ΜΕΡΟΣ 1ο : ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ – ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ

Α. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ – ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. Δικαιούχοι του προγράμματος είναι:

Συνταξιούχοι του e ΕΦΚΑ – πρώην ΟΑΕΕ που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής της παρ. 5 του άρθρ. 69 του ν. 3863/2010.

2. Ωφελούμενα μέλη των δικαιούχων του προγράμματος είναι:

α. τα φυσικά, νομιμοποιηθέντα ή νομίμως αναγνωρισθέντα ή υιοθετημένα παιδιά και γενικά τα παιδιά των οποίων οι δικαιούχοι έχουν τη γονική μέριμνα και επιμέλεια:

i. ηλικίας από 5 έως 18 ετών (μη συμπληρωμένο το 18ο έτος - παιδιά με ημερομηνίες γέννησης από 02.08.2005 έως 31.12.2018),

ii. ηλικίας άνω των 18 ετών, (συμπληρωμένο το 18ο έτος - παιδιά με ημερομηνίες γέννησης έως 01.08.2005), όταν είναι κατά την ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων έμμεσα ασφαλισμένα μέλη είτε του ίδιου του δικαιούχου είτε του άλλου γονέα

iii. ηλικίας άνω των 18 ετών (με ημερομηνία γέννησης έως 01.08.2005) με οποιαδήποτε αναπηρία σε ποσοστό 67% και άνω ισοβίως, έμμεσα ή άμεσα ασφαλισμένα λόγω αναπηρίας κατά την ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων, χωρίς ημέρες εργασίας,

β. οι σύζυγοι των δικαιούχων

- όταν είναι έμμεσα ασφαλισμένα μέλη αυτών κατά την ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων.
- όταν πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο πρόγραμμα, όπως αναφέρονται παραπάνω, και υποβάλλουν αίτηση συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Ενότητα Β'.

γ. οι συνοδοί δικαιούχων ή ωφελουμένων των ως άνω περιπτώσεων α΄ & β' που ανήκουν στην κατηγορία ατόμων με αναπηρία σε ποσοστό 67% και άνω, και μόνο όταν:

i. υπάρχει ανάγκη συνοδείας, δηλαδή:

- ο δικαιούχος ΑμεΑ είναι μεμονωμένο άτομο, χωρίς άλλα <u>ενήλικα</u> ωφελούμενα μέλη, που θα μπορούσαν να τον συνοδέψουν,
- ο δικαιούχος ΑμεΑ έχει ενήλικα ωφελούμενα μέλη, αλλά ανήκουν και αυτά στην κατηγορία ΑμεΑ με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω και δεν μπορούν να θεωρηθούν συνοδοί του/χρήζουν και αυτά συνοδείας.

ii. η αναγκαιότητα συνοδείας, αποδεικνύεται από σχετική βεβαίωση του αρμόδιου δημόσιου φορέα και εκδίδεται βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου.

Η επιλογή του συνοδού δικαιούχων ή ωφελουμένων ΑμεΑ γίνεται χωρίς κανένα περιορισμό ή ιδιαίτερη προϋπόθεση.

Σε κάθε δικαιούχο ή ωφελούμενο ΑμεΑ με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω αντιστοιχεί ένας συνοδός.

3. Δεν θεωρούνται δικαιούχοι- ωφελούμενοι του προγράμματος όσοι/ες είναι δικαιούχοι – ωφελούμενοι συναφούς παροχής από οποιονδήποτε άλλο φορέα **για την ίδια χρονική περίοδο υλοποίησης του προγράμματος.**

4. Δεν είναι δυνατή η υποβολή αίτησης συμμετοχής από δικαιούχους στους οποίους στο πλαίσιο υλοποίησης του προηγούμενου προγράμματος κοινωνικού τουρισμού επεβλήθη ως κύρωση ο αποκλεισμός από τη συμμετοχή στο πρόγραμμα επιδότησης διακοπών με επιταγή κοινωνικού τουρισμού περιόδου 2023-2024.

Β. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

1.Πότε και πώς υποβάλλονται οι αιτήσεις

α. Οι δικαιούχοι που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα καταθέτουν αποκλειστικά ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης του Ελληνικού Δημόσιου www.gov.gr, **από τις 15.07.2023 και ώρα 10:00 έως τις 18.07.2023 και ώρα 23:59.**

β. Οι ηλεκτρονικές αιτήσεις υποβάλλονται:

-από τους ίδιους τους δικαιούχους και όχι μέσω των Υπηρεσιών (ΚΠΑ2) της Δ.ΥΠ.Α ή άλλων Υπηρεσιών,

- αποκλειστικά από τους δικαιούχους και όχι από τους ωφελούμενους αυτών.

Στην αίτηση των δικαιούχων συμπεριλαμβάνονται **υποχρεωτικά** τα στοιχεία των ωφελουμένων μελών τους.

γ. Αιτήσεις άλλου τύπου από την προτυποποιημένη ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής στο «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ e ΕΦΚΑ (πρώην ΟΑΕΕ) ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2023-2024» ή αιτήσεις που υποβάλλονται με οποιονδήποτε άλλο τρόπο και όχι μέσω των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών δεν εξετάζονται.

δ. Ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων δεν είναι δυνατή.

ε. Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων δύναται να παραταθεί με απόφαση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α.

2. Πώς γίνεται η πιστοποίηση χρηστών για την υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης

Η πρόσβαση στην ηλεκτρονική αίτηση στην ψηφιακή πύλη του Δημοσίου (www.gov.gr) για τους νέους χρήστες είναι δυνατή με τους κωδικούς TAXISnet από την εξής διαδρομή: «*Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ*» - «*Είσοδος στην ΑΑΔΕ*».

3.Πώς συμπληρώνεται η αίτηση – Πώς αναζητούνται οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται σε αυτές

Για την υποβολή της αίτησης αναρτώνται στον ιστότοπο καθώς και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της ΔΥΠΑ σχετικές οδηγίες. Οι αιτούντες φέρουν την αποκλειστική ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης. Για τον λόγο αυτό οφείλουν να δώσουν ιδιαίτερη προσοχή στην ορθή συμπλήρωση των πεδίων της αίτησης, γιατί τυχόν σφάλματα μπορεί να οδηγήσουν στον αποκλεισμό αυτών ή και ωφελουμένων μελών τους από το πρόγραμμα ή στη μη ορθή μοριοδότησή τους.

Στις αιτήσεις περιλαμβάνονται πληροφορίες που αφορούν στις προϋποθέσεις συμμετοχής, στα ωφελούμενα μέλη και στη μοριοδότηση. Οι πληροφορίες αυτές εξακριβώνονται με αυτεπάγγελτη αναζήτηση από τους αρμόδιους φορείς. Υπάρχουν,

ωστόσο, περιπτώσεις κατά τις οποίες η αυτεπάγγελτη αναζήτηση δεν είναι δυνατή. Σε αυτές, οι δικαιούχοι θα πρέπει να επισυνάψουν δικαιολογητικά στις αιτήσεις τους, γιατί χωρίς αυτά μπορεί να αποκλεισθούν οι ίδιοι ή τα ωφελούμενα μέλη τους ή να μην μοριοδοτηθούν ορθά.

Ο τρόπος της αυτεπάγγελτης αναζήτησης και τα δικαιολογητικά από τα οποία αποδεικνύονται τα στοιχεία της αίτησης περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα του 2ου Μέρους.

Τα βήματα της αίτησης είναι τα εξής:

1.Οι δικαιούχοι δηλώνουν τα στοιχεία της τρέχουσας οικογενειακής τους κατάστασης. Στην περίπτωση που δηλώσουν έγγαμοι/σε σύμφωνο συμβίωσης, υποχρεωτικά συμπληρώνουν τον ΑΦΜ και τον ΑΜΚΑ του/της συζύγου τους.

2.Οι δικαιούχοι δηλώνουν, αν ανήκουν στην κατηγορία ΑμεΑ.

1. Οι δικαιούχοι **επιλέγουν το πεδίο ΠΡΟΣΘΗΚΗ,** για να δηλώσουν στην αίτηση όλα τα μέλη τους – εφόσον υπάρχουν- είτε μόνο για μοριοδότηση είτε για την έκδοση επιταγής. Για τη δήλωση κάθε επιπλέον μέλους επιλέγουν ξανά το πεδίο ΠΡΟΣΘΗΚΗ. Συγκεκριμένα:

   α. συμπληρώνουν τον ΑΜΚΑ και τα στοιχεία (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, μητρώνυμο, ημερομηνία γέννησης), **<u>όλων των ανήλικων παιδιών τους</u> (έως 18 ετών)**, <u>προκειμένου να μοριοδοτηθούν γι' αυτά</u>.

   <u>β.</u> <u>δηλώνουν για κάθε ανήλικο παιδί, ηλικίας από 5 -18 ετών, αν επιθυμούν την έκδοση επιταγής</u> (ωφελούμενοι της περίπτωσης α.i, της παρ. 2 της Ενότητας Α). Με βάση τη δήλωση αυτή το παιδί θα μπορεί να συμμετάσχει στο πρόγραμμα ως ωφελούμενο (θα μπορεί, δηλαδή, να διαμείνει σε κατάλυμα). Αν δεν δηλωθεί ότι ζητείται η έκδοση επιταγής, το παιδί θα ληφθεί υπόψη μόνο για τη μοριοδότηση του δικαιούχου.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι δικαιούχοι οφείλουν να δώσουν ιδιαίτερη προσοχή στην απάντησή τους στο σημείο αυτό που ερωτώνται, αν επιθυμούν την έκδοση επιταγής για το παιδί τους, γιατί :

- Αν θέλουν να εκδοθεί επιταγή για τέκνο και δεν το δηλώσουν, δεν θα είναι δυνατή η συμμετοχή του στο πρόγραμμα.

- Αν απαντήσουν θετικά για έκδοση επιταγής σε τέκνο και τελικώς δεν χρησιμοποιηθεί η εκδοθείσα επιταγή, θα τους επιβληθεί ως κύρωση η μη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα των δύο επόμενων περιόδων (βλ. σχετικά Μέρος 4 και 10).

Επίσης, δηλώνουν για κάθε παιδί, αν έχει την ιδιότητα ΑμεΑ και αν έχουν οι ίδιοι την γονική μέριμνα αυτού.

γ. δηλώνουν τα στοιχεία των παιδιών τους **άνω των 18 ετών** (ωφελούμενα παιδιά των περιπτώσεων α.ii και α.iii της παρ. 2 της Ενότητας Α), όταν επιθυμούν την έκδοση επιταγής γι' αυτά και αν ανήκουν στην κατηγορία ΑμεΑ.

δ. δηλώνουν τα στοιχεία **των συζύγων τους** (ωφελούμενοι της περ. β της παρ. 2 της Ενότητας Α), όταν είναι έμμεσα ασφαλισμένα μέλη αυτών ή όταν πληρούν και αυτοί/αυτές τις προϋποθέσεις των δικαιούχων της παρ. 1 της Ενότητας Α. Επίσης, δηλώνουν, αν οι σύζυγοι ανήκουν στην κατηγορία ΑμεΑ.

ΠΡΟΣΟΧΗ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΣΥΖΥΓΟΥΣ:

1. Η συμπλήρωση του ΑΦΜ και του ΑΜΚΑ του συζύγου, μετά το ερώτημα «Είστε έγγαμος/σε σύμφωνο συμβίωσης», δεν σημαίνει ότι δηλώθηκε ως ωφελούμενος στην αίτηση. Πρέπει οπωσδήποτε να γίνει ΠΡΟΣΘΗΚΗ αυτού στα ωφελούμενα μέλη.

2.Στην περίπτωση που σύζυγος, ο οποίος πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής, δηλωθεί ως ωφελούμενος του άλλου, δεν μοριοδοτείται ξεχωριστά, αλλά λαμβάνεται υπ' όψιν μόνο η μοριοδότηση του αιτούντος συζύγου.

Δύο σύζυγοι δικαιούχοι μπορούν να μοριοδοτηθούν ξεχωριστά, αν υποβάλουν ξεχωριστές αιτήσεις. Ο κάθε αιτών πρέπει να ακολουθήσει τα ίδια βήματα που περιγράφονται (να δηλώσει τα ανήλικα παιδιά και τα ωφελούμενα μέλη κοκ), με την μόνη διαφορά ότι δεν πρέπει να δηλώσει και τον άλλο σύζυγο ως ωφελούμενο. Αν οι δύο σύζυγοι υποβάλουν ξεχωριστές αιτήσεις:

- Με την επιλογή του ενός λόγω μοριοδότησης εξασφαλίζεται και η επιλογή του άλλου, ανεξαρτήτως της μοριοδότησής του.

-Τα κοινά ωφελούμενα μέλη (παιδιά και συνοδοί) λαμβάνουν επιταγή στο πλαίσιο της αίτησης του συζύγου με την υψηλότερη μοριοδότηση.

3.Αν, παρά τα προβλεπόμενα, ένας σύζυγος υποβάλει ξεχωριστή αίτηση και δηλωθεί και ως ωφελούμενος του άλλου συζύγου, λαμβάνεται υπόψη η δική του αίτηση.

4. Όταν ο ένας σύζυγος είναι έμμεσα ασφαλισμένο μέλος του άλλου, δεν μπορεί να υποβάλει ξεχωριστή αίτηση, αλλά απαραίτητα πρέπει να δηλωθεί ως ωφελούμενος στην αίτηση του δικαιούχου συζύγου, προκειμένου να εκδοθεί επιταγή και γι' αυτόν.

ε. δηλώνουν τα στοιχεία των συνοδών ΑμεΑ (ωφελούμενοι της περ. γ' της παρ. 2 της Ενότητας Α), μόνο εφόσον:

- ✓ Δηλώνουν ότι οι ίδιοι έχουν την ιδιότητα ΑμεΑ ή
- ✓ Έχουν δηλώσει κάποιο ωφελούμενο μέλος ΑμεΑ
- ✓ Τα δηλωθέντα ΑμεΑ χρήζουν συνοδείας σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην παρ. 2.γ. της Ενότητας Α'.

4. Οι δικαιούχοι επισυνάπτουν ηλεκτρονικά τα δικαιολογητικά τους, εφόσον αυτά απαιτούνται (βλ. Μέρος 2ο Παράρτημα)

5. Οι δικαιούχοι διαβάζουν και συναινούν με τους όρους του προγράμματος και επιλέγουν «Οριστική Υποβολή». Με την οριστική υποβολή της αίτησης το σύστημα χορηγεί στον δικαιούχο αποδεικτικό, το οποίο φέρει αριθμό πρωτοκόλλου (κωδικός αριθμός αίτησης) και αναγράφει την ακριβή ημερομηνία και ώρα.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι δικαιούχοι οφείλουν να έχουν μεριμνήσει εγκαίρως, πριν από την υποβολή της αίτησής τους, για τη διαδικασία απόδοσης ΑΜΚΑ στα παιδιά τους ή επικαιροποίησης των στοιχείων τους (ιδιαίτερα στις περιπτώσεις μεταβολής στοιχείων οικογενειακής μερίδας). Σε διαφορετική περίπτωση δεν θα είναι δυνατόν να ταυτοποιηθούν τα στοιχεία των μελών τους μέσω της αυτεπάγγελτης αναζήτησης και τα μέλη δεν θα ληφθούν υπόψη κατά την κατάρτιση του Μητρώου.

Οι δικαιούχοι οφείλουν να προσέξουν ιδιαίτερα την ΟΡΘΗ συμπλήρωση του ΑΜΚΑ και των στοιχείων των μελών τους. Σε διαφορετική περίπτωση θα υπάρχει πρόβλημα ταυτοποίησης με τα στοιχεία που θα ληφθούν μέσω της αυτεπάγγελτης

αναζήτησης από την αρμόδια δημόσια Υπηρεσία, που μπορεί να οδηγήσει είτε σε εσφαλμένες εγγραφές στο Μητρώο που θα καταρτισθεί είτε στον αποκλεισμό των μελών με τα εσφαλμένα στοιχεία. Επισημαίνεται ότι στις περιπτώσεις αναντιστοιχίας των δηλωθέντων στην αίτηση στοιχείων και των στοιχείων που θα ληφθούν αυτεπάγγελτα, ως αποδεικτικά της ταυτότητας των μελών θα εκληφθούν αυτά που θα προκύψουν από την αυτεπάγγελτη αναζήτηση.

4. Διόρθωση – Ακύρωση Αιτήσεων

Διόρθωση ή συμπλήρωση των αιτήσεων είναι δυνατή **ΜΟΝΟ ΜΕ ΝΕΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ**, οι οποίες υποβάλλονται σε αντικατάσταση αυτών, αφού γίνει πρώτα ακύρωσή τους. Για την υποβολή νέας αίτησης ακολουθείται η εξής διαδικασία:

- Επιλέγεται η υποβληθείσα αίτηση και το πεδίο «ΑΚΥΡΩΣΗ»
- Επιλέγεται και πάλι η ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ e ΕΦΚΑ (πρώην ΟΑΕΕ) ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2023-2024
- Συμπληρώνονται όλα τα πεδία της αίτησης και προστίθενται όλα τα μέλη, ωφελούμενα και μη, όπως στην αρχική αίτηση.
- Επισυνάπτονται εκ νέου ηλεκτρονικά τα δικαιολογητικά που τυχόν απαιτούνται, ακόμα και αν είχαν επισυναφθεί στην ακυρωθείσα αίτηση.

Ακύρωση της αίτησης μπορεί να γίνει και για οποιονδήποτε λόγο ο δικαιούχος δεν επιθυμεί να συμμετάσχει στο πρόγραμμα. Οι ακυρωμένες αιτήσεις θεωρούνται ως μη υποβληθείσες και δεν εξετάζονται.

5. Η αίτηση επέχει θέση δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α΄ 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς, θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα ζητούμενα δικαιολογητικά. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση συνεπάγεται τον αποκλεισμό του δικαιούχου από το πρόγραμμα ή τη μη ορθή μοριοδότησή του.

6. Η αίτηση συμμετοχής συνιστά εξουσιοδότηση προς τη Δ.ΥΠ.Α για τη χρήση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του αιτούντος και των ωφελουμένων αυτού αποκλειστικά για τους σκοπούς της παρούσας Πρόσκλησης.

Γ. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΚΛΕΙΟΜΕΝΩΝ

1. Με βάση τα στοιχεία που οι συμμετέχοντες έχουν συμπληρώσει στις ηλεκτρονικές αιτήσεις τους αναζητούνται με ηλεκτρονικό τρόπο οι απαιτούμενες πληροφορίες από τις οποίες εξακριβώνεται το δικαίωμα συμμετοχής τους στο πρόγραμμα.

2. Στις περιπτώσεις που κατά το Μέρος 2 (Παράρτημα) απαιτείται επισύναψη δικαιολογητικών από τους συμμετέχοντες, οι Υπηρεσίες ελέγχουν τα δικαιολογητικά που επισυνάπτονται στην αίτηση και με ευθύνη των Προϊσταμένων ενημερώνουν τα αντίστοιχα πεδία του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος.

3. Κατά τη διαδικασία ελέγχου αποκλείονται από τη συμμετοχή στο πρόγραμμα αιτούντες που:

α. δεν πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο πρόγραμμα κατά την ενότητα Α' του παρόντος,

β. δεν αποδεικνύεται ότι πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο πρόγραμμα, επειδή δεν έχουν ακολουθήσει τη διαδικασία υποβολής της αίτησης, όπως αυτή περιγράφεται στην ενότητα Β' του παρόντος, και δεν έχουν συμπληρώσει ορθά όλα τα απαιτούμενα πεδία της αίτησης,

γ. δεν προκύπτει ταύτιση του περιεχομένου της αιτήσεώς τους με τα αυτεπαγγέλτως αναζητηθέντα στοιχεία/ τα δικαιολογητικά συμμετοχής,

δ. δεν έχουν επισυνάψει όλα τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο 2ο Μέρος (Παράρτημα).

4. Για τους αποκλειόμενους συντάσσεται προσωρινός πίνακας, ο Πίνακας Αποκλειομένων στον οποίο αναγράφονται οι Κωδικοί Αριθμοί των Αιτήσεών τους, τα τελευταία τέσσερα ψηφία του ΑΦΜ τους, τα τελευταία τέσσερα ψηφία του ΑΜΚΑ τους και ο λόγος του αποκλεισμού τους από τη διαδικασία.

5. Μέλη αποκλειομένων δικαιούχων που δηλώθηκαν ως ωφελούμενα στην αίτηση χωρίς να πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου 2 της Ενότητας Α' του παρόντος θα συμπεριληφθούν σε Πίνακα Αποκλειομένων μελών.

6. Ο προσωρινός Πίνακας Αποκλειομένων καταρτίζεται από τον Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α..

Δ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. Για τους συμμετέχοντες που κατόπιν του ελέγχου προκύπτει ότι δεν συντρέχει κανένας λόγος αποκλεισμού, εφαρμόζεται **διαδικασία μοριοδότησης** από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα της Δ.ΥΠ.Α, **στην οποία θα στηριχθεί η επιλογή τους** ή μη **για την επιδότηση** της διαμονής τους σε τουριστικά καταλύματα και ακτοπλοϊκής μετακίνησης.

Η επιλογή ενός δικαιούχου **συνεπάγεται την επιλογή των ωφελούμενων μελών του** –εφόσον αποδεδειγμένα πληρούν τις προϋποθέσεις– της παραγράφου Α.2. **και την έκδοση Επιταγών Κοινωνικού Τουρισμού**, μέσω των οποίων θα γίνει η επιδότηση.

2. Τα μοριοδοτούμενα κριτήρια για την επιλογή των δικαιούχων είναι τα εξής:

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ		ΜΟΡΙΑ
1	Ιδιότητα ΑμεΑ δικαιούχου	Ιδιότητα δικαιούχου ΑμεΑ με ποσοστό αναπηρίας 50% & άνω		50
2	Ιδιότητα ΜΟΝΟΓΟΝΕΑ	Δικαιούχος Άγαμος/η - Χήρος/α-Διαζευγμένος/η με αποκλειστική άσκηση γονικής μέριμνας		10
3	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΤΕΚΝΩΝ	Για κάθε ανήλικο τέκνο		15
4	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2022 ή ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2021, εφόσον δεν έχει υποβληθεί ακόμη η φορολογική δήλωση έτους 2022	1	έως 10.000,99€	30
		2	10.001,00-20.000,99	20
		3	20.001,00-30.000,00€	10

3. *Ως οικογενειακό εισόδημα νοείται* το ετήσιο συνολικό οικογενειακό εισόδημα, ανεξάρτητα από την πηγή προέλευσής του, πραγματικό και τεκμαρτό, του φορολογικού έτους 2022 ή, σε περίπτωση που δεν έχει υποβληθεί η φορολογική δήλωση έτους 2022 σύμφωνα με τις προθεσμίες της ΑΑΔΕ, του φορολογικού έτους 2021.

4. Ανήλικα είναι όλα τα τέκνα της οικογένειας που δεν έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων (18.07.2023).

5. Κρίσιμος χρόνος της συνδρομής της ιδιότητας ΑμεΑ και της μονογονεϊκότητας είναι η ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων (18.07.2023).

6. Επιλεγόμενοι από τη διαδικασία της μοριοδότησης είναι εκείνοι οι δικαιούχοι που συγκεντρώνουν τη μέγιστη βαθμολογία, μέχρι της πληρώσεως του αριθμού των 25.000 αθροιστικά με τους ωφελουμένους τους. Υπέρβαση του ορίου αυτού είναι δυνατή προκειμένου να συμπεριληφθούν όλοι οι ωφελούμενοι του τελευταίου επιλεγόμενου δικαιούχου.

7. Σε περίπτωση ισοβαθμίας στη συνολική βαθμολογία, προηγείται ο δικαιούχος που συγκεντρώνει τα περισσότερα μόρια στο 1ο κριτήριο κατάταξης και, αν αυτά συμπίπτουν, στα επόμενα κατά σειρά κριτήρια. Αν και πάλι παρουσιάζεται ισοβαθμία, προηγείται ο δικαιούχος που έχει υποβάλει νωρίτερα την αίτηση συμμετοχής του, όπως προκύπτει από την ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής υποβολής αυτής.

8. Σε περίπτωση που ο αριθμός των δικαιούχων που υπέβαλαν αίτηση αθροιστικά με τους ωφελούμενους που έχουν δηλωθεί δεν υπερβαίνει τον προβλεπόμενο αριθμό δεν θα εφαρμοστεί αυτονόητα η διαδικασία μοριοδότησης.

9. Στις περιπτώσεις συζύγων που και οι δύο είναι δικαιούχοι της παροχής, η επιλογή του ενός θα εξασφαλίσει και την επιλογή του άλλου, εφόσον έχει υποβληθεί αίτηση ή αιτήσεις σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Ενότητα Β' της παρούσας.

Ε. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

1. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας μοριοδότησης συντάσσεται το προσωρινό Μητρώο Δικαιούχων .

2. Στο προσωρινό Μητρώο αναγράφονται:

- οι Κωδικοί Αριθμοί Αίτησης όλων των δικαιούχων που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής, τα τέσσερα τελευταία ψηφία του Αριθμού Φορολογικού Μητρώου τους (ΑΦΜ) και τα τέσσερα τελευταία ψηφία του Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισής τους (ΑΜΚΑ),
- τα μόρια των δικαιούχων για καθένα από τα κριτήρια επιλογής, η συνολική μοριοδότηση και η σειρά κατάταξής τους,
- τα αρχικά και τελικά γράμματα του ονοματεπώνυμου και τα τέσσερα τελευταία ψηφία του Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ) των ωφελουμένων μελών ανά δικαιούχο,
- η ένδειξη για την έκδοση ή μη Επιταγής Κοινωνικού Τουρισμού για κάθε επιλεγόμενο δικαιούχο και για κάθε ωφελούμενο αυτού που πληροί τις προϋποθέσεις.

3.Δικαιούχοι των Μητρώων για τους οποίους δεν υπάρχει ένδειξη Επιταγής Κοινωνικού Τουρισμού δεν έχουν επιλεγεί για την επιδότηση της διαμονής και ακτοπλοϊκής μετακίνησης.

4. Στην περίπτωση που για το ίδιο παιδί έχει υποβληθεί αποδεκτή αίτηση και από τους δύο γονείς, μετά τη διαδικασία μοριοδότησης το παιδί θα αποδίδεται ως ωφελούμενο στον γονέα με την υψηλότερη μοριοδότηση.

5. Το προσωρινό Μητρώο Δικαιούχων καταρτίζεται από τον Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α.

ΣΤ. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

1. Το προσωρινό Μητρώο Δικαιούχων - Ωφελουμένων και οι προσωρινοί Πίνακες Αποκλειομένων αναρτώνται στον ιστότοπο της Δ.ΥΠ.Α.

2. Οι συμμετέχοντες ενημερώνονται για τα αποτελέσματα της διαδικασίας με δική τους φροντίδα από τον ιστότοπο και τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες/εφαρμογές της Δ.ΥΠ.Α.

3. Οι συμμετέχοντες που κατέθεσαν ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής έχουν δικαίωμα να υποβάλουν αποκλειστικά μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της ΔΥΠΑ μία και μόνο ένσταση κατά των αποτελεσμάτων του προσωρινού Μητρώου και των προσωρινών Πινάκων Αποκλειομένων εντός της αποκλειστικής προθεσμίας **τριών ημερών από την επομένη ημέρα της δημοσιεύσεώς τους** στον ιστότοπο της Δ.ΥΠ.Α.. Υποβολή ενστάσεων μετά την ως άνω καταληκτική ημερομηνία δεν είναι δυνατή.

4. Οι συμμετέχοντες που καταθέτουν ηλεκτρονική ένσταση προκειμένου να αξιολογηθεί σωστά η ένστασή τους οφείλουν:

- να αναφέρουν σαφώς τον λόγο της ένστασης και σε συνάφεια με τον λόγο απόρριψης (π.χ. εσφαλμένη μοριοδότηση, πλήρωση των προϋποθέσεων συμμετοχής κ.ο.κ) και
- να τεκμηριώνουν τους ισχυρισμούς τους, επισυνάπτοντας στην ένστασή τους με ηλεκτρονική σάρωση δικαιολογητικά αποδεικτικά αυτών. Ο τρόπος που αποδεικνύεται η πλήρωση των προϋποθέσεων συμμετοχής και των κριτηρίων μοριοδότησης περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα του 2ου Μέρους, το οποίο πρέπει να συμβουλεύονται οι δικαιούχοι για τη σωστή κατά περίπτωση επισύναψη των δικαιολογητικών.
- **Η επισύναψη δικαιολογητικών απαιτείται σε κάθε περίπτωση, ακόμα και αν αφορά σε αυτεπαγγέλτως αναζητηθέντα στοιχεία, όπως αυτά της φορολογικής δήλωσης.**

5. Ενστάσεις που δεν υποβάλλονται μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ιστοτόπου της Δ.ΥΠ.Α δεν εξετάζονται.

Ζ. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΟΡΙΣΤΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ – ΟΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΚΛΕΙΟΜΕΝΩΝ

1. Μετά την εξέταση των ενστάσεων από το ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α. καταρτίζεται από τον Διοικητή ο οριστικός Πίνακας Αποκλειομένων και το οριστικό Μητρώο Δικαιούχων, που περιλαμβάνουν τα ίδια στοιχεία με τον αντίστοιχο Προσωρινό Πίνακα και το Προσωρινό Μητρώο.

2. Κατά του οριστικού Μητρώου Δικαιούχων και του οριστικού Πίνακα Αποκλειομένων οι συμμετέχοντες δεν έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης.

3. Το οριστικό Μητρώο Δικαιούχων και ο οριστικός Πίνακας Αποκλειομένων, αναρτώνται στον ιστότοπο της Δ.ΥΠ.Α.

4. Οι συμμετέχοντες ενημερώνονται για τα αποτελέσματα της διαδικασίας με δική τους φροντίδα από τον ιστότοπο και τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες/εφαρμογές της Δ.ΥΠ.Α.

ΜΕΡΟΣ 2ο
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΕΞΑΚΡΙΒΩΣΗ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ /ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ-ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Συνταξιούχοι του e ΕΦΚΑ – πρώην ΟΑΕΕ που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής της παρ. 5 του άρθρ. 69 του ν. 3863/2010

Η εξακρίβωση της ιδιότητας των δικαιούχων θα γίνεται με αυτεπάγγελτη αναζήτηση από τον e ΕΦΚΑ.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ

Οι προϋποθέσεις συμμετοχής των ωφελουμένων παιδιών, δηλ. η γονεϊκή σχέση, τα ηλικιακά όρια και η άμεση ή έμμεση ασφαλιστική ικανότητα αναζητούνται αυτεπάγγελτα από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ.

Η ιδιότητα ΑμεΑ για ωφελούμενα τέκνα άνω των 18 ετών με αναπηρία σε ποσοστό 67% και άνω ισοβίως, αναζητείται αυτεπαγγέλτως από το Ψηφιακό Μητρώο Αναπηρίας.

Η αυτεπάγγελτη αναζήτηση δεν είναι δυνατή στις παρακάτω περιπτώσεις, για τις οποίες οι δικαιούχοι οφείλουν να επισυνάψουν στην αίτησή τους τα αναφερόμενα δικαιολογητικά:

1. Δήλωση παιδιών που προέρχονται από διαζύγιο (ή ακύρωση του γάμου ή λύση ή ακύρωση του συμφώνου συμβίωσης ή διακοπή της συμβίωσης των συζύγων ή των μερών του συμφώνου συμβίωσης), όταν δεν ασκείται από κοινού η γονική μέριμνα, επειδή αυτή ανατέθηκε στον άλλο (μη αιτούντα) γονέα δια συμφωνητικού ή δικαστικής αποφάσεως κατά το άρθρ. 1514 ΑΚ

- **Υπεύθυνη Δήλωση** του ν. 1599/86 του γονέα που έχει τη γονική μέριμνα, η οποία θα φέρει τη βεβαίωση του γνησίου υπογραφής του ή θα έχει εκδοθεί ηλεκτρονικά από την ψηφιακή πύλη του Δημοσίου www.gov.gr, ότι συναινεί στη συμμετοχή των παιδιών του στο πρόγραμμα και την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του αποκλειστικά για τους σκοπούς του προγράμματος **και**

- Βεβαίωση ΑΜΚΑ των ωφελουμένων παιδιών.

Όταν η γονική μέριμνα ασκείται από κοινού, δεν απαιτείται η προσκόμιση κανενός δικαιολογητικού, απαιτείται, ωστόσο, να δηλωθεί σχετικά στην ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής η από κοινού άσκηση αυτής.

2. Δήλωση αναγνωρισμένων παιδιών εκτός γάμου, όταν η αίτηση υποβάλλεται από τον πατέρα:

- Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/86 της μητέρας, η οποία θα φέρει τη βεβαίωση του γνησίου υπογραφής της ή θα έχει εκδοθεί ηλεκτρονικά από την ψηφιακή πύλη του Δημοσίου www.gov.gr, ότι συναινεί στη συμμετοχή των παιδιών της στο πρόγραμμα και την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων τους αποκλειστικά για τους σκοπούς του προγράμματος **και**

- Βεβαίωση ΑΜΚΑ των ωφελουμένων παιδιών.

Στην περίπτωση που ο πατέρας ασκεί από κοινού με τη μητέρα τη γονική μέριμνα δεν απαιτείται η προσκόμιση κανενός δικαιολογητικού, απαιτείται, ωστόσο, να το δηλώσει σχετικά στην ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής του.

3. Δήλωση παιδιών από τρίτα πρόσωπα που έχουν την επιμέλεια/ επιτροπεία αυτών (από μη φυσικούς ή θετούς γονείς)

-επίσημο δικαιολογητικό από αρμόδια αρχή περί ανάθεσης της επιμελείας/επιτροπείας και

-Βεβαίωση ΑΜΚΑ των ωφελουμένων παιδιών

4.Δήλωση παιδιών για τα οποία για οποιονδήποτε λόγο δεν είναι δυνατόν να ληφθούν ηλεκτρονικά στοιχεία οικογενειακής κατάστασης

-Βεβαίωση ΑΜΚΑ των παιδιών και

-Παραστατικό βεβαίωσης της γονεϊκής σχέσης (πχ για περιπτώσεις πολιτών τρίτων χωρών το παραστατικό μπορεί να είναι άδεια Διαμονής για οικογενειακή επανένωση ή και αυτοτελής Άδεια διαμονής μελών πολίτη τρίτης χώρας κ.λπ)

5. Δήλωση παιδιών που είναι έμμεσα ασφαλισμένα μέλη του άλλου γονέα, ο οποίος δεν ασφαλίζεται σε ταμείο ενταγμένο στον eΕΦΚΑ, ή δεν έχει για οποιονδήποτε λόγο καταχωρισθεί ο ΑΦΜ και ο ΑΜΚΑ του στην αίτηση

- **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης,** για τα παιδιά όλων των ηλικιών.
- **Βεβαίωση** από τον ασφαλιστικό φορέα του άλλου γονέα **για την ασφαλιστική ικανότητα** του παιδιού, για τα παιδιά άνω των 18 ετών.
- **Βεβαίωση ΑΜΚΑ,** για τα παιδιά όλων των ηλικιών (*για τα παιδιά άνω των 18 ετών δεν απαιτείται, αν προκύπτει από τη βεβαίωση ασφαλιστικής ικανότητας).*

6. Δήλωση παιδιών ηλικίας άνω των 18 ετών, τα οποία είναι άμεσα ασφαλισμένα λόγω αναπηρίας (χωρίς ημέρες ασφάλισης) με οποιαδήποτε αναπηρία σε ποσοστό 67% και άνω ισοβίως ή /και δεν έχουν ενταχθεί στο Ψηφιακό Μητρώο Αναπηρίας

-Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και

-Βεβαίωση ασφαλιστικής ικανότητας και

-Βεβαίωση ΑΜΚΑ *(αν ο ΑΜΚΑ δεν προκύπτει από τη βεβαίωση ασφαλιστικής ικανότητας)*

ή/ και

-Πιστοποιητικό αναπηρίας των παιδιών από αρμόδιο Δημόσιο φορέα, με το οποίο προσδιορίζεται η πάθηση ή αναπηρία, το ποσοστό αυτής και η διάρκεια ισχύος και

- αίτηση για επανεξέταση από την αρμόδια Επιτροπή, εάν η σχετική βεβαίωση έχει λήξει και εκκρεμεί η εκ νέου πιστοποίηση της αναπηρίας.

7.Δήλωση παιδιών οποιασδήποτε ηλικίας με αναπηρία σε ποσοστό 50% και άνω, που δεν έχουν ενταχθεί στο Ψηφιακό Μητρώο Αναπηρίας.

-Βεβαίωση πιστοποίησης αναπηρίας σε ισχύ αρμόδιου Δημόσιου Φορέα από την οποία προκύπτει η πάθηση ή αναπηρία, το ποσοστό αυτής και η διάρκεια ισχύος και

- αίτηση για επανεξέταση από την αρμόδια Επιτροπή, εάν η σχετική βεβαίωση έχει λήξει και εκκρεμεί η εκ νέου πιστοποίηση της αναπηρίας.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΥΖΥΓΩΝ- ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Η έμμεση ασφαλιστική ικανότητα ως προϋπόθεση ωφελουμένου συζύγου αναζητείται αυτεπάγγελτα.

Η εξακρίβωση της συζυγίας στις περιπτώσεις διασύνδεσης αιτήσεων συζύγων - δήλωσης δικαιούχων συζύγων ως ωφελουμένων στηρίζεται στα στοιχεία φορολογικής δήλωσης που αναζητούνται αυτεπάγγελτα από την ΑΑΔΕ.

Η ιδιότητα ΑμεΑ και το ποσοστό αναπηρίας αναζητούνται αυτεπάγγελτα από το Ψηφιακό Μητρώο Αναπηρίας.

Η αυτεπάγγελτη αναζήτηση δεν είναι δυνατή στις παρακάτω περιπτώσεις:

1. Όταν οι δικαιούχοι δηλώνουν ως ωφελούμενους συζύγους που είναι έμμεσα ασφαλισμένα μέλη αυτών, αλλά η ασφαλιστική ικανότητα δεν διατίθεται ηλεκτρονικά στον eΕΦΚΑ για οποιονδήποτε λόγο, οπότε απαιτείται επισύναψη:

Βεβαίωσης έμμεσης ασφαλιστικής ικανότητας συζύγου από την οποία να προκύπτει και το άμεσα ασφαλισμένο μέλος.

2. Όταν οι σύζυγοι δεν έχουν υποβάλει το φορολογικό έτος 2022 ή 2021 κοινή φορολογική δήλωση, οπότε απαιτείται επισύναψη:

Πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης

3.Όταν οι ωφελούμενοι σύζυγοι είναι άτομα με αναπηρία σε ποσοστό 50% και άνω, και δεν είναι δυνατή η διασταύρωση από το Ψηφιακό Μητρώο Αναπηρίας ή το Ψηφιακό Μητρώο της ΔΥΠΑ, οπότε απαιτείται επισύναψη:

-Βεβαίωσης πιστοποίησης αναπηρίας σε ισχύ αρμόδιου Δημόσιου Φορέα από την οποία προκύπτει η πάθηση ή αναπηρία, το ποσοστό αυτής και η διάρκεια ισχύος και

- αίτηση για επανεξέταση από την αρμόδια Επιτροπή, εάν η σχετική βεβαίωση έχει λήξει και εκκρεμεί η εκ νέου πιστοποίηση της αναπηρίας.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΥΝΟΔΩΝ

Απαιτούνται:

- Βεβαίωση ΑΜΚΑ του συνοδού
- Πιστοποιητικό σε ισχύ από αρμόδιο Δημόσιο φορέα από το οποίο θα προκύπτει η αναγκαιότητα συνοδείας. Η αναγκαιότητα συνοδείας δεν χρειάζεται να βεβαιώνεται στις περιπτώσεις ολικής τύφλωσης, βαριάς νοητικής στέρησης και βεβαιωμένης αναπηρίας σε ποσοστό άνω του 80%.

ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

1. Ιδιότητα ΑμεΑ σε ποσοστό 50% και άνω

1. Η εξακρίβωση του κριτηρίου γίνεται από το Ψηφιακό Μητρώο Αναπηρίας.

2.Σε περιπτώσεις δικαιούχων μη εγγεγραμμένων στο Ψηφιακό Μητρώο Αναπηρίας, απαιτείται επισύναψη:

-Βεβαίωσης πιστοποίησης αναπηρίας σε ισχύ αρμόδιου Δημοσίου φορέα από την οποία προκύπτει η πάθηση ή αναπηρία, το ποσοστό αυτής και η διάρκεια ισχύος **και**

- σχετική αίτηση για επανεξέταση από την αρμόδια Επιτροπή, εάν η σχετική βεβαίωση έχει λήξει και εκκρεμεί η εκ νέου πιστοποίηση της Αναπηρίας

2. Μονογονεϊκότητα

Η μονογονεϊκότητα εξακριβώνεται από τα δικαιολογητικά που οι δικαιούχοι προσκομίζουν στην αίτησή τους, οπότε απαιτείται η επισύναψη:

-Πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης, εφόσον από αυτό προκύπτει η ιδιότητα του μονογονέα ή

- Πιστοποιητικού άσκησης γονικής μέριμνας αποκλειστικά από τον αιτούντα γονέα ή

- Οποιουδήποτε παραστατικού από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα του μονογονέα (πχ αποδεικτικό χηρείας αιτούντος κ.λπ)

3. Αριθμός Ανηλίκων Τέκνων

Η πληροφορία στηρίζεται στη δήλωση του δικαιούχου στην αίτηση και εξακριβώνεται για κάθε δηλωθέν παιδί με αυτεπάγγελτη αναζήτηση από την ΗΔΙΚΑ. Οι περιπτώσεις για τις οποίες η αυτεπάγγελτη αναζήτηση δεν είναι δυνατή και

απαιτούνται δικαιολογητικά είναι οι ίδιες με τις αναφερόμενες στις ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ.

4. Ύψος Εισοδήματος

Η εξακρίβωση των **εισοδηματικών προϋποθέσεων** θα γίνεται με αυτεπάγγελτη αναζήτηση από την ΑΑΔΕ.

Αναζητούνται στοιχεία εισοδήματος φορολογικού έτους 2022, εκτός και αν δεν έχει ακόμα υποβληθεί η σχετική φορολογική δήλωση σύμφωνα με τις προβλεπόμενες από την ΑΑΔΕ προθεσμίες, οπότε αναζητούνται στοιχεία εισοδήματος φορολογικού έτους 2021.

ΜΕΡΟΣ 3ο ΠΑΡΟΧΟΙ

Στο πρόγραμμα συμμετέχουν πάροχοι τουριστικών καταλυμάτων και πάροχοι ακτοπλοϊκών εισιτηρίων.

3.1. ΠΑΡΟΧΟΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΩΝ

Α. ΔΙΚΑΙΩΜΑ -ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΩΝ

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο Πρόγραμμα έχουν τα εξής τουριστικά καταλύματα:

- Ξενοδοχεία όλων των λειτουργικών μορφών και τάξεων (ξενοδοχεία κλασικού τύπου, τύπου επιπλωμένων διαμερισμάτων, κύρια ξενοδοχειακά καταλύματα που λειτουργούν εντός κτηρίων αρχιτεκτονικής κληρονομιάς)
- Ενοικιαζόμενα επιπλωμένα δωμάτια/διαμερίσματα (ΕΕΔΔ) πέντε (5), τεσσάρων (4), τριών (3), δύο (2) κλειδιών και χωρίς κατάταξη σύμφωνα με το άρθρ. 45 του ν. 4442/2016 και την περ.3 του άρθρ. 1 της ΥΑ 12868/2018 (Β' 3119).
- Τουριστικές επιπλωμένες κατοικίες-επαύλεις (αυτοεξυπηρετούμενα καταλύματα)
- Οργανωμένες τουριστικές κατασκηνώσεις (camping)

που διαθέτουν κατά την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης και καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος τα απαιτούμενα δικαιολογητικά λειτουργίας τους σε ισχύ (βλ. παρακάτω ενότητα 3.1.Γ).

2. Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο Πρόγραμμα:

- Τουριστικά καταλύματα κάθε μορφής και κατηγορίας που δεν περιλαμβάνονται στα ανωτέρω.
- Τουριστικά Γραφεία και κάθε είδους τουριστικές επιχειρήσεις που δεν περιλαμβάνονται στις ανωτέρω.
- Πάροχοι στους οποίους έχει επιβληθεί κύρωση αποκλεισμού από το πρόγραμμα περιόδου 2023-2024.

3. Προϋποθέσεις συμμετοχής στο πρόγραμμα των ως άνω επιχειρήσεων είναι οι εξής:

α. να πληρούνται όλες οι προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές, ανάλογα με την κατηγορία ενός εκάστου τουριστικού καταλύματος,

β. να διαθέτουν εντός των δωματίων ιδιαίτερο λουτρό, ατομικό ή κεντρικό σύστημα ψύξης – θέρμανσης ανάλογα με τις περιόδους λειτουργίας τους, ψυγείο και τηλεόραση (δεν απαιτούνται για τις οργανωμένες κατασκηνώσεις),

γ. να έχουν άμεση πρόσβαση σε ηλεκτρονικό υπολογιστή και ηλεκτρονικό σαρωτή καθώς και στο Διαδίκτυο.

δ. να διαθέτουν δωμάτια στους δικαιούχους/ωφελούμενους του προγράμματος καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του καταλύματος, **χωρίς να εξαιρούν συγκεκριμένες περιόδους**.

Β. ΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΩΝ

1. Οι πάροχοι που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα καταθέτουν αποκλειστικά ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης του Ελληνικού Δημόσιου www.gov.gr **από τις 15.07.2023 και ώρα 10:00 έως τις 18.07.2023 και ώρα 23:59**.

2. Στην περίπτωση που οι πάροχοι έχουν την εκμετάλλευση περισσότερων του ενός τουριστικών καταλυμάτων, τα οποία επιθυμούν να εντάξουν στο πρόγραμμα, υποβάλλουν ξεχωριστές ηλεκτρονικές αιτήσεις για κάθε κατάλυμα, οι οποίες κατατίθενται μέσω της ηλεκτρονικής διαδικασίας στην Υπηρεσία ΚΠΑ2 της Δ.ΥΠ.Α. που είναι αρμόδια για το συγκεκριμένο τουριστικό κατάλυμα. Η υποβολή των ξεχωριστών αιτήσεων είναι εφικτή με τη χρήση ξεχωριστών κωδικών πρόσβασης σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται παρακάτω.

Η είσοδος στην ηλεκτρονική αίτηση γίνεται κατά περίπτωση ως εξής:

α. Πάροχοι που έχουν χρησιμοποιήσει στο παρελθόν τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. και διαθέτουν κωδικούς πρόσβασης σε αυτές, χρησιμοποιούν τους κωδικούς που ήδη έχουν. Σε περίπτωση απώλειας για οποιονδήποτε λόγο των κωδικών, πρέπει να ζητούν ανάκτηση αυτών, ενεργοποιώντας την επιλογή "*Ξεχάσατε την ονομασία χρήστη ή το συνθηματικό σας;*" ενώ δεν πρέπει να επιχειρούν είσοδο μέσω της πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ.

Σημειώνεται ότι η Δ.ΥΠ.Α. χορηγεί ξεχωριστούς κωδικούς πρόσβασης για την έδρα και για κάθε άλλο τουριστικό κατάλυμα του παρόχου. **Συνεπώς, οι πάροχοι που θέλουν να υποβάλουν αιτήσεις για περισσότερα του ενός καταλύματα χρησιμοποιούν για κάθε αίτηση τους αντίστοιχους κωδικούς πρόσβασης και υποβάλλουν ισάριθμες αιτήσεις με τα τουριστικά καταλύματα που επιθυμούν να εντάξουν στο πρόγραμμα.**

β. Πάροχοι που δεν έχουν χρησιμοποιήσει στο παρελθόν τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. και δεν διαθέτουν κωδικούς πρόσβασης σε αυτές, και έχουν μόνο ένα τουριστικό κατάλυμα για το οποίο θέλουν να υποβάλουν αίτηση μπορούν να εισέλθουν στο σύστημα με τη χρήση κωδικών TAXISnet, επιλέγοντας «Σύνδεση στο σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ» και πραγματοποιώντας εγγραφή ως νομικά πρόσωπα.

γ. Πάροχοι που δεν έχουν χρησιμοποιήσει στο παρελθόν τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α και δεν διαθέτουν κωδικούς πρόσβασης σε αυτές, και θέλουν να υποβάλουν αιτήσεις για περισσότερα του ενός τουριστικά καταλύματα, μπορούν να εγγραφούν και να κάνουν είσοδο στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες με τους κωδικούς taxisnet της επιχείρησης προκειμένου να υποβάλουν αίτηση για την έδρα της επιχείρησης. Εν συνεχεία, θα πρέπει να αιτηθούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από την Υπηρεσία ΚΠΑ2 της Δ.ΥΠ.Α. στην αρμοδιότητα της οποίας ανήκει το κάθε κατάλυμα τη χορήγηση κωδικών πρόσβασης, συνοδεύοντας το αίτημά τους με τα νομιμοποιητικά δικαιολογητικά της επιχείρησης και με Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου

εκπροσώπου της επιχείρησης που θα φέρει τη βεβαίωση του γνησίου υπογραφής του δηλούντος ή θα έχει εκδοθεί ηλεκτρονικά από την ψηφιακή πύλη του Δημοσίου www.gov.gr.

3. Για την υποβολή της αίτησης αναρτώνται στον ιστότοπο της Δ.ΥΠ.Α. οδηγίες. Οι αιτούντες φέρουν την αποκλειστική ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης: οφείλουν να δώσουν ιδιαίτερη προσοχή στην ορθή συμπλήρωση των πεδίων της αίτησης και να επισυνάψουν ηλεκτρονικά τα δικαιολογητικά που απαιτούνται, γιατί τυχόν σφάλματα ή μη επισύναψη στην ηλεκτρονική αίτηση των δικαιολογητικών μπορεί να οδηγήσουν στον αποκλεισμό αυτών.

4. Με την κατάθεση της αιτήσεως το σύστημα χορηγεί στον υποψήφιο πάροχο αποδεικτικό της υποβολής της, το οποίο φέρει αριθμό πρωτοκόλλου (κωδικός αριθμός αίτησης) και ακριβή ημερομηνία και ώρα υποβολής.

5. Αιτήσεις άλλου τύπου από την προτυποποιημένη ηλεκτρονική ή αιτήσεις που υποβάλλονται με οποιονδήποτε άλλο τρόπο και όχι μέσω των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών δεν εξετάζονται.

6. Ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων δεν είναι δυνατή.

7.Η ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής επέχει θέση δήλωσης αποδοχής των όρων και των προϋποθέσεων του προγράμματος καθώς και υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α΄ 75) για τα στοιχεία που διαλαμβάνονται σε αυτήν. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

8. Οι πάροχοι οφείλουν να επισυνάψουν στην ηλεκτρονική αίτησή τους δικαιολογητικά που δεν είναι δυνατόν να αναζητηθούν αυτεπαγγέλτως ή δεν είναι σε ισχύ, ως η Δημόσια Πρόσκληση ορίσει, διαφορετικά οι αιτήσεις τους απορρίπτονται.

9. Σε περίπτωση που ο πάροχος επιθυμεί να ακυρώσει την αίτησή του και να μην συμμετάσχει στο πρόγραμμα, επιλέγει το πεδίο «ΑΚΥΡΩΣΗ».

10. Διόρθωση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ ΜΟΝΟ ΜΕ ΝΕΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ, οι οποίες υποβάλλονται έως τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων σε αντικατάσταση των προηγουμένων κατόπιν ακυρώσεώς τους. Ακολουθείται η εξής διαδικασία:

- Επιλέγεται το πεδίο «ΑΚΥΡΩΣΗ»
- Επιλέγεται και πάλι η ηλεκτρονική αίτηση για το συγκεκριμένο πρόγραμμα.
- Συμπληρώνονται όλα τα πεδία της αίτησης, όπως στην αρχική αίτηση.
- Επισυνάπτονται εκ νέου ηλεκτρονικά τα δικαιολογητικά που τυχόν απαιτούνται.

Υποβολή νέας αίτησης σε αντικατάσταση της προηγούμενης κατόπιν ακύρωσής της είναι δυνατή μόνο έως τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων.

11. Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων της παρ. 1 της παρούσας δύναται να παραταθεί με απόφαση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α.

Γ . ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΩΝ

1. Για την προσκόμιση των απαιτούμενων δικαιολογητικών δεν απαιτείται η προσέλευση των παρόχων στις Υπηρεσίες (ΚΠΑ2) της Δ.ΥΠ.Α. Οι πάροχοι σαρώνουν τα δικαιολογητικά και τα συνυποβάλλουν ηλεκτρονικά με την αίτηση συμμετοχής τους ως εξής:

Α. Για παρόχους που συμμετέχουν για πρώτη φορά στο πρόγραμμα

1.ΠΑΡΟΧΟΙ ΠΟΥ ΔΙΑΘΕΤΟΥΝ ΕΙΔΙΚΟ ΣΗΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Απαιτείται η επισύναψη:

α. Ειδικού Σήματος Λειτουργίας /Πιστοποιητικού Κατάταξης σε ισχύ (βλ. Σημείωση).

β. Άδειας/Γνωστοποίησης λειτουργίας καταστήματος υγειονομικού ενδιαφέροντος, π.χ. κυλικείου ή μπαρ, εφόσον υπάρχει και παρέχεται πρωινό.

Σημειώνεται ότι ο χώρος για την παροχή του πρωινού θα λειτουργεί υποχρεωτικά εντός της μονάδας σε όλες τις περιπτώσεις που το τουριστικό κατάλυμα παρέχει πρωινό, όπως ορίζεται στον Κανονισμό Σχέσεων Ξενοδόχων και Πελατών αυτών, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

γ. Άδειας/Γνωστοποίησης λειτουργίας Κολυμβητικής Δεξαμενής, εφόσον υπάρχει στο τουριστικό κατάλυμα πισίνα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Η προθεσμία κατάταξης για ξενοδοχεία και οργανωμένες κατασκηνώσεις camping, τα οποία λειτουργούν με βάση προϊσχύουσες τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές, παρατείνεται από τη λήξη της μέχρι τις **31.10.2023.**

- *·Εάν το πιστοποιητικό κατάταξης των ως άνω καταλυμάτων έχει εκδοθεί έως τις 31.12.2020, η διάρκεια ισχύος του θα είναι πέντε (5) έτη.*
- *·Εάν το πιστοποιητικό κατάταξης των ως άνω καταλυμάτων έχει/εκδοθεί από 1.1.2021 έως 31.10.2023, η διάρκεια ισχύος του θα είναι τρία (3) έτη.*
- *·Για τα καταλύματα που έχουν καταταγεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις κατά τη δημοσίευση του ν . 5039/2023 έως τις 31.12.2020, η ισχύς του πιστοποιητικού κατάταξης παρατείνεται για τέσσερα (4) έτη από τη λήξη του και για εκείνα που έχουν καταταγεί από 1.1.2021 έως 31.12.2022 παρατείνεται για τρία (3) χρόνια από τη λήξη του».*
- Η προθεσμία κατάταξης για · ***Ενοικιαζόμενα Δωμάτια/Διαμερίσματα παρατείνεται*** *μέχρι την 31.12.2023 (άρθρ. 32, ν.4875/2021)*

Εφόσον δεν δοθεί παράταση των προθεσμιών αυτών με νεότερη ΥΑ οι πάροχοι των προαναφερομένων κατηγοριών που υποχρεούνται στην υποβολή αίτησης επανακατάταξης (ξενοδοχειακά καταλύματα και οργανωμένες τουριστικές κατασκηνώσεις) οφείλουν έως τις προαναφερθείσες ημερομηνίες κατά περίπτωση να έχουν προσκομίσει στις αρμόδιες

υπηρεσίες ΚΠΑ 2 Πιστοποιητικό κατάταξης. Σε περίπτωση που κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησής τους έχουν ήδη λάβει πιστοποιητικό κατάταξης το συνυποβάλλουν στην αίτησή τους.

Πάροχοι που δυνητικά υποβάλλουν αίτηση κατάταξης σε κατηγορία (ενοικιαζόμενα επιπλωμένα διαμερίσματα/δωμάτια), εφόσον έχουν επανακαταταγεί, ***συνυποβάλλουν στην ηλεκτρονική αίτησή τους για το Πρόγραμμα Κοινωνικού Τουρισμού και το πιστοποιητικό κατάταξης****.*

Πάροχοι που έχουν υποβάλει ***αίτηση κατάταξης****, αλλά εκκρεμεί η έκδοση του πιστοποιητικού, συνυποβάλλουν στην ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής στο πρόγραμμα Κοινωνικού Τουρισμού και αντίγραφο της αίτησης κατάταξης, αναλαμβάνοντας την υποχρέωση προσκόμισης και του πιστοποιητικού, όταν αυτό εκδοθεί.*

Πάροχοι που είχαν Ειδικό Σήμα Λειτουργίας, αλλά επήλθε εν συνεχεία μεταβολή στα στοιχεία της λειτουργίας τους, οφείλουν να προσκομίσουν επιπλέον και τη ***γνωστοποίηση της μεταβολής.***

2.ΠΑΡΟΧΟΙ ΠΟΥ ΔΕΝ ΔΙΑΘΕΤΟΥΝ ΕΙΔΙΚΟ ΣΗΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΧΟΥΝ ΠΡΟΒΕΙ ΣΕ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ ΤΟΥΣ

Απαιτείται η επισύναψη:

α. Γνωστοποίησης Λειτουργίας Τουριστικού Καταλύματος (Αρχική ή και Μεταβολή, εφόσον υπάρχει).

β. Γνωστοποίησης λειτουργίας καταστήματος υγειονομικού ενδιαφέροντος, εφόσον υπάρχει και παρέχεται πρωινό.

γ. Γνωστοποίησης λειτουργίας κολυμβητικής Δεξαμενής, εφόσον υπάρχει στο τουριστικό κατάλυμα πισίνα.

δ. Πιστοποιητικού Κατάταξης Καταλύματος (όταν απαιτείται) **ή,** εφόσον εκκρεμεί η έκδοσή του, **Αντίγραφο Αίτησης Έκδοσης Πιστοποιητικού Κατάταξης σε κατηγορία αστέρων και κλειδιών,** με την υποχρέωση προσκόμισης στην Υπηρεσία του Πιστοποιητικού Κατάταξης, όταν αυτό εκδοθεί.

3.ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΥΝ ΚΑΙ ΟΙ ΔΥΟ ΩΣ ΑΝΩ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΑΡΟΧΩΝ

α. Πιστοποιητικό Πυρασφάλειας σε ισχύ για το σύνολο της εγκατάστασης. Επισημαίνεται ότι, εξαιρέσει των οργανωμένων τουριστικών κατασκηνώσεων, για καταλύματα μέχρι και 51 κλίνες δεν απαιτείται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις πιστοποιητικό πυροπροστασίας. Παρ' όλα αυτά τα εν λόγω καταλύματα δεν απαλλάσσονται από την υποχρέωση λήψης των προβλεπόμενων μέτρων και μέσων πυροπροστασίας, για την τήρηση των οποίων υπεύθυνοι είναι οι εκάστοτε εκμεταλλευτές ή οι κατά νόμο υπεύθυνοι των εγκαταστάσεων αυτών.

β. Όταν η άδεια κυλικείου - μπαρ **εντός** του καταλύματος είναι σε διαφορετικό όνομα από του υποψηφίου παρόχου, θα συντάσσεται **Υπεύθυνη Δήλωση** από τον πάροχο, με το εξής περιεχόμενο:

«Είμαι εκ παραλλήλου και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος με τον ……. (ονοματεπώνυμο) *κάτοχο της σχετικής άδειας εντός του καταλύματος…….* (επωνυμία) *για την παροχή πρωινού στους πελάτες δικαιούχους του Προγράμματος Επιδότησης Διακοπών Συνταξιούχων e ΕΦΚΑ (πρώην ΟΑΕΕ) με Επιταγή Κοινωνικού Τουρισμού περιόδου 2023 - 2024, σύμφωνα με τις αγορανομικές διατάξεις και τη σχετική Δημόσια Πρόσκληση της Δ.ΥΠ.Α.».*

γ. Όταν η άδεια λειτουργίας της κολυμβητικής δεξαμενής είναι σε διαφορετικό όνομα από του υποψηφίου παρόχου που έχει υποβάλει αίτηση ένταξης στο πρόγραμμα, θα συνοδεύεται από **Υπεύθυνη Δήλωση** με το εξής περιεχόμενο:

«*Είμαι εκ παραλλήλου και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος με τον …….* (ονοματεπώνυμο) *κάτοχο της σχετικής άδειας εντός του καταλύματος……*.(επωνυμία) *για την παροχή πισίνας στους δικαιούχους - ωφελούμενους του Προγράμματος Επιδότησης Διακοπών Συνταξιούχων e ΕΦΚΑ (πρώην ΟΑΕΕ) με Επιταγή Κοινωνικού Τουρισμού περιόδου 2023 - 2024, σύμφωνα με τις αγορανομικές διατάξεις και τη σχετική Δημόσια Πρόσκληση της Δ.ΥΠ.Α.*.

Κατά τη διάρκεια επεξεργασίας των αιτήσεων οι Υπηρεσίες είναι δυνατόν να ζητούν από τους συμμετέχοντες διευκρινίσεις επ' αυτών ή επί κατατεθέντων δικαιολογητικών.

Επισημαίνεται ότι Υπεύθυνες Δηλώσεις των υποψηφίων παρόχων που αντικαθιστούν άδειες, σήματα ή οποιοδήποτε άλλο από τα ως άνω απαιτούμενα δικαιολογητικά δεν γίνονται δεκτές.

Η αίτηση των παρόχων αποτελεί και ΥΔ για την ισχύ του υποβαλλόμενου νομιμοποιητικού πιστοποιητικού λειτουργίας (ειδικό σήμα, γνωστοποίηση κ.λπ.). Οι αλλαγές σχετικά με την κατάταξη, υποχρεωτική ή μη, τουριστικών καταλυμάτων, ελέγχονται και από τη βάση δεδομένων του Ξενοδοχειακού Επιμελητηρίου και από το Μητρώο Τουριστικών Επιχειρήσεων (ΜΗΤΕ) του Υπουργείου Τουρισμού.

Β. Για παρόχους που συμμετείχαν σε προηγούμενα προγράμματα ή έχουν υποβάλει ήδη τα δικαιολογητικά τους στο πλαίσιο συμμετοχής τους στο πρόγραμμα Κοινωνικού Τουρισμού Εργαζομένων – Ανέργων και των Οικογενειών αυτών με Επιταγή Κοινωνικού Τουρισμού περιόδου 2023-2024

- ✓ Δεν απαιτείται η επισύναψη δικαιολογητικών, εφόσον αυτά δεν έχουν τροποποιηθεί και παραμένουν σε ισχύ. Η υποβολή αίτησης χωρίς συνημμένα δικαιολογητικά συνιστά και Υπεύθυνη Δήλωση περί μη μεταβολής τους.

3.2. ΠΑΡΟΧΟΙ ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΝ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ

Α. ΔΙΚΑΙΩΜΑ -ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΝ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο Πρόγραμμα έχουν τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή νομικές οντότητες, που εκτελούν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία θαλάσσιες ενδομεταφορές με δρομολογημένα επιβατηγά πλοία και χρησιμοποιούν ηλεκτρονικό σύστημα κράτησης θέσεων και έκδοσης εισιτηρίων επιβατών.

2.Απαραίτητη Προϋπόθεση για τη συμμετοχή στο Πρόγραμμα αποτελεί η έκδοση ειδικής κατηγορίας εισιτηρίου Κοινωνικού Τουρισμού.

3.Οι πάροχοι συμμετέχουν στο πρόγραμμα προσφέροντας όλα τα εκτελούμενα δρομολόγιά τους.

4.Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα πάροχοι στους οποίους έχει επιβληθεί κύρωση αποκλεισμού από το πρόγραμμα περιόδου 2023-2024.

Β. ΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΝ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ

1. Οι πάροχοι που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα καταθέτουν αποκλειστικά ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης του Ελληνικού Δημόσιου www.gov.gr από τις **από τις 15.07.2023 και ώρα 10:00 έως τις 18.07.2023 και ώρα 23:59**

2. Η είσοδος στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες και η συμπλήρωση της αίτησης γίνεται ως εξής:

Για τους παρόχους που δεν είναι πιστοποιημένοι χρήστες (δεν διαθέτουν κωδικούς πρόσβασης της Δ.ΥΠ.Α.):

- Με τους κωδικούς Taxisnet εισάγονται στις ηλεκτρονικές Υπηρεσίες, εγγράφονται ως νομικά πρόσωπα, επιλέγουν την Αίτηση Κοινωνικού Τουρισμού και την κατηγορία παρόχου ακτοπλοϊκών εισιτηρίων, συμπληρώνουν τα στοιχεία που ζητούνται στην ηλεκτρονική αίτηση και επισυνάπτουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.
- Υποβάλλουν την ηλεκτρονική αίτηση, η οποία κατατίθεται στην Υπηρεσία ΚΠΑ2 της Δ.ΥΠ.Α. στην αρμοδιότητα της οποίας υπάγεται η έδρα του παρόχου. Με την κατάθεση της αιτήσεως το σύστημα χορηγεί στον υποψήφιο πάροχο αποδεικτικό της υποβολής της, το οποίο φέρει αριθμό πρωτοκόλλου (κωδικός αριθμός αίτησης) και ακριβή ημερομηνία και ώρα υποβολής.

Για τους παρόχους που είναι ήδη πιστοποιημένοι χρήστες για τις ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α.:

- Πραγματοποιούν «Είσοδο στο Σύστημα», εισάγοντας το όνομα χρήστη και το συνθηματικό που ήδη έχουν. Σε περίπτωση απώλειας για οποιονδήποτε λόγο του ονόματος χρήστη ή του συνθηματικού, πρέπει να ζητήσουν ανάκτηση αυτών, ενεργοποιώντας την επιλογή "*Ξεχάσατε την ονομασία χρήστη ή το συνθηματικό σας;*" και όχι να επιχειρήσουν είσοδο μέσω της πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ.

3. Για την υποβολή της αίτησης αναρτώνται στον ιστότοπο της Δ.ΥΠ.Α. οδηγίες. Οι αιτούντες φέρουν την αποκλειστική ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης: οφείλουν να δώσουν ιδιαίτερη προσοχή στην ορθή συμπλήρωση των πεδίων της αίτησης και να επισυνάψουν ηλεκτρονικά τα δικαιολογητικά που απαιτούνται, γιατί τυχόν σφάλματα ή μη επισύναψη στην ηλεκτρονική αίτηση των δικαιολογητικών μπορεί να οδηγήσουν στον αποκλεισμό αυτών.

4. Με την κατάθεση της αιτήσεως το σύστημα χορηγεί στον υποψήφιο πάροχο αποδεικτικό της υποβολής της, το οποίο φέρει αριθμό πρωτοκόλλου (κωδικός αριθμός αίτησης) και ακριβή ημερομηνία και ώρα υποβολής.

5. Αιτήσεις άλλου τύπου από την προτυποποιημένη ηλεκτρονική αίτηση ή αιτήσεις που υποβάλλονται με οποιονδήποτε άλλο τρόπο και όχι μέσω των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών δεν εξετάζονται.

6. Ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων δεν είναι δυνατή.

7. Η αίτηση συνιστά ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον πάροχο των όρων και των προϋποθέσεων του προγράμματος, όπως αυτοί αναλυτικά αναφέρονται στην παρούσα.

8. Η αίτηση επέχει θέση δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α΄ 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση συνεπάγεται τον αποκλεισμό του παρόχου από το πρόγραμμα και επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

9. Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ ΜΟΝΟ ΜΕ ΝΕΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ, οι οποίες υποβάλλονται έως τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων σε αντικατάσταση των προηγουμένων κατόπιν ακυρώσεώς τους. Ακολουθείται η εξής διαδικασία:

• Επιλέγεται το πεδίο «ΑΚΥΡΩΣΗ»

• Επιλέγεται και πάλι η ηλεκτρονική αίτηση για το συγκεκριμένο πρόγραμμα.

• Συμπληρώνονται όλα τα πεδία της αίτησης, όπως στην αρχική αίτηση.

• Επισυνάπτονται εκ νέου ηλεκτρονικά τα δικαιολογητικά που τυχόν απαιτούνται. Υποβολή νέας αίτησης σε αντικατάσταση της προηγούμενης κατόπιν ακύρωσής της είναι δυνατή μόνο έως τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων.

10. Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων της παρ. 1 της παρούσας δύναται να παραταθεί με απόφαση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α.

Γ΄ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΝ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ

Α. Για παρόχους που συμμετείχαν σε προηγούμενα προγράμματα Κοινωνικού Τουρισμού ή έχουν υποβάλει ήδη τα δικαιολογητικά τους στο πλαίσιο συμμετοχής τους στο πρόγραμμα Κοινωνικού Τουρισμού Εργαζομένων – Ανέργων και των Οικογενειών αυτών με Επιταγή Κοινωνικού Τουρισμού περιόδου 2023-2024

Δεν απαιτείται η επισύναψη δικαιολογητικών, εφόσον αυτά δεν έχουν τροποποιηθεί και παραμένουν σε ισχύ. Η υποβολή αίτησης χωρίς συνημμένα δικαιολογητικά συνιστά και Υπεύθυνη Δήλωση περί μη μεταβολής τους.

Β. Για παρόχους που συμμετέχουν για πρώτη φορά στο πρόγραμμα

Απαιτείται η επισύναψη στην ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής των εξής δικαιολογητικών:

α. Σε περίπτωση συμμετοχής ατομικής επιχείρησης:

Βεβαίωση έναρξης/μεταβολής εργασιών από την αρμόδια ΔΟΥ.

β. Σε περίπτωση συμμετοχής Ο.Ε. & Ε.Ε:

Βεβαίωση έναρξης/μεταβολής εργασιών μη φυσικών προσώπων από την αρμόδια ΔΟΥ

και

i. Αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και των εγγράφων τροποποιήσεών του, από το οποίο να προκύπτει ο Διαχειριστής ή οι Διαχειριστές.

ii. Οποιοδήποτε επίσημο έγγραφο, από το οποίο να προκύπτει το πρόσωπο που έχει δικαίωμα να δεσμεύει με την υπογραφή του το Νομικό Πρόσωπο (στην περίπτωση που αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό).

γ. Σε περίπτωση συμμετοχής Ε.Π.Ε. & Ι.Κ.Ε.:

Βεβαίωση έναρξης/μεταβολής εργασιών μη φυσικών προσώπων από την αρμόδια ΔΟΥ

και

i. Καταστατικό εταιρείας και ΦΕΚ δημοσίευσης αυτού.

ii. Τροποποιήσεις του καταστατικού, εφόσον υπάρχουν.

iii. Οποιοδήποτε επίσημο έγγραφο, από το οποίο να προκύπτει το πρόσωπο που έχει δικαίωμα να δεσμεύει με την υπογραφή του το νομικό πρόσωπο (στην περίπτωση που αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό).

δ. Σε περίπτωση συμμετοχής Α.Ε.:

Βεβαίωση έναρξης/μεταβολής εργασιών μη φυσικών προσώπων από την αρμόδια ΔΟΥ

και

i. Φ.Ε.Κ. στο οποίο δημοσιεύθηκε το καταστατικό της Εταιρείας.

ii. Φ.Ε.Κ. με τις τροποποιήσεις του καταστατικού, εφόσον υπάρχουν.

iii. ΦΕΚ στο οποίο δημοσιεύθηκε η τελευταία συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου σε Σώμα και στο οποίο αναφέρεται η λήξη θητείας αυτού **ή**

Αντίγραφο πρακτικού συνεδρίασης της Α.Ε. για τη συγκρότηση και τον χρόνο θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο θα έχει ήδη κατατεθεί για δημοσίευση σε ΦΕΚ και θα φέρει τον σχετικό αριθμό κατάθεσης (σε περίπτωση που δεν έχει γίνει η δημοσίευση σε ΦΕΚ).

iv. Πρακτικό συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε. από το οποίο θα προκύπτει το πρόσωπο που εξουσιοδοτείται να εκπροσωπεί την επιχείρηση.

ε. Σε κάθε άλλη περίπτωση Νομικού Προσώπου/Νομικής Οντότητας:

Βεβαίωση έναρξης/μεταβολής εργασιών μη φυσικών προσώπων από την αρμόδια ΔΟΥ και

Στοιχεία ή έγγραφα από τα οποία να προκύπτει το πρόσωπο/ τα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το Νομικό Πρόσωπο/τη Νομική Οντότητα και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου Νομικού Προσώπου/Νομικής Οντότητας.

3.3. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ -ΜΗΤΡΩΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΩΝ & ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΝ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ

1.Οι αρμόδιες για την εξέταση της αίτησης Υπηρεσίες (ΚΠΑ2) της Δ.ΥΠ.Α. ελέγχουν άμεσα τα δικαιολογητικά που παραλαμβάνουν ηλεκτρονικά και με ευθύνη των Προϊσταμένων ενημερώνουν βάσει αυτών τα αντίστοιχα πεδία του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος.

2.Οι πάροχοι που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής εντάσσονται στο Μητρώο με απόφαση του Προϊσταμένου της αρμόδιας Υπηρεσίας ΚΠΑ2.

3.Κατά τη διαδικασία ελέγχου αποκλείονται από τη συμμετοχή στο πρόγραμμα αιτούντες πάροχοι που:

α. δεν έχουν δικαίωμα και δεν πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής κατά τις ενότητες 3.1.Α και 3.2.Α. του παρόντος,

β. δεν έχουν ακολουθήσει τη διαδικασία υποβολής της αίτησης, όπως αυτή περιγράφεται στις ενότητες 3.1.Β. και 3.2.Β. του παρόντος,

γ. δεν προκύπτει ταύτιση του περιεχομένου της αιτήσεώς τους με τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά συμμετοχής,

δ. δεν έχουν επισυνάψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά,

ε. τα δικαιολογητικά τους δεν είναι σε ισχύ,

στ. για παρόχους τουριστικών καταλυμάτων: ενώ διαθέτουν άδεια καταστήματος υγειονομικού ενδιαφέροντος, δηλώνουν ότι συμμετέχουν στο πρόγραμμα χωρίς παροχή πρωινού,

ζ. για παρόχους τουριστικών καταλυμάτων: εξαιρούν χρονικές περιόδους από το πρόγραμμα, κατά τις οποίες είναι σε λειτουργία,

η. για παρόχους ακτοπλοϊκών εισιτηρίων: εξαιρούν δρομολόγια ή δρομολογιακές περιόδους από το πρόγραμμα.

Κατά των απορριπτικών αποφάσεων οι πάροχοι έχουν το δικαίωμα υποβολής ένστασης, η οποία εξετάζεται από το ΔΣ της ΔΥΠΑ.

4. Τα Μητρώα Παρόχων Τουριστικών Καταλυμάτων & Ακτοπλοϊκών Εισιτηρίων καταρτίζονται μετά την ολοκλήρωση της εξέτασης των αιτήσεων από τις αρμόδιες Υπηρεσίες ΚΠΑ2 με απόφαση του Διοικητή της ΔΥΠΑ και αναρτώνται στον ιστότοπο www.dypa.gov.gr. Οι συμμετέχοντες ενημερώνονται για τα αποτελέσματα της διαδικασίας με δική τους φροντίδα από τον ιστότοπο και τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες/εφαρμογές της Δ.ΥΠ.Α. Στο αναρτημένο Μητρώο Παρόχων ενσωματώνονται όλες οι μεταβολές που μπορεί να επέλθουν σε αυτό μετά την κατάρτισή του.

5. Στο Μητρώο Παρόχων Τουριστικών Καταλυμάτων τα καταλύματα κατηγοριοποιούνται ανά Περιφερειακή Ενότητα, ανά τύπο και κατηγορία καταλύματος και αναγράφεται ανά επιχείρηση η επωνυμία της, ο διακριτικός τίτλος αυτής, ο ΑΦΜ της, η δυναμικότητά της, ο χρόνος λειτουργίας της, στοιχεία επικοινωνίας: περιοχή, διεύθυνση, τηλέφωνα, φαξ, email, ιστοσελίδα καθώς και η παροχή ή όχι πρωινού.

Στο Μητρώο Παρόχων Ακτοπλοϊκών Εισιτηρίων αναγράφονται οι επωνυμίες των επιχειρήσεων και ο ΑΦΜ τους.

6. Μετά την ένταξη των Παρόχων στα Μητρώα, η υποβληθείσα αίτησή τους επέχει θέση σύμβασης με την ΔΥΠΑ, η οποία διέπεται από το σύνολο των όρων και των προϋποθέσεων της Δημόσιας Πρόσκλησης.

7. Στην περίπτωση κατά την οποία η Δ.ΥΠ.Α. για οποιονδήποτε λόγο αποφασίσει τη διακοπή του Προγράμματος με απόφαση του Δ.Σ αυτού, τα Μητρώα καταργούνται αζημίως για τη Δ.ΥΠ.Α.

3.4. ΛΗΞΗ Ή ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ – ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΡΟΧΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΩΝ

1. Σε περίπτωση λήξης ενός εκ των δικαιολογητικών της ενότητας 3.1.Γ. του παρόντος κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος, οι πάροχοι υποχρεούνται να προβούν στις απαραίτητες ενέργειες για την ανανέωσή του και την άμεση αποστολή σχετικού αντιγράφου στην αρμόδια Υπηρεσία ΚΠΑ2.

Σε αντίθετη περίπτωση ή μέχρι την τακτοποίηση της εν λόγω εκκρεμότητας το κατάλυμα δεν θα δέχεται δικαιούχους – ωφελούμενους. Σε περίπτωση που δεχθεί δικαιούχους δεν θα εξοφλούνται οι Επιταγές Κοινωνικού Τουρισμού της χρονικής περιόδου κατά την οποία κάποιο από τα δικαιολογητικά αυτά είχε λήξει.

2.Οι **πάροχοι τουριστικών καταλυμάτων** οφείλουν να προσκομίζουν στην αρμόδια Υπηρεσία ΚΠΑ2 οποιαδήποτε μεταβολή της γνωστοποίησης λειτουργίας τους. Ενδεικτικά:

α. Τυχόν μεταβολή της δυναμικότητας των κλινών της μονάδας θα γνωστοποιείται αμέσως στη Δ.ΥΠ.Α. και θα αποστέλλεται η γνωστοποίηση από όπου θα προκύπτει η μεταβολή, προκειμένου για την αντίστοιχη ενημέρωση του φακέλου του παρόχου και του Μητρώου.

β. Σε περίπτωση προαγωγής ή υποβιβασμού κατηγορίας της τουριστικής μονάδας θα επέρχεται η αντίστοιχη μεταβολή στην οικονομική αξία της Επιταγής και της ιδιωτικής συμμετοχής. Για τη μεταβολή των οικονομικών όρων απαιτείται η υποβολή της γνωστοποίησης της μεταβολής/του πιστοποιητικού κατάταξης στην αρμόδια υπηρεσία ΚΠΑ2. Σημειώνεται ότι σύμφωνα με την ΥΑ 17352/11.10.2018 (Β' 4822), τα υφιστάμενα στις 09.01.2015 ξενοδοχεία δύο αστέρων που δεν διαθέτουν αίθουσα παροχής πρωινού υποβαθμίζονται στην κατηγορία ενός αστέρος.

γ. Σε περίπτωση αλλαγής της μορφής της τουριστικής μονάδος, π.χ. από ενοικιαζόμενα δωμάτια σε ξενοδοχείο κ.λπ., ο πάροχος υποχρεούται να το γνωστοποιεί αμέσως στην αρμόδια Υπηρεσία ΚΠΑ2, αποστέλλοντας και τα σχετικά δικαιολογητικά, προκειμένου για την αντίστοιχη ενημέρωση του φακέλου του και του Μητρώου Παρόχων.

δ. Σε περίπτωση αλλαγής του εκμεταλλευτή της τουριστικής μονάδος φυσικού ή νομικού προσώπου, ο αρχικός εκμεταλλευτής οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την αρμόδια Υπηρεσία ΚΠΑ2 και να προσκομίσει τη μεταβολή της γνωστοποίησης. Ο νέος εκμεταλλευτής, εφόσον επιθυμεί την ένταξή του στο πρόγραμμα, υποβάλλει σχετική ηλεκτρονική αίτηση σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, συνυποβάλλοντας τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, έως ένα μήνα πριν από την λήξη του προγράμματος. Ημερομηνία ένταξης του νέου εκμεταλλευτή στο πρόγραμμα θα είναι η ημερομηνία υποβολής της αίτησής του.

ε. Γνωστοποίηση/ αλλαγές στα στοιχεία αρχικής γνωστοποίησης λειτουργίας καταστήματος υγειονομικού ενδιαφέροντος και γνωστοποίηση/μεταβολή στοιχείων/ διακοπή της λειτουργίας κολυμβητικής δεξαμενής θα δηλώνονται άμεσα στην Υπηρεσία της Δ.ΥΠ.Α. με την προσκόμιση των σχετικών δικαιολογητικών, προκειμένου για την ενημέρωση του φακέλου και του Μητρώου Παρόχων.

3. Σε περίπτωση διακοπής της λειτουργίας τουριστικού καταλύματος, ο πάροχος υποχρεούται να προσκομίσει στην αρμόδια Υπηρεσία ΚΠΑ2 την ακύρωση της γνωστοποίησης.

4. Σε περίπτωση που πάροχος διαγραφεί από το Μητρώο Παρόχων κατόπιν επιβολής κύρωσης, όπως περιγράφεται στο 10ο Μέρος της παρούσας, η διαγραφή γνωστοποιείται στον πάροχο και η μονάδα του υποχρεούται να μη δέχεται δικαιούχους και να προβαίνει εγκαίρως στην ενημέρωση όσων τυχόν έχουν ήδη κάνει κράτηση δωματίου. Σε περίπτωση αποδοχής δικαιούχων μετά τη γνωστοποίηση της διαγραφής, οι επιταγές δεν θα εξοφλούνται από την Δ.ΥΠ.Α..

5. Διαγραφή παρόχου με αίτησή του μετά την κατάρτιση των οριστικών Μητρώων δεν είναι δυνατή. Σχετικά αιτήματα εξετάζονται από το ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α. και είναι δυνατόν να επιφέρουν κυρώσεις του 10ου Μέρους της παρούσας.

6. Κατά τη διάρκεια του Προγράμματος οι Υπηρεσίες είναι δυνατόν να ζητούν από τους Παρόχους του Μητρώου οποιοδήποτε δικαιολογητικό κρίνεται απαραίτητο για την εξακρίβωση της εφαρμογής των όρων της Πρόσκλησης.

3.5. ΛΗΞΗ Ή ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ – ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΡΟΧΩΝ ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΝ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ

1. Οι πάροχοι Ακτοπλοϊκών εισιτηρίων οφείλουν να ενημερώνουν σε περίπτωση που επέλθει κατά τη διάρκεια του προγράμματος οποιαδήποτε μεταβολή στα στοιχεία της επιχείρησης (νομική μορφή, επωνυμία κ.ο.κ.), αποστέλλοντας άμεσα και τα σχετικά δικαιολογητικά στην αρμόδια Υπηρεσία ΚΠΑ2. Οι μεταβολές αποτυπώνονται στο Μητρώο Παρόχων της Δ.ΥΠ.Α..

2. Διαγραφή παρόχου με αίτησή του μετά την κατάρτιση των οριστικών Μητρώων δεν είναι δυνατή. Σχετικά αιτήματα εξετάζονται από το ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α. και είναι δυνατόν να επιφέρουν κυρώσεις του 10ου Μέρους της παρούσας.

3. Σε περίπτωση που πάροχος διαγραφεί από το Μητρώο Παρόχων κατόπιν επιβολής κύρωσης, όπως περιγράφεται στο 10ο Μέρος της παρούσας, η διαγραφή γνωστοποιείται στον πάροχο. Μετά τη διαγραφή ο πάροχος δεν είναι δυνατόν να εκδίδει εισιτήρια για τους δικαιούχους/ωφελούμενους του Προγράμματος.

4. Στην περίπτωση που η Δ.ΥΠ.Α. για οποιονδήποτε λόγο αποφασίσει τη διακοπή του Προγράμματος με απόφαση του Δ.Σ. αυτής, το Μητρώο καταργείται αζημίως για τη Δ.ΥΠ.Α..

5. Κατά τη διάρκεια του Προγράμματος οι Υπηρεσίες είναι δυνατόν να ζητούν από τους Παρόχους του Μητρώου οποιοδήποτε δικαιολογητικό κρίνεται απαραίτητο για την εξακρίβωση της εφαρμογής των όρων της Πρόσκλησης.

ΜΕΡΟΣ 4ο : ΕΠΙΤΑΓΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ – ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

1. Η Επιταγή Κοινωνικού Τουρισμού που αποκτούν οι δικαιούχοι και οι ωφελούμενοι αυτών με την έκδοση των οριστικών αποτελεσμάτων, μέσω της οποίας επιδοτούνται για την πραγματοποίηση των διακοπών τους, είναι ένας μοναδικός ηλεκτρονικός αριθμός, διαφορετικός για κάθε δικαιούχο και ωφελούμενο, ο οποίος δημιουργείται αυτόματα από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) της ΔΥΠΑ και αποτυπώνεται με τα λοιπά στοιχεία των δικαιούχων – ωφελουμένων στο «Μητρώο Δικαιούχων – Ωφελουμένων» και στις ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ.

2. Κάθε Επιταγή Κοινωνικού Τουρισμού ενσωματώνει μια συγκεκριμένη οικονομική αξία:

α) για τη διαμονή σε τουριστικό κατάλυμα και

β) για την ακτοπλοϊκή μετακίνηση σε και από αυτό (μετάβαση – επιστροφή)

και ανταλλάσσεται από τους δικαιούχους και τους ωφελούμενους του προγράμματος με σκοπό την παροχή υπηρεσιών διαμονής, στην πρώτη περίπτωση, από τους παρόχους τουριστικών καταλυμάτων, και υπηρεσιών ακτοπλοϊκής μετακίνησης, στη δεύτερη, από τους παρόχους ακτοπλοϊκών εισιτηρίων, των Μητρώων Παρόχων της ΔΥΠΑ.

Με βάση την υπηρεσία για την οποία ανταλλάσσεται σύμφωνα με τα παραπάνω, η ίδια Επιταγή Κοινωνικού Τουρισμού διακρίνεται σε δύο επιμέρους Επιταγές, στην «Επιταγή Διαμονής σε Τουριστικά Καταλύματα» και στην «Επιταγή Ακτοπλοϊκής Μετακίνησης».

3. Επιταγή Κοινωνικού Τουρισμού – Διαμονής σε Τουριστικά Καταλύματα

α. Το ύψος της οικονομικής αξίας της Επιταγής Κοινωνικού Τουρισμού - Διαμονής σε Τουριστικά Καταλύματα είναι ανάλογο με την περιοχή, τον τύπο και την κατηγορία του τουριστικού καταλύματος (βλ. σχετικά Πίνακες 5ου Μέρους της Πρόσκλησης), την περίοδο χρήσης της καθώς και τον αριθμό των διανυκτερεύσεων που πραγματοποιήθηκαν.

β. Η Επιταγή Κοινωνικού Τουρισμού- Διαμονής σε Τουριστικά Καταλύματα ενεργοποιείται:i) με τη σύναψη προτυποποιημένης για το συγκεκριμένο πρόγραμμα σύμβασης (ιδιωτικού συμφωνητικού) μεταξύ του Δικαιούχου και του Παρόχου, και ii) με την καταχώριση των ημερομηνιών άφιξης και αναχώρησης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. και την ηλεκτρονική επισύναψη της σύμβασης. Εάν κάποια από τις παραπάνω δύο ενέργειες παραληφθεί, η Επιταγή θεωρείται ότι δεν έχει ενεργοποιηθεί. Στη σύμβαση προσδιορίζονται απαραιτήτως: ο ακριβής αριθμός διανυκτερεύσεων, το ύψος της ιδιωτικής συμμετοχής, τα ωφελούμενα μέλη που θα πραγματοποιήσουν διακοπές με τον δικαιούχο, το είδος του δωματίου, η προσθήκη κλίνης και η παροχή ή όχι πρωινού. Ο αριθμός διανυκτερεύσεων είναι δεσμευτικός και δεν μπορεί να αναθεωρηθεί με νέο ιδιωτικό συμφωνητικό, όταν δεν εξαντλείται το προβλεπόμενο για το πρόγραμμα μέγιστο όριο ημερών διαμονής.

γ. Οι Επιταγές Κοινωνικού Τουρισμού- Διαμονής σε Τουριστικά Καταλύματα των δικαιούχων και των ωφελουμένων τους μπορούν να ενεργοποιηθούν σε διαφορετικό χρόνο και από διαφορετικό πάροχο, υπό την προϋπόθεση ότι:

- ✓ οι ωφελούμενοι είναι παιδιά ηλικίας άνω των 18 ετών,
- ✓ οι ωφελούμενοι είναι σύζυγοι των δικαιούχων,
- ✓ οι ωφελούμενοι είναι παιδιά ηλικίας 5 έως 18 ετών που συνοδεύονται από τον άλλο γονέα/σύζυγο (ωφελούμενο ή μη),

  και διαθέτουν νόμιμη εξουσιοδότηση των δικαιούχων[1].

Στις περιπτώσεις αυτές η σύμβαση μπορεί να υπογράφεται από τον δικαιούχο ή από τα ωφελούμενα τέκνα άνω των 18 ετών ή τον ωφελούμενο σύζυγο ή τον άλλο γονέα/σύζυγο (ωφελούμενο ή μη) που συνοδεύει τα ανήλικα ωφελούμενα τέκνα. Η εξουσιοδότηση επισυνάπτεται ηλεκτρονικά μαζί με τη σύμβαση, αποτελώντας αναπόσπαστο κομμάτι της διαδικασίας ενεργοποίησης των επιταγών, όπως αυτή περιγράφεται στην παραπάνω παράγραφο.

Δεν μπορεί να γίνει ενεργοποίηση της επιταγής για συνοδούς χωρίς το άτομο με αναπηρία που συνοδεύουν, ούτε για παιδιά ηλικίας 5 έως 18 ετών χωρίς τους/τις δικαιούχους ή τον άλλο γονέα/σύζυγο (ωφελούμενο ή μη).

δ. Η Επιταγή Κοινωνικού Τουρισμού - Διαμονής σε Τουριστικά Καταλύματα μετά την ενεργοποίησή της με την υπογραφή σύμβασης και την καταγραφή της στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες δεν είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθεί ξανά, ακόμη και αν με τη σύμβαση δεν εξαντλήθηκε ο μέγιστος δυνατός αριθμός διανυκτερεύσεων.

ε. Οι επιλεγέντες δικαιούχοι και οι ωφελούμενοί τους οφείλουν να χρησιμοποιήσουν τις επιταγές διαμονής κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος. Σε διαφορετική περίπτωση αποκλείονται από τη συμμετοχή τους στα προγράμματα των δύο επομένων περιόδων. Εξαιρούνται του αποκλεισμού αυτού όσοι συμμετέχουν στο πρόγραμμα με την ιδιότητα ΑμεΑ σε ποσοστό 50% και άνω ή δηλώνουν στην αίτησή τους ωφελούμενο μέλος ή μη ωφελούμενο ανήλικο τέκνο με αναπηρία στο ίδιο ποσοστό.

4. Επιταγή Κοινωνικού Τουρισμού – Ακτοπλοϊκής Μετακίνησης

α. Το ύψος της οικονομικής αξίας της Επιταγής Κοινωνικού Τουρισμού - Ακτοπλοϊκής Μετακίνησης είναι ανάλογο με την κατηγορία και την περίοδο χρήσης ακτοπλοϊκών εισιτηρίων **οικονομικής Θέσης** (βλ. Ενότητα 5.2. του 5ου Μέρους της Πρόσκλησης).

β. Η οικονομική αξία της Επιταγής Κοινωνικού Τουρισμού - Ακτοπλοϊκής Μετακίνησης δεν καλύπτει τη μεταφορά οχημάτων αλλά μόνο τη μετακίνηση επιβατών.

γ. Η Επιταγή Κοινωνικού Τουρισμού - Ακτοπλοϊκής Μετακίνησης μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο παράλληλα με την Επιταγή Διαμονής σε Τουριστικά Καταλύματα: μόνο οι δικαιούχοι και οι ωφελούμενοι που θα διαμείνουν σε τουριστικό κατάλυμα του Μητρώου που απαιτεί ακτοπλοϊκή μετακίνηση μπορούν να χρησιμοποιήσουν την Επιταγή Ακτοπλοϊκής Μετακίνησης για τη μετάβαση σε αυτό σε χρόνο που θα συμπίπτει με την άφιξή τους στο κατάλυμα. Χρονική διαφορά ακτοπλοϊκής αναχώρησης και άφιξης στο κατάλυμα έως 3 ημερών είναι δυνατόν να θεωρηθεί αιτιολογημένη λόγω της απόστασης και των δρομολογίων (πχ. για μετάβαση στην Κρήτη από Πειραιά, η αναχώρηση μπορεί να γίνει στις 31.07 και η άφιξη στη 01.08). Υπό την προϋπόθεση της χρήσης της επιταγής για τη διαμονή σε κατάλυμα, η επιστροφή μπορεί να μη συμπίπτει χρονικά με την αναχώρηση από το κατάλυμα, αλλά σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί μετά τη λήξη του προγράμματος.

[1] *θα φέρει τη βεβαίωση του γνησίου υπογραφής του εξουσιοδοτούντος ή θα έχει εκδοθεί ηλεκτρονικά από την ψηφιακή πύλη του Δημοσίου www.gov.gr*

δ. Η ενεργοποίηση της Επιταγής Κοινωνικού Τουρισμού - Ακτοπλοϊκής Μετακίνησης πραγματοποιείται με την έκδοση εισιτηρίου μετάβασης και επιστροφής. Μετά την ενεργοποίησή της η Επιταγή δεν είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθεί ξανά. Στην περίπτωση που η ακτοπλοϊκή μετακίνηση στο/από το τουριστικό κατάλυμα δεν μπορεί να γίνει απευθείας, αλλά μόνο με ανταπόκριση (π.χ. μετακίνηση από Κρήτη σε Κέρκυρα που απαιτεί μετάβαση στον Πειραιά και εν συνεχεία μετάβαση από την Ηγουμενίτσα) η ίδια Επιταγή καλύπτει έως δύο εισιτήρια πλοίων για τη μετάβαση και αντίστοιχα για την επιστροφή.

5. Η επιδότηση μέσω της Επιταγής Κοινωνικού Τουρισμού δίνει τη δυνατότητα στους δικαιούχους να επιλέγουν οι ίδιοι τους παρόχους Τουριστικών Καταλυμάτων και Ακτοπλοϊκών Εισιτηρίων από τα Μητρώο Παρόχων της ΔΥΠΑ σύμφωνα με τις ανάγκες τους.

6. Η «Επιταγή Κοινωνικού Τουρισμού» ισχύει αποκλειστικά για το συγκεκριμένο πρόγραμμα από την έναρξη και μέχρι τη λήξη αυτού.

Μετά την ημερομηνία λήξης του προγράμματος η Επιταγή τουριστικών καταλυμάτων δεν είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθεί. Συνεπώς, οι επιλεγέντες δικαιούχοι οφείλουν να μεριμνήσουν εγκαίρως για την ενεργοποίηση των Επιταγών τους, λαμβάνοντας υπόψη ότι:

α. η διάρκεια διαμονής τους στο τουριστικό κατάλυμα θα πρέπει να εξαντλείται μέχρι την καταληκτική ημερομηνία του προγράμματος. Σε διαφορετική περίπτωση θα επιδοτηθούν μόνο για τις διανυκτερεύσεις που πραγματοποιήθηκαν μέχρι και την **ημερομηνία λήξης του προγράμματος.**

β. η ακτοπλοϊκή μετάβαση και επιστροφή δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί μετά τη λήξη του προγράμματος. Ειδικά, ωστόσο, για την επιστροφή, αν η τελευταία διανυκτέρευση συμπίπτει με την καταληκτική ημερομηνία, αυτή μπορεί να πραγματοποιηθεί έως την **επόμενη ημέρα**.

ΜΕΡΟΣ 5ο : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΤΙΜΕΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ – ΤΙΜΕΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

5.1. ΔΙΑΜΟΝΗ ΣΕ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ

Α. ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ Δ.ΥΠ.Α. (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΠΙΤΑΓΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ)

1. Οι τιμές επιδότησης της Δ.ΥΠ.Α. για τους Δικαιούχους – Ωφελούμενους, που θα ισχύσουν για το πρόγραμμα περιόδου 2023 -2024 καταγράφονται στους παρακάτω πίνακες. **Επισημαίνεται ότι οι τιμές επιδότησης για τα καταλύματα όλων των περιοχών προσαυξάνονται κατά 20% για τις διανυκτερεύσεις που θα πραγματοποιηθούν τον μήνα Αύγουστο του 2023**

και κατά τις περιόδους από 15.12.2023 έως 14.01.2024 και από 26.04.2024 έως 12.05.2024. Ειδικά για τη Σάμο και τους Δήμους Ιστιαίας-Αιδηψού και Μαντουδίου-Λίμνης-Αγ. Άννας της Β. Ευβοίας οι τιμές επιδότησης προσαυξάνονται κατά 20% καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος.

Αναλυτικότερα, για τα καταλύματα όλων των περιοχών της Ελλάδας, **πλην αυτών που βρίσκονται στις νήσους Λέσβο, Χίο, Σάμο, Λέρο, Κω, στους Δήμους Ιστιαίας – Αιδηψού και Μαντουδίου- Λίμνης – Αγ. Άννας του ν. Ευβοίας καθώς και στο νομό Έβρου, οι τιμές επιδότησης για τους Δικαιούχους – Ωφελούμενους, που θα ισχύσουν για το πρόγραμμα περιόδου 2023 -2024 έχουν ως εξής:**

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΤΙΜΕΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΠΛΗΝ ΤΩΝ ΝΗΣΩΝ ΛΕΣΒΟΥ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ, ΛΕΡΟΥ, ΚΩ, ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ ΙΣΤΙΑΙΑΣ – ΑΙΔΗΨΟΥ ΚΑΙ ΜΑΝΤΟΥΔΙΟΥ – ΛΙΜΝΗΣ – ΑΓ. ΑΝΝΑΣ ΤΟΥ Ν. ΕΥΒΟΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΕΒΡΟΥ

ΤΥΠΟΣ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ	ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΙΜΕΣ (ΑΝΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ/ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟ – ΑΝΑ ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΗ)		ΕΙΔΙΚΕΣ ΤΙΜΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΥΓΟΥΣΤΟ 2023 ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥΣ ΑΠΟ 15.12.2023 ΕΩΣ 14.01.2024 ΚΑΙ ΑΠΟ 26.04.2024 ΕΩΣ 12.05.2024 (ΑΝΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ/ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟ – ΑΝΑ ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΗ)	
		ΤΙΜΕΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ ΜΕ ΠΡΩΙΝΟ**	ΤΙΜΕΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΠΡΩΙΝΟ**	ΤΙΜΕΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ ΜΕ ΠΡΩΙΝΟ**	ΤΙΜΕΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΠΡΩΙΝΟ**
ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ/ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ ΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΕΝΤΟΣ ΚΤΗΡΙΩΝ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ (ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ)*	5 ΑΣΤΕΡΩΝ	29,00€	28,00€	34,80€	33,60€
	4 ΑΣΤΕΡΩΝ	28,00€	26,00€	33,60€	31,20€
	3 ΑΣΤΕΡΩΝ	28,00€	25,00€	33,60€	30,00€
	2 ΑΣΤΕΡΩΝ*	24,00€	23,00€	28,80€	27,60€
	1 ΑΣΤΕΡΟΣ	21,00€	21,00€	25,20€	25,20€
ΕΝΟΙΚΙΑΖΟΜΕΝΑ ΕΠΙΠΛΩΜΕΝΑ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ/ ΔΩΜΑΤΙΑ - ΕΕΔΔ ΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΕΝΤΟΣ ΚΤΗΡΙΩΝ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ (ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ)*	5 ΚΛΕΙΔΙΩΝ	25,00€	25,00€	30,00€	30,00€
	4 ΚΛΕΙΔΙΩΝ	22,00€	22,00€	26,40€	26,40€
	3 ΚΛΕΙΔΙΩΝ	20,00€	20,00€	24,00€	24,00€
	2 ΚΛΕΙΔΙΩΝ	16,00€	16,00€	19,20€	19,20€
	ΧΩΡΙΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗ	15,00€	15,00€	18,00€	18,00€

ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΠΛΩΜΕΝΕΣ ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ –ΕΠΑΥΛΕΙΣ (ΑΥΤΟΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ)	–	19,00€	19,00€	22,80€	22,80
ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΕΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ	-	9,50€	9,50€	11,40€	11,40€

**Σύμφωνα με το αρθρ. 67 του ν. 4582/2018 τα Παραδοσιακά Καταλύματα ΑΑ' τάξης κατατάσσονται αυτοδίκαια στην κατηγορία 5 αστέρων, τα Α΄ τάξης στην κατηγορία 4 αστέρων, τα Β' τάξης στην κατηγορία 3 αστέρων και τα λοιπά στην κατηγορία 2 αστέρων.*

***Η παροχή ή μη πρωινού σε όλα τα καταλύματα που έχουν σχετική άδεια συμφωνείται μεταξύ του δικαιούχου και παρόχου στη μεταξύ τους σύμβαση, κατά την επιθυμία του δικαιούχου.*

2. Οι τιμές επιδότησης της Δ.ΥΠ.Α. για τους Δικαιούχους – Ωφελούμενους που θα επιλέξουν για τη διαμονή τους καταλύματα των νήσων Λέσβου, Χίου, Λέρου, Κω και του Νομού Έβρου έχουν αναλυτικά ως εξής ανάλογα με τον τύπο και την κατηγορία του καταλύματος:

ΠΙΝΑΚΑΣ 2.ΤΙΜΕΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ ΤΩΝ ΝΗΣΩΝ ΛΕΣΒΟΥ, ΛΕΡΟΥ, ΧΙΟΥ, ΚΩ, ΚΑΙ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΕΒΡΟΥ

ΤΥΠΟΣ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ	**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ**	**ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΙΜΕΣ (ΑΝΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ/ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟ – ΑΝΑ ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΗ)**	**ΕΙΔΙΚΕΣ ΤΙΜΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΥΓΟΥΣΤΟ 2023 ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥΣ ΑΠΟ 15.12.2023 ΕΩΣ 14.01.2024 ΚΑΙ ΑΠΟ 26.04.2024 ΕΩΣ 12.05.2024 (ΑΝΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ/ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟ – ΑΝΑ ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΗ)**
		ΤΙΜΕΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ	
ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ/ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ ΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΕΝΤΟΣ ΚΤΗΡΙΩΝ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ (ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ)	5 ΑΣΤΕΡΩΝ	40,00€	48,00€
	4 ΑΣΤΕΡΩΝ	36,00€	43,20€
	3 ΑΣΤΕΡΩΝ	32,00€	38,40€
	2 ΑΣΤΕΡΩΝ	27,00€	32,40€
	1 ΑΣΤΕΡΟΣ	22,00€	26,40€
ΕΝΟΙΚΙΑΖΟΜΕΝΑ ΕΠΙΠΛΩΜΕΝΑ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ/ ΔΩΜΑΤΙΑ - ΕΕΔΔ ΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΕΝΤΟΣ ΚΤΗΡΙΩΝ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ (ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ)	5 ΚΛΕΙΔΙΩΝ	30,00€	36,00€
	4 ΚΛΕΙΔΙΩΝ	26,00€	31,20€
	3 ΚΛΕΙΔΙΩΝ	23,00€	27,60€
	2 ΚΛΕΙΔΙΩΝ	18,00€	21,60

	ΧΩΡΙΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗ	16,00€	19,20€
ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΠΛΩΜΕΝΕΣ ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ –ΕΠΑΥΛΕΙΣ (ΑΥΤΟΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ)	–	24,00€	28,80€
ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΕΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ	-	9,50€	11,40€

3. Οι τιμές επιδότησης της Δ.ΥΠ.Α. για τους Δικαιούχους – Ωφελούμενους που θα επιλέξουν για τη διαμονή τους καταλύματα της νήσου Σάμου και των δήμων Ιστιαίας – Αιδηψού και Μαντουδίου- Λίμνης – Αγ. Άννας του ν. Εύβοιας έχουν αναλυτικά ως εξής ανάλογα με τον τύπο και την κατηγορία του καταλύματος:

ΠΙΝΑΚΑΣ 3.ΤΙΜΕΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ ΤΗΣ ΝΗΣΟΥ ΣΑΜΟΥ, ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ ΙΣΤΙΑΙΑΣ – ΑΙΔΗΨΟΥ ΚΑΙ ΜΑΝΤΟΥΔΙΟΥ- ΛΙΜΝΗΣ – ΑΓ. ΑΝΝΑΣ ΤΟΥ Ν. ΕΥΒΟΙΑΣ ΚΑΘ' ΟΛΗ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (ΑΝΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ/ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟ – ΑΝΑ ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΗ)

ΤΥΠΟΣ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ	ΤΙΜΕΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ
ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ/ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ ΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΕΝΤΟΣ ΚΤΗΡΙΩΝ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ (ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ)	5 ΑΣΤΕΡΩΝ	48,00€
	4 ΑΣΤΕΡΩΝ	43,20€
	3 ΑΣΤΕΡΩΝ	38,40€
	2 ΑΣΤΕΡΩΝ	32,40€
	1 ΑΣΤΕΡΟΣ	26,40€
ΕΝΟΙΚΙΑΖΟΜΕΝΑ ΕΠΙΠΛΩΜΕΝΑ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ/ ΔΩΜΑΤΙΑ - ΕΕΔΔ ΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΕΝΤΟΣ ΚΤΗΡΙΩΝ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ (ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ)	5 ΚΛΕΙΔΙΩΝ	36,00€
	4 ΚΛΕΙΔΙΩΝ	31,20€
	3 ΚΛΕΙΔΙΩΝ	27,60€
	2 ΚΛΕΙΔΙΩΝ	21,60

	ΧΩΡΙΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗ	19,20€
ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΠΛΩΜΕΝΕΣ ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ –ΕΠΑΥΛΕΙΣ (ΑΥΤΟΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ)	–	28,80€
ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΕΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ	-	11,40€

4. Οι τιμές επιδότησης ισχύουν για όλη τη διάρκεια του προγράμματος περιόδου 2023-2024, χωρίς να επηρεάζονται από τυχόν μεταβολές των οικονομικών και λοιπών συνθηκών.

5. Στην επιδότηση (οικονομική αξία της Επιταγής) αντιστοιχούν οι Υπηρεσίες του Παρόχου προς τους δικαιούχους – ωφελούμενους με όλες τις νόμιμες επιβαρύνσεις (ΦΠΑ, Δημοτικός Φόρος κ.λπ.). Φόροι που βαρύνουν τους διαμένοντες δεν καλύπτονται από την επιδότηση και δεν ενσωματώνονται στην οικονομική αξία της επιταγής[2].

6. Το ποσό της επιδότησης που καταβάλλει η Δ.ΥΠ.Α. είναι ίσο με τον πραγματικό αριθμό των διανυκτερεύσεων του δικαιούχου και των ωφελουμένων του, όπως αυτές προκύπτουν από τη συναφθείσα μεταξύ παρόχου και δικαιούχου σύμβαση ή από την Υπεύθυνη Δήλωση του δικαιούχου σε περίπτωση αναχώρησης προγενέστερης της συμφωνηθείσας με τη σύμβαση (βλ. 4ο Μέρος παρ. 3.β και 6.1 Μέρος, παρ. 7 & 10 της Πρόσκλησης). Η επιδότηση δεν καταβάλλεται, εάν η Επιταγή δεν έχει ενεργοποιηθεί, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Μέρος 4 και 6 της Δημόσιας Πρόσκλησης ή αν προκύπτει παράβαση των όρων αυτής.

7. Σε περίπτωση που προκύψει ανάγκη προσθήκης κλίνης σε δωμάτιο με τη συμφωνία του δικαιούχου που αποτυπώνεται στο ιδιωτικό συμφωνητικό της παρ. 3.β του 4ου Μέρους της παρούσας, είναι δυνατή η προσθήκη μίας κλίνης κατ' ανώτατο όριο ανά δωμάτιο. Σε περίπτωση προσθήκης περισσότερων της μίας κλινών δεν θα καταβάλλεται επιδότηση για τις επιπλέον της μίας κλίνες.

8. Οι πάροχοι **την ημέρα αναχώρησης του δικαιούχου εκδίδουν** Τιμολόγιο ή Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών (νόμιμο οικονομικό παραστατικό, όπως αυτό προβλέπεται στον ΚΦΑΣ) **στο όνομα του δικαιούχου** αποκλειστικά **για το ποσό της επιδότησης**. Στο παραστατικό περιλαμβάνονται όλες οι νόμιμες επιβαρύνσεις (ΦΠΑ, Δημοτικός Φόρος κ.λπ. πλην των φόρων που βαρύνουν τους διαμένοντες) και αποτυπώνεται το γινόμενο του αριθμού ατόμων (δικαιούχος – ωφελούμενοι) επί τον αριθμό διανυκτερεύσεων που πραγματοποιήθηκαν επί το ποσό επιδότησης Δ.ΥΠ.Α. και οι αριθμοί των Επιταγών. Στον δικαιούχο/ωφελούμενο δίδεται αντίγραφο του παραστατικού, ενώ το πρωτότυπο παραστατικό συνυποβάλλεται ηλεκτρονικά από τους παρόχους με τα λοιπά δικαιολογητικά για την αποπληρωμή του προγράμματος με την υποχρέωση τήρησης σε φάκελο ,σύμφωνα με το 8ο Μέρος της παρούσας Πρόσκλησης.

[2] *Όπως είναι ο φόρος διαμονής του άρθρ.53 του ν. Ν.4389/2016 (Α'94), ως ισχύει.*

ΠΡΟΣΟΧΗ: Το Τιμολόγιο ή η Απόδειξη επιδότησης εκδίδεται στο όνομα του δικαιούχου, ακόμα και αν πρόκειται για περιπτώσεις ωφελουμένων που πραγματοποιούν διακοπές χωρίς τον δικαιούχο. Τα ως άνω **Τιμολόγια ή οι Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών για τα ποσά επιδότησης σαρώνονται και συνυποβάλλονται/ανά επιταγή μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της Δ.ΥΠ.Α από την ημερομηνία αναχώρησης των δικαιούχων και ωφελουμένων και οπωσδήποτε πριν από την υποβολή αίτησης αποπληρωμής.**

Παράδειγμα σχετικά με την έκδοση των τιμολογίων/αποδείξεων για την επιδότηση:

Έστω ότι δικαιούχος με τρεις ωφελούμενους (4 άτομα) πραγματοποιεί 5 διανυκτερεύσεις τον Σεπτέμβριο 2023 σε ένα τετράκλινο δωμάτιο ξενοδοχείου της Κρήτης 5 αστέρων (ποσό επιδότησης Δ.ΥΠ.Α. σύμφωνα με τον Πίνακα 1: 29,00 € ανά δικαιούχο/ωφελούμενο και ανά διανυκτέρευση). Το ποσό της επιδότησης της Δ.ΥΠ.Α. θα ανέρχεται σε 580,00 € και ο πάροχος οφείλει να εκδώσει Τιμολόγιο ή Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών στο όνομα του δικαιούχου για το ποσό αυτό που θα αναλύεται ως εξής: 4 άτομα Χ 5 διανυκτερεύσεις Χ 29,00 €.

9. Με την κατά τα ανωτέρω καταβολή της επιδότησης από την Δ.ΥΠ.Α. για κάθε δικαιούχο εξαντλείται κάθε υποχρέωση της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης έναντι του δικαιούχου αλλά και του παρόχου.

10. Απαγορεύεται η εκχώρηση και η ενεχυρίαση από τον πάροχο του ποσού επιδότησης προς οποιονδήποτε τρίτο, σε περίπτωση δε που γίνει είναι άκυρη και δεν γεννά καμιά υποχρέωση για την Δ.ΥΠ.Α..

11. Ενεργοποίηση των επιταγών εκτός των χρονικών ορίων υλοποίησης του προγράμματος δεν γεννά καμιά υποχρέωση για τη Δ.ΥΠ.Α.

Β. ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

1. Ως ποσά ιδιωτικής συμμετοχής ορίζονται τα ποσά που οι δικαιούχοι οφείλουν να καταβάλουν στους παρόχους για τη διαμονή τους στο κατάλυμα. **Οι δικαιούχοι που επιλέγουν για τις διακοπές τους καταλύματα των νήσων Λέσβου, Λέρου, Σάμου, Χίου, Κω, των Δήμων Ιστιαίας-Αιδηψού και Μαντουδίου-Λίμνης-Αγ. Άννας της Β. Ευβοίας ή του Νομού Έβρου δεν καταβάλλουν ιδιωτική συμμετοχή, ενώ πιθανή αξίωση παρόχου για καταβολή ποσού ιδιωτικής συμμετοχής αποτελεί λόγο μη καταβολής της επιδότησης.**

2. Για τα καταλύματα περιοχών -πλην των νήσων Λέσβου, Λέρου, Σάμου, Χίου, Κω των Δήμων Ιστιαίας-Αιδηψού και Μαντουδίου-Λίμνης-Αγ. Άννας της Β. Ευβοίας και του Νομού Έβρου- που προβλέπεται η καταβολή ιδιωτικής συμμετοχής, το ποσό καθορίζεται κατ' αρχάς από τους παρόχους υπό την προϋπόθεση ότι το ύψος του ποσού δεν υπερβαίνει τα ανώτατα όρια που καθορίζει η Δ.ΥΠ.Α. ανάλογα με τη μορφή και την κατηγορία του καταλύματος (βλ. Πίνακα «Ανώτατα Ποσά ιδιωτικής συμμετοχής»).

Μη τήρηση της ως άνω προϋπόθεσης συνεπάγεται τη μη καταβολή επιδότησης και είναι δυνατόν να επιφέρει κυρώσεις του Μέρους 10 της παρούσας.

ΠΙΝΑΚΑΣ 4: ΑΝΩΤΑΤΑ ΠΟΣΑ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΝΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ-ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟ ΚΑΙ ΑΝΑ ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΗ ΣΕ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ ΕΚΤΟΣ ΤΩΝ ΝΗΣΩΝ ΛΕΣΒΟΥ, ΛΕΡΟΥ, ΣΑΜΟΥ, ΧΙΟΥ, ΚΩ, ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ ΙΣΤΙΑΙΑΣ – ΑΙΔΗΨΟΥ ΚΑΙ ΜΑΝΤΟΥΔΙΟΥ- ΛΙΜΝΗΣ – ΑΓ. ΑΝΝΑΣ ΤΟΥ Ν. ΕΥΒΟΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΕΒΡΟΥ			
ΤΥΠΟΣ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ	**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ**	**ΤΙΜΕΣ ΜΕ ΠΡΩΙΝΟ**	**ΤΙΜΕΣ ΧΩΡΙΣ ΠΡΩΙΝΟ**
ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ/ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ ΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΕΝΤΟΣ ΚΤΗΡΙΩΝ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ (ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ)	5 ΑΣΤΕΡΩΝ	11,50 €	7,00 €
	4 ΑΣΤΕΡΩΝ	8,50 €	5,50 €
	3 ΑΣΤΕΡΩΝ	4,00 €	2,00 €
	2 ΑΣΤΕΡΩΝ	3,00 €	1,00 €
	1 ΑΣΤΕΡΟΣ	1,00 €	0,00 €
ΕΝΟΙΚΙΑΖΟΜΕΝΑ ΕΠΙΠΛΩΜΕΝΑ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ – ΔΩΜΑΤΙΑ -ΕΕΔΔ ΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΕΝΤΟΣ ΚΤΗΡΙΩΝ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ (ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ)	5 ΚΛΕΙΔΙΩΝ	5,50 €	3,50 €
	4 ΚΛΕΙΔΙΩΝ	4,50 €	2,50 €
	3 ΚΛΕΙΔΙΩΝ	3,50 €	1,50 €
	2 ΚΛΕΙΔΙΩΝ	2,50 €	1,00 €
	ΧΩΡΙΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗ	1,50€	1,00€
ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΠΛΩΜΕΝΕΣ ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ - ΕΠΑΥΛΕΙΣ	–	5,00 €	3,00 €
ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΕΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ	-	–	–

3. Στις τιμές ιδιωτικής συμμετοχής με ή χωρίς πρωινό συμπεριλαμβάνονται όλες οι νόμιμες επιβαρύνσεις (ΦΠΑ, Δημοτικός Φόρος κ.λπ.).

4. Η παροχή ή μη πρωινού σε όλα τα καταλύματα που έχουν σχετική άδεια συμφωνείται μεταξύ του δικαιούχου και παρόχου στη μεταξύ τους σύμβαση, κατά την επιθυμία του δικαιούχου. **Σε περίπτωση που η παροχή συμφωνηθεί:**

- στα καταλύματα των νήσων Λέσβου, Λέρου, Σάμου, Χίου, Κω, των Δήμων Ιστιαίας – Αιδηψού και Μαντουδίου – Λίμνης – Αγ. Άννας του Ν. Ευβοίας και του ν. Έβρου <u>ο πάροχος δεν θα εισπράξει κανένα επιπλέον ποσό, γιατί αυτό έχει ενσωματωθεί στην επιδότηση.</u>
- στα καταλύματα της υπόλοιπης Ελλάδας θα εισπράξει ολόκληρη τη συμμετοχή με την οποία επιβαρύνεται ο δικαιούχος, ανεξαρτήτως από το αν αυτός λάβει το πρωινό ή όχι.

Η άρνηση εκ μέρους του παρόχου για παροχή πρωινού, εφόσον ο δικαιούχος το επιθυμεί, ή η χρέωση πρωινού στα καταλύματα με μηδενική ιδιωτική συμμετοχή, αποτελεί λόγο επιβολής κύρωσης του 10ου Μέρους της παρούσας.

5. Απαγορεύεται ρητά η οποιαδήποτε συμφωνία μεταξύ των δικαιούχων και των παρόχων για αύξηση του ποσού ιδιωτικής συμμετοχής στις περιπτώσεις που απαιτείται πέραν των αναγραφόμενων ορίων στον ως άνω Πίνακα 4, ανεξαρτήτως από τυχόν μεταβολές των οικονομικών και λοιπών συνθηκών.

6. Το ποσό ιδιωτικής συμμετοχής, στις περιπτώσεις που απαιτείται, θα πρέπει να ανταποκρίνεται στο λειτουργικό επίπεδο και στις ποιοτικές παροχές της επιχείρησης. Σε κάθε περίπτωση οι προσφερόμενες υπηρεσίες των καταλυμάτων θα είναι ανάλογες της κατηγορίας στην οποία κατατάσσονται σύμφωνα με τα σε ισχύ δικαιολογητικά τους.

7. Οι πάροχοι θα εισπράττουν τα ποσά ιδιωτικής συμμετοχής, στις περιπτώσεις που απαιτείται, χωρίς καμιά ευθύνη ή ανάμειξη της Δ.ΥΠ.Α.. Οι δικαιούχοι υποχρεούνται να εξοφλούν τις υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα αναχώρησής τους.

8. Το ποσό ιδιωτικής συμμετοχής που καταβάλλει ο δικαιούχος, στις περιπτώσεις που απαιτείται, είναι ίσο με τον πραγματικό αριθμό των διανυκτερεύσεων αυτού και των ωφελουμένων του, όπως αυτές προκύπτουν από τη συναφθείσα μεταξύ παρόχου και δικαιούχου σύμβαση (βλ. 4ο Μέρος, παρ. 3.β της Πρόσκλησης).

9. Στις περιπτώσεις που καταβάλλεται ιδιωτική συμμετοχή, οι πάροχοι **την ημέρα της αναχώρησης του δικαιούχου** από το κατάλυμα εκδίδουν Τιμολόγιο ή Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών (νόμιμο οικονομικό παραστατικό, όπως αυτό προβλέπεται στον ΚΦΑΣ) αποκλειστικά για το ποσό της ιδιωτικής συμμετοχής στο όνομα του δικαιούχου. Στον δικαιούχο/ωφελούμενο δίδεται το πρωτότυπο παραστατικό, ενώ το αντίγραφο αυτού συνυποβάλλεται ηλεκτρονικά από τον πάροχο με τα λοιπά δικαιολογητικά για την αποπληρωμή του προγράμματος με την υποχρέωση τήρησης σε φυσικό αρχείο σύμφωνα με το 8ο Μέρος της Πρόσκλησης. Το Τιμολόγιο ή η Απόδειξη ιδιωτικής συμμετοχής εκδίδεται στο όνομα του δικαιούχου, ακόμα και αν πρόκειται για περιπτώσεις ωφελουμένων που πραγματοποιούν διακοπές χωρίς τον δικαιούχο κατόπιν εξουσιοδότησής του.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η απόδειξη ιδιωτικής συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει αποκλειστικά το ποσό που αντιστοιχεί στη διαμονή και στο πρωινό (εφόσον υπάρχει) του δικαιούχου και των ωφελούμενων αυτού και όχι σε άλλες υπηρεσίες που τυχόν παρασχέθηκαν ή σε άλλα άτομα - μη δικαιούχους που τυχόν διέμειναν μαζί τους. Στην περίπτωση που περιλαμβάνονται άλλες υπηρεσίες ή άλλα άτομα, πρέπει να γίνεται ανάλυση του ποσού στις επιμέρους υπηρεσίες, οι οποίες σε κάθε περίπτωση δεν αποτελούν επιλέξιμη δαπάνη, και στα άλλα άτομα, που εξυπακούεται ότι δεν επιδοτούνται.

Παράδειγμα σχετικά με την έκδοση των τιμολογίων/ αποδείξεων για την ιδιωτική συμμετοχή του δικαιούχου:

Έστω ότι δικαιούχος με τρεις ωφελούμενους (4 άτομα) πραγματοποιεί 5 διανυκτερεύσεις τον Σεπτέμβριο 2023 σε τετράκλινο δωμάτιο ξενοδοχείου 5 αστέρων στην Κρήτη με ποσό ιδιωτικής συμμετοχής σύμφωνα με τη σύμβαση ύψους 11,50 € (με πρωινό) ανά άτομο και ανά διανυκτέρευση. Το ποσό που πρέπει να εισπράξει από τον δικαιούχο ο πάροχος θα ανέρχεται στα 230,00 € (4 άτομα Χ 5 διανυκτερεύσεις Χ 11,50 €). Ο πάροχος οφείλει να εκδώσει Τιμολόγιο ή Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών στο όνομα του δικαιούχου ύψους 230,00 €. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνονται όλες οι νόμιμες επιβαρύνσεις (ΦΠΑ, Δημοτικός Φόρος κ.λπ.).

Τα ως άνω **Τιμολόγια ή οι Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών για την ιδιωτική συμμετοχή σαρώνονται και συνυποβάλλονται/ανά επιταγή μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της Δ.ΥΠ.Α από την ημερομηνία αναχώρησης των δικαιούχων και ωφελουμένων και οπωσδήποτε πριν από την υποβολή αίτησης αποπληρωμής.**

10. Αν για οποιονδήποτε λόγο ο δικαιούχος αναχωρήσει πρόωρα από το κατάλυμα, υποχρεούται να καταβάλει στον πάροχο:

- για τις περιπτώσεις που προβλέπεται και έχει συμφωνηθεί ιδιωτική συμμετοχή: τόσο το ποσό που αναλογεί στη συμμετοχή του για τις ισάριθμες ημέρες παραμονής του στη μονάδα, όσο και το ήμισυ του ποσού που αντιστοιχεί

στην ιδιωτική συμμετοχή και στην επιδότηση που θα καταβαλλόταν για τις ημέρες της κράτησης κατά τις οποίες το δωμάτιο δεν χρησιμοποιήθηκε.

- για τις περιπτώσεις που δεν προβλέπεται ή δεν έχει συμφωνηθεί ιδιωτική συμμετοχή: το ήμισυ του ποσού που αντιστοιχεί στην επιδότηση που θα καταβαλλόταν για τις ημέρες της κράτησης κατά τις οποίες το δωμάτιο δεν χρησιμοποιήθηκε.

Μη τήρηση της υποχρέωσης του δικαιούχου συνεπάγεται την επιβολή κύρωσης του 10ου Μέρους της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι στις περιπτώσεις που προβλέπεται ιδιωτική συμμετοχή κατά τον καθορισμό αυτής οι πάροχοι θα πρέπει να λάβουν υπόψη τον κοινωνικό χαρακτήρα του προγράμματος. Συνεπώς, θα πρέπει να μεριμνήσουν, ώστε να είναι αισθητά μειωμένη η τιμή που προκύπτει από το άθροισμα επιδότησης και ιδιωτικής συμμετοχής σε σχέση με την τιμή της ελεύθερης αγοράς.

5.2. ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ – ΕΙΣΙΤΗΡΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

1. Για την ακτοπλοϊκή μετακίνηση των δικαιούχων και των ωφελουμένων του προγράμματος εκδίδονται από τους παρόχους ειδικά εισιτήρια, τα Εισιτήρια Κοινωνικού Τουρισμού, στα οποία αποτυπώνονται, εκτός από τα συνήθη στοιχεία, η ένδειξη του προγράμματος και ο αριθμός επιταγής.

Τα Εισιτήρια Κοινωνικού Τουρισμού είναι αποκλειστικά οικονομικής θέσης και η τιμή τους διαφοροποιείται με βάση την ευρύτερη κατηγορία εισιτηρίων στην οποία υπάγονται και τη δρομολογιακή περίοδο κατά την οποία χρησιμοποιούνται.

Διακρίνονται οι εξής κατηγορίες Εισιτηρίων Κοινωνικού Τουρισμού:

- ✓ Ενηλίκων (και παιδιών ηλικίας εντασσομένης κατά την τιμολογιακή πολιτική του παρόχου στην κατηγορία των ενηλίκων)
- ✓ Πολυτέκνων και παιδιών ηλικίας για την οποία παρέχεται κατά την τιμολογιακή πολιτική του παρόχου έκπτωση τουλάχιστον 50%
- ✓ ΑμεΑ με αναπηρία σε ποσοστό 50% και άνω

Στην τιμή των εισιτηρίων Κοινωνικού Τουρισμού συμμετέχουν οικονομικά:

- ✓ Οι πάροχοι, προσφέροντας συγκεκριμένο ποσοστό έκπτωσης.
- ✓ Η Δ.ΥΠ.Α., με συγκεκριμένο ποσοστό επιδότησης.
- ✓ Οι δικαιούχοι/ωφελούμενοι, με συγκεκριμένο ποσοστό ιδιωτικής συμμετοχής, **εκτός από τους δικαιούχους/ωφελούμενους ΑμεΑ (50% και άνω) που το ποσοστό συμμετοχής τους είναι μηδενικό.**

Συγκεκριμένα, τα ποσοστά συμμετοχής με τα οποία συμμετέχουν οι πάροχοι, η Δ.ΥΠ.Α. και οι δικαιούχοι – ωφελούμενοι ανά κατηγορία εισιτηρίου για κάθε δρομολογιακή περίοδο είναι τα εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ	**ΕΚΠΤΩΣΗ ΠΑΡΟΧΟΥ**	**ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ Δ.ΥΠ.Α.**	**ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ**
ΕΝΗΛΙΚΩΝ *(και παιδιών ηλικίας εντασσομένης κατά την τιμολογιακή πολιτική του παρόχου στην κατηγορία των ενηλίκων)*	25%	50%	25%
ΠΟΛΥΤΕΚΝΩΝ *(και παιδιών ηλικίας για την οποία παρέχεται κατά την τιμολογιακή πολιτική του παρόχου έκπτωση 50%)*	*(50%)**	60%	40%
***ΑμεΑ** σε ποσοστό 50% και άνω*	*(40%)**	60%	0%

**Καλύπτεται ήδη από την εκπτωτική πολιτική του παρόχου*

2. Τα ποσοστά έκπτωσης, επιδότησης και ιδιωτικής συμμετοχής, όπως αποτυπώνονται στον παραπάνω πίνακα, ισχύουν για όλη τη διάρκεια του προγράμματος περιόδου 2023-2024. Είναι δυνατή η αύξηση των ποσοστών έκπτωσης των παρόχων στο πλαίσιο της ευρύτερης τιμολογιακής πολιτικής τους, στη δε περίπτωση αυτή τα ποσά επιδότησης και ιδιωτικής συμμετοχής εξακολουθούν να υπολογίζονται με βάση τα αντίστοιχα ποσοστά του ως άνω πίνακα, τα οποία συναθροιζόμενα με το ποσοστό έκπτωσης του παρόχου δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 100% της τιμής.

3. Στα Εισιτήρια Κοινωνικού Τουρισμού αποτυπώνεται η τιμή που προκύπτει από τα ποσά που αντιστοιχούν στην επιδότηση της Δ.ΥΠ.Α. και την ιδιωτική συμμετοχή των δικαιούχων, σύμφωνα με τον παραπάνω πίνακα. Τα ακριβή ποσά επιδότησης και ιδιωτικής συμμετοχής καθορίζονται με βάση τα ναυλολόγια του παρόχου για την εκάστοτε δρομολογιακή περιόδο που ισχύουν για την κατηγορία του δικαιούχου/ωφελουμένου. Στην τελική τιμή συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ και όλες οι νόμιμες κρατήσεις.

4. Οι δικαιούχοι/ωφελούμενοι καταβάλλουν το ποσό που αντιστοιχεί στην ιδιωτική συμμετοχή τους κατά τη συνήθη διαδικασία που τηρείται από τους παρόχους, χωρίς καμιά ευθύνη ή ανάμειξη της Δ.ΥΠ.Α..

5. Η Δ.ΥΠ.Α. καταβάλλει στους παρόχους το ποσό της επιδότησης των δικαιούχων/ωφελουμένων κατά τη διαδικασία που περιγράφεται στο 8ο Μέρος της παρούσας. Με την καταβολή της επιδότησης από την Δ.ΥΠ.Α. για κάθε δικαιούχο/ωφελούμενο εξαντλείται κάθε υποχρέωση της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης έναντι του δικαιούχου και του παρόχου.

6. Απαγορεύεται η εκχώρηση και η ενεχυρίαση από τον πάροχο του ποσού επιδότησης προς οποιονδήποτε τρίτο, σε περίπτωση δε που γίνει είναι άκυρη και δεν γεννά καμιά υποχρέωση για την Δ.ΥΠ.Α..

7. Τα Εισιτήρια Κοινωνικού Τουρισμού εκδίδονται μετ' επιστροφής από τον ίδιο πάροχο. Εισιτήρια επιστροφής είναι δυνατόν να εκδοθούν από άλλο πάροχο για λόγους που ανάγονται στον πάροχο (π.χ. ακύρωση/μη ύπαρξη δρομολογίου).

8. Τα εισιτήρια Κοινωνικού Τουρισμού δεν ακυρώνονται, είναι όμως δυνατόν να μετατραπούν σε ανοικτής ημερομηνίας, που δεν είναι δυνατόν να είναι μεταγενέστερη από την ημερομηνία λήξης του προγράμματος

(σε συνδυασμό με την καταληκτική ημερομηνία για την τελευταία διανυκτέρευση – π.χ. τελευταία διανυκτέρευση 31.07.2024-ακτοπλοϊκό εισιτήριο επιστροφής την 01.08.2024).

ΜΕΡΟΣ 6ο : ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ – ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΤΑΓΩΝ

6.1. ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ

1. Η Δ.ΥΠ.Α. δεν εμπλέκεται σε θέματα κράτησης δωματίων. Οι κρατήσεις θα γίνονται από τους ίδιους τους δικαιούχους χωρίς τη μεσολάβηση της Δ.ΥΠ.Α. αλλά και χωρίς τη μεσολάβηση οποιουδήποτε τρίτου. Απαγορεύεται η κράτηση δωματίου μέσω άλλων επιχειρήσεων, Γραφείων Τουρισμού κ.λπ.

2. Δικαιούχος και ωφελούμενοι μπορούν να πραγματοποιήσουν ξεχωριστές διακοπές υπό την προϋπόθεση της παρ. 3.γ του 4ου Μέρους της παρούσας.

3. Οι δικαιούχοι επιλέγουν ελεύθερα:

α. το τουριστικό κατάλυμα όπου επιθυμούν να διαμείνουν από το αναρτημένο στον ιστότοπο της Δ.ΥΠ.Α. Μητρώο Παρόχων, με τον περιορισμό ότι το κατάλυμα δεν βρίσκεται σε απόσταση μικρότερη των 60 χιλιομέτρων από τη μόνιμη κατοικία τους. Εξαιρούνται του περιορισμού των 60 χλμ:

- περιπτώσεις κατά τις οποίες το τουριστικό κατάλυμα βρίσκεται σε ηπειρωτικό μέρος και ο τόπος κατοικίας σε νησί και αντίστροφα ή το τουριστικό κατάλυμα και ο τόπος κατοικίας βρίσκονται σε διαφορετικά νησιά,
- η νήσος Λέσβος.

Για τον προσδιορισμό της χιλιομετρικής απόστασης λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία που διατίθενται στο gov.gr.

Ως τόπος μόνιμης κατοικίας ορίζεται ο τόπος διαμονής των δικαιούχων που έχει δηλωθεί στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα της Δ.ΥΠ.Α..

β. τη χρονική περίοδο κατά την οποία θα πραγματοποιήσουν τις διακοπές τους εντός του χρονικού διαστήματος υλοποίησης του προγράμματος,

γ. τον αριθμό των διανυκτερεύσεων που θα πραγματοποιήσουν στο κατάλυμα, με τον περιορισμό ότι δεν υπερβαίνει τις δώδεκα (12) για τα καταλύματα της νήσου Σάμου και των Δήμων Ιστιαίας - Αιδηψού και Μαντουδίου -Λίμνης - Αγ. Άννας του

Ν. Εύβοιας, τις δέκα (10) για τα καταλύματα των νήσων Λέσβου, Λέρου, Χίου, Κω και του νομού Έβρου, και τις έξι (6) για τα καταλύματα της υπόλοιπης Ελλάδας.

4. Οι δικαιούχοι επικοινωνούν απευθείας με τον πάροχο του τουριστικού καταλύματος που επέλεξαν, δηλώνουν ότι είναι κάτοχοι Επιταγής Κοινωνικού Τουρισμού και αναλόγως προβαίνουν σε κράτηση, αφού ενημερωθούν για τις παροχές και για κάθε αναγκαία λεπτομέρεια, που θα αποτυπωθεί στη σύμβαση της παρ.3.β του 4ου Μέρους της παρούσας.

5. Η Δ.ΥΠ.Α. δεν εμπλέκεται σε θέματα προκαταβολής για τις κρατήσεις ή διαμονής μεμονωμένου δικαιούχου σε δίκλινο δωμάτιο ή συγκατοίκησης δικαιούχου με μη δικαιούχο κ.ο.κ.

6. Οι δικαιούχοι υποχρεούνται κατά την άφιξη στο τουριστικό κατάλυμα να προσκομίσουν στον πάροχο φωτοαντίγραφο εγγράφου ταυτοπροσωπίας δικό τους (ταυτότητα, διαβατήριο κ.ο.κ.) και των ωφελουμένων εκείνων με τους οποίους πραγματοποιούν κοινές διακοπές (ταυτότητα, διαβατήριο κ.ο.κ. ή βεβαίωση ΑΜΚΑ). Τα φωτοαντίγραφα των εγγράφων ταυτοπροσωπίας τηρούνται στο αρχείο του παρόχου στον φάκελο του προγράμματος μέχρι την αποπληρωμή του, ώστε να είναι στη διάθεση των ελεγκτών υπαλλήλων της Δ.ΥΠ.Α. στο πλαίσιο των ελέγχων του 9ου Μέρους της παρούσας.

7. Ο πάροχος κατά την άφιξη του δικαιούχου στο κατάλυμα και μετά την γνωστοποίηση από τον δικαιούχο του/των αριθμού/ών κωδικού/ών επιταγής μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ιστότοπου της Δ.ΥΠ.Α.:

- επιβεβαιώνει ότι ο δικαιούχος - οι ωφελούμενοί του είναι κάτοχοι Επιταγής, ελέγχοντας παράλληλα τα στοιχεία ταυτότητάς τους από τα έγγραφα ταυτοπροσωπίας που επιδεικνύονται,
- ελέγχει τον τόπο μόνιμης διαμονής του δικαιούχου με βάση τα αναφερόμενα στην παρ. 3α του παρόντος,
- συμπληρώνει και συνυπογράφει με τον δικαιούχο ιδιοχείρως ή ηλεκτρονικά την προτυποποιημένη σύμβαση: α) Αν η διαδικασία αφορά σε ιδιόχειρη σύναψη, συμπληρώνονται όλα τα στοιχεία που ζητούνται και η σύμβαση υπογράφεται από τον Δικαιούχο και τον Πάροχο εις διπλούν (ένα αντίγραφο για τον δικαιούχο και ένα για τον πάροχο) και αναρτάται στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες, στις οποίες καταχωρίζονται και οι ημερομηνίες άφιξης και αναχώρησης, β) Αν η διαδικασία αφορά σε ηλεκτρονική σύναψη σύμβασης, αυτή προσυπογράφεται μέσω της καταχώρισης του μοναδικού κωδικού επιταγής. Παράλληλα, ο πάροχος ενημερώνει το σύστημα για τις ημερομηνίες άφιξης και αναχώρησης των δικαιούχων και ωφελουμένων μελών. Με την ενημέρωση των ημερομηνιών παράγεται αυτόματα ηλεκτρονικά η σύμβαση, στην οποία αντλούνται όλα τα στοιχεία που καταχωρίστηκαν στο πληροφοριακό σύστημα της Δ.ΥΠ.Α..

  Η συναφθείσα σύμβαση (ηλεκτρονική ή ιδιόχειρη) τηρείται από τον πάροχο σε φυσικό αρχείο για 5 έτη από τη λήξη του προγράμματος και παραμένει στη διάθεση των ελεγκτών υπαλλήλων της Δ.ΥΠ.Α. σε περίπτωση ελέγχου του 9ου Μέρους της παρούσας.

  Στις περιπτώσεις ωφελούμενου που πραγματοποιεί διακοπές χωρίς τον/την δικαιούχο, η σύμβαση, αν δεν υπογράφεται από τον δικαιούχο, υπογράφεται από τον ενήλικο ωφελούμενο ή τον άλλο γονέα/σύζυγο (ωφελούμενο ή μη) που συνοδεύει ωφελούμενους 5-18 ετών, **και συνοδεύεται υποχρεωτικά από εξουσιοδότηση του δικαιούχου**, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής ή εκδοθείσας ηλεκτρονικά από την ψηφιακή πύλη του Δημοσίου www.gov.gr (βλ. σχετικά Μέρος 4ο, παρ. 3.γ). Η πρωτότυπη σύμβαση και η εξουσιοδότηση τηρείται από τον πάροχο σε φυσικό αρχείο για 5 έτη από τη λήξη του προγράμματος και πρέπει να είναι στη διάθεση των ελεγκτών υπαλλήλων της Δ.ΥΠ.Α. σε περίπτωση ελέγχου του 9ου Μέρους της παρούσας.

- ενημερώνει βάσει της σύμβασης το σύστημα για τις ημερομηνίες άφιξης και αναχώρησης των ωφελουμένων και συνυποβάλλει ηλεκτρονικά τη σύμβαση και την εξουσιοδότηση, εφόσον πρόκειται για ωφελούμενους που πραγματοποιούν διακοπές χωρίς τον δικαιούχο, εντός δύο (2) ημερών από την ημερομηνία αφίξεως και οπωσδήποτε πριν από την ημερομηνία αναχώρησης.

Με αυτόν τον τρόπο αναγγέλλεται ηλεκτρονικά η άφιξη του δικαιούχου – ωφελουμένων και ενεργοποιούνται οι Επιταγές Κοινωνικού Τουρισμού. Χωρίς την τήρηση όλης της διαδικασίας, δηλαδή και της καταχώρισης των ημερομηνιών άφιξης και αναχώρησης και την ηλεκτρονική επισύναψη της σύμβασης ή και της εξουσιοδότησης θεωρείται ότι η Επιταγή δεν έχει ενεργοποιηθεί.

Μη άμεση ηλεκτρονική αναγγελία της άφιξης δικαιούχου – ωφελουμένων δικαιολογείται μόνο στην περίπτωση αποδεδειγμένου τεχνικού προβλήματος. Σε τέτοια περίπτωση ο πάροχος οφείλει:

- να ενημερώσει για την άφιξη **αυθημερόν** την Υπηρεσία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου συμπληρώνοντας το ειδικό έντυπο αναγγελίας άφιξης που υπάρχει αναρτημένο στον ιστότοπο της Δ.ΥΠ.Α., προσδιορίζοντας και το τεχνικό πρόβλημα που αντιμετώπισε,
- με την αποκατάσταση του τεχνικού προβλήματος να αναγγείλει και ηλεκτρονικά την άφιξη <u>σε συνεργασία με την αρμόδια Υπηρεσία και τη Δ/νση Ψηφιακής Διακυβέρνησης</u>.

Αν διαπιστωθεί ότι ο πάροχος δεν προέβη στις ως άνω ενέργειες, δεν θα εισπράξει την επιδότηση που αντιστοιχεί στις συγκεκριμένες επιταγές που δεν ενεργοποιήθηκαν.

8. Ο πάροχος υποχρεούται να τηρεί έντυπες συγκεντρωτικές Ονομαστικές Καταστάσεις (το έντυπο είναι αναρτημένο στον ιστότοπο της Δ.ΥΠ.Α.) με τα προσωπικά στοιχεία των δικαιούχων και των ωφελουμένων τους και τα στοιχεία διαμονής τους. Οι καταστάσεις είναι δυνατόν να αντλούνται σε αρχείο από τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. μετά την ενεργοποίηση των επιταγών. Οι ονομαστικές καταστάσεις φυλάσσονται στον φάκελο του προγράμματος στον χώρο του καταλύματος (ή στον χώρο φύλαξης των παραστατικών, όταν το κατάλυμα δεν είναι πλέον ανοιχτό) μέχρι την αποπληρωμή του προγράμματος, ούτως ώστε να είναι στην διάθεση των ελεγκτών υπαλλήλων της Δ.ΥΠ.Α. στο πλαίσιο των ελέγχων του 9ου Μέρους.

9. Σε περίπτωση που δικαιούχος έχει προβεί σε κράτηση δωματίου, αλλά μεταβάλλει για οποιονδήποτε λόγο γνώμη με την άφιξή του στο κατάλυμα, δεν υπογράφεται η σύμβαση και, συνεπώς, δεν ενεργοποιείται η Επιταγή του.

10. Στην περίπτωση που μετά την υπογραφή της σύμβασης δικαιούχος θελήσει για οποιονδήποτε λόγο να αναχωρήσει από το κατάλυμα **πριν από την προβλεπόμενη στη σύμβαση ημερομηνία,** δηλαδή πριν να πραγματοποιήσει τον αριθμό των διανυκτερεύσεων που έχει συμφωνήσει με τον πάροχο:

- ο δικαιούχος υποβάλλει, πριν από την αναχώρησή του τόσο στον πάροχο όσο και στην Υπηρεσία (ΚΠΑ2) της Δ.ΥΠ.Α. όπου ανήκει ηλεκτρονικά, Υπεύθυνη Δήλωση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής ή εκδοθείσα από την ψηφιακή πύλη του Δημοσίου www.gov.gr με την ημερομηνία πρόωρης αναχώρησης. Στην περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο δεν μπορεί να πραγματοποιήσει τη διαδικασία ηλεκτρονικά, μπορεί να καταθέσει την ΥΔ πρόωρης αναχώρησης σε οποιοδήποτε ΚΠΑ2 της Δ.ΥΠ.Α. έως την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την αναχώρησή του. Το ΚΠΑ2 στο οποίο έχει κατατεθεί η Υπεύθυνη Δήλωση οφείλει να τη διαβιβάσει άμεσα στην Υπηρεσία αρμοδιότητας του τουριστικού καταλύματος.

- Ο πάροχος μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ιστοτόπου της Δ.ΥΠ.Α. και πριν από την αναχώρηση του δικαιούχου (check out) ή ταυτόχρονα με αυτήν, ενημερώνει για την ημερομηνία πρόωρης αναχώρησης, επισυνάπτοντας ηλεκτρονικά και αντίγραφο της Υπεύθυνης Δήλωσης που του κατέθεσε ο δικαιούχος.

Σε περίπτωση ωφελουμένων που πραγματοποιούν διακοπές χωρίς τον δικαιούχο (βλ. σχετικά Μέρος 4ο, παρ. 3.γ) η Υπεύθυνη Δήλωση υπογράφεται από τα ίδια άτομα που είχαν εξουσιοδοτηθεί να υπογράψουν τη σύμβαση.

Ο πάροχος υποχρεούται να φυλάσσει την Υπεύθυνη Δήλωση σε φυσικό αρχείο για 5 έτη από τη λήξη του προγράμματος και πρέπει να είναι στη διάθεση των ελεγκτών υπαλλήλων της Δ.ΥΠ.Α. σε περίπτωση ελέγχου του 9ου Μέρους της παρούσας.

Μη άμεση ηλεκτρονική ενημέρωση για την πρόωρη αναχώρηση του δικαιούχου – ωφελουμένων δικαιολογείται μόνο στην περίπτωση αποδεδειγμένου τεχνικού προβλήματος. Σε τέτοια περίπτωση ο πάροχος οφείλει:

- να ενημερώσει **άμεσα** με την αναχώρηση του δικαιούχου – ωφελουμένων την Υπηρεσία με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο για την πρόωρη αναχώρηση, συμπληρώνοντας το ειδικό έντυπο πρόωρης αναχώρησης που υπάρχει αναρτημένο στον ιστότοπο της Δ.ΥΠ.Α., προσδιορίζοντας και το τεχνικό πρόβλημα που αντιμετώπισε.
- με την αποκατάσταση του τεχνικού προβλήματος να ενημερώσει την ηλεκτρονική εφαρμογή για την αναχώρηση του δικαιούχου σε συνεργασία με την αρμόδια Υπηρεσία και τη Δ/νση Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Αν από έλεγχο διαπιστωθεί ότι ο πάροχος δεν προέβη στις ως άνω ενέργειες, δεν θα εισπράξει την επιδότηση που αντιστοιχεί στη συγκεκριμένη επιταγή για την οποία δεν καταχωρίστηκε Δήλωση Πρόωρης Αναχώρησης με απόφαση του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας. Αν διαπιστωθεί ότι ο δικαιούχος δεν προέβη στην κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης πρόωρης αναχώρησης, επιβάλλονται οι κυρώσεις του 10ου Μέρους της Πρόσκλησης.

11. Σε περίπτωση άρνησης του παρόχου να εφαρμόσει τα προβλεπόμενα στο παρόν, εφαρμόζονται οι κυρώσεις του 10ου Μέρους της Πρόσκλησης.

6.2. ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΑ ΕΙΣΙΤΗΡΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

1. Οι πάροχοι που θα ενταχθούν στο Μητρώο Παρόχων οφείλουν να δημιουργήσουν ειδικά Εισιτήρια Κοινωνικού Τουρισμού για το Πρόγραμμα της Δ.ΥΠ.Α., σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Ενότητα 5.2 της παρούσας.

2. Η διαδικασία έκδοσης Εισιτηρίου Κοινωνικού Τουρισμού και ενεργοποίησης της Επιταγής Κοινωνικού Τουρισμού – Ακτοπλοϊκής Μετακίνησης έχει ως εξής:

- Οι δικαιούχοι/ωφελούμενοι μετά την έκδοση των οριστικών αποτελεσμάτων εκτυπώνουν από τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. την Επιταγή Κοινωνικού Τουρισμού που έχει εκδοθεί επ' ονόματί τους για το συγκεκριμένο πρόγραμμα.
- Προσέρχονται στα Ταξιδιωτικά Γραφεία/ Πρακτορεία έκδοσης εισιτηρίων ή στα εκδοτήρια εισιτηρίων των παρόχων, επιδεικνύουν την εκτυπωμένη Επιταγή Κοινωνικού Τουρισμού και ζητούν την έκδοση Εισιτηρίου Κοινωνικού Τουρισμού της κατηγορίας στην οποία εντάσσονται, για την απόδειξη της οποίας πρέπει να φέρουν μαζί τους τα απαραίτητα δικαιολογητικά που την αποδεικνύουν (π.χ. ταυτότητα πολυτέκνου).

- Μέσω διαδικτυακής υπηρεσίας (web service) εκδίδεται το εισιτήριο και ενεργοποιείται η Επιταγή Κοινωνικού Τουρισμού Ακτοπλοϊκής Μετακίνησης για τη μετάβαση και επιστροφή. Η ενεργοποίηση της επιταγής αποτυπώνεται στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα της Δ.ΥΠ.Α. με τα εξής στοιχεία: το λιμάνι αναχώρησης/ επιστροφής, τις ημερομηνίες αναχώρησης/ άφιξης, καθώς και την τιμή επιδότησης της Δ.ΥΠ.Α. για μετάβαση και για επιστροφή.

3. Οι δικαιούχοι/ωφελούμενοι οφείλουν να επιδεικνύουν την Επιταγή Κοινωνικού Τουρισμού και κατά την επιβίβασή τους στο πλοίο, αλλιώς δεν θα μπορούν να κάνουν χρήση του εισιτηρίου τους.

4. Σε περίπτωση που σύμφωνα με την Ενότητα 5.2.7 ο πάροχος εκδώσει μόνο εισιτήριο μετάβασης, ενεργοποιείται μόνο το μέρος της Επιταγής που καλύπτει τη μετάβαση, ενώ το μέρος της Επιταγής που αφορά στην επιστροφή μπορεί να ενεργοποιηθεί από άλλο πάροχο με την ίδια διαδικασία που περιγράφηκε παραπάνω.

5. Σε περίπτωση που ο πάροχος για οποιονδήποτε λόγο που ανάγεται στο πρόσωπό του πρέπει να ακυρώσει εισιτήριο που εξέδωσε, αποδεσμεύει την επιταγή, ώστε να μπορεί να ενεργοποιηθεί από άλλο πάροχο.

ΜΕΡΟΣ 7ο : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΑΡΟΧΩΝ & ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ- ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

7.1. ΔΙΑΜΟΝΗ ΣΕ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ

1. Τόσο οι δικαιούχοι όσο και οι πάροχοι έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Κανονισμό Σχέσεων Ξενοδόχων και των Πελατών αυτών καθώς και από την κείμενη νομοθεσία.

2. Οι πάροχοι υποχρεούνται:

α. να δέχονται στο κατάλυμά τους δικαιούχους – ωφελούμενους, κατόχους Επιταγής Κοινωνικού Τουρισμού από της ενάρξεως του προγράμματος και μέχρι τη λήξη του. Τυχόν διάθεση δωματίου πριν ή μετά τον χρόνο λήξης του προγράμματος δεν θα γεννά καμιά υποχρέωση σε βάρος της Δ.ΥΠ.Α.,

β. να δέχονται δικαιούχους του Προγράμματος σε όλα τα τμήματα της μονάδας τους καθ' όλο το διάστημα λειτουργίας τους, που θα δηλώνεται στην αίτηση, χωρίς να εξαιρούν κάποιο ενδιάμεσο χρονικό διάστημα, και μέχρι του ορίου δυναμικότητας, όπως αυτή ορίζεται στο Ειδικό Σήμα/Γνωστοποίηση Λειτουργίας,

γ. να διαθέτουν **το 30%** τουλάχιστον της συνολικής δυναμικότητας των κλινών τους κατά την περίοδο του καλοκαιριού και των εορτών, εφόσον έχει προηγηθεί κράτηση από τους Δικαιούχους,

δ. να διαθέτουν – ανάλογα με τις τεχνικές προδιαγραφές που προβλέπονται για την κατηγορία του καταλύματος - **αδαπάνως** τόσο για τους δικαιούχους όσο και για την Δ.ΥΠ.Α. δωμάτια με ατομικό ή κεντρικό σύστημα ψύξης/θέρμανσης (ανάλογα με την περίοδο λειτουργίας τους), με ιδιωτικό λουτρό, ψυγείο και τηλεόραση,

ε. να μη διαθέτουν σε καμία περίπτωση προβληματικά δωμάτια (υπόγεια, εσωτερικά, χωρίς επαρκή φωτισμό ή αερισμό κ.λπ.), τα οποία θα εξαιρούνται κατά τους ελέγχους υπαγωγής του Μέρους 9 της παρούσας.

στ. να μην προβαίνουν σε ενοικίαση του χώρου του σαλονιού διαμερίσματος σε Δικαιούχους - Ωφελούμενους, καθώς και σε ενοικίαση διαμερισμάτων των ξενοδοχείων, των επιπλωμένων διαμερισμάτων και των ενοικιαζομένων επιπλωμένων διαμερισμάτων κατά δωμάτιο,

ζ. να προσφέρουν άνευ αποζημιώσεως ή αμοιβής στους δικαιούχους όλες τις υπηρεσίες που υποχρεούνται κατά τις σχετικές διατάξεις να παρέχουν προς τρίτους,

η. να καθαρίζουν τα δωμάτια και να αλλάζουν τον ιματισμό τους (πετσέτες, σεντόνια κ.λπ.) σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις Τουριστικής Νομοθεσίας,

θ. να παρέχουν στους Δικαιούχους – Ωφελούμενους, εφόσον διαθέτουν σχετική άδεια και συμφωνηθεί κατά τη σύναψη της σύμβασης, πρωινό ίδιο με εκείνο που προσφέρουν στους άλλους πελάτες του καταλύματος, με σύνθεση σύμφωνη με τις ισχύουσες αγορανομικές διατάξεις.

3. Οι πάροχοι δεν επιτρέπεται:

α. να δέχονται δικαιούχους - ωφελουμένους Επιταγών Κοινωνικού Τουρισμού μέσω Γραφείων Τουρισμού

β. να προβαίνουν σε κράτηση δωματίων από άλλα πρόσωπα, διαφορετικά των δικαιούχων

γ. να δέχονται ως δικαιούχο – ωφελούμενο οποιονδήποτε τρίτο, μη νόμιμο κάτοχο της Επιταγής Κοινωνικού Τουρισμού

δ. να δέχονται δικαιούχους – ωφελούμενους, χωρίς να εφαρμόζουν τα αναφερόμενα της παρ.3.α του Μέρους 6.1. της παρούσας

ε. να αρνούνται τη χορήγηση πρωινού σε δικαιούχους, ενώ διαθέτουν σχετική άδεια.

Σε διαφορετική περίπτωση εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στο 10ο Μέρος της Πρόσκλησης περί κυρώσεων.

4. Κατά την προσφορά υπηρεσιών δεν επιτρέπεται διάκριση στη μεταχείριση των δικαιούχων – ωφελούμενων του Προγράμματος ως προς οποιαδήποτε παρεχόμενη Υπηρεσία. Η απαγόρευση αυτή αφορά μόνο στις Υπηρεσίες εκείνες για τις οποίες το Ξενοδοχείο δεν αξιώνει από τους υπόλοιπους πελάτες του πρόσθετη αμοιβή και δεν εντάσσονται σε εκείνες που προβλέπεται από την παρούσα Πρόσκληση να παρέχονται δωρεάν. Σε περίπτωση εξακριβωμένης μη ισότιμης μεταχείρισης των δικαιούχων του προγράμματος από την τουριστική επιχείρηση, εφαρμόζονται οι προβλεπόμενες από το 10ο Μέρος της Πρόσκλησης κυρώσεις.

5. Η Δ.ΥΠ.Α. ουδεμία απολύτως ευθύνη έχει έναντι του παρόχου ακόμα και στην περίπτωση που θα κάνει χρήση της μονάδας του περιορισμένος αριθμός Δικαιούχων - Ωφελούμενων ή και καθόλου, δεδομένου ότι η μονάδα παραμένει ούτως ή άλλως ανοικτή.

6. Οι πάροχοι υποχρεούνται να τηρούν στον χώρο του τουριστικού καταλύματος φάκελο, στον οποίο θα υπάρχουν τα πρωτότυπα των δικαιολογητικών συμμετοχής που υποβλήθηκαν με την αίτηση, τα έντυπα που προβλέπονται στο πλαίσιο του Προγράμματος (συμβάσεις, αντίγραφα εγγράφων ταυτοπροσωπίας, υπεύθυνες δηλώσεις δικαιούχων, εξουσιοδοτήσεις, παραστατικά αποπληρωμής κ.ο.κ.) καθώς και όλα τα πρωτότυπα νομιμοποιητικά έγγραφα της επιχείρησης, τα οποία συγκεκριμένα είναι:

α. Σε περίπτωση συμμετοχής ατομικής επιχείρησης:

Βεβαίωση έναρξης εργασιών – επιτηδεύματος από αρμόδια ΔΟΥ.

β. Σε περίπτωση συμμετοχής Ο.Ε. & Ε.Ε:

i. Αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και των εγγράφων τροποποιήσεών του, από το οποίο να προκύπτει ο Διαχειριστής ή οι Διαχειριστές.

ii. Οποιοδήποτε επίσημο έγγραφο, από το οποίο να προκύπτει το πρόσωπο που έχει δικαίωμα να δεσμεύει με την υπογραφή του το Νομικό Πρόσωπο (στην περίπτωση που αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό).

γ. Σε περίπτωση συμμετοχής Ε.Π.Ε. & Ι.Κ.Ε.:

i. Καταστατικό εταιρείας και ΦΕΚ δημοσίευσης αυτού.

ii. Τροποποιήσεις του καταστατικού, εφόσον υπάρχουν.

iii. Οποιοδήποτε επίσημο έγγραφο, από το οποίο να προκύπτει το πρόσωπο που έχει δικαίωμα να δεσμεύει με την υπογραφή του το νομικό πρόσωπο (στην περίπτωση που αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό).

δ. Σε περίπτωση συμμετοχής Α.Ε.:

i. Φ.Ε.Κ. στο οποίο δημοσιεύθηκε το καταστατικό της Εταιρείας.

ii. Φ.Ε.Κ. με τις τροποποιήσεις του καταστατικού, εφόσον υπάρχουν.

iii. ΦΕΚ στο οποίο δημοσιεύθηκε η τελευταία συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου σε Σώμα και στο οποίο αναφέρεται η λήξη θητείας αυτού **ή**

Αντίγραφο πρακτικού συνεδρίασης της Α.Ε. για τη συγκρότηση και τον χρόνο θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο θα έχει ήδη κατατεθεί για δημοσίευση σε ΦΕΚ και θα φέρει τον σχετικό αριθμό κατάθεσης (σε περίπτωση που δεν έχει γίνει η δημοσίευση σε ΦΕΚ).

iv. Πρακτικό συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε. από το οποίο θα προκύπτει το πρόσωπο που εξουσιοδοτείται να εκπροσωπεί την επιχείρηση.

ε. Σε κάθε άλλη περίπτωση Νομικού Προσώπου/Νομικής Οντότητας:

Στοιχεία ή έγγραφα από τα οποία να προκύπτει το πρόσωπο/ τα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το Νομικό Πρόσωπο/τη Νομική Οντότητα και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου Νομικού Προσώπου/Νομικής Οντότητας.

Τα δικαιολογητικά του φακέλου ελέγχονται από τους ελεγκτές υπαλλήλους της Δ.ΥΠ.Α. σύμφωνα με τα οριζόμενα στο 9ο Μέρος της Πρόσκλησης. Για όσο διάστημα η επιχείρηση παραμένει κλειστή εξακολουθεί η υποχρέωση τήρησης του φακέλου και διάθεσής του.

7.2. ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ

1. Οι δικαιούχοι και οι πάροχοι έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την κείμενη νομοθεσία.

2. Εισιτήρια Κοινωνικού Τουρισμού είναι δυνατόν να εκδίδονται για ημερομηνίες χρήσης από της ενάρξεως του προγράμματος και μέχρι τη λήξη του, λαμβανομένων υπ' όψιν των αναφερομένων στην παρ. 6 του 4ου Μέρους. Τυχόν έκδοση εισιτηρίων με ημερομηνίες χρήσης πριν ή μετά τον χρόνο λήξης του προγράμματος δεν θα γεννά καμιά υποχρέωση σε βάρος της Δ.ΥΠ.Α..

3. Η Δ.ΥΠ.Α. δεν εμπλέκεται σε ζητήματα κρατήσεων ή αποζημίωσης των δικαιούχων ή παρόχων για οποιοδήποτε λόγο (π.χ. αποζημίωση δικαιούχου για ακύρωση εισιτηρίου λόγω κατάργησης δρομολογίου).

4. Δεν είναι δυνατή η χρήση της Επιταγής Ακτοπλοϊκής Μετακίνησης για μετάβαση σε προορισμό που δεν σχετίζεται με τη διαμονή σε κατάλυμα του Μητρώου Παρόχων και για το ίδιο χρονικό διάστημα άφιξης σε αυτό. Παράβαση του όρου αυτού δεν επιφέρει καμία οικονομική συνέπεια στον πάροχο, αλλά στον δικαιούχο, ο οποίος, πλην των λοιπών κυρώσεων του 10ου Μέρους που μπορεί να του επιβληθούν, οφείλει να επιστρέψει στον Δ.ΥΠ.Α. το ποσό της επιδότησης, με απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.. Η τήρηση της υποχρέωσης αυτής των δικαιούχων ελέγχεται αποκλειστικά από τις Υπηρεσίες ΚΠΑ2 της Δ.ΥΠ.Α. και όχι από τους παρόχους.

5. Οι πάροχοι οφείλουν να εκδίδουν εισιτήρια Κοινωνικού Τουρισμού για όλα τα ενδοχώρια δρομολόγια που εκτελούν, εφόσον υπάρχουν διαθέσιμες θέσεις, χωρίς διακριτική μεταχείριση σε βάρος των δικαιούχων/ωφελουμένων του προγράμματος.

6. Για όλα τα υπόλοιπα ζητήματα που δεν ρυθμίζονται από τη Δημόσια Πρόσκληση, εφαρμόζονται οι διαδικασίες που ακολουθούν οι πάροχοι.

ΜΕΡΟΣ 8ο : ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

8.1. ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗ ΠΑΡΟΧΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΩΝ

1. Προκειμένου να αποπληρωθούν οι πάροχοι τουριστικών καταλυμάτων που σύναψαν και υλοποίησαν συμβάσεις σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, θα πρέπει να καταθέσουν ηλεκτρονική αίτηση με συνημμένα δικαιολογητικά αποπληρωμής για κάθε κατάλυμα με το οποίο συμμετέχουν στο πρόγραμμα στο ΚΠΑ2 αρμοδιότητας της έδρας των επιχειρήσεών τους, από την επομένη της λήξης της σύμβασης και οπωσδήποτε εντός 3 μηνών από την ημερομηνία λήξης του προγράμματος.

3. Αιτήσεις και φάκελοι αποπληρωμής που υποβάλλονται εκπρόθεσμα απορρίπτονται.

4. Ακολουθείται η εξής διαδικασία:

α. Υποβάλλεται μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της Δ.ΥΠ.Α. η ηλεκτρονική αίτηση αποπληρωμής εντός των παραπάνω προθεσμιών. Στην ηλεκτρονική αίτηση οι πάροχοι συμπληρώνουν με δική τους ευθύνη για την ορθότητά του τον αριθμό λογαριασμού IBAN στον οποίο θα πιστωθεί το ποσό που αντιστοιχεί στην επιδότηση.

β. Συνυποβάλλονται σαρωμένα:

- **το Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών ή η Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών** για την επιδότηση της Δ.ΥΠ.Α. που εκδίδεται από τον πάροχο στο όνομα του δικαιούχου και αποτυπώνει το γινόμενο του αριθμού ατόμων (δικαιούχος / ωφελούμενοι) επί τον αριθμό διανυκτερεύσεων που πραγματοποιήθηκαν επί το ποσό επιδότησης Δ.ΥΠ.Α.–(βλ. σχετικά Μέρος 5.1., Ενότητα Α', παρ. 8 της Πρόσκλησης).
- **Το Τιμολόγιο ή η Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών** που έχει χορηγηθεί στον δικαιούχο για το ποσό της ιδιωτικής συμμετοχής του, όταν αυτό απαιτείται (βλ. σχετικά ° Μέρος 5.1. , Ενότητα Β', παρ. 9 της Πρόσκλησης).

Αναζητούνται αυτεπαγγέλτως:

- Φορολογική Ενημερότητα για είσπραξη χρημάτων από το Δημόσιο (ΝΠΔΔ) στην περίπτωση που το συνολικό ποσό της επιδότησης υπερβαίνει τα 1.500,00€ .
- Ασφαλιστική ενημερότητα του e ΕΦΚΑ για είσπραξη χρημάτων από το Δημόσιο (ΝΠΔΔ) στην περίπτωση που το συνολικό ποσό της επιδότησης υπερβαίνει το ποσό των 3.000,00 €.

2. Το σύστημα αντλεί αυτόματα τις Επιταγές που έχουν ενεργοποιηθεί στο συγκεκριμένο διάστημα της αίτησης και αντιστοιχούν σε συμβάσεις που έχει ολοκληρωθεί η παρεχόμενη υπηρεσία. Επιταγές που δεν έχουν ενεργοποιηθεί και για τις οποίες δεν έχουν αναρτηθεί οι σχετικές ΑΠΥ, δεν εντοπίζονται από το σύστημα και δεν μπορεί να υποβληθεί γι' αυτές αίτηση αποπληρωμής.

3. Για ηλεκτρονικές αιτήσεις και δικαιολογητικά αποπληρωμής που παρουσιάζουν ελλείψεις, παρατυπίες, δυσανάγνωστα στοιχεία κ.ο.κ. δύναται να ζητούνται συμπληρώσεις ή διορθώσεις, δεδομένου ότι ελλείψεις των προβλεπομένων δικαιολογητικών συνεπάγονται μη καταβολή των επιδοτήσεων.

4. Οι Υπηρεσίες προβαίνουν σε έλεγχο των κατατεθέντων δικαιολογητικών και με απόφαση του Προϊσταμένου ΚΠΑ2 εγκρίνουν το ποσό της επιδότησης που θα εισπράξει ο πάροχος. **Ενδεικτικοί λόγοι απόρριψης του συνόλου ή μέρους των ποσών επιδότησης είναι οι εξής:**

α. Ενεργοποίηση Επιταγής Κοινωνικού Τουρισμού σε διάστημα κατά το οποίο δεν ήταν σε ισχύ το Ειδικό Σήμα Λειτουργίας/δεν είχε υποβληθεί γνωστοποίηση λειτουργίας/ ο πάροχος είχε διαγραφεί από το Μητρώο/ δεν είχε πλέον την εκμετάλλευση του καταλύματος ή δεν είχε υποβάλει αίτηση συμμετοχής στο Πρόγραμμα μετά την απόκτηση της εκμετάλλευσης από πρώην πάροχο του προγράμματος σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 2.δ της 3.4 Ενότητας του 3ου Μέρους της παρούσας.

β. Μη ηλεκτρονική ενεργοποίηση της Επιταγής Κοινωνικού Τουρισμού (χωρίς να έχουν γίνει οι προβλεπόμενες ενέργειες της παρ. 3.β του 4ου Μέρους και της παρ. 7 του 6.1. Μέρους της Πρόσκλησης).

γ. Μη δήλωση πρόωρης αναχώρησης (χωρίς να έχουν γίνει οι προβλεπόμενες ενέργειες της παρ. 10 του 6.1. Μέρους της Πρόσκλησης).

δ. Ενεργοποίηση Επιταγής Κοινωνικού Τουρισμού, όταν ο τόπος μόνιμης διαμονής του δικαιούχου ευρίσκεται σε απόσταση μικρότερη των 60 χλμ από αυτόν του καταλύματος και δεν συντρέχουν οι εξαιρέσεις της παρ.3.α του 6.1. Μέρους της παρούσας.

ε. Υπέρβαση του ανώτατου ορίου ιδιωτικής συμμετοχής ή χρέωση για υπηρεσίες που παρέχονται αδαπάνως σύμφωνα με την Πρόσκληση, γιατί αποτελούν προϋπόθεση συμμετοχής στο Πρόγραμμα.

στ. Ελλιπή δικαιολογητικά.

ζ. Αναντιστοιχία μεταξύ δικαιολογητικών (π.χ. τιμολόγια/ αποδείξεις παροχής υπηρεσιών για αριθμό ατόμων που δεν συμπεριλαμβάνονται στη σύμβαση).

η. Αναντιστοιχία ποσών επιδότησης και κατηγορίας της τουριστικής μονάδας.

θ. Προσθήκη περισσότερων της μίας κλίνης ανά δωμάτιο ή προσθήκη κλίνης χωρίς να προκύπτει η συμφωνία από τη σύμβαση.

ι. Διαμονή των δικαιούχων σε εξαιρούμενα δωμάτια/μη εγκεκριμένα (υπέρβαση του ορίου δυναμικότητας).

ια. Μη χορήγηση πρωινού, ενώ το κατάλυμα διαθέτει σχετική άδεια και έχει συμφωνηθεί η παροχή του στο ιδιωτικό συμφωνητικό με τον δικαιούχο.

5. Πάροχοι που εντάχθηκαν στο πρόγραμμα με τα δικαιολογητικά της παρ. 3.1.Γ.1 και δεν προέβησαν άμεσα στις ενέργειες που απαιτούνται για την ανανέωση της ισχύος τους με βάση το νέο θεσμικό πλαίσιο, θα αποπληρώνονται μόνο για τις επιταγές που ενεργοποιήθηκαν σε διαστήματα που τα δικαιολογητικά τους ήταν σε ισχύ με βάση το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

6. Πάροχοι που εντάχθηκαν στο πρόγραμμα με τα δικαιολογητικά της παρ. 3.1.Γ.1. δεν θα είναι δυνατόν να αποπληρωθούν για επιταγές που ενεργοποιήθηκαν μετά τη λήξη της ισχύος τους, εκτός και αν προσκομίσουν στις Υπηρεσίες τα δικαιολογητικά που απαιτούνται με βάση το νέο θεσμικό πλαίσιο.

7. Το ποσό επιδότησης που θα καταβάλλεται στους παρόχους αντιστοιχεί στην κατηγορία κατάταξης του καταλύματος βάσει του σε ισχύ εγγράφου (Ειδικό Σήμα Λειτουργίας/ Γνωστοποίηση Λειτουργίας/ Πιστοποίηση Κατάταξης) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

8. Για διάστημα που εκκρεμεί η πιστοποίηση κατάταξης λαμβάνεται υπ' όψιν η αναφερόμενη κατάταξη στη γνωστοποίηση. Σε περίπτωση διαφοροποίησης αυτής στο πιστοποιητικό κατάταξης κατόπιν της καταβολής της επιδότησης, τροποποιείται η απόφαση καταβολής ως προς το αναφερόμενο ποσό, με βάση την αναφερόμενη στο πιστοποιητικό κατηγορία.

9. Η αποπληρωμή των παρόχων ολοκληρώνεται εντός τριάντα (30) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής αιτήσεως με πλήρη δικαιολογητικά. Δεν είναι δυνατή η αποπληρωμή πριν από τη διενέργεια: α) του ελέγχου υπαγωγής του παρόχου στο πρόγραμμα ή στην περίπτωση αρνητικού ελέγχου υπαγωγής β) ελέγχου καταβολής της επιδότησης για τη συγκεκριμένη αίτηση αποπληρωμής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Μέρος 9.

10. Οι πάροχοι φυλάττουν τα σχετικά δικαιολογητικά, ώστε να τα επιδεικνύουν στις αρμόδιες αρχές, για το διάστημα που ορίζεται κάθε φορά από τη φορολογική Διοίκηση.

8.2. ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗ ΠΑΡΟΧΩΝ ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΝ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ

1. Προκειμένου να αποπληρωθούν οι πάροχοι ακτοπλοϊκών εισιτηρίων που εξέδωσαν εισιτήρια Κοινωνικού Τουρισμού σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, θα πρέπει να καταθέσουν ηλεκτρονική αίτηση με συνημμένα δικαιολογητικά αποπληρωμής στο ΚΠΑ2 αρμοδιότητας της έδρας των επιχειρήσεών τους.

2. Οι αιτήσεις αποπληρωμής θα υποβάλλονται από την πρώτη του επομένου μηνός από την ημερομηνία του εισιτηρίου επιστροφής και οπωσδήποτε εντός τριών μηνών από την ημερομηνία λήξης του προγράμματος. Σε περίπτωση μετατροπής εισιτηρίου σε ανοικτό ή μεγάλης χρονικής απόστασης μεταξύ μετάβασης και επιστροφής, οι αιτήσεις αποπληρωμής είναι δυνατόν να υποβάλλονται από την πρώτη του μήνα που έπεται της ημερομηνίας μεταβάσεως.

3. Αιτήσεις και φάκελοι αποπληρωμής που υποβάλλονται εκπρόθεσμα απορρίπτονται.

4. Ακολουθείται η εξής διαδικασία:

α. Υποβάλλεται μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της Δ.ΥΠ.Α. η ηλεκτρονική αίτηση αποπληρωμής εντός των παραπάνω προθεσμιών. Στην ηλεκτρονική αίτηση οι πάροχοι συμπληρώνουν με δική τους ευθύνη για την ορθότητά του τον αριθμό λογαριασμού IBAN στον οποίο θα πιστωθεί το ποσό που αντιστοιχεί στην επιδότηση.

β. Συνυποβάλλονται σαρωμένα:

- Στέλεχος (ή στελέχη) του Εισιτηρίου Κοινωνικού Τουρισμού, στο οποίο αποτυπώνεται το ποσό επιδότησης και το ποσό ιδιωτικής συμμετοχής, όπως αυτά περιγράφονται στην Ενότητα 5.2.
- Κατάσταση με τα δρομολόγια και τα ναυλολόγια της δρομολογιακής περιόδου κατά την οποία χρησιμοποιήθηκαν τα εισιτήρια Κοινωνικού Τουρισμού.

γ. Αναζητούνται αυτεπαγγέλτως:

- Φορολογική Ενημερότητα για είσπραξη χρημάτων από το Δημόσιο (ΝΠΔΔ) στην περίπτωση που το συνολικό ποσό της επιδότησης υπερβαίνει τα 1.500,00€ .
- Ασφαλιστική ενημερότητα του e ΕΦΚΑ για είσπραξη χρημάτων από το Δημόσιο (ΝΠΔΔ) στην περίπτωση που το συνολικό ποσό της επιδότησης υπερβαίνει το ποσό των 3.000,00 €.

5. Για ηλεκτρονικές αιτήσεις αποπληρωμής και δικαιολογητικά που παρουσιάζουν ελλείψεις, παρατυπίες, δυσανάγνωστα στοιχεία κ.ο.κ. δύναται να ζητούνται συμπληρώσεις ή διορθώσεις δεδομένου ότι ελλείψεις των προβλεπομένων δικαιολογητικών συνεπάγονται μη καταβολή των επιδοτήσεων.

6. Οι Υπηρεσίες προβαίνουν σε έλεγχο των κατατεθέντων δικαιολογητικών και με απόφαση του Προϊσταμένου ΚΠΑ2 εγκρίνουν το ποσό της επιδότησης που θα εισπράξει ο πάροχος. **Ενδεικτικοί λόγοι απόρριψης ποσών επιδότησης είναι οι εξής:**

α. Υπέρβαση του ανώτατου ορίου ιδιωτικής συμμετοχής

β. Ελλιπή δικαιολογητικά

γ. Τιμή εισιτηρίου στην οποία δεν έχουν τηρηθεί τα ποσοστά συμμετοχής, όπως αποτυπώνονται στο Μέρος 5.2 της παρούσας βάσει του ναυλολογίου για την δρομολογιακή περίοδο αναφοράς.

7. Η αποπληρωμή των παρόχων ολοκληρώνεται εντός τριάντα (30) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής αιτήσεως με πλήρη δικαιολογητικά.

8. Οι πάροχοι φυλάττουν τα σχετικά δικαιολογητικά, ώστε να τα επιδεικνύουν στις αρμόδιες αρχές, για το διάστημα που ορίζεται κάθε φορά από τη φορολογική Διοίκηση.

ΜΕΡΟΣ 9ο ΕΛΕΓΧΟΙ

Προκειμένου για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της επακριβούς τηρήσεως των όρων και των προϋποθέσεων εφαρμογής του προγράμματος, όπως αποτυπώνονται στην παρούσα Πρόσκληση, η Δ.ΥΠ.Α. διενεργεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις διοικητικούς ή επιτόπιους ελέγχους στα Τουριστικά Καταλύματα:

- μετά την κατάρτιση των οριστικών μητρώων (έλεγχοι υπαγωγής)
- κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος (έλεγχοι ορθής υλοποίησης)
- πριν από την καταβολή επιδότησης (έλεγχοι καταβολής επιδότησης). Στην περίπτωση που κατά την εξέταση της αίτησης αποπληρωμής το τουριστικό κατάλυμα δεν λειτουργεί, ο έλεγχος καταβολής δύναται να γίνει στον χώρο που τηρείται ο φάκελος του προγράμματος με τα παραστατικά.

Οι πάροχοι οφείλουν να διευκολύνουν το έργο των ελεγκτών – υπαλλήλων της Δ.ΥΠ.Α., να επιδεικνύουν προς έλεγχο τον φάκελο με τα δικαιολογητικά του προγράμματος και να συνεργάζονται πλήρως με τους ελεγκτές, παρέχοντας έγγραφα ή δικαιολογητικά που αφορούν στην λειτουργία τους (π.χ. άδεια λειτουργίας κολυμβητικής δεξαμενής,) ή οποιοδήποτε στοιχείο τους ζητηθεί από το οποίο μπορεί να εξακριβωθεί η ορθή εφαρμογή των γενικότερων όρων του προγράμματος αλλά και των ειδικότερων όρων της σύμβασης μεταξύ παρόχου και δικαιούχου.

ΜΕΡΟΣ 10ο ΚΥΡΩΣΕΙΣ

1. Σε περίπτωση που από έλεγχο της Υπηρεσίας ή έγγραφη τεκμηριωμένη καταγγελία αποδεικνύεται οποιαδήποτε παράβαση των όρων της Πρόσκλησης από δικαιούχο ή πάροχο, το ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α., εφαρμόζοντας την αρχή της αναλογικότητας και λαμβάνοντας υπ' όψιν τη σοβαρότητα του παραπτώματος αποφασίζει την επιβολή κύρωσης και το είδος αυτής που μπορεί να είναι:

- η διακοπή/μη χορήγηση της επιδότησης ή και
- ο αποκλεισμός από τη συμμετοχή στο Πρόγραμμα για συγκεκριμένο αριθμό ετών ή και
- η επιβολή προστίμου:

Για δικαιούχους: από το διπλάσιο της συνολικής αξίας των επιταγών του δικαιούχου/ωφελουμένων που έχει στην κατοχή του έως 500,00€.

Για παρόχους: από το δεκαπλάσιο της συνολικής αξίας κάθε επιταγής για την οποία σημειώνεται παράβαση και έως 10.000,00€.

Ποσά που υποβλήθηκαν σε παρόχους για την επιδότηση ανοικείως λαβόντων την παροχή αναζητούνται ως αχρεωστήτως καταβληθέντα από τους κατόχους των επιταγών.

2. Σε περίπτωση που ο δικαιούχος δεν κάνει χρήση του συνόλου των επιταγών των ωφελουμένων μελών του αποκλείεται από τη συμμετοχή του στο πρόγραμμα των δύο επομένων περιόδων. Εξαιρούνται της κύρωσης αυτής όσοι συμμετέχουν στο πρόγραμμα με την ιδιότητα ΑμεΑ σε ποσοστό 50% και άνω ή δηλώνουν στην αίτησή τους ωφελούμενο μέλος ή μη ωφελούμενο ανήλικο τέκνο με αναπηρία στο ίδιο ποσοστό.

ΜΕΡΟΣ 11ο ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Κάθε διαφορά που θα προκύπτει κατά την υλοποίηση του προγράμματος μεταξύ Δ.ΥΠ.Α. – επιλεγέντων δικαιούχων - παρόχων θα επιλύεται με απόφαση του ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α..

Η ΥΠΟΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ

Γ. ΧΟΡΜΟΒΑ