

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Οι δράσεις Τεχνικής Βοήθειας, συνίστανται ιδίως στα εξής:

- Α. Προμήθεια αγαθών
- Β. Παροχή υπηρεσιών
- Γ. Προμήθειες και παροχή υπηρεσιών για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών
- Δ. Παροχή υπηρεσιών στο πλαίσιο επιτροπών ή ομάδων εργασίας

Ειδικότερα:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ**A. ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ**

- A.1 Εξοπλισμός Γραφείων
- A.2 Η/Υ, περιφερειακά και λοιπός εξοπλισμός
- A.3 Έντυπα, βιβλία κλπ

B. ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- B.1 Αγορά λογισμικού, ανάπτυξη, εγκατάσταση, υποστήριξη, συντήρηση εξοπλισμού και λογισμικού
- B.2 Εκπόνηση μελετών - εμπειρογνωμοσύνων - ερευνών
- B.3 Υπηρεσίες συμβούλων
 - B.3.1 Σύμβουλοι
 - B.3.2 Ενδιάμεσοι φορείς
 - B.3.3 Λειτουργία Επιτελικών Φορέων και Υποστηρικτικών Δομών
- B.4 Πληροφόρηση και Επικοινωνία
- B.5 Αξιολόγηση
- B.6 Έλεγχοι

Γ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ

Γ.1 Οργάνωση εκδηλώσεων - συνεδριάσεων - συσκέψεων

Γ.2 Μίσθωση εξοπλισμού και μεταφορικών μέσων

Γ.3 Γενικά έξοδα λειτουργίας

Γ.4 Έξοδα λειτουργίας και δημοσίων σχέσεων - λοιπά έξοδα φιλοξενίας Προϊσταμένων Αρχών των Ειδικών Υπηρεσιών

Γ.5 Εκπαίδευση του προσωπικού και συμμετοχή σε ημερίδες συνέδρια ή fora

Γ.6 Έξοδα μετακινήσεων εσωτερικού - εξωτερικού

Γ.7 Έξοδα δημοσιεύσεων - ανακοινώσεων

Δ. ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ - ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Δ.1 Αμοιβή ομάδων εργασίας και επιτροπών

Δ.2 Αμοιβή ομάδων ελέγχου

ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Α'**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ**

Όλα τα ποσά που αναφέρονται συμπεριλαμβάνουν ΦΠΑ

Α. ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ**Α.1. Εξοπλισμός Γραφείων**

Περιλαμβάνεται η προμήθεια εξοπλισμού γραφείου (έπιπλα, βιβλιοθήκες, συσκευές κλιματισμού, κλπ).

Η κατηγορία αυτή είναι επιλέξιμη μόνο για τη ΜΟΔ Α.Ε. ως Δικαιούχο του Προγράμματος «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων» (ΠΤΒΥΔ).

Στην περίπτωση που υπάρχει έγγραφη δήλωση αδυναμίας κάλυψης των συγκεκριμένων αναγκών από τη ΜΟΔ Α.Ε., η εν λόγω κατηγορία είναι επιλέξιμη με ανώτατο όριο 10.000 €/έτος ανά δικαιούχο Τεχνικής Βοήθειας.

Για την ΕΥΔ Προγράμματος «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων» (ΕΥΔ ΤεΒο) και δεδομένου ότι καταρτίζει και εκτελεί πρόγραμμα προμηθειών και υπηρεσιών για όλες τις Ειδικές Υπηρεσίες της ΕΑΣ και τις υποστηρίζει διοικητικά στο πλαίσιο αυτό, η ετήσια δαπάνη δεν μπορεί να ξεπερνά τα 55.000 €/έτος.

Α.2. Η/Υ, περιφερειακά και λοιπός εξοπλισμός

Περιλαμβάνεται η προμήθεια /χρονομίσθωση (leasing) ηλεκτρονικών υπολογιστών και η εγκατάστασή τους, συμπεριλαμβανομένων των βασικών λογισμικών και λογισμικών αυτοματισμού γραφείου, περιφερειακών (εκτυπωτών, σκάνερ κ.λπ.), φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού (τηλεφωνικό κέντρο, συσκευές κλπ), μηχανών γραφείου και φορητών μηχανών εξοπλισμού γραφείου (μηχανές βιβλιοδεσίας κλπ), εργαστηριακού εξοπλισμού. Η κατηγορία αυτή είναι επιλέξιμη μόνο για τη ΜΟΔ Α.Ε. ως Δικαιούχο του Προγράμματος «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων» (ΠΤΒΥΔ).

Στην περίπτωση που υπάρχει έγγραφη δήλωση αδυναμίας κάλυψης των συγκεκριμένων αναγκών από τη ΜΟΔ Α.Ε., η εν λόγω κατηγορία είναι επιλέξιμη με ανώτατο όριο 15.000 €/έτος ανά δικαιούχο Τεχνικής Βοήθειας.

Για την ΕΥΔ ΤεΒο και δεδομένου ότι καταρτίζει και εκτελεί πρόγραμμα προμηθειών και υπηρεσιών για όλες τις Ειδικές Υπηρεσίες της Ε.Α.Σ. και τις υποστηρίζει διοικητικά στο πλαίσιο αυτό, η ετήσια δαπάνη δεν μπορεί να ξεπερνά τα 91.000 €/έτος.

Από το συνολικό ποσό της κατηγορίας δύναται να διατεθεί καθ' όλη την Προγραμματική Περίοδο συνολικό ποσό έως 15.000 € για την αγορά φορητών ηλεκτρονικών υπολογιστών. Επισημαίνεται ότι για την ΕΥΔ ΤεΒο το συνολικό ποσό για την αγορά φορητών υπολογιστών δεν μπορεί να ξεπερνά τα 30.000 €.

Επιπροσθέτως, η ΕΥΔ ΤεΒο καταρτίζει και εκτελεί πρόγραμμα προμηθειών και υπηρεσιών της Υποδιεύθυνσης Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) της Ειδικής Υπηρεσίας Θεσμικής Υποστήριξης και Πληροφοριακών Συστημάτων (ΕΥΘΥΠΣ). Λόγω του κομβικού ρόλου στην ηλεκτρονική παρακολούθηση της υλοποίησης του ΕΣΠΑ, δικαιούται μέσω του ΠΤΒΥΔ, για τις αυξημένες ανάγκες προμήθειας, εγκατάστασης και λειτουργίας των εξυπηρετητών, ενεργών και παθητικών στοιχείων δικτύου και εξοπλισμού πληροφορικής και επικοινωνιών, του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ), καθώς και λοιπού εξοπλισμού για την υποστήριξη της λειτουργίας των Κέντρων Δεδομένων, κατόπιν έγγραφης δήλωσης αδυναμίας από τη ΜΟΔ Α.Ε. κάλυψης των συγκεκριμένων αναγκών, κατ' αποκοπή επιπλέον ποσό 200.000 €, το οποίο μπορεί να διπλασιασθεί μέχρι το τέλος της προγραμματικής περιόδου 2021-2027, εφόσον οι ανάγκες των ΕΥ του ΕΣΠΑ και της Αρχής Πιστοποίησης, το απαιτούν.

Για τους δικαιούχους του ΠΤΒΥΔ, καθώς και όλους τους δικαιούχους των Προγραμμάτων, η προμήθεια δύναται να γίνει σε μία ή περισσότερες αναθέσεις, υπό τον όρο να μην υπερβεί το συνολικό ποσό μέχρι το τέλος της περιόδου (31.12.2029).

Ειδικότερα για το ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 το ανώτατο όριο διαμορφώνεται σε 60.000 €/έτος, με τους όρους που τέθηκαν στην προηγούμενη παράγραφο.

Για τα Προγράμματα, τα οποία διαχειρίζεται η Ειδική Υπηρεσία INTERREG 2021 - 2027, δίδεται η δυνατότητα προμήθειας φορητών υπολογιστών, χωρίς να επιτρέπεται η υπέρβαση του συνολικού ανώτατου ορίου των 15.000 € της Ειδικής Υπηρεσίας INTERREG 2021 - 2027.

Α.3. Έντυπα, βιβλία κλπ

Προμήθεια εγχειριδίων, βιβλίων και εντύπων, τα οποία είναι απαραίτητα για τη λειτουργία της υπηρεσίας στο πλαίσιο οργάνωσης της βιβλιοθήκης της και μέχρι του ποσού των 5.000 € ανά έτος και ανά δικαιούχο.

Για την ΕΥΔ ΤεΒο και δεδομένου ότι καταρτίζει και εκτελεί πρόγραμμα προμηθειών και υπηρεσιών για όλες τις Ειδικές Υπηρεσίες της Ε.Α.Σ. και τις υποστηρίζει διοικητικά στο πλαίσιο αυτό, η ετήσια δαπάνη δεν μπορεί να ξεπερνά τα 30.000 €/έτος.

Β. ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Β.1. Αγορά λογισμικού, ανάπτυξη, εγκατάσταση, υποστήριξη, επισκευή και συντήρηση εξοπλισμού και λογισμικού.

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται:

α. Η ανάπτυξη, εγκατάσταση, υποστήριξη, συντήρηση πληροφοριακών συστημάτων και λογισμικού, το οποίο θα χρησιμοποιηθεί ή χρησιμοποιείται για την υλοποίηση του Προγράμματος και την εύρυθμη λειτουργία των φορέων του Μέρους Α' της παρούσης.

β. Η εγκατάσταση, υποστήριξη, συντήρηση και επισκευή εξοπλισμού γραφείων, Η/Υ, φορητών υπολογιστών και περιφερειακών, καθώς και λοιπού εξοπλισμού, που θα

χρησιμοποιηθεί ή χρησιμοποιείται για την εύρυθμη λειτουργία των φορέων του Μέρους Α' της παρούσης.

γ. Η προμήθεια έτοιμων λογισμικών, που απαιτούνται για την καλύτερη παρακολούθηση των προγραμμάτων ή για την καλύτερη λειτουργία του δικαιούχου κατά την άσκηση των καθηκόντων του.

Β.2. Εκπόνηση μελετών - εμπειρογνωμοσυνών - ερευνών

Καλύπτονται οι δαπάνες για την εκπόνηση των μελετών - εμπειρογνωμοσυνών - ερευνών, που είναι αναγκαίες για την υλοποίηση των Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ.

Όλες οι μελέτες - εμπειρογνωμοσύνες - έρευνες πρέπει να έχουν σχέση με την υποστήριξη του σχεδιασμού, της εφαρμογής, της παρακολούθησης, της αναθεώρησης και του κλεισίματος του ΕΣΠΑ και των Προγραμμάτων της προηγούμενης, της εν ισχύ και της επόμενης προγραμματικής περιόδου.

Ενδεικτικά αναφέρονται κατηγορίες μελετών - εμπειρογνωμοσυνών - ερευνών:

- Μελέτες - εμπειρογνωμοσύνες κοινωνικοοικονομικής κατάστασης και επιπτώσεων τομέα ή περιφέρειας.

- Υποστηρικτικές μελέτες και έρευνες που είναι απαραίτητες για το σχεδιασμό έργου ή την παροχή υπηρεσίας, οι οποίες δεν έχουν, όμως, ως αντικείμενο τον ίδιο το σχεδιασμό του έργου ή την παροχή της υπηρεσίας, καθώς και επικαιροποίηση, συμπλήρωση ή τροποποίηση υφιστάμενων μελετών.

- Μελέτες - εμπειρογνωμοσύνες εξειδίκευσης δράσεων του προγράμματος και επεξεργασίας μεθόδων αξιολόγησης, επιλογής και διαχείρισης ειδικών δράσεων.

- Μελέτες - εμπειρογνωμοσύνες για τις διαμορφούμενες ανάγκες των Μικρομεσαίων επιχειρήσεων (ΜΜΕ).

- Μελέτες - εμπειρογνωμοσύνες σχετικά με την εκπαίδευση και την προσαρμογή του ανθρώπινου δυναμικού στην τεχνολογική, οικονομική και διαρθρωτική προσαρμογή. Αναλύσεις προσδιορισμού φυσικών δεικτών και επιπτώσεων.

- Επιχειρησιακά σχέδια, μελέτες αποτύπωσης, και μελέτες διοικητικής και οργανωτικής αναβάθμισης.

Δύναται επίσης να χρηματοδοτηθούν τεχνικές μελέτες (προκαταρκτικές, προμελέτες, οριστικές και εφαρμογής) για έργα που πρόκειται να ενταχθούν σε Πρόγραμμα της τρέχουσας προγραμματικής περιόδου.

Είναι, επίσης, δυνατόν να χρηματοδοτηθούν τέτοιες μελέτες, προκειμένου να ωριμάσουν έργα που είναι επιλέξιμα και δύναται να ενταχθούν σε Πρόγραμμα της επόμενης

προγραμματικής περιόδου. Για τη χρηματοδότηση τεχνικών μελετών αυτής της παραγράφου απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ.

Κατ' εξαίρεση, δύναται να χρηματοδοτούνται με πόρους της τεχνικής βοήθειας του Τομεακού Προγράμματος «Περιβάλλον και Κλιματική Αλλαγή» τεχνικές μελέτες και για έργα που προορίζονται για ένταξη σε Προγράμματα ΕΣΠΑ της Προγραμματικής Περιόδου 2021-2027 και αφορούν στην κάλυψη υποχρεώσεων της χώρας με βάση την Οδηγία 91/271/ΕΟΚ «Για την επεξεργασία και διάθεση των αστικών λυμάτων». Για την ένταξη των ανωτέρω μελετών απαιτείται η γνωμοδότηση της Τεχνικής Γραμματείας Λυμάτων, που έχει συσταθεί με την αρ. ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/46628/6843/17.07.2018 (ΥΟΔΔ 421) απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομίας και Ανάπτυξης, Διοικητικής Ανασυγκρότησης και Περιβάλλοντος και Ενέργειας

B.3. Υπηρεσίες Συμβούλων

B.3.1. Σύμβουλοι

Καλύπτονται οι δαπάνες για την παροχή υπηρεσιών συμβούλου τεχνικής υποστήριξης σε φορείς του Μέρους Α' της παρούσης για θέματα, που έχουν σχέση με την υποστήριξη του σχεδιασμού, της εφαρμογής, της παρακολούθησης, της αναθεώρησης και του κλεισίματος του ΕΣΠΑ και των Προγραμμάτων της προηγούμενης, της εν ισχύ και της επόμενης Προγραμματικής περιόδου και τα οποία εκ της φύσεως τους χρήζουν ειδικής αντιμετώπισης είτε ως προς την απαιτούμενη τεχνογνωσία είτε ως προς τους απαιτούμενους πόρους, που δεν είναι δυνατό να αντιμετωπισθούν από το υφιστάμενο προσωπικό σε συγκεκριμένη χρονική συγκυρία.

B.3.2. Ενδιάμεσοι Φορείς

Ως ενδιάμεσοι φορείς νοούνται δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς, που έχουν οριστεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 13 του Ν. 4914/2022 (Α' 61). Στο πλαίσιο των καθηκόντων τους αποτελούν αντικείμενο της Τεχνικής Βοήθειας οι λειτουργικές δαπάνες ή και οι αμοιβές των παραπάνω ενδιάμεσων φορέων για τη διεκπεραίωση του έργου, που έχουν αναλάβει, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους της υπογεγραμμένης με το δημόσιο σύμβασης ή αντίστοιχης διοικητικής πράξης.

B.3.3. Λειτουργία Υποστηρικτικών Δομών

Περιλαμβάνονται δράσεις, που αφορούν στην υποστήριξη της διοικητικής οργάνωσης, στελέχωσης και λειτουργίας των υποστηρικτικών δομών του συστήματος διοίκησης και συντονισμού της υλοποίησης του συνόλου των Προγραμμάτων της προγραμματικής περιόδου 2021-2027, ώστε ν' ανταπεξέλθουν απρόσκοπτα, αποτελεσματικά και αποδοτικά στις υποχρεώσεις τους.

B.4. Επικοινωνία (Δημοσιότητα και Προβολή)

Περιλαμβάνονται οι ενέργειες που προκύπτουν από την εξειδίκευση της εφαρμογής των απαιτήσεων πληροφόρησης και επικοινωνίας και προβολής όπως περιγράφεται στις διατάξεις (άρθρα 46-50, παρ. ΙΧ) του Κανονισμού (ΕΚ) 2021/1060. Για την παροχή των υπηρεσιών αυτών αναλαμβάνονται καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος

μέτρα επικοινωνίας. Αναλόγως με τις ανάγκες του Προγράμματος δύναται να προβλεφθεί η ανάθεση σχετικών δράσεων/δράσεων σε εξωτερικούς συμβούλους/Αναδόχους.

Ενδεικτικά αναφέρονται,

Εκπόνηση επικοινωνιακής στρατηγικής και επικοινωνιακού σχεδίου δράσης, εκπόνηση ερευνών, οργάνωση ημερίδων, σεμιναρίων, άλλων εκδηλώσεων, εκθέσεων προβολής, παραγωγή και αναπαραγωγή έντυπου και ηλεκτρονικού ενημερωτικού υλικού, παραγωγή διαφημιστικού υλικού (τηλεοπτικά - ραδιοφωνικά μηνύματα, διαφημιστικά αντικείμενα), προβολή στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης, το διαδίκτυο και τα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (social media), ανάπτυξη - συντήρηση δικτυακών τόπων, δημιουργία - λειτουργία δομών πληροφόρησης (call-center, γραφείο πληροφόρησης, κινητές μονάδες κλπ).

Β.5. Αξιολόγηση

Περιλαμβάνεται η παροχή υπηρεσιών συμβούλου ή συμβούλων αξιολόγησης για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση όλων των αξιολογήσεων, που πραγματοποιούν οι φορείς του Μέρους Α' της παρούσης, κατά τη διάρκεια εφαρμογής του ΕΣΠΑ και των Προγραμμάτων ή για την προετοιμασία ενός νέου, καθώς και για το κλείσιμο του προηγούμενου.

Είναι επίσης επιλέξιμη και η αμοιβή Εμπειρογνομόνων - Αξιολογητών, ατομικά ή με τη μορφή Ομάδων Εργασίας, που επιλέχθηκαν από Μητρώο Αξιολογητών Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων, Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων, ερευνητικών ή άλλων υποδομών, κλπ για να αξιολογήσουν προτάσεις, που θα ενταχθούν σε Πρόγραμμα, καθώς και τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής τους.

Επιλέξιμη είναι επίσης και η αμοιβή των μελών του Ειδικού Μητρώου Αξιολογητών για την πραγματοποίηση των αξιολογήσεων των προτάσεων πράξεων (αιτήσεων χρηματοδότησης), που υποβάλλονται στο πλαίσιο των Προγραμμάτων INTERREG της Προγραμματικής Περιόδου 2021-2027, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΚΥΑ 44429/23 (Β' 3271).

Β.6. Έλεγχοι

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνεται η διενέργεια ελέγχων από ελεγκτικές εταιρείες, ή φυσικά πρόσωπα εκεί όπου η υπηρεσία κρίνει αναγκαία την ανάθεση σε εξωτερικούς συνεργάτες. Στην παρούσα κατηγορία ενέργειας περιλαμβάνονται επίσης τα έξοδα επίδοσης με Δικαστικό Επιμελητή των Εκθέσεων ελέγχου.

Γ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ

Γ.1. Οργάνωση εκδηλώσεων – συνεδριάσεων - συσκέψεων

Περιλαμβάνονται κάθε είδους δαπάνες προμήθειας ή/ και υπηρεσίας που συνδέονται με τις εκδηλώσεις, συνεδριάσεις οργάνων, συσκέψεις, τηλεδιασκέψεις. Ενδεικτικά αναφέρονται οι βραχυχρόνιες μισθώσεις αιθουσών, η παροχή γευμάτων, φωτοτυπίες, μεταφράσεις, διερμηνείες, μαγνητοφώνηση, απομαγνητοφώνηση συναντήσεων, βιντεοσκόπηση, μεταφορά συμμετεχόντων με μισθωμένο μεταφορικό μέσο κάθε είδους, τα έξοδα

συμμετεχόντων, προσκεκλημένων και εισηγητών (έξοδα μετακίνησης, διαμονής και φιλοξενίας, αποζημίωση) κ.λπ.

Οι συνεδριάσεις, εκδηλώσεις, συσκέψεις αυτές αφορούν σε θέματα ΕΣΠΑ, συμπεριλαμβανομένων και του ΣΣ ΚΑΠ 2023 -2027 και του ΠΑΛΥΘ 2021 - 2027. Στην παρούσα κατηγορία δράσεων περιλαμβάνονται και όλα τα έξοδα για την οργάνωση και την υποστήριξη των Επιτροπών Παρακολούθησης του ΕΣΠΑ και των Προγραμμάτων και τα έξοδα για τη διεξαγωγή των συνεδριάσεών τους.

Γ.3. Γενικά Έξοδα Λειτουργίας των φορέων του Μέρους Α' της παρούσης

Καλύπτονται τα κάτωθι:

- δαπάνες για υπηρεσίες καθαριότητας και φύλαξης των χώρων στέγασης, καθώς και των κοινοχρήστων χώρων, με την προϋπόθεση ότι οι χώροι ευρίσκονται εκτός της έδρας του Υπουργείου ή της Περιφέρειας στην οποία υπάγονται. Εφόσον συστεγάζονται οι δαπάνες καθαριότητας επιτρέπονται μόνο για τους χώρους, που καταλαμβάνουν οι ανωτέρω υπηρεσίες,
- δαπάνες φωτοαντιγράφησης, δαπάνες σάρωσης εγγράφων, καθώς και δαπάνες ταχυδρομικών ή ταχυμεταφορών και δαπάνες δικαστικών επιμελητών. Στο βαθμό που απαιτείται για την υλοποίηση κάποιου Προγράμματος, καλύπτονται επίσης και τα έξοδα μεταφράσεων των παραπάνω, καθώς και όλων των μεταφράσεων που απαιτούνται για την υλοποίηση του Προγράμματος. Περιλαμβάνονται επίσης και τα έξοδα για συνδρομή σε έντυπα ή εφημερίδες, καθώς επίσης και τα έξοδα για εκτυπώσεις που αφορούν στο ΕΣΠΑ ή το Πρόγραμμα,
- δαπάνες για επισκευή και συντήρηση όλων των παγίων εγκαταστάσεων π.χ. ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, ηλεκτρικού, τηλεφωνικού, υδρευτικού και αποχετευτικού δικτύου, φυσικού αερίου, κλιματιστικών μηχανημάτων, καθώς και λοιπού αναγκαίου εξοπλισμού, καθώς επίσης και οι δαπάνες για την επαναφορά των χώρων σε κατάσταση εργασίας μετά την επισκευή των παραπάνω βλαβών,
- δαπάνες σύνδεσης με το διαδίκτυο, τηλεπικοινωνιών, καθώς και δαπάνες σύνδεσης με τράπεζες πληροφοριών,
- δαπάνες για υπηρεσίες φυσικής ή ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης και φύλαξης αρχείων, καθώς και υπηρεσίες ψηφιοποίησης αρχείων.
- δαπάνες για υπηρεσίες απολύμανσης των χώρων στέγασης καθώς και των κοινοχρήστων χώρων με την προϋπόθεση ότι οι χώροι ευρίσκονται εκτός της έδρας του υπουργείου ή της περιφέρειας στην οποία υπάγονται. Εφόσον συστεγάζονται επιτρέπεται μόνο για τους χώρους που καταλαμβάνουν οι ανωτέρω υπηρεσίες.

Σημειώνεται ότι τα τέλη και οι λογαριασμοί ηλεκτρικού, αποχετευτικού - υδρευτικού δικτύου, φυσικού αερίου, κοινοχρήστων (συμπεριλαμβανομένων και των εξόδων θέρμανσης) βαρύνουν τη ΜΟΔ Α.Ε. για τα κτίρια που έχει παραχωρήσει στις Ειδικές

Υπηρεσίες, στις Επιτελικές Δομές, στις Διαχειριστικές Αρχές, στους Ενδιάμεσους Φορείς και στις Κοινές Γραμματείες των Προγραμμάτων Interreg 2021-2027.

- δαπάνες για προμήθειες και υπηρεσίες στο πλαίσιο της υγιεινής και ασφάλειας στο χώρο εργασίας, που συμβάλλουν στην καλύτερη και ομαλότερη λειτουργία των Υπηρεσιών του Ν. 4914/2022 και της ΚΥ της ΜΟΔ Α.Ε., σε περιπτώσεις έκτακτων συνθηκών για λόγους δημόσιας υγείας.

- προμήθεια ειδών ατομικής υγιεινής ή μέσου συλλογικής προστασίας (μάσκες, απολυμαντικά, κλπ),

- προμήθεια εξοπλισμού και λογισμικού (ηλεκτρονικών συσκευών και του απαραίτητου λογισμικού, πλην Η/Υ) για την επίτευξη της εξ αποστάσεως παροχής εργασίας των υπαλλήλων και την παροχή υπηρεσιών για την εγκατάσταση και λειτουργία τους,

- το κόστος για τη διενέργεια ιατρικών τεστ όποτε καταστεί αναγκαίο για την προστασία των εργαζομένων και της δημόσιας υγείας,

- λοιπά λειτουργικά έξοδα (τοποθέτηση πλεξιγκλάς, προμήθεια κάδων, νιπτήρων με αισθητήρες κλπ)».

Γ.5. Εκπαίδευση του Προσωπικού και Συμμετοχή σε Ημερίδες Συνέδρια ή Fora

Περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες δαπάνες (μίσθωση αιθουσών, εξοπλισμού, κόστος εισηγήσεων, έξοδα μετακίνησης, διαμονής, αποζημίωσης των εισηγητών, συμμετεχόντων κλπ) για την οργάνωση σεμιναρίων για την κατάρτιση του προσωπικού στα αντικείμενα της αρμοδιότητάς τους και της εφαρμογής των κοινοτικών και εθνικών πολιτικών. Η οργάνωση της εκπαίδευσης θα πρέπει να πραγματοποιείται σε συνεργασία ή σε συνεννόηση με τη ΜΟΔ Α.Ε.

Περιλαμβάνονται επίσης οι δαπάνες για τη συμμετοχή του προσωπικού σε σεμινάρια, ημερίδες, συνέδρια και fora που διοργανώνονται από άλλους φορείς και για θέματα που έχουν σχέση με τις αρμοδιότητές τους. Δεν περιλαμβάνονται στην κατηγορία αυτή τα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και εκτός έδρας αποζημίωσης, τα οποία και καλύπτονται από άλλη κατηγορία της παρούσης.

Γ.6. Έξοδα μετακινήσεων εσωτερικού - εξωτερικού Ε.Υ./Δ.Α./Ε.Φ./Επιτελικών δομών και λοιπών δικαιούχων Προγραμμάτων, καθώς και των Γενικών Διευθυντών της Ε.Α.Σ.

Περιλαμβάνονται οι δαπάνες μετακίνησης με οποιοδήποτε μέσο, διαμονής και εκτός έδρας αποζημίωσης των στελεχών, που μετακινούνται στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ και των Προγραμμάτων σύμφωνα με την υπό στοιχείο 2/68332/ΔΕΠ 2016 ΚΥΑ «Ρυθμίσεις για τις μετακινήσεις στο πλαίσιο δράσεων Τεχνικής Βοήθειας του ΕΣΠΑ, συμπεριλαμβανομένων των ΠΑΑ και ΕΠΑΛΘ, του ΕΟΧ και του Μηχανισμού Διευκόλυνση Συνδέοντας την Ευρώπη» (Β' 2943), όπως κάθε φορά ισχύει.

Η χρήση επιβατικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης (ταξί) επιτρέπεται μόνο στις περιπτώσεις:

1. που δεν υπάρχει εναλλακτικός τρόπος μετακίνησης, λόγω πχ απεργίας ΜΜΜ, πτήσης σε νυχτερινή ώρα που δεν κυκλοφορούν ΜΜΜ,
2. από 22:00 το βράδυ έως 08:00 το πρωί,
3. μη διαθεσιμότητα ΜΜΜ σε απομακρυσμένη περιοχή.

Ειδικά για τα Προγράμματα Interreg 2021 - 2027, επιτρέπεται επιπλέον η χρήση επιβατικών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης ειδικής μίσθωσης για μετακινήσεις στο εξωτερικό, όταν δεν υπάρχουν άλλα μέσα μαζικής μεταφοράς για τον προορισμό ή όταν λόγω ειδικών συνθηκών δεν είναι δυνατή η χρήση μέσων μαζικής μεταφοράς ή όταν η χρήση αυτών είναι συμφερότερη από τη χρήση οποιουδήποτε άλλου μέσου μαζικής μεταφοράς.

Περιλαμβάνονται επίσης τα έξοδα αλλαγής πτήσης (με επαρκή αιτιολόγηση) και τα έξοδα για την ακύρωση μιας μετακίνησης, που πρέπει να καταβληθούν (έξοδα μετακίνησης και διαμονής).

Γ.7. Έξοδα δημοσιεύσεων - ανακοινώσεων

Περιλαμβάνονται οι δαπάνες δημοσίευσης προσκλήσεων, προκηρύξεων διαγωνισμών ή διακηρύξεων.

Δ. ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ- ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Δ.1. Αμοιβή ομάδων εργασίας και επιτροπών

Περιλαμβάνονται οι αμοιβές των ομάδων εργασίας ή και των επιτροπών που συγκροτούνται με βάση τις κείμενες διατάξεις.

Δ.2. Αμοιβή ομάδων ελέγχου

Περιλαμβάνονται οι αμοιβές των αξιολογητών και μελών συλλογικών οργάνων που συμμετέχουν σε διαδικασίες αξιολόγησης, ελέγχου, παρακολούθησης και παραλαβής πράξεων που συγχρηματοδοτούνται στο πλαίσιο του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014 - 2022 και του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023-2027 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 99 του ν. 5019/2023 (Α' 27).

ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Β΄**ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ
(συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του ΠΔΕ)**

Όλα τα ποσά που αναφέροντα συμπεριλαμβάνουν ΦΠΑ

A. ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ**A. 1. Εξοπλισμός Γραφείων**

Περιλαμβάνεται η προμήθεια εξοπλισμού γραφείου (έπιπλα, βιβλιοθήκες, συσκευές κλιματισμού, κλπ).

Η κατηγορία αυτή είναι επιλέξιμη μόνο για τη Αρχή Ελέγχου και με ανώτατο όριο 10.000€/έτος, εφόσον η ΜΟΔ Α.Ε. δηλώνει εγγράφως ότι δεν μπορεί να καλύψει τις ανάγκες της.

A.2. Η/Υ Περιφερειακά και λοιπός εξοπλισμός

Περιλαμβάνεται η προμήθεια /χρονομίσθωση (leasing) ηλεκτρονικών υπολογιστών και η εγκατάστασή τους συμπεριλαμβανομένων των βασικών λογισμικών και λογισμικών αυτοματισμού γραφείου, περιφερειακών (εκτυπωτών, σκάνερ κλπ), φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού (τηλεφωνικό κέντρο, συσκευές κλπ), μηχανών γραφείου και φορητών μηχανών εξοπλισμού γραφείου (μηχανές βιβλιοδεσίας κλπ), εργαστηριακού εξοπλισμού.

Η κατηγορία αυτή είναι επιλέξιμη μόνο για την Αρχή Ελέγχου και με ανώτατο όριο 25.000€/έτος, εφόσον η ΜΟΔ Α.Ε. δηλώνει εγγράφως ότι δεν μπορεί να καλύψει τις ανάγκες της.

A.3. Έντυπα, βιβλία κλπ

Προμήθεια εγχειριδίων βιβλίων και εντύπων, τα οποία είναι απαραίτητα κατά τη λειτουργία της Υπηρεσίας στο πλαίσιο οργάνωσης της βιβλιοθήκης της και μέχρι του ποσού των 5.000 €/ ανά έτος. Η κατηγορία αυτή είναι επιλέξιμη μόνο για την Αρχή Ελέγχου.

B. ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**B.1. Αγορά λογισμικού, ανάπτυξη, εγκατάσταση, υποστήριξη, συντήρηση εξοπλισμού και λογισμικού**

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται:

α. Η ανάπτυξη, εγκατάσταση, υποστήριξη, συντήρηση πληροφοριακών συστημάτων και λογισμικού το οποίο θα χρησιμοποιηθεί για την εύρυθμη λειτουργία της Αρχής Ελέγχου.

β. Η εγκατάσταση, υποστήριξη και συντήρηση εξοπλισμού γραφείων, Η/Υ, φορητών υπολογιστών και περιφερειακών καθώς και λοιπού εξοπλισμού, που θα χρησιμοποιηθεί ή χρησιμοποιείται για την εύρυθμη λειτουργία της Αρχής Ελέγχου.

γ. Η προμήθεια έτοιμων λογισμικών, που απαιτούνται για την εύρυθμη λειτουργία της Αρχής Ελέγχου.

Β.2. Εκπόνηση μελετών- εμπειρογνωμοσυών - ερευνών

Η κατηγορία αφορά στην Αρχή Ελέγχου. Το περιεχόμενο είναι κατ' αναλογία των αναφερομένων στο Υποπρόγραμμα Α'.

Επίσης αφορά στη ΜΟΔ Α.Ε. για ενέργειες υποστήριξης δικαιούχων, που αφορούν σε δράσεις ΕΣΠΑ ή δράσεις σχετιζόμενες με τις προτεραιότητες και υποχρεώσεις έργων του ΕΣΠΑ.

Για τους υπόλοιπους φορείς ενεργοποιείται μόνο μετά από εισήγηση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων» και έγκριση από τον Γενικό Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ για απολύτως απαραίτητες υπηρεσίες εκπόνησης μελετών – εμπειρογνωμοσυών - ερευνών, που θα αναφέρονται ονομαστικά και με την αιτιολόγησή τους.

Β.3. Υπηρεσίες Συμβούλων

Β.3.1. Σύμβουλοι

Η κατηγορία αφορά στην Αρχή Ελέγχου. Το περιεχόμενο είναι κατ' αναλογία των αναφερομένων στο Υποπρόγραμμα Α'.

Επίσης αφορά στη ΜΟΔ ΑΕ για ενέργειες υποστήριξης δικαιούχων, που αφορούν σε δράσεις ΕΣΠΑ ή δράσεις σχετιζόμενες με τις προτεραιότητες και υποχρεώσεις έργων του ΕΣΠΑ.

Για τους υπόλοιπους φορείς ενεργοποιείται μόνο μετά από εισήγηση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων» και έγκριση από τον Γενικό Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ για απολύτως απαραίτητες υπηρεσίες συμβούλων, που θα αναφέρονται ονομαστικά και με την αιτιολόγησή τους.

Β.3.3. Λειτουργία Φορέων και Υποστηρικτικών Δομών

Περιλαμβάνονται δράσεις, που αφορούν στην υποστήριξη της διοικητικής οργάνωσης, στελέχωσης και λειτουργίας των φορέων και υποστηρικτικών δομών του συστήματος διοίκησης και συντονισμού της υλοποίησης του συνόλου των Ε.Π. / Προγραμμάτων των προγραμματικών περιόδων 2014-2020 και 2021 2027, ώστε να ανταπεξέλθουν απρόσκοπτα, αποτελεσματικά και αποδοτικά στις υποχρεώσεις τους. Η παρούσα κατηγορία αφορά αποκλειστικά στη ΜΟΔ Α.Ε. και καλύπτει:

τις μισθολογικές, λειτουργικές και λοιπές δαπάνες, συμπεριλαμβανομένης της καταβολής των ειδικών επιδομάτων και λοιπών πρόσθετων αμοιβών και παροχών των υπαλλήλων που προέρχονται από το Δημόσιο και ευρύτερο δημόσιο Τομέα, της Ε.Υ. των Προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας, των Επιτελικών Δομών ΕΣΠΑ Υπουργείου Εξωτερικών και Υπουργείου Δικαιοσύνης και της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής του Υπουργείου Εσωτερικών καθώς και τις λειτουργικές δαπάνες των Κοινών Γραμματειών των Προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας,

- τις μισθολογικές και λοιπές αμοιβές και παροχές, συμπεριλαμβανομένης της καταβολής ειδικών επιδομάτων και λοιπών πρόσθετων αμοιβών και παροχών των υπαλλήλων της ΜΟΔ ΑΕ και των προερχόμενων από το δημόσιο και ευρύτερο δημόσιο τομέα, οι οποίοι απασχολούνται και σε έργα του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΤΑΑ) που έχουν αναλάβει οι Ειδικές Υπηρεσίες και Επιτελικές δομές ΕΣΠΑ του ν. 4314/2014 και του ν. 4914/2022, καθώς και οι Ειδικές Υπηρεσίες του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΣΣΚΑΠ 20232027) και του Προγράμματος «Αλιεία, Θάλασσα και υδατοκαλλιέργεια»,

- τις ειδικές ή και άμεσες ενέργειες που απαιτούνται επιπροσθέτως της υφιστάμενης λειτουργίας που παρέχει η ΜΟΔ Α.Ε. για την ενίσχυση της επιστημονικής, τεχνικής και λειτουργικής υποστήριξης της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΜΟΔ ΑΕ και στήριξης συστημάτων διοικητικής και λειτουργικής διαχείρισης των έργων της. Περιλαμβάνεται επίσης η υποστήριξη των έργων και των μελετών που αναλαμβάνει η Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας της ΜΟΔ ΑΕ, μέσω παροχής υπηρεσιών τεχνικής φύσεως, ιδίως σε περιπτώσεις απομακρυσμένης πρόσβασης ή και έλλειψης συγκεκριμένης ειδικότητας, με σκοπό την επιτάχυνση της υλοποίησης έργων που εντάσσονται ή πρόκειται να ενταχθούν σε ΕΠ της τρέχουσας προγραμματικής περιόδου/ή και στην επόμενη προγραμματική περίοδο και της ωρίμανσης δυνητικά επιλέξιμων έργων σε αυτή ή/και την επόμενη προγραμματική περίοδο,

- τα τυχόν αναδρομικά ποσά που αφορούν στην Προγραμματική Περίοδο 2014-2020 και προκύπτουν από τη διαχείριση και εκκαθάριση ειδικού επιδόματος, υπερωριακής αποζημίωσης, ανταμοιβής επίτευξης στόχων, επιδόματος εξομάλυνσης και λοιπών παροχών των στελεχών που προέρχεται από το δημόσιο και ευρύτερο δημόσιο τομέα και απασχολείται στις Ειδικές Υπηρεσίες του ν. 4314/2014, του ν. 4914/2022 και την Κεντρική Υπηρεσία της ΜΟΔ Α.Ε.,

- την υπερωριακή αποζημίωση των υπαλλήλων της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Επενδύσεων της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, που απασχολούνται στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσίων Επενδύσεων (ΟΠΣ-ΠΔΕ ή «e-pde») και με τα θέματα του συγχρηματοδοτούμενου ΠΔΕ.

Β.6. Έλεγχοι

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνεται η διενέργεια ελέγχων από ελεγκτικές εταιρείες, ή φυσικά πρόσωπα εκεί όπου η υπηρεσία κρίνει αναγκαία την ανάθεση σε εξωτερικούς συνεργάτες. Στην παρούσα κατηγορία ενέργειας περιλαμβάνονται επίσης τα έξοδα επίδοσης με Δικαστικό Επιμελητή των Εκθέσεων ελέγχου.

Η κατηγορία αυτή αφορά μόνο στην Αρχή Ελέγχου.

Γ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ

Γ.1. Οργάνωση εκδηλώσεων - συνεδριάσεων - σεμιναρίων - συσκέψεων

Περιλαμβάνονται κάθε είδους δαπάνες προμήθειας ή/ και υπηρεσίας που συνδέονται με τις εκδηλώσεις, συνεδριάσεις οργάνων, συσκέψεις, τηλεδιασκέψεις. Ενδεικτικά αναφέρονται οι βραχυχρόνιες μισθώσεις αιθουσών, οι αμοιβές εκπαιδευτών για την παροχή εκπαιδευτικού έργου, η παροχή γευμάτων, φωτοτυπίες, μεταφράσεις, διερμηνείες, μαγνητοφώνηση, απομαγνητοφώνηση συναντήσεων, βιντεοσκόπηση, μεταφορά συμμετεχόντων με μισθωμένο μεταφορικό μέσο κάθε είδους κλπ τα έξοδα προσκεκλημένων συμμετεχόντων και εισηγητών (έξοδα μετακίνησης, διαμονής και φιλοξενίας, αποζημίωση) κλπ.

Γ.2. Μίσθωση εξοπλισμού και μεταφορικών μέσων

Περιλαμβάνονται οι δαπάνες βραχυχρόνιας μίσθωσης εξοπλισμού και μεταφορικών μέσων, καθώς επίσης και των εξόδων προσωπικού που απαιτούνται για την χρήση του εξοπλισμού ή τη μεταφορά αντικειμένων από ή προς την έδρα του δικαιούχου ή εντός της έδρας του. Η μίσθωση οποιουδήποτε είδους μεταφορικών μέσων για τη μεταφορά προσωπικού επιτρέπεται στις περιπτώσεις που η χρήση μέσου δημόσιας μεταφοράς δεν διευκολύνει την έγκαιρη και αποτελεσματική εκτέλεση του έργου και αφορά σε εργασία που εκτελείται για λογαριασμό του προγράμματος (π.χ. έλεγχοι, επιτόπιες επαληθεύσεις, επιτόπιες επιθεωρήσεις). Είναι δυνατή επίσης η μίσθωση μεταφορικού μέσου Δ.Χ. ή τουριστικού λεωφορείου για να χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες της Υπηρεσίας (μεταφορά προσωπικού, προσκεκλημένων κλπ) σε περιπτώσεις συσκέψεων εργασίας, συνεδριάσεων Επιτροπών, συνεδρίων, σεμιναρίων κλπ.

Η χρήση επιβατικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης (ταξί) επιτρέπεται μόνο στις περιπτώσεις:

1. που δεν υπάρχει εναλλακτικός τρόπος μετακίνησης, λόγω πχ απεργίας ΜΜΜ, πτήσης σε νυχτερινή ώρα που δεν κυκλοφορούν ΜΜΜ,
2. από 22:00 το βράδυ έως 08:00 το πρωί,
3. μη διαθεσιμότητα ΜΜΜ σε απομακρυσμένη περιοχή.

Η κατηγορία αφορά και στην Αρχή Ελέγχου.

Για τους λοιπούς δικαιούχους τεχνικής βοήθειας η εν λόγω κατηγορία δύναται να χρησιμοποιηθεί, όταν αποδεδειγμένα δεν θα μπορεί να εφαρμοστεί στο συγχρηματοδοτούμενο σκέλος.

Γ.3. Γενικά Έξοδα Λειτουργίας

Στην παρούσα κατηγορία περιλαμβάνονται:

- δαπάνες για υπηρεσίες φυσικής ή ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης και φύλαξης αρχείων, καθώς και υπηρεσίες ψηφιοποίησης αρχείων,
- δαπάνες φύλαξης κτιρίων που στεγάζονται οι Ε.Υ., οι Επιτελικές Δομές και οι Δ.Α. εφόσον δεν συστεγάζονται με άλλες δημόσιες υπηρεσίες,

- υπηρεσίες ιατρού εργασίας και τεχνικού ασφαλείας σύμφωνα με τον Ν. 3850/2010 (Α' 84),
- δαπάνες χρήσης τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών από το προσωπικό των φορέων του Μέρους Α' της παρούσης. Δεν καλύπτεται η δαπάνη της κινητής τηλεφωνίας. Κατ' εξαίρεση καλύπτεται δαπάνη μέχρι 60 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) ανά μήνα των Γενικών Διευθυντών της ΕΑΣ, των Προϊσταμένων των Υπηρεσιών και των Προϊσταμένων Υποδιευθύνσεων του Μέρους Α' της παρούσης, καθώς και δαπάνη μέχρι 40 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) ανά μήνα των Προϊσταμένων όλων των Μονάδων των παραπάνω υπηρεσιών, για αγορά χρόνου κινητής τηλεφωνίας με χρήση κάρτας ή πληρωμής συμβολαίου στο όνομα του δικαιούχου μέχρι του ποσού που αναφέρεται ανωτέρω,
- δαπάνες αναλωσίμων υλικών γραφείου, όπως υλικά γραφικής ύλης, αναλώσιμων των ηλεκτρονικών υπολογιστών, εκτυπωτών και φωτοαντιγραφικών, μηχανών βιβλιοδεσίας, καθώς και όλων αυτών που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία των φορέων του Μέρους Α' της παρούσης,
- δαπάνες για προμήθεια εξοπλισμού εστίασης. Περιλαμβάνονται μαχαιροπήρουνα, φλιτζάνια, ποτήρια, πιάτα, καφετιέρα, φούρνος μικροκυμάτων, καθώς επίσης και η αγορά ψυγείου, εφόσον αυτό δεν έχει αγορασθεί και εγκατασταθεί από τη Μ.Ο.Δ. Α.Ε. κατά τη διαρρύθμιση των χώρων που εγκαταστάθηκαν οι φορείς του Μέρους Α' της παρούσης ή έχει απαξιωθεί από τη χρήση του. Η ετήσια δαπάνη δεν μπορεί να ξεπερνά τα 500 € ανά δικαιούχο.

Για την ΕΥΔ ΤεΒο και δεδομένου ότι, καταρτίζει και εκτελεί πρόγραμμα προμηθειών και υπηρεσιών για όλες τις Ειδικές Υπηρεσίες της ΕΑΣ και τις υποστηρίζει διοικητικά στο πλαίσιο αυτό, η ετήσια δαπάνη δεν μπορεί να ξεπερνά τα 5.000 €.

Για την ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ δεδομένου ότι υποστηρίζει διοικητικά το προσωπικό τριών Υπηρεσιών, η ετήσια δαπάνη δεν μπορεί να ξεπερνά τα 2.000 €.

Η κατηγορία αφορά και στην Αρχή Ελέγχου.

- δαπάνες για προμήθεια αναλώσιμων υλικών για τη φιλοξενία επισκεπτών και προσκεκλημένων της Υπηρεσίας, που περιλαμβάνει μεταξύ των άλλων αγορά καφέ και αναψυκτικών, πόσιμου νερού, είδη ζαχαροπλαστικής-βουτήματα, σάντουιτς, χαρτοπετσέτες, πλαστικά ποτήρια-πιατάκια, καλαμάκια κλπ όπως επίσης και έξοδα κυλικείου. Η ετήσια δαπάνη δεν μπορεί να ξεπερνά τα 5.000 € ανά Υπηρεσία.
- δαπάνες για υπηρεσίες καθαριότητας των χώρων στέγασης, καθώς και των κοινοχρήστων χώρων με την προϋπόθεση ότι οι χώροι ευρίσκονται εκτός της έδρας του υπουργείου ή της περιφέρειας στην οποία υπάγονται. Εφόσον συστεγάζονται επιτρέπεται μόνο για τους χώρους που καταλαμβάνουν οι ανωτέρω υπηρεσίες. Η περίπτωση αυτή αφορά μόνο για την κάλυψη δαπανών των Υπηρεσιών της ΕΑΣ.
- δαπάνες για υπηρεσίες απολύμανσης των χώρων στέγασης, καθώς και των κοινοχρήστων χώρων με την προϋπόθεση ότι οι χώροι ευρίσκονται εκτός της έδρας του Υπουργείου ή της Περιφέρειας στην οποία υπάγονται. Εφόσον συστεγάζονται επιτρέπεται μόνο για τους χώρους που καταλαμβάνουν οι ανωτέρω υπηρεσίες.

- δαπάνες για προμήθειες και υπηρεσίες στο πλαίσιο της υγιεινής και ασφάλειας στο χώρο εργασίας που συμβάλλουν στην καλύτερη και ομαλότερη λειτουργία των Υπηρεσιών του Ν. 4914/2022, της ΚΥ της ΜΟΔ Α.Ε. και της Αρχής Ελέγχου, δεδομένων των έκτακτων συνθηκών για λόγους δημόσιας υγείας.

Ειδικότερα δαπάνες για:

- προμήθεια ειδών ατομικής υγιεινής ή μέσου συλλογικής προστασίας (μάσκες, απολυμαντικά, κλπ),
- το κόστος για τη διενέργεια ιατρικών τεστ όποτε καταστεί αναγκαίο για την προστασία των εργαζομένων και της δημόσιας υγείας,
- λοιπά λειτουργικά έξοδα (τοποθέτηση πλεξιγκλάς, προμήθεια κάδων, νιπτήρες με αισθητήρες κλπ)».
- δικαστικά έξοδα και δαπάνες που μπορεί να προκύψουν από την εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων συγχρηματοδοτούμενων δράσεων Προγραμμάτων ΕΣΠΑ

Γ.4. Έξοδα λειτουργίας και δημοσίων σχέσεων των Προϊσταμένων Αρχών

Περιλαμβάνονται δαπάνες για λειτουργία και υπηρεσίες δημοσίων σχέσεων και εξόδων φιλοξενίας των Προϊσταμένων Αρχών των Υπηρεσιών, που επιβάλλονται από τους κανόνες εθιμοτυπίας και τους κανόνες διοίκησης και οργάνωσης.

Στην παρούσα κατηγορία περιλαμβάνονται επιπροσθέτως έξοδα συμβουλευτικής υποστήριξης στον αρμόδιο για θέματα ΕΣΠΑ Υπουργό καθώς και στο Γενικό Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ.

Στην παρούσα κατηγορία περιλαμβάνονται επίσης έξοδα συμβούλων διοικητικής υποστήριξης των ΕΥ.

Γ.6. Δαπάνες μετακινήσεων εσωτερικού - εξωτερικού της Αρχής Ελέγχου, των Προϊσταμένων Αρχών, του προσωπικού τους και λοιπών προσώπων

Περιλαμβάνονται οι δαπάνες μετακίνησης των στελεχών και των λοιπών προσώπων που μετακινούνται στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, συμπεριλαμβανομένων των ΣΣ ΚΑΠ 2023 - 2027 και ΠΑΛΥΘ 2021 - 2027, καθώς και του ΕΟΧ. Η κατηγορία αφορά και στην Αρχή Ελέγχου.

Επιπροσθέτως, περιλαμβάνονται οι δαπάνες μετακίνησης των Αρχών που προΐστανται των Υπηρεσιών του Ν. 4914/2022 (Α' 61) (Υπουργός/Αναπληρωτής Υπουργός/ Υφυπουργός, Γενικός ή Ειδικός Γραμματέας Υπουργείου, Περιφερειάρχης, Γενικών Διευθυντών Ε.Α.Σ.), καθώς επίσης και οι δαπάνες μετακίνησης των οδηγών, των συνοδών ασφαλείας και των συνεργατών που στελεχώνουν τα ιδιαίτερα γραφεία ή/και τα γραφεία ενημέρωσης και επικοινωνίας των ανωτέρω αρχών.

Οι παραπάνω δαπάνες καλύπτονται μόνο στην περίπτωση που η μετακίνηση αφορά δραστηριότητες του ΕΣΠΑ.

Επίσης, μπορούν να καλυφθούν και οι δαπάνες μετακίνησης μελών επιτροπών ή ομάδων εργασίας που συστήνονται στο Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με αντικείμενο σχετικό με το ΕΣΠΑ, εάν δεν καλύπτονται από άλλη κατηγορία της παρούσας απόφασης.

Οι ανωτέρω δαπάνες μετακίνησης περιλαμβάνουν τα έξοδα κίνησης, τα έξοδα διανυκτέρευσης και την ημερήσια αποζημίωση. Καλύπτονται, επίσης, και τα έξοδα κίνησης και διαμονής που πρέπει να καταβληθούν για την ακύρωση μιας μετακίνησης.

Για τις μετακινήσεις των προηγούμενων εδαφίων εφαρμόζονται οι διατάξεις της υπό στοιχεία 2/68332/ΔΕΠ 2016 ΚΥΑ «Ρυθμίσεις για τις μετακινήσεις στο πλαίσιο δράσεων Τεχνικής Βοήθειας του ΕΣΠΑ, συμπεριλαμβανομένων των ΠΑΑ και ΕΠΑΛΘ, του ΕΟΧ και του Μηχανισμού Διευκόλυνση Συνδέοντας την Ευρώπη» (Β' 2943) και της υποπαραγράφου Δ9 του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α' 94), όπως κάθε φορά ισχύει.

Η κατηγορία αυτή είναι επιλέξιμη στο Υποπρόγραμμα Β' και για όλα τα στελέχη μόνο όταν αιτιολογημένα προκύπτει ότι δεν επαρκούν οι αντίστοιχοι προβλεπόμενοι πόροι στις ίδιες ενέργειες του Υποπρογράμματος Α' και συνεπώς έχει εγκριθεί από το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών ετήσιος προϋπολογισμός στην κατηγορία.

Στην περίπτωση εκδηλώσεων που χρηματοδοτούνται από την τεχνική βοήθεια του ΕΟΧ, την υποστήριξη του σημείου επαφής URBACT, του Στρατηγικού έργου υποστήριξης facility point της μακροπεριφερειακής στρατηγικής για την Αδριατική - Ιόνιο, του Εθνικού σημείου επαφής European Urban Initiative, του ESPON και του μηχανισμού Συνδέοντας την Ευρώπη (Connecting Europe Facility 2), οι αντίστοιχες δαπάνες φιλοξενίας των προσκεκλημένων, συμμετεχόντων και εισηγητών καλύπτονται, μέχρι του ποσού της ημερήσιας αποζημίωσης των στελεχών των Υπηρεσιών της Ε.Α.Σ. (με προσκόμιση των αντίστοιχων παραστατικών πληρωμής).

Δ. ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ- ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Δ.1. Αμοιβή ομάδων εργασίας και επιτροπών

Περιλαμβάνονται οι αμοιβές των ομάδων εργασίας ή και των επιτροπών που συγκροτούνται με βάση τις κείμενες διατάξεις.

Δ.2. Αμοιβή ομάδων ελέγχου

Περιλαμβάνονται οι αμοιβές των ομάδων ελέγχου, που προβλέπονται και συγκροτούνται με βάση τις κείμενες διατάξεις.

Ισχύει για την Αρχή Ελέγχου.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ				
ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ				
ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ				
(ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Β')				
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:				
ΦΟΡΕΑΣ:				
ΕΤΟΣ:				
	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΘΝΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ	ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟΥ ΕΤΟΥΣ	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΕΩΣ 31/12 ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟΥ ΕΤΟΥΣ
A	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	0,00	0,00	0,00
A.1	Εξοπλισμός Γραφείων			
A.2.	Η/Υ, περιφερειακά & λοιπός εξοπλισμός			
A.3.	Έντυπα, βιβλία κ.λπ.			
B	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	0,00	0,00	0,00
B.1	Αγορά λογισμικού, ανάπτυξη, εγκατάσταση, υποστήριξη, συντήρηση εξοπλισμού & λογισμικού			
B.2	Εκπόνηση μελετών - εμπειρογνωμοσυνών - ερευνών			
B.3	Υπηρεσίες συμβούλων	0,00	0,00	0,00
B.3.1	Σύμβουλοι			
B.3.3	Λειτουργία Φορέων και Υποστηρικτικών Δομών			
B.6	Έλεγχοι			
Γ	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ	0,00	0,00	0,00
Γ.1	Οργάνωση εκδηλώσεων - συνεδριάσεων – σεμιναρίων - συσκέψεων			
Γ.2	Μίσθωση εξοπλισμού & μεταφορικών μέσων			
Γ.3	Γενικά έξοδα λειτουργίας			

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ (ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Β')				
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:				
ΦΟΡΕΑΣ:				
ΕΤΟΣ:				
	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΘΝΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ	ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟΥ ΕΤΟΥΣ	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΕΩΣ 31/12 ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟΥ ΕΤΟΥΣ
Γ.4	Έξοδα λειτουργίας και δημοσίων σχέσεων των Προϊσταμένων Αρχών			
Γ.6	Δαπάνες μετακινήσεων εσωτερικού - εξωτερικού της Αρχής Ελέγχου, των Προϊστάμενων Αρχών, του προσωπικού τους & λοιπών προσώπων			
Δ	ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ - ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	0,00	0,00	0,00
Δ.1	Αμοιβή ομάδων εργασίας & επιτροπών			
Δ.2	Αμοιβή ομάδων ελέγχου			
ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ Β'		0,00	0,00	0,00