου εμπράγματης αγωγής
- ◯ Άλλη ενέργεια ενώπιον δικαστηρίου
- ◯ Οποιαδήποτε ενέργεια, ενώπιον δημόσιας αρχής, πλην δικαστηρίου
- ◯ Τροποποίηση σύστασης οριζόντιας/καθέτου ιδιοκτησίας
- ◯ Διόρθωση συμβολαίου
- ◯ Μεταβίβαση με αντάλλαγμα του συνόλου της ακίνητης περιουσίας, όπως αυτή αναφέρεται στις δηλώσεις ΕΝΦΙΑ – πράξεις προσδιορισμού φόρου.

4.2 Δικαστική απόφαση

Συμπληρώνεται ο αριθμός και η ημερομηνία της δικαστικής απόφασης.

4.3 Για το/τα ακίνητο/ακίνητα με Α.Τ.ΑΚ.

4.4 Για το έτος/έτη

5 Αίτημα για χορήγηση πιστοποιητικού με παρακράτηση και απόδοση από τον/τη συμβολαιογράφο

Σας γνωρίζω ότι θα λάβω πιστοποιητικό ΕΝΦΙΑ με παρακράτηση και το συμβολαιογραφικό έγγραφο θα συνταχθεί από τον/τη συμβολαιογράφο με τα εξής στοιχεία

5.1 ΑΦΜ

5.2 Ονοματεπώνυμο

5.3 Πόλη

5.4 Αριθμός Μητρώου Συμβολαιογραφικού Συλλόγου

ο οποίος/η οποία, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από τη σύνταξη του συμβολαιογραφικού εγγράφου ή, στην περίπτωση εγγραφής υποθήκης για διασφάλιση χορηγούμενου δανείου από πιστωτικό ίδρυμα, από την εκταμίευση του δανείου, υποχρεούται επί ποινή ακυρότητας του συμβολαίου να καταβάλει το συνολικά οφειλόμενο ποσό ΕΝΦΙΑ, τόκων και προστίμων για το συγκεκριμένο ακίνητο.

5.5 Έχω ενταχθεί σε ρύθμιση ◯ Ναι ◯ Όχι

6 Υπογραφή της αίτησης

Χρησιμοποιήστε αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση έντυπης υποβολής. Δείτε περισσότερα στις Χρήσιμες Οδηγίες της σελίδας 1.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΑΔΕ
Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

A502

Αίτηση για τη χορήγηση απαλλαγής από τον ΕΦΑ

Σε ποιες κατηγορίες/περιπτώσεις απευθύνεται αυτή η αίτηση:

• Νομικό πρόσωπο το οποίο αποδεδειγμένα επιδιώκει στην Ελλάδα σκοπούς κοινωφελείς, πολιτιστικούς, θρησκευτικούς, εκπαιδευτικούς
• Ναυτιλιακή επιχείρηση του α.ν. 89/1967, όπως ισχύει
• Πλοιοκτήτρια εταιρεία εμπορικού πλοίου
• Νομικό πρόσωπο που εκμισθώνει ακίνητο σε ναυτιλιακή επιχείρηση του α.ν. 89/1967 όπως ισχύει ή σε πλοιοκτήτρια εταιρεία εμπορικού πλοίου
• Εταιρεία, όπου το σύνολο των ονομαστικών μετοχών, μεριδίων ή μερίδων ανήκουν σε Ίδρυμα ημεδαπό ή αλλοδαπό

Εκκαθάριση πεδίων

Εκτύπωση εγγράφου

Χρήσιμες οδηγίες πριν συμπληρώσετε την αίτηση

Πώς υποβάλλω την αίτηση

Η αίτηση είναι διαθέσιμη στον ιστότοπο της ΑΑΔΕ www.aade.gr, στην ενότητα του καταλόγου εντύπων.

Μπορείτε να συνδεθείτε στην εφαρμογή «Τα Αιτήματά μου» της ΑΑΔΕ myaade.gov.gr και να υποβάλετε την αίτησή σας ψηφιακά επιλέγοντας τη σχετική διαδικασία.

Εναλλακτικοί τρόποι υποβολής

Εάν για οποιαδήποτε αιτία η αίτησή σας δεν μπορεί να υποβληθεί ψηφιακά από την εφαρμογή «Τα Αιτήματά μου» της ΑΑΔΕ myaade.gov.gr και πρέπει να γίνει έντυπα, αφού κάνετε λήψη του αρχείου από τον ιστότοπο της ΑΑΔΕ, μπορείτε να την συμπληρώσετε και, αφού την εκτυπώσετε και την υπογράψετε, να την καταθέσετε στο πρωτόκολλο ή να την αποστείλετε ταχυδρομικά στη ΔΟΥ, με συστημένη επιστολή ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς. Επισημαίνεται ότι στις περιπτώσεις αυτές, απαιτείται η θεώρηση του γνησίου της υπογραφής σας, εκτός εάν η αίτηση κατατεθεί αυτοπροσώπως στο πρωτόκολλο της ΔΟΥ.

Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Η ΑΑΔΕ, εφαρμόζει τις διατάξεις περί απορρήτου και του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR). Μπορείτε να ενημερωθείτε σχετικά στον εξής σύνδεσμο:
www.aade.gr/menoy/aade/prostasia-dedomenon-prosopikoy-haraktira

1 Γενικές Πληροφορίες

1.1	Προς ΔΟΥ	
1.2	Έτος που αφορά	
1.3	Ημερομηνία	
1.4	Αριθμός Πρωτοκόλλου	

2 Στοιχεία Επιχείρησης

2.1	ΑΦΜ	
2.2	Επωνυμία	
2.3	Έδρα στην Ελλάδα	

3 Στοιχεία Νομίμου Εκπροσώπου – Αντιπροσώπου

Συμπληρώνεται εφόσον η αίτηση υποβάλλεται από νόμιμο εκπρόσωπο νομικού προσώπου ή από πρόσωπο με άλλη ιδιότητα του υποχρέου σε ΕΝΦΙΑ

3.1	ΑΦΜ	
3.2	Ονοματεπώνυμο	
3.3	ΑΔΤ	
3.4	Email	
3.5	Τηλέφωνο	
3.6	Διεύθυνση	
3.7	Ιδιότητα *Συμπληρώνεται κατά περίπτωση (π.χ. νόμιμος εκπρόσωπος, αντιπρόσωπος, πληρεξούσιος)*	
3.8	Στοιχεία εγγράφου νόμιμης εκπροσώπησης – Πληρεξουσίου - Αντιπροσώπευσης	

4 Το αίτημά μου

Επισημαίνεται ότι για κάθε ακίνητο υποβάλλεται ξεχωριστή αίτηση.

4.1 Απαλλαγή από τον ΕΦΑ

- ◯ Νομικό πρόσωπο το οποίο αποδεδειγμένα επιδιώκει στην Ελλάδα σκοπούς κοινωφελείς, πολιτιστικούς, θρησκευτικούς, εκπαιδευτικούς για τα ακίνητα που ιδιοχρησιμοποιεί για τον κοινωφελή, πολιτιστικό, θρησκευτικό, εκπαιδευτικό σκοπό (περ. στ της παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 3091/2002)
- ◯ Ναυτιλιακή επιχείρηση που έχει εγκαταστήσει γραφεία στην Ελλάδα σύμφωνα με τις διατάξεις του α.ν. 89/1967 (ΦΕΚ 132/Α’), όπως ισχύει και πλοιοκτήτρια εταιρεία εμπορικού πλοίου για τα ακίνητα που ιδιοχρησιμοποιούν στην Ελλάδα αποκλειστικώς ως γραφεία ή αποθήκες για την κάλυψη των λειτουργικών τους αναγκών (περ. γ της παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 3091/2002)
- ◯ Νομικό πρόσωπο που εκμισθώνει σε ναυτιλιακές επιχειρήσεις ή σε πλοιοκτήτριες εταιρείες της ανωτέρω περίπτωσης αποκλειστικά ως γραφεία ή αποθήκες για την κάλυψη των λειτουργικών τους αναγκών (περ. γ της παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 3091/2002)
- ◯ Εταιρεία, της οποίας το σύνολο των ονομαστικών μετοχών, μεριδίων ή μερίδων ανήκουν σε Ίδρυμα ημεδαπό ή αλλοδαπό, εφόσον αποδεδειγμένα επιδιώκει στην Ελλάδα κοινωφελείς σκοπούς, για τα ακίνητα που χρησιμοποιούνται για το σκοπό αυτό (περ. δ της παρ. 3 του άρθρου 15 του ν. 3091/2002)

4.2 Για το έτος/έτη

4.3 Περιγραφή ακινήτου

5 Συνημμένα δικαιολογητικά

6 Υπογραφή της δήλωσης

Χρησιμοποιήστε αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση έντυπης υποβολής. Δείτε περισσότερα στις Χρήσιμες Οδηγίες της σελίδας 1.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΑΔΕ
Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

Δ600

Δήλωση καταβολής φόρου στη συγκέντρωση κεφαλαίων

Σε ποιες κατηγορίες/περιπτώσεις απευθύνεται αυτή η δήλωση (άρθρο 17 ν. 1676/1986):

- Εμπορικές εταιρείες και κοινοπραξίες επιτηδευματιών
- Συνεταιριστικές οργανώσεις κάθε βαθμού
- Οποιαδήποτε άλλη εταιρία, νομικό πρόσωπο, ένωση προσώπων ή κοινωνία, εφ` όσον ο σκοπός που επιδιώκουν τα πρόσωπα αυτά είναι κερδοσκοπικός
- Υποκατάστημα ξένης εταιρείας

Εκκαθάριση πεδίων

Εκτύπωση εγγράφου

Χρήσιμες οδηγίες πριν συμπληρώσετε τη δήλωση

Πώς υποβάλλω τη Δήλωση

Η δήλωση είναι διαθέσιμη στον ιστότοπο της ΑΑΔΕ www.aade.gr, στην ενότητα του καταλόγου εντύπων.

Για να υποβάλετε τη δήλωση ψηφιακά, θα πρέπει να συνδεθείτε στην εφαρμογή «Τα Αιτήματά μου» της ΑΑΔΕ myaade.gov.gr και να επιλέξετε τη σχετική διαδικασία. Για την ψηφιακή υποβολή δεν απαιτείται εκτύπωση. Κατεβάζετε το αρχείο στον υπολογιστή σας, το συμπληρώνετε, το αποθηκεύετε και το επισυνάπτετε στην εφαρμογή των Αιτημάτων.

Εναλλακτικοί τρόποι υποβολής

Αν για τον οποιοδήποτε λόγο δεν μπορείτε να υποβάλλετε τη δήλωση ψηφιακά, η υποβολή θα γίνει έντυπα. Αφού κάνετε λήψη του αρχείου από τον ιστότοπο της ΑΑΔΕ, μπορείτε να συμπληρώσετε την δήλωση και αφού την εκτυπώσετε και την υπογράψετε, να την αποστείλετε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς ή να την καταθέσετε αυτοπροσώπως σε έντυπη μορφή. Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση αυτή, απαιτείται η φυσική υπογραφή σας.

Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Η ΑΑΔΕ, εφαρμόζει τις διατάξεις περί απορρήτου και του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR). Μπορείτε να ενημερωθείτε σχετικά στον εξής σύνδεσμο:
www.aade.gr/menoy/aade/prostasia-dedomenon-prosopikoy-haraktira

v 0.2 - 05/22

Χρήσιμες πληροφορίες

1 Προθεσμία:

Με τις διατάξεις της παρ.2 του άρθρου 23 του ν.1676/1986 ορίζεται ο χρόνος υποβολής της δήλωσης για κάθε φορολογητέα πράξη.
Ενδεικτικά: μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία σύνταξης του κατά νόμου οικείου εγγράφου ή από τη σχετική εγγραφή στα επίσημα βιβλία των προσώπων, σε περίπτωση που δεν συντάσσεται έγγραφο. Όπου από το νόμο προβλέπεται η δημοσίευση της πράξης αυτής, η δήλωση υποβάλλεται πριν από τη δημοσίευση.

2 Συντελεστής φόρου:

Α Για πράξεις των οποίων η φορολογική υποχρέωση γεννήθηκε μέχρι 30/9/2021, συντελεστής φόρου 1%.

Β Για πράξεις των οποίων η φορολογική υποχρέωση γεννάται από 01/10/2021, συντελεστής φόρου 0,5%.

1 Γενικές Πληροφορίες

1.1	ΔΟΥ	
1.2	Φορολογικό Έτος	
1.3	Ημερομηνία Δήλωσης	
1.4	Αριθμός Δήλωσης	*Συμπληρώνεται από την υπηρεσία*
1.5	Αριθμός Φακέλου	*Συμπληρώνεται από την υπηρεσία*

2 Στοιχεία Υπόχρεου

2.1	ΑΦΜ	
2.2	Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία	
2.3	Μορφή Επιχείρησης (ΟΕ, ΕΕ, ΕΠΕ, ΑΕ κ.λπ.)	
2.4	E-mail	
2.5	Τηλέφωνο	

3 Στοιχεία Νομίμου Εκπροσώπου

3.1	ΑΦΜ	
3.2	Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία	
3.3	E-mail	
3.4	Τηλέφωνο	

4 Στοιχεία Πράξης

4.1	Πράξη που υπόκειται στο φόρο (αύξηση, μετατροπή, κ.λπ.)	
4.2	Ημερομηνία κατάρτισης του οικείου εγγράφου/ εγγραφής στα βιβλία	
4.3	Αριθμός του οικείου εγγράφου	
4.4	ΑΦΜ Συμβολαιογράφου	

5 Υπολογισμός Φόρου στη συγκέντρωση κεφαλαίων

1. Φορολογητέα Αξία (αξία πράξης που υπόκειται στο φόρο)	**2. Συντελεστής Φόρου**	**3. Φόρος που αναλογεί** (1x2)

6 Υπογραφή της δήλωσης

6.1	Υπογραφή	

Χρησιμοποιήστε αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση έντυπης υποβολής. Δείτε περισσότερα στις Χρήσιμες Οδηγίες της σελίδας 1.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΑΔΕ
Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

Δ601

Δήλωση απόδοσης συμμετοχής του Ελληνικού Δημοσίου στα μικτά κέρδη στοιχημάτων και τυχερών παιγνίων

Σε ποιες κατηγορίες/περιπτώσεις απευθύνεται αυτή η δήλωση:
Εταιρείες παροχής υπηρεσιών στοιχημάτων και τυχερών παιγνίων μέσω διαδικτύου που είναι νόμιμα εγκατεστημένες σε κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Ευρωπαϊκού Οικονομικού χώρου

Εκκαθάριση πεδίων

Εκτύπωση εγγράφου

Χρήσιμες οδηγίες πριν συμπληρώσετε τη δήλωση

Πώς υποβάλλω τη Δήλωση
Η δήλωση είναι διαθέσιμη στον ιστότοπο της ΑΑΔΕ www.aade.gr, στην ενότητα του καταλόγου εντύπων.

Για να υποβάλετε τη δήλωση ψηφιακά, θα πρέπει να συνδεθείτε στην εφαρμογή «Τα Αιτήματά μου» της ΑΑΔΕ myaade.gov.gr και να επιλέξετε τη σχετική διαδικασία. Για την ψηφιακή υποβολή δεν απαιτείται εκτύπωση. Κατεβάζετε το αρχείο στον υπολογιστή σας, το συμπληρώνετε, το αποθηκεύετε και το επισυνάπτετε στην εφαρμογή των Αιτημάτων.

Εναλλακτικοί τρόποι υποβολής
Αν για τον οποιοδήποτε λόγο δεν μπορείτε να υποβάλλετε τη δήλωση ψηφιακά, η υποβολή θα γίνει έντυπα.

Αφού κάνετε λήψη του αρχείου από τον ιστότοπο της ΑΑΔΕ, μπορείτε να συμπληρώσετε την δήλωση και αφού την εκτυπώσετε και την υπογράψετε, να την αποστείλετε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς ή να την καταθέσετε αυτοπροσώπως σε έντυπη μορφή. Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση αυτή, απαιτείται η φυσική υπογραφή σας.

Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
Η ΑΑΔΕ, εφαρμόζει τις διατάξεις περί απορρήτου και του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR). Μπορείτε να ενημερωθείτε σχετικά στον εξής σύνδεσμο:
www.aade.gr/menoy/aade/prostasia-dedomenon-prosopikoy-haraktira

v. 0.1 - 05/22

Χρήσιμες πληροφορίες

1 Προθεσμία:

- Η απόδοση των ποσών συμμετοχής του Ελληνικού Δημοσίου στα μικτά κέρδη γίνεται εντός δεκαέξι (16) ημερών από το τέλος του ημερολογιακού μήνα που αφορούν.

2 Συντελεστής φόρου:

- Αποδίδεται στο Ελληνικό Δημόσιο ποσοστό τριάντα πέντε τοις εκατό (35%) επί του μικτού κέρδους, το οποίο προκύπτει από τη συμμετοχή παικτών από την Ελλάδα.
- Το μικτό κέρδος προσδιορίζεται ως το χρηματικό ποσό που απομένει, εάν από το συνολικό χρηματικό ποσό συμμετοχής των παικτών αφαιρεθούν τα αποδιδόμενα σε αυτούς ποσά.
- Στην περίπτωση παιγνίων, στα οποία οι παίκτες συμμετέχουν αγωνιζόμενοι ο ένας εναντίον του άλλου (peer to peer games), το μικτό κέρδος ισούται με την προμήθεια (γκανιότα ή rake ή commission), που παρακρατείται από το πρόσωπο που διοργανώνει ή/και διεξάγει το παίγνιο, ανάλογα με τη συμμετοχή κάθε παίκτη.
- Η οικονομική συμμετοχή του Ελληνικού Δημοσίου (35%) στο μικτό κέρδος τυχερών παιγνίων μειώνεται κατά ποσοστό 0,5%, που αποτελεί πόρο της ΕΕΕΠ. Συνεπώς, η συμμετοχή του Ελληνικού. Δημοσίου στα μικτά κέρδη υπολογίζεται στο ποσοστό 34,5%.
- Η δήλωση απόδοσης των ποσών συμμετοχής του Ελληνικού Δημοσίου στα μικτά κέρδη συνοδεύεται από καταστάσεις με αναλυτικά στοιχεία, ανά τύπο παιγνίων, βάσει των Παραρτημάτων Ι, ΙΙ και ΙΙΙ της απόφασης Α.1122/2019.

1 Γενικές Πληροφορίες

1.1	ΔΟΥ	
1.2	Φορολογικό Έτος / Μήνας	
1.3	Ημερομηνία Δήλωσης	
1.4	Είδος Δήλωσης	◯ Αρχική ◯ Τροποποιητική
1.5	Αριθμός Δήλωσης	*Συμπληρώνεται από την υπηρεσία*
1.6	Αριθμός Φακέλου	*Συμπληρώνεται από την υπηρεσία*

2 Στοιχεία Υπόχρεου

2.1	ΑΦΜ	
2.2	Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία	
2.3	E-mail	
2.4	Τηλέφωνο	

3 Στοιχεία Νομίμου Εκπροσώπου

3.1	ΑΦΜ	
3.2	Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία	
3.3	E-mail	
3.4	Τηλέφωνο	

4 Υπολογισμός συμμετοχής Ελληνικού Δημοσίου στα μικτά κέρδη

Τύπος παιγνίου	Συνολικό Ποσό Συμμετοχής παικτών (1)	Ποσό που αποδόθηκε στους παίκτες (2)	Προμήθεια (3)	Μικτά κέρδη (4)=(1)-(2) ή (4)=(3)	Συμμετοχή (%) Ελληνικού Δημοσίου στα μικτά κέρδη (5)	Οφειλόμενο ποσό (6)=(4)X(5)
					34,5%	
					Σύνολο	

5 Υπογραφή της δήλωσης

5.1 Υπογραφή

Χρησιμοποιήστε αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση έντυπης υποβολής. Δείτε περισσότερα στις Χρήσιμες Οδηγίες της σελίδας 1.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΑΔΕ
Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

Δ602

Δήλωση απόδοσης ειδικού φόρου πολυτελείας

Σε ποιες κατηγορίες/περιπτώσεις απευθύνεται αυτή η δήλωση:

- Αφορά ενδοκοινοτική απόκτηση ή εγχωρίως παραγόμενα είδη πολυτελείας
- Στους παραγωγούς των εγχωρίως παραγόμενων ειδών πολυτελείας
- Στα πρόσωπα που πραγματοποιούν την ενδοκοινοτική απόκτηση ειδών πολυτελείας, για τα προερχόμενα από τα λοιπά κράτη -μέλη της Ε.Ε.
- Τα ως άνω πρόσωπα να τηρούν απλογραφικά ή διπλογραφικά βιβλία

Εκκαθάριση πεδίων

Εκτύπωση εγγράφου

Χρήσιμες οδηγίες πριν συμπληρώσετε τη δήλωση

Πώς υποβάλλω τη Δήλωση

Η δήλωση είναι διαθέσιμη στον ιστότοπο της ΑΑΔΕ www.aade.gr, στην ενότητα του καταλόγου εντύπων.

Για να υποβάλετε τη δήλωση ψηφιακά, θα πρέπει να συνδεθείτε στην εφαρμογή «Τα Αιτήματά μου» της ΑΑΔΕ myaade.gov.gr και να επιλέξετε τη σχετική διαδικασία. Για την ψηφιακή υποβολή δεν απαιτείται εκτύπωση. Κατεβάζετε το αρχείο στον υπολογιστή σας, το συμπληρώνετε, το αποθηκεύετε και το επισυνάπτετε στην εφαρμογή των Αιτημάτων.

Εναλλακτικοί τρόποι υποβολής

Αν για τον οποιοδήποτε λόγο δεν μπορείτε να υποβάλλετε τη δήλωση ψηφιακά, η υποβολή θα γίνει έντυπα. Αφού κάνετε λήψη του αρχείου από τον ιστότοπο της ΑΑΔΕ, μπορείτε να συμπληρώσετε την δήλωση και αφού την εκτυπώσετε και την υπογράψετε, να την αποστείλετε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς ή να την καταθέσετε αυτοπροσώπως σε έντυπη μορφή. Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση αυτή, απαιτείται η φυσική υπογραφή σας.

Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Η ΑΑΔΕ, εφαρμόζει τις διατάξεις περί απορρήτου και του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR). Μπορείτε να ενημερωθείτε σχετικά στον εξής σύνδεσμο:
www.aade.gr/menoy/aade/prostasia-dedomenon-prosopikoy-haraktira

v 0.1 - 05/22

Χρήσιμες πληροφορίες

1 Προθεσμία:

- Η δήλωση υποβάλλεται για κάθε φορολογική περίοδο εντός της οποίας προκύπτει υποχρέωση για καταβολή του ειδικού φόρου πολυτελείας. Φορολογική περίοδος είναι ο εκάστοτε ημερολογιακός μήνας. Η απόδοση του ειδικού φόρου πραγματοποιείται μέχρι την 26η ημέρα του επόμενου μήνα από τη λήξη της φορολογικής περιόδου. Δεν υποβάλλεται δήλωση για φορολογική περίοδο στην οποία δεν προκύπτει υποχρέωση καταβολής του ειδικού φόρου.

2 Συντελεστής φόρου:

- Δέκα τοις εκατό (10%).

1 Γενικές Πληροφορίες

1.1	ΔΟΥ	
1.2	Φορολογικό Έτος / Μήνας	
1.3	Ημερομηνία Δήλωσης	
1.4	Είδος Δήλωσης	◯ Αρχική ◯ Τροποποιητική
1.5	Αριθμός Δήλωσης	*Συμπληρώνεται από την υπηρεσία*
1.6	Αριθμός Φακέλου	*Συμπληρώνεται από την υπηρεσία*

2 Στοιχεία Υπόχρεου

2.1	ΑΦΜ	
2.2	Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία	
2.3	Κατηγορία Βιβλίων	◯ Απλογραφικά ◯ Διπλογραφικά
2.4	E-mail	
2.5	Τηλέφωνο	

3 Στοιχεία Νομίμου Εκπροσώπου

3.1	ΑΦΜ	
3.2	Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία	
3.3	E-mail	
3.4	Τηλέφωνο	

4 Υπολογισμός Ειδικού Φόρου Πολυτελείας

1. Φορολογητέα Αξία	2. Συντελεστής Φόρου	3. Οφειλόμενος Φόρος (ευρώ)(1x2)=3
	10%	

5 Υπογραφή της δήλωσης

5.1 Υπογραφή

Χρησιμοποιήστε αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση έντυπης υποβολής. Δείτε περισσότερα στις Χρήσιμες Οδηγίες της σελίδας 1.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΑΔΕ
Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

Δ603

Δήλωση απόδοσης ειδικού φόρου τηλεοπτικών διαφημίσεων

Σε ποιες κατηγορίες/περιπτώσεις απευθύνεται αυτή η δήλωση:
• Στα τηλεοπτικά μέσα ενημέρωσης

Εκκαθάριση πεδίων

Εκτύπωση εγγράφου

Χρήσιμες οδηγίες πριν συμπληρώσετε τη δήλωση

Πώς υποβάλλω τη Δήλωση
Η δήλωση είναι διαθέσιμη στον ιστότοπο της ΑΑΔΕ www.aade.gr, στην ενότητα του καταλόγου εντύπων.

Για να υποβάλετε τη δήλωση ψηφιακά, θα πρέπει να συνδεθείτε στην εφαρμογή «Τα Αιτήματά μου» της ΑΑΔΕ myaade.gov.gr και να επιλέξετε τη σχετική διαδικασία. Για την ψηφιακή υποβολή δεν απαιτείται εκτύπωση. Κατεβάζετε το αρχείο στον υπολογιστή σας, το συμπληρώνετε, το αποθηκεύετε και το επισυνάπτετε στην εφαρμογή των Αιτημάτων.

Εναλλακτικοί τρόποι υποβολής
Αν για τον οποιοδήποτε λόγο δεν μπορείτε να υποβάλλετε τη δήλωση ψηφιακά, η υποβολή θα γίνει έντυπα. Αφού κάνετε λήψη του αρχείου από τον ιστότοπο της ΑΑΔΕ, μπορείτε να συμπληρώσετε την δήλωση και αφού την εκτυπώσετε και την υπογράψετε, να την αποστείλετε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς ή να την καταθέσετε αυτοπροσώπως σε έντυπη μορφή. Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση αυτή, απαιτείται η φυσική υπογραφή σας.

Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
Η ΑΑΔΕ, εφαρμόζει τις διατάξεις περί απορρήτου και του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR). Μπορείτε να ενημερωθείτε σχετικά στον εξής σύνδεσμο:
www.aade.gr/menoy/aade/prostasia-dedomenon-prosopikoy-haraktira

Χρήσιμες πληροφορίες

1 Προθεσμία:

- Μέχρι την εικοστή (20ή) ημέρα κάθε μήνα για τα έσοδα από τις τηλεοπτικές διαφημίσεις του προηγούμενου μήνα.

2 Συντελεστής φόρου:

- Ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%) επί της αξίας της διαφήμισης που υπολογίζουν τα τηλεοπτικά μέσα ενημέρωσης.
- Από 1.4.2018 ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) για τα τηλεοπτικά μέσα ενημέρωσης που κατέχουν άδεια λειτουργίας χορηγηθείσα από το Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης ή έχουν υπογράψει σύμβαση παραχώρησης με το Ελληνικό Δημόσιο, καθώς και για αυτά της ΕΡΤ Α.Ε.
- Από 1.5.2019 ο συντελεστής του ανωτέρω φόρου, για όλα τα τηλεοπτικά μέσα, ανέρχεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%).

3 Αξία υπολογισμού:

- Από 1.2.2018 ο ειδικός φόρος τηλεοπτικών διαφημίσεων υπολογίζεται για κάθε τιμολόγιο της παρ.2 του άρθρου 12 του ν.2328/1995 επί του ογδόντα τοις εκατό (80%) της αξίας που προκύπτει μετά την αφαίρεση των τυχόν χορηγούμενων εκπτώσεων.

1 Γενικές Πληροφορίες

1.1	ΔΟΥ	
1.2	Φορολογικό Έτος / Μήνας	
1.3	Ημερομηνία Δήλωσης	
1.4	Είδος Δήλωσης	◯ Αρχική ◯ Τροποποιητική
1.5	Αριθμός Δήλωσης	*Συμπληρώνεται από την υπηρεσία*
1.6	Αριθμός Φακέλου	*Συμπληρώνεται από την υπηρεσία*

2 Στοιχεία Υπόχρεου

2.1	ΑΦΜ	
2.2	Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία	
2.3	Κατηγορία Βιβλίων	◯ Απλογραφικά ◯ Διπλογραφικά
2.4	E-mail	
2.5	Τηλέφωνο	

3 Στοιχεία Νομίμου Εκπροσώπου

3.1	ΑΦΜ	
3.2	Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία	
3.3	E-mail	
3.4	Τηλέφωνο	

4 Υπολογισμός Ειδικού Φόρου Τηλεοπτικών Διαφημίσεων

1. Αριθμός φορολογικών στοιχείων	2. Καθαρή τιμολογιακή αξία διαφημίσεων	3. Συντελεστής Φόρου*	4. Οφειλόμενος Φόρος (ευρώ)(2x3)=4

**20%, 5% (Βλέπε Χρήσιμες πληροφορίες)*

5 Υπογραφή της δήλωσης

5.1 Υπογραφή

Χρησιμοποιήστε αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση έντυπης υποβολής. Δείτε περισσότερα στις Χρήσιμες Οδηγίες της σελίδας 1.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΑΔΕ
Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

Δ604

Δήλωση απόδοσης τέλους συνδρομητών σταθερής τηλεφωνίας

Σε ποιες κατηγορίες/περιπτώσεις απευθύνεται αυτή η δήλωση:
• Επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών σταθερής τηλεφωνίας

Εκκαθάριση πεδίων

Εκτύπωση εγγράφου

Χρήσιμες οδηγίες πριν συμπληρώσετε τη δήλωση

Πώς υποβάλλω τη Δήλωση
Η δήλωση είναι διαθέσιμη στον ιστότοπο της ΑΑΔΕ www.aade.gr, στην ενότητα του καταλόγου εντύπων.

Για να υποβάλετε τη δήλωση ψηφιακά, θα πρέπει να συνδεθείτε στην εφαρμογή «Τα Αιτήματά μου» της ΑΑΔΕ myaade.gov.gr και να επιλέξετε τη σχετική διαδικασία. Για την ψηφιακή υποβολή δεν απαιτείται εκτύπωση. Κατεβάζετε το αρχείο στον υπολογιστή σας, το συμπληρώνετε, το αποθηκεύετε και το επισυνάπτετε στην εφαρμογή των Αιτημάτων.

Εναλλακτικοί τρόποι υποβολής
Αν για τον οποιοδήποτε λόγο δεν μπορείτε να υποβάλλετε τη δήλωση ψηφιακά, η υποβολή θα γίνει έντυπα. Αφού κάνετε λήψη του αρχείου από τον ιστότοπο της ΑΑΔΕ, μπορείτε να συμπληρώσετε την δήλωση και αφού την εκτυπώσετε και την υπογράψετε, να την αποστείλετε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς ή να την καταθέσετε αυτοπροσώπως σε έντυπη μορφή. Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση αυτή, απαιτείται η φυσική υπογραφή σας.

Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
Η ΑΑΔΕ, εφαρμόζει τις διατάξεις περί απορρήτου και του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR). Μπορείτε να ενημερωθείτε σχετικά στον εξής σύνδεσμο:
www.aade.gr/menoy/aade/prostasia-dedomenon-prosopikoy-haraktira

Χρήσιμες πληροφορίες

1 Προθεσμία:

- Η απόδοση του τέλους στην Φορολογική Διοίκηση γίνεται με μηνιαίες δηλώσεις που υποβάλλονται μέχρι το τέλος του μεθεπόμενου μήνα από την έκδοση κάθε λογαριασμού και ανεξάρτητα από το χρόνο της εξόφλησης αυτού.

2 Συντελεστής φόρου:

- Πέντε τοις εκατό (5%).

3 Απαλλαγές:

- Απαλλαγή για συνδέσεις που παρέχονται μέσω δικτύου οπτικών ινών με ταχύτητες από 100 Mbps και άνω.

1 Γενικές Πληροφορίες

1.1	ΚΕΦΟΔΕ / ΔΟΥ	
1.2	Φορολογικό Έτος / Μήνας	
1.3	Ημερομηνία Δήλωσης	
1.4	Είδος Δήλωσης	◯ Αρχική ◯ Τροποποιητική
1.5	Αριθμός Δήλωσης	*Συμπληρώνεται από την υπηρεσία*
1.6	Αριθμός Φακέλου	*Συμπληρώνεται από την υπηρεσία*

2 Στοιχεία Υπόχρεου

2.1	ΑΦΜ	
2.2	Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία	
2.3	Μορφή επιχείρησης (ΟΕ, ΕΕ, ΕΠΕ, ΑΕ κ.λ.π)	
2.4	E-mail	
2.5	Τηλέφωνο	

3 Στοιχεία Νομίμου Εκπροσώπου

3.1	ΑΦΜ	
3.2	Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία	
3.3	E-mail	
3.4	Τηλέφωνο	

4 Υπολογισμός Τέλους Συνδρομητών Σταθερής Τηλεφωνίας

1. Φορολογητέα Αξία	2. Συντελεστής Φόρου	3. Σύνολο (ευρώ)(1x2)=3
	5%	

Πλήθος συνδέσεων με απαλλαγή (συνδέσεις που παρέχονται μέσω δικτύου οπτικών ινών με ταχύτητες από 100 Mbps και άνω)	Αξία συνδέσεων με απαλλαγή (συνδέσεις που παρέχονται μέσω δικτύου οπτικών ινών με ταχύτητες από 100 Mbps και άνω)

5 Υπογραφή της δήλωσης

5.1 Υπογραφή

Χρησιμοποιήστε αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση έντυπης υποβολής. Δείτε περισσότερα στις Χρήσιμες Οδηγίες της σελίδας 1.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΑΔΕ
Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

Δ605

Δήλωση απόδοσης τέλους στη συνδρομητική τηλεόραση

Σε ποιες κατηγορίες/περιπτώσεις απευθύνεται αυτή η δήλωση:
• Επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών συνδρομητικής τηλεόρασης

Εκκαθάριση πεδίων

Εκτύπωση εγγράφου

Χρήσιμες οδηγίες πριν συμπληρώσετε τη δήλωση

Πώς υποβάλλω τη Δήλωση
Η δήλωση είναι διαθέσιμη στον ιστότοπο της ΑΑΔΕ www.aade.gr, στην ενότητα του καταλόγου εντύπων.

Για να υποβάλετε τη δήλωση ψηφιακά, θα πρέπει να συνδεθείτε στην εφαρμογή «Τα Αιτήματά μου» της ΑΑΔΕ myaade.gov.gr και να επιλέξετε τη σχετική διαδικασία. Για την ψηφιακή υποβολή δεν απαιτείται εκτύπωση. Κατεβάζετε το αρχείο στον υπολογιστή σας, το συμπληρώνετε, το αποθηκεύετε και το επισυνάπτετε στην εφαρμογή των Αιτημάτων.

Εναλλακτικοί τρόποι υποβολής
Αν για τον οποιοδήποτε λόγο δεν μπορείτε να υποβάλλετε τη δήλωση ψηφιακά, η υποβολή θα γίνει έντυπα. Αφού κάνετε λήψη του αρχείου από τον ιστότοπο της ΑΑΔΕ, μπορείτε να συμπληρώσετε την δήλωση και αφού την εκτυπώσετε και την υπογράψετε, να την αποστείλετε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς ή να την καταθέσετε αυτοπροσώπως σε έντυπη μορφή. Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση αυτή, απαιτείται η φυσική υπογραφή σας.

Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
Η ΑΑΔΕ, εφαρμόζει τις διατάξεις περί απορρήτου και του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR). Μπορείτε να ενημερωθείτε σχετικά στον εξής σύνδεσμο:
www.aade.gr/menoy/aade/prostasia-dedomenon-prosopikoy-haraktira

v 0.1 - 05/22

Χρήσιμες πληροφορίες

1 Προθεσμία:

- Η απόδοση του τέλους στην Φορολογική Διοίκηση γίνεται με μηνιαίες δηλώσεις που υποβάλλονται μέχρι το τέλος του μεθεπόμενου μήνα από την έκδοση κάθε λογαριασμού και ανεξάρτητα από το χρόνο της εξόφλησης αυτού.

2 Συντελεστής φόρου:

- Δέκα τοις εκατό (10%).

1 Γενικές Πληροφορίες

1.1	ΔΟΥ	
1.2	Φορολογικό Έτος / Μήνας	
1.3	Ημερομηνία Δήλωσης	
1.4	Είδος Δήλωσης	◯ Αρχική ◯ Τροποποιητική
1.5	Αριθμός Δήλωσης	*Συμπληρώνεται από την υπηρεσία*
1.6	Αριθμός Φακέλου	*Συμπληρώνεται από την υπηρεσία*

2 Στοιχεία Υπόχρεου

2.1	ΑΦΜ	
2.2	Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία	
2.3	Μορφή επιχείρησης (ΟΕ, ΕΕ, ΕΠΕ, ΑΕ κ.λ.π)	
2.4	E-mail	
2.5	Τηλέφωνο	

3 Στοιχεία Νομίμου Εκπροσώπου

3.1	ΑΦΜ	
3.2	Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία	
3.3	E-mail	
3.4	Τηλέφωνο	

4 Υπολογισμός Τέλους στη Συνδρομητική Τηλεόραση

1. Φορολογητέα Αξία	2. Συντελεστής Φόρου	3. Σύνολο (ευρώ)(1x2)=3
	10%	

5 Υπογραφή της δήλωσης

5.1 Υπογραφή

Χρησιμοποιήστε αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση έντυπης υποβολής. Δείτε περισσότερα στις Χρήσιμες Οδηγίες της σελίδας 1.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΑΔΕ
Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

Δ606

Δήλωση απογραφής ειδικών διασκευασμένων τραπεζιών

Σε ποιες κατηγορίες/περιπτώσεις απευθύνεται αυτή η δήλωση:
• Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που ασκούν επιχείρηση εκμετάλλευσης ειδικά διασκευασμένων τραπεζιών, όπου διενεργούνται ψυχαγωγικά τεχνικά παίγνια με παιγνιόχαρτα

Εκκαθάριση πεδίων

Εκτύπωση εγγράφου

Χρήσιμες οδηγίες πριν συμπληρώσετε τη δήλωση

Πώς υποβάλλω τη Δήλωση
Η δήλωση είναι διαθέσιμη στον ιστότοπο της ΑΑΔΕ www.aade.gr, στην ενότητα του καταλόγου εντύπων.

Για να υποβάλετε τη δήλωση ψηφιακά, θα πρέπει να συνδεθείτε στην εφαρμογή «Τα Αιτήματά μου» της ΑΑΔΕ myaade.gov.gr και να επιλέξετε τη σχετική διαδικασία. Για την ψηφιακή υποβολή δεν απαιτείται εκτύπωση. Κατεβάζετε το αρχείο στον υπολογιστή σας, το συμπληρώνετε, το αποθηκεύετε και το επισυνάπτετε στην εφαρμογή των Αιτημάτων.

Εναλλακτικοί τρόποι υποβολής
Αν για τον οποιοδήποτε λόγο δεν μπορείτε να υποβάλλετε τη δήλωση ψηφιακά, η υποβολή θα γίνει έντυπα. Αφού κάνετε λήψη του αρχείου από τον ιστότοπο της ΑΑΔΕ, μπορείτε να συμπληρώσετε την δήλωση και αφού την εκτυπώσετε και την υπογράψετε, να την αποστείλετε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς ή να την καταθέσετε αυτοπροσώπως σε έντυπη μορφή. Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση αυτή, απαιτείται η φυσική υπογραφή σας.

Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
Η ΑΑΔΕ, εφαρμόζει τις διατάξεις περί απορρήτου και του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR). Μπορείτε να ενημερωθείτε σχετικά στον εξής σύνδεσμο:
www.aade.gr/menoy/aade/prostasia-dedomenon-prosopikoy-haraktira

v 0.1 - 05/22

Χρήσιμες πληροφορίες

Α **Προθεσμία:**

Το τέλος προκαταβάλλεται για το έτος της πρώτης ή της συμπληρωματικής άδειας και για έκαστο από τα επόμενα έτη, εντός του τελευταίου διμήνου του προηγουμένου έτους για το οποίο καταβάλλεται.

Β **Υπολογισμός:**

Το ετήσιο τέλος επιβάλλεται σε κάθε τραπέζι που είναι ειδικά διασκευασμένο για τη διενέργεια ψυχαγωγικών τεχνικών παιγνίων με παιγνιόχαρτα στους ανωτέρω χώρους και υπολογίζεται από 1.1.2003 ως εξής:

1 Για δήμους και κοινότητες με πληθυσμό μέχρι 2.000 κατοίκους σε τριάντα (30) ευρώ, με εξαίρεση τους δήμους και κοινότητες που εμπίπτουν στην επομένη περίπτωση.

2 Για δήμους και κοινότητες με πληθυσμό μέχρι 2.000 κατοίκους που έχουν περιοχές χαρακτηρισμένες ως τουριστικές ή αρχαιολογικές ή με ιαματικά λουτρά, καθώς και σε πλοία των γραμμών εσωτερικού, σε διακόσια (200) ευρώ.

3 Για δήμους και κοινότητες με πληθυσμό από 2.001 μέχρι 10.000 κατοίκους σε τριακόσια (300) ευρώ.

4 Για δήμους με πληθυσμό από 10.001 μέχρι 50.000 κατοίκους σε τετρακόσια (400) ευρώ.

5 Για δήμους με πληθυσμό πάνω από 50.000 κατοίκους σε επτακόσια (700) ευρώ.

6 Για εντευκτήρια σωματείων, συλλόγων και ομίλων σε χίλια (1.000) ευρώ.

Για τον υπολογισμό του πληθυσμού κάθε δήμου ή κοινότητας λαμβάνεται υπόψη η τελευταία απογραφή (Σχετ. η ΠΟΛ.1032/2011).

Γ Με την Δήλωση Απογραφής συνυποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση (ν.1599/1986) ότι στα ειδικά διασκευασμένα τραπέζια της Δ.Α. διεξάγονται μόνο ψυχαγωγικά τεχνικά παίγνια.

Δ Όταν η δήλωση αφορά πχ. ανανέωση άδειας και επέκτασή της, τότε, στο πεδίο 1.4 της δήλωσης, μπορούν να συμπληρωθούν περισσότερες της μια επιλογές.

1 Γενικές Πληροφορίες

1.1	ΔΟΥ	
1.2	Έτος	
1.3	Ημερομηνία Δήλωσης	
1.4	Είδος Άδειας	◯ Αρχική ◯ Συμπληρωματική ◯ Ανανέωση
1.5	Αριθμός Δήλωσης	*Συμπληρώνεται από την υπηρεσία*
1.6	Αριθμός Φακέλου	*Συμπληρώνεται από την υπηρεσία*

2 Στοιχεία Ιδιοκτήτη

2.1	ΑΦΜ	
2.2	Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία	
2.3	E-mail	
2.4	Τηλέφωνο	

3 Στοιχεία Νομίμου Εκπροσώπου

3.1	ΑΦΜ	
3.2	Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία	
3.3	E-mail	
3.4	Τηλέφωνο	

4 Υπολογισμός Ετήσιου Τέλους

1. Πλήθος ειδικά διασκευασμένων τραπεζιών	2. Ποσό σε ευρώ*	3. Συνολικό Ποσό σε ευρώ (ευρώ)(1x2)=3

** Βλέπε Χρήσιμες πληροφορίες (σελίδα 2)*

5 Υπογραφή της δήλωσης

5.1 Υπογραφή

Χρησιμοποιήστε αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση έντυπης υποβολής. Δείτε περισσότερα στις Χρήσιμες Οδηγίες της σελίδας 1.

6 Πράξη Θεώρησης (συμπληρώνεται από την υπηρεσία)

6.1 Καταβλήθηκε συνολικό ποσό (€)

6.2 Αριθμός ταυτότητας οφειλής/ διπλοτύπου είσπραξης

6.3 Ημερομηνία καταβολής συνολικού ποσού

6.4 Αποδεικτικό καταβολής συνολικού ποσού

Όπως εμφανίζεται στο υποσύστημα TAXIS Έσοδα

6.5 Ημερομηνία θεώρησης

6.6	Υπογραφή Προϊσταμένου Τμήματος Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους	

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΑΔΕ
Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

Δήλωση απόδοσης φόρου διαμονής

Άρθρο 53 του Ν. 4389/2016 (ΦΕΚ Α’ 94), όπως ισχύει

Σε ποιες περιπτώσεις απευθύνεται αυτή η δήλωση:
Τροποποιητική δήλωση που υποβάλλεται στη ΔΟΥ χειρόγραφα

Εκκαθάριση πεδίων

Εκτύπωση εγγράφου

Χρήσιμες οδηγίες πριν συμπληρώσετε τη Δήλωση

Πώς υποβάλλω τη Δήλωση
Η δήλωση είναι διαθέσιμη στον ιστότοπο της ΑΑΔΕ www.aade.gr, στην ενότητα του καταλόγου εντύπων.

Για να υποβάλετε τη δήλωση ψηφιακά, θα πρέπει να συνδεθείτε στην εφαρμογή «Τα Αιτήματά μου» της ΑΑΔΕ myaade.gov.gr και να επιλέξετε τη σχετική διαδικασία. Για την ψηφιακή υποβολή δεν απαιτείται εκτύπωση. Κατεβάζετε το αρχείο στον υπολογιστή σας, το συμπληρώνετε, το αποθηκεύετε και το επισυνάπτετε στην εφαρμογή των Αιτημάτων.

Εναλλακτικοί τρόποι υποβολής
Αν για τον οποιοδήποτε λόγο δεν μπορείτε να υποβάλλετε τη δήλωση ψηφιακά, η υποβολή θα γίνει έντυπα.

Αφού κάνετε λήψη του αρχείου από τον ιστότοπο της ΑΑΔΕ, μπορείτε να συμπληρώσετε την δήλωση και αφού την εκτυπώσετε και την υπογράψετε, να την αποστείλετε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς ή να την καταθέσετε αυτοπροσώπως σε έντυπη μορφή. Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση αυτή, απαιτείται η φυσική υπογραφή σας.

Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
Η ΑΑΔΕ, εφαρμόζει τις διατάξεις περί απορρήτου και του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR). Μπορείτε να ενημερωθείτε σχετικά στον εξής σύνδεσμο:
www.aade.gr/menoy/aade/prostasia-dedomenon-prosopikoy-haraktira

v. 0.1 - 05/22

1 Γενικές πληροφορίες

1.1	ΔΟΥ	
1.2	Φορολογικό Έτος / Μήνας	
1.3	Αριθμός Φακέλου	
1.4	Αριθμός Δήλωσης	
1.5	Ημερομηνία Δήλωσης	

2 Στοιχεία Υπόχρεου

2.1	ΑΦΜ	
2.2	Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία	
2.3	Μορφή Επιχείρησης (ΟΕ, ΕΕ, ΕΠΕ, ΑΕ κλπ.)	
2.4	Έδρα (Πόλη)	
2.5	Οδός	
2.6	Αριθμός	
2.7	ΤΚ	
2.8	Τηλέφωνο	
2.9	E-mail	

3 Στοιχεία νομίμου εκπροσώπου

3.1	ΑΦΜ	
3.2	Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία	
3.3	Διεύθυνση	
3.4	Τηλέφωνο	
3.5	E-mail	

4 Κύρια Ξενοδοχειακά Καταλύματα

(υποπερίπτωση αα' περ. α' της παρ.2 του άρθρου 1 του ν.4276/2014 (155 Α'))

Πλήθος ξενοδοχειακών επιχειρήσεων:	
Συνολικός αριθμός διαθέσιμων Δωματίων: *	
Συνολικός αριθμός διαθέσιμων κλινών: **	
Συνολικός αριθμός Δωματίων που χρησιμοποιήθηκαν κατά την φορολογική χρήση: ***	

1. Κατηγορία ανά αριθμό αστέρων	2. Συνολικός αριθμός ημερησίων χρήσεων ***	3. Συνολικός αριθμός δωρεάν ημερησίων χρήσεων	4. Συνολικός αριθμός φορολογητέων ημερησίων χρήσεων (2-3)	5. Φόρος σε ευρώ	6. Σύνολο Φόρου προς απόδοση (4x5)
1-2				0,5	
3				1,5	
4				3	
5				4	
				Σύνολα (Α)	

* Αναγράφεται το σύνολο των δωματίων ανεξάρτητα από τον αριθμό των κλινών τους.
** Αναγράφεται το σύνολο των κλινών ανεξάρτητα από τον αριθμό δωματίων.
*** Περιλαμβάνονται και οι δωρεάν διαμονές, οι οποίες δεν επιβαρύνονται με φόρο διαμονής.

5 Ενοικιαζόμενα Επιπλωμένα Δωμάτια ή Διαμερίσματα

(υποπερίπτωση γγ' περ. β. της παρ.2 του άρθρου 1 του ν.4276/2014 (155 Α))

Πλήθος επιχειρήσεων:	
Συνολικός αριθμός διαθέσιμων Δωματίων - Διαμερισμάτων: *	
Συνολικός αριθμός διαθέσιμων κλινών: **	
Συνολικός αριθμός Δωματίων - Διαμερισμάτων που χρησιμοποιήθηκαν κατά την φορολογική χρήση: ***	

1. Συνολικός αριθμός ημερησίων χρήσεων ***	2. Συνολικός αριθμός δωρεάν ημερησίων χρήσεων	3. Συνολικός αριθμός φορολογητέων ημερησίων χρήσεων (1-2)	4. Φόρος σε ευρώ	5. Σύνολο Φόρου προς απόδοση (3x4)
			0,5	
			Σύνολα (Β)	
			Σύνολα (Α+Β)	

** Αναγράφεται το σύνολο των δωματίων - διαμερισμάτων ανεξάρτητα από τον αριθμό των κλινών τους.*
*** Αναγράφεται το σύνολο των κλινών ανεξάρτητα από τον αριθμό δωματίων - διαμερισμάτων.*
**** Περιλαμβάνονται και οι δωρεάν διαμονές, οι οποίες δεν επιβαρύνονται με φόρο διαμονής.*

6 Υπογραφή της δήλωσης

6.1 Υπογραφή

6.2 Ο Παραλαβών

6.3 Παρατηρήσεις

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΑΔΕ
Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

Δήλωση απόδοσης περιβαλλοντικού τέλους

Άρθρο 79 του ν. 4819/2021 (Α΄129)

Σε ποιες περιπτώσεις απευθύνεται αυτή η δήλωση:
Τροποποιητική δήλωση που υποβάλλεται στη ΔΟΥ χειρόγραφα

Εκκαθάριση πεδίων

Εκτύπωση εγγράφου

Χρήσιμες οδηγίες πριν συμπληρώσετε τη Δήλωση

Πώς υποβάλλω τη Δήλωση
Η δήλωση είναι διαθέσιμη στον ιστότοπο της ΑΑΔΕ www.aade.gr, στην ενότητα του καταλόγου εντύπων.

Για να υποβάλετε τη δήλωση ψηφιακά, θα πρέπει να συνδεθείτε στην εφαρμογή «Τα Αιτήματά μου» της ΑΑΔΕ myaade.gov.gr και να επιλέξετε τη σχετική διαδικασία. Για την ψηφιακή υποβολή δεν απαιτείται εκτύπωση. Κατεβάζετε το αρχείο στον υπολογιστή σας, το συμπληρώνετε, το αποθηκεύετε και το επισυνάπτετε στην εφαρμογή των Αιτημάτων.

Εναλλακτικοί τρόποι υποβολής
Αν για τον οποιοδήποτε λόγο δεν μπορείτε να υποβάλλετε τη δήλωση ψηφιακά, η υποβολή θα γίνει έντυπα.

Αφού κάνετε λήψη του αρχείου από τον ιστότοπο της ΑΑΔΕ, μπορείτε να συμπληρώσετε την δήλωση και αφού την εκτυπώσετε και την υπογράψετε, να την αποστείλετε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς ή να την καταθέσετε αυτοπροσώπως σε έντυπη μορφή. Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση αυτή, απαιτείται η φυσική υπογραφή σας.

Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
Η ΑΑΔΕ, εφαρμόζει τις διατάξεις περί απορρήτου και του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR). Μπορείτε να ενημερωθείτε σχετικά στον εξής σύνδεσμο:
www.aade.gr/menoy/aade/prostasia-dedomenon-prosopikoy-haraktira

1 Γενικές πληροφορίες

1.1	ΔΟΥ	
1.2	Φορολογικό Έτος / Μήνας	
1.3	Αριθμός Φακέλου	
1.4	Αριθμός Δήλωσης	
1.5	Ημερομηνία Δήλωσης	
1.6	Τρίμηνο	○ 1ο ○ 2ο ○ 3ο ○ 4ο

2 Στοιχεία Υπόχρεου

2.1	ΑΦΜ	
2.2	Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία	
2.3	Μορφή Επιχείρησης (ΟΕ, ΕΕ, ΕΠΕ, ΑΕ κλπ.)	
2.4	Έδρα (Πόλη)	
2.5	Οδός	
2.6	Αριθμός	
2.7	ΤΚ	
2.8	Τηλέφωνο	
2.9	E-mail	

3 Στοιχεία νομίμου εκπροσώπου

3.1	ΑΦΜ	
3.2	Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία	

3.3	Διεύθυνση	
3.4	Τηλέφωνο	
3.5	E-mail	

4 Υπολογισμός Περιβαλλοντικού τέλους

1.Αριθμός πλαστικών σακουλών τριμήνου που υπόκεινται στο τέλος	2. Αξία τέλους ανά τεμάχιο*	3. Συνολικό τέλος (1x2)

*0,07€ (από 1/1/2019),
0,03€ (για το διάστημα από 1/1/2018 - 31/12/2018)*

5 Υπογραφή της δήλωσης

5.1	Υπογραφή	
5.2	Ο Παραλαβών	
5.3	Παρατηρήσεις	

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΑΔΕ
Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

A200

Αίτηση απόδοσης τελών χαρτοσήμου

Εκκαθάριση πεδίων

Εκτύπωση εγγράφου

Χρήσιμες οδηγίες πριν συμπληρώσετε την αίτηση

Πώς υποβάλλω την Αίτηση

Η αίτηση είναι διαθέσιμη στον ιστότοπο της ΑΑΔΕ www.aade.gr, στην ενότητα του καταλόγου εντύπων.

Μπορείτε να συνδεθείτε στην εφαρμογή «Τα Αιτήματά μου» της ΑΑΔΕ myaade.gov.gr και να υποβάλλετε την αίτησή σας ψηφιακά επιλέγοντας τη σχετική διαδικασία.

Για την ψηφιακή υποβολή δεν απαιτείται εκτύπωση. Κατεβάζετε το αρχείο στον υπολογιστή σας, το συμπληρώνετε, το αποθηκεύετε και το επισυνάπτετε στην εφαρμογή των Αιτημάτων.

Εναλλακτικοί τρόποι υποβολής

Σε περίπτωση που δεν διαθέτετε κωδικούς TAXISnet η υποβολή γίνεται έντυπα. Αφού κάνετε λήψη του αρχείου από τον ιστότοπο της ΑΑΔΕ, μπορείτε να συμπληρώσετε την αίτηση και αφού την εκτυπώσετε και την υπογράψετε, να την αποστείλετε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς ή να την καταθέσετε αυτοπροσώπως σε έντυπη μορφή. Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση αυτή, απαιτείται η φυσική υπογραφή σας.

Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Η ΑΑΔΕ, εφαρμόζει τις διατάξεις περί απορρήτου και του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR). Μπορείτε να ενημερωθείτε σχετικά στον εξής σύνδεσμο:
www.aade.gr/menoy/aade/prostasia-dedomenon-prosopikoy-haraktira

v. 0.3 - 07/22

Χρήσιμες πληροφορίες πριν συμπληρώσετε την αίτηση

Προθεσμίες

Για τις πράξεις των κάτωθι περ.1, 2, 3 και 7 που καταρτίζονται από 14/7/2022 και εφεξής η προθεσμία τίθεται μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από την ημερομηνία της πράξης.

1 Σύμβαση: Προθεσμία 5 ημερών από την υπογραφή της (αφορά και την περίπτωση σύστασης/αύξησης κεφαλαίου σε αστική μη κερδοσκοπική εταιρεία).
2 Εγγραφή στα Βιβλία (Δάνειο χωρίς Σύμβαση): Προθεσμία 15η μέρα επόμενου μήνα από την εγγραφή.
3 Εγγραφή στα Βιβλία (Λοιπές περιπτώσεις): Προθεσμία 5 ημερών από την εγγραφή.
4 Εγγραφές Τρεχούμενου Δοσοληπτικού Λογαριασμού: Προθεσμία 15η μέρα επόμενου μήνα από προθεσμία σύνταξης οικονομικών καταστάσεων (ΠΟΛ 1035/2017).
5 Τιμολόγιο: 50 μέρες μετά τη λήξη του τριμήνου. Ειδικά περί ασφαλιστικών εταιρειών για το τελευταίο τρίμηνο του έτους η δήλωση υποβάλλεται μέχρι την 20η Μαρτίου του επόμενου έτους.
6 Απόδειξη Δαπάνης/Τίτλος κτήσης (Αμοιβές τρίτων χωρίς παρακράτηση φόρου): 50 μέρες μετά την λήξη του τριμήνου, ειδικά περί ασφαλιστικών εταιρειών, για το τελευταίο τρίμηνο η δήλωση μέχρι 20 Μαρτίου.
7 Απόδειξη Είσπραξης: Προθεσμία 5 ημερών.
8 Απόδειξη Είσπραξης για συνδρομές μελών: 50 μέρες μετά τη λήξη του τριμήνου.
9 Απόφαση Γενικής Συνέλευσης: 2 μήνες από απόφαση ΓΣ.

Εξαιρέσεις

1 Εξαιρούνται από το παρόν τα τέλη χαρτοσήμου που αποδίδονται σύμφωνα με την Α.1125 /2020 (υποβάλλονται μαζί με τους παρακρατούμενους φόρους).

Συντελεστές (ενδεικτικά)

1 3,6% (αστική σχέση), σύμφωνα με: παρ.1 α΄, δ΄ του άρθρου 13 του ΚΝΤΧ, παρ. 6 του άρθρου 15ε του ΚΝΤΧ, παρ.3,4 του άρθρου 13 του ΚΝΤΧ.
2 2,4% (εμπορική σχέση), σύμφωνα με: παρ. 1 α΄, παρ. 11, παρ. 16α΄, παρ. 19, του άρθρου 15 του ΚΝΤΧ, ν.187/1943.
3 1,2% σύμφωνα με την παρ. 5γ΄ του άρθρου 15 του ΚΝΤΧ., ν.δ. 60/1946.
4 1,8% σύμφωνα με Α.Ν 2914/1941 άρθρο 1 παρ.1, Ν.Δ. 1033/1942 άρθρο 4 παρ.1, ΒΔ 19/23.2.1949.
5 2‰ σύμφωνα με το άρθρο 17 ΚΝΤΧ.

Στους παραπάνω συντελεστές συμπεριλαβάνεται και η εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

1 Γενικές πληροφορίες

1.1	ΔΟΥ	
1.2	Φορολογικό Έτος - Τρίμηνο	
1.3	Ημερομηνία Αίτησης	

2 Στοιχεία Υπόχρεου προς Απόδοση

2.1	ΑΦΜ	
2.2	Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία	
2.3	Μορφή Επιχείρησης (ΟΕ, ΕΕ, ΕΠΕ, ΑΕ κ.λ.π.)	
2.4	Έδρα/Κατοικία (Πόλη)	
2.5	Οδός	
2.6	Αριθμός	
2.7	Ταχυδρομικός Κώδικας	
2.8	Τηλέφωνο	

3 Στοιχεία Εκπροσώπησης

3.1	ΑΦΜ	
3.2	Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία	
3.3	Είδος Εκπροσώπησης	◯ Νόμιμος Εκπρόσωπος ◯ Εξουσιοδοτημένο Πρόσωπο
3.4	Έδρα/Κατοικία (Πόλη)	
3.5	Οδός	
3.6	Αριθμός	

3.7	Ταχυδρομικός Κώδικας	
3.8	Τηλέφωνο	

4 Στοιχεία Αντισυμβαλλόμενου

Μόνο για συμβάσεις ή εγγραφές στα βιβλία βάσει ΕΛΠ

4.1	ΑΦΜ	
4.2	Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία	
4.3	Μορφή Επιχείρησης (ΟΕ, ΕΕ, ΕΠΕ, ΑΕ κ.λ.π.)	
4.4	Έδρα/Κατοικία (Πόλη)	
4.5	Οδός	
4.6	Αριθμός	
4.7	Ταχυδρομικός Κώδικας	
4.8	Τηλέφωνο	

5 Στοιχεία Συναλλαγής

5.1	Είδος Πράξης	

Για κάθε πράξη υποβάλλεται ξεχωριστή αίτηση, εκτός της περίπτωσης όπου με μία σύμβαση αποδίδονται τέλη χαρτοσήμου για περισσότερες πράξεις. Ενδεικτικές τιμές: σύμβαση αναδοχής χρέους, παρεπόμενο σύμφωνο, τιμολόγια κλπ.

Συμπληρώνεται κατά περίπτωση:

5.2	Ημερομηνία Υπογραφής Σύμβασης	
5.3	Ημερομηνία Εγγραφής στα Βιβλία	
5.4	Ημερομηνία Έκδοσης Απόδειξης Είσπραξης	

5.5 Ημερολογιακό Τρίμηνο έκδοσης Στοιχείου

Σε περίπτωση έκδοσης στοιχείων εντός του ίδιου τριμήνου με διαφορετικό συντελεστή, υποβάλλεται ξεχωριστή αίτηση.

5.6 Πλήθος Στοιχείων

5.7 Είδος Στοιχείου

Ενδεικτικές τιμές: αποδείξεις συνδρομών, τιμολόγιο αγοράς, τίτλος κτήσης, κ.λ.π.

5.8 Άλλη περίπτωση

5.9 Αιτούμαι την Απόδοση Τελών Χαρτοσήμου

Αναγράφεται το Γενικό σύνολο του κάτωθι πίνακα.

6 Υπολογισμός Τέλους Χαρτοσήμου

1. Φορολογητέα Αξία	2. Συντελεστής	3. Φόρος που αναλογεί (ευρώ)(1x2)=3
	Γενικό Σύνολο	

7 Υπογραφή της αίτησης

7.1 Υπογραφή

Χρησιμοποιήστε αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση έντυπης υποβολής. Δείτε περισσότερα στις Χρήσιμες Οδηγίες της σελίδας 1.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΑΔΕ
Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

Δ620

Δήλωση ακινησίας αυτοκινήτου ή μοτοσυκλέτας

Σε ποιες κατηγορίες/περιπτώσεις απευθύνεται αυτή η δήλωση:
- Ιδιοκτήτες ή κατόχους ΕΙΧ αυτοκινήτων οχημάτων και μοτοσυκλετών
- Κληρονόμους

Εκκαθάριση πεδίων

Εκτύπωση εγγράφου

Χρήσιμες οδηγίες πριν συμπληρώσετε τη δήλωση

Πώς υποβάλλω τη Δήλωση
Η δήλωση είναι διαθέσιμη στον ιστότοπο της ΑΑΔΕ www.aade.gr, στην ενότητα του καταλόγου εντύπων.

Για να υποβάλετε τη δήλωση ψηφιακά, θα πρέπει να συνδεθείτε στην εφαρμογή «Τα Αιτήματά μου» της ΑΑΔΕ myaade.gov.gr και να επιλέξετε τη σχετική διαδικασία. Για την ψηφιακή υποβολή δεν απαιτείται εκτύπωση. Κατεβάζετε το αρχείο στον υπολογιστή σας, το συμπληρώνετε, το αποθηκεύετε και το επισυνάπτετε στην εφαρμογή των Αιτημάτων.

Εναλλακτικοί τρόποι υποβολής
Αν για τον οποιοδήποτε λόγο δεν μπορείτε να υποβάλλετε τη δήλωση ψηφιακά, η υποβολή θα γίνει έντυπα. Αφού κάνετε λήψη του αρχείου από τον ιστότοπο της ΑΑΔΕ, μπορείτε να συμπληρώσετε την δήλωση και αφού την εκτυπώσετε και την υπογράψετε, να την αποστείλετε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς ή να την καταθέσετε αυτοπροσώπως σε έντυπη μορφή. Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση αυτή, απαιτείται η φυσική υπογραφή σας.

Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
Η ΑΑΔΕ, εφαρμόζει τις διατάξεις περί απορρήτου και του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR). Μπορείτε να ενημερωθείτε σχετικά στον εξής σύνδεσμο:
www.aade.gr/menoy/aade/prostasia-dedomenon-prosopikoy-haraktira

v 0.1 - 05/22

Χρήσιμες πληροφορίες

Α **Προθεσμία:**

Προκειμένου για την έκπτωση των τελών κυκλοφορίας, η ακινησία δηλώνεται πριν την έναρξη του έτους που αφορά και ισχύει μέχρι την ανάκλησή της μέσω αίτησης άρσης ακινησίας.

Β **Επισημάνσεις:**

1 Αυτοκίνητο όχημα για το οποίο υποβλήθηκε δήλωση ακινησίας απαγορεύεται απολύτως να κυκλοφορήσει για οποιαδήποτε αιτία

2 Όχημα για το οποίο έχει δηλωθεί ακινησία, εάν εντοπισθεί είτε να κυκλοφορεί είτε να φέρει πινακίδες κυκλοφορίας, αίρεται αυτοδικαίως η ακινησία και επιβάλλονται από την ΑΑΔΕ:

α Τα τέλη κυκλοφορίας μετά του αναλογούντος προστίμου μη καταβολής αυτών.

β Διοικητικό πρόστιμο ίσο με δέκα χιλιάδες (10.000) ευρώ.

γ Σε περίπτωση υποτροπής, το διοικητικό πρόστιμο των δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ τριπλασιάζεται και με απόφαση του κατά νόμο αρμοδίου οργάνου, αφαιρείται για τρία (3) έτη το δίπλωμα το ιδιοκτήτη ή κατόχου του οχήματος.

1 Γενικές Πληροφορίες

1.1	ΔΟΥ	
1.2	Έτος	
1.3	Ημερομηνία Δήλωσης	
1.4	Είδος Δήλωσης	◯ Αρχική ◯ Τροποποιητική
1.5	Αριθμός Δήλωσης	*Συμπληρώνεται από την υπηρεσία*
1.6	Αριθμός Φακέλου	*Συμπληρώνεται από την υπηρεσία*

2 Στοιχεία Δηλούντος

2.1	ΑΦΜ	
2.2	Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία	
2.3	E-mail	
2.4	Τηλέφωνο	

3 Στοιχεία Αντίκλητου

3.1	ΑΦΜ	
3.2	Ονοματεπώνυμο	

3.3	E-mail	
3.4	Τηλέφωνο	

4 Στοιχεία Αυτοκινήτου

4.1	Αριθμός κυκλοφορίας	
4.2	Είδος	
4.3	Χρήση	
4.4	Τόπος ακινησίας *(παρ. 6 άρθ.45 ν.2992/2002)*	
4.5	Περιφέρεια Αστυνομικού Τμήματος	

5 Στοιχεία Ακινησίας

5.1	Ημερομηνία έναρξης ακινησίας	
5.2	Λόγοι που προκάλεσαν την ακινησία	

◯ Μαζί με τη δήλωση καταθέτω τις πινακίδες και την άδεια κυκλοφορίας ή πιστοποιητικά για τη απώλεια τους.

6 Υπογραφή της δήλωσης

6.1	Υπογραφή	

Χρησιμοποιήστε αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση έντυπης υποβολής. Δείτε περισσότερα στις Χρήσιμες Οδηγίες της σελίδας 1.